

Protokoll

CSG tillika skyddskommitté

Datum och tid: Måndag 2025-11- 10. kl. 09.30-12.00

Plats: Kommunkontoret, Saln

Närvarande:

Åsa Forssell, Kommunal
Barbro Arvidsson Löfgren, Vision
Erika Holmström, SSR
Katarina Häggström, HR-chef
Oskar Fransson, HSO
Monia Ahlgren, Vision

Helena Röring, Sveriges lärare
Magnus Olofsson, Sveriges Skolledare
Erika Lundstedt, Vårdförbundet
Therese Berg, kommundirektör
Bodil Sjödin, HR-strateg

Sekreterare:

Paragraf 1-10.

Ange vilken typ av ärendet avser: I- Information, D- dialog, S- samverkan vid varje punkt. Ange även om frågan behöver direktjusteras vid mötet.

I bilaga 1 finns anvisningar för planering och genomförande av samverkansgruppens möten.

§ 1 Mötet öppnas

Ärenden.

1. Godkännande av dagordning och val av sekreterare. Eventuella övriga frågor noteras i §9.

Anteckning: Katarina väljs till sekreterare

Övriga frågor: Kommundagar, Julklapp.

Dagordningen godkänns.

§ 2 Föregående protokoll

Ärenden.

1. Genomgång av föregående protokoll. (I)

Anteckning: Föregående protokoll finns att läsa i Teamsgruppen. Inga ytterligare synpunkter tillförs föregående protokoll. Protokollet lades till handlingarna.

§ 3 Information från kommunledningsgruppen

Ärenden.

1. Information från Kommunledningsgruppen (I) Therese

Therese informerar från senaste KLG mötet i november.

- Dialog har skett om det pågående besparingsarbetet. Hur det går och hur tendenserna går.
- Kommundagarna lyftes samt bemanning under dagarna från KLG. Temat är beredskap.

Återkoppling från sektorerna**Sociala Sektorn**

- Sociala sektorn har tecknat ett samverkansavtal med polis och åklagare för att snabbare kunna lagföra unga.
- Sociala sektorn har haft studiebesök från Åre kommun. Fler kommuner har hört av sig angående det positiva resultat Vindelns Äldreomsorg fått.

Barn och utbildningssektorn

- Tisdagen den 4 november påbörjas flytten av den pedagogiska omsorgen i Åmsele som flyttar från skolan till Åmbacken.
- Ett möte har genomförts med Länstrafiken för att diskutera frågor kring kollektivtrafiken. Det framgår att det är en mycket liten andel av allmänheten som nyttjar kommunens kollektivtrafik, utöver skolelever.
- Tvärålunds förskola, arbetet går framåt, utmaningar när nu rektor slutar vid årsskiftet.

Kommunal utveckling

- Arbetet pågår gällande översiktsplan.
- Köksenheten har stora behov av renovering av lokalerna då underhållet nedprioriterats tidigare.
- Direktupphandling har skett gällande städutredningen , en utredare ska inom kort starta upp och genomföra utredningen.

Stab

- Ett årshjul är framtaget för extern kommunikation till kommunmedborgarna för att visa vad kommunen gör under året, ett särskilt tema gäller för varje månad.
- Politiskt antagna rutiner gällande klagomål är framtagna.
- Ett antal policys och Riktlinjer har hanterats i ledningsgruppen.

- Nästa chefsforum i december kommer att ske digitalt.
- Genomgång av utskottsrapporten som ska presenteras i kommande utskott. En särskild genomlysning sker av det ekonomiska läget och om de vidtagna åtgärderna givit effekt.
- Dialog om budget 27-30
- Workshop om mål och indikatorer genomfördes.
- Återkoppling från arbetsgruppen gällande jämställdhetsveckan. Sara Larsson leder gruppen. Ett antal medarbetare från de olika sektorerna är invalda.

§ 4 Ekonomi

Redovisning av ex. Tertialrapport, Verksamhetsplan och budget.

Ärenden:

§ 5 Övergripande ledning och styrning, organisationsutveckling mm

Kommunens övergripande lednings- och effektivitetsfrågor samt verksamhets- och organisationsutveckling.

Ärenden:

1. Rekrytering Sektorchef Kommunal utveckling (I) Therese
Rekryteringen sker i samarbete med Onepartnergroup. Ett tiotal personer har sökt. Ett första återkopplingsmöte har skett med rekryteringsföretaget. Konsulten kommer nu att genomföra ett antal intervjuer med intressanta kandidater för att sedan utse två – tre slutkandidater som rekryteringsgruppen intervjuar tillsammans. Gruppen utgår från skalkrav samt önskvärt som framgår i annonsen.

Informationen är delgiven.

2. Kamerabevakning av kommunkontoret. (I) Therese. Bilaga
Therese informerar om installationen av kameror vid kommunhuset.
Förslaget är att detta kommer att gälla inom kort vid kommunkontoret.

Informationen är delgiven.

§ 6 Arbetsmiljö och hälsa

Policy, riktlinjer, rutiner och rekommendationer för kommunens hälso- och arbetsmiljöarbete.

Uppföljning och analys av nyckeltal för arbetsmiljön. Uppföljning av arbete med [friskfaktorer](#). Frågor kring företagshälsovård.

Ärenden:

1. Redovisning av periodens sjuktal (I, D) Bodil. Bilaga.

Bodil redovisar periodens sjuktal. Tom Oktober månad så uppnår den totala sjukfrånvaron 7,4 % . Sjukfrånvaron ligger lägre än föregående år. Det är positivt att se att de insatser som genomförts nu börjar ge effekt på sjukalet. Dag 15-90 samt dag 91- är de dagar där högst sjukfrånvaro råder. Fördelningen av den totala sjukfrånvaron är 4,3% för män och 8,2% för kvinnor, högsta andel sjukskrivna kvinnor har Sociala sektorn, högsta andel sjukskrivna män finns inom Barn och utbildningssektorn.

Omtankesamtalen är ett viktigt samtal för att möta medarbetaren, ställa viktiga frågor samt fånga upp signaler kring medarbetaren.

Långtidssjukfrånvaron har minskat och vid årsskiftet är det tre medarbetare som varit sjuka under lång tid som avslutas vilket kommer att påverka statistiken från 2026. Ett stort intresse av den långa sjukfrånvaron, orsak och statistik över 365 dagar. En dialog sker gällande vikten av att tydliggöra rutinen när en medarbetare är i behov av omplacering pga personliga skäl. HR kommer att se över rutinen för rekrytering och rehabilitering för att tydliggöra vad som gäller vid omplacering pga personliga skäl och chefs ansvar i frågan.

Informationen är delgiven.

2. Flytt från Åmbacken.

Kommunal och Sveriges lärare lyfter den pågående flytten till Åmbacken. Det har inte genomförts någon fysisk skyddsround. En ROK är genomförd i mars 2025 men har inte följts upp i augusti som den skulle. Kritik har uppstått bland medarbetare. Dialog har skett med sektorchef.

Arbetsgivaren menar att frågan är viktig och behöver lyftas där den hör hemma dvs i BUS sektorsamverkan och där ta dialog om vikten av att följa rutiner, riktlinjer och lagstiftning.

Informationen är delgiven.

§ 7 Skyddskommitté

Årlig och kontinuerlig uppföljning och analys av SAM. Uppföljning av tillbudsregistrering, risk- och konsekvensanalyser samt skyddsronder. Fastställande av skyddsområden mm.

Ärenden:

1. Redovisning av arbetsmiljöhändelser (KIA). (I,D) Bodil. Bilaga.
Bodil redovisar periodens arbetsmiljöhändelser tom oktober -25. Totalt 369 händelser, många tillbud och färre riskobservationer. Anmälningar till FK är totalt 9 st under perioden. BUS behöver se över rutin för hantering av anmälan till FK då de har många ärenden som inte är hanterade. Behov finns att lyfta frågan i respektive sektor för mera aktivitet. Bodil tittar närmare på KIA appen och vilka möjligheter finns att använda den.

Informationen är delgiven.

§ 8 Personalfrågor

Personalpolitiska program och riktlinjer, övergripande kompetensförsörjning, kompetensutveckling mm.

