UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA

Anbudsformulär

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

1 ALLMÄN INFORMATION

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Upplands Väsby kommun, 212000-0019.

Mer information finns på www.upplandsvasby.se.

I detta upphandlingsdokument omnämns Upplands Väsby kommun även som Beställare.
Anbudsgivaren omnämns även som Leverantör.

Köparen, nedan kallad Beställaren.

Säljaren, nedan kallad Leverantören.

Inget svar krävs

1.2 Om kommunen

Upplands Väsby kommun är en framtidsstad i tillväxt i Stockholms län. Här finns attraktiva bostäder, framgångsrika företag, utmärkta kommunikationer, förstklassig samhällsservice och ett rikt kultur- och idrottsutbud. Kommunen har cirka 50 000 invånare.

Mer information om Upplands Väsby kommun finns på kommunens webbplats www.upplandsvasby.se.

Inget svar krävs

1.3 Bakgrund

Upplands Väsby kommuns folkbibliotek använder idag bibliotekssystemet BOOK-IT från Axiell. Det nuvarande avtalet löper ut den 31 december 2026. För att säkerställa att biblioteket även efter detta datum har ett fungerande system på plats genomförs en ny upphandling.

Inget svar krävs

1.4 Mål

Målet är att ingå ett avtal om en kommunlicens för ett bibliotekssystem som ska tillhandahållas för Upplands Väsby kommuns folkbibliotek.

I uppdraget ingår:

- Leverans av ett komplett bibliotekssystem för kommunens folkbibliotek, med funktioner för biblioteksarbete och publik webbplats enligt beskrivningen i denna upphandling. Upphandlingen omfattar användarlicens till systemet, hosting i leverantörens regi, drift, underhåll, support och systemuppgraderingar.
- Ett införandeprojekt av bibliotekssystem inklusive planering, utbildning av personal och migrering av data från kommunens nuvarande system BOOK-IT 10.2.
- Optioner i form av konsulttjänster och extra utbildningstillfällen.

Leverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen.

För detaljerade krav på systemet, se Bilaga 1: Kravspecifikation.

Inget svar krävs

1.5 Avtalstyp

Kontrakt

Inget svar krävs

1.6 Avtalstid

Avtalet gäller ett införandeprojekt i enlighet med införandeplan i bilaga 6 och därefter ordinarie drift i tre (3) år från planerad avtalsstart 2026-08-24 med möjlighet till förlängning med ytterligare upp till två (2) år plus ett (1) år plus ett (1) år plus ett (1) år. Maximal avtalstid är åtta (8) år med oförändrade villkor.
Avtalssignering planeras till 12 juni 2026.

Om det sker en överprövning eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad förskjuts avtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad.

Inget svar krävs

1.7 Helt eller delat anbud

Anbud ska lämnas på hela uppdraget.

Inget svar krävs

1.8 Sekretess

Absolut sekretess gäller för anbud fram till dess anbud offentliggjorts, beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet på annat sätt slutförts.

Vid begäran att få ut handlingar gör myndigheten en sekretessprövning och fattar beslut med utgångspunkt av offentlighetsprincipen. Beslutet kan överklagas och prövas i domstol. Därför kan inga garantier lämnas för att uppgifterna inte röjs.

Anbudsgivare som önskar sekretess för delar av sitt anbud ska ange skälen för sekretessbegäran enligt nedan:

1. Vilka uppgifter som enligt anbudsgivaren önskas sekretessbeläggas.
2. Vilken skada ett offentliggörande av de önskade sekretessbelagda uppgifterna skulle få för anbudsgivaren.

Uppgifter som anbudsgivaren lämnar i anbudet och där sekretess önskas bör hanteras på så sätt att anbudsgivaren bilägger de önskade sekretessbelagda uppgifterna i separata bilagor för att på så sätt underlätta inför ev. kommande sekretessprövning.

Informationsfråga

1.9 Definitioner

- Skriftligt = Samtliga skriftliga handlingar inbegripet e-post
- LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
- Acceptanstest – Med acceptanstest menas det test- och kontrollförfarande som Kommunen ska genomföra utifrån leverantörens instruktioner och som föregår Effektiv leveransdag.
- Avtalad leveransdag – Med avtalad leveransdag avses den dag som Parterna fastställer ska vara leveransdag för system, anpassningar, uppdatering, ny funktion eller resultatet av en konsultinsats.
- Effektiv leveransdag – Med effektiv leveransdag avses dagen efter godkänt acceptanstest.
- Leverans - Med leverans avses Leverantörens tillhandahållande av system, anpassningar, ny release, ny version samt resultatet av särskild konsultinsats.
- Leveranskontroll – Med leveranskontroll avses det testförfarande som Leverantören ska genomföra vid installation av produktionsmiljö.
- Ny release – Med ny release avses uppdatering som innehåller permanenta felrättningar och mindre ändringar.
- Ny version – Med ny version avses uppdatering som innehåller både ny funktionalitet och mer omfattande ändringar.
- Part(er) – Med Part(er) avses Kommunen och/eller Leverantören.
- Systemet – Med systemet avses senaste installerade och uppgraderade versionen av avtalad programvara/programprodukt.
- Webbtjänst – De samlade e-tjänsterna som erbjuds via biblioteksystem
- Webbsök – Funktion för katalogsökning (OPAC) som är en del av webbtjänst

Inget svar krävs

1.10 Anbudsförfrågans innehåll

- Anbudsförfrågan (detta upphandlingsdokument)
- Bilaga 1 Kravspecifikation
- Bilaga 2 Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga 3 SLA (Service Level Agreement)
- Bilaga 4 Användarscenarier för utvärdering
- Bilaga 5 Teknisk dokumentation
- Bilaga 6 Införandeplan

Inget svar krävs

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas.

- om inget anbud motsvarar ställda krav,
- om anbuden har en kostnadsnivå som är väsentligt högre än planerat,
- om anbuden på annat sätt är oförmånliga,
- om förutsättningar förändras eller nya beslut medför att upphandlingen inte kan slutföras, eller
- vid bristande konkurrens.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

Anbudsgivaren ersätts inte för nedlagt arbete vid framtagande av sitt anbud.

Inget svar krävs

2.2 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

Inget svar krävs

2.3 Anbudsform och innehåll

Anbud ska lämnas som e-anbud direkt på Kommers Annons, Länk: www.kommersannons.se/elite
Anbud som kommer in andra vägar kommer ej att prövas.

- Anbud ska lämnas på hela upphandlingen.
- Anbud ska lämnas enligt upphandlingsdokumenten. Alternativa anbud eller sidoanbud accepteras inte.
- Anbud med reservationer kommer inte att tas upp till prövning.
- Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag gäller (om inget annat anges) för produktkataloger, tekniska beskrivningar, intyg och dylika handlingar där engelska språket accepteras.
- Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.
- Beställaren ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

Vid frågor kring användning av upphandlingssystemet kontakta Kommers på:
info@antirio.com
08-501 190 00
https://www.kommersannons.se/elite/

Inget svar krävs

2.4 Frågor och svar

Kommunikation mellan upphandlande myndighet och Leverantör ska ske via Kommers frågor- och svarsfunktion. Eventuell tillkommande information och dokument publiceras av upphandlande myndighet via Kommers.
Om Leverantören upplever upphandlingsdokumentet eller dess bilagor som oklara eller otydliga i något avseende är det viktigt att Beställaren kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

Vid de fall en komplettering medför en väsentlig förändring av upphandlingsdokumentet eller dess bilagor kan tidsfristen för anbud komma att förlängas. Leverantören ska i så fall meddela Beställaren om Leverantören anser att längre tidsfrist behövs för att utarbeta ett fullständigt anbud.

Sista dag för frågor 2026-05-07

Inget svar krävs

2.5 Sista dag att lämna anbud

2026-05-15

Inget svar krävs

2.6 Tilldelning av anbud

Beställaren kommer att anta en (1) leverantör.

Beslut om tilldelning kommer att meddelas anbudsgivare via www.kommersannons.se/elite.

Efter att tilldelningsbeslut meddelats och avtalsspärr om 10 dagar iakttagits kommer avtal att tecknas med antagen leverantör, under förutsättning att upphandlingen inte blir föremål för juridisk överprövning.

Inget svar krävs

2.7 Förtydligande och komplettering av anbud

Den upphandlande myndigheten kan tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en handling.

Den upphandlande myndigheten kan även begära att anbudsgivaren förtydligar eller kompletterar en sådan handling om detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Det är av största vikt att samtliga efterfrågade uppgifter, handlingar och bilagor som ska bifogas anbudet lämnas in korrekt och fullständigt. Om något av detta utelämnas har den upphandlande myndigheten mycket begränsade möjligheter att begära kompletteringar i efterhand och risken är stor att anbudet förkastas.

Inget svar krävs

2.8 Förvaltningsrätten i Uppsala

Eventuell ansökan om överprövning ska lämnas till Förvaltningsrätten i Uppsala.
E-post: forvaltningsratteniuppsala@dom.se

Inget svar krävs

2.9 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen överprövas förlängs anbudets giltighetstid automatiskt med sex (6) månader från den dag då den ursprungliga giltighetstiden löper ut.

Inget svar krävs

2.10 Personuppgifter

Beställaren är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som lämnats i anbud eller avtal. Personuppgifterna används för att pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta avtal.
Personuppgifterna behandlas av Beställaren och dess eventuella underleverantörer. Leverantör eller underleverantör som hanterar personuppgifter får inte vara bunden av tredje lands lagstiftning som ålägger dem att utlämna personuppgifter till myndigheter i tredje land.

I samband med avtalsstart är leverantören skyldig att ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal framtaget av beställaren, i syfte att parterna ska uppfylla sina skyldigheter enligt dataskyddsförordningen. Personuppgiftsbiträdesavtal som kommer användas är Bilaga 2 SKR PUB avtal version 2.1, eller senare version av SKR:s framtagna mall.

Inget svar krävs

2.11 Pris

Detta är en upphandling med fast pris.

Priset är fastställt av beställaren i förväg och är inte föremål för konkurrens eller utvärdering. Leverantören ska därför inte ange något pris i sitt anbud.
De priser som gäller för avtalet framgår nedan och är bindande för den leverantör som tilldelas kontrakt.
Leverantören kommer i denna upphandling att konkurrera enbart genom kvalitet i enlighet med avsnitt 6. Utvärdering av anbud.

Priser är i SEK, exkl. mervärdesskatt

- Införandeprojekt (Införandeavgift) **300 000 kronor** (engångskostnad)
  Helhetsåtagande. Kostnader i samband med införande/implementation, projektledning, installation, konfigurering, konvertering och migrering av data, integrationer, acceptanstester, driftsättning, utbildningar, möten. Även resekostnader, logi, traktamenten m.m. Samtliga kostnader förknippade med bibliotekssystemets införande ska ingå i priset.

- Månadsavgift **19 300 kronor per månad** (231 600 kr per år)
  Inkl. licenser, nyttjanderätt, drift, underhåll, uppdateringar, uppgraderingar och support enligt SLA-bilaga 3. Priset baseras på en kommunlicens för folkbibliotekets verksamhet per månad, med fritt antal samtidiga personalanvändare. Offererat pris ska omfatta samtliga i upphandlingsdokumenten uppställda krav vilka anbudsgivaren svarat att de uppfyller. Finns krav på tredjepartsprodukter ska kostnader för dessa ingå.

Optioner:

Option - Konsulter, fastpris per timme. **1 000 kr per timme**
Inkluderar samtliga med uppdraget förenade omkostnader, även resor, logi, traktamente, restid. Exempel på potentiella uppdrag: genomlysningar och utredningar av beställarens användning och behov, specialanpassningar, distansutbildningar. För optioner utlovas ingen volym. Optionerna ska levereras till faktiskt behov.

Utbildning (heldag, max 10 deltagare): **39 000 kr per tillfälle**
Tillkommande personalutbildningar som anordnas på plats i beställarens lokaler. (Här ingår inte de utbildningar som utgör del av införandeprojektet.)

Inget svar krävs

2.12 Grund för utvärdering

Den upphandlande myndigheten kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt

- bästa förhållande mellan pris och kvalitet,

där priset är fastställt på förhand och anbudsgivare därför enbart konkurrerar om kvalitetskriterier.

Kvalitet bedöms i termer av systemets användbarhet och demonstreras:

1. med en systempresentation genomförd av anbudsgivaren,
2. genom tillhandahållande av en demoversion av systemet för strukturerat test av beställaren.

Förfarandet beskrivs utförligt under punkt 6, "Utvärdering av anbud".

Inget svar krävs

3 Krav på anbudsgivaren

3.1 Uteslutningsgrunder enligt LOU

Anbudsgivare samt företag vars kapacitet åberopas ska inte vara föremål för någon av de uteslutningsgrunder som anges i LOU kapitel 13, §§ 1–3."

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.2 Brott

Beställaren kommer att utesluta Leverantören om denne eller företrädare för denne (om Leverantören är en juridisk person) är dömd för bland annat deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel i enlighet med 13 kap. 1 § LOU. Se detta lagrum för fullständiga definitioner av uteslutningsgrunderna.
Med företrädare avses person som är medlem i Leverantörens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa. Leverantören äger heller inte rätt att åberopa kapacitet från företag eller anlita underleverantörer som är föremål för någon av ovanstående uteslutningsgrunder. Ej heller får företrädare för leverantörer vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitade underleverantörer vara föremål för uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § LOU.

Inget svar krävs

3.2.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivare ska uteslutas från deltagande i upphandling om någon av de situationer som anges i 13 kap 2 § LOU föreligger. Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar i Sverige alternativt i hemlandet om företaget är registrerat i annat land. Den upphandlande myndigheten kommer att kontrollera kraven på leverantören som en del av prövningen.

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven nedan.
- vara fri från skuld för skatter och sociala avgifter i det land där företaget är registrerat.
- vara registrerad för mervärdesskatt, detta gäller inte skattefria verksamheter.

Anbudsgivare som inte kan kontrolleras ska på den upphandlande myndighetens begäran uppvisa motsvarande dokumentation. Anbudsgivaren ska på den upphandlande myndighetens begäran skyndsamt ombesörja och bekosta översättning av dokumenten till svenska.

Anbudsgivaren ska upprätthålla ovanstående krav under hela avtalsperioden.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.3 Missförhållanden i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet

Beställaren kan komma att utesluta Leverantör om denne är föremål för omständigheter enligt 13 kap. 3 § LOU.

De omständigheter som kan medföra uteslutning innefattar, men är inte begränsade till, följande exempel:
Om leverantören:

- åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- är föremål för konkurs, insolvens- eller likvidationsförfaranden m.m.,
- gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen,
- ingått överenskommelser som syftar till att snedvrida konkurrensen,
- har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av tidigare offentliga kontrakt,
- lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit information,
- otillbörligt har försökt påverka den upphandlande myndigheten beslutsprocess, eller
- inte lämnat in dokument som Beställaren efterfrågat som led i kontroll av kvalificeringskrav.

Motsvarande bestämmelser gäller för företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitade underleverantörer.

Genom att kryssa i rutan bekräftar leverantören att ingen av de angivna förutsättningarna, eller andra uteslutningsgrunder som framgår av LOU kapitel 13, § 3, föreligger.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.4 EU:s sanktioner mot Ryssland

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska och belarusiska företag tilldelas kontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserat situationen i Ukraina.

Leverantören kommer att uteslutas från fortsatt deltagande i upphandlingen om leverantören är:

a. rysk eller belarusisk medborgare, fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland eller Belarus.
b. juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a ovan, eller
c. fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt.

Uteslutning enligt punkterna ovan gäller även om Leverantören åberopar kapacitet från ett annat företag eller har en underleverantör som står för mer än 10 % av kontraktets värde.

Leverantören intygar också att

- Leverantören varken direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna.
- Leverantören inte åberopar kapacitet från företag som omfattas av sanktionerna
- Leverantören kommer inte att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna.
- Leverantören kommer inte, inom ramen för avtalsförhållandet, att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.
- Leverantören informerar Beställaren löpande om nya omständigheter som kan tänkas vara av betydelse i förhållande till sanktionerna.
- Leverantören kommer att samarbeta fullt ut i alla frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna.

  Genom att kryssa i rutan bekräftar leverantören att någon av dessa förutsättningar inte föreligger.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.4.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en sådan ekonomisk stabilitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Som utgångspunkt för bedömning av ekonomisk stabilitet gäller att företagets kreditrating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Credit Safe, eller motsvarande hos likvärdigt affärs- och kreditupplysningsföretag, inte får understiga 50 enligt värden redovisade vid utgången av det senaste registrerade och avslutade räkenskapsåret.

Bevis för svenska anbudsgivare:
Kontrollen kommer att utföras av Upplands Väsby kommun.

Bevis om anbudsgivaren saknar rating:
Om anbudsgivaren saknar rating ska anbudsgivaren bifoga en sådan förklaring att det kan anses att anbudsgivaren har motsvarande stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:

a) garanti från moderbolag eller annan garant gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

b) för det fall kreditvärdering inte utfärdas för anbudsgivaren ska senaste verksamhetsberättelse och bokslut bifogas. Detta kan vara fallet för till exempel enskild firma, handelsbolag, förening, stiftelse eller dylikt. Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att vart och ett av de ingående företagen ska erhålla ovan angivna omdöme från Credit Safe eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt.

Bevis för utländska anbudsgivare:
Utländska anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga utdrag från kreditupplysningsföretag som visar att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk ställning. Utdraget får inte vara äldre än 60 dagar räknat från sista anbudsdagen.

Utlandsregistrerade företag, som efter utvärdering kan komma att erbjudas avtal, ska före avtalets tecknande göra en skatteanmälan för godkännande av F-skatt, moms- och arbetsgivarregistrering på blankett SKV 4632 som finns på Skatteverkets webbplats (www.skatteverket.se).

Anbudsgivare uppmanas att själv undersöka sin kreditrating inför anbudsgivningen.

Om anbudsgivaren inte har någon rating eller inte är en svensk anbudsgivare bifogas intyg och eventuell förklaring i anbudet.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.5 Teknisk- och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska själv eller tillsammans med eventuell/-a underleverantör/-er ha förmåga och kapacitet att leverera bibliotekssystem och utföra tjänster i den omfattning och komplexitet som anbudsgivarens anbud omfattar.
Anbudsgivare ska inneha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Anbudsgivare ska ha bedrivit etablerad verksamhet inom drift av bibliotekssystem sedan tre (3) år tillbaka. Anbudsgivare ska i sin ledning ha personer med för uppdraget adekvat kompetens och erfarenhet. Anbudsgivare ska förfoga över tillräckligt mycket personal med kompetens och erfarenhet för att kunna organisera, administrera och genomföra uppdraget under hela avtalstiden.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.6 Åberopande av andra företags kapacitet

En leverantör får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla de kvalificeringskrav som ställs avseende ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet. Detta gäller oavsett om företaget ingår i samma koncern eller är fristående.

Om leverantören åberopar annans kapacitet gäller följande:

Uppgifter om åberopat företag
Leverantören ska i sitt anbud ange varje företag vars kapacitet åberopas och lämna följande uppgifter:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Adress (box/gata, postnummer, postadress)
- Kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress)

För varje företag vars kapacitet åberopas ska leverantören bifoga ett skriftligt och bindande åtagande, undertecknat av behörig företrädare för det åberopade företaget.
Av åtagandet ska framgå att företaget:

Ställer sin kapacitet till leverantörens förfogande, samt åtar sig solidariskt ansvar med leverantören gentemot den upphandlande myndigheten för uppfyllandet av de kvalificeringskrav som åberopas och för fullgörandet av kontraktet i den utsträckning företagets kapacitet krävs.

Bevisning
Leverantören ska vid behov tillsammans med sitt anbud lämna in ytterligare sådan bevisning som krävs för upphandlande myndighet att kontrollera att det företag vars kapacitet åberopas uppfyller de kvalificeringskrav som företaget åberopas för.

Inget svar krävs

3.7 Företagspresentation

För att styrka ovan ställda krav avseende teknisk och yrkesmässig kapacitet ska anbudsgivare i sitt anbud lämna en kortfattad beskrivning över sitt företag och dess verksamhet. I beskrivningen bör minst framgå:

- affärsidé och verksamhet
- organisation och ledning
- geografisk etablering
- personalstyrka

Beskrivningen ska lämnas i kommentarsfältet nedan, eller som bifogad fil.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.8 Ledningssystem för kvalitet

Anbudsgivaren ska ha kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att anbudsgivaren kommer att utföra uppdraget enligt avtalad omfattning och att avtalad kvalitet blir uppnådd samt upprätthållen under avtalstiden.

Bevisning

Anbudsgivare som är certifierad enligt ISO 9000 ska bifoga kopia av certifikat till anbudet. Kommunen godtar ett likvärdigt intyg från något annat organ som är etablerat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Anbudsgivare som inte är certifierad enligt ovanstående ska i stället beskriva sina kvalitetssäkringsrutiner i enlighet med punkterna nedan och bifoga i anbudet:

1. Anbudsgivare ska ha en utpekad person som är kvalitetsansvarig och som har huvudansvaret för anbudsgivarens kvalitetsstyrning, beskriv dennes roll.
2. Anbudsgivare ska ha kvalitetssäkringsrutiner som omfattar företagets processer, rutiner, organisatoriska strukturer, roller och ansvar.
3. Anbudsgivare ska ha rutiner för dokumenthantering.
4. Anbudsgivare ska ha rutiner för hantering och uppföljning av underleverantörer.
5. Anbudsgivaren ska ha rutin för avvikelser och reklamationer.
6. Anbudsgivaren ska ha rutin för revision av kvalitetsledningssystemet.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.9 LIS, informationssäkerhet och GDPR

Anbudsgivaren ska vid anbudslämning bifoga ett giltigt ISO/IEC 27001-certifikat som visar att organisationen bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete enligt ISO 27000-serien.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.10 Miljö

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete och ha en seriös och aktiv inställning till miljöfrågor. Anbudsgivaren ska kunna visa en ambition att utveckla sitt miljöarbete inom sitt branschområde.

Bevis:
På begäran ska anbudsgivaren inkomma med en miljöpolicy där anbudsgivarens ambitioner och ramar för miljöarbetet tydligt framgår. Miljöpolicyn ska vara daterad och antagen av företagets ledning.

Leverantören kan även uppvisa ett giltigt ISO 14001-certifikat som bekräftar kravuppfyllnad.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren har läst, förstått och accepterat att på begäran ska efterfrågade underlag kunna uppvisas?	

3.10.1 Service och underhåll

Enligt bilaga 3 SLA

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4 Krav på tjänst

4.1 Krav på system

Samtliga krav på det efterfrågade systemet framgår av Bilaga 1 – Kravspecifikation. Kraven i bilagan utgör endast obligatoriska ska-krav.

Genom att kryssa i rutan intygar leverantören att samtliga ska-krav i Bilaga 1 uppfylls. Bilaga behöver inte bifogas till anbudet.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.2 Införande

Införandet ska utgå från den översiktliga införandeplan som Upplands Väsby kommun har tagit fram och som framgår av Bilaga 6.
Detaljerad införandeplan ska fastställas gemensamt av parterna i samband med avtalets ingående.

Vid behov kan även ytterligare möten hållas utöver de planerade mötena för att säkerställa ett framgångsrikt införande. Dessa möten genomförs på distans och utan extra kostnad för Beställaren.
För att Faktisk leveransdag ska inträffa krävs följande:

- Ett godkänt acceptanstest och bekräftelse från Beställaren.
- Att all utbildning av användare som ingår i införandet är genomförd.
- Att tillhörande användar- och systemdokumentation har överlämnats till Beställaren.
- Att samtliga ska-krav är uppfyllda och fullt fungerande, utan reservationer eller restlista.

När införandeprojektet är avslutat och godkänt av Beställaren kan Leverantören påbörja fakturering av licensperiodens månatliga kostnad. Leverantören kan fakturera 40 % av betalningen för införandeprojektet omedelbart vid påbörjandet av införandet. Resterande 60 % för implementeringen faktureras först efter att 2 månader har löpt efter det att acceptanstest har godkänts av Beställaren, alternativt på Beställarens begäran.

Vid försening av införandet, se punkt 5.20.

Inget svar krävs

4.3 Teknisk dokumentation

I upphandlingsunderlaget finns "Bilaga 5 – Teknisk dokumentation". Bilagan beskriver vilken information beställaren kan komma att begära in under avtalstiden.

Leverantören ska, vid en sådan förfrågan, skyndsamt besvara de efterfrågade uppgifterna i bilagan som beställaren efterfrågar, och kunna lämna över den begärda informationen inom 2 veckor från förfrågan.

Bilaga behöver inte fyllas i eller bifogas tillsammans med anbudet.

Krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.4 Acceptanstest

Innan systemet kan tas i normal drift ska Beställaren genomföra ett acceptanstest för att verifiera att tjänsten/systemet uppfyller avtalad specifikation.

Inför acceptanstestet ska Beställaren och Leverantören gemensamt gå igenom kraven för att säkerställa att dessa är uppfyllda.

När Beställaren efter genomfört acceptanstest har konstaterat att tjänsten överensstämmer med Avtalet ska Beställaren skriftligen meddela Leverantören detta. Meddelandet ska ange att tjänsten är godkänd samt datum för godkännandet.

Inget svar krävs

5 Avtalsvillkor

5.1 Avtal

Efter avslutad upphandling kommer avtal med nedanstående innehåll att skapas. Avtalet kommer att baseras på innehållet i detta upphandlingsdokument med bilagor samt anbudsgivarens anbud.
Bindande avtal sluts genom att båda parter signerar kommande avtalsdokument digitalt.

Inget svar krävs

5.2 Avtalshandlingar

Avtalet består av nedanstående handlingar. Om det i dessa förekommer motstridiga uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande inbördes ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal efter avtalstecknande
2. Detta avtal med bilagor
3. Kompletteringar, frågor och svar till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokument med tillhörande bilagor
5. Leverantörens anbud

Tillägg och ändringar i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges som ändringar i eller tillägg till detta avtal.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.3 Avtalstid

Avtalet gäller i tre (3) år från planerad avtalsstart 2026-08-24 med möjlighet till förlängning genom option om två (2) år samt därefter ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år, med en maximal avtalstid om åtta (8) år.

Avtalet förlängs automatiskt, såvida Upplands Väsby kommun inte ensidigt och skriftligen meddelar Leverantören att avtalet inte ska förlängas. Sådant meddelande ska lämnas senast sex (6) månader före respektive avtalsperiods utgång.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.4 Leverantörens kontaktuppgifter

Här anges kontaktuppgifter till den person som är avtalsansvarig samt kontaktperson under avtalstiden.
Ange namn, telefonnummer och e-postadress till leverantörens kontaktperson/kontaktpersoner för avtalet.

Krav

Avtalsvillkor

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågefält:	Obligatoriskt:	Typ:
Ange kontaktperson	Nej	Beskrivning

5.5 Optioner

Konsulttjänster:

Beställaren kan beställa konsulttjänster som option, exempelvis för utredningar, utbildning, vidareutvecklingsprojekt eller anpassning av systemet.

Vid varje förfrågan om konsulttjänst ska leverantören återkomma med ett lösningsförslag och tidsuppskattning, inklusive all tid för utveckling, administration, projektledning, dokumentation samt övriga nödvändiga moment.
Leverantören ska även kunna tillhandahålla konsulter på plats i beställarens lokaler vid behov.

För optioner utlovas ingen volym, optionerna levereras till faktiskt behov.

Utbildning: (heldag, max 10 deltagare), avser utbildningar i beställarens lokaler, utöver vad som ingår i införandeprojektet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.6 Priser

Införandeprojekt, (Införandeavgift): 300 000 kronor.
Månadsavgift: 19 300 kronor.

Optioner:
Konsulter: Timpris: 1 000 kr
Utbildning (heldag, max 10 deltagare): 39 000 kr per tillfälle

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.7 Uppdragets omfattning

Leverantören ska tillhandahålla bibliotekssystem i form av molntjänst som inkluderar drift, integrering och underhåll av systemet samt support till användare enligt de villkor som anges i detta avtal med bilagor.

Vid migrering av information och data i det befintliga BOOK-IT ska minst följande information och data migreras: Enheter, avdelningar, lokal, placering, status, lånetyper, låntagarkategorier, klass, exemplar, låntagarinformation, reservationer, avgifter, leverantörer, pågående beställningar och utlåningsstatistik. Leverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen. Leverantören ska inneha alla för uppdraget nödvändiga tillstånd, licenser m.m. under hela avtalstiden.

Tjänsten ska vara komplett och funktionsduglig enligt avtalad specifikation.

Statistik från 2025

- 3 enheter (1 bibliotek, 1 bokbuss, 1 utlåningsställe med tillfälligt bestånd).
- < 15 samtidiga personalanvändare i bibliotekssystemet.
- Ca 25 000 låntagare i registret.
- Ca 67 000 titlar fysiskt material i katalogen.
- Ca 85 000 fysiska exemplar i katalogen.
- Ca 49 000 titlar elektroniskt material i katalogen.
- Ca 6 000 nyförvärv fysiskt material per år.
- Ca 223 000 utlån per år.
- Ca 131 000 sidvisningar på publika webbplatsen per år.

Prognos: Förväntad utveckling under avtalsperioden (2027–2034)
Folkbibliotek i kommunen med 54 268 invånare (2034)

- 3–4 enheter (1 bibliotek, 1–2 bokbussar, 1 utlåningsställe med tillfälligt bestånd).
- < 18 samtidiga personalanvändare i bibliotekssystemet.
- Ca 22 000–30 000 låntagare i registret.
- Ca 60 000–80 000 titlar fysiskt material i katalogen.
- Ca 77 000–102 000 fysiska exemplar i katalogen.
- Ca 75 000–100 000 titlar elektroniskt material i katalogen.
- Ca 6 000–8 000 nyförvärv fysiskt material per år.
- Ca 200 000–275 000 utlån per år.
- Ca 120 000–160 000 sidvisningar på publika webbplatsen per år.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.8 Utbildning

Leverantören ansvarar för introduktionsutbildningar av Bibliotekssystemet i anslutning till avtalsstart som ingår i införandekostnaden. Utbildningen ska vara i sådan omfattning att medarbetare, efter genomgången utbildning, på ett säkert och ändamålsenligt sätt kan använda bibliotekssystemet för avsett ändamål i enlighet med de ställda kraven i upphandlingsdokumentet. Utbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper och omfatta en fullständig och detaljerad genomgång av systemets funktioner, levererade integrationer samt utbildningsmaterial. Utbildningsmaterial ska vara anpassat för icke tekniska användare samt tekniska användare.

Leverantören ska även tillhandahålla digitalt utbildningsmaterial anpassat för självstudier på svenska samt underlag för muntlig presentation av systemet. Utbildningsmaterialet inklusive presentationen ska finnas digitalt tillgängligt i systemet eller som PDF-dokument, som Beställaren fritt kan nyttja och sprida inom sin verksamhet. Denna utbildning och tillhörande material ingår som en del av införandekostnaden.
Leverantören ska tillse att sådan dokumentation fortlöpande hålls aktuell under Avtalstiden.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.9 Leverantörens åtaganden

Leverantören ska utföra samtliga åtaganden enligt Avtalet och dess bestämmelser på ett professionellt och ändamålsenligt sätt, i enlighet med branschpraxis och Beställarens förväntningar på en välrenommerad leverantör. Leverantörens åtaganden omfattar att tillhandahålla Tjänsten/Systemet och övriga delar som anges i Avtalet.

Leverantören har ett helhetsansvar för att Tjänstens/Systemets funktionalitet, tillgänglighet, stabilitet och prestanda upprätthålls enligt avtalade krav. Tjänsten/Systemet ska inkludera alla komponenter, funktioner och övrigt som specificerats i Avtalet. Förändringar som krävs för att uppfylla och vidmakthålla avtalad specifikation omfattas av Leverantörens åtaganden och ska utföras utan extra kostnad för Beställaren.

Leverantören ska utföra sitt åtagande på ett fackmannamässigt sätt och enligt överenskommen införandeplan. Leverantören ska säkerställa att Tjänsten/Systemet följer gällande och kommande lagstiftning, föreskrifter och relevanta myndighetsbeslut. Leverantören ska i sin verksamhet följa svensk lag.
Standarder och krav enligt upphandlingsdokumenten ska regelbundet revideras av Leverantören, och eventuella förändringar ska rapporteras till Beställaren. Leverantören förbinder sig också att vidmakthålla alla certifieringar som ställts som krav i upphandlingen, och vid anmodan från Beställaren tillhandahålla dokumentation som styrker detta.

Om Leverantören bedömer att ett arbete eller en åtgärd innebär ändring av uppdragets omfattning eller tekniska specifikationer, ska detta skriftligen meddelas Beställaren. Sådan ändring får endast genomföras efter skriftligt godkännande från Beställaren.

Leverantören ska arbeta aktivt för att upprätthålla en god avtalsrelation med Beställaren och hålla sig informerad om Beställarens verksamhet för att möta dess behov på bästa sätt

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10 Personalens kompetens

Leverantören ansvarar för att upprätthålla erforderlig kompetens och kapacitet under hela avtalsperioden för samtliga tjänster som omfattas av detta avtal. Kommunen har rätt att begära att leverantören utan oskäligt dröjsmål byter ut personal som kommunen anser saknar nödvändig kompetens, eller där samarbetssvårigheter finns.

All kommunikation mellan Leverantörens och Beställarens personal ska ske på svenska, både muntligt och skriftligt. Leverantörens personal ska behärska svenska språket obehindrat i både tal och skrift.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.11 Informationssäkerhet och GDPR

Leverantören ansvarar för informationssäkerhet enligt vad som följer av upphandlingsdokumentet samt enligt vad som anges nedan.
Den information som lagras för kommunen, inklusive lösenord, ska vara skyddad mot obehörig åtkomst samt manipulering, ändring och radering av obehöriga. Leverantören ska säkerställa att de system och nätverk som används för att bearbeta data enligt avtalet skyddas mot:

-att information inte skadas.
-att information inte är åtkomlig för obehöriga.
-att information inte ändras av obehöriga.
-att information inte ändras, manipuleras eller raderas av obehöriga, samt att:
- Det ska kunna gå att identifiera händelse till exempel vid intrång, incident eller motsvarande.

Brott mot denna punkt ska anses vara ett väsentligt avtalsbrott.

All hantering och lagring av data (i egen regi, eller via underleverantör) ska ske inom EU (såväl digitalt som fysiskt) och i enlighet med GDPR.
Beställaren ska ha rätt att genomföra revisioner för att säkerställa att leverantören efterlever kraven enligt bland annat GDPR och NIS2.
Leverantören ska klargöra om underbiträden används och, om så är fallet, specificera dem samt erhålla godkännande från beställaren.

Leverantören ska ha dokumentation eller rutin för hantering och uppföljning av underleverantör samt hantering av avvikelser och reklamationer avseende informationssäkerhet och personuppgiftshantering enligt GDPR.
Leverantören ska ha dokumentation eller styrdokument samt en tydlig rutin för hantering av informationssäkerhets- och personuppgiftsincident inom de tidsramar som krävs enligt bland annat GDPR.

Vid inträffande av informationssäkerhets- eller personuppgiftsincident som avser den IT-miljö där beställarens information lagras/hanteras, ska leverantören omedelbart meddela beställaren och lämna över dokumentation som bevisar att nödvändiga åtgärder vidtagits.
Vid ändring, uppdatering eller revidering av certifikat/dokumentation/styrdokument avseende informationssäkerhet, ledningssystem och personuppgiftshantering enligt GDPR ska leverantören informera beställaren.
Leverantören ska ha ett systematiskt arbete och en tydlig rutin kring säkerhetskopiering så att beställarens information och data ska kunna återställas när informationen och datan inte är åtkomlig i kundmiljön vid till exempel skadlig kod, avbrott eller motsvarande. Rutin för säkerhetskopieringen ska vara godtagbar av beställaren.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.12 Omförhandling

Kund eller Leverantör får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligen påverkar de förutsättningar som detta avtal bygger på.

Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det åberopande förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.13 Leveranstid

Parterna ska senast inom 30 dagar efter avtalstecknande stämma av införandeplanen för införandeprojektet.

Förändring av tidplan
Part som får kännedom om förhållande som kan medföra ändring av tidsplanen ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten. Efter underrättelse ska leverantören upprätta förslag till den ändring av tidsplanen som förhållandena föranleder.

Krav

Avtalsvillkor

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.14 Produktförändringar

Leverantören ska under hela avtalsperioden säkerställa att beställaren har tillgång till den senaste versionen av systemet. Uppgraderingar av befintliga produkter och tjänster ska ingå utan prishöjning.

Leverantören ska kontinuerligt kostnadsfritt uppdatera och underhålla biblioteksystemet under hela avtalstiden för att säkerställa att systemet förblir aktuellt. Undantag gäller för kundspecifik utveckling på beställarens begäran.

Om befintliga moduler vidareutvecklas eller uppdateras av leverantören ska även dessa uppdateringar implementeras utan prishöjning, även om leverantören förändrar sin licensmodell under avtalsperioden. Exempelvis ska moduler som blir separata produkter fortsatt ingå i avtalet utan extra kostnad.

Av leverantören initierade uppgraderingar av integrationsgränssnitt (API) för systemet ska vara kostnadsfria för beställaren under hela avtalstiden.

Leverantören ska även säkerställa att nya versioner av biblioteksystemet är testade och kvalitetssäkrade innan uppdateringar genomförs i de delar av systemet som nyttjas av Beställaren.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.15 Rätt att hålla inne betalning

Har beställaren krav på grund av leverantörens dröjsmål eller på grund av att uppdraget inte är genomfört på överenskommet sätt har beställaren rätt att innehålla så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.16 Administrativa avgifter

Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.17 Priser och prisförändringar

Pris enligt fasta priser.
Fasta priser avser svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Dessa ska inkludera samtliga kostnader för tjänsten i sin helhet, inga ytterligare kostnader får tillkomma.

Prisjustering
Priserna är fasta under de första tre (3) åren från avtalsstart. Därefter får leverantören begära prisjustering högst en (1) gång per tolvmånadersperiod.
Prisjustering sker enligt Statistiska centralbyrån (SCB) Arbetskostnadsindex (AKI) för tjänstemän, privat sektor, SNI J, med basmånad maj 2026. Leverantören ansvarar för beräkningen, som ska baseras på det senast publicerade indexvärdet vid justeringstillfället. Leverantören ska bifoga index och beräkningar till stöd för beställarens kontroll och bekräftelse.
Begäran om prisjustering ska aviseras skriftligen till beställaren senast en (1) månad före regleringstillfället.
Prisjustering gäller inte retroaktivt, får endast ske vid månadsskifte och ska anges i hela kronor utan mellanliggande avrundning.
Upphör ovan angivet index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe, varvid beställaren beslutar om vilket sådant likvärdigt index som ska användas.

Begäran om prisjustering ska skickas till dc.kfn@upplandsvasby.se.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.18 Språk

Svenska språket är avtals- och kommunikationsspråk. Alla handlingar som upprättas ska vara avfattade på svenska. All kommunikation i uppdraget, muntlig som skriftlig, ska ske på svenska språket.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.19 Försening

- Om tjänsten inte kan levereras enligt avtalad leveranstid ska leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela beställaren detta.
- Om leveransförseningen beror på beställaren eller något förhållande på beställarens sida får leverantören flytta fram den avtalade leveransdagen till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt.
- För det fall leverantören vid upprepade tillfällen inte förmår leverera inom avtalad tid äger beställaren rätt att häva avtalet.
- Vid hävning äger leverantören rätt till ersättning för utfört arbete om resultatet har ett värde som motsvarar arbetsinsatsen.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.20 Viten

- Vid försening av införande utgår vite om 5.000 kr per påbörjad sjudagarsperiod fram tills dess att systemet genomgått ett godkänt acceptanstest. Detta utgår ej om förseningen beror på Beställaren. Vitet begränsas till högst motsvarande 20 % av den avtalade kostnaden för införandeprojektet.
- Vite enligt SLA bilaga 3

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.21 Uppföljning under avtalsperioden

Efter att acceptanstest blivit godkänt och Tjänsten/Systemet tagits i drift, kan Beställare och Leverantör, vid behov och utan kostnad för Beställaren, träffas för samråd och uppföljning av avtalet. Beställaren kallar till dessa möten. Uppföljningen kommer att utgå från avtalshandlingarna och kan komma att omfatta alla krav och villkor som ställts på Leverantören eller t.ex. genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras, förbättringsförslag diskuteras osv.

Inget svar krävs

5.22 Aviseringsskyldighet

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål meddela Beställaren sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.23 Hävning

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan, om:

Det finns omständigheter som skall medföra uteslutning enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kap 1-3 §.

Köparen har rätt att häva avtalet helt eller delvis utan rätt till ersättning för Leverantören:

- Om Leverantören inte kan fullgöra uppdraget på ett tillfredsställande sätt. Med tillfredsställande sätt menas om leverantören inte kan fullgöra uppdraget enligt upphandlingens kravspecifikation och de överenskomna funktionerna.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte varit av oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av Avtalet.
- Leverantören inleder ackordförfarande, försätts i likvidation eller konkurs eller eljest kan antas vara på obestånd.
- Om Leverantören utan medgivande från Beställaren överlåter avtalet på annan Leverantör eller underleverantör.
- Om Leverantören underlåter att fullgöra annat villkor i detta avtal och detta kan anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott
- Om förutsättningarna ändrats för ett förtroendefullt samarbete som rubbas i något väsentligt hänseende. Väsentligt hänseende kan vara att leverantören gjort sig skyldig till brott som har påverkan för detta avtal.
- Om det under avtalsperioden framkommer att leverantören eller dennes underleverantörer omfattas av EU:s sanktioner (833/2014, 2022/576, 2022/577 eller beslut 2022/578 eller 2022/579) så har kommunen rätt att omedelbart häva eller pausa avtalet.

En avveckling av tjänsterna kan inte ske med omedelbar verkan därför att en överföring av tjänsterna till Beställaren eller till av Beställaren anvisad Leverantör kräver avvecklings- respektive etableringsåtgärder. Detta avtal upphör först då avvecklings- och etableringsåtgärder har hunnit ske.

Hävning av Avtalet ska för att vara giltig ske skriftligen till den andra Parten. Hävningen ska innehålla uppgift om den grund som föranlett hävningen/uppsägningen.

Utöver vad som anges på annat ställe i detta Avtal avseende Parts rätt att häva Avtalet, äger vardera Parten rätt att häva detta Avtal med omedelbar verkan om: Det finns skälig misstanke om att Leverantören, dess ansvariga företrädare eller nyckelpersoner har kopplingar till organiserad brottslighet. Detta kan inkludera, men är inte begränsat till:

a) Pågående brottsutredningar
b) Dokumenterade kopplingar till kända kriminella nätverk
c) Oförklarliga ekonomiska transaktioner som kan indikera penningtvätt
d) Andra omständigheter som ger anledning att ifrågasätta Utförarens seriositet och laglydighet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.24 Försäkringar

Leverantören ska under hela uppdragstiden samt ett (1) år efter avtalets upphörande hålla en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skadeståndsanspråk från beställare.
Leverantören ska på begäran från beställare visa upp bevis som styrker att adekvat försäkringsskydd finns.
Om beställare framställt krav på skadestånd ska leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare. Leverantörens ansvar är begränsat till direkt skada som drabbar beställaren. Leverantören ansvarar inte för indirekt skada eller skada som drabbar tredje man.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.25 Vid avtalets upphörande

Vid avtalets utgång åtar sig leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till beställarens förfogande som beställaren har behov av. Beställaren äger all sin data och leverantören ska överlämna all information på ett sätt som beställaren kan ta emot.

Inget svar krävs

5.26 Underleverantör

Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete. Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör utan beställarens skriftliga godkännande.

Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i 13 kap. 1-3 §§, lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, gällande brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.27 Marknadsföring

Leverantören får ej uppge Beställaren som referens i marknadsföring utan dennes samtycke enligt Lag (1978:800) om namn och bild i reklam.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.28 Överlåtelse

Avtalet får ej överlåtas helt eller delvis på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Om leverantören blir uppköpt eller verksamheten på annat sätt övergår till annan äger beställaren rätt att frånträda avtalet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.29 Sekretess

Parterna förbinder sig att iakttaga sekretess i enlighet med gällande lagstiftning rörande alla uppgifter om varandras verksamhet, som på grund av detta avtal erhålls kännedom om. Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underentreprenörers arbetstagare omfattas vid utförandet av detta uppdrag av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och de får således inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som de fått kännedom om. Leverantören samt eventuella underentreprenörer ska utbilda och skriftligen erinra sin personal om denna tystnadsplikt. Ansvar för detta ligger på Leverantören.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.30 Immateriella rättigheter

Om inte annat anges i Avtalet eller särskilt avtalats mellan Parterna, övergår ingen upphovsrätt eller annan immateriell rättighet till den andre Parten.
Vad gäller programvara erhåller Beställaren icke-exklusiv nyttjanderätt att under avtalstiden för avtalat ändamål använda programvaran.
Leverantören garanterar att dennes åtaganden enligt Avtalet inte gör intrång i eller på annat sätt kränker tredje mans immateriella rättigheter, och att programvara, tjänst eller annat som tillhandahålls får användas i enlighet med Avtalet.
Vid påtalat intrång ska Leverantören på egen bekostnad antingen modifiera levererat material så att intrång upphör eller träffa uppgörelse med rättighetshavaren, utan att avtalad funktion, prestanda eller användbarhet försämras eller att framtida användning fördyras.

Leverantören ska hålla Kommunen och/eller annan användare skadeslös för alla krav, kostnader eller skador som uppkommer på grund av påstått eller faktiskt intrång i immateriella rättigheter relaterade till Leverantörens leverans.

Inget svar krävs

5.31 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av Avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Det innebär förbud mot efterforskning och repressalier om den anställde utnyttjar sin meddelarfrihet.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser företagshemligheter. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet.

I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är sekretessbelagd enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget till exempel VD eller därmed jämförlig ställning omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.32 Antidiskriminering

§ 1 Leverantören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden följa gällande diskrimineringslagstiftning (2008:567).

§ 2 Det förutsätts också att Leverantören vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden följer den gällande antidiskrimineringslagstiftningens intentioner, enligt § 1, i mötet med brukarna, dess anhöriga och/eller företrädare, upphandlande enheter och beställande verksamheter.

§ 3 Leverantören är under uppdragstiden skyldig att på begäran av Kunden skriftligen och muntligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt § 1 i form av jämställdhetspolicys/planer, åtgärdsplaner och samråd. Tiden för redovisningen ska ske enligt överenskommelse.

§ 4 Kunden har rätt att häva Avtalet om Leverantör eller anställd för leverantör/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till olaga diskriminering enligt § 1.

§ 5 Kunden har rätt att häva Avtalet om Leverantör eller anställd för leverantör/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till avvikelser eller oaktsamhet enligt § 2.

§ 6 Information om antidiskrimineringslagarna lämnas av: Diskrimineringsombudsmannen tel. 08-120 20 700.

Kunden har rätt att häva Avtalet om Leverantör eller anställd för leverantör/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till avvikelser eller oaktsamhet enligt ovanstående skrivningar.

Krav

Avtalsvillkor

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.33 Arbetstagare

•Leverantören svarar för alla kostnader till exempel löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till dennes personal.
• Leverantören ska leva upp till tillämpliga åtaganden när det gäller miljömässiga, sociala och arbetsmarknadsmässiga lagar så som de fastställs i EU-rätt, svensk lagstiftning och kollektivavtal.
• Kommunen har rätt att häva avtalet om leverantör eller anställd för leverantör/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till avvikelser eller oaktsamhet enligt ovanstående skrivningar.

Inget svar krävs

5.34 Fel och brister

Fel eller brister anses föreligga om leveransen avviker från de krav som anges i avtalet eller de krav som annars gäller för leveranser av aktuellt slag.

Beställaren ska reklamera fel eller brist inom skälig tid efter att dessa upptäckts. Vid fel eller brister har Beställaren rätt att kräva att Leverantören åtgärdar dessa med den skyndsamhet som situationen kräver.

Om Leverantören inte avhjälper felet eller bristen inom skälig tid har Beställaren rätt att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Avhjälpa felet på Leverantörens bekostnad.
- Kräva ett skäligt prisavdrag eller återkräva motsvarande belopp om betalning redan har skett.
- Innehålla en del av ersättningen motsvarande felet eller bristen, vilken endast betalas ut när felet eller bristen har åtgärdats.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.35 Fel i tjänst

Tjänsten anses felaktig om den eller resultatet av tjänsten:

- inte uppfyller de krav som ställts i avtalet eller resultatet av tjänsten,
- avviker från de uppgifter som i samband med anbudet lämnats av leverantören, eller
- leverantören i annat fall än vad som ovan sägs före avtalets ingående underlåtit att upplysa Beställaren om ett sådant förhållande rörande tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Leverantören känt till eller borde känt till och som denne insåg eller borde insett vara av betydelse för Beställaren.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.36 Avveckling

Detta avsnitt är tillämpligt både vid upphörande av Avtalet och vid upphörande av del av Avtalet oberoende av anledning därtill.
Leverantören ska vara behjälplig i samband med avveckling av Beställarens nyttjande av system och vid byte till annan leverantör. Leverantörens skyldigheter enligt detta avsnitt innefattar exempelvis besvarande av förfrågningar, teknisk assistans, migrering av data och överlämning av driftdokumentation. Leverantörens åtaganden enligt detta avsnitt gäller under en tid om högst sex (6) månader från Avtalets upphörande oavsett orsak.

Vid avveckling av Tjänsten/Systemet ska överenskommelse träffas om tidsplan för avveckling, arkivering och överföring/migrering av data/information för att säkerställa ett kontinuerligt användande av funktioner och produktion i Beställarens ordinarie verksamhet av Tjänsten/Systemet. Leverantören ska tillse att aktiviteter i samband med avveckling utförs inom av Beställaren angivna skäliga tidsramar och på ett fackmannamässigt sätt, och att en detaljerad plan upprättas inför avvecklingen om Beställaren begär det. Under avveckling ska Leverantören på Beställarens begäran samarbeta med ny leverantör till Beställaren. Avvecklingen ska ske på ett sätt som underlättar överlämnande av pågående eller avslutad leverans av Avtalsföremål till Beställaren eller av Beställaren anvisad tredje part med så liten störning och till så låg kostnad som möjligt för Beställaren. Leverantören ska under överlämnandefasen bidra med sin kompetens om Avtalsföremål och leverans till Beställaren och/eller tredje part. Leverantören ska vid migrering/export kunna exportera data till hanterbart format i överenskommelse med Beställaren.

Leverantören ska under överlämnandefasen säkerställa att nyckelpersoner är tillgängliga för medverkan i överlämnandet i den omfattning som efterfrågas, dock med efter omständigheterna skälig framförhållning. Med nyckelpersoner avses personer som är viktiga för överlämnandet på grund av att personen har speciell kompetens eller har haft en speciell roll. Nyckelpersoner ska vara tillgängliga under hela den tid som krävs för Leverantörens åtagande enligt detta avsnitt.
Leverantören ska ansvara för, samt kunna påvisa att, all information, data och dokumentation tillhörande Beställaren har återlämnats till Beställaren efter avslutat tjänst. Leverantören ansvarar för att all eventuell kvarvarande information har förstörts inom överenskommen tid.

Avvecklingstjänster som ingår i Leverantörens ordinarie tillhandahållande av Avtalsföremål, t.ex. tillhandahållande av dokumentation som ska tillhandahållas under Avtal, ska tillhandahållas utan extra ersättning. Avvecklingstjänster därutöver ska tillhandahållas till i Avtal angivna timpriser för sådan Konsult som utför avvecklingstjänsterna.
Beställaren äger sin information i Tjänsten/Systemet. Med Beställarens information avses den information oavsett medium som direkt eller indirekt rör eller härrör från Beställarens verksamhet, kunder, leverantörer, anställda eller annan och som eventuellt bearbetas, hanteras och/eller behandlas av Leverantören inom ramen för Avtalet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.37 Tolkning

Om någon bestämmelse i detta avtal, eller tillämpningen därav, skulle stå i strid med tvingande lag eller förklaras icke verkställbar, ska den bestämmelsen inte äga tillämpning mellan parterna utan istället ersättas av en ny bestämmelse som så nära som möjligt uppfyller parternas ursprungliga avsikter med den ersatta bestämmelsen. Giltigheten eller verkställbarheten av detta avtals övriga bestämmelser ska inte påverkas därav.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.38 Förbehåll

Detta Avtal gäller under förutsättning att Beställaren inte blir ålagd av domstol att vidta rättelse eller göra om upphandlingen eller om avtalet förklaras ogiltigt. Beställaren ska omgående informera Leverantören om sådant beslut eller dom. Leverantören har inte rätt till ersättning från Beställaren på grund av kostnader orsakade av sådan dom.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.39 Force majeure

Leverantören är inte skyldig att fullgöra sina åtaganden om fullgörandet hindras på grund av arbetskonflikt, av myndighet utfärdade bestämmelser, krig eller annat förhållande av liknande slag som leverantören inte råder över eller inte kunnat förutse. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv vidtar, eller av beställaren bedöms vara orsak till sådan konflikt.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.40 Tvist

Om inte tvisten i första hand inte kan lösas genom förhandling kommer tvisten på grund av avtal att avgöras av Svensk allmän domstol enligt Svensk rätt i beställarens hemort. Leverantören ska inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som kommer att åvila Leverantören under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.41 E-fakturering

Anbudsgivaren ska skicka elektroniska fakturor till Upplands Väsby kommun. Anbudsgivaren ska antingen skicka elektronisk faktura via PEPPOL-nätverk eller använda Kommunens VAN-tjänst. Anbudsgivaren kan även ansluta sig till kommunens leverantörsportal för att registrera och skicka fakturor.

Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Elektronisk faktura via VAN
I första hand önskar kommunen att elektroniska fakturor skickas enligt SFTI:S standard för Svefaktura version 1.0. Upplands Väsby kommuns partsID är GLN 7362120000012.

Elektronisk faktura via PEPPOL
Elektroniska fakturor kan även skickas via PEPPOL-nätverket i formatet PEPPOL BIS Billing 3. Upplands Väsby kommuns PEPPOLID är 0007:2120000019.

Leverantörsportal
Anslutning för att registrera och skicka fakturor sker via Inexchange:
https://web.inexchange.se/inexchange/Start/Account/CreateAccount där ni kan skapa ett konto och skicka upp till 100 fakturor/år kostnadsfritt.

På fakturan måste beställarens referenskod anges som referens för att nå rätt mottagare. Koden är sexställig och inleds med fyra bokstäver efterföljt av två siffror ex. grky06. Skulle fakturan komma till oss utan den här informationen kan vi inte härleda fakturan till beställaren och friskriver oss ansvar för försenad betalning.

Referenskod fylls i vid avtalstecknande

Obligatoriska uppgifter på fakturan
• OCR-nr eller Referenskod:
• Förfallodatum
• Leverantörens organisationsnummer
• Bankgiro (Plusgiro eller bankkonto om Bankgiro saknas)
• Information om F-skatt

Vid frågor kring anslutning kontakta:
Via E-post: ekonomienheten@upplandsvasby.se eller telefon 08 - 590 97 000 (växel)

Kredittider
30 dagar efter av kommunen godkänd leverans och av kommunen godkänd ankomststämplad faktura.
Faktureras månadsvis.

Avgifter
Inga faktureringsavgifter eller andra typer av administrativa avgifter accepteras.
Kommunen betalar inte förseningsavgifter på fakturor som blivit försenade till följd av avsaknad av obligatorisk information.
Måste fakturan returneras till Leverantören för korrigering av ovanstående uppgifter gäller ny betalningstid från att beställaren erhållit korrigerad faktura.

Kontakta oss:
Via e-post: ekonomienheten@upplandsvasby.se eller telefon 08-59097000 (växel).

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.42 Undertecknande av avtal

Detta avtal har upprätts i två likalydande exemplar och har undertecknats genom digital signering, varav parterna har erhållit varsitt exemplar.

Inget svar krävs

6 Utvärdering av anbud

6.1 Prövning och utvärdering

De anbudsgivare vars anbud uppfyller samtliga kvalificeringskrav kommer att få kvaliteten på sitt system prövad och utvärderad enligt villkoren i denna upphandling. Det system som erbjuder högst kvalitet för det fasta priset (se avsnitt 2.11) kommer att bedömas vara mest ekonomiskt fördelaktigt för Upplands Väsby kommun.

Inget svar krävs

6.1.1 Kvalitetsbegrepp och bedömningskriterier

Med begreppet kvalitet förstås i denna utvärdering *användbarhet*, sådan som den definieras i ISO 9241-11:2018 *Ergonomi vid människa-systeminteraktion*, avsnitt 3.1.1:

”Den grad i vilken specifika användare kan använda en produkt för att uppnå ett specifikt mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för användaren tillfredsställande sätt i ett givet sammanhang.”

Ett systems användbarhet analyseras i tre grundläggande aspekter:

- **ändamålsenlighet**, d.v.s. i vilken grad systemet möjliggör för användaren att lösa relevanta uppgifter korrekt och fullständigt,
- **effektivitet**, d.v.s. hur snabbt, smidigt och logiskt det går att genomföra uppgifterna i systemet,
- **tillfredsställelse**, d.v.s. användarens frånvaro av obehag samt positiva attityder vid användning av systemets gränssnitt, tydlighet, struktur, begrepp och design.

I ISO 9241-110:2020 *Interaktionsprinciper* och ISO 9241-112:2017 *Principer för presentationen av information* bestäms och rekommenderas principer för användarvänlig systemdesign.

Den interaktiva arbetsgången i ett användbart system ska:

- vara anpassad för användarens uppgifter,
- vara självinstruerande,
- motsvara användarens förväntningar,
- vara möjlig att förstå intuitivt,
- vara möjlig att kontrollera för användaren,
- medge användarfel,
- vara inbjudande och engagerande.

Informationen i ett användbart system ska presenteras på ett sådant sätt att den:

- är möjlig att upptäcka,
- är möjlig att fokusera på utan distraktioner,
- är möjlig att såväl isolera från annan information som koppla till annan information,
- tolkas korrekt,
- är koncis,
- är konsistent.

Systemets användbarhet är av avgörande betydelse för bibliotekspersonalens förutsättningar att bedriva bibliotekets verksamhet och även för allmänhetens förutsättningar att dra nytta av bibliotekets webbplats.

Inget svar krävs

6.1.2 Utvärderingsmodell

Utvärderingen prövar anbudsgivarens system i termer av dess användbarhet i 40 realistiska användarscenarier, förtecknade i bilaga 4 Användarscenarier för utvärdering.

Den upphandlande myndigheten tillsätter en utvärderingsgrupp bestående av personer med erfarenhet av kvalificerat arbete på kommunens folkbibliotek.

Utvärderingen sker i två moment:

1. Anbudsgivaren demonstrerar systemets hantering av ett urval av 8 användarscenarierna för utvärderingsgruppen: i 8 användarscenarier: nummer 1, 10, 12, 20, 29, 33, 34 och 36.
2. Anbudsgivaren ger utvärderingsgruppen tillgång till en provinstallation av systemet och till dess användarmanualer, för att gruppen ska ha möjlighet att självständigt testa systemets hantering av samtliga 40 användarscenarier.

Inget svar krävs

6.1.3 Rangordning av anbud

Utvärderingsgruppen betygsätter för varje användarscenario systemets kvalitet i termer av dess användbarhet bedömd enligt kriterierna i avsnitt 6.1.1. För varje användarscenario tilldelas systemet 0-4 poäng, där 0 är sämst och 4 är bäst. Poängen för alla 40 användarscenarier summeras. Varje anbud erhåller således en totalpoäng mellan, som sämst, 0 · 40 = 0 poäng och, som bäst, 4 · 40 = 160 poäng. Det anbud som erhåller högst totalpoäng i utvärderingen kommer att antas.

Om två eller flera anbud erhåller samma totalpoäng, kommer utvärderingsgruppen att återinkallas och ombedas att poängsätta dessa systems kvalitet efter en samlad helhetsbedömning av systemen, såsom de har framstått för utvärderingsgruppen i skenet av de 40 användarscenarierna och återigen uteslutande i termer av sýstemens användbarhet. Varje anbud kommer här att tilldelas 0-4 poäng, där 0 är sämst och 4 är bäst.

Om anbuden fortfarande är likvärdiga, kommer lottning att genomföras för att fastställa deras inbördes ordning.

Inget svar krävs

6.1.4 Betygsnivåer

Betygsnivå	Beskrivning
4 poäng	Systemet är i allt väsentligt konstruerat i enlighet med idealsystemen i ISO 9241-11, 9241-110 och 9241-112 för detta användarscenario. Alla aspekter av användbarhet beaktas och alla principer för systemdesign efterföljs utan anmärkning.
3 poäng	Systemet är med vissa brister konstruerat i enlighet med idealsystemen i ISO 9241-11, 9241-110 och 9241-112 för detta användarscenario. Alla aspekter av användbarhet beaktas och alla principer för systemdesign efterföljs, men med vissa anmärkningar.
2 poäng	Systemet är uppenbart bristfälligt konstruerat i enlighet med idealsystemen i ISO 9241-11, 9241-110 och 9241-112 för detta användarscenario. Aspekter av användbarhet beaktas och principer för systemdesign efterföljs visserligen, men med anmärkningar om tydliga brister.
1 poäng	Systemet är med graverande brister konstruerat i enlighet med idealsystemen i ISO 9241-11, 9241-110 och 9241-112 för detta användarscenario. Aspekter av användbarhet beaktas och principer för systemdesign efterföljs visserligen, men endast med anmärkningar om graverande brister.
0 poäng	Systemet syns inte alls vara konstruerat i i enlighet med idealsystemen i ISO 9241-11, 9241-110 och 9241-112 för detta användarscenario. Aspekter av användbarhet beaktas inte och principer för systemdesign efterföljs inte.

Inget svar krävs

6.2 Inbjudan till demonstration

Upplands Väsby kommun kommer att bjuda in anbudsgivare som klarat kvalificeringen för att den 21, 22, 25 eller 26 maj 2026 visa sitt system. (Anbudsgivaren förutsätts vara tillgänglig dessa datum.)

Anbudsgivare får möjlighet att under 90 minuter visa sitt system för utvärderingsgruppen.

Demonstrationerna genomförs på distans, via Teams. Beställaren skickar inbjudan.

Inget svar krävs

6.3 Testlicens

För utvärdering av kvalitet av inkomna anbud ska anbudsgivaren, utöver att genomföra en demonstration, upplåta en aktiv provlicens till en i allt väsentligt funktionell testinstallation av systemet åt beställaren för perioden 18 maj–29 maj.

Leverantören ska säkerställa att samtliga uppgifter, användarmanualer och andra instruktioner som krävs för att beställaren självständigt ska kunna logga in och testa systemet tillhandahålls i samband med anbudsgivningen och är aktiva under perioden 18 maj–29 maj.

Informationsfråga

Frågefält:	Obligatoriskt:	Typ:
Inloggningsuppgifter/länk till provlicens	Ja	Beskrivning

6.4 Tilldelningskriterium

Tilldelningskriterium är prövad och utvärderad systemkvalitet enligt poängsättning i avsnitt 6.1 Prövning och utvärdering.

Inget svar krävs

6.5 Räkneexempel

Inget svar krävs

6.5.1

Tre givna anbud är kvalificerade: A, B, C.

Prövning och utvärdering av respektive systems användbarhet sker (enligt avsnitt 6.1) med utfall:

- A: 135 poäng
- B: 110 poäng
- C: 85 poäng

Anbud A antas.

Inget svar krävs

6.5.2

Tre givna anbud är kvalificerade: A, B, C.

Prövning och utvärdering av respektive systems användbarhet sker (enligt avsnitt 6.1) med utfall:

- A: 135 poäng
- B: 135 poäng
- C: 120 poäng

Eftersom A och B har erhållit samma totalpoäng, gör utvärderingsgruppen en ny helhetsbedömning av kvaliteten på A och B:s respektive system (enligt avsnitt 6.1.3), med nedanstående utfall:

- A: 4 poäng
- B: 3 poäng

Anbud A antas.

Inget svar krävs