

Avtalssamverkan – Gemensam familjerätt

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam familjerätt. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för den familjerättsliga verksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtits till uppdragstagaren.

Grunden för avtalet är en samverkan mellan Burlövs kommun, Lomma kommun och Staffanstorps kommun. Burlövs kommun kommer att upprätta avtal med var kommun för sig.

§ 1 Parter

- Burlövs kommun (uppdragstagaren).
- Lomma kommun (uppdragsgivaren).
- Staffanstorps kommun (uppdragsgivaren).

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka familjerättsverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

§ 3 Uppdragstagarens åtaganden

Den familjerättsliga verksamheten kommer att bedrivas av familjerättsgruppen hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i familjerättsgruppens lokaler hos uppdragstagaren. Om klienten efterfrågar det kan uppdragstagaren planera in samtal/besök i uppdragsgivarens lokaler.

Uppdragstagaren åtar sig att, till uppdragsgivaren, tillhandahålla familjerätt enligt följande:

1. Information, rådgivning och stöd i familjerättsliga frågor (13 kap. 4 § SoL).
2. Erbjudna stödgrupper, exempelvis barn i föräldrars fokus (BIFF) för separerade föräldrar.
3. Inleda, utreda, handlägga och föra talan i ärenden om faderskap och föräldraskap (1–3 kap. FB).
4. Samarbetssamtal på initiativ av föräldrar (13 kap. 6 § SoL).
5. Samarbetssamtal på remiss från domstol (13 kap. 6 § SoL och 6 kap 18 § FB).
6. Hjälpa föräldrar att träffa avtal gällande vårdnad, boende och umgänge, samt föra talan om ändring av umgänge (13 kap. 6 § 2 st SoL och godkännande enligt 6 kap 6, 14 a 2 st. och 15 a 1 och 3 st. §§ FB).

7. Lämna snabbupplysningar efter begäran från domstol samt arbeta enligt modellen konflikt och försoning när det är möjligt (6 kap 20 § FB).
8. Hålla informationssamtal med föräldrar inför en vårdnadstvist (13 kap. 5 § SoL, lag (2021:530) om informationssamtal och 6 kap 17 c § FB).
9. Avge utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol (6 kap 19 § FB).
10. Lämna yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd. (6 kap 15 c § 2 st. FB).
11. Verkställa och följa upp beslutat umgängesstöd (6 kap 15 c § 4 st. FB).
12. Utredningar om medgivande för internationell adoption (22 kap. 8-10 § SoL och 24 kap. 1-7 §§ SoL).
13. Adoptionsutredning till domstol (4 kap 14 § FB).
14. Uppföljning efter genomförd adoption (24 kap. 6 § SoL).
15. Ansökan om överflyttning av vårdnad av barn som stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem (6 kap 8 § FB).
16. Övriga ansökningar om ändring av vårdnaden och anmälan om särskild förordnad vårdnadshavare (6 kap. 7, 8 a, 9, 10, 10 c FB).
17. Övriga sällanförekommande familjerättsliga ärenden:
 - a. Namnärenden (44-45 §§ lag (2016:1013) om personnamn)
 - b. Passärenden (11 a § passlag (1978:302))
 - c. Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader (7 kap 7 § FB)
 - d. Yttrande om förordnande av god man eller förvaltare (11 kap 16 § 2 st FB)
 - e. Övriga sällanförekommande familjerättsliga ärenden hanteras om uppdragstagare och uppdragsgivare är eniga om att så ska ske.
18. Samverka med andra huvudmän och organisationer inom verksamhetsområdet
19. Mor- och far-föräldrars umgänge med barnbarn (6 kap. 15 a 2 st FB).

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska vidare se till att uppdraget utförs i enlighet med de rutiner och riktlinjer som samverkanskommunerna bestämt för verksamheten, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

När verkställande enligt punkt 11 sker genom kontrakterade kontaktpersoner föreslås att kostnad för detta faktureras separat till hemkommun.

Om en uppgift inte är specificerad under § 3 eller § 4 kan uppgiftens utförande diskuteras med ansvarig chef för uppdragstagare, men uppdragsgivaren har det slutgiltiga ansvaret.

