

Förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lerums kommun

MED MARKERADE ÄNDRINGAR. NY TEXT ÄR GRÖNMARKERAD.

Datum för fastställande	2026-XX-XX
Diarienummer	KS26.30
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Typ av styrdokument	Arbetsordning
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Datum för revidering	Vid ny mandatperiod
Giltighetstid	Tills vidare

Hur förhåller sig det styrande dokumentet till Agenda 2030?

Kommunfullmäktige beslutade den 18 mars 2021, §29, att Lerums kommun använder Agenda 2030 som språk, verktyg och ramverk för prioritering i budget, verksamhetsplan och annan styrning.

Förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lerums kommun bidrar till målen i Agenda 2030 på följande sätt:



Mål 16

Fredliga och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Enligt kommunallagen 5 kap. 72 § ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla kommunfullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden. Kommunfullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningen och i sakens natur bör inte fullmäktige tyngas av onödiga regler.

Tydliga och ändamålsenliga regler för sammanträden och ärendehantering bidrar till insyn, rättssäkerhet och ett fungerande demokratiskt arbete. Detta är en del i att arbeta i enlighet med mål 16, fredliga och inkluderande samhällen.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

1 § Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i kommunfullmäktige. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal. För ett parti med en eller två ledamöter i kommunfullmäktige kommer alltid två ersättare att utses.

PRESIDIUM

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att:

- Leda arbetet med att definiera och aktualisera kommunfullmäktiges ärendekalendarium som upptar ärenden som presidiet bedömer ska handläggas av kommunfullmäktige det närmaste året.
- Bevaka att kalendariet uppdateras vad gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt samt ärenden vad gäller återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnder, kommunstyrelsen och kommunala företag.
- Bevaka förtroendevaldas behov av utbildning.
- Följa upp och utvärdera kommunfullmäktigesammanträdena tillsammans med kommunfullmäktiges gruppledare.
- Beträffande presidiets ansvar för beredning av frågor om ansvarsfrihet och revisionens budget, se 38 och 39 §§.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst oavbruten tid (ålderspresidenten).

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

FYLLNADSVÄL TILL PRESIDIET MED MERA

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringsperioden för den som avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandatperioden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdragen ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsen.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA

6 § Kommunfullmäktige fastställer årligen dagar för sina sammanträden. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena vilken tid respektive sammanträde ska börja.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

EXTRA SAMMANTRÄDE

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Om ett sammanträde ställs in med kortare varsel än två veckor har förtroendevalda rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån om den förtroendevalde har tagit ledigt från ordinarie arbete och inte har möjlighet att återgå i tjänst. Gällande regler finns i arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lerums kommun.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Kommunfullmäktige sammanträder i Dergårdsteatern i Lerum.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

10 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde för endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Distansdeltagare ska informeras särskilt om ansvaret för hantering av uppgifter för vilka sekretess gäller.

Ledamot som önskar delta på distans ska så snart som möjligt före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare eller någon annan anställd inom administrativa enheten

Ordföranden avgör i varje enskilt fall om närvaro får ske på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDE

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I 14 kap. 14 och 15 §§ Kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

12 § Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

I varje ärende bör handlingarna finnas tillgängliga för allmänheten under sammanträdet på kommunens webbplats.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra under uppropet eller vid justering av närvaro.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde,

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra under uppropet eller vid justering av närvaro.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

PLACERINGSORDNING

19 § Om inte kommunfullmäktige beslutar annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar.

UPPROP

20 § I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop. Uppropet genomförs genom att ledamöterna redovisar sin närvaro digitalt. Om en ledamots närvaro inte kan redovisas digitalt redovisas denna muntligen.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLSJUSTERARE

21 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 20 §, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

22 § Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

23 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd och oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag,
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en kommunfullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en kommunfullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i, vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

24 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

25 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

27 § Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Undantag från denna ordning kan göras i särskilda fall, till exempel vid budgetdebatt, debatt om årsredovisningen, ordningsfråga, behandling av motioner och interpellationer samt då det anses lämpligt att kommunstyrelsens ordförande föredrar ett ärende.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Ett ordinarie inlägg i överläggningarna får ta högst tre minuter.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg om högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att få ordet för genmäle (replik på replik) om högst en minut. Replikväxling bör inte ske mellan ledamöter från samma parti.

Ytterligare replikväxling får ej förekomma. Replik får ej komma före eget anförande. Ordföranden får dock medge undantag, exempelvis om en ledamot har blivit personligt tilltalad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

YRKANDEN

28 § När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstning genomförs genom att ledamöterna avger sina röster digitalt. Om en ledamot inte kan avge sin röst digitalt avges rösten muntligen. Ordföranden kan besluta att ledamöterna avger sina röster muntligen efter upprop. Uppropet sker enligt omröstningslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

32 § En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller elektroniskt undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunfullmäktiges sekreterare eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En motion ges in till kommunfullmäktiges sekreterare senast **klockan 12:00** två arbetsdagar före kommunfullmäktiges sammanträde. Motioner inlämnade efter detta eller på sammanträdet behandlas vid nästkommande sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden ~~i april och oktober~~ **under våren och hösten.**

Vid båda tillfällena redovisas hur långt beredningen framskridit.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

34 § En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt eller elektroniskt undertecknad av en ledamot.

En interpellations ska lämnas till kommunfullmäktiges sekreterare senast **klockan 12:00** två arbetsdagar före kommunfullmäktiges sammanträde. Interpellationer inlämnade efter detta eller under sammanträdet behandlas vid nästkommande sammanträde.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet till sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret två dagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Vid besvarande av en interpellation eller fråga behöver inte mer än en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter vara närvarande.

FRÅGOR

35 § En fråga ska

- vara skriftlig och egenhändigt eller elektroniskt undertecknad av en ledamot,
- ges in till kommunfullmäktiges sekreterare senast **klockan 12:00** två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

36 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid det sammanträde med kommunfullmäktige då årsredovisningen behandlas.

I tillkännagivandet av detta sammanträde ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls innan kommunfullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Under frågestunden för någon överläggning inte förekomma.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

BEREDNING AV ÄRENDEN

37 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska anmälas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

38 § Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

39 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

40 § Presidiet bereder revisorernas budget.

KOMMUNFULLMÄKTIGES VALBEREDNING

41 § På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla, med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnad-sval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige får dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Arbetsordning

Diarienummer KS26.30

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer för att fullgöra sitt uppdrag vid mandatperiodens första sammanträde. Det kan exempelvis innefatta

- hur och när sammanträde ska hållas,
- rutiner för sammanträdesprotokoll och beslut,
- fördelning av arbetsuppgifter.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

42 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

RESERVATION

43 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in när aktuell del av protokollet justeras.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

44 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

45 § Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § Kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.