Sammanträdesprotokoll

KS teknik- och fastighetsutskott

Plats: Messingen, Love Almqvists torg 1. Lokal: Klassrum 1370

Tid: Fredagen den 25 april 2025, klockan 09:00 – 20:12

Beslutande

Ledamöter:
Andrea Möllerberg (VB), ordförande
Ann-Christine Jyttner (S), v. ordf.
Christine Hanefalk (M), 2:e v. ordf, §§22-29
Somar Koria (M), tjg. Ers.§§ 20-21
Päivi Verdier (V)
Peter Lindqvist (SD)

Ersättare:
Björn Lundin (S)
Thomas Fäldt (VB)
Nils Eriksson (L)
Somar Koria (M)
Maria Fäldt (KD), §§ 28-29

Övriga deltagande:
Vuksan Rovcanin (C), adjungerad ledamot; Maria Tuvesson (MP), adjungerad ledamot; Anna von Axelson, samhällsbyggnadschef; Anna Hedström, enhetschef KSB fastighet; Rose-Marie Olihn, enhetschef KSB stab; Celeste Hoffman, kretsloppschef; Micaela Montin, enhetschef gata/park; Åke Roth, verksamhetscontroller; Sandrine Ndayambaje, nämndsekreterare

Utses att justera: Päivi Verdier (V)

Justeringens plats och tid: Pyramiden, 2025-05-05

Underskrifter

Sekreterare: ……..

Ordförande: ……..……

Justerande: ……

Paragrafer:§§20- 29

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Anslagsbevisen publiceras på http://www.upplandsvasby.se/anslagstavla

Organ:	KS teknik- och fastighetsutsko
Sammanträdesdatum:	2025-04-25
Datum för publicering av anslag:	2025-05-06
Datum för avpublicering av anslag:	2025-05-28
Förvaringsplats för protokollet:	Centralvägen 1, plan 2
Underskrift:	……..

§ 20

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts förutsättningar till flerårsplan med budget 2026-2028 (KSTFU/2025:39)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar förutsättningar till flerårsplan med budget 2026–2028.
2. Förutsättningarna överlämnas till kommunstyrelsen.

Deltar ej i beslut

Somar Koria (M) och Peter Lindqvist (SD) deltar ej i beslut.

———

Beskrivning av ärendet

Utskottets förutsättningar till flerårsplan är ett underlag inför framtagandet av kommunens Flerårsplan med budget 2026–2028. Rapporten syftar till att utskottet, utifrån finansiering inom angivna ramar, ska föreslå nödvändiga prioriteringar och effektiviseringar inom verksamheten inför den kommande planperioden. Rapporten utgör ett viktigt underlag inför utskottets arbete med verksamhetsplan med budget 2026.

Utskottets ansvarområden omfattar bland annat att vårda och sköta kommunens egendom, gator, vägar, parker, grönområden, sjöar och vattendrag. Vidare ingår i uppdraget att se till att kommunens medborgare och företag har fungerande vatten, avlopp och avfallshantering samt att planera för hur kommunen ska växa och ta emot nya Väsbybor.

Förutsättningar till flerårsplan är ett underlag inför framtagandet av kommunens flerårsplan med budget 2026–2028. Rapporten syftar till att nämnden, utifrån finansiering inom angivna ramar, ska föreslå prioriteringar och effektiviseringar inom verksamheten inför den kommande planperioden. Rapporten utgör även ett viktigt underlag inför nämndens arbete med verksamhetsplan med budget 2025.

Förutsättningar till flerårsplan är ett underlag inför framtagandet av kommunens flerårsplan med budget 2026–2028. Syftet är att nämnden ska identifiera sina främsta utmaningar och möjligheter under planperioden samt föreslå prioriteringar och effektiviseringar utifrån tilldelad finansiering.

Rapporten utgör även ett viktigt underlag för nämndens fortsatta arbete med verksamhetsplan och budget för 2026. Den globala uppvärmningen leder till extremväder som hetta, torka, skyfall och stormar, vilket ökar risken för skogsbränder och översvämningar. Klimatanpassning är nödvändig både vid nybyggnation och i befintliga byggnader.

Ekonomisk utsatthet, inflation och hinder på arbetsmarknaden skapar större ojämlikhet, vilket leder till utanförskap och ökad kriminalitet. Kriminalitet påverkar den upplevda tryggheten, särskilt i områden med synliga tecken på fattigdom och bristande resurser.

Det globala säkerhetsläget ökar behovet av investeringar i beredskap, såsom lager, reservkraft och utbildning. Informationssäkerhet är också avgörande för att skydda kritiska uppgifter från främmande makt.

Offentliga resurser kan utnyttjas otillbörligt och felaktigt, vilket kräver systematiskt arbete för att bekämpa brottslighet och stärka kontrollen, exempelvis genom bättre avtalsuppföljning.

Ett underskott på cirka 12–14 miljoner kronor har identifierats inom infrastrukturområdet, delvis på grund av tidigare användning av medel avsedda för kapitaltjänst för att täcka tidigare års budgetunderskott i verksamheten.

Digitalisering erbjuder effektiviseringsmöjligheter men kräver ny teknik, kompetensutveckling och förändrade arbetssätt, vilket möter utmaningar som kostnader, teknisk utveckling, motstånd och informationssäkerhet.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenser som föreligger finns väl beskrivna i rapporten.

Barnrättsperspektivet

I framtagandet av rapporten har barnrättsperspektivet beaktats i både i omvärlds- och intressentanalys samt i de i rapporten beskrivna perspektiven.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar förutsättningar till flerårsplan med budget 2026–2028.
3. Förutsättningarna överlämnas till kommunstyrelsen.

_____

Beslutsunderlag

Förutsättningar till flerårsplan 2026–2028, med 4 bilagor

§ 21

Månadsuppföljning mars 2025, Teknik- och fastighetsutskottet (KSTFU/2025:31)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner månadsrapport per mars 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ekonomi

Resultat

Det sammanlagda resultatet per mars 2025 inom teknik och fastighets verksamhetsområden redovisar ett överskott mot budget med 6,4 mkr vilket motsvarar 3,1 procent av omsättningen. Resultatet för den ej taxefinansierade verksamheten är ett överskott på 9,9 mkr samt att resultatet för den taxefinansierade är ett underskott på -3,5 mkr (VA -2,8 mkr samt Kretslopp -0,7 mkr)

Resultatet för den ej taxefinansierade verksamheten är ett överskott på 9,9 mkr vilket i huvudsak beror på:

- Fastighetsavdelningen: 10,3 mkr vilket till stor kan förklaras av kostnader kommer senare under året.
- Infrastruktur: -1,6 mkr vilket till stor del beror kostnader för inköp av huvudverksamhet.
- Förvaltningsgemensamt: 1,2 mkr vilket till stor del beror på kostnaderna för övriga material och tjänster är lägre än budgeterat.

Vatten och Avlopps resultat per mars var - 2,8 mkr vilket kan förklaras av ökade kostnader för konsulter och direktavskrivningar av investeringskostnader.

Kretslopps resultat per mars var -0,7 mkr vilket förklaras av fel periodiserade intäkter.

Prognos
Teknik- och fastighetsutskottet, exklusive den taxefinansierade verksamheten, prognostiserar ett underskott på -6,6 mkr i förhållande till budgeten. Detta underskott förklaras av lägre intäkter än vad som budgeterats. Prognosen innehåller dock en viss grad av osäkerhet.

Vatten och avlopp prognostiserar ingen avvikelse mot budget.

Kretslopp prognostiserar ingen avvikelse mot budget.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ytterligare ekonomiska konsekvenser. Verksamheten följer kommunens beslutade årsplan för uppföljning av det ekonomiska resultatet.

Barnrättsperspektivet

Barnrättsperspektivet behandlas i separata verksamhetsärenden löpande under året.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner månadsrapport per mars 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

_____
Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

KSTFU Månadsrapport mars 2025

§ 22

Svar på revisionsrapport nr 6/2024 (KSTFU/2025:80)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontorets svar på revisionsrapporten.

_____

Beskrivning av ärendet

EY har på uppdrag av Upplands Väsby kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning med syfte att bedöma om arbetet med fastighetsunderhåll bedrivs ändamålsenligt och effektivt i Upplands Väsby kommun. De bedömer att det till viss del finns positiva förutsättningar för ett ändamålsenligt fastighetsunderhåll av fastighetsbeståndet inom Upplands Väsby kommun.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen rekommenderar de kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott att:

- Fastställa mål för fastighetsunderhållet som säkerställer fastigheternas långsiktiga värde.
- Besluta om en underhållsstrategi som anger inriktningen på övergripande nivå för arbete med planering och genomförande av underhåll.
- Uppdatera processerna för planerat underhåll och ta fram rutiner och eller checklistor till samtliga aktiviteter som ingår i processerna.
- Definiera och besluta en för planerat underhåll anpassad projektmodell med utgångspunkt från kommunens projektmodell om.
- Utveckla förutsättningar för styrning av ett kostnadseffektivt fastighetsunderhåll.
- Säkerställa att riskanalyser görs och dokumenteras vid planering och genomförande av underhållsprojekt.

- Säkerställa att månadsuppföljningen av planerat underhåll omfattar en avvikelseanalys av delprojekteten och att kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott får motsvarande rapportering i samband med tertial 1 och 2 samt månadsrapporterna.
- Överväg att införa en modell för projektstyrning i kombination med att en projektmodul integreras i ekonomisystemet.
- Överväga att minska mängden delprojekt genom att i större utsträckning genomföra underhållet samordnat per objekt eller komponentkategori.
- Säkerställa att en uppföljning görs av förhållandet mellan planerat underhåll och felavhjälpande underhåll.
- Fastställa en prioriteringsordning för underhållsåtgärder.
- Säkerställa att dokumenterade avropsbeställningar och avropsavtal upprättas vid avrop från ramavtal.

Kontoret för samhällsbyggnads svar på revisionens rekommendationer

- Fastställa mål för fastighetsunderhållet som säkerställer fastigheternas långsiktiga värde.

  Svar: Underhållsplanen som finns i dag är till för att säkerställa fastigheternas långsiktiga värde. Genom förnyade statusbesiktningar och det nya fastighetssystemet Pythagoras kommer planering och prioritering underlättas. Det blir även en bättre översikt för kommande behov och möjlighet till bättre prioriteringar.

- Besluta om en underhållsstrategi som anger inriktningen på övergripande nivå för arbete med planering och genomförande av underhåll.

  Svar: Kommunens övergripande strategier ligger även till grund för underhållsplaneringen. Det kommer nya direktiv och lagkrav löpande som kommer ha en direkt påverkan på det planerade underhållets prioriteringar. De övergripande strategierna för kommunen fångar upp det mesta av dessa och ligger till grund för underhållsstrategin.

- Uppdatera processerna för planerat underhåll och ta fram rutiner och eller checklistor till samtliga aktiviteter som ingår i processerna.

  Svar: Uppdatering av processerna är genomförda i form av projektstyrning, checklistor och mallar.
  Upplands Väsby kommun har även tillsatt styrgrupper för underhållsprojekt som överstiger en miljon kronor.

- Definiera och besluta en för planerat underhåll anpassad projektmodell med utgångspunkt från kommunens projektmodell om.

  Svar: En förenklad projektmodell för planerat underhåll är framtagen för projekt som överstiger 1 miljon kronor.

- Utveckla förutsättningar för styrning av ett kostnadseffektivt fastighetsunderhåll.

  Svar: I det nya fastighetssystemet som implementeras hösten 2025 kommer det gå att få en tydlig överblick på komponentnivå vilket kommer underlätta att hitta synergier i beställningar och samordning av olika projekt. Detta kommer även underlätta för att göra helhetsprojekt på fastigheterna där man tittar på åtgärder för flerårsplanering och minska antalet etableringar.

- Säkerställa att riskanalyser görs och dokumenteras vid planering och genomförande av underhållsprojekt.
  Svar: Riskanalys är tillagt som en punkt i checklistan för planerat underhåll.

- Säkerställa att månadsuppföljningen av planerat underhåll omfattar en avvikelseanalys av delprojekteten och att kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott får motsvarande rapportering i samband med tertial 1 och 2 samt månadsrapporterna.

  Svar: Investeringarna följs upp i den ordinarie uppföljningen och redovisas för kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott utifrån den beslutade investeringsplanen. Från och med Tertial 2 2024 dokumenteras större delprojekt i text som bilaga till kontorets månads- eller tertialrapport. I texten framgår avvikelser av väsentlig betydelse för investeringsprojektet som helhet men också för underliggande delprojekt

- Överväg att införa en modell för projektstyrning i kombination med att en projektmodul integreras i ekonomisystemet.

- Svar: Planerat underhåll får en fastställd årlig budget som beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om Flerårsplan med budget. Delprojekt inom planerat underhåll och skador följs upp regelbundet månadsvis så att beslutade budgetramar inte överskrids. Om ramarna inte räcker finns en fastställd rutin för hur avvikelser ska hanteras, se ”Investeringsprinciper och investeringsprocess för Upplands Väsby kommun 20240220” fastställd av Kommunstyrelsen 5 februari 2024.
- För att följa upp delprojektens ekonomi, tid och kvalitet har fastighetsavdelningen infört en projektstyrningsmodell som innebär att delprojekt som bedöms kosta en miljon eller mer ska ha en styrgrupp, beställning, startmöte, månadsvis ekonomiuppföljning samt slutrapport. Det finns checklistor och mallar framtagna för denna styrning. Detta arbetssätt gäller från 2024.
- Överväga att minska mängden delprojekt genom att i större utsträckning genomföra underhållet samordnat per objekt eller komponentkategori.

  Svar: I den mån det går kommer underhållsåtgärder samköras i ett projekt objektsvis. Detta ligger även som en punkt i checklistan för planeratunderhåll att se över åtgärder som ligger längre fram i tiden för att effektivisera processen.
- Säkerställa att en uppföljning görs av förhållandet mellan planerat underhåll och felavhjälpande underhåll.

  Svar: Felavhjälpande åtgärder och felanmälan ligger i dag till grund för översyn av en eventuell tidigareläggning av komponentutbytet. Detta sker i avstämning mellan driftsorganisationen, Affärsområdesansvarig och projektledaren löpande.
- Fastställa en prioriteringsordning för underhållsåtgärder.

  Svar: Prioriteringar beslutas i november varje år då avstämningar med respektive verksamhet har ägt rum. Prioriteringarna gäller för kommande år och eventuella förflyttningar av åtgärder kategoriseras som förlängd livslängd eller underhållsskuld.
- Säkerställa att dokumenterade avropsbeställningar och avropsavtal upprättas vid avrop från ramavtal.

- Svar: Det finns inte något generellt formkrav på att avrop som görs via rangordning från ramavtal (verkställighet enligt delegationsförteckningen) ska vara dokumenterade skriftligt. Det kan se olika ut i olika ramavtal. Men för att undvika tveksamheter om vad som avropats har fastighetsavdelningen bestämt att avrop på rangordning ska dokumenteras skriftligt där det ska framgå uppdragets omfattning, ersättning, tid och vilket ramavtal som avropas. E-post godkänns som skriftlig dokumentation.
- Avrop från ramavtal med förnyad konkurrens görs i samarbete med Upphandlingsenheten och dokumenteras via Kommers, sparas i LEX samt att delegationsbeslut måste fattas.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret på revisionsrapporten leder inte till några ekonomiska konsekvenser

Barnrättsperspektivet

Ej relevant i detta ärende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontorets svar på revisionsrapporten.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott

Beslutsunderlag

§ 23

Svar på revisionsrapport nr 7/2024-intern kontroll avseende projekt Herrgårdsvillan (KSTFU/2025:79)

Kommunstyrelsens teknik-, och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott antar kontorets svar på revisionsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

_____

Beskrivning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och dess teknik- och fastighetsutskott har haft en tillräcklig intern kontroll avseende projekt Herrgårdsvillan. Rapporten är nära relaterad till revisionens rapport 6/2024 granskning av styrning av fastighetsunderhåll som behandlar den övergripande underhållsprocessen.

Genomförandet av projekt Herrgårdsvillan har i en tidigare rapport genomlysts av EY på uppdrag av kommunstyrelsen. De förtroendevalda revisorerna har gett EY i uppdrag att vidareutveckla aspekter som inte berördes i den ursprungliga utredningen, med fokus på politiskt ansvar, styrning och kontroll, väsentligt för revisionens ansvarsprövning.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen:

- Utvärdera om utskottsformen är lämplig för att säkerställa en effektiv och transparent styrning av de delar av kommunens verksamhet som kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott har fått ansvar för.
- Säkerställ att reglerna för investeringsprocessen ger ansvariga nämnder och utskott möjlighet att utöva en tillräcklig styrning och kontroll över sitt ansvarsområde, genom

att omfördelning inom investeringsram ska rapporteras till eller godkännas av ansvarig nämnd.

Vi rekommenderar samtidigt att kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott:

- Säkerställ att projekt inom planerat underhåll och skador har en fastställd budget och att uppföljningen också görs i förhållande till projektens budget.
- Säkerställ att väsentliga avvikelser avseende underhålls- och skadeprojekt rapporteras i samband med den ordinarie uppföljningen. Vi anser att det är ett väsentligt utvecklingsområde att utforma en process för uppföljning och rapportering av projekt/delprojekt inom skador och planerat underhåll som omfattar samtliga ansvarsnivåer upp till kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott.
- Överväg att införa en projektmodul integrerad med ekonomisystemet i syfte att förbättra förutsättningarna till en ändamålsenlig projektuppföljning.
- Säkerställ att det tas fram en rutin för riskanalyser inför och under genomförandet av projekt avseende skador och underhåll.
  Penneo dokumentnyckel: XC7IZ-0DL3B-1PX53-2ZL4Q-ESLY5-E2P0I
- Säkerställ att avrop som görs från ramavtal dokumenteras.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens och kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskotts svar på rapporten senast den 30 maj 2025.

Kontoret för samhällsbyggnads svar på revisionens rekommendationer till teknik- och fastighetsutskottet

- Säkerställ att projekt inom planerat underhåll och skador har en fastställd budget och att uppföljningen också görs i förhållande till projektens budget.

  Svar: Planerat underhåll och skador får en fastställd årlig budget som beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om flerårsplan med budget. Delprojekt inom planerat underhåll och skador följs upp regelbundet månadsvis så att beslutade budgetramar inte överskrids. Om ramarna inte räcker finns en fastställd rutin för hur avvikelser ska hanteras, se ”Investeringsprinciper och investeringsprocess för Upplands Väsby kommun 20240220” fastställd av Kommunstyrelsen 5 februari 2024.

För att följa upp delprojektens ekonomi, tid och kvalitet har fastighetsavdelningen infört en projektstyrningsmodell som innebär att delprojekt som bedöms kosta en miljon kronor eller mer ska ha en styrgrupp, beställning, startmöte, månadsvis ekonomiuppföljning samt slutrapport. Det finns checklistor och mallar framtagna för denna styrning. Detta arbetssätt gäller från 2024.

- Säkerställ att väsentliga avvikelser avseende underhålls- och skadeprojekt rapporteras i samband med den ordinarie uppföljningen. Vi anser att det är ett väsentligt utvecklingsområde att utforma en process för uppföljning och rapportering av projekt/delprojekt inom skador och planerat underhåll som omfattar samtliga ansvarsnivåer upp till kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott.

  Svar: Investeringarna följs upp i den ordinarie uppföljningen och redovisas för kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott utifrån den beslutade investeringsplanen. Från och med Tertial 2 2024 dokumenteras större delprojekt i text som bilaga till kontorets månads- eller tertialrapport. I texten framgår avvikelser av väsentlig betydelse för investeringsprojektet som helhet men också för underliggande delprojekt.

- Överväg att införa en projektmodul integrerad med ekonomisystemet i syfte att förbättra förutsättningarna till en ändamålsenlig projektuppföljning.

- Svar: Fastighetsavdelningen har under flera år önskat en projektmodul med koppling till ekonomiuppföljningssystemet. Detta har inte blivit prioriterats av systemägaren. Under 2024 och 2025 har det utvecklats en modul till Raindance som omhändertar simulering av kapitaltjänstkostnader kopplat till investeringar. Detta tillgodoser inte hela behovet. Det saknas fortfarande ett verktyg eller modul för ekonomisk uppföljning av enskilda projekt. Ekonomiuppföljningen av enskilda projekt sker fortsatt med framtagna mallar i Excel och sammanställningar görs i Excel som delges investeringscontrollern på kommunledningskontoret och verksamhetscontrollern på kontoret för samhällsbyggnad i samband med den ordinarie uppföljningen. Qliksens används för att få ut nedlagda kostnader (utfall) och det är projektledarna som ansvarar för prognoser och att meddela avvikelser från fastställd projektbudget. Avvikelser meddelas till projektägaren och samordnare projekt. Avvikelser hanteras enligt ”Investeringsprinciper och investeringsprocess för Upplands Väsby kommun 20240220” fastställd av kommunstyrelsen 5 februari 2024.

- Säkerställ att det tas fram en rutin för riskanalyser inför och under genomförandet av projekt avseende skador och underhåll.

Svar: Det är inte möjligt att administrera riskanalyser på samtliga delprojekt. Enligt den nya projektstyrningen för delprojekt över en miljon kronor finns risker med att beakta i checklistan för uppstart projekt inom planerat underhåll, skador, energiåtgärder, myndighetsåtgärder, hyresgästanpassningar etc.

- Säkerställ att avrop som görs från ramavtal dokumenteras.

  Svar: Det finns inte något generellt formkrav på att avrop som görs via rangordning från ramavtal (verkställighet enligt delegationsförteckningen) ska vara dokumenterade skriftligt. Det kan se olika ut i olika ramavtal. Men för att undvika tveksamheter om vad som avropats har fastighetsavdelningen bestämt att avrop på rangordning ska dokumenteras skriftligt där det ska framgå uppdragets omfattning, ersättning, tid och vilket ramavtal som avropas. E-post godkänns som skriftlig dokumentation. Avrop från ramavtal med förnyad konkurrens görs i samarbete med Upphandlingsenheten och dokumenteras via Kommers, sparas i LEX samt att delegationsbeslut måste fattas.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret på revisionsrapporten leder inte till några ekonomiska konsekvenser

Barnrättsperspektivet

Ej relevant i detta ärende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik och fastighetsutskott antar kontorets svar på revisionsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 24

Svar på remiss av oppositionsinitiativ om behovsanalys inför kommande investeringar i cykelparkeringar under tak vid busshållplatser (KSTFU/2023:101)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontoret för samhällsbyggnads yttrande som sitt eget och föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Kommunstyrelsen anser oppositionsinitiativet vara besvarat med hänvisning till kontoret för samhällsbyggnads yttrande.
2. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott uppdrar åt kontoret för samhällsbyggnad att utföra en inventering av befintliga cykelparkeringar samt etablera en cykelparkering vid ”Valen rondellen” under 2025.

_____

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 mars 2023 väcker Maria Tuvesson (MP) följande oppositionsinitiativ § 47 Behovsanalys inför kommande investeringar i cykelparkeringar under tak vid busshållplatser (KS/2023:163):

> ”Cykelparkering under tak har byggts intill ett flertal bushållsplatser i kommunen. Dessa är till synes oanvända och resurser har använts till fel platser.
>
> Teknik- och fastighetsutskottet har beslutat att projektet med cykelparkering vid busshållplatser ska fortsätta och slutföras under 2023. Miljöpartiet anser att behovsutredning ska föregå kommande val av platser. En plats där det ofta står

cyklar låsta i närliggande stolpar är vid Harby busshållplats (Sandavägen/Frestavägen vid rondellen). Typ av situation kan finnas på andra platser i kommunen och bör finnas med i pågående arbete med cykelparkering vid busshållplatser. Är det möjligt att flytta oanvända cykelparkeringar till platser där de kan göra större nytta? Miljöpartiet ser även ett behov av att säkra cykelparkeringar uppförs vid busshållplatserna på västra sidan om stationen. Detta behov vid stationen kan dock vara föremål för andra investeringsmedel.

Mot bakgrund i detta yrkar vi:

Att kommunstyrelsen säkrar att en behovsanalys föregår kommande investeringar i cykelparkering vid busshållplatser och att det blir en tydlig del av underlaget för genomförande. Vi önskar även att underlaget ger svar på frågan om det är möjligt att flytta oanvända cykelparkeringar till platser där de kan göra större nytta."

Ärendet lämnas över till kommunledningskontoret och kontoret för samhällsbyggnad för beredning.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

Kontoret för samhällsbyggnad tog 2019 fram en behovsanalys gällande cykelparkeringar vid busshållplatser som blivit antagen i kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott (Cykelparkering vid Kollektivtrafik i Upplands Väsby – Investeringsförslag, bilaga 1).

Vi föreslår kommunstyrelsen att ge strategiska enheten i uppdrag att uppdatera behovsanalysen från 2019. Vidare föreslår vi kommunstyrelsen att ge Kontoret för Samhällsbyggnad i uppdrag att utföra en inventering av befintliga cykelparkeringar samt etablera en cykelparkering vid "Valen rondellen" under 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Om gällande trafikplan följs ligger kostnaden inom ram.

Barnrättsperspektivet

Ökad tillgänglighet och ökad möjlighet till rörelse stimulerar barns utveckling och välbefinnande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott antar kontoret för samhällsbyggnads yttrande som sitt eget och föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Kommunstyrelsen anser oppositionsinitiativet vara besvarat med hänvisning till kontoret för samhällsbyggnads yttrande.
2. Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott uppdrar åt kontoret för samhällsbyggnad att utföra en inventering av befintliga cykelparkeringar samt etablera en cykelparkering vid ”Valen rondellen” under 2025.

_____

Bilagor:

1. Cykelparkering vid Kollektivtrafik i Upplands Väsby – Investeringsförslag
2. § 47 Behovsanalys inför kommande investeringar i cykelparkeringar under tak vid busshållplatser - oppositionsinitiativ kommunstyrelsen 2023-03-27 (KS/2023:163)
3. Oppositionsinitiativet

§ 25

Beslut om att starta genomförande av åtgärder 2025 i investeringsprojektet ”Rent, tryggt och snyggt” (KSTFU/2025:64)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott beslutar att godkänna ej påbörjade föreslagna åtgärder inom investeringsprojektet Rent, tryggt och snyggt för genomförande.

Deltar ej i beslut

Christine Hanefalk (M) deltar ej i beslut.

_____

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskottets sammanträde 2025-03-14 § 13 beslutade utskottet följande:

- Att påbörjade åtgärder inom investeringsprojektet Rent, tryggt och snyggt ska slutföras.
- Att föreslagna åtgärder inom investeringsprojektet Rent, tryggt och snyggt ska kompletteras med ytterligare information avseende investerings- och driftkostnader innan beslut kan fattas om genomförande.

Efterfrågad komplettering har nu gjorts, se beslutsunderlag. Således är förslaget till beslut att starta genomförandet.

Under 2023 gavs kontoret för samhällsbyggnad i uppdrag att arbeta mer koncentrerat med frågor som rör ”rent, tryggt och snyggt”. Således har enheten för gata park tilldelats fem miljoner kr per år under investeringsprojektet som löper under 2024–2026.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagna investeringar ryms inom projektets ram.

Barnrättsperspektivet

Alla de aktiviteter som ligger inom spektrumet Rent, tryggt och snyggt utvecklar kommunens offentliga rum och gynnar därigenom barns vardag och utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott beslutar att godkänna ej påbörjade föreslagna åtgärder inom investeringsprojektet Rent, tryggt och snyggt för genomförande.

_____

Beslutsunderlag

Aktivitetslista Rent, Tryggt och Snyggt 2025

§ 26

Svar på remiss av motion om parkering på Holmvägen (KSTFU/2024:161)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

Kommunfullmäktige bifaller motionen med hänvisning till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts yttrande.

_____

Beskrivning av ärendet

Den 13 maj 2024 § 103 lämnar Clifford Ovner (SD) in en motion om parkering på Holmvägen till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till teknik- och fastighetsutskottet. Motionären föreslår att:

utreda möjligheten att tillåta parkering på Holmvägen från korsningen Holmvägen/Hagtornsvägen och söderut till vägens slut.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

Idag finns parkeringsmöjligheter längs Holmvägens högra sida i sydlig riktning mellan Väsbyvägen och Hagtornsvägen, samt vid återvinningsstationen längst söderut på Holmvägen. I samband med byggnationen av den nya Smedsgärdsskolan förväntas en del av de drygt 40 parkeringsplatserna vid Smedsgärdshallen samt delar av parkeringen vid återvinningsstationen tas i anspråk för byggverksamhet. Detta kan innebära en ökad utmaning för parkeringssituationen i området.

På sikt, när skolan står färdig, ser vi redan nu ett behov av att utreda möjligheterna till fler parkeringsplatser för att säkerställa en välfungerande och tillgänglig parkeringslösning.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen om möjligheten att tillåta parkering på Holmvägen från korsningen Holmvägen/Hagtornsvägen och söderut till vägens slut ryms inom befintlig ram.

Barnrättsperspektivet

Är inte relevant i detta ärende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

Kommunfullmäktige bifaller motionen med hänvisning till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts yttrande.

_____

Bilagor:

Motion om parkering på Holmvägen

Utdrag ur Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2024-05-13 § 103

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Avdelningschef infra

§ 27

Svar på remiss av medborgarförslag om att utveckla lekplatsen på Björkstigen (KSTFU/2024:186)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget med hänvisning till kontoret för samhällsbyggnads yttrande.

_____

Beskrivning av ärende

Den 16 september 2024 beslutade kommunfullmäktige §146 att överlämna ett medborgarförslag om att utveckla lekplatsen på Björkstigen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har remitterats till kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott.

Förslagsställaren föreslår tillbyggnation av en grillplats, borttagande av en av nuvarande två ”bebisgungor” och tillbyggnation av en hinderbana.

Kontoret för samhällsbyggnads yttrande

Kontoret för samhällsbyggnad arbetar kontinuerligt och strategiskt för att utveckla kommunens lekplatser. En vidare utveckling av lekplatsen på Björkstigen är för närvarande inte planerad inom ramen för årets underhållsbudget för lekplatser.

Ekonomiska konsekvenser

Det uppstår inga direkta ekonomiska konsekvenser av att förslaget avslås.

Barnrättsperspektivet

Barnrättsperspektivet bedöms inte vara relevant i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget med hänvisning till kontoret för samhällsbyggnads yttrande.

_____

Bilagor:

1. Medborgarförslaget om att utveckla lekplatsen på Björkstigen
2. KF §146 Nya medborgarförslag (KS/2024:308)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

GataPark förvaltningsenhet

§ 28

Meddelanden TFU 2025-04-25 (KSTFU/2025:1)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner redovisningen av meddelanden.

_____

Beskrivning av ärendet

Meddelanden

Utdrag ur KS protokoll 2025-03-24 §56 Inriktningsbeslut för ny simanläggning i Vilundaparken

Delegationsbeslut

KS TFU delegation 2024.29 Tilläggsavtal 112800.001.001-01, förlängning av avtal

KS TFU delegation 2024.31 Beslut att direktupphandla ESM för LCC Frestaskolan

KS TFU delegation 2024.32 Hyreskontrakt 142679 omlokalisering av Evak Gnistan

KS TFU delegation 2024.33 Hyreskontrakt 142679

KS TFU delegation 2024.100 Delegationsbeslut för tilldelning i FKU Delprojektering kantstensparkering + förlängning av gångväg

KS TFU delegation 2024.161 Förvaltningsavtal mellan KSB och projektet Väsby entré

KS TFU delegation 2024.167 Hyreskontrakt Hemtjänstlokal 112407

KS TFU delegation 2025. 7 Tillägg till hyreskontrakt nr 151600.001.001-01

KS TFU delegation 2025.1 Tillägg till hyreskontrakt 131611.001.001-04

KS TFU delegation 2025.4 Tillägg till hyreskontrakt nr 151600.001.001-01

KS TFU delegation 2025.11 Uppsägning av hyresavtal 142444

KS TFU delegation 2025.12 Hyresavtal med Lavendelgården

KS TFU delegation 2025.13 Hyresgästanpassning av hyresavtal 131410.003.001-01

KS TFU delegation 2025.22 Dra tillbaka beslut och tilldela annan anbudsgivare för hämtning av förpackningar

KS TFU delegation 2025.25 Delegationsbeslut avbrytande av upphandling

KS TFU delegation 2025.27 Inhyresavtal väsby centrum fritidsbanken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott godkänner redovisningen av meddelanden.

_____

§ 29

Information och frågor 2025-04-25 (KSTFU/2025:2)

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

- Kontorschef informerar (Anna von Axelson)
- Utveckling av torgyta Östra-frestaby (Micaela Montin)
- Summerzone (Micaela Montin)
- Spadtag återrapport (Anna Hedström)
- Frestaskolan (Anna Hedström)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott noterar informationen till protokollet.
