Sammanträdesprotokoll

KS teknik- och fastighetsutskott

Plats: Messingen, Love Almqvist torg 1. Lokal: rum 1370

Tid: Fredagen den 14 februari 2025, klockan 09:01 – 11:19

Beslutande

Ledamöter:	Ersättare:
Roland Storm (VB), ordförande	Björn Lundin (S)
Ann-Christin Jyttner (S), vice ordförande	Thomas Fäldt (VB)
Christine Hanefalf (M), 2:e vice ordförande	Nils Eriksson (L), distans
Päivi Verdier (V)	Somar Koria (M), distans
Peter Lindqvist (SD)	Maria Fälth (KD)

Övriga deltagande:
Maria Tuvesson (MP), adjungerad, distans, Anna von Axelson, samhällsbyggnadschef, Frank Renebo, teknisk chef, Faihaa Yaqub, fastighetschef, Celeste Hoffman, kretsloppschef, Maria von Scherling, VA-chef, Anna Hedström enhetschef fastighet, Per Göran Olofsson, controller ekonomienheten §§ 1-4, Patrick Vuvu, nämndsekreterare

Utses att justera: Päivi Verdier (V)

Justeringens plats och tid: Centralvägen 1, fredagen den 21 februari 2025

Underskrifter

Sekreterare: ……..

Ordförande: ……..……

Justerande: ……

Paragrafer:§§ 1-10

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Anslagsbevisen publiceras på http://www.upplandsvasby.se/anslagstavla

Organ:	KS teknik- och fastighetsutskott
Sammanträdesdatum:	2025-02-14
Datum för publicering av anslag:	2025-02-24
Datum för avpublicering av anslag:	2025-03-18
Förvaringsplats för protokollet:	Centralvägen 1, plan 2
Underskrift:	……..

§ 1

Teknik- och fastighetsutskottets verksamhetsberättelse 2024 (KSTFU/2024:56)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner verksamhetsberättelse 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

_____

Beskrivning av ärendet

Utskottets ansvarsområden omfattar bland annat att vårda och sköta kommunens egendom, gator, vägar, parker, grönområden, sjöar och vattendrag. Vidare ingår i uppdraget att se till att kommunens medborgare och företag har fungerande vatten, avlopp och avfallshantering samt att planera för hur kommunen ska växa och ta emot nya Väsbybor.

Av utskottets sju mål uppnås sex helt eller delvis under verksamhetsåret.

Inom perspektivet medborgare fortsätter arbetet med att utveckla kommunikationen med medborgarna och tydliggöra arbetet som verksamheterna ansvarar för. Inom perspektivet samhälle och miljö fortgår arbetet med att öka tillgänglighet, trygghet och utveckla vårt miljöarbete vidare. Inom perspektivet medarbetare har kontoret genomfört ett flertal övningar såsom konkreta samarbetsövningar samt kontorsträffar och utbildningar i samtalsledning som en del av vårt arbete för att utveckla god arbetsplatskultur.

Under året har Viraskolan färdigställts och skolans huvudman har startat upp verksamheten. Kontoret har också iordningställt nya skolmoduler på Runbyskolan till skolstart, lokalerna har

plats för upp till 180 elever. Uppdraget att se över Runbyskolans lokalbehov på lång sikt har startat under verksamhetsåret.

Resultat

Det sammanlagda resultatet år 2024 inom nämndens verksamhetsområden är -10,9 mkr vilket motsvarar 1,4 procent av omsättningen. Resultat för den ej taxefinansierade verksamhet är ett överskott på 0,1 mkr samt att resultatet för den taxefinansierade är ett underskott på -11,0 mkr (VA -10,9 mkr samt Kretslopp -0,9 mkr).

