

Beskrivning av förslag till ändringar

§ 1 Part Detta avtal har upprättats mellan Lomma kommun organisationsnummer 212000-1066, Kävlinge kommun organisationsnummer 212000-1058, Burlövs kommun organisationsnummer 212000-1025 och Staffanstorps kommun organisationsnummer 212000- 1017. Lomma kommun är i detta avtal uppdragstagare, och övriga kommuner är uppdragsgivare.	§ 1 Part Detta avtal har upprättats mellan Lomma kommun organisationsnummer 212000-1066, Kävlinge kommun organisationsnummer 212000-1058, Burlövs kommun organisationsnummer 212000-1025, Staffanstorps kommun organisationsnummer 212000- 1017 och Skurups kommun 212000-1082. Lomma kommun är i detta avtal uppdragstagare, och övriga kommuner är uppdragsgivare.	Lagt till Skurups kommun
§ 3 Gemensamma åtaganden Samtliga parter utser överförmyndare och ersättare för denne, alternativt överförmyndarnämnd, som delegerar rätten att fatta beslut på överförmyndarens vägnar till tjänstemän i handläggarorganisationen. Handläggarorganisationen skall utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren/ överförmyndarnämnden i respektive kommun och som har delegerats till tjänsteman i handläggarorganisationen. Samtliga parter förbinder sig vidare att: • Ansvara för att fattade beslut av överförmyndare, avseende till exempel styrdokument, delegationsordning, verksamhetsplan, intern	§ 3 Gemensamma åtaganden Samtliga parter utser överförmyndare och ersättare för denne, som delegerar rätten att fatta beslut på <i>överförmyndarens</i> vägnar till tjänstemän i handläggarorganisationen. Handläggarorganisationen skall utföra de uppgifter som ankommer på <i>överförmyndaren</i> i respektive kommun och som har delegerats till tjänsteman i handläggarorganisationen. Samtliga parter förbinder sig vidare att: • Efter förslag från handläggarorganisationen ta beslut om styrdokument, verksamhetsplan, intern kontroll och informationshanteringsplan.	Tagit bort överförmyndarnämnd på två ställen i översta stycket, eftersom samtliga kommuner har överförmyndare och inte överförmyndarnämnd. Formulerat om punkten. Strukit delegationsordning i andra punkten då det finns med i första punkten.

Tillse att arkivering och förvaring av avslutade ärenden från den senaste treårsperioden samt pågående ärenden sker i Lomma.	- Genomföra gallring, rensning och förberedelser inför slutarkivering av akter. - Förvara avslutade ärenden från den senaste treårsperioden och pågående ärenden.	skyldig att varje år före 1 januari meddela LST om verksamhetens mottagningstid, vilket säkerställer en tillgänglighet för de verksamheten finns till för. Förtydligat punkten om arkivering. Delat upp befintlig punkt i två.
§ 5 Avgränsningar Av 19 kap 14 § föräldrabalken (FB) framgår att överförmyndare kan delegera beslutanderätt i alla ärenden <u>utom</u> framställning eller yttrande till kommunfullmäktige, beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag, beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller föreläggande av vite. Finner den som fått rätt att besluta med stöd av delegation att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande av god man eller förvaltare i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han/hon att frågan är tveksam, ska ärendet hänskjutas till överförmyndaren/överförmyndarnämnden.		Tagit bort detta stycke, eftersom § 8 handlar om beslutsfattande och delegation. Dessutom finns dessa begränsningar redan angivna i Föräldrabalken och behöver därför inte finnas med i samverkansavtalet.
§ 6 Uppdragsgivarnas åtagande ansvara för upprättande av beslutsförslag och		Vi föreslår att denna punkten stryks då vi inte ser

föredragning av ärenden inför uppdragsgivarens arbetsutskott eller nämnd, i fråga om ärenden där beslutanderätten inte delegerats.	• säkerställa representation på Överförmyndarrådet fyra gånger per år • säkerställa representation på samverkansmötena minst två gånger per år	att detta är aktuellt. Lagt till att kommunerna ska säkerställa representation på Överförmyndarrådet och på samverkansmötena.
§ 8 Beslutsfattande och delegation Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.	§ 8 Beslutsfattande och delegation Det är ansvarig <i>överförmyndare</i> hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar. Denna anmälningsskyldighet är en avtalsreglerad rapporteringsordning mellan parterna och följer inte av föräldrabalkens bestämmelser. Den påverkar inte den rättsliga giltigheten av beslut som fattas med stöd av delegation enligt 19 kap.14 § föräldrabalken.	Ändrat från nämnd till överförmyndare. Detta stycke har kompletterats med en mening om att denna eventuella anmälnings-skyldighet är en avtalsreglerad rapporteringsordning som inte följer av föräldrabalkens bestämmelser. Föräldrabalkens 19 kap. 14 § anger att sådana delegationsbeslut inte behöver anmälas.

Dessa bestämmelser hindrar inte nämnden från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation. Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.	Dessa bestämmelser hindrar inte <i>överförmyndaren</i> från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.	Ändrat från nämnden till överförmyndaren. Flyttat ner denna mening till slutet av paragrafen.
§ 9 Administration Under aktiv handläggning av ett ärende, och till och med tre år efter att ett ärende avslutats, ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Sådana handlingar ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieföras hos uppdragstagaren. Tre år efter att ett ärende avslutats sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren för slutarkivering. Uppdragsgivaren får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.	§ 9 Administration Under aktiv handläggning av ett ärende, och till och med tre år efter att ett ärende avslutats, ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Sådana handlingar ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieföras hos uppdragstagaren. Tre år efter att ett ärende avslutats <i>överlämnas</i> aktuella handlingar till uppdragsgivaren för slutarkivering. Överlämnande av handlingar för slutarkivering ska ske i enlighet med arkivlagen (1990:782) och respektive kommuns arkivreglemente.	Ändrat från sänds till överlämnas. Lagt till en mening i stycket som hänvisar till arkivlagen och respektive kommuns arkivreglemente. Tagit bort denna mening då vi istället tydliggjort under § 4 att det ingår i uppdragstagarens uppgifter att genomföra gallring, rensning och förberedelser för slutarkivering. Blir tydligare då det inte är vanligt att

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.	Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt delegationsordning.	delegera rätten att gallra handlingar. Tagit bort "enligt respektive" i sista meningen, för att det inte ska missuppfattas att det är en annan delegationsordning än överförmyndarens.
§ 10 Uppföljning av samverkan Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i överförmyndarverksamheten och de ärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde. Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun. Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.	§ 10 Uppföljning av samverkan Uppdragsgivare har genom <i>överförmyndaren</i> rätt till löpande insyn i överförmyndarverksamheten och de ärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde. Uppdragstagaren ansvarar för att kalla samtliga överförmyndare och dess ersättare till ett Överförmyndarråd fyra gånger per år. Vid Överförmyndarrådet ska uppdragstagaren informera om eventuella personalförändringar, ärendestatistik, budgetprognos och andra för verksamheten viktiga frågor. Överförmyndarrådet är inget beslutsforum. Uppföljning av verksamhetsåret och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun. Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till lagstadgad myndighet.	Ändrat från ansvarig nämnd till överförmyndaren. Lagt till ett stycke om Överförmyndarrådet. Ändrat från verksamhetsberättelse till "Uppföljning av verksamhetsåret". Ändrat från SCB till lagstadgad myndighet (är idag LST men kommer

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och uppdragsgivarna ska genomföras minst två gånger per år hos uppdragstagaren. Respektive part representeras på dessa möten av sin kanslichef, eller av tjänsteperson av motsvarande befattning. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.	Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och uppdragsgivarna ska genomföras minst två gånger per år. Respektive part representeras på dessa möten av sin kanslichef, eller av tjänsteperson av motsvarande befattning. Uppdragstagaren ansvarar för att det tas anteckningar vid dessa möten.	framöver att vara MFoF). Tagit bort att samverkansmötena ska ske hos uppdragstagaren. Ändrat från protokollförs till antecknas, då det inte är ett protokoll i kommunallagens mening.
Ny § Personuppgifter	Respektive kommun är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker hos uppdragstagaren. Med anledning av detta ska uppdragsgivarna, exklusive Lomma kommun, upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal med Lomma kommun.	Lagt till en paragraf om hantering av personuppgifter.
Ny § Revision och ansvarfrihet	Överförmyndarnas verksamhet granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna.	Lagt till en paragraf om revision mm.
§ 11 Kontaktpersoner För att ytterligare stärka samarbetet mellan parterna ska respektive part utse en kontaktperson som kan hantera löpande frågeställningar inom avtalets omfattning. Överförmyndaren, eller i förekommande fall ordföranden i överförmyndarnämnden i respektive		Har tagit bort detta avsnitt då dessa kontaktpersoner inte funnits de senaste åren. Frågeställningar inom avtalets omfattning hanteras av kanslicheferna vid

samverkanskommun, är kontaktperson, med vilka samråd ska ske löpande.		deras samverkansmöten. Även lagt till i § 4 att uppdragstagaren ska kalla till Överförmyndarråd fyra gånger per år.
§ 13 Ersättning Uppdragsgivarna ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget. Vardera part betalar sin andel av den totala kostnaden för verksamheten, d.v.s. en fjärdedel av de totala kostnaderna så länge avtalet omfattar fyra parter, o.s.v. Datorer, inklusive drift och support	§ 13 Ersättning Uppdragsgivarna ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget. Vardera part betalar sin andel av den totala kostnaden för verksamheten, d.v.s. en <i>femtedel</i> av de totala kostnaderna så länge avtalet omfattar <i>fem</i> parter, o.s.v. Datorer <i>och telefoner</i> inklusive drift och support Budgeten för 2027 utgör ursprunglig budgetram för samverkan (bilaga 1). Kostnader som inte ingår i samarbetet är kostnader för överförmyndarens arvode och utbildning, ställföreträdarens tolkkostnader och ställföreträdarnas arvoden och kostnadsersättningar.	Ändrat från en fjärdedel till en femtedel och från fyra till fem parter. Lagt till telefoner. Lagt till att budgeten för 2027 utgör den ursprungliga budgetramen. Tydliggjort med ett stycke vilka kostnader som inte ingår i samverkan, utan som respektive kommun står för.
§ 15 Avtalstid och uppsägningsvillkor Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. 	§ 15 Avtalstid och uppsägningsvillkor Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31. 	Ändrat avtalstiden.

Om samverkansavtalet inte sägs upp av part senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med 18 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att uppdragstagaren ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser. Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.	Om samverkansavtalet inte sägs upp av part senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med 18 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att uppdragstagaren ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser. Uppsägning ska ske skriftligen och delges <i>samtliga samverkanskommuner</i>.	Ändrat så att uppsägningen inte bara ska delges den andra parten utan samtliga samverkanskommuner.
Personakter och register ska överlämnas till den kommun med vilken samverkan upphör.	Överlämnande av personakter, register och andra allmänna handlingar ska ske i enlighet med arkivlagen (1990:782) och respektive kommuns arkivreglemente. Vid behov ska erforderliga beslut om överlämnande eller avhändande av allmänna handlingar inhämtas. Uppdragstagaren ansvarar för att personakter, elektroniska uppgifter, register, diaries, bevakningar och övrig information som krävs för fortsatt handläggning överlämnas till berörd kommun på ett ordnat och säkert sätt. Överlämnandet ska ske inom den tid och i det format som krävs för att verksamheten ska kunna fortsätta utan avbrott. Kostnader som särskilt uppkommer med anledning av överlämnandet fördelas mellan berörda parter efter överenskommelse.	Utvecklat texten om överlämnande av personakter och register vid ett utträde.
§ 16 Ändringar och tillägg Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma	§ 16 Ändringar och tillägg Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen och godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.	Omformulering.

organ som hos respektive part godkänt avtalet.		
§ 18 In- och utträde Samtliga parter ska vara överens och samråd ska ske om och när nya uppdragsgivare kan ansluta sig till samverkansavtalet.	§ 18 Inträde Samtliga parter ska vara överens och samråd ska ske om och när nya uppdragsgivare kan ansluta sig till samverkansavtalet. Ett inträde av ny uppdragsgivare kräver nytt avtal. Eventuella kostnader som uppstår med anledning av anslutning av ny uppdragsgivare bärs av den anslutande parten.	Har tagit bort "utträde" ur rubriken eftersom texten sedan tidigare endast handlat om inträde. Utträde regleras under § 15 Uppsägningsvillkor. Lagt till att nya uppdragsgivare står för eventuella uppstarts-kostnader.
§ 22 Avtalets giltighet Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av kommunfullmäktige i uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren.	§ 22 Avtalets giltighet Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av <i>behörig politisk instans</i> hos uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren.	Eftersom det i alla kommuner inte krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att ingå avtalet så har det i detta stycke ändrats till "behörig politisk instans".
§ 23 Utväxling av avtal Detta avtal har upprättats i fyra exemplar, varav parterna tagit varsitt.	§ 23 Utväxling av avtal Detta avtal har signerats digitalt av behörig undertecknare i respektive kommun och varje kommun har tagit varsitt exemplar.	Eftersom signering av avtalet kommer att ske digitalt så har texten ändrats.