Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

Tid	Klockan 14.00 – 15.33		
Plats	Öresten, Kommunhuset, Kinna		
Ledamöter	Sara Lindwall	Ordförande	
	Tomas Stigson	Pensionärernas Riksorganisation	
	Emmy Johansson	Pensionärernas Riksorganisation	
	Lars Sörbom	Pensionärernas Riksorganisation	
	Börje Carlberg	Pensionärernas Riksorganisation	
	Lars Billström	Sveriges Pensionärsförbund	
	Eva Carlsson tjänstgör för Roswitha Melzer	Hyssna Fristående	
Övriga deltagare	<u>Ej tjänstgörande ersättare</u>		
	Mary Österström	Pensionärernas Riksorganisation	
	Sonia Svedberg	Pensionärernas Riksorganisation	
	Ronny Johansson	Pensionärernas Riksorganisation	
	Lars Claesson	Pensionärernas Riksorganisation	
	Gunilla Pacsay	Sveriges Pensionärsförbund	
	<u>Tjänstepersoner</u>		
	Johanna Dahllöf	Registrator	
	Johanna Gunnarsson	Planeringsledare	
	Tuva Rehbinder Lindström	Projektledare	§ 30
	Lina Sjöstrand	Folkhälsostrateg	§ 31
	Carolina Svensson	Västra Götalansregionen	§ 31
	Lotten Twedmark	Västra Götalansregionen	§ 31
	Mattias Rydberg	Beredskapssamordnare	§ 32
	Ann Andersson	Enhetschef	§ 33

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

Utses att justera	Lars Sörbom
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen, Kinnaström, Kinna, den 14 september 2026, klockan 14.45

Underskrifter

Sekreterare _____ §§ 26 - 34
Johanna Dahllöf

Ordförande _____
Sara Lindwall

Justerande _____
Lars Sörbom

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

Tillkännagivande av justerat protokoll

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom tillkännagivande på Marks kommuns anslagstavla, som återfinns på webbplats: www.mark.se

Organ
Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum
2026-09-03, §§ 26 - 34

Datum för anslags uppsättande	2026-09-14	**Datum för anslags nedtagande**	2026-10-06

Förvaringsplats för protokollet
Socialförvaltningen

Underskrift

_____

Johanna Dahllöf

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

Innehållsförteckning

Mötets öppnande	§ 26
Godkännande av ärendelista	§ 27
Val av justerare	§ 28
Föregående protokoll	§ 29
Information om digital post	§ 30
Information om aktivitetslots	§ 31
Pågående arbete med trygghetspunkter och reservkraftsprocessen i Marks kommun	§ 32
Information om trygghetslarm	§ 33
Förslag på halvdagsutbildning 2026	§ 34

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 26

Mötets öppnande

Sammanträdet inleds med att ordförande Sara Lindwall hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 27

Godkännande av ärendelista

Ärendelistan som sändes ut den 24 augusti godkänns med följande ändring: Ärende 8, Information om vårdplanering, bordläggs och hanteras vid pensionärsrådets sammanträde den 5 november.

Mary Österström lyfter följande frågor till nästa sammanträde:
- Vård i livets slutskede i Marks kommun
- Möjligheten att träffa audionom i kommunen

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 28

Val av justerare

Pensionärsrådet utser Lars Sörbom, att justera dagens protokoll.

Justeringen äger rum måndagen den 14 september 2026, kl. 14.45.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 29

Föregående protokoll

Följande protokoll anmäls:

- Pensionärsrådets protokoll den 23 april 2026.

Pensionärsrådet beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 30

Information om digital post

Projektledare Tuva Rehbinder Lindström informerar om digital post.
Marks kommun kommer under hösten införa en tjänst för brevutskick. Tjänsten gör det möjligt att skicka post på ett säkert sätt, antingen som fysisk post till mottagarens brevlåda eller digitalt till invånares och företags digitala brevlådor.

Med en digital brevlåda kan kommuninvånare ta emot post från Marks kommun snabbt, säkert och när det passar den enskilde. Ett smidigare val för invånare och ett mer hållbart val för samhället.

Om personen har en digital brevlåda kommer delar av kommunens post och fakturor digitalt. Har personen ingen digital brevlåda kommer posten fortsatt på papper, precis som vanligt.

Marks kommun arbetar för att skicka mer post digitalt framöver. Det gör vi för att det ska bli enklare för mottagare – och mer hållbart för oss alla.

Ledamöterna ställer frågor vilka besvaras.

Pensionärsrådet antecknar informationen till protokollet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 31

Information om aktivitetslots

Folkhälsostrateg Lina Sjöstrand, enhetschef Carolina Svensson och fysisk aktivitetslots Lotten Twedmark informerar om tjänsten fysisk aktivitetslots. En fysisk aktivitetslots stöttar och vägleder invånare till mer rörelse i vardagen. Det kan handla om att hitta en aktivitet som känns motiverande och fungerar utifrån de egna förutsättningarna.

Bakgrund till Fysisk aktivitetslots
Fysisk aktivitet har många positiva hälsoeffekter och är en viktig faktor för att främja god hälsa och välbefinnande. Under 2026 genomförs ett samverkansprojekt mellan regionen och kommunerna i Södra Älvsborg med syfte att stödja invånare att bli mer fysiskt aktiva. Projektet riktar sig både till personer som har fått Fysisk aktivitet på Recept (FaR) av sin vårdgivare och till invånare utan FaR som önskar öka sin fysiska aktivitet. Behovet av sådana insatser är stort då 33 procent av befolkningen i åldern 25 till 85 år uppger att de inte når upp till rekommendationerna för fysisk aktivitet. Samtidigt är fysisk aktivitet ojämlikt fördelad i befolkningen, vilket innebär att vissa grupper har sämre förutsättningar att vara fysiskt aktiva än andra.

Hur går det till?
Stödet riktar sig till invånare som är över 16 år och vill ha hjälp att hitta vägar till mer rörelse. En invånare som vill få in mer fysisk aktivitet i sin vardag kan kontakta en fysisk aktivitetslots, antingen direkt via telefon eller genom ett digitalt anmälningsformulär. Stöd kan även ges av vårdgivare i samband med kontakten. Därefter bokas ett digitalt eller fysiskt möte där invånarens tidigare erfarenheter, behov och önskemål kring fysisk aktivitet diskuteras. Fysisk aktivitetslotsen, som är utbildad hälsovetare, har god kännedom om det lokala aktivitetsutbudet och kan vägleda invånaren till lämpliga aktiviteter. Vid behov erbjuds motiverande stöd, och uppföljning sker efter tre respektive sex månader. Fysisk aktivitetslotsen dokumenterar inte insatserna i någon patientjournal.

Lotten Twedmark besöker gärna pensionärsorganisationerna för att informera om fysisk aktivitetslots.

Ledamöterna ställer frågor vilka besvaras.

Pensionärsrådet antecknar informationen till protokollet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 32

Pågående arbete med trygghetspunkter och reservkraftprocessen i Marks kommun

Beredskapssamordnare Mattias Rydberg informerar om pågående arbete med trygghetspunkter och reservkraftprocessen i Marks kommun.

Förmågehöjande åtgärder är en viktig del av det breda beredskapsarbetet och syftar till att stärka samhällets förmåga att hantera kriser, höjd beredskap och i yttersta fall krig. I Marks kommun pågår ett aktivt arbete med att stärka denna förmåga genom olika åtgärder, däribland investeringar i reservkraft och etablering av trygghetspunkter. Arbetet är också en förberedelse inför kommande lagkrav som träder i kraft under 2027 och som innebär att varje kommun ska ha kapacitet att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och klara sig utan extern hjälp i 14 dagar.

Beredskapssamordnare Mattias Rydberg tar gärna emot återkoppling från pensionärsrådets ledamöter på det pågående arbetet kring trygghetspunkter.

Ledamöterna ställer frågor vilka besvaras.

Pensionärsrådet antecknar informationen till protokollet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 33

Information om trygghetslarm

Enhetschef Ann Andersson informerar om trygghetslarm inom äldreomsorgen.

Med ett trygghetslarm kan brukare larma om hjälp när som helst på dygnet om något skulle hända i bostaden. Genom larmet får brukaren kontakt med personal i hemtjänsten som gör hembesök om det behövs.

Biståndshandläggare ansvarar för att informera om och bevilja trygghetslarm. Brukaren betalar en månadskostnad för trygghetslarmet.

Trygghetslarmen kontrolleras automatiskt en gång per dygn, ingen fysisk kontroll av larmen görs av hemtjänstpersonal. Däremot är det viktigt att brukaren själv provlarma sitt trygghetslarm en gång per månad.

Trygghetslarmet består av två delar:
- En larmknapp som brukaren har på sig
- En larmapparat med mikrofon och högtalare

Larmknappen kan sitta på handleden, ungefär som en klocka, eller så kan det bäras som ett halsband. Larmknappen är vattentät och det är viktigt att brukaren alltid har den på sig. I första hand ska trygghetslarmet användas vid plötsliga händelser, det kan till exempel vara om brukaren ramlar eller blir sjuk.

När brukaren trycker på knappen på larmet finns det personal som svarar dygnet runt. Larmapparaten fungerar som en högtalartelefon så att brukaren kan prata rakt ut i rummet. Trygghetslarmet fungerar inomhus i bostaden. Om personal inte får kontakt med brukaren efter ett larm, ringer de alltid upp brukarens vanliga telefon. Svarar inte personen åker hemtjänstpersonal hem till brukaren.

Om ett trygghetslarm beviljats innebär det att ett digitalt lås monterats på brukarens ytterdörr. Detta medför ingen extra kostnad och låset kommer fungera som vanligt för brukaren.

Ledamöterna ställer frågor vilka besvaras.

Pensionärsrådet antecknar informationen till protokollet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet
2026-09-03

§ 34

Förslag på halvdagsutbildning 2026

Ordförande Sara Lindwall föredrar ärendet och svarar på frågor.

Pensionärsrådet har enligt reglemente möjlighet till en halvdagsutbildning varje år. Pensionärsorganisationerna i rådet har inkommit med ett förslag på utbildning.

Ordförande meddelar rådet att halvdagsutbildningen kommer att ske fredagen den 20 november 2026 klockan 09.00 – 12.00 och kommer att handla om kommunens budgetprocess, biståndsprocess och kompetensförsörjning.

Pensionärsrådet antecknar informationen till protokollet.