Resultatet för den taxefinansierade verksamheten är ett överskott på 0,1mkr vilket i huvudsak beror på:

- Fastighetsavdelningen: 1,6 mkr den största orsaken till avvikelsen är organisationsförändringar som påverkat personalkostnader samt förändringar i projektkostnader.
- Gator och vägar: -1,6 mkr vilket till stor del beror på ökade kostnader för drift och underhåll av offentlig belysning.
- Förvaltningsgemensamt: 7,8 mkr vilket till stor del beror på lägre kostnader än budgeterat.
- Skötsel gator och parker: -8,1 mkr vilket förklaras av ökade kostnader för skötsel av gator och parker, grönyteskötsel och vinterväghållnings kostnader.
- Park och Natur: 1,1 mkr vilket kan förklaras av lägre personalkostnader än budgeterat.

Resultatet för Vatten och Avlopp år 2024 är ett underskott mot budget på -10,1 mkr vilket är 3,2 mkr lägre än det budgeterade underskottet utifrån Käppalas reglering av 2023 års kostnader.

Resultatet för Kretslopp år 2024 är ett underskott mot budget på -0,9 mkr vilket förklaras av ökade kostnader för hantering av hushållsavfall. Observera att det faktiska underskottet är -3,0 mkr före justering av resultatet mot tidigare ackumulerade överskott i verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten följer kommunens beslutade årsplan för uppföljning av det ekonomiska resultatet. I arbetet med bokslutet för 2024 kan konstateras att medel avsedda för kapitaltjänst kopplat till ej genomförda investeringar använts för att täcka andra driftskostnader. Ett arbete med analys av detta har inletts och visar initialt ett underskott motsvarande 11 mkr. Arbetet med att klargöra den exakta storleken på det strukturella underskottet fortgår och mer kring detta kommer att presenteras i utskottets förutsättningar till flerårsplan.

Barnrättsperspektivet

Barnrättsperspektivet behandlas i separata verksamhetsärenden löpande under året och inte specifikt i tertialuppföljningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner verksamhetsberättelse 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Teknik- och fastighetsutskottets verksamhetsberättelse 2024

2. Bilaga teknik- och fastighetsutskottets verksamhetsberättelse 2024 investeringar

§ 2

Svar på remiss om förslag till riktlinjer för informationssäkerhet - Personalrelaterade, fysiska och tekniska säkerhetsåtgärder (KSTFU/2024:215)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontoret för samhällsbyggnads yttrande som sitt eget samt överlämnar det till kommunstyrelsen.

_____

Beskrivning av ärendet

Kommunens ”Informationssäkerhetspolicy för Upplands Väsby kommun” (KS/2021:396) ställer krav på gemensamma riktlinjer för informationssäkerhet som ska konkretisera policyn.

Ett förslag till riktlinjer för informationssäkerhet – Riktlinjer för Informationssäkerhet – Personalrelaterade, fysiska och tekniska säkerhetsåtgärder är en del av ramverket i kommunens informationssäkerhetsarbete. Riktlinjerna utgår ifrån 56 säkerhetsåtgärder hämtade ifrån ISO standarden 27001:2022 bilaga A. Varje säkerhetsåtgärd har ett eget kapitel i riktlinjerna och har utformats för vår organisation. Säkerhetsåtgärderna säkerställer att informationssäkerheten är systematisk och riskbaserad genom att införa krav på gemensamma rutiner, regler och instruktioner. Syftet är att riktlinjerna ska fungera som ett stöd för både det kommunövergripande och det lokala (nämnder/bolag/stiftelser) informationssäkerhetsarbetet.

Personalrelaterade, fysiska och tekniska säkerhetsåtgärder innebär informationssäkerhetskrav rörande organisationens medarbetare, lokaler och tekniska säkerhet. Säkerhetskraven syfte är att ge organisationens information ett tillräckligt skydd i relation till informationens skyddsvärde.

