PM

Underlag till beslut om budget och avfallstaxa 2027

Avfallshantering, Kretsloppsenheten 20260922

Postadress:
Upplands Väsby kommun
194 80 Upplands Väsby

Besöksadress:
Dragonvägen 86
194 33 Upplands Väsby

Väsby Direkt: 08–590 970 00
vasbydirekt@upplandsvasby.se
www.upplandsvasby.se

Innehåll

Bakgrund **3**
Kommunalt avfallsansvar och mål 3
Förändringar i ansvaret för kommunalt avfall 3
Mål för den taxefinansierade avfallsverksamheten 7
Kretsloppsenheten 11
Budget 2027 ..... **12**
Särskilt om kostnader 15
Hantering av underskott 15
Avgifter för mottagning och behandling 16
Kostnader för återvinningscentral 17
Kostnader för kommunsamverkan SÖRAB 17
Indexuppräkning av insamlingsentreprenader 18
Upphandling verksamhetssystem 18
Organisationsförändringar 18
Förändringar i tjänster 18
Övriga förändringar 19
Finansieringsbehov och avfallstaxa 2027 ..... **20**
Avgifter kommunalt avfall 21
Grundavgift kommunalt avfall 21
Övriga tjänster kommunalt avfall 21
Avgifter förpackningsavfall 23
Grundavgift förpackningsavfall 23
Hämtavgifter förpackningsavfall 23
Vad innebär förslaget för hushållen? 24
Jämförelse med andra kommuner **25**
Bilaga 1. Kretsloppsenhetens arbetsområden **26**

Bakgrund

Grunden för utformning och tillämpning av kommunala avfallsavgifter regleras främst av bestämmelserna i 27 kap. Miljöbalken. Där anges bland annat att kommunen har rätt att ta ut avgifter för den avfallshantering som kommunen är skyldiga att utföra, det vill säga insamling, transport och behandling, samt för vissa avfallsförebyggande åtgärder[1]. Avgiften får bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för planering, räntor, avskrivningar och drift samt för den infrastruktur som behövs för avfallshanteringen. Utöver bestämmelserna i miljöbalken är även kommunallagens självkostnads- och likställighetsprinciper tillämpliga.

Den kommunala avfallshanteringen i Upplands Väsby kommun är avgiftsfinansierad. Kostnaderna för hantering av det kommunala avfallet baseras bland annat på gällande insamlings- och behandlingsavtal samt övriga administrativa och personalkostnader. I grunden bygger avfallstaxan på avfallsplanen och avfallsföreskrifterna. Genom avfallsplanen slår kommunen fast hur avfallshanteringen ska se ut och utvecklas i kommunen med bland annat mål, strategier och åtgärder.

Kommunalt avfallsansvar och mål

Kommunens ansvar för kommunalt avfall regleras i 15 kapitlet miljöbalken, 12 och 13 §§ samt 18 och 19. Kommunalt avfall definieras som avfall från hushåll och avfall från andra källor såsom detaljhandel, förvaltningar, skolor, hälso- och sjukvårdsinrättningar, hotell- och restaurangbranschen och andra tjänster och verksamheter, som liknar hushållsavfall till sin art och sammansättning. Kommunalt avfall kan uppstå i både hushåll och verksamheter. Om avfallet har uppkommit i en verksamhet beror bedömningen på vilken typ av verksamhet det handlar om.

Förändringar i ansvaret för kommunalt avfall

De senaste sex åren har den kommunala avfallshanteringen förändrats till stor del genom ändringar i miljöbalken, avfallsförordningen och producentansvarslagstiftningen. En stor del av genomförandet är till följd av implementering av EU:s avfallsdirektiv.

I nedanstående tabell redovisas kortfattat för dessa förändringar.

[1] 27 kap. 4§ Miljöbalken, 3. Åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för.

År	*Lagreglerad förändring*	*Praktisk betydelse för kommunen*	*Kostnadspåverkan*
2020	Ny avfallsförordning och införande av begreppet kommunalt avfall.	Hushållsavfall ersätts av det bredare EU-harmoniserade begreppet kommunalt avfall. Nya krav på bland annat sortering, rapportering och spårbarhet.	Framför allt ökade administrativa kostnader.
2020	Nationellt avfallsregister för farligt avfall	Verksamhetsutövare fick skyldighet att rapportera uppgifter om farligt avfall digitalt till Naturvårdsverkets avfallsregister. Det innebar skärpta krav på dokumentation och spårbarhet. Detta inkluderar även kommunen som verksamhetsutövare.	Framför allt ökade administrativa kostnader och systemstöd. Arbetsuppgifterna kopplade till den kommunala organisationen flyttades till miljöstrategiska funktionen i kommunen.
2022	Producentansvar för returpapper avskaffas	Ansvaret för insamling och materialåtervinning av returpapper som är kommunalt avfall överfördes till kommunerna. Kravet på separat utsortering kvarstod.	Ökade kostnader för insamling/behandling av materialet och administration.
2024	Obligatorisk utsortering av matavfall	Krav på obligatorisk utsortering av livsmedels- och köksavfall och krav på att kommunen ska tillhandahålla separat insamling.	Övergång från frivillig utsortering till obligatorisk. Ökade kostnader för insamling/behandling av materialet och ökade administrativa kostnader. Medförde ökad kostnad ut mot kund då subventionering togs bort (miljöstyrande taxa).
2024–2026	Utbyggnad av fastighetsnära förpackningsinsamling	Kommunen får det operativa ansvaret för insamling av förpackningsavfall.	Ökade kostnader för insamling av materialet, ökade administrativa kostnader, ökade kostnader för information. Producentfinansierad men kräver fullt utbyggt system för full finansiering.