§ 4 Avgränsningar

Åtagandena i 3 § avgränsas så att uppdragsgivaren har fortsatt ansvar för handläggning och beslutsfattande av följande uppgifter enligt

föräldrabalken:

- Avseende p. 17 e avseende att anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger/ inte längre föreligger och att anmäla sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt (11 kap 2 § Socialtjänstförordning (2025:468).
- Beslut om åtgärder utan den ena vårdnadshavarens samtycke (6 kap. 13 a § FB)

Förtydligande gällande vårdnadsöverflytt och särskild förordnad vårdnadshavare. Uppdragstagaren utför endast vårdnadsöverflyttsutredning enligt 6 kap. 8 § FB då övriga vårdnadsfrågor (se punkt 16) förutsätter samtidigt en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL i hemkommunen med en bedömning över vilken väg barnet skall ta.

§ 5 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdragsgivaren ska

- tillse att medarbetare i familjerättsgruppen hos uppdragstagaren har tillgång och behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem för att slutföra arbetsuppgifter i uppdragsgivarkommunen.
- ansvara för upprättande av beslutsförslag och föredragning av ärenden inför uppdragsgivarens arbetsutskott eller nämnd, ifråga om ärenden där beslutanderätten inte delegerats.
- vid förfrågan tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivaren.

§ 6 Beslutsfattande/delegation

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Dessa bestämmelser hindrar inte nämnden från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 7 Administration

Uppdragstagaren utför alla förekommande uppgifter i uppdragsgivarens namn och inom ramen för den delegation som beslutats av respektive uppdragsgivare.

Uppdragstagare och uppdragsgivare är införstådda med och överens om att vardera part är att beakta som ensamt personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter. Som personuppgiftsansvarig åtar sig parterna att behandla personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och annan lagstiftning och i övrigt uppfylla de förpliktelser som åvilar personuppgiftsansvariga under nämnda regelverk. Respektive part ansvarar som personuppgiftsansvarig för sin egen behandling av de delade personuppgifterna.

Uppdragstagaren ska vid handläggning av ärenden följa respektive uppdragsgivares riktlinjer för informationssäkerhet. Vid misstänkt eller konstaterad informationssäkerhetsincident eller personuppgiftsincident ska uppdragstagaren utan dröjsmål informera berörd uppdragsgivare.

Ärendehandläggning sker i respektive uppdragsgivares verksamhetssystem. Behörighet till systemen tilldelas berörda medarbetare hos uppdragstagaren i enlighet med respektive uppdragsgivares rutiner.

Respektive uppdragsgivare har rätt att genomföra loggkontroller av uppdragstagarens medarbetares åtkomst till den egna kommunens uppgifter. Uppdragstagaren ska medverka vid sådan kontroll.

Allmänna handlingar hanteras av uppdragstagaren i enlighet med respektive kommuns informationshanteringsplan och tillhörande rutiner.

Digitala handlingar förvaras i respektive uppdragsgivares verksamhetssystem. Fysiska handlingar förvaras och arkiveras hos uppdragstagaren för uppdragsgivarens räkning fram till gallring och slutarkivering. Fysiska handlingar ska hållas ordnade och åtskilda per uppdragsgivare, förvaras på ett informationssäkert sätt samt hanteras i enlighet med tillämplig sekretesslagstiftning.

Uppdragstagaren utför rensning, gallring och bevarande i enlighet med respektive kommuns informationshanteringsplan. Arbetet sker i samverkan mellan uppdragstagaren och uppdragsgivarnas systemförvaltare. Handlingar som ska bevaras överlämnas av uppdragstagaren till ansvarig arkivmyndighet för slutarkivering i enlighet med respektive uppdragsgivares rutiner.

Begäran om utlämnande av allmän handling prövas enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen och hanteras av den som har handlingen i sin vård. Fram till gallringsfristen är uppnådd är det uppdragstagaren, därefter ansvarig arkivmyndighet hos respektive uppdragsgivare.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för familjerättsverksamheten tillämpas.

§ 8 Personalövertag

Parterna är överens om att berörda anställningar vid tidpunkten för övergången kommer att hanteras enligt bestämmelserna i 6 b § Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS) för verksamhetsövergång, vilket innebär att berörda medarbetares rättigheter och skyldigheter enligt anställningsavtalet automatiskt övergår från uppdragsgivaren till uppdragstagaren. Trots bestämmelserna i första stycket skall anställningsavtalet och anställningsförhållandet inte övergå till en ny arbetsgivare, om medarbetaren motsätter sig detta.

Verksamhetsövergången innebär att:

- Berörda medarbetare får tillgodoräkna sig anställningstiden hos överlåtaren när anställningstiden ska beräknas hos den nya arbetsgivaren.
- Berörda medarbetare behåller lön samt andra eventuella avlöningsförmåner.
- Berörda medarbetare behåller all inestående tid (ex. intjänad semester/komptid/flexid) som finns vid övergången till uppdragstagaren.
- Förmåner som inte grundar sig i anställningsavtal eller kollektivavtal, utan är arbetsplats reglerade, gäller ej.

Parterna är överens om att uppdragstagaren fakturerar respektive uppdragsgivare för kostnader för inestående tid (inklusive PO) som finns om anställning övergår till uppdragstagaren.

§ 9 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Samtliga parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivaren har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i den familjerättsliga verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun senast sista februari nästkommande år.

Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivaren ska genomföras, minimum är två halvdagar per år hos uppdragstagaren. Företrädare för respektive nämnd är i första hand förstalinjeschefer inom berörda verksamheter. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

§ 10 Ersättning

- Uppdragsgivaren Staffanstorps kommun ska till uppdragstagaren betala 1 674 tkr för år 2027
- Uppdragsgivaren Lomma kommun ska till uppdragstagaren betala 1 674 tkr för år 2027.

Kostnaden för år 2028 justeras med hänsyn till ändringar i PO-pålägg, löneökningar samt andra eventuella tillkommande kostnader. Den totala kostnaden fördelas mellan kommunerna under åren 2027 och 2028.

Ersättningen är baserad på att kostnaderna fördelas lika mellan kommunerna. Detta med anledning av att det i nuläget inte är möjligt att säkerställa det statistiska underlaget för ärendemängd.

Vidare har uppdragstagaren, Burlövs kommun, rätt att fakturera en engångskostnad för inköp av fasta inventarier till den nya enheten. Även denna kostnad fördelas jämnt mellan kommunerna.

Ersättningen från år 2029 är baserad på två parametrar som viktas lika: antal ärenden (50 procent) och befolkningsnivå (50 procent). Fördelningen speglar såväl det faktiska behovet av familjerättsliga insatser som den demografiska omfattningen i respektive kommun. Befolkningsmängden baseras på uppgifter per den 1 januari varje år. Ärendemängden baseras på en sammanställning av ärenden under en tvåårsperiod.

Budgeten räknas årligen upp med PKV (SKR:s prisindex för kommunal verksamhet). Kostnaden för respektive kommun regleras baserat på eventuella förändringar i befolkningsmängd, ärendemängd och underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten. Preliminär reviderad kostnad meddelas av Burlövs kommun efter delårsredovisning 2 per augusti, senast den 8 september.

Den preliminära kostnaden för året ska meddelas skriftligen senast den 8 januari och den faktiska kostnaden ska därefter meddelas skriftligen senast den 15 februari.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Vid eventuellt överskott eller underskott i den ekonomiska bokslutsrapporten ska detta regleras som ett engångsbelopp. Regleringen sker via fakturering av uppdragstagaren senast sista februari nästkommande verksamhetsår och fördelas på samma grunder som övriga kostnader som anges i denna paragraf.

§ 11 Fakturering

Uppdragsgivaren ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 10. Fakturering ska ske årsvis i förskott och baseras på fastställd budget.

Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 12 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 13 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2027-01-01 och löper tills vidare med ett års uppsägningstid. Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.

Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.

En uppsägning från en samverkanskommun föranleder behov av omförhandling av avtalet enligt § 14 mellan övriga samverkanskommuner men avtalet sägs inte automatiskt upp.

§ 14 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part i samtliga samverkanskommuner. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 15 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Samtliga parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling sker med samtliga kommuner som samverkar kring gemensam familjerätt.

Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga avtalsparter så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 16 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att för att uppfylla sina åtaganden, har motparterna rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 17 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om uppdragstagarens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att uppdragstagaren ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta övriga avtalsparter om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Uppdragstagare ska informera övriga avtalsparter om när fullgörelse beräknas kunna ske. Uppdragstagaren är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

§ 18 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av utsedd delegat i uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren senast den 31 augusti 2026.

Avtalet ska börja tillämpas den 1 januari 2027.

§ 19 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i tre exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Underskrifter

För Burlövs kommun:

Datum

Namn

Titel

För Lomma kommun:

Datum

Namn

Titel

För Staffanstorps kommun:

Datum

Namn

Titel