Uppfyllnadskrav på säkerhetsåtgärderna ställs utifrån informationsklassificeringens skyddsnivåer: Grundläggande skyddsnivå, utökad skyddsnivå och hög skyddsnivå. Den grundläggande skyddsnivån behöver alltid uppfyllas medan de högre skyddsnivåerna endast behöver uppfyllas för information som klassificerats på de nivåerna. Krav från underliggande skyddsnivåer följer med till nästa nivå. Detta säkerställer ett grundskydd för all information i organisationen.

Säkerhetsåtgärder kommer att kunna användas som krav vid upphandling mot organisationens leverantörer. På så sätt säkerställer organisationen att leverantörer som upphandlas har en tillräcklig och lika hög informationssäkerhetsnivå som vår organisation.

De personalrelaterade, fysiska och tekniska säkerhetsåtgärderna kompletteras med organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Informationssäkerhetsarbetet berör hela kommunkoncernen och därför skickas riktlinjerna på remiss.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

Kontoret anser att det är positivt att förslaget till riktlinje är övergripande, tydlig och relativt välskriven. Det är viktigt att det finns tydliga kommunövergripande riktlinjer och rollbeskrivningar. Kontoret ställer sig dock frågande till hur arbetet samordnas med övriga projekt i kommunen så som dataskydd, öppna och delade data, mina sidor m.fl. Säkerhetsfrågor kring samtlig information bör korrelera väl med varandra för att få avsedd effekt.

Kontoret för samhällsbyggnad har två punkter att invända på avseende riktlinjernas utformning. Under 3.2 används benämningen ”anställningsavtalet” på ett otydligt sätt vilket bör förtydligas. Vidare skrivs det i 3.3 om en likvärdig central utbildningsplan men inget om hur detta ska ske praktiskt eller vem som ska samordna och genomföra aktiviteten.

Vidare önskvärd beskrivning i riktlinjen torde vara hur vi får samsyn kring informationssäkerhetsbegreppet med gemensamma begrepp och metoder.

I rutinen hänvisas också på ett flertal ställen till ”Informations- och IT-säkerhetsregler för medarbetare (KS/2024:250)” vilken exempelvis ska informera om hanteringen av

informationssäkerhetshändelser. Då kontoret inte ännu fått möjligheten att läsa dokumentet blir den sammantagna bedömningen av den föreslagna riktlinjen svår.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt gällande yttrande på riktlinjen. Dock är det framgent av mycket stor betydelse att samtliga roller har en tydlig ansvarsfördelning vilket inkluderar Informationssäkerhetssamordnare, Dataskyddssamordnare, Öppna och delade dataansvarig, Värdeskapande kundmöten (Mina sidor), Systemförvaltningssansvariga för säkerhetsklassad information på alla verksamheter. Särskilt strategiska samhällsviktiga data behöver prioriteras. Graden av redundans vid samhällsviktiga störningar behöver samordnas och därmed säkerställa roller/uppdrag och även förtydliga de ekonomiska förutsättningarna som olika enheter/verksamheter/kontor har.

Barnrättsperspektivet

Informationssäkerheten bidrar till att barns- rättssäkerhet och integritet säkerställs.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontoret för samhällsbyggnads yttrande som sitt eget samt överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för informationssäkerhet – Personalrelaterade, fysiska och tekniska säkerhetsåtgärder (KS/2024:197)
2. Remissmissiv daterat 2024-09-26

§ 3

Försäljning av tolv bostadsrättslägenheter på Allévägen 13 A m.fl. (KSTFU/2024:208)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Genomföra försäljningen av 12 bostadsrätter och (därmed) ge kontoret för samhällsbyggnad i uppdrag att verkställa detta, under förutsättning att Socialnämnden återlämnar de internhyrda bostadsrätterna, enligt följande förteckning:

- Allévägen 13 A, lgh A2:3 (142508), 24kvm
- Allévägen 13 A, lgh A3:1 (142502), 61kvm
- Allévägen 13 B, lgh Bl:1 (142504), 25kvm
- Allévägen 13 C, lgh Cl:3 (142505), 32kvm
- Allévägen 13 C, lgh C2:2 (142506), 32kvm
- Herrgårdsvägen 7, lgh 2 (162403), 42kvm
- Herrgårdsvägen 9, lgh 11 (142495), 42kvm
- Herrgårdsvägen 17, lgh 47 (162072), 42kvm
- Herrgårdsvägen 25, lgh 83 (142427), 42kvm
- Herrgårdsvägen 34, lgh 212 (142421). 26kvm
- Holmvägen 1, lgh 69 (142436), 52kvm
- Jaktvägen 73, lgh 73 (163205), 61kvm

  Totalt ca 481kvm

2. Ge fastighetschefen i uppdrag att underteckna samtliga handlingar avseende försäljningen av de tolv lägenheterna enligt förteckningen ovan.

_____

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger tolv bostadsrätter i olika bostadsrättsföreningar i Upplands Väsby.

Lägenheterna har hanterats som en lokalenhet. Lokalenheten internupplåtits i sin helhet till social- och omsorgskontoret, boendegruppen. Social- och omsorgskontoret har under sommaren 2024 beslutat att inte placera nya klienter i dessa bostäder, när bostadsrätterna blir vakanta.

Bakgrunden till detta beslut är att bostäderna borde ha använts som träningslägenheter, där målsättningen är att klienter ges möjlighet till att överta förstahandshyreskontrakt. Då dessa lägenheter inte är hyresrätter, saknas således möjligheten för klienterna att få tillsvidare förstahandshyreskontrakt på dessa objekt.

Socialnämnden förväntas fatta ett beslut som bekräftar social- och omsorgskontorets beslut om att avsluta internhyresavtalet i förtid och återlämna lägenheterna till kontoret för samhällsbyggnad, fastighetsavdelningen. Lägenheterna överlämnas styckvis, när bostäderna i fråga blir vakanta. I nuläget är redan sex bostäder vakanta och kan överlämnas från social- och omsorgskontoret till kontoret för samhällsbyggnad, fastighetsavdelningen.

Andra boendetyper inom socialnämndens eller omsorgsnämndens ansvar anses inte vara aktuella för dessa bostäder. Övriga kommunala behov som finns med i kommunens lokalförsörjningsplan har prövats men utan framgång. Därav dras slutsatsen att dessa tolv bostadsrätter inte längre behövs för kommunal verksamhet och kan avyttras allt eftersom de blir vakanta. För tillfället är det sex bostadsrättslägenheter som står vakanta och kan säljas.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens ramavtalade mäklare har givit en indikation för marknadsvärdet om 20 000 -25 000 kr per kvadratmeter. Ytan är 481 kvadratmeter. Detta ger ett uppskattat försäljningspris i spannet 9 620 000 till 12 025 000 kronor.

Avgiften för samtliga bostadsrätter är 459 396 kronor per år (38 283 kronor per månad) eller 955 kronor per kvadratmeter och år.

Barnrättsperspektivet

Inte aktuellt för beslutet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Genomföra försäljningen av 12 bostadsrätter och (därmed) ge kontoret för samhällsbyggnad i uppdrag att verkställa detta, under förutsättning att Socialnämnden återlämnar de internhyrda bostadsrätterna, enligt följande förteckning:

- Allévägen 13 A, lgh A2:3 (142508), 24kvm
- Allévägen 13 A, lgh A3:1 (142502), 61kvm
- Allévägen 13 B, lgh Bl:1 (142504), 25kvm
- Allévägen 13 C, lgh Cl:3 (142505), 32kvm
- Allévägen 13 C, lgh C2:2 (142506), 32kvm
- Herrgårdsvägen 7, lgh 2 (162403), 42kvm
- Herrgårdsvägen 9, lgh 11 (142495), 42kvm
- Herrgårdsvägen 17, lgh 47 (162072), 42kvm
- Herrgårdsvägen 25, lgh 83 (142427), 42kvm

- Herrgårdsvägen 34, lgh 212 (142421). 26kvm
- Holmvägen 1, lgh 69 (142436), 52kvm
- Jaktvägen 73, lgh 73 (163205), 61kvm

  Totalt ca 481kvm

3. Ge fastighetschefen i uppdrag att underteckna samtliga handlingar avseende försäljningen av de tolv lägenheterna enligt förteckningen ovan.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:

Kontoret för samhällsbyggnad, fastighetsenheten

§ 4

Beslut att fastställa Årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten (KSTFU/2024:96)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten i Upplands Väsby kommun i enlighet med bestämmelserna i Lagen om allmänna vattentjänster 50 § (Lag 2006:412).

_____

Beskrivning av ärendet

Syftet med den ekonomiska redovisningen är att ge en rättvisande bild av vad verksamheten kostar och hur den är finansierad över tid. Kommunen vill veta dels vilka resurser som är förbrukade när, dels vem som har betalat för dessa resurser samt hur mycket. Motivet är att tillgodose behovet av den information som krävs för att kontrollera om de avgifter som tas ut är korrekta. VA-verksamheten är ett naturligt monopol. En allmän förutsättning för VA-verksamheten är kommunallagens självkostnadsprincip, med skärpningen i vattentjänstlagen till nödvändiga kostnader. Årsrapporten är en redovisning av hur planeringen föll ut samt utgör ett underlag till nya planer. Årsrapport särredovisning VA har ej tidigare redovisats och antagits i KSTFU. Då detta är lagkrav pågår ett arbete med att redovisa de tre närmaste åren till och med 2023 med ärenden för varje enskilt år att beslutas om (2021, 2022, 2023) varav 2021, 2022 har beslutats. Efter denna årsredovisning särredovisning 2023 skall föregående års särredovisning ske inom första halvåret i nästkommande år.

Vattentjänstlagen ställer krav på huvudmannens redovisning i 50 §. VA-verksamheten ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet. Resultaträkning och balansräkning ska upprättas med nödvändiga tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till antagande av årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten innebär i sig inga ekonomiska konsekvenser då det berör redan beslutade investerings-, flerårsplaner samt linjebudgetar för året 2023. Ekonomiska konsekvenser vid förändring av ansvar, tjänster, avgifter samt andra förändringar i omhändertagande och avledande av vatten och avlopp behandlas i samband med den årliga översynen av vatten och avloppstaxan (VA-taxa).

Barnrättsperspektivet

Planering för omhändertagande av vatten- och avlopp är en viktig del i samhällets infrastruktur och hållbar utveckling. Genom att på ett hållbart sätt succesivt minska dricksvattenförbrukningen så minskar klimatavtrycket i samhället. Reduceringen av vattenförbrukning är avgörande för att nå satta miljömål och ett hållbart samhälle, vilket är av stor vikt för framtida generationer.

Barnrättsperspektivet har beaktats genom att utformning av större anläggningar inte ska orsaka fara för liv och säkrar miljöer där barn rör sig.

Barn har inga möjligheter till att lämna synpunkter på innehållet i årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten i Upplands Väsby kommun i enlighet med bestämmelserna i Lagen om allmänna vattentjänster 50 § (Lag 2006:412).

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadschef

VA chef

Beslutsunderlag

Årsrapport 2023 särredovisning VA-verksamheten

§ 5

Svar på remiss av motion om kamerabevakning vid återvinningsstationer (KSTFU/2024:88)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

Avslå motionen med hänvisning till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts yttrande.

Reservationer

Christine Hanefalk (M) och Peter Lindqvist (SD) reserverar sig mot beslutet.

Särskilt yttrande

Maria Fälth (KD) lämnar ett särskilt yttrande till protokollet. Yttrandet finns sist i den här paragrafen.

_____

Beskrivning av ärendet

KS teknik- och fastighetsutskott

Den 19 februari 2024 § 18 lämnade Christine Hanefalk (M), Johannes Wikman Franke (C) och Maria Fälth (KD) in en motion om kamerabevakning vid återvinningsstationer. I motionen föreslås att:

- Bevakningskameror monteras vid kommunens återvinningsstationer.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Den har vidare remitterats till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott för yttrande.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

I Upplands Väsby kommun finns tolv (12) stycken återvinningsstationer för insamling av tidningar och förpackningar av papper, glas, metall och plats. På stationerna samlas även textilier in i samarbete med extern aktör. Återvinningsstationerna är obemannade och öppna dygnet runt. Förpackningsavfall samlas även in vid Smedby återvinningscentral.

Från och med 1 januari 2024 tog kommunen över ansvaret för återvinningsstationerna från Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI AB), till följd av ändrad lagstiftning där regeringen beslutat att Sveriges kommuner skulle ta över ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushållen.

Kretsloppsenheten, kontoret för samhällsbyggnad, har det operativa ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, som sker både via återvinningsstationer och vid fastigheten (främst flerbostadshus i dagsläget). Städning och daglig rondering (måndag – fredag) görs av gata/park-enheten på uppdrag av kretsloppsenheten.

En inledande kostnad för att kamerabevaka återvinningsstationerna blir hög, vilket beror på att det inte finns någon bra infrastruktur (fiber med mera). Enligt information från kommunens säkerhetssamordnare behöver vi räkna med 2–4 kameror för att bevaka en återvinningsstation. Det blir totalt cirka 36 kameror och en investering på cirka 1,3 miljoner kronor.
Till detta tillkommer kostnader för drift/underhålls samt personalkostnader för intern administration, både hos säkerhetsenheten samt kretsloppsenheten. Kamerabevakning ersätts inte via producentansvaret för förpackningsavfall utan behöver i sådana fall hanteras genom avfallstaxan. Införandet av kamerabevakning bedöms inte ersätta eller minska behovet av

städning, vilket bland annat bekräftas av erfarenheter från blandat annat Järfälla kommun som i början på året införde kamerabevakning på tre av deras återvinningsstationer. Kommunen ser ingen större effekt på nedskräpningsmängden utan enbart ”vanliga” säsongsvariationer.

När det gäller nedskräpning vid återvinningsstationerna är det tre stationer som utmärker sig; Sandavägen, Hammarbyvägen (Sigma) och Maria Kranzons väg. Och under året har fyra stycken dumpningsärenden polisanmälts, samtliga ärenden gällde dumpningar på Sandavägen. Under perioden januari till september 2024 har vi städat upp och bortforslat cirka 27 ton avfall. Då kontoret saknar statistik från Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB som tidigare ansvarat för stationerna är det inte möjligt att göra en jämförelse med tidigare år.

Kretsloppsenheten driver ett internt arbete tillsammans med gata/park-enheten för att utveckla driften av återvinningsstationerna. Ett utökat arbete med kontroll och granskning av dumpat avfall, polisanmälningar och införandet av skadeståndskrav bedöms ge större effekt än kamerabevakning. Erfarenheten, både från kommuner och tidigare förpacknings- och tidningsinsamlingen, säger att vid införandet av kamerabevakning så ökar riskerna att avfallet hamnar i skog eller på annan mark, och där kostnaderna för städning då kan drabba enskilda markägare.

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts yttrande.

Ekonomiska konsekvenser

En inledande kostnad för att bevaka återvinningsstationerna blir hög, vilket beror på att det inte finns någon bra infrastruktur (fiber med mera). Enligt information från kommunens säkerhetssamordnare behöver vi räkna med två-fyra kameror för att bevaka en återvinningsstation. Det blir totalt ca 36 kameror och en investering på cirka 1,3 miljoner kronor. Till detta tillkommer kostnader för drift/underhålls samt personalkostnader för intern administration, både hos säkerhetsenheten samt kretsloppsenheten. Kamerabevakning är inget som ersätts via producentansvaret för förpackningsavfall utan behöver i sådana fall hanteras genom avfallstaxan.

Barnrättsperspektivet

Barnrättsperspektivet bedöms inte vara aktuellt i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

Avslå motionen med hänvisning till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts yttrande.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

___

Yrkanden

Christine Hanefalk (M) och Peter Lindqvist (SD) yrkar bifall till motionen.

Roland Storm (VB) yrkar bifall till ärendets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt förslag mot Christine Hanefalk (M) och Peter Lindqvists (SD) yrkande om bifall till motionen. Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Särskilt yttrande

Maria Fälth (KD) lämnar in följande särskilt yttrande till protokollet:

” Om Kristdemokraterna hade yrkanderätt i utskottet skulle vi ställa oss bakom Christine Hanefalk (M) och Peter Lindqvists (SD) yrkande och yrka bifall till motionen.”

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Motion om kamerabevakning vid återvinningsstationer (KS/2024:86)

§ 6

Svar på remiss av medborgarsförslag om latrin- och gråvattentömningsstation i Bredden för husbilar och husvagnar (KSTFU/2024:188)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget med hänvisning till kontorets för samhällsbyggnads yttrande.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunfullmäktige som handlar om att anordna en tömningsstation i kommunen för gråvatten (dusch och diskvatten) och latrintömning för husbilar och husvagnar samt separat påfyllnad av vatten.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2024 §146 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Kommunstyrelsen remitterat medborgarförslaget till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott för yttrande.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

Latrinavfall från husbilar/husvagnar utgör enligt bestämmelserna i miljöbalken (15 kap. 20 par. 3 punkten) så kallat kommunalt avfall. Då det utgör avfall under kommunalt ansvar är det rimligt att kommunen tillhandahåller en plats där sådant avfall kan lämnas. I dagsläget saknas såväl underlag som resurser för att genomföra medborgarförslaget och därmed föreslår kontoret för

samhällsbyggnad att förslaget avslås. Men då avfallet faller under kommunalt ansvar är det angeläget att utreda dels behovet, dels möjligheterna att tillhandahålla en tömningsplats.

För att kunna tillhandahålla en tömningsanläggning för gråvatten och latrin behöver ett antal olika frågor redas ut; varav placering och ekonomiska förutsättningar utgör två av de större frågorna. Likaså är frågan om vilken verksamhet som ska hantera detta avfall av betydelse då det inte är självklart att det faller inom ramen för avfallskollektivets verksamhetsområde. Då avfallet utgör sådant avfall som faller under kommunalt ansvar vore det angeläget att utreda möjligheterna att tillhandahålla en tömningsplats. För genomförande av en utredning under innevarande år krävs resurs i form av konsult.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga särskilda kostnader för kontoret för samhällsbyggnad.

I det fall kontoret får i uppdrag att genomföra en utredning tillkommer kostnader i form av utredningsinsatser. För att kunna genomföra en utredning under innevarande år krävs resurs i form av konsult.

Vidare ryms inte investering och driftskostnader i teknik- och fastighetsutskottets nuvarande budget. Implementering av en sådan tömningsstation kommer att leda till ökade kostnader för kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott oavsett vilken verksamhet som hanterar avfallet.

Barnrättsperspektivet

Barnrättsperspektivet har inte bedömts vara relevant i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget med hänvisning till kontorets för samhällsbyggnads yttrande.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om latrin- och gråvattentömningsstation i Bredden för husbilar och husvagnar (KSTFU/2024:188)

§ 7

Fresta fattigstuga (KSTFU/2024:104)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighets beslut

1. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott ger fastighetsavdelningen i uppdrag att ta fram ett förslag på återuppbyggnad och ekonomisk kalkyl av Fresta fattigstuga.
2. En återrapportering i ärendet sker på kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts sammanträde den 13 juni 2025.

Ajournering

Utskottet ajournerar sig mellan klockan 10:15-10:20 för paus.

_____

Beskrivning av ärendet

Efter den tragiska branden 2023 som totalförstörde det kulturhistorisk värdefulla huset Fresta fattigstuga får fastighetsavdelningen i uppdrag att utreda förutsättningen för en:

- Återuppbyggnation på tidsenligt sätt.
- Titta på förutsättningarna för ett samverkansprojekt med externa parter.
- Titta på förutsättningar för externa finansiärer och bidrag.
- Kartlägga lokala resurser som besitter betydande kunskaper inom området.
- Utreda tänkt verksamhet och hyresgäst för byggnaden.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna för denna utredning bedöms till 150 000 kronor och hanteras inom befintlig ram hos fastighetsavdelningen.

Ekonomiska konsekvenser för projektet i sin helhet presenteras i utredningen.

Barnrättsperspektivet

Ett genomförande av detta projekt bedöms möjliggöra en helhetsbild och upplevelse för barn och ungdomar att se och förstå hur samhället historiskt fungerade. Hur man tänkte och behandlade medborgare som inte hade förmågan att försörja sig själva. Projektet skulle även tillföra en insikt i hur man byggde och tänkte under en annan tidsepok.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott ger fastighetsavdelningen i uppdrag att ta fram ett förslag på återuppbyggnad och ekonomisk kalkyl av Fresta fattigstuga.
2. En återrapportering i ärendet sker på kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts sammanträde den 13 juni 2025.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

§ 8

Information om status för omgestaltning av dammen i Blå parken (KSTFU/2024:131)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.

_____

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott beslutade 2024 att utlysa en projekttävling för att få in förslag på en omgestaltning av dammen i Blå parken. Projekttävlingen vanns av Brabo AB som arbetat vidare med ett förslag på gestaltning. Förslaget innehåller en vattenlek, en delvis överdäckning samt en hel del gröna växter. Dammen kommer även fortsättningsvis att ha en viss skyfallsfunktion.

Projektet är nu i en fas där ett första preliminärt förslag från tävlingsvinnaren presenteras för att därefter gå vidare till projektering och sedan genomföras som en totalentreprenad.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna investeringarna ligger inom ramen för projektet Fyrklövern 1. Anbudssumma är 10,7 miljoner kr och entreprenaden färdigställs vecka 24, 2025.

Barnrättsperspektivet

Genom att utveckla kommunens offentliga rum i Blå parken kommer barnens vardagsmiljö att kraftfullt förbättras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____

§ 9

Information och frågor 2024-02-14 (KSTFU/2025:2)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

- Kontorschef informerar.
  Föredragande: Anna von Axelson
- Information om informationssäkerhet.
  Föredragande: Åke Roth

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

---

§ 10

Meddelanden TFU 2025-02-14 (KSTFU/2025:1)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner redovisningen av meddelanden.

_____

Beskrivning av ärendet

Meddelanden

- Utdrag ur KF protokoll 2024-12-09 § 256 Antagande av riktlinjer för behandling av personuppgifter
- Utdrag ur KF protokoll 2024-12-09 § 259 Riktlinjer för motverkan av mutor, jäv och förtroendemissbruk
- Utdrag ur KF protokoll 2024-12-09 §239 Svar på motion om återbruksgalleria
- Utdrag ur KF protokoll 2024-12-09 §244 Svar på motion om att motverka optimistiska budgetar
- Utdrag ur KS protokoll 2024-11-25 § 221 Revidering av kommunstyrelsens delegationsförteckning - organisationsförändring kontoret för samhällsbyggnad
- Utdrag ur KS protokoll 2024-11-25 § 231 Inriktningsbeslut och vidareutredning av ny simträningsanläggning
- Utdrag ur KS protokoll 2024-11-35 § 207 Månadsrapport oktober 2024 för Upplands Väsby kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner redovisningen av meddelanden.

Ordförandens förslag till beslut

Enligt kontorets förslag.

_____