

DELEGATIONSORDNING FÖR INDIVIDNÄMNDEN

Beslutsdatum:	2026-09-29
Beslutande:	Individnämnden
Diarienummer	IN26.XX
Träder i kraft:	2026-10-01
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare
Revidering:	Löpande

Innehåll Delegationsordning för Individnämnden **Error! Bookmark not defined.**

Disposition och läsanvisningar	2
Allmänt om delegation.....	2
Beslutsfattande i kommunala organisationer	2
Skillnaden mellan delegation, ren verkställighet och ställningsfullmakt	3
Allmänna utgångspunkter	4
Vem som har beslutanderätt.....	4
Anvisningar för beslutsfattare.....	4
Jäv	5
HR-ärenden	5
Kostnadsansvar	5
Beslut som rör kommunalförbund och avtalssamverkan	5
Förkortningar	5
 FÖR NÄMNDERNA GEMENSAM DELEGATIONSORDNING	
8	
DELEGATIONSORDNING FÖR INDIVIDNÄMNDEN	
.....	18

Delegationsordning för Individnämnden

Fastställd IN § 225/26, 2026-08-06

Disposition och läsanvisningar

Det finns en för samtliga nämnder gemensam delegationsordning i vilken beslut som huvudsakligen rör områdena administration, ekonomi och organisation regleras. Därefter följer den specifika del som avser de verksamhetsområden som respektive nämnd ansvarar för.

Allmänt om delegation

Beslutsfattande i kommunala organisationer

Som utgångspunkt är det kommunfullmäktige som har rätt att fatta samtliga beslut i kommunen. Enda undantaget från detta är när det framgår av lag eller förordning att någon annan skall fatta beslut. Exempelvis ger socialtjänstlagen behörighet till socialnämnden (i Lerums kommun individnämnden) rätt att fatta vissa beslut och av den lagstiftning som gäller för skolan framgår exempelvis att rektor ska ha rätt att fatta vissa beslut.

Om kommunfullmäktige ska fatta alla kommunens beslut blir fullmäktigemötena dock väldigt långa och ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet till kommunfullmäktige att inrätta nämnder och att fördela kommunens ansvarsområden, och rätten att fatta beslut på kommunfullmäktiges vägnar till dem. Detta sker genom nämndernas reglementen.

Vissa beslut kan dock inte fullmäktige överlåta till en nämnd. Av 5 kap 1 § kommunallagen framgår vilka beslut som är förbehållna kommunfullmäktige och av 5 kap 2 § framgår att kommunfullmäktige inte får uppdra åt en nämnd att fatta beslut i de i 1 § angivna ärendena. Inte heller kan en nämnd besluta i de fall det i lagtext uttryckligen anges att kommunfullmäktige ska fatta beslut. Alltså kan kommunfullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att kommunen skall fatta beslut, så länge det inte strider mot huvudregeln i 5 kap 1 §.

Även nämnderna behöver dock avlastas, det gör nämnderna genom att i sin tur delegera, det vill säga ge i uppdrag, åt en förtroendevald (ledamot eller ersättare) i nämnden eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende.

Nämnderna har möjlighet att delegera rätten att fatta beslut i enlighet med 6 kap 37 – 41 §§ kommunallagen. Sammanfattningsvis framgår av 37 § vem nämnden får delegera till, av 38 § framgår vad som inte får delegeras och av 37 §, med hänvisning till 7 kap 5–8 §§, framgår att endast förvaltningschef efter nämndens beslut har rätt att vidaredelegera beslutanderätten. I Lerums kommun finns endast en förvaltningschef, kommundirektören. Om nämnden gett kommundirektören rätt att vidaredelegera fattar kommundirektören beslut om vidaredelegation i särskilda företeckningar om vidaredelegation.

Främsta skälet till delegation är således att avlasta fullmäktige och nämnder vad gäller rutinärenden samt för att förbättra servicen och effektiviteten. Rätten att delegera får dock inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Delegation enligt kommunallagen innebär alltså att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan, en tjänsteperson eller en förtroendevald. Den som har fått rätten att fatta ett visst beslut träder in i nämndens ställe. Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Skillnaden mellan delegation, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegation ska skiljas från de rent förberedande eller verkställande åtgärder som arbetstagare vidtar inom ramen för sin tjänst, det vill säga ren verkställighet. Gränsdragningen mellan ett beslut och ren verkställighet är inte helt klar. Ett delegationsbeslut innebär att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Besluten fattas på nämndens vägnar och kan normalt sett överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas i regel utrymme för självständiga bedömningar eller valmöjligheter, som till exempel vid tillämpningen av en kommunal taxa. Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, handböcker och liknande. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Innebörden av en ställningsfullmakt följer av avtalslagen där det framgår att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Allmänna utgångspunkter

Nämndens delegationsordning är uppdelad i en för nämnderna gemensam delegationsordning som gäller för samtliga nämnder som antagit den och en specifik delegationsordning för respektive nämnd. Om samma delegationsbeslut skulle regleras i både den gemensamma och den specifika delegationsordningen ska den specifika delegationsordningen ha företräde.

Vem som har beslutanderätt

Vid ordförandens förfall beslutar nämndens 1:e vice ordförande. Vid dennes förfall inträder nämndens 2:e vice ordförande.

När sektorchef, verksamhetschef eller enhetschef (SC, VC, EC) har delegation gäller delegationen inom chefens egna sektor/ansvarsområde.

Inom Sektor stöd och omsorg finns en beslutanderättshierarki som innebär att överordnad alltid har samma beslutanderätt som underordnad, upp till och med verksamhetschef. Hierarkin är (från högst till lägst) verksamhetschef, enhetschef, 1:e socialsekreterare till socialsekreterare eller handläggare eller motsvarande. Observera att det inte är den faktiska titeln på delegaten som avgör delegationen, utan nivån som ärendet är delegerat till och om den anställda är satt att ansvara för handläggning av ärendetypen. Vid tveksamheter kring om någon anställd har delegation för ett visst beslut avgör överordnad chef vad som gäller. Inom verksamhetsområde Myndighet i Sektor stöd och omsorg finns rutin för när delegationsrätt ges till nyanställd och vid vikariat.

Inom Sektor lärande är överordnad chef upp till och med Sektorschef ersättare då delegat är förhindrad att fatta beslut.

Kommundirektören och en till delegaten överordnad chef är alltid behöriga att fatta beslut i delegatens ställe, såvida inte annat anges. En överordnad chef har, med undantag för när det särskilt anges att så inte är fallet, alltså alltid samma beslutanderätt som sin underställda medarbetare.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Om så sker med stöd av lag kan beslut ändras och får då endast ändras av beslutsfattaren själv eller, om beslutet har överklagats, av domstol. Delegation kan inte ges till en konsult eller uppdragstagare (med undantag för förtroendevalda) i kommunen. För att som medarbetare få fatta beslut på delegation krävs att delegaten har en anställning i kommunen. Detta innebär alltså att en konsult inte kan fatta delegationsbeslut.

Anvisningar för beslutsfattare

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad

beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner eller förtroendevalda i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat dock samråda med närmaste chef. En delegat har alltid möjlighet att avstå från att fatta beslut i ett enskilt ärende och kan då överlåta beslutsfattande till en överordnad chef eller till nämnden.

Jäv

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns någon annan jävsgrund.

HR-ärenden

Den som fattar beslut om att anställa personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör (utöver vad som framgår av respektive delegationspunkt om samråd eller information till viss tjänstefunktion eller politiskt organ) samråda med närmaste överordnad chef och/eller HR-enheten innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga budgeterade medel för de kostnader som beslutet kan medföra. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

Beslut som rör kommunalförbund och avtalssamverkan

Lerums kommun är medlem i flera kommunalförbund; Tolkförmedling Väst, Räddningstjänsten Storgöteborg och Göteborgsregionens kommunalförbund. Därigenom har kommunen lämnat över vissa beslut till dessa organ, dock ej beslut såsom exempelvis taxor och föreskrifter.

Utöver detta har kommunen ingått flera samverkansavtal med andra kommuner och kan i samband med detta ha delegerat beslutanderätt i vissa frågor till anställda i den andra kommunen. I de fall så har skett ska den genom avtalssamverkan beslutade delegationsordningen ha företräde.

Förkortningar

DELEGATER/FUNKTIONER		REGLER OCH BEGREPP	
1VO	Första vice ordförande	AL	Alkohollag (2010:1622)
	Andra vice ordförande	KBefL	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
2VO		FL	Förvaltningslag (2017:900)
EC	Enhetschef	GDPR	General Data Protection Regulation, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679
ECA-KV	Enhetschef Administrativa enheten Kommunledning och verksamhetsstöd	GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
EC-Ek	Enhetschef Ekonomi	IVO	Inspektionen för vård och omsorg
ECIT	Enhetschef IT	KL	Kommunallag (2017:725)
EC-kom	Enhetschef kommunikationsenheten	LAV	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
ECU	Enhetschef upphandling	LKBR	Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
EkC	Ekonomichef	LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
Fordons-sam	Fordonssamordnare	LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
FVL	Förvaltningsledningen	LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
	HR chef	LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
HRC		LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
KA	Kommunarkivarie	LUK	Lag (2016:1147) om upphandling inom koncessioner
KD	Kommundirektör	LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
KJ	Kommunjurist	LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
KS	Kommunstyrelsen	LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering		

DELEGATER/FUNKTIONER		REGELVERK OCH BEGREPP	
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PUA	Personuppgiftsansvarig	Pbb	Prisbasbelopp
		SFB	Socialförsäkringsbalken
SAS	Socialt ansvarig samordnare	SkolF	Skolförordning (2011:185)
SC	Sektorchef	SL	Skollag (2010:800)
SC-SB	Sektorchef Sektor Samhällsbyggnad	SoF	Socialtjänstförordningen
	Säkerhetsskyddschef	SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SSC			
SäkC	Säkerhetschef	Vuf	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
VC	Verksamhetschef	LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