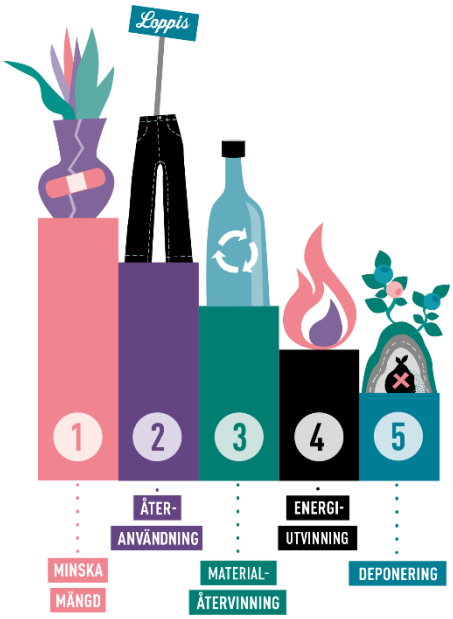
År	*Lagreglerad förändring*	*Praktisk betydelse för kommunen*	*Kostnadspåverkan*
2025	Separat insamling av textilavfall	Från 1 januari 2025 ska textilavfall sorteras ut och samlas in separat. Kommunerna ansvarar för textilavfall som är kommunalt avfall och har dessutom informationsansvar.	Ökade kostnader för insamling, ökade administrativa kostnader.
2026	Omfattande reform av avfallslagstiftningen	Från 1 juli 2026 har reglerna om bland annat kommunalt ansvar, avfallsproducentens ansvar, sortering, föreskriftsrätt och rapportering strukturerats om. Detta behöver särskilt beaktas när kommunens föreskrifter och taxa för 2027 utformas.	Ökade kostnader för administration kan tillkomma liksom kostnader för system som syftar till öka materialåtervinning och minska avfallet.
2026	Kommunens ansvar för visst verksamhetsavfall minskar	Från 1 juli 2026 ändras ansvaret för kommunalt avfall från detaljhandel samt förbrukat matfett, kontorspapper och returpapper från vissa verksamheter. Avfallsproducenten får i flera fall själv ansvar för hanteringen.	Kommunens kundunderlag och insamlade mängder kan minska. Leder till viss kostnadsminskning.
2027	Fullt krav på fastighetsnära förpackningsinsamling	Från 1 januari 2027 ska kommunen tillhandahålla fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metall-, färgade glas- och ofärgade glasförpackningar. Detta blir centralt för dimensionering och ekonomi i 2027 års avfallsverksamhet.	Full utbyggt system kan skapa bättre ekonomiska förutsättningar beroende på bland annat insamlade mängder förpackningsavfall. Förpackningsavfall som samlas in separat i stället för att läggas i restavfallet minskar kostnaderna för behandling av restavfall och ökar ersättningen från förpackningsproducenterna.
2027	Nationell lagstiftning om producentansvar för textil ska beslutas	Sverige ska senast juni 2027 ha infört EU-reglerna i svensk lagstiftning. Den svenska detaljutformningen är ännu inte beslutad.	Oklart vilka konsekvenser det kan medföra. Behöver utredas när lagstiftningen är på plats.
2028	Producentansvar för textil.	Företag som tillhandahåller berörda textilprodukter ska bära det ekonomiska	Oklart vilka konsekvenser det kan medföra. Behöver

År	*Lagreglerad förändring*	*Praktisk betydelse för kommunen*	*Kostnadspåverkan*
		ansvaret för bland annat insamling och hantering av textilavfallet. Oklart i dagsläget hur ansvarsfördelningen mellan kommun och textilproducenter kommer att se ut. Senast april 2028 ska producentansvarssystemet vara etablerat.	utredas när lagstiftningen är på plats.

Mål för den taxefinansierade avfallsverksamheten

Kommunens övergripande miljö- och klimatpolicy sätter riktningen för miljöarbetet i kommunen. Policyn anger att kommunen ska kontinuerligt utveckla service och tjänster till kommunens medborgare och företag, samt förbättra sitt miljö- och klimatarbete och skapa förutsättningar för medborgare och näringsliv att också minska sin miljöpåverkan.

Utöver miljö- och klimatpolicyn styrs kommunens avfallsverksamhet av målen i den kommunala avfallsplanen. Avfallsplanen byggs upp av mål som är både relevanta för medborgare, kommunens verksamheter och det kommunägda bolaget SÖRAB som ansvarar för behandling av avfallet. Avfallsplanen består utav fem målområden; System efter behov, avfall förebyggs, material cirkulerar, matavfall och skräp och nedskräpning. Avfallsplanens mål följer avfallstrappan som visar vilken prioriteringsordning som avfallshanteringen ska utgår ifrån. Den så kallade avfallstrappan, även kallad avfallshierarkin är förankrad i miljöbalken och innebär att kommunen ska arbeta mot minskad mängd avfall i första hand, sedan återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering, se bild nedan.



I nedanstående tabell redovisas ett urval av de mål som påverkar den kommunala avfallsverksamheten arbete.

Målområde	*Kommentar*
Miljö- och klimatpolicy för Upplands Väsby kommun, 2021	Miljöarbetet ska präglas av att vi utbildar, informerar och inspirerar medarbetare till engagemang, delaktighet och ansvar i sitt dagliga miljö- och klimatarbete.
Miljö- och klimatpolicy för Upplands Väsby kommun, 2021	Miljöarbetet ska präglas av att vi skyddar miljön genom att minska den miljöpåverkan vi orsakar, främst inom identifierade betydande miljöområden; energi, resor och transporter, kemikalier, markanvändning, digitalisering, *återbruk, återvinning och avfall*, brand- och säkerhetsrisker, *offentlig konsumtion* samt *stärka miljökompetensen* hos våra medarbetare. Det betydande miljöområdet återbruk, återvinning och avfall medför att det externa och interna arbetet ska fokusera på arbetet med att minska användningen av nytt material, cirkulära lösningar genom att ta tillvara på det material vi har samt att det avfall som uppstår hanteras på rätt sätt.
Miljö- och klimatpolicy för Upplands Väsby kommun, 2021	Miljöarbetet ska präglas av att vi arbetar för klimatsmarta och cirkulära lösningar.
Avfallsplan: System efter behov *2032 ska alla ha bättre tillgång till enkla och behovsanpassade system för insamling av material och avfall än 2021.*	Målet innebär att insamlingssystemen ska vara tillgängliga, begripliga och anpassade till olika boendeformer och behov. Målet har en direkt koppling till avfallstaxan då insamling, behållare, transporter, kundservice och administration är centrala taxekostnader.
Avfallsplan: Hållbar avfallsinfrastruktur *2032 kommunen ska ha säkerställt en långsiktigt hållbar infrastruktur för material- och avfallsflöden.*	Målet innebär bland annat att kommunen måste kunna fullgöra sitt lagstadgade insamlingsansvar även när kommunen växer och bebyggelsen förändras. Detta medför att avfallshantering måste komma in tidigt i detaljplanering, exploatering och i bygglovsärenden. Mark- och ytor för hållbar avfallshantering måste säkras.

Målområde	*Kommentar*
	Bra fysisk planering kan minska framtida hämtkostnader och behov av speciallösningar.
Avfallsplan: Förebygga avfall *Avfallsmängderna ska minska med minst 20% mellan 2021 och 2032.*	Kommunen ska, utöver att samla in och behandla uppkommet avfall, bidra till att mindre avfall uppstår överhuvudtaget. Regleras av bestämmelser i miljöbalken. Vissa förebyggande åtgärder kan finansieras via avfallstaxan.
Avfallsplan: Minska mängden mat- och restavfall *Mängden mat- och restavfall ska minska med minst 25% från 2021 till 2023.*	Minskade mängder kan minska behandlingskostnader och om kunder ändrar tömningsfrekvens minskar även insamlingskostnader. Restavfallsmängderna minskade i samband införande av obligatorisk matavfallsinsamling och har fortsatt minska i samband med införande av förpackningsinsamling. Småhus introduceras till systemet under hösten 2026, vilket förväntas medföra ytterligare en större sänkning av restavfallsmängderna. Ytterligare minskning kräver andra typer av insatser, oftast kopplade till kommunikation och nudging för att ändra beteende.
Avfallsplan: Material cirkulerar *2032 ska minst 60% av det kommunala avfallet materialåtervinnas eller återanvändas.* *Nationellt ska minst 60% uppnås 2030 och 65% 2035.*	Målet innebär att mer material måste styras från förbränning till återanvändning, biologisk behandling och materialåtervinning. För att nå målen måste nya arbetssätt och insamlingssystem utvecklas/införas som möjliggör nyttjande av de resurser som avfallet utgör.
Avfallsplan: Minska felsortering *Felsorterat avfall i restavfallet ska minska med minst 90% mellan 2021 och 2032.*	Målet innebär en strävan efter att restavfallet i huvudsak ska innehålla sådant som faktiskt ska energiåtervinnas. För att följa utvecklingen mot målet genomförs regelbundna plockanalyser, som visar omfattningen av felsorteringen och vilka avfallsslag som förekommer i restavfallet. Resultaten används som

Målområde	*Kommentar*
	underlag för bland annat information och återkoppling av resultat till fastighetsägare med mera. Mindre restavfall och högre kvalitet i utsorterade fraktioner påverkar behandlingskostnaderna, dels genom att minska förbränningskostnaden dels genom att öka exempelvis utsorterad mängd förpackningsavfall och därmed intäkter för materialet.
Avfallsplan: Matavfall ur restavfallet *Mängden matavfall i restavfallet ska minska med minst 90% från 2021 till 2032.*	För att följa utvecklingen mot målet genomförs regelbundna plockanalyser, som visar omfattningen av felsorteringen och vilka avfallsslag som förekommer i restavfallet. Resultaten används som underlag för bland annat information och återkoppling av resultat till fastighetsägare med mera. Genom att minska mängden felsorterat avfall minskar förbränningskostnaderna och mängden avfall till materialåtervinning ökar.

Kretsloppsenheten

I bilaga 1 beskrivs kortfattat kretsloppsenhetens ansvarsområden och funktioner kopplade till det arbetet.

I dagsläget finns följande funktioner på enheten:

- Drift- och avtalsansvariga för insamlingsentreprenader: 4 funktioner
- Systemförvaltning och ekonomisk administration: 3 funktion
- Samhällsplanerare avfall (2)
- Avfallsstrateger (2)
- Driftkommunikatör (1)
- Projektledare event avfallsförebyggande (1)
- Miljöinformatör avfallsförebyggande (1)
- Projektledare Återbruksverksamhet (1)
- Kommunikationsstrateg (1) – Vakant.

Budget 2027

Avfallstaxan är uppdelad i grundavgift och rörliga avgifter. Grundavgiften täcker administrativa kostnader för kommunens roll som planerare, beställare och administratör. Kostnader för anställda tjänstepersoner, fakturering, kundtjänst och information, kostnader för återvinningscentral, mobil återvinningscentral, insamling av farligt avfall och elavfall, övergripande kostnader för lokaler, verksamhetssystem, kommunal administration såsom ekonomi- och personalavdelning och den politiska organisationen med mera.

Kostnader för kärl, insamling, transport och behandling av mat- och restavfall täcks normalt av rörliga avgifter. Kostnader för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och insamling via återvinningstationer täcks av ersättning från producentansvar och taxeavgifter.

I nedanstående tabell redovisas för budget 2027, i avsnitt Förändringar i tjänster redovisas för de förändringar som genomförs med syfte att bland annat hantera det underskott som prognosticeras för 2026.

Den totala budgeten beräknas till cirka 82,6 miljoner kronor exklusive återföring av underskott, se nedanstående tabell.

De totala entreprenadkostnaderna utgör cirka 73 procent av den totala budgeten. *Varav hantering av mat/restavfall/grovavfall/farligt avfall/returpapper utgör cirka 66 procent av entreprenadkostnaderna. Insamling och behandling av slam- och fettavfall cirka 4 procent. Insamling av förpackningsavfall utgör cirka 30 procent av de totala entreprenadkostnaderna.*

Administrativa kostnader utgör cirka 8 procent av den totala budgeten (inklusive avgift till SÖRAB för kommunsamordning).

Informationskostnader utgör cirka 1 procent av den totala budgeten.

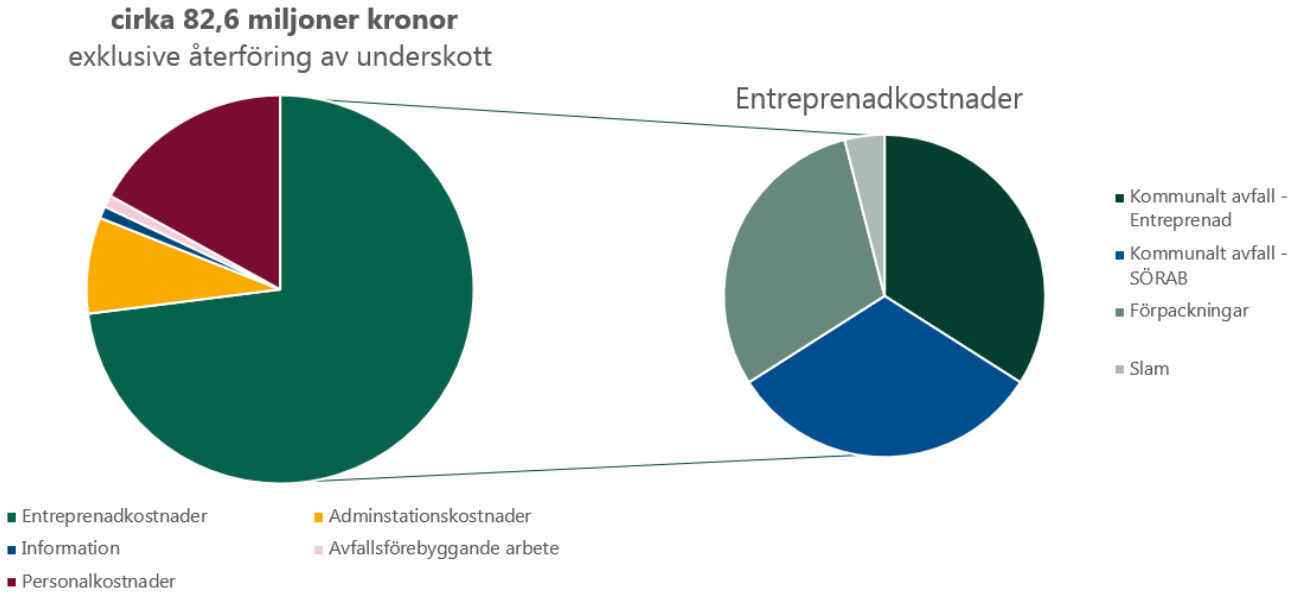
Avfallsförebyggande arbete utgör cirka 1 procent av den totala budgeten.

Personalkostnader kretsloppsenheten utgör cirka 17 procent av den totala budgeten.