Ärenden:

1. Policy- Tobak , revidering (S) Katarina. Bilaga
Genomgång av förslag till reviderad tobakspolicy.
Synpunkter: En fundering uppstår varför riktlinjen heter "rökfri arbetstid" och policyn något annat? Ska de heta olika eller lika?
Dialog sker om att snusa och lägga upp snusdosorna synligt under möten mm, vem är det som ska tydliggöra detta för medarbetarna att detta längre inte är ok?
Facken förstår syftet och vikten av en policy. En annan fundering är hur arbetsgivaren ska se på att man kan ta en kaffepaus men inte en rökpaus under arbetstid.
Arbetsgivaren menar att en policy inom detta område är normalt förekommande i många kommuner och regioner idag och vi har en gällande policy redan idag men att den nu revideras. Arbetsgivaren resonerar om möjligheten att ändra till nikotin.
Facken föreslår den näst sista punkten i policyn utgår.

Arbetsgivaren kvarstår i förslaget. Frågan samverkas.

Beslut: Förslag till ny reviderad tobakspolicy är samverkad i oenighet.

2. Riktlinje- Rökfri arbetstid (NY) (I,D) Katarina . Bilaga

Genomgång av förslag riktlinje rökfri arbetstid.

Synpunkter: Se över skrivningen under stycket "Ansvar" då den är hårt skriven, ändra det till att den hanteras genom misskötsamhetsprocessen. Ta bort skrivningen om förtroendevaldas. Riktlinjen borde tydliggöra om nikotin i dess helhet. Får man tugga nikotintuggummi och använda plåster under arbetstid om man är under avvänjning. Vara förebild i skolan, ej snus under lektioner/möten med barn/elever.

Informationen är delgiven och facken har framfört sina synpunkter inför beslut.

3. Policy- Alkohol, droger och spel, revidering (S) Katarina. Bilaga

Genomgång av förslag till reviderad policy gällande alkohol, droger och spel.

Synpunkter: Inga synpunkter framkom.

Beslut: Förslag till ny reviderad policy gällande alkohol, droger och spel är samverkad i enighet.

4. Riktlinje - Alkohol, droger och spel, revidering (I,D) Katarina. Bilaga

Genomgång av förslag till revidering av riktlinje Alkohol, droger och spel.

Synpunkter: Kommunal lyfter s. 5 att där ta bort skrivningen om att facklig och skyddsombud skulle ha ett särskilt ansvar att meddela närmaste chef. Detta borde i stället ligga på alla medarbetare under stycket som handlar om medarbetare.

Informationen är delgiven och facken har framfört sina synpunkter inför beslut.

5. Riktlinje - Hot & Våld, revidering (I,D) Katarina. Bilaga

Genomgång av förslag till revidering av riktlinje hot & våld.

Innebörden är densamma men redaktionellt är det moderniserat och anpassning mot de nya AFS: arna.

Synpunkter: Kommunal lyfter justering på sidan 2, gällande facklig information, förslag är att stryka arbetsmiljöombud och ersätt med skyddsombud. De vardagliga rutinerna i arbetet, att ta emot besök kan tas bort eller kortas ned. Tydligt under administrativ uppföljning om att chef gör polisanmälan och att det inte är medarbetare som själv är ansvarig för detta.

Informationen är delgiven och facken har framfört sina synpunkter inför beslut.

6. Policy friskvård, revidering (S) Katarina. Bilaga

Genomgång av förslag till reviderad policy gällande friskvård.

Synpunkter: Arbetsgivaren har lyssnat in de tidigare synpunkterna från facken gällande friskvård på arbetstid, och kommer inte att genomföra detta. De fackliga parterna vill tillägga en ytterligare synpunkt gällande förslag till friskvårdsbidrag i och med höjningen och det är att det ändå är ett lågt bidrag i förhållande till många andra arbetsgivare och att man gärna ser att bidraget höjs ytterligare.

Beslut: Förslag till ny reviderad policy gällande friskvård är samverkad i enighet.

7. Rutin friskvård (I,D) Katarina. Bilaga

Genomgång av förslag till revidering av rutin friskvård.

Synpunkter: Vad gäller för timavlönade som endast gör få timmar hos arbetsgivaren i månaden, ska de kunna nyttja friskvårdsbidraget fullt ut som månadsavlönade medarbetare dvs 2000kr/år. Ska de kunna nyttja friskvårdspengen fullt ut eller ska det sättas en gräns för detta på något sätt? Arbetsgivaren ser över förslagen.

En fundering är om friskvårdsbidraget kan nyttjas till medlemskort i föreningar.

Arbetsgivaren menar att man utgår från Skatteverkets regler gällande friskvård och det är inte möjligt att nyttja friskvårdsbidrag för att bekosta medlemskap.

Informationen är delgiven och facken har framfört sina synpunkter inför beslut.

§ 9 Övriga frågor

Ärenden:

1. Kommundagar

Sveriges lärare lyfter att det tidigare var sagt att det skulle gå ut förtydligande information gällande kommundagarna men att man inte sett till någon information om detta. Arbetsgivaren går ut med förtydligande information under dagen. Närmaste chef ska dock ha informerat medarbetarna om kommundagarna.

2. Kommunal lyfter frågan om arbetsgivaren kommer att ge en julklapp i år. Arbetsgivaren kommer att ge samtliga medarbetare en julklapp även detta år.

§ 10 Mötet avslutas

Mötet avslutas och protokoll skrivs ut för justering. Information om nästa möte.

Anteckning:

1. Nästa CSG är tisdag den 2 december kl. 9.30 – 12.00.

Aktivitetslista 2025 CSG

Bilaga 2

Ärenden	Innehåll	Datum & Ansvarig	Finns i CSG protokoll
Samverkansavtal	Uppföljning av samverkansavtalet.	Februari 2025 HR chef	CSG dec 2023
Löneöversyn	Löneöversyn 2025, tidsplan , information mm	Februari 2025 HR-chef	
HME	Redovisning av HME enkät för 2024	Februari 2025 HR-chef	CSG Dec 2024
Kontorsflytten	Återkoppling av kontorsflytten. Skyddsround och enkät	Februari 2025	Csg dec 2025
Årsbokslut	Information/Samverkan Årsbokslut	Mars 2025 Kommundirektör	
Budget 25-28 /prognos	Information/Samverkan	Kommundirektör	
Företagshälsovård	Återkoppling utfall 2024 gällande företagshälsovård	Mars 2025 Feelgood- Fredrik Johansson	
Tertial 1	Samverkan Tertial 1	Maj 2024 Kommundirektör	
Årlig uppföljning av SAM	Presentera årlig uppföljning av SAM för	Maj 2025 Kommundirektör	

	CSG		
Lönekartläggning	Genomgång av arbetsvärderingsverktyget och JARK för CSG.	HR-chef, HR -strateg	
Tertial 2	Information /samverkan Tertial 2	Oktober 2024 Kommundirektör	
Redovisa lönekartläggning	Redovisning lönekartläggning 2025 och ev. åtgärdsplan	December 2025 HR-chef	
Skyddsområde	Revidera skyddsområden	December 2025 HR-chef	

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Barbro A V A Arvidsson Löfgren

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: vision

5b4e49e0-aa2d-478e-8d21-3ba55e5e2d06 - 2025-11-27 07:34:16 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 2798932e-d4eb-4e10-b89e-6731d0f6e567 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNA ERIKA HOLMSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Akademikerförbundet SSR

6b49b1d3-737b-4bbf-9c67-dd87d1bdc1e6 - 2025-11-27 07:45:18 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 762e16eb-d6a3-4048-8b43-c0456716f2c3 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ÅSA KERSTIN VIKTORIA FORSSELL

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kommunal

ef6e60a2-c351-4b5c-b4be-9f4ede1c0feb - 2025-11-27 09:21:57 UTC +02:00

BankID / Freja eID - de8d0ef7-7228-4dc9-8034-c87a8f9b5b6f - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KARL MAGNUS OLOFSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sveriges skolledare

05657528-a9ac-4dce-9c7f-1425d6cef89c - 2025-11-28 08:33:56 UTC +02:00

BankID / Freja eID - abfc4652-1937-40d2-987c-adf115073d9a - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

THERESE BERG

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vindelns kommun

e5f4d761-b947-4a63-8063-716336d73fdc - 2025-11-30 11:59:10 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 2716623a-1aac-4f38-b91e-24d3a25d0cfa - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Maria Erika Josefin Lundstedt

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vårdförbundet

62e7e2c2-8249-4313-885a-a23904bfa964 - 2025-12-01 17:27:35 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 9049ffc0-0147-4404-a864-8c7ead0326d6 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Inger Helena Röring

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sveriges Lärare

30dcae15-337a-4e2e-8974-5e4f171890e1 - 2025-12-01 21:58:01 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 8d2f7847-4ec2-4be3-a542-6b0be132f8e1 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende