Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

Tid:		kl. 08:33 – 10:02, paus 09:17-09:21
Plats:		Strömma, Kommunhuset
Beslutande:	(S)	Claes Forsberg, Ordförande
	(S)	Linda Furnander
	(C)	Catarina Johansson
	(M)	Elise Benjaminsson, Vice ordförande (digital medverkan)
	(SD)	Siv Scarborough
Övriga deltagare:		Ej tjänstgörande ersättare
	(S)	Kerstin Moberg
	(S)	Istvan Koro
	(SD)	Helene Strand

Tjänstepersoner

Jenna Noppa	Nämndsekreterare	§§ 66–73
Rachel Törnell	Förvaltningschef	§§ 66–73
Camilla Dahlén	Administrativ chef	§§ 66–73
Annsofie Nelje	Administrativ enhetschef	§ 70
Erika Simfors	Utredare	§ 70
Henrik Yrlid	Administrativ handläggare	§ 71

Utses att justera: Siv Scarborough (SD)

Justeringens plats och tid: Digital signering

Underskrifter:

Sekreterare	Jenna Noppa	§§ 66–73
Ordförande	Claes Forsberg (S)	
Justerande	Siv Scarborough (SD)	

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

Innehållsförteckning

Anmälan och prövning av jäv	§ 66
Fastställande av dagordning	§ 67
Uppföljning av föregående protokoll	§ 68
Information från förvaltningen	§ 69
Revidering av riktlinjer för skolplacering	§ 70
Revidering av informationshanteringsplan	§ 71
Startpunkt för Arbetsmarknadsenheten (AME)	§ 72
Övriga frågor	§ 73

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 66/2026

Anmälan och prövning av jäv

Det föreligger ingen anmälan om jäv.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 67/2026

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Dagordningen fastställs.

Beslutsgång

Ordföranden frågar arbetsutskottet om dagordningen kan fastställas och finner att så sker.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 68/2026

Uppföljning av föregående protokoll

Barn- och utbildningsnämnden följer upp föregående protokoll.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 69/2026 Dnr: 2026–45

Information från förvaltningen

Förvaltningschef Rachel Törnell informerar:

- Utifrån Skolinspektionens beslut kring Fritslaskolan finns det behov att stötta och stödja alla grundskolans enheter i det fortsatta arbetet. Rachel har informerat samtliga rektorer om det fortsatta arbetet. Huvudmannen har ett stort ansvar i arbetet men det är viktigt att arbetet sker tillsammans med enheterna då skolorna tidigare har fått arbete mycket enskilt. Det är avgörande att ha rätt verksamhetschefer på plats som kan leda och stötta rektorerna i deras komplexa uppdrag. Det finns ett gott samarbete i ledningsgruppen och goda förutsättningar för ett fortsatt gott arbete.
- De planerade åtgärderna presenteras nedan:
- En arbetsgrupp är tillsatt för att stötta Fritslaskolan i delar som behöver finnas på plats. Rektorn på skolan kommer en dag i veckan att få avlastning från rektorsarbetet för att kunna fokusera på det utvecklingsarbete som behöver göras. I ett första skede är det viktigt att kommunen inte får vitet, men i förlängningen är huvudfokuset att eleverna får det stöd och stöttning som de har rätt till.
- Implementering av elevhälsans nya dokumentationssystem Prorenata kommer att vara hjälpsamt i arbetet med uppföljning av stöd för elever.
- Det kommer att genomföras internkontroller på samtliga grundskolor där personal från förvaltningen ska ha samtal tillsammans med enheterna. Samtalen ska fokusera på hur arbetet med rutinerna fungerar och om eleverna får det stöd som de har rätt till för att lyckas. Det finns rutiner grundade i skollagen att följa för likvärdighet på skolorna, men de kan behöva anpassas efter enheternas förutsättningar. Om brister påvisas hos enheterna kommer förvaltningens utvecklingsenhet att kopplas in för fortsatt arbete. Framöver kommer internkontrollplanen innehålla stickprov för att framöver upptäcka brister på enheter.
- Även elevhälsans personal behöver utbildas utifrån kommande reformer. Det behöver även säkerställas att skolorna har tillgång till specialpedagoger som är rätt utbildade. Ett förslag är att hålla en del av elevpengen och räkna ut hur mycket stöd som ska finnas för varje elev. Förvaltningen återkommer i arbetet och kommer att lyssna in fackförbunden och rektorerna i frågan.

- Arbetsutskottet tar del av informationen och för dialog kring Skolinspektionens beslut och det fortsatta arbetet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 70/2026 Dnr: BUN 2024–23

Revidering av riktlinjer för skolplacering

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna.

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår en revidering av *Riktlinjer för placering i förskoleklass och grundskola (se föreslagna ändringar i bilagan).* Förslaget innebär att den särskilda reglering som i dag gäller för elever som är bosatta i annan kommun tas bort.

Revideringen innebär även att följande mening tas bort: *I Mark har verksamhetschef via delegation rätt att fatta beslut enligt andra stycket i lagparagrafen. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.*

Ärendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse med följande förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna.

Dagens sammanträde

Administrativ enhetschef Annsofie Nelje och utredare Erika Simfors redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordförande föreslår följande:

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna.

Förslaget antas.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 71/2026 Dnr: BUN 2021–78

Revidering av informationshanteringsplan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer en reviderad informationshanteringsplan enligt förvaltningens förslag, samt att tjänsteskrivelsen uppdateras med förtydliganden till nämndens sammanträde den 12 november.

Ärendet

Informationshanteringsplanen är barn- och utbildningsnämndens sammanställning över vilka typer av handlingar och information som förekommer i nämndens verksamhet. Olika lagstiftning ställer krav på en myndighets arkiv och informationshanteringsplanen är ett redskap för att leva upp till de krav som finns. Planen fungerar också som ett gallringsbeslut som avgör när dokument/information ska gallras, det vill säga förstöras. I planen anges även om handlingar ska överlämnas till kommunarkivet för slutförvaring.

Informationshanteringsplanen är upprättad enligt en så kallad *verksamhetsbaserad arkivredovisning*. Med det menas att barn- och utbildningsnämnden först har kartlagt de arbetsprocesser som förekommer hos nämnden och sedan har handlingstyper klassificerats enligt den process eller aktivitet som handlingstypen tillhör. I informationshanteringsplanen finns processer på tre nivåer. På den översta nivån finns nio huvudprocesser, därefter finns underprocesser och på den tredje nivån finns aktiviteter.

Ärendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse med följande förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden fastställer en reviderad informationshanteringsplan enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Administrativ handläggare Henrik Yrlid redogör för ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår att tjänsteskrivelsen uppdateras med förtydligande om de revideringar som görs av informationshanteringsplanen, till nämndens sammanträde den 12 november.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Barn- och utbildningsnämnden fastställer en reviderad informationshanteringsplan enligt förvaltningens förslag, samt att tjänsteskrivelsen uppdateras med förtydliganden.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

Förslaget antas.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 72/2026

Startpunkt för Arbetsmarknadsenheten (AME)

Arbetsutskottets beslut

Barn- och utbildningsnämndens presidium får i uppdrag att ta kontakt med socialnämndens presidium för dialog.

Ärendets behandling

Ärendet behandlas på dagens sammanträde.

Dagens sammanträde

Ordföranden initierar en dialog om Arbetsmarknadsenhetens organisatoriska tillhörighet och om det finns andra former för verksamheten för att ge den rätt fokus.

Arbetsutskottet för dialog.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämndens presidium får i uppdrag att ta kontakt med socialnämndens presidium för dialog.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att arbetsutskottet bifaller det.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-10-21

§ 73/2026

Övriga frågor

Inga övriga frågor.