		Finansieras med				
	Kostnad **tkr**	**Grundavgift**	**Rörlig avgift**	**Tilläggsavgift**	**Slam avgift**	**Ersättning producentansvar**
Administrativa kostnader inklusive kundtjänst* och verksamhetssystem, lokalkostnad och OH-kostnader.	**6 154**	**x**				
Personalkostnader Kretsloppsenheten	**14 112**	**x**				
Återvinningscentral (SÖRAB)	**8 098**	**x**				
Kommunal samordning (SÖRAB)**	**607**	**x**				
Mobil ÅVC (SÖRAB)	**400**	**x**				
Behandling restavfall (SÖRAB)	**10 300**		**x**	**x**		
Behandling grovavfall, trädgårdsavfall, latrin (SÖRAB)	**180**		**x**	**x**		
Behandling slamavfall (VA-verket)	**200**				**x**	
Behandling fettavfall	**670**				**x**	
Insamlingskostnad mat/restavfall (entreprenör)	**17 300**		**x**	**x**		
Matavfallspåsar	**1 500**		**x**			
Insamlingskostnad förpackningsavfall (entreprenör)	**14 000**		**x**	**x**		**x**
Insamling förpackningsavfall (SÖRAB)***	**520**	**x**				
Insamling förpackningsavfall (städning ÅVS)	**2 000**	**x**				
Avskrivning kärl förpackningsinsamling	**1 820**	**x**				
Insamling farligt avfall/elavfall	**980**	**x**				
Insamling returpapper	**760**	**x**				

		Finansieras med				
	Kostnad tkr	Grundavgift	Rörlig avgift	Tilläggsavgift	Slam avgift	Ersättning producentansvar
Insamling grovavf, trädgårdsavfall, latrin	**420**		x	x		
Insamling slam och fettavfall	**1 500**				x	
Information mat/restavfall	**370**	x				
Information förpackningsavfall	**250**					x
Avfallsförebyggande arbete	**425**	x				
Totala kostnader	**82 566**					
Återföring av underskott	**300**	x	x			
Summa	**82 866**					

*I kostnaden för kundtjänst ingår tre tjänster hos Väsby Direkt.
** Kostnad för kommunsamordning och projektledning avfallsplan.
***Insamling förpackningsavfall SÖRAB: Kostnader för omlastning, städavfall, återvinningsstation på Smedby återvinningscentral och sällan förpackningar.



Särskilt om kostnader

Nedan redovisas särskilt för ett urval av kostnader.

Hantering av underskott

Inför 2026 antogs en avfallstaxa med oförändrade avgifter, vilket lett till ett beräknat underskott i verksamheten på cirka 8,3 miljoner kronor.

För att begränsa verksamhetens kostnader har ett antal planerade aktiviteter prioriterats bort. Följande åtgärder kommer därför inte att genomföras under 2026:

Planerad kundundersökning

Framtagande av hållbarhetskalender 2027

Inköp och implementering av avfallsapp

Det fortsatta arbetet med implementering av fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus har också lett till en ökad ersättning från producenterna, men även en justering av kostnader för insamling och behandling av restavfall, vilka har minskat under året.

Prognosen för 2026 är efter tertial två ett underskott på cirka 3 miljoner kronor i slutet av året. Och efter justering av resultatet mot tidigare överskott i verksamheten (2,1 miljoner kronor), cirka 0,9 miljoner kronor i underskott. I beräkningen ingår att fastighetsnära insamling av förpackningar startar i slutet av september (vecka 40) vilket gör att kommunen mottar cirka 1,1 miljoner kronor mer i producentansvarsersättning, än budgeterat för.

Enligt praxis ska varje generation av avfallsproducenter stå för sina kostnader, och det har ansetts rimligt att återföring av överuttag eller återställning av underskott sker inom en treårsperiod. Underskottet fördelas därför på de kommande tre åren och kommer att belasta grundavgifter och hämt- och behandlingsavgifterna utifrån sin andel.

Avgifter för mottagning och behandling

I nedanstående tabell redovisas för SÖRAB:s prognos för avgifter för mottagande och behandling av hushållsavfall för åren 2026–2028. Vad de faktiska avgifterna blir beslutas vanligtvis i september av SÖRAB:s styrelse för det kommande kalenderåret.

				Förslag		Prognos	
Produkt	**per enhet**	**2025**	**2026**	**2027**		**2028**	**2029**
Restavfall	ton	1 425 kr	1 500 kr	1 550 kr		1 650 kr	1 975 kr
Matavfall	ton	- kr	- kr	- kr		- kr	- kr
Rest- & matavfall som inte uppfyller kvalitetskraven på mottagande anläggningar	ton	1 850 kr	1 925 kr	1 975 kr		2 075 kr	2 400 kr
Avfall från sjukhus, sjukhem etc till förbränning	ton	1 075 kr	1 125 kr	1 200 kr		1 300 kr	1 800 kr
Matavfall förpackat, pall och vid godkänd dispensansökan	ton	1 300 kr	1 300 kr	1 300 kr		1 400 kr	1 500 kr
Matavfall förpackat, container och vid godkänd dispensansökan	ton	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr		2 750 kr	3 000 kr
Kommunuppdraget, inkl Avfallsplanearbete	invånare	12 kr	12 kr	12 kr		12 kr	12 kr
ÅVC	invånare	143 kr	150 kr	160 kr		164 kr	184 kr
Textilavfall insamlat på ÅVC	invånare		5 kr	ingår i ÅVC			
Mobil ÅVC	tillfälle	14 175 kr	14 885 kr	14 885 kr		15 000 kr	15 750 kr
Grovavfall brännbart	ton	975 kr	1 025 kr	1 055 kr		1 100 kr	1 200 kr
Grovavfall osorterat	ton	1 025 kr	1 075 kr	1 105 kr		1 150 kr	1 250 kr
Grovavfall skrot	ton	- kr	- kr	- kr		- kr	- kr
Grovavfall trä	ton	- kr	50 kr	50 kr		50 kr	50 kr
Trädgårdsavfall	ton	500 kr	550 kr	565 kr		595 kr	625 kr
Trädgårdsavfall ris	ton	300 kr	350 kr	360 kr		380 kr	400 kr

Kostnader för behandling av restavfall

Kostnader för behandling av restavfall (förbränning) utgör cirka 17 procent av den totala entreprenadkostnaden. Och cirka 12 procent av den totala budgeten.

I nedanstående tabell redovisas för prognosticerade mängder insamlat restavfall, samt kostnader utifrån SÖRAB:s förslag och prognos på avgifter.

I samband med införande av obligatorisk matavfallsinsamling skedde en större justering av restavfallsmängderna, vilket syns i jämförelsen mellan åren 2023 och 2024.

Under perioden 2024 till 2026 har verksamheten arbetat kontinuerligt med att införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall i flerbostadshus. Småhus introduceras till

systemet under hösten 2026 vilket förväntas medföra ytterligare en större sänkning av restavfallsmängderna.

Årtal	Restavfall (ton)	Behandlingsavgift kr per ton	Kostnad
2023	8005	1 100	8,8 mkr
2024*	7476	1 300	9,7 mkr
2025	7197	1 425	10,3 mkr
2026**	7100	1 500	10,6 mkr
2027	6700	1 550	10,4 mkr
2028	6640	1 650	11 mkr
2029	6600	1975	13 mkr

*Obligatorisk utsortering av matavfall infördes och kommunen övertog ansvaret för den fastighetsnära insamlingen av förpackningsavfall. Utbyggnad av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall påbörjades.
**Under hösten införs fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från småhus.

Kostnader för återvinningscentral

För drift av återvinningscentraler tar SÖRAB ut en avgift per kommuninvånare. För 2027 föreslås en avgift på 160 kr per invånare, vilket är en höjning från 150 kr per invånare år 2026.

För 2027 skulle den totala kostnaden motsvara cirka 8,1 miljoner kronor, baserat på 50 610 invånare mars 2026. Den totala kostnaden baseras på invånarantal november året innan. För 2026 var den totala kostnaden 7,56 miljoner kronor.

Kostnader för kommunsamverkan SÖRAB

För arbete med kommunsamverkan och projektledning av avfallsplan tar SÖRAB ut en avgift per kommuninvånare. För 2027 föreslås en avgift på 12 kronor, vilket är samma nivå som för 2026. Då invånarantalet ökar, förväntas en mindre ökning och den totala kostnaden uppgår till cirka 607 tusenkronor.

Indexuppräkning av insamlingsentreprenader

Entreprenadersättningar för hämtning av kommunalt avfall och slamtömning indexregleras årligen september till september. Indexreglering för hämtning av kommunalt avfall beräknas bli cirka 3 procent och för hämtning av slam cirka 4,5 procent.

Första indexreglering för 2026 och 2027 görs på index juli 2027 mot anbudsmånad, vilket ger en indexreglering med 3,8 procent. I slutet av året 2026 förväntas 95% av hushållen vara anslutna till systemet för insamling av förpackningsavfall.

Upphandling verksamhetssystem

Under året genomförs en upphandling av nytt verksamhetssystem. Upphandling väntas vara klar under hösten 2026. Implementering av nytt system kommer att genomföras under 2027, och då tillkommer kostnader för implementering under året.

Organisationsförändringar

Inför 2027 planeras en omorganisation av kretsloppsenheten. Förändringar sker till följd av översyn av nuvarande enhetschefs arbetsbelastning och fortsatt utveckling av verksamheten, inom arbetsområdena förebyggande av avfall, insamling av förpackningsavfall samt utveckling och införande av återbruksverksamhet. Föreslaget innebär införande av nya enheter; Kretslopp planering samt Kretslopp drift, samt införande av ny enhetschef för Kretslopp drift. Föreslagen förändring genomförs under förutsättning av avfallstaxa 2027 antas.

Förändringar i tjänster

Med syfte att minska kostnader inom verksamheten har följande förändringar gjorts i förslaget till budget och avfallstaxa 2027:

Tjänst	**Besparing** *(per år)*	**Kommentar**
Återbruksfestival	~400 tkr	Återbruksfestivalen har genomförts under 3 år som en del av kommunens arbete med avfallsminimering och ökat återbruk.
Kommunikationsstrateg	~ 620 tkr	Vakant tjänst efter egen uppsägning. Tjänsten ersätts inte.
Mobil återvinningscentral	~ 400 tkr	Antalet utställningar och insamlingsplatser minskar.
Julgransinsamling	~ 130 tkr	Tjänsten tas bort.
Hållbarhetskalender	~365 tkr	Informationstjänsten tas bort.

Tjänst	Besparing *(per år)*	Kommentar
Matavfallspåsar	~150 tkr	Antalet påsar som delas ut kampanjvis under våren minskas från 2 buntar till 1 bunt. Kunder kan fortfarande beställa flera vid behov.
Veckohämtning sommartid	~900 tkr	Tjänsten görs om till valfri tjänst, särskild avgift införs.
Inspirationsdag – utbildningsdag	~ 80 tkr	Intern utbildningsinsats för kontoret för samhällsbyggnad tas bort. Syftet har varit att utveckla kompetens inom avfallshanterings kopplat till samhällsbyggnadsfrågor.
Avgift för förpackningsinsamling vid fastighet utöver standard.	~ 3 000 tkr	I ersättningen från förpackningsproducenterna ingår hämtning varannan vecka för papper- och plastförpackningar samt var fjärde vecka för metall- och glasförpackningar. Avgift införs till självkostnad för hämtavgifter utöver standardservice.
Kundservice	~400 tkr	Verksamheten bekostar fyra tjänster hos svarsgrupp avfall/va, Väsby Direkt. Budget minskas med en tjänst.
Summa besparingar	**Cirka 6 445 tkr**	

Övriga förändringar

Nedan beskrivs ett antal förändringar som kan genomföras tidigast inför 2028 års avfallstaxa.

Tjänst	Besparing alt kostnader	Kommentar
Kärltvätt	~1 mkr per år	Tvätt av matavfallskärl har ingått i grundavgiften. Tjänsten genomförs i kampanj under september/oktober varje år. Tjänsten görs om till beställningstjänst till särskild avgift.
Återvinningsstationer	Oklart i dagsläget	I dagsläget genomförs en utredning kring framtidens återvinningsstationer. Kan medföra både minskade men även ökade kostnader.
Dra ned på städningen på återvinningsstationerna	~120 tkr per år	Mindre besparing kan göras genom att minska på antalet städdagar. Städningen genomförs i dagsläget av gata/park-driftenheten. Uppskattad kostnad motsvarar minskning med städning en dag per vecka. I dagsläget sker rondering och städning fem dagar per vecka.

Finansieringsbehov och avfallstaxa 2027

Den totala kostnaden för hantering av det kommunala avfallet 2027 uppskattas till cirka 61,7 miljoner kronor, exklusive återföring av underskott. Med kommunalt avfall menas bland annat matavfall, restavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, slam från enskilda avloppsanläggningar med mera.

Den totala kostnaden för hantering av förpackningsavfall 2027 uppskattas till cirka 20,9 miljoner kronor. Den totala ersättningen från förpackningsproducenterna uppskattas till cirka 14,6 miljoner kronor.

I nedanstående tabell redovisas antal hushåll/kundkategori i kommunen. Grundavgiften fördelas efter särskilda nyckeltal beroende på kundkategori.

Kundkategori kommunalt avfall	**Antal**
Enbostadshus	5925
Flerbostadshus och enbostadshus med gemensam hämtning	15 893
Fritidshus	24
Verksamheter	376
Total antal	**22 218**

Kundkategori förpackningsavfall	**Antal**
Enbostadshus inklusive specialbostäder och enbostadshus med gemensam hämtning	6 622
Flerbostadshus inklusive specialbostäder	15 533
Fritidshus	24
Samlokaliserade verksamheter	19
Total antal	**22 298**

Avgifter kommunalt avfall

Grundavgift kommunalt avfall

Till år 2027 föreslås grundavgiften för kommunalt avfall justeras enligt tabellen nedan:

Kundkategori	Kostnad per år 2026 inklusive moms	Kostnad per år 2027 inklusive moms
En- och tvåbostadshus	1900 kr	1 920 kr
Flerbostadshus	1520 kr	1 536 kr
Fritidshus	950 kr	960 kr
Verksamheter	1330 kr	1 344 kr
Enbostadshus gemensam hämtning	1520 kr	1 536 kr

Övriga tjänster kommunalt avfall

- Höjning av hämt- och behandlingsavgift för restavfall från hushåll med upp till 6 procent. Hämtningsavgiften för restavfall i 140 l kärl behålls oförändrad, vilket ger incitament att byta till 140-literskärl från 190-literskärl och öka utsorteringen.
- För de kunder som har separat behandlingsavgift höjs avgiften för behandling av restavfall med cirka 9 procent så att avgiften motsvarar SÖRAB:s behandlingsavgift medan avgiften för matavfall behålls oförändrad.
- Oförändrad hämt- och behandlingsavgift för matavfall från hushåll.
- Höjning av hämt- och behandlingssavgifter för regelbunden hämtning av grovavfall, med upp till 10 procent.
- Höjning av hämt- och behandlingssavgifter för regelbunden hämtning av trädgårdsavfall med cirka 16 procent och för latrinavfall med cirka 6 procent.
- Höjning av avgifter för hämtning av tillfälliga containrar och storsäckar med cirka 20 procent.
- Behandlingsavgifter för grovavfall, höjs så att de motsvarar SÖRAB:s avgifter.
- I och med att kommunens ansvar för visst verksamhetsavfall minskar (se även Förändringar i ansvaret för kommunalt avfall) och att verksamheternas ansvar för sitt kommunala avfall ökar behöver taxan för hämtning från verksamheter justeras så att den inte understiger kostnaden. Det innebär att avgifter för hämtning och behandling av matavfall från verksamheter sammantaget höjs med cirka 50 procent. Avgiften för hämtning av matavfall från verksamheter har tidigare hållits på en lägre nivå i miljöstyrande syfte, för att stimulera utsortering av matavfall. Kostnaden har därmed inte fullt ut täckts av matavfallsavgiften utan till stor del finansierats genom avgifterna

för restavfall från verksamheter. När verksamheternas ansvar förändras finns det skäl att minska denna korssubventionering och i högre grad låta respektive tjänst bära sina egna kostnader. Den föreslagna höjningen innebär därför en anpassning mot en mer kostnadsriktig avgift för matavfallsinsamlingen. Taxan för matavfall från verksamheter delas upp i två olika typer. En taxa med fast antal kärl där behandlingen ingår, avsedd för verksamheter med mindre mängder matavfall. För verksamheter med större mängder matavfall eller ABP-material behålls taxekonstruktionen med separat hämtavgift för varierande antal kärl och separat behandlingsavgift. Behandlingsavgiften höjs procentuellt mer än hämtavgiften för att komma närmare marknadens nivå. Vissa mindre justeringar görs av hämt- och behandlingsavgifter för restavfall. Behandlingsavgiften för restavfall höjs med 9 procent för att motsvara SÖRAB:s behandlingsavgift.

- Insamlingskostnaderna för delentreprenad 2 (slam- och fettavfall) dubblerades i och med nya avtal som började gälla den 1 oktober 2022, en särskild reglering av dessa avgifter påbörjades 2024. Inriktningen var att avgifterna för hantering av slam- och fettavfall skulle regleras över en treårsperiod för att år 2027 kunna landa i balans utifrån självkostnadsprincipen. Detta innebar en höjning med cirka 30 procent varje år för slamtömning. 2026 höjdes inte taxan, vilket innebär att betydande taxehöjningar behöver göras både 2027 och 2028 för att komma i balans med entreprenadkostnaderna. Taxan för slamtömning förslås höjas med cirka 30 procent och för tömningar av fettavfall höjs med cirka 15 procent och för behandling av fettavfall med cirka 30 procent.

Avgifter förpackningsavfall

Grundavgift förpackningsavfall

Till år 2027 föreslås grundavgiften för förpackningsavfall ligga kvar på samma nivå.

Kundkategori	Kostnad per år 2026 inklusive moms	Kostnad per år 2027 inklusive moms
En- och tvåbostadshus	190 kr	190 kr
Flerbostadshus	190 kr	190 kr
Fritidshus	190 kr	190 kr
Samlokaliserade verksamheter	190 kr	190 kr

Hämtavgifter förpackningsavfall

Till år 2027 föreslås särskilda hämtavgifter för förpackningsavfall införas enligt nedan. Hämtavgifterna utgår för de hämtningar som är utöver de hämtningar som ersätts av producentansvarsorganisationen. Kommunen mottar ersättning för hämtning varannan vecka av papper- och plastförpackningar, samt ersättning för hämtning var fjärde vecka av metall- och glasförpackningar.

	Taxa per gång och kärl inklusive moms				
	140 l kärl	190–240 l kärl	370 l kärl	660 l kärl	Bottentömmande behållare per tömning
Pappersförpackningar mer än 26 ggr/år		45 kr	57,50 kr	57,50 kr	352,50 kr
Plastförpackningar mer än 26 ggr/år		45 kr	57,50 kr	57,50 kr	352,50 kr
Metallförpackningar mer än 13 ggr/år	45 kr	45 kr	57,50 kr	57,50 kr	352,50 kr
Glasförpackningar mer än 13 ggr/år	45 kr	45 kr			352,50 kr

Vad innebär förslaget för hushållen?

Nedan redovisas avgifterna för de vanligaste förekommandeabonnemangen.

Kundkategori	**Tjänst** **Antal hämtningar per år**	**Årsavgift 2027*** **kronor per år inklusive moms**	**Kommentar**
Enbostadshus	Matavfall 26 ggr Restavfall 190-literskärl 26 ggr Plast/pappersförpackningar 26 ggr Glas/metallförpackningar 13 ggr	3 930 kronor per år inklusive moms. *Varav kommunalt avfall per lägenhet: 3 740 kr* *Varav förpackningsavfall per lägenhet: 190 kr*	Det är en höjning med 85 kronor per år jämfört med avfallstaxa 2026.
Enbostadshus	Matavfall 26 ggr Restavfall 190-literskärl 13 ggr Plast/pappersförpackningar 26 ggr Glas/metallförpackningar 13 ggr	3 345 kronor per år inklusive moms. *Varav kommunalt avfall per lägenhet: 3 155 kr* *Varav förpackningsavfall per lägenhet: 190 kr*	Det är en höjning med 52,50 kronor per år jämfört med avfallstaxa 2026.
Enbostadshus	Matavfall 26 ggr Restavfall 140-literskärl 26 ggr Plast/pappersförpackningar 26 ggr Glas/metallförpackningar 13 ggr	3 865 kronor per år inklusive moms. *Varav kommunalt avfall per lägenhet: 3 675 kr* *Varav förpackningsavfall per lägenhet: 190 kr*	Det är en höjning med 20 kronor per år jämfört med avfallstaxa 2026.
Flerbostadshus 30 lägenheter	Matavfall i två 140-literskärl 52 ggr Restavfall i två 660-liters kärl 52 ggr Plast/pappersförpackningar 26 ggr Glas/metallförpackningar 13 ggr	2 376 kronor per lägenhet och år inklusive moms. *Varav kommunalt avfall 2186 kr per lägenhet* *Varav förpackningsavfall 190 kr per lägenhet:*	Det är en höjning med 42 kronor per år jämfört med avfallstaxa 2026.
Flerbostadshus 30 lägenheter	Matavfall i två 140l kärl 52 ggr Restavfall i två 660 liters kärl 52 ggr Pappersförpackningar i två 660-liters kärl med hämtning 52 ggr per år Plastförpackningar i ett 660 liters kärl med hämtning 52 ggr per år Glas/metallförpackningar i ett 140 literskärl per fraktion med hämtning 26 ggr per år	2 584kronor per lägenhet och år inklusive moms. *Varav kommunalt avfall per lägenhet: 2 186kr* *Varav förpackningsavfall per lägenhet: 398 kr (varav 208 kr för tätare hämtning än standard)*	Det är en höjning med 250 kronor per lägenhet och år jämfört med avfallstaxa 2026.

**Årsavgift består av grundavgift och hämt-/behandlingsavgift för respektive avfallsfraktion.*

Jämförelse med andra kommuner

Trots alltmer detaljerade nationella mål och riktlinjer kring hantering av avfall ligger de praktiska besluten om hur målen ska nås i stor utsträckning hos respektive kommun. Avfallstaxans utformning påverkas därför av kommunens lokala förutsättningar inklusive den kommunala organisationens uppbyggnad, ambitionsnivå, val av insamlingssystem och gällande avtal. Faktorer som bebyggelsestruktur, geografi, servicenivå, behandlingslösningar och hur olika kostnader fördelas mellan abonnentgrupper kan få stor betydelse för såväl taxans nivå som dess konstruktion.

Det är därför svårt att jämföra avfallstaxor och taxemodeller direkt mellan kommuner. En jämförelse som enbart utgår från den årliga avgiften för ett visst abonnemang riskerar att bli missvisande, eftersom avgiften kan omfatta olika tjänster och servicenivåer. Även taxans styrande funktion kan skilja sig åt. Vissa kommuner använder exempelvis taxan mer aktivt för att skapa ekonomiska incitament för avfallsförebyggande, sortering och val av abonnemang, medan andra i större utsträckning utformar taxan utifrån kostnadstäckning och enkelhet.

Det är inte heller möjligt eller ändamålsenligt att ha en taxemodell som fungerar på samma sätt i samtliga kommuner. En alltför enhetlig modell skulle begränsa möjligheten att anpassa taxan till lokala förutsättningar och kunna hämma utvecklingen av nya insamlings- och styrmodeller[2].

En jämförelse med andra kommuner bör därför i första hand användas som ett referensunderlag och inte som ett direkt mått på om den egna taxan är hög eller låg. För att jämförelsen ska vara relevant behöver både avgiftsnivå och taxekonstruktion analyseras. Det innebär bland annat att jämförelsen bör beakta vilka tjänster som ingår i grundavgiften respektive den rörliga avgiften, hur olika abonnemang prissätts, vilka miljöstyrande incitament som används samt hur kostnader för exempelvis återvinningscentraler, förpackningsinsamling och andra gemensamma nyttigheter finansieras.

Arbete pågår med att ta fram en sådan jämförelse av taxemodeller. Syftet är att ge ett bredare underlag för bedömningen av den föreslagna taxemodellen och synliggöra såväl likheter som skillnader mellan kommunernas sätt att fördela kostnader och skapa styrning genom taxan. Jämförelsen fokuserar på SÖRAB-kommunerna samt närliggande kommuner såsom Sigtuna och Knivsta. Resultatet behöver samtidigt tolkas utifrån respektive kommuns lokala förutsättningar och bör därför inte användas som en ren rangordning av kommunernas avgiftsnivåer. En sådan jämförelse beräknas bli färdig under 2027 när övriga SÖRAB kommuner i större omfattning implementerat fastighetsnära insamling av förpackningsavfal

[2] Avfall Sverige rapport 2022:15, s 3.

Bilaga 1. Kretsloppsenhetens arbetsområden

Tabellen nedan redovisar de huvudsakliga arbetsområdena inom kretsloppsenhetens uppdrag och vilka funktioner som huvudsakligen arbetar inom respektive område. Flera arbetsområden är nära sammankopplade och arbetet sker därför ofta i samverkan mellan olika funktioner.

Enhetschefen har det övergripande ansvaret för enhetens verksamhet, ekonomi, personal och resultat och är därmed involverad i samtliga arbetsområden. De funktioner som anges i tabellen ansvarar, inom sina respektive roller, för det löpande och operativa arbetet.

Arbetsområde	**Kommentar**
Förebyggande av avfall (Minska mängden avfall) Funktion: Miljöinformatör Projektledare event Projektledare återbruksverksamhet Avfallsstrateger Drift- och avtalsansvariga	*Lagstadgad.* Kommunen har ett ansvar att vidta åtgärder som bidrar till att minska mängden avfall, minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, minska de negativa effekterna av avfall och återvinna avfall. Gäller för all avfallshantering utifrån det lagstadgade uppdraget som faller inom kommunens ansvar.
Återanvändning och förberedelse för återanvändning Funktion: Driftinformatör Miljöinformatör Projektledare återbruksverksamhet Avfallsstrateger	*Lagstadgad.* Kommunen ska för det avfall som kommunen ansvarar för, tillämpa avfallshierarkin. Det innebär att avfall i första hand ska förberedas för återanvändning, därefter materialåtervinnas och därefter återvinnas på annat sätt, när det är miljömässigt motiverat. I arbetet ingår bland annat att skapa förutsättningar för avfall som lämpar sig för förberedelse för återanvändning kan tas om hand på detta sätt. Och att informera hushåll och berörda verksamheter om hur de kan bidra till ökad återvinning och förberedelse för återanvändning.
Insamling av avfall Funktion: Drift- och avtalsansvariga Avfallsstrateger Driftinformatör	*Lagstadgad.* Kommunen har ett lagstadgat ansvar för att hantera avfall som uppstår i kommunen och som faller under kommunalt ansvar. Kretsloppsenheten ansvarar för drift- och avtalsuppföljning, kundhantering, tjänsteutveckling, myndighetsutövning med mera. Kommunen har följande entreprenader som enheten ansvarar för: - Insamling av kommunalt avfall - Insamling av slam/fettavfall - Insamling av förpackningsavfall fastighetsnära - Insamling av returpapper - Insamling av förpackningsavfall från återvinningsstationer - Städning av återvinningsstationer

Arbetsområde	Kommentar
	- Insamling av textilavfall från återvinningsstationer Gäller allt avfall utifrån det lagstadgade uppdraget; från hushåll och verksamheter inklusive den kommunala organisationen.
Avtalsuppföljning Funktion: Drift- och avtalsansvariga Avfallsstrateger	Till följd av kommunens lagstadgade avfallsansvar och att kommunen valt att lägga stora delar av utförandet på entreprenad. En stor del av den kommunala avfallshanteringen utförs av upphandlade entreprenörer. Kommunen har fortsatt ansvar för att avfallshanteringen fungerar även när utförandet har överlåtits till externa aktörer. Enheten arbetar därför löpande med att avtalade tjänster utförs med rätt kvalitet, till rätt kostnad och enligt ställda krav. I arbetet ingår bland annat att: - Följa upp kvalitet, leverans och avvikelser - Kontrollera entreprenörernas rapportering och verksamhetsdata, - Följa upp priser, indexregleringar och fakturering, - Följa upp miljö-, fordons-, arbetsmiljö- och andra avtalskrav, - Hantera brister, reklamationer och avtalsavvikelser, - Genomföra regelbundna uppföljningsmöten och kontroller, - Följa upp förändringar och tillägg under avtalstiden samt - Säkerställa att erfarenheter från avtalsuppföljningen tas till varar inför kommande upphandlingar.
Behandling av avfall Funktion: Drift- och avtalsansvariga Avfallsstrateger	*Lagstadgad.* Kommunen har ett lagstadgat ansvar att behandla det avfall som uppstår och som faller under kommunens ansvar. Detta genomförs via SÖRAB som ansvarar för upphandling av behandling. Kretsloppsenheten ansvarar för kravställning, kvalitetsuppföljning med mera.
Upphandling Funktion: Avfallsstrateger	En stor del av den kommunala avfallshanteringen utförs av upphandlade entreprenörer och leverantörer. Upphandlingarna kräver specialistkunskap om avfallslagstiftning, insamlingssystem, behandlingskrav, arbetsmiljö, fordon och verksamhetens tekniska förutsättningar. Kretsloppsenheten genomför därför, med stöd av kommunens inköpsenhet, upphandlingar inom avfallsområdet och ansvarar för verksamhetens kravställning. I arbetet ingår bland annat: - Ta fram behovsanalyser och vid behov marknadsanalyser - Utforma verksamhets- och funktionskrav - Arbeta med framtagande av upphandlingsdokument och utvärderingsmodeller i samverkan med inköpsenheten - Säkerställa att krav utgår från gällande lagstiftning och verksamhetens behov

Arbetsområde	Kommentar
	- Planera för implementering och övergång till nya avtal
Kommunikationsarbete Funktion: Driftkommunikatör Projektledare event Drift- och avtalsansvariga Kundservice	*Lagstadgad.* Kommunen har ett lagstadgat ansvar att informera hushåll och berörda verksamheter om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder. Från 2027 ska kommunen årligen och på ett lättillgängligt sätt informera om bland annat hur avfall kan förebyggas, skyldigheten att sortera och hur sorteringen ska gå till, hur avfall ska lämnas samt hur återanvändning och materialåtervinning kan öka. I arbetet kan ingå att: • informera om avfallsförebyggande och återanvändning, • informera om sortering, insamlingssystem och förändringar i avfallshanteringen, • informera om insamlingsresultat och nyttan med utsortering, • ta fram och förvalta information på webbplats, i utskick, skyltning och andra informationskanaler, • genomföra riktade informationsinsatser till hushåll, fastighetsägare och berörda verksamheter samt • kommunicera inför förändringar av insamlingssystem och avfallstjänster. Kraven följer bland annat av avfallsförordningen och förordningen om producentansvar för förpackningar.
Ansvar för integration i fysisk planering Funktion: Samhällsplanerare Avfall	Ej lagstadgad men till följd av att avfallshantering är en kritisk del av infrastrukturen. För kommunen är det viktigt att säkerställa en hållbar avfallshantering, som i sin tur säkerställer god service till kommuninvånare och övriga avfallslämnare samt förebygger arbetsmiljöproblem för de som ska hämta avfallet. Ur kommunens långsiktiga planeringsperspektiv behöver förutsättningar för en fungerande och hållbar avfallshantering säkerställas i den fysiska planeringen. Det innebär bland annat att behov av ytor, framkomlighet, angöring, avfallsutrymmen och lämpliga insamlingslösningar behöver beaktas när nya bostads- och verksamhetsområden planeras och när befintliga områden utvecklas. Omhändertagande av avfallsfrågan i tidigt skede i exploateringsprojekt med mera minskar risken för kostnader i senare skede för exempelvis infrastruktur, eller för fastighetsägare som eventuellt behöver bygga om för att avfallsfordon inte kan hämta avfall som det är tänkt.
Ekonomi och kundfakturering	Ej lagstadgad men en följd av att kommunen utför insamlingstjänster och att verksamheten är avgiftsfinansierad.

Arbetsområde	Kommentar
Funktion: Ekonomiassistent Systemadministratör	Verksamheten är taxefinansierad och kretsloppsenheten ansvarar för abonnemangshantering, fakturering av tjänster och annan administration kopplat till detta, drift av eget verksamhetssystem med mera. Enheten ansvarar för drift av kund- och entreprenörssystem, samt fordonsapplikationer.
Kundtjänst Funktion: Kundservice Samtliga funktioner på kretsloppsenheten.	Kommunens ansvar för insamling av kommunalt avfall och uttag av avfallsavgifter medför behov av kundservice och administration gentemot hushåll, fastighetsägare och berörda verksamheter. I arbetet ingår bland annat att: • ge information och vägledning om kommunens avfallstjänster, sortering och avfallstaxa, • hantera beställningar, abonnemang och förändringar av avfallstjänster, • hantera frågor om hämtning, fakturering och avgifter, • ta emot och hantera reklamationer, avvikelser och synpunkter, • administrera kund- och fastighetsuppgifter, • samordna kundärenden med insamlingsentreprenörer samt • ge stöd till kunder vid förändringar i kommunens insamlingssystem. Kundservice och kundadministration är en förutsättning för att kommunen ska kunna fullgöra sitt ansvar för avfallshanteringen och administrera den taxefinansierade verksamheten.
Systemförvaltning Funktion: Systemförvaltare	Ej lagstadgad men till följd av att verksamheten hanterar avgifter, fakturering, abonnemang och administration av dessa, orderhantering, reklamationshantering, entreprenörsystem och fordonsapplikationer.
Styrdokument Funktion: Avfallsstrateger Samhällsplanerare avfall	Till viss del lagstadgad. Enligt bestämmelser i miljöbalken ska kommunen ha avfallsplan, avfallsföreskrifter och till följd av att avfallshanteringen är taxefinansierad ska kommunen ha föreskrifter om avfallstaxa. Enheten arbetar med framtagning, översyn/revidering, implementering och uppföljning av dessa styrdokument. Likaså ansvarar enheten för framtagning, implementering och översyn av lokal avfallshandbok som ger råd och direktiv gällande avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation.
Informationssäkerhet Funktion: Systemförvaltare	Lagstadgad. Kommunen omfattas av krav på systematisk informations- och cybersäkerhetsarbete. För kretsloppsenheten innebär arbetet bland annat att identifiera och hantera risker i verksamhetens informationssystem och digitala tjänster samt säkerställa att

Arbetsområde	Kommentar
	information och verksamhetskritiska system är tillgängliga, riktiga och skyddade. I arbetet ingår att - Genomföra riskanalyser - Identifiera och klassificera information och verksamhetskritiska system, - Hantera behörigheter och åtkomst, - Ställa och följa upp säkerhetskrav på leverantörer och entreprenörer, - Planera för och hantera informations- och cybersäkerhetsincidenter, - Utbilda medarbetare, - Samt införa och följa upp tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
Beredskap och kontinuitetshantering <u>Funktion</u>**:** Avfallsstrateger Systemförvaltare Drift- och avtalsansvariga Driftkommunikatör	Till följd av att kretsloppsenheten har det operativa ansvaret för den kommunala avfallshanteringen och att avfallshantering räknas som en samhällsviktig verksamhet I arbetet ingår att: - Genomföra risk- och sårbarhetsanalyser - Definiera prioriterade hämtområden - Kontinuitetsplanera - Samverka, avtala och säkerställa kontinuitet i anläggningar, delning av resurser (exempelvis fordon,) med mera. - Tydliggöra ansvar mellan kommun, kommunala bolag och privata insamlingsentreprenörer. - Förbereda budskap och kommunikation till invånare, - Säkerställa IT- och informationssäkerhet exempelvis kopplade till rutt- och kunddata.