FÖR NÄMNDERNA GEMENSAM DELEGATIONSORDNING

		Delegation/Beslut	Rättsligt stöd	Delegat	Villkor/anmärkning	Vidaredelegat	Villkor/anmärkning vid vidaredelegation
		<i>I de delar där den gemensamma och den specifika delegationsordningen inte överensstämmer ska den specifika delegationsordningen ha företräde</i>					
A		ALLMÄNT					
A.1		Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande (1VO ersätter i första hand, därefter 2VO)	Information ska skickas till nämndens ledamöter Anmäls vid nästföljande nämndsammanträde		
A.2		Utfärda fullmakt för ombud att företräda nämnden i domstol, vid bolagsstämmor och inför andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Ordförande			
A.3		Genomföra organisationsförändringar inom förvaltningsorganisationen					
	a	Kommunövergripande		KD			

	b	Inom en sektor		SC			
A.4		Försäljning av lös egendom, med undantag för fordon, där varken försäljningssumma eller bokfört värde överstiger nedanstående belopp			<i>Försäljningar understigande 0,5 pbb utgör verkställighet.</i> <i>Beslutsfattare ansvarar för att säkerställa att försäljning sker till ett pris som inte understiger marknadspris</i>		
	a	Över ett halvt pbb - 1 pbb		VC			
	b	Över 1 pbb - 2 pbb		SC			
	c	Över 2 pbb - 10 pbb		KD			
A.5		Försäljning av kommunens fordon		KD, Fordonssam, EC Fritid	<i>Delegation till EC Fritid gäller inom den egna verksamheten</i>		
A.6		Godkännande av sponsring samt emottagande av gåva/donation och dylikt upp till ett värde om 5 pbb	<i>KL, policy för sponsring, gåvor och donationer</i>	KD	<i>Värde understigande 10 000 kronor utgör verkställighet</i>		
A.7		Medge skadeståndsanspråk uppgående till 6 pbb		VC			
A.8		Neka skadeståndsanspråk		VC, KJ			
A.9		Hävning av avtal som inte har tillkommit efter upphandling och som inte utgör ren verkställighet		Den funktion som beslutat om och/eller undertecknat avtalet	<i>Utgör beslut när hävning riskerar medföra en icke-obetydlig risk för kommunens verksamhet och/eller ekonomi</i>		

A.10	Meddela avvikelser från riktlinjerna för flaggning vid kommunens officiella flaggstänger	<i>Flaggpolicy</i>	KSAU			
B	UPPHANDLING					

	<i>Delegat som beslutar enligt p. A.2.2 är också behörig att underteckna avtal som följer av upphandlingen och vidta andra åtgärder i anledning av avtalet. Detta gäller under förutsättning att åtgärden inte utgör ett sådant beslut som inte går att delegera från nämnd, se kommunallagen 6 kap. 38 §</i>					
B.1	Strategiskt beslut om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning	<i>LOU/LUF/ LUK</i> <i>Upphandlingspolicy</i>		<i>Upphandlingar understigande 100 000 kr är verkställighet</i> <i>Beslutet är ett strategiskt inriktningsbeslut om att inleda upphandling. Förvaltningen får genom beslutet uppdrag att genomföra upphandling inklusive framtagande av upphandlingsunderlag.</i>		
	^a Över 100 000 kronor - 1 000 000 kronor		KD	<i>Med rätt att vidaredelegera</i>	SC, ECU, ECIT, VC, EC	<i>För SC, VC, EC inom egen sektor/verksamhet. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar</i>

DELEGATIONSORDNING FÖR STÖD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

	b	Över 1 000 000 kronor - 10 000 000 kronor		KD	Med rätt att vidaredelegera	SC, ECU, ECIT	<i>För SC inom egen sektor. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar</i>
	c	Över 10 000 000 kronor - 20 000 000 kronor		KSAU inom KS verksamhetsområde			

B.2		Beslut som följer av att genomföra upphandling såsom exempelvis beslut att avbryta upphandling inklusive att återta avbrytande samt beslut att godkänna tilldelning inklusive att återta tilldelning.	<i>LOU, LUF, LUK</i>	KD	Med rätt att vidaredelegera <i>Att underteckna avtal som följer av upphandlingen och vidta andra åtgärder i anledning av avtalet är verkställighet och vidtas av delegaten.</i>		
	a	Över 100 000 kronor - 1 000 000 kronor		KD	Med rätt att vidaredelegera	SC, ECU, ECIT, VC, EC	<i>För SC, VC, EC inom egen sektor/verksamhet. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar</i>

DELEGATIONSORDNING FÖR STÖD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

	b	Över 1 000 000 kronor		KD	Med rätt att vidaredelegera	SC, ECU, ECIT	För SC inom egen sektor. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar
B.3		Avrop på ramavtal med rangordning	LOU/LUF Upphandlingspolicy		Avrop på ramavtal med rangordning återrapporteras ej		

	a	Upp till 1 000 000 kronor		KD	Med rätt att vidaredelegera	SC, ECU, ECIT, VC, EC	För SC, VC, EC inom egen verksamhet/sector. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar
	b	Över 1 000 000 - 10 000 000 kronor		KD	Med rätt att vidaredelegera	SC, ECU, ECIT	För SC, inom egen verksamhet. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar

	c	Över 10 000 000 kronor - 20 000 000 kronor		KSAU	<i>Delegation gäller inom KS verksamhetsområde</i>		
B.4		Ingå samverkansavtal med en i LOU/LUF definierad inköpscentral samt beslut om att inom ramen för samverkansavtal delta vid ramavtalsupphandlingar inklusive att då delegera till anställd vid inköpscentralen att i upphandlingen besluta å nämndens vägnar	<i>KBefL</i>	KD	<i>Med rätt att vidaredelegera</i>	SC, ECU, ECIT	<i>För SC, inom egen verksamhet. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar</i>
B.5		Samverka med annan upphandlande myndighet om att genomföra gemensam upphandling av ramavtal eller annat kontrakt inklusive att delegera till anställd vid den upphandlande myndigheten att i upphandlingen besluta å nämndens vägnar	<i>KL 9 kap 37 §</i>	KD	<i>För upphandlingar upp till 10 000 000 kr Med rätt att vidaredelegera</i>	SC, ECU, ECIT	<i>För SC, inom egen verksamhet. För ECU även kommunövergripande upphandlingar. För ECIT även kommunövergripande IT-upphandlingar</i>

C		EKONOMI OCH FINANS					
		<i>Fördelning av budget inom respektive produktionsområde är verkställighet</i>					
C.1		Kommunal upplåning inklusive checkkrediter inom upplåningsram	<i>KL, finanspolicy</i>	EkC			
C.2		Avbetalningsplan för förfallna fordringar					
	a	Upp till 1 pbb		EC-Ek			
	b	Över 1 pbb		EkC			

C.3	Anstånd med betalning av förfallna fordringar					
	a Upp till 1 pbb och för en tid om högst 3 månader		EC-Ek			
	b Över 1 pbb		EkC			
C.4	Avskrivning av fordringar		SC, EkC			
C.5	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	<i>LKBR</i>	EkC			
C.6	Köp/sälj/byte av kommunens placerade medel inom angiven ram	<i>Placeringspolicy</i>	EkC			
C.7	Uppdelning av anläggningsavgift (VA-lån)	<i>36 § LAV</i>	EkC			
C.8	Rätt att avropa investeringsmedel från investeringsram upp till 20 prisbasbelopp per investering. Totalt upp till 20% av investeringsram		SC-SB			
C.9	Godkännande av säkerhet för gatubyggnadskostnader, gatumarkensersättning och anslutningsavgifter inklusive friskrivning när åtagandet är uppfyllt	<i>Markpolicy</i>	EC Projekt, EC VA, EC Mark och GIS	<i>Delegation gäller inom respektive delegats verksamhet</i>		
D	ADMINISTRATION					

D.1		Utlämnande av allmän handling med förbehåll, avslag på begäran om utlämnade samt delvis avslag på begäran om utlämnande, med undantag för punkten a) nedan		SC, VC, EC, KJ		
	a	För handlingar som omfattas av försvarssekretess, säkerhets- eller bevakningsåtgärder, risk- och sårbarhetsanalyser och dylikt	<i>Kap 15 och 18 OSL</i>	KD, SSC, SäkC, KJ, VC TS	<i>Utlämnande ska endast ske efter bedömning som ska göras i samråd med delegat enligt denna punkt. För denna delegation är överordnad chef inte behörig att inträda</i>	
D.2		Avvisning av för sent inkommet överklagande		SC, VC, ECA-KV, KJ		
D.3		Föra kommunens talan med behörighet att - Som ombud väcka, föra eller fullfölja och bevaka kommunens talan hos myndigheter och domstolar. - Även i övriga fall företräda kommunen mot myndigheter och enskilda. - På kommunens vägnar motta delgivningar, stämningar, kallelser och handlingar av varje slag. - Anta eller förkasta förlikning i nämnda ärenden		KD, KJ	<i>För den delegation som tillkommer kommunjurist är överordnad chef inte behörig att inträda</i>	
D.4		Avslå eller avvisa begäran om avgörande av ärende som inte har avgjorts inom sex månader	<i>12 § FL</i>	EC, KJ		

D.5		Utse arkivansvarig inom respektive nämnds verksamhetsområde	<i>Arkivreglemente</i>	KD			
D.6		Utse arkivsamordnare	<i>Arkivreglemente</i>	SC	<i>Delegation gäller inom respektive delegats verksamhet. Samråd ska ske med respektive sektors administrativa chef</i>		
D.7		Gallring av enstaka handlingsslag från tidigare upphörda nämnder		KA			
D.8		Inleda tillsyn i enlighet med arkivreglemente	<i>Arkivreglemente</i>	KA			
D.9		Avge remissvar eller yttrande i ärende från annan myndighet, kommunalt organ eller extern organisation			<i>Om ärendet rör flera nämnder eller är kommunövergripande ska KS ansvara för att avge remissvar eller yttrande i samråd med de berörda nämnderna</i>		
	a	Frågor som har liten påverkan på nämndens ansvarsområde och är begränsade till ett enskilt verksamhetsområde		SC			
	b	Frågor som har viss påverkan på nämndens ansvarsområde utan att vara av vikt för nämndens verksamhet		KD			
D.10		Avslå begäran om tillgängliggörande av digital service enligt 15 § lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service		SC, EC-kom, ECIT			

E						
DATASKYDD						
E.1	Utse dataskyddsbud	<i>Art. 37 GDPR</i>	KD			
E.2	Ta ut avgift eller vägra att ta emot en begäran	<i>Art. 12.5 GDPR</i>	EC, KJ			
E.3	Avvisa begäran om registerutdrag helt eller delvis	<i>Art. 15 GDPR</i>	EC, KJ			
E.4	Rättelse, radering och begränsning av behandling	<i>Art. 16–18 GDPR</i>	EC, KJ			
E.5	Neka dataportabilitet	<i>Art. 20 GDPR</i>	EC, KJ	<i>Registrerad har rätt att få ut personuppgifter om sig själv, som denne lämnat till PUA på ett strukturerat sätt, och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta</i>		
E.6	Fortsätta med behandling som grundar sig på art. 6.1 e-f GDPR trots den registrerades invändning	<i>Art. 21 GDPR</i>	EC, KJ			
E.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	<i>Art. 28 GDPR</i>	EC	<i>Delegation gäller inom respektive delegats verksamhetsområde</i>		
F						
SÄRSKILT GÄLLANDE FÖRTROENDEVALDA						

F.1		Representation och uppvaktningar	<i>Nämndens budget</i>	Ordförande 1VO vid ordförandes förfall eller då det rör ordförande själv			
F.2		Förtroendevaldas deltagande i aktiviteter såsom kurser och konferenser	<i>Nämndens budget, Bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda</i>				
	a	Ordförandes deltagande		1VO (2VO ersätter 1VO vid dennes förfall)			
	b	Annan förtroendevald än ordförande		Ordförande			
F.3		Pensionsberäkning och pensionsbrev vid pensionsavgång för förtroendevalda	<i>OPF-KL18</i>	Ordförande			
F.4		Omställningsstöd för förtroendevalda med arvodering motsvarande betydande del av heltid	<i>OPF-KL18</i>				

	a	Ordförandes deltagande		1VO (2VO ersätter 1VO vid dennes förfall)			
	b	Annan förtroendevald än ordförande		Ordförande			
F.5		Återkrav av arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst	<i>Bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda</i>	ECA-KV, EkC, HRC			

DELEGATIONSORDNING FÖR INDIVIDNÄMNDEN

		Delegation	Lagrum	Delegat	Villkor/anmärkning
1		Socialtjänstlagen			
1.1		Övergripande SoL			
1.1.1		Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar Socialsekreterare Socialjouren Göteborgs stad	Alltid inleda utredning vid ansökan. Gäller även vid ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare.
1.1.2		Utredning ska inte inledas	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast vid anmälan
1.1.3		Inleda utredning om familjehems lämplighet	22 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.1.4		Utredning ska avslutas utan åtgärd, när den enskilde återtagit ansökan	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	

1.1.6		Avvisa, avskriva ansökan eller anmälan från vidare handläggning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	Gäller vid dödsfall eller vid fel inkommen ansökan/anmälan
1.1.5		Utredning ska avslutas utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Gäller övriga situationer, när avslut av utredning inte beror på att den enskilde återtagit ansökan.

1.1.7	Begära eller meddela inställning om överflyttning av ärende till eller från annan kommun	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Beslutet måste anmälas till Individnämnden, ärendet hanteras i Platina.
1.1.8	Begära att IVO avgör fråga om överflyttning av ärende eller yttrande till IVO med anledning av att annan kommun begärt överflyttning av ärende	29 kap 11 § SoL	Verksamhetschef	Beslutet måste anmälas till Individnämnden, ärendet hanteras i Platina.
1.1.9	Upprätta individavtal med annan kommun för individärende vid jävsituation	9 kap 37 § KL	Enhetschef	Individavtal upprättas vid varje enskilt ärende.
1.1.10	Utlämnande av uppgifter till myndigheter enligt sekretessbrytande bestämmelser i 10 kap. OSL på myndighetens eget initiativ.	Förebyggande, förhindrande och upptäckande av brottslig verksamhet, 10 kap. 18 a-8 c §§ OSL Enskilda personliga eller ekonomiska förhållande 10 kap. 15 a § OSL Förhindrande eller avbrytande av vissa brott, 10 kap. 19 § OSL Omedelbart polisiärt ingripande mot unga, 10 kap. 20 § OSL Ingripande av djurskyddsskäl, 10 kap. 20 a § OSL Överlåtelse av narkotika, dopingmedel, olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker, 10 kap. 22 § OSL	1: socialsekreterare 1: socialsekreterare	Inom ramen för samverkan mellan myndigheter t ex SSPF, BOB kan uppgifter lämnas av handläggare enligt 10 kap. 15 a § OSL. Det bedöms som att ett utlämnande både kan ske på begäran och eget initiativ. Det bedöms då som verkställighet, anmäls ej. Utlämnande av uppgifter efter begäran från annan myndighet hanteras som "Ärenden om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling". <i>SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) är ett samverkansforum.)</i> <i>BOB (barn i organiserad brottslighet) är ett begrepp som används inom samverkansforumet BOB-råd.</i>

			Misstankar om begången terroristbrottslighet, 10 kap. 22 a § OSL Utredning av begångna brott, 10 kap. 23 § OSL		
1.1.11		Beslut om att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndighet	4 § i Lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheter	1:e socialsekreterare	Observera intresseavvägning i § 4, tredje stycket.
1.2		Ekonomiskt bistånd			
1.2.1		Beslut om bifall avseende ekonomiskt bistånd	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialjouren Göteborgs stad Socialadministratör	Delegat är socialsekreterare om inget annat framgår av delegationsordning nedan. Vid kontantkortsbetalning gäller avrundning till hela hundratal.
1.2.2		Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL om maximalt 25% av ett prisbasbelopp	12 kap 2 § SoL	Enhetschef	I visa fall när avslag ges enligt 12:1 kan sådana speciella omständigheter finnas att bistånd ges enligt 12:2
1.2.3		Beslut om avslag avseende ekonomiskt bistånd	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialjouren Göteborg Socialadministratör	Gäller alla ansökningar om försörjningsstöd och livsföring i övrigt, även där delegation för bifall ligger högre.
1.2.4		Beslut om polisanmälan vid bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag (2007:612)	Enhetschef	Anmäls till nämnden som informationsärende

1.2.5		Besluta om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	12 kap 1 § SoL 33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.6		Ekonomiskt bistånd utöver kommunens skyldighet med villkor om återbetalning	12 kap 2 § SoL 33 kap 3 § SoL	1:e socialsekreterare	Ansökan om bistånd ska först prövas enligt 12 kap 1 §, men kan efter avslag beviljas enligt 12 kap 2 §.
1.2.7		Beslut om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.8		Beslut om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.9		Beslut om återkrav av bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	33 kap 3 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.10		Arbetsförmågeutredning för person som erhållit ekonomiskt bistånd mer än 6 månader	12 kap 3 § SoL		
	a	- Internt		Socialsekreterare	
	b	- externt, max 1 prisbasbelopp/år		Enhetschef	
1.2.11		Ekonomiskt bistånd till barn eller ungdom i de fall vårdnadshavares försörjningsskyldighet inte fullföljs och vårdnadshavares försörjningsskyldighet utretts	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

1.2.12		Ekonomiskt bistånd till läkarvård, sjukhusvård och sjukresor	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	I förhållande till högkostnadsskydd.
1.2.13		Medicinkostnader	12 kap 1 § SoL		
	a	Inom förmån		Socialsekreterare Socialadministratör	
	b	Utom förmån, maximalt 10% av prisbasbelopp		Enhetschef	Om behovet ej kan tillgodoses på annat sätt.
1.2.14		Ekonomiskt bistånd till tandvård	12 kap 1 § SoL		

	a	- akut tandvård		Socialsekreterare Socialadministratör	
	b	- nödvändig tandvård, max 25 % av prisbasbeloppet/år		Socialsekreterare Socialadministratör	
	c	- nödvändig tandvård, max 50 % av prisbasbeloppet/år		1:e socialsekreterare	
	d	- nödvändig tandvård, upp till ett prisbasbelopp/år		Enhetschef	
1.2.15		Glasögon, faktiska kostnader för synundersökning, glas och arbete, därutöver max 2 % av prisbasbeloppet till bäge	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	
1.2.16		Hemutrustning – Hel grundutrustning	12 kap 1 § SoL		

	a	- max 30 % av prisbasbelopp för ensamstående, därutöver 10 % av prisbasbelopp för varje övrig familjemedlem		Socialsekreterare	
	b	- över ovan gräns, upp till 1 prisbasbelopp		1:e socialsekreterare	
1.2.17		Begränsad hemutrustning	12 kap 1 § SoL		
	a	- max 15 % av prisbasbelopp för ensamstående, därutöver 5 % av prisbasbelopp för varje övrig familjemedlem		Socialsekreterare	

	b	- Över ovan gräns, upp till 1 prisbasbelopp		1:e socialsekreterare	
1.2.18		Komplettering av hemutrustning	12 kap 1 § SoL		
	a	- max 15 % av prisbasbelopp för ensamstående, därutöver 5 % för varje övrig familjemedlem		Socialsekreterare	
	b	- Över ovan gräns, upp till 1 prisbasbelopp		1:e socialsekreterare	
1.2.19		Dator max 5 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.20		Bredbandsavgift 0,7 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	

1.2.21		Beslut att bevilja skäligt rådtrum	12 kap 1 § SoL		Högsta godtagbara hyra specificeras i vägledande bestämmelser, men faktisk boendekostnad kan beviljas under en tid för att ge den sökande skäligt rådtrum att anpassa sina boendekostnader. Kan även innefatta att realisera tillgångar så som bil och fonder etc.
	a	- Upp till 4 månader		Socialsekreterare	
	b	- Upp till 8 månader		1:e socialsekreterare	
1.2.22		Tillfälligt boende externt för vuxen utan bostad eller som av annan anledning inte kan vistas i hemmet	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Avser ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende, t.ex. på vandrarhem

	a	- Upp till 1 månad		Socialsekreterare/ Socialsekreterare socialjouren Göteborg	
	b	- Upp till 4 månader		1:e socialsekreterare	
	c	- Upp till ett år		Enhetschef	
1.2.23		Tillfälligt boende, internt	12 kap 1 § SoL		Tillfälliga boendelösningar ordnade av kommunen så som jourlägenhet
	a	- Upp till 4 månader		1:e socialsekreterare	
	b	- Upp till ett år		Enhetschef	

1.2.24		Avgift för förmedling av bostad, max 1500kr/år	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.25		Flyttkostnader	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	a	- Max 20% av Prisbasbeloppet		1:e socialsekreterare	
	b	- Max 30% av prisbasbeloppet		Enhetschef	
	c	- Flyttstädning, max 25 % av prisbasbeloppet		1:e socialsekreterare	
	d	- Sanering av bostad upp till ett prisbasbelopp		Enhetschef	
	e	- Magasinering av möbler, upp till 1000 kr/mån, som mest i 6 månader.		Socialsekreterare	
1.2.26		Hyresdeposition	12 kap 2 § SoL		Ska som regel prövas som bistånd enligt 12 kap 2 § SoL med återbetalning enligt 33 kap 3 § SoL
	a	– 1 månad, motsvarande högsta godtagbara hyra		Socialsekreterare	
	b	– 3 månader, motsvarande högsta godtagbara hyra		1:e socialsekreterare	
	c	Beslut om dubbel hyreskostnad om max 3 månader		Enhetschef	
1.2.27		Ekonomiskt bistånd till resor	12 kap 1 § SoL		

	a	Resor för arbetssökande/sjukskrivna till max 1 % av prisbasbeloppet per individ och månad		Socialsekreterare Socialadministratör	
	b	– resor i samband med arbete, sysselsättning eller motsvarande (månadskort)		Socialsekreterare Socialadministratör	
	c	– umgängesresor		Socialsekreterare Socialadministratör	Innefattar även övernattnig vid behov
	d	– resor om särskilda skäl finns, max 10 % av prisbasbelopp		1:e socialsekreterare	
	e	– fritidsresor för barn och ungdom		Socialsekreterare Socialadministratör	Tydliggörs vad som avser fritidsresor i Vägledande bestämmelser.
1.2.28		Personliga kostnader vid institutions- eller sjukhusvistelse	12 kap 1 § SoL		
	a	– fickpengar upp till 3,7 % av prisbasbeloppet.		Socialsekreterare Socialadministratör	
	b	– hyra samt elkostnad i samband med häktning eller fängelsevistelse under max 6 månader		Socialsekreterare	
1.2.29		Bistånd till kläder vid särskilda skäl med max 2,8 % av prisbasbeloppet per år	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Kan beviljas vid tex kraftig viktupp- eller viktnedgång vid anstalts- eller behandlingshemsvistelse. Tydliggörs vad som avses i Vägledande bestämmelser.

1.2.30		Kostnad för ansökan om skilsmässa	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.31		Kostnad för allmän rättshjälpsavgift	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	I kostnaderna ingår advokatkostnader inför ansökan om rättshjälp.
1.2.32		Resa inom Sverige i samband med närståendes begravning, 10 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	
1.2.33		Blommor i samband med begravning max 0,5 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	
1.2.34		Sorgkläder max 4 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	
1.2.35		Bistånd till anskaffande av ID-kort	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	
1.2.36		Spädbarnsutrustning. Max 12 % av prisbasbeloppet vid första barnet, därefter max 6 % av prisbasbeloppet.	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.37		Kostnad vid student vid gymnasieslut, max 5 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.38		Extra försörjningsstöd till barnfamiljer vid valfri högtid, max 0,7 % av prisbasbeloppet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialadministratör	Hushållet ska ha uppburit försörjningsstöd i minst 6 månader.
1.2.39		Förebyggande/rehabiliterande insatser/rekreation. Max 2 % av prisbasbeloppet per individ och år	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Hushållet ska ha uppburit försörjningsstöd i minst 6 månader.

1.2.40	Bistånd till rekreation upp till 2 % av prisbasbelopp per individ och år	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Hushållet ska ha uppburit försörjningsstöd i minst 6 månader.
1.2.41	Självrisk vid hemförsäkring	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.42	Hyresskuld och elskuld, max en månad	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.43	Hyresskuld och elskuld, max 3 månader	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.44	Hyresskuld och elskuld, max 6 månader	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.2.45	Kompetenshöjande insats internt	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.46	Kompetenshöjande insats externt	12 kap 4 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.2.47	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap 4a § SoL	Socialsekreterare	
1.2.48	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap 4d § SoL	Socialsekreterare	
1.2.49	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	

1.2.50	Insatser för personliga behov (arbetsfrämjande)	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.51	Godkännande av bilinnehav i annat syfte än arbetsresor	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Tydliggörs i Vägledande bestämmelser
1.2.52	Kostnader i samband med bilinnehav, 15 % av prisbasbeloppet per år	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Avser besiktning, vägskatt, försäkring mm i de fall bilinnehav godkänts.
1.2.53	Studielitteratur, max 2 % av basbeloppet per år	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.54	Förmedling av egna medel	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.55	Kostnad för mobiltelefon och smartphone upp till 2 % av prisbasbelopp per år	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2.56	Övriga skulder, 5 % av prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	När inbetalning inte kan vänta ex a-kassa avgift
1.3	Interna boenden och vräkningsförebyggande arbete			
1.3.1	Beslut om insats BoSök	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.3.2	Beslut om försökslägenhet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.3.3	Förlängning av beslut socialt kontrakt	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Fattas vid pågående insats där godkänt beslut finns som grund till förlängning.
1.3.4	Avslag på ansökan om bostadsanskaffning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller alla ansökningar om bostadsanskaffning
1.3.5	Beslut om hyresgaranti	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	

1.3.6		Beslut om vräkningsförebyggande råd och stöd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Syfte är att ge råd och stöd för att säkerställa kvarboende vid risk för vräkning. Biståndet upphör när vräkningshotet undanröjts.
1.3.7		Beslut om vräkningsförebyggande insats	11 kap 1 § SoL		
	a	om maximalt 3 månader		Socialsekreterare	
	b	om längre tid än 3 månader		1:e socialsekreterare	
1.4		Insatser till barn och familjer			
1.4.1		Förlänga utredningstid i avvaktan på individnämndens beslut	20 kap 3 § SoL	Enhetschef	Kan som längst förlängas till nästa nämndsammanträde
1.4.2		Uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats, sex månader som längst.	23 kap 1 § SoL	Enhetschef	Innefattar även att avsluta uppföljningen
1.4.3		Uppföljning efter att placeringen upphört, under sex månader som längst.	23 kap 2 § SoL	Enhetschef	
1.4.5		Tillfällig placering i familjehem, HVB eller stödboende, upp till fyra månader	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslut att placera barn ska övervägas av nämnden minst var sjätte månad enligt 22 kap 13 § SoL
1.4.6		Förlänga beslut om placering och verkställighet i avvaktan på nästa nämndsammanträde	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Kan som längst förlängas till nästa nämndsammanträde
1.4.7		Brådskande omplacering i avvaktan på nästa nämndsammanträde	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Gäller som längst till nästa nämndsammanträde

1.4.8		Kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.4.9		Öppenvård och stödinsatser för barn och unga och familjer	11 kap 1 § SoL		
	a	– Internt (efter avslutad utredning) upp till 6 månader		Socialsekreterare	
	b	– Internt, vid ansökan om fortsatt insats efter 6 månader.		1:e socialsekreterare	
	c	– Internt, under pågående utredning		1:e socialsekreterare	
	d	– Externt, upp till 6 månader		Enhetschef	
1.4.10		Lägervistelse upp till 34 dygn per år	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.4.11		Ekonomiskt bistånd i samband med placering	12 kap 1 § SoL		
	a	– Kläder och skor, max 10 % av prisbasbeloppet vid placering		Socialsekreterare	Gäller inte vid familjehemsplacering. Se avsnitt 3 om ersättningar till familjehem.
	b	– Umgänge, max 5 % av prisbasbeloppet per tillfälle		Socialsekreterare	
	c	– Västtrafiks fritidskort 3 månader, faktisk kostnad		Socialsekreterare	
	d	– belopp motsvarande studiebidraget under juli och augusti, till barn som inte har annan inkomst och är berättigade studiebidrag.		Socialsekreterare	För barn i familjehem ingår detta i familjehemmets omkostnadsersättning.

	e	– Fritidsaktivitet eller fritidsutrustning max 5 % av prisbasbeloppet per år		Socialsekreterare	Fritidsutrustning kan vara exempelvis cykel, sportutrustning, musikinstrument etc. Vid prövning av utrustning för barnets fritid och rekreation bör hänsyn tas till barnets möjligheter att själv med egna medel täcka sådana utgifter
	f	– Hemutrustning vid flytt till träningsboende eller eget boende, max 15 % av prisbasbeloppet		Socialsekreterare	Hemutrustning avser säng, madrass, sänglinne, matbord och stolar, köksutrustning, städutrustning, soffa, soffbord, lampor, TV och dammsugare.
1.4.12		Beslut om säkerhetsplanering	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Beslut i enlighet med arbetsmetoden Signs of Safety
1.4.13		Kostnad i samband med utredning/insats för barn och unga	11 kap 1 § SoL		
	a	Maximalt 5% av prisbasbelopp under pågående placeringsperiod		Socialsekreterare	Kostnad utgår till leverantör tex vid provtagning
	b	Maximalt 10% av prisbasbelopp under pågående placeringsperiod		1:e socialsekreterare	Kostnad utgår till leverantör, tex vid provtagning, skolskjuts och taxiresor
	c	Maximalt 1 prisbasbelopp under pågående placeringsperiod		Enhetschef	Kostnad utgår till leverantör vid skolskjuts och taxiresor

1.4.15		Beslut om uppföljning efter avslutad LVU placering om längst 6 månader	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	Gäller både att inleda och avsluta uppföljning
1.5		Insatser till Vuxna			
1.5.1		Socialt boende med stöd	11 kap 1 § SoL		
	a	Internt, upp till 6 månader		Socialsekreterare	
	b	Internt, från 6 månader		1:e socialsekreterare	
	c	Externt		Enhetschef	
1.5.2		Tillfällig placering i familjehem, HVB upp till fyra månader	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även bistånd i samband med så kallad kontraktsvård enligt 30 kap 9 § 3p brottsbalken, om socialtjänstens del av biståndet i kontraktsvården inte överstiger fyra månader. Bistånd till boende ingår i 1.5.1 Målgruppen har ej stödboende däremot boende med stöd.
1.5.3		Bistånd till resa	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Till exempel i samband med påbörjad behandling på behandlingshem.
1.5.4		Förlänga biståndsbeslut och verkställighetsbeslut för vuxna i avvaktan på individnämndens nästkommande sammanträde.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Kan förlängas som längst till individnämndens nästkommande sammanträde.

1.5.5		Brådskande tillfällig omplacering i avvaktan på individnämndens nästkommande sammanträde	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Gäller som längst till individnämndens nästkommande sammanträde.
1.5.6		Öppenvård för vuxna	11 kap 1 § SoL		
	a	- Internt		Socialsekreterare	
	b	- Externt		Enhetschef	
1.5.7		Kontaktperson	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.5.8		Boendestöd	11 kap 1 § SoL		
	a	Internt, upp till och med 7 tillfällen per vecka		Socialsekreterare	
	b	Externt eller vid fler än 8 tillfällen per vecka		1:e socialsekreterare	
1.5.9		Beslut om insats samtalsstöd socialsekreterare	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.5.10		Ansökan om betänketid för att ta ställning till medverkan i en brottsutredning	5 kap. 15 § 2 st. utlänningslagen	Enhetschef	
1.6		Insatser till personer med funktionsnedsättning, under 67 år			

1.6.1		Hemtjänst upp till 31 timmar per vecka (max 135 timmar per månad)	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.6.2		Hemtjänst upp till 40 timmar per vecka (max 170 timmar per mån)	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

1.6.3		Hemtjänst över 40 timmar per vecka	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.6.4		Trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.6.5		Ledsagarservice	11 kap 1 § SoL		
	a	– Upp till 6 timmar per vecka		Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
	b	– Upp till 20 timmar per vecka		1:e socialsekreterare	
1.6.6		Avlösarservice	11 kap 1 § SoL		
	a	– Upp till 40 timmar per månad		Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
	b	– Upp till 80 timmar per månad		1:e socialsekreterare	
1.6.7		Boendestöd, upp till och med 7 tillfällen per vecka	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.6.8		Dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	

1.6.9	Förhandsbesked om hemtjänst för sökande från annan kommun	29 kap 7 § och 11 kap 1 § SoL	Delegat för hemtjänstbeslutet	Vem som är delegat beror på hemtjänstbeslutets omfattning, se delegation för hemtjänst.
1.6.10	Daglig sysselsättning	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6.11	Kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6.12	Korttidsboende eller korttidsvistelse	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6.13	Växelboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

			Hälsolots med myndighetsansvar	
1.6.14	Hospice	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.6.15	Bostad med särskild service	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6.16	Förhandsbesked om bostad med särskild service för sökande från annan kommun	29 kap 7 § och 11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6.17	Tillfällig hemtjänst	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag 8:00
1.6.18	Tillfälligt trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag 8:00
1.6.19	Tillfälligt korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag 8:00
1.7	Insatser till äldre, över 67 år			

1.7.1		Hemtjänst upp till 31 timmar per vecka (max 135 timmar per månad)	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.7.2		Hemtjänst upp till och med 50 timmar per vecka (max 215 timmar per mån)	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.7.3		Hemtjänst över 50 timmar per vecka	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.7.4		Tillfällig hemtjänst i form av ständig tillsyn, exempelvis vak	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.7.5		Trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.7.6		Dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

1.8		Beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende			
-----	--	---	--	--	--

				Hälsolots med myndighetsansvar	
1.7.7		Förhandsbesked om hemtjänst för sökande från annan kommun	29 kap 7 § och 11 kap 1 § SoL	Delegat för hemtjänstbeslutet Hälsolots med myndighetsansvar	Vem som är delegat beror på hemtjänstbeslutets omfattning, se delegation för hemtjänst.
1.7.8		Kontaktperson	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.7.9		Boendestöd för äldre	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.7.10		Korttidsboende eller korttidsvistelse	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.7.11		Växelboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
1.7.12		Hospiceplats	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.7.13		Särskilt boende (SÄBO)	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.7.14		Insats till resa	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Till exempel för inflyttning på korttidsboende eller särskilt boende.
1.7.15		Förhandsbesked om särskilt boende (SÄBO) för sökande från annan kommun	29 kap 7 § och 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.7.16		Tillfällig hemtjänst	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag kl. 8:00.
1.7.17		Tillfälligt trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag kl. 8:00.
1.7.18		Tillfälligt korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Sjuksköterska	Gäller från kl 16:30 till nästkommande vardag kl. 8:00.

FÖRSLAG

1.8.1		Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket LSB	Enhetschef	
1.8.2		Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap 8 § LSB	Enhetschef	
1.8.3		Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LSB	Enhetschef	Får avvisas om framställningen kommer in inom sex månader från det att beslutet fått laga kraft.
1.8.4		Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 § LSB	Enhetschef	Får avvisas om framställningen kommer in inom sex månader från det att beslutet fått laga kraft.
1.8.5		Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § LSB	1:e socialsekreterare 1:e socialsekreterare, socialsekreterare, Göteborgs stad, socialjouren	
2		Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)			
2.1		Beslut om personkretstillhörighet			
	a	– Personkrets 1 och 2		Socialsekreterare	
	b	– Personkrets 3		1:e socialsekreterare	

2.2		Fortsatt personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader, under samma förutsättningar och på samma villkor som tidigare har beslutats av individnämnden eller enhetschef.	9 § 2p LSS	1:e socialsekreterare	Max två-årsbeslut. Max 6 månaders beslut i avvaktan på anmälan till Försäkringskassan.
2.2.1		Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans	9 § 2p LSS		
	a	– Högst 40 timmar per vecka		1:e socialsekreterare	
	b	– Högst 100 timmar per vecka		Enhetschef	
2.2.2		Avslagsbeslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans enligt 9 § andra punkten, LSS.	9 § 2p LSS	Enhetschef	Enhetschef får fatta avslagsbeslut när begäran om insatsen understiger 100 timmar per vecka.
2.3		Tillfällig utökning av personlig assistans, max 6 månader	9 § 2p LSS	1:e socialsekreterare	Inkluderar retroaktiv ersättning
2.4		Ledsagarservice	9 § 3 LSS		
	a	– upp till 6 timmar per vecka		Socialsekreterare	
	b	– upp till 20 timmar per vecka		1:e socialsekreterare	
2.5		Kontaktperson	9 § 4p LSS	1:e socialsekreterare	
2.6		Avlösarservice i hemmet	9 § 5p LSS		
	a	– upp till 40 timmar per månad		Socialsekreterare	
	b	– över 40 timmar per månad		1:e socialsekreterare	
2.7		Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6p LSS	Socialsekreterare	

	a	– upp till 26 dygn per år		Socialsekreterare	
	b	–över 26 dygn per år		1:e socialsekreterare	
2.8		Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7p LSS	Socialsekreterare	
2.9		Bostad med särskild service för vuxna	9 § 9p LSS	1:e socialsekreterare	
2.10		Förlänga beslut om bostad med särskild service för barn i extern regi	9 § 8p LSS	Enhetschef	Gäller i avvaktan på individnämndens nästkommande sammanträde.

	c	Ersättning arvode utöver SKR riktlinje upp till 10 % över högsta arvodesnivå.		Enhetschef	
--	---	---	--	------------	--

2.11		Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10p LSS	Socialsekreterare	Som längst t.o.m. 67 års ålder.
2.12		Förhandsbesked om insats enligt LSS för sökande från annan kommun	16 § LSS	Delegat utifrån begärd insats	Hanteras av samma delegat som skulle ha tagit beslut om begäran om den kommit från medborgare i Lerums kommun.
2.13		Upprätta individuell plan	10 § LSS	Socialsekreterare	
2.14		Utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatser	1 § LSS	Enhetschef	
2.15		Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Enhetschef	
3		Ersättningar till familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer			
3.1		Familjehem			
3.1.1	a	Ersättning enligt SKR antagna riktlinjer för familjehem, kontaktfamiljer, kontaktpersoner och stödfamiljer.		Socialsekreterare	Uppgifter i cirkulär databasen

	b	Ersättning utöver grundomkostnad till familjehem samt ersättning vid vårdnadsöverflytt.		Socialsekreterare	Se ”Riktlinje för extra omkostnader utöver grundomkostnad till familjehem” och Riktlinje för omkostnadsersättning till tidigare familjehem vid vårdnadsöverflytt”.
--	---	---	--	-------------------	--

3.1.2		Ersättning för kostnad för skador som barnet vållar i familjehemmet och som inte ersätts av hem- eller ansvarsförsäkring.		Enhetschef	Hemförsäkring och skadeförsäkring i första hand. Ersättning avser även självrisk.
3.1.3		Ersättning för familjehemmets kostnader för resor, mat och logi i samband med barnets återgång till föräldrahemmet, omplacering till annat familjehem eller institution. Upp till 50 % av prisbasbeloppet per år.		Enhetschef	
3.1.4		Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid tjänstledighet för familjehemsföräldrar, vid enstaka tillfälle men som längst under en månad.		Enhetschef	Längre tid än 1 månad fattas av Individnämnden.
3.1.5		Extern handledning eller utbildning till familjehem		Enhetschef	
3.1.6		Begära hos Försäkringskassan att barnbidrag för barn som är placerat i familjehem ska utbetalas till familjehemmet.	106 kap 6 § 1 st SFB	Socialsekreterare	Se avsnitt 15 gällande studiebidrag från CSN
3.2		Kontaktpersoner och kontaktfamiljer			
3.2.1		Förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj/stödfamilj		Enhetschef	
3.2.2	a	Arvode enligt SKR:s rekommendationer till kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamilj		Socialsekreterare	

FÖRSLAG

	b	- utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef	
4		Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
		Kommentar: Se även avsnitt 21 om brådskanie beslut.			
4.1		Omhändertagande enligt 6§ LVU ska upphöra	9§ 3 st LVU	Enhetschef	Observera upphörande av LVU vård enligt 21§ LVU fattas av IN.
4.2		Hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden.	8§ LVU	Enhetschef	
4.3		Beslut som berör den unges personliga förhållande, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11§ 1 och 2 st LVU.	11§ 4 st LVU	1:e socialsekreterare	T.ex. kortare vistelser utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
4.4		Läkarundersökning, samt utse läkare och bestämma plats för läkarundersökning	32§ 1st LVU	Socialsekreterare/Socialsekreterare Socialjouren Göteborg	
4.5		Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43§ 1 st 2p LVU	1:e socialsekreterare/ Socialsekreterare Socialjouren Göteborg	Gäller inte handräckning för att genomföra läkarundersökning.
4.6		Uppdraga åt ombud att föra nämndens talan i mål rörande LVU i domstol		1:e socialsekreterare	I första hand föredrar 1:e socialsekreterare i domstol. I samråd med chef fattas beslut i synnerliga fall.
4.7		Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU	16 § och 30 § st folkbokföringslag 14 § 4 st LVU	1:e socialsekreterare	
5		Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			

FÖRSLAG

5.1		Inleda utredning	7 § LVM	1:e socialsekreterare / Socialsekreterare Socialjouren Göteborg	Efter anmälan enligt 6 § LVM eller genom kännedom på något annat sätt DELEGATIONSBORDNING FÖR INDIVIDNÄMNDEN
5.2		Ej inleda utredning efter anmälan enligt 6§ LVM eller påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
5.3		Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare/ Socialsekreterare Socialjouren Göteborg	
5.4		Ansökan om intagning på LVM-hem	19 § LVM	Socialsekreterare	
5.5		Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller LVM-hem	45 § 1 st 1p och 2p LVM	1:e socialsekreterare/ 1:e socialsekreterare Socialjouren Göteborg	
5.6		Uppdraga åt ombud att föra nämndens talan i mål rörande LVM i domstol		Enhetschef	
5.7		Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
6		Föräldrabalk			
6.1		Inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskap kan ifrågasättas	2 kap 1 § föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.2		Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.3		Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st föräldrabalk	1:e socialsekreterare	<i>Beslut att inte inleda utredning eller att lägga ner utredning måste tas av Individnämnden.</i>

6.4	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2st föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.5	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge samt särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 20 § 2 st föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.6	Lämnande av upplysningar inför avgörande i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge samt särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 19 § 2 st föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.7	Godkänna bekräftelse av faderskap/föräldraskap	1 kap 4 § föräldrabalk	Administrativ handläggare / Socialadministratör Socialsekreterare	
6.8	Godkänna föräldrars ömsesidiga avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st, 14a § 2 st 15a § 2 st, föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.9	Väcka och föra talan för barn i mål om underhåll	7 kap 14 § föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.10	Avge yttrande till rätten i fråga om förordnande av god man och förvaltare, för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st föräldrabalk	Socialsekreterare	
6.11	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.	6 kap. 13 a FB	Socialsekreterare	<i>Insatser enligt LSS 9 § 4, 5,6 Således; kontaktperson, avlösarservice i hemmet samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet.</i>

6.12		Inleda utredning och andra	2 kap. 1, 4 – 6,	Socialsekreterare	
		åtgärder för att fastställa faderskap eller föräldraskap	8 – 8 a och 9 §§ första stycket FB		
6.13		Väcka och föra talan i mål om faderskap/moderskap	3 kap. 5 – 6 §§ FB 1 kap. 14 § FB	Socialsekreterare	
6.14		Väcka och föra talan i mål om föräldraskap	3 kap. 18 § FB	Socialsekreterare	Vid insemination eller befruktning
6.15		Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a §, 15 a §, FB	Socialsekreterare	
6.16		Genomföra utredning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap. 19 § 3 st FB	Socialsekreterare	
6.17		Utse utredare i mål i domstol om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap. 19 FB.	1:e socialsekreterare	
6.18		Utse utredare som genomför adoptionsutredning	4 kap. 14 § 1 st FB	1:e socialsekreterare	
6.19		Genomföra utredning till domstol i mål om adoption och lämna förslag om beslut	4 kap. 14 – 15 §§ FB	Socialsekreterare	
6.20		Utse person för umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Socialsekreterare	Verkställighetsbeslut
6.21		Medgivande för adoption	6 kap. 12 § SoL	Individnämnden	Internationella adoptioner
6.22		Återkallelse av adoptionsmedgivande	6 kap. 13 § SoL	Individnämnden	
6.23		Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	

6.27	Genomföra samarbetssamtal	5 kap 3 § SoL	Socialsekreterare	
6.28	Genomföra samarbetssamtal efter beslut i domstol	6 kap 18 § FB	Socialsekreterare	
6.29	Genomföra lagstadgade informationssamtal	5 kap. 3 a § SoL	Socialsekreterare	
6.30	Utfärda samtalsintyg efter genomfört informationssamtal	8 § lag (2021:530) om informationssamtal	Socialsekreterare	
6.24	Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta efter att medgivande lämnats	24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
6.25	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Individnämnden	
6.26	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen (1982:670)	Socialsekreterare	

7	Alkohollagen, tobakslagen och spellagen			
	Kommentar: Delegat avser alkohol- och tobakshandläggare, Miljöchef eller individutskott i Partille kommun med hänvisning till samverkansavtalet, IN23.26			
7.1	Tillsyn och kontroll enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter			

7.1.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap, nya tillstånd, serveringstid innan kl. 11:00 och/eller efter kl. 03:00	8 kap. 1, 2, 4 §§ AL	Miljöchef	
7.1.2	Beslut om förändring av serveringstid till innan kl. 11:00 och/eller efter kl. 03:00	8 kap. 1, 2 §§ AL	Miljöchef	
7.1.3	Beslut om att meddela en varning eller återkalla ett serveringstillstånd. Gäller inte återkallelse enligt 8.2.4 och 8.2.5.	9 kap. 17, 18 §§ AL	Miljöchef	

7.1.4	Beslut om att meddela en varning eller försäljningsförbud vid detaljhandelsförsäljning eller servering av folköl.	9 kap. 19 § AL	Miljöchef	
7.1.5	Beslut om att meddela ett föreläggande eller ett förbud med eller utan vite.	7 kap. 12 § LTLP	Miljöchef	
7.1.6	Beslut om att meddela en varning eller återkalla ett försäljningstillstånd	7 kap. 10, 11 §§ LTLP	Miljöchef	
7.1.7	Beslut om att meddela en varning eller försäljningsförbud vid försäljning av elektroniska	7 kap. 13 § LTLP	Miljöchef	
	cigaretter och påfyllningsbehållare.			

7.1.8	Överlämna uppgifter vid misstanke om brott till myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet eller överlämna uppgift till annan myndighet då uppgiftslämnandet uppenbart har företräde framför sekretesskyddet	10 kap. 24, 27 §§ OSL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.9	Beslut om att avslå parts begäran om att ärendet ska avgöras	12 § FVL	Miljöchef	
7.1.10	Beslut om att ombud som bedöms olämplig för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § FVL	Miljöchef	
7.1.11	Beslut om att förelägga ombud eller part att ombudet genom skriftlig eller muntlig fullmakt ska styrka sin behörighet	15 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.12	Beslut om att förelägga part att avhjälpa brist i framställan i ansökningsärende.	20 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.13	Beslut om att avvisa en ansökan på grund av brist i framställan.	20 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.14	Beslut om att ändra tidigare beslut då beslutet anses felaktigt, ändringsbeslut.	37 § FVL	Ursprungsdelagaten	
7.1.15	Beslut om att ändra tidigare beslut då beslutet anses uppenbart felaktigt, tvingande ändringsbeslut	38 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	

7.1.16	Beslut om att ändra tidigare beslut vid överklagan av beslutet	39 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.17	Beslut om överklagande kommit in i rätt tid och eventuell avvisning.	45 § FVL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.1.18	Beslut om sekretess vid utlämnande av allmän handling	30 kap. 20 § OSL	Miljöchef	
7.2	Ansökningar			
7.2.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap, nya tillstånd, serveringstid från kl. 11:00 till senast kl. 03:00.	8 kap. 1, 2, 4 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.2	Beslut om förändring av tillstånd. Avseende serveringstid, senast till kl. 01:00.	8 kap. 1, 2, 4 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.3	Beslut om förändring av serveringstid till senast kl. 03:00.	8 kap. 1, 2 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 1, 2 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd tillslutet sällskap	8 kap. 1, 2 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	

7.2.6	Beslut om provsmakningstillstånd, stadigvarande eller enstaka tidsperiod, för partihandlare.	8 kap. 2, 6 p. 2 §§ AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.7	Beslut om provsmakningstillstånd, stadigvarande eller enstaka tidsperiod, för tillverkare.	8 kap. 7 § AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.8	Beslut om att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap. 10 § AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.9	Beslut om stadigvarande eller tillfälligt försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap. 3 § LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.2.10	Beslut om att avskriva ärende då sökanden återtagit ansökan eller då sökanden upphört som rättssubjekt	8 kap. 1, 2, 4, 6, 7 §§ AL, 5 kap. 3 § LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3	Sanktioner			
7.3.1	Beslut om att påbörja sanktionsutredning	9 kap. 2 § AL, 7 kap. 3, 4 §§ LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.2	Beslut om att meddela en erinran.	9 kap. 17 § AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.3	Beslut om att återkalla serveringstillstånd efter uppsägning från tillståndshavaren.	9 kap. 18 § p. 1 AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	

7.3.4	Beslut om att återkalla serveringstillstånd då nytt serveringstillstånd beviljats i samma lokal.	9 kap. 18 § p. 1 AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.5	Beslut om att meddela ett föreläggande eller ett förbud med eller utan vite	7 kap. 9 § LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.6	Beslut om att medta varuprov	9 kap. 13 § AL	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.7	Beslut om att medta prov	7 kap. 18 § LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.3.8	Beslut om att avskryva ärende om sanktionsutredning	9 kap. 2 § AL, 7 kap. 3, 4 §§ LTLP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.4	Tobaksfria nikotinprodukter			
7.4.1	Beslut om att inleda och besluta i tillsynsärende avseende tobaksfria nikotinprodukter	24, 28 §§ LTNP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.4.2	Beslut om föreläggande och förbud eller meddela varning	28, 29 §§ LTNP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.4.3	Beslut om föreläggande och förbud med vite. Vitet får totalt uppgå till högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende och, om det är fråga om ett löpande vite, högst 10 000 kronor per överträdelse eller per tidsperiod som föreläggandet eller förbudet inte följs	28, 31 § LTNP	Miljöchef och Alkohol- och tobakshandläggare	
7.5	Spel			

7.5.2		Yttrande till spelmyndigheten gällande restaurangkasinospel samt automatspel	3 § Lag om anordnande av visst automatspel, 3 kap 11 §, 7 kap 12 § spelförordningen	Verksamhetschef	
8		Bostadsanpassningsbidrag			
8.1		Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare/Socialsekreterare	
	a	- upp till tre prisbasbelopp	16 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare/Socialsekreterare	
	b	- upp till fem prisbasbelopp	16 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Enhetschef	
8.2		Beslut om att återkalla ett beviljat bidrag	19 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare Socialsekreterare	
8.3		Beslut om återbetalning av bostadsanpassningsbidrag helt eller delvis	21 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare Socialsekreterare	
8.4		Beslut om bidrag till reparationer besiktning och underhåll	11 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare Socialsekreterare	
8.5		Beslut om återställningsbidrag	12, 13, 14 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare Socialsekreterare	
8.6		Beslut om utökning av bostadsanpassningsbidrag efter beslut av Individnämnden upp till två prisbasbelopp.	16 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Enhetschef	

9	Färdtjänstären			
9.1	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst (inklusive beslut om ledsagare och färd sätt)	Lag (1997:736) om färdtjänst, lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Handläggare Socialsekreterare	
9.2	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst utöver riktlinjer	Lag om färdtjänst, lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	
9.3	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap 8 § Trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare Socialsekreterare	
9.4	Återkallelse av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap 8 § Trafikförordningen	Handläggare Socialsekreterare	
	Barnomsorg och grundskola			
10	Förskola och annan pedagogisk omsorg			
10.1	Beslut om att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov p.g.a familjens situation	8 kap 5 § SL	Rector	
10.2	Beslut om att erbjuda förskola om barn p.g.a fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 7 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	

10.3	Beslut/avtal om mottagande av barn från annan kommun om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden	8 kap 13, 17 §§ SL	Administrativ chef	Avtal om kostnad gäller barn som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
10.4	Beslut/avtal om mottagande av barn från annan kommun i fall då inte särskilda skäl föreligger	8 kap 13, 17 §§ SL	Administrativ chef	Avtal om kostnad gäller barn som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
10.5	Beslut om avstängning från förskolan eller pedagogisk omsorg p.g.a utebliven betalning	8 kap 16 § SL 25 kap 9 § SL	Rektor	
10.6	Beslut om pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger	25 kap 5 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
10.7	Avtal om förskoleplats i annan kommun i kommunal eller enskild regi		Administrativ chef	Avtal om kostnad gäller barn som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
10.8	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorschef	
10.9	Tilläggsbelopp för barn som har omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser barn i fristående verksamhet
11	Fritidshem			
11.1	Beslut om att erbjuda fritidshem om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation	14 kap 5 § SL	Rektor	

11.2		Beslut om att erbjuda fritidshem om elev på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap 6 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
11.3		Beslut om att erbjuda fritidshem istället för öppen verksamhet från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om elev på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	14 kap 7 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
11.4		Beslut/avtal om mottagande av elev från annan kommun	14 kap 14 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	Efter samråd med rektor. Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
11.5		Avtal om placering av elev i annan kommun i kommunal verksamhet eller specialskolan	14 kap 14 § SL 12 kap 24 § SL	Verksamhetschef	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
11.6		Beslut om avstängning från fritidshemmet på grund av utebliven betalning	14 kap 12 § SL	Rektor	
11.7		Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorschef	
11.8		Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	14 kap 17 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet

12	Förskoleklass			
12.1	Beslut om mottagande i förskoleklass höstterminen det år barnet fyller 5 år	7 kap 11 § SL	Rektor	
12.2	Beslut om uppskjuten skolgång till det år barnet fyller sju år	7 kap 10 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
12.3	Beslut/avtal om mottagande av elev från annan kommun inom befintlig organisation	9 kap 13, 16 §§ SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	Efter samråd med rektor. Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
12.4	Avtal om placering av barn i annan kommun i kommunal verksamhet eller i specialskolan	9 kap 16 §, 12 kap 24 § SL	Verksamhetschef	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
12.5	Beslut om skolskjuts till elev pga trafikförhållanden, elevens		Skolskjutshandläggare	

	funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet			
12.6	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorschef	
12.7	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	9 kap 15§ SL	Rektor	
12.8	Beslut om placering av elev vid skolenhet på grund av synnerliga skäl.		Verksamhetschef Fsk/Grsk	Enligt urvalsgrunder för placering vid kommunens skolenheter.

12.9		Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollag		Verksamhetschef Fsk/Grsk	
12.10		Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap 30 § 2 st p.2 SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
12.11		Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	9 kap 21 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet
13		Grundskola			
13.1		Beslut/avtal om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27, 34 §§ SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	Efter samråd med rektor. Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
13.2		Avtal om placerad elev i annan kommun i kommunal verksamhet eller specialskolan	10 kap 34 §§ SL , 12 kap 24 § SL	Verksamhetschef	Gäller elev som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
13.3		Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	4 kap 2 § skolförordning	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
13.4		Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet	7 kap 8 § SL	Verksamhetschef	

13.5	Beslut om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev)	7 kap 9 § SL	Rektor	Eleven tillhör skolformen grundskola men får utbildning i anpassad grundskola
13.6	Beslut om senare eller tidigare upphörande av skolplikt	7 kap 13,14 § SL	Rektor	
13.7	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången efter att skolplikten upphört	7 kap 16 § SL	Rektor	
13.8	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	10 kap 30 § Stycke 1 mening 2, Stycke 2 punkt 1 SL	Rektor	
13.9	Beslut om placering av elev vid skolenhet på grund av synnerliga skäl		Verksamhetschef Fsk/Grsk	Enligt urvalsgrunder för placering vid kommunens skolenheter.
13.10	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap 20 § SL	Rektor	
13.11	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollag	24 kap 25 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
13.12	Avtal om placerad elev i godkänd internationell skola	24 kap 4 § SL	Verksamhetschef	
13.13	Beslut om skolskjuts till elev pga trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	10 kap 32 st 1 och 2, 33, 40 §§ SL	Skolskjutshandläggare	
13.14	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till		Sektorschef	

		Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet			
13.15		Beslut om placering av elev i Resursskola	10 kap 31a § SL	Rektor Resursskola	
13.16		Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap 30 § 2 st p.2 SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
13.17		Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	10 kap 39 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet
14		Anpassad grundskola			
14.1		Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	7 kap 5 § SL	Verksamhetschef	I de fall vårdnadshavarna inte lämnar sitt medgivande beslutar IN (SL 7:5 stycke 3)
14.2		Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola vid sex års ålder	7 kap 11a § SL	Verksamhetschef	
14.3		Beslut att elev inte tillhör anpassad grundskola målgrupp om en utredning visar detta	7 kap 5a, 5b § SL	Verksamhetschef	
14.4		Beslut om mottagande av elev från annan skolform på försök under högst 6 månader	7 kap 8 § SL	Verksamhetschef	

14.5	Beslut om att elev i anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap 9 § SL	Rektor	
14.6	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola	11 kap 8 § SL	Rektor	

	huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden			
14.7	Beslut/avtal om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 25, 26, 33 §§ SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	Efter samråd med rektor. Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
14.8	Avtal om placerad elev i annan kommun i kommunal verksamhet eller specialsolan	11 kap 33 §§ SL kap 24 § SL	Verksamhetschef	Gäller elev som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
14.9	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	12 4 kap 2 § skolförordning	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
14.10	Beslut om senare eller tidigare upphörande av skolplikt	13 7 kap 13,14 § SL	Rektor	
14.11	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången efter att skolplikten upphört	14 7 kap 16 § SL	Rektor	
14.12	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	11 kap 29 § SL 1 st mening 2, 2 st 15 punkt 1	Rektor	
14.13	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap 20 § SL	Rektor	

14.14	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollag	24 kap 25 § SL	Verksamhetschef Fsk/Grsk	
14.15	Beslut om skolskjuts till elev pga trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	11 kap 31 st 1 och 2, 32, 39 §§ SL	Skolskjutshandläggare	
14.16	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorchef	

14.17	Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	11 kap 38 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet
	Gymnasium och vuxenutbildning			
15	Gymnasieskola			
15.1	Beslut om mottagande av sökande som ej är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet	16 kap 44, 47 §§ SL 17 kap 19, 21 §§ SL	Verksamhetschef Gy/Vux	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
15.2	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal	16 kap 50-51 §§ 17 kap 23-27, 29 §§ SL	Verksamhetschef	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal

15.3		Beslut om om att anta en sökande under pågående termin (dvs efter att GR:s antagning är avslutad) och ev. beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov	7 kap 8 § Gyf	Rektor	
15.4		Beslut om mottagande av elev som inte uppfyller behörighetskraven till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § SL 6 kap 2 § Gyf	Rektor	
15.5		Prövning av behörighet och beslut om mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap 14 § SL	Rektor	
15.6		Teckna särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) utanför GR:s samverkansområde	15 kap 30 § SL	Administrativ chef	

15.7		Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § SL	Rektor	
15.8		Beslut om att elev får byta studieväg	7 kap 9 § Gyf	Rektor	
15.9		Beslut om förlängd undervisning	9 kap 7 § Gyf	Rektor	
15.10		Beslut om minskad omfattning av elevs utbildning på introduktionsprogram	17 kap 6 § SL	Rektor	

15.11	Beslut om att hela utbildningen skolförläggs för elev på yrkesintroduktion	6 kap 5 § Gyf	Rektor	
15.12	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap 20 § SL	Rektor	
15.13	Avtal om placerad elev i godkänd internationell skola	24 kap 6 § SL	Verksamhetschef	
15.14	Beslut vid urval att hänsyn ska tas till färdighetsprov	7 kap 5 § Gyf	Rektor	
15.15	Beslut om stöd till inackordering	15 kap 32 § SL	Skolskjutshandläggare	Gäller beslut utöver kommunens bestämmelser för skolskjuts, elevresor och inackorderingstillägg
15.16	Beslut om elevresor	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Skolskjutshandläggare	
15.17	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorchef	

15.18	Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	16 kap 54 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet
16	Anpassad gymnasieskola			
16.1	Beslut om sökande tillhör anpassad gymnasieskola målgrupp	18 kap 5 § SL	Verksamhetschef	

16.2	Beslut om att eleven inte tillhör anpassad gymnasieskola målgrupp	18 kap 7 § SL	Verksamhetschef	
16.3	Yttrande/avtal gällande elev som sökt utbildning i annan kommun eller region	19 kap 41 § SL	Verksamhetschef	
16.4	Beslut/avtal om mottagande av sökande som ej är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet	19 kap 36, 37,39, 40 §§ SL	Verksamhetschef Gy/Vux	
16.5	Beslut om elev ska gå på ett nationellt program eller ett individuellt program	19 kap 29 § SL	Rektor	
16.6	Beslut om stöd till inackordering	18 kap 32 § SL	Skolskjutshandläggare	
16.7	Beslut om att anta en sökande under pågående termin (dvs efter att GR:s antagning är avslutad) och ev. beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov	7 kap 8 § Gyf	Rektor	
16.8	Beslut om att elev får byta studieväg	7 kap 9 § Gyf	Rektor	
16.9	Beslut om skolskjuts till elev på grund av trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning	18 kap 30 st 1 och 2, 31, 35 §§ SL	Skolskjutshandläggare	Skolskjuts inom GR-regionen regleras i samverkansavtal
	eller någon annan särskild omständighet			
16.10	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorchef	

17.9	Beslut om ersättning för utbildning sfi på folkhögskola	6 kap 21-23 § Vuf	Rector	
17.10	Svar/yttrande på anmälningar rörande elev till annan myndighet		Sektorchef	
16.11	Tilläggsbelopp för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	19 kap 47 § SL	Enhetschef elevhälsa och utveckling	Avser elev i fristående verksamhet
17	Vuxenutbildning			
17.1	Beslut om att utbildning på kurs för enskild elev ska upphöra	20 kap 9 § SL	Rector	
17.2	Beslut om minskning av undervisningens omfattning	20 kap 24 § SL	Rector	
17.3	Beslut om mottagande av sökande	20 kap 14, 15, 22, 23 § SL	Rector	
17.4	Beslut om mottagande till utbildningen	20 kap 33 § SL	Rector	
17.5	Avtal om kostnad för elev i annan kommun	20 kap 19 § SL	Rector	Gäller elever som inte omfattas av GR:s samverkansavtal
17.6	Yttrande över ansökan till vuxenutbildning som anordnas av annan kommun/huvudman	20 kap 21 § SL	Rector	
17.7	Beslut om att utbildning på kurs för enskild elev ska upphöra	20 kap 9 § SL	Rector	
17.8	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § Vuf	Rector	

18		Dödsboärenden Observera att handläggning sker i Mölndals kommun, samverkansavtal KS21.760			
18.1		Dödsboanmälan	20 kap 8a § ärvdabalk	Handläggare	
18.2		Avslå ansökan om dödsboanmälan	20 kap 8a § ärvdabalk	Handläggare	
18.3		Ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslag	Handläggare	
18.4		Förvalta dödsboet	18 kap 2 § ärvdabalk	Handläggare	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
18.5		Provisoriskt omhänderta egendom och vidta nödvändiga åtgärder vid arv i internationella situationer	2 kap 5 § Lag (2015:417) om arv i internationella situationer	Handläggare	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet
18.6		Överlämna dödsboförvaltning till dödsbodelägarna	18 kap 1 § ärvdabalk	Handläggare	
18.7		Överlämna dödsboförvaltning till Allmänna arvsfonden	5 kap 1 § ärvdabalk	Handläggare	
18.8		Anmäla till överförmyndarnämnden om behov av god man för bortavarande dödsbodelägare	11 kap 3 § föräldrabalk	Handläggare	
18.9		Föranstalta bouppteckning	20 kap 2 § andra stycket ärvdabalk	Handläggare	
18.10		Beslut om bistånd till begravningskostnader - upp till 50% av prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	Handläggare	

18.11		Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats utöver 12 kap. 1 § SoL	33 kap 2 § SoL samt 33 kap 3 § SoL	Handläggare	
18.12		Överflytta ärende avseende			
		dödsbohandläggning till socialnämnd i annan kommun			
	a	- Framställan till annan kommun	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
	b	- Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
	c	- Ansökan om överflyttning av ärende till IVO	29 kap 11 § SoL	Enhetschef	
	d	- Yttrande till IVO angående överflyttning av ärende		Enhetschef	
18.13		Beslut om att inleda utredning avseende dödsbohandläggning	14 kap 2 § SoL	Handläggare	
18.14		Beslut om att inte inleda utredning avseende dödsbohandläggning	14 kap 2 § SoL	Metodhandledare	
18.15		Beslut att avsluta utredning avseende dödsbohandläggning			

		- Utan åtgärd	14 kap 2 § SoL	Metodhandledare Handläggare	
		- Med åtgärd	14 kap 2 § SoL	Handläggare	
18.16		Beslut om polisanmälan avseende dödsbohandläggning vid:			Anmäls till individnämnden som informationsärende
	a	- Brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap 2 § OSL	Enhetschef	
	b	- Vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap 21,22 §§ OSL	Enhetschef	
	c	- Misstanke om brott inom nämndens verksamhet som tillstånd- och tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AlkL	Handläggare	
	d	- Vid bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef	
18.17		Anmälan till IVO avseende missförhållanden i verksamhet, Lex Sarah, avseende dödsbohandläggning		Enhetschef	Enhetschef Kvalitet och utveckling eller chefsekonom Anmäls till nämnden som informationsärende
18.18		Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll avseende dödsbohandläggning	TF OSL	Enhetschef	Allmänna handlingar ska lämnas skyndsamt, sekretessprövning sker vid behov

18.19		Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 1-3 §§ SoL	Handläggare	
18.20		Beslut att efterge återkrav enligt 33 kap. 2- 3 §§ SoL	33 kap. 6 § SoL		
	a	- 5% av prisbasbelopp		Handläggare	
	b	- 60 % av prisbasbelopp		Enhetschef Metodhandledare	
	c	- Över 60 % av prisbasbeloppet		Individnämnd	
18.21		Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd avseende dödsbohandläggning enligt riksnorm och gällande riktlinjer	12 kap. 1 § SoL (eller kap. 11)	Handläggare	
19		Överklagan, yttranden, anmälningar med mera			
19.1		Rättelse av uppenbar felaktighet i beslut till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	36 § förvaltningslag	Delegaten i ursprungsbeslutet Nämndsekreterare	Rättelsen ska kommuniceras till den som beslutet berör men är i sig inte ett överklagningsbart beslut. Nämndsekreterare rättar beslut fattade av nämnden i sin helhet.

19.2	Ändring av ett felaktigt beslut (omprövning) – När beslutet ändras till den enskildes fördel När beslutet ändras till den enskildes nackdel på grund av skäl som angetts i beslutet (omprövningsförbehåll) eller skäl som framgår av lag	37 § 1 st och 2 st 1p 38 § förvaltningslag	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut som är gynnande för enskild får bara ändras till den enskildes nackdel i vissa fall, se 37 § 2 st förvaltningslag.
19.3	Ändring av ett felaktigt beslut (omprövning) – När beslutet ändras till den enskildes nackdel på grund av tvingande säkerhetsskäl eller på grund av att den enskilde lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.	37 § 2 st 2-3p förvaltningslag	Enhetschef	I de fall beslutet ursprungligen tagits av överordnad delegat (dvs. verksamhetschef eller sektorschef) ska omprövningen ske av delegat på samma nivå. Har ursprungsbeslut tagits av Individnämnden ska
				nämnden också ompröva beslutet.

19.4		Prövning av om överklagan har inkommit i rätt tid och ska överlämnas till överinstans eller om den inkommit för sent och ska avvisas.	44-46 §§ förvaltningslag	Handläggare Socialsekreterare Avgiftshandläggare Hälsolots med myndighetsansvar	Beslut att avvisa en för sent inkommen överklagan ska meddelas skriftligt och kan också överklagas. En överklagan som inkommit i rätt tid ska skyndsamt överlämnas till överinstans. Överlämnandet kan följas av ett yttrande, men det är inte nödvändigt och det kan inkomma i efterhand i de fall ett yttrande måste antas av nämnd.
19.5		Yttrande till förvaltningsdomstol angående överklagat beslut	13 § (1971:291) förvaltningsprocesslag	Delegaten i ursprungsbeslutet	I de fall nämnden fattat ursprungsbeslutet ska nämnden anta yttrande.
19.6		Yttrande till förvaltningsdomstol, övriga ärenden	13 § förvaltningsprocesslag	Verksamhetschef	
19.7		Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol	40-43 §§ Förvaltningslag (2017:900)	Enhetschef	I de fall nämnden fattat ursprungsbeslutet ska nämnden besluta om överklagande. Se avsnitt 21 vid brådskande fall.
19.8		Begäran om inhibition	48 § Förvaltningslag	Enhetschef	OBS! Begäran om inhibition ska ske i samband med överklagande.

19.9		Utse ombud för Individnämnden i ärenden eller mål i allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol		Verksamhetschef Maria Enbuske och Christian Sandgren	Gäller för alla lagrum som nämnden ansvarar för.
19.10		Avslå begäran om att få ärende avgjort efter sex månader från att det inletts	12 § förvaltningslag	Enhetschef	
19.11		Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap 2 § 1 st brottsbalken	Socialsekreterare	
19.12		Yttrande enligt åklagares begäran angående att någon misstänks för brott begått innan hen fyllt 18 år	11 § LUL	Socialsekreterare	
19.13		Begäran hos åklagare om bevistalan för den som misstänks för brott och som inte ännu fyllt 15 år	38 § LUL	Enhetschef	
19.14		Begäran om utredning om brott av någon som inte ännu fyllt 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
19.15		Anmälan till åklagarmyndighet att vårdplan enligt LUL inte fullföljs	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
19.16		Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	

		kommer förvalta barns egendom på ett betryggande sätt			
19.17		Anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	11 kap 2 § 1p SoF	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
19.18		Anmälan till överförmyndaren att behov av förvaltare inte längre föreligger	11 kap 2 § 2p SoF	Socialsekreterare Hälsolots med myndighetsansvar	
19.19		Anmälan till överförmyndaren om oro för att förälder inte	11 kap 2 § 3p SoF	Socialsekreterare	

19.20		Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	11 kap 1 § andra meningen SoF	Socialsekreterare	
19.21		Yttrande till Transportstyrelse eller domstol i körkortsärende	3 kap 8 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
19.22		Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	11 a § passlagen	Enhetschef	Passmyndigheten inkluderar Polismyndigheten (inom Sverige) och utlandsmyndigheter, såsom ambassad (utanför Sverige)
19.23		Lämna upplysningar till smittskyddsläkare efter begäran	6 kap 11 § smittskyddslagen	Enhetschef	
19.24		Anmäla till smittskyddsläkare att smittad person inte följer de förhållningsregler som smittskyddsläkare meddelat.	6 kap 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	

19.25		Yttrande enligt lag om personnamn	44 och 45 §§ lag om personnamn	Socialsekreterare	
19.26		Yttrande till Skatteverket om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföring efter begäran	17a § folkbokföringslag 15 kap 7 § SoL	Enhetschef	
19.27		Beslut att polisanmäla brott som hindrar socialtjänstens verksamhet, utan hinder av sekretess	15 kap 7 § SoL 10 kap 2 § OSL	Verksamhetschef	

19.28		Polisanmälan vid brott/ brott mot annan enskild samt misstanke om brott	15 kap 7 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	10 kap 23 § offentlighets- och sekretesslag Avser brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff
					än fängelse i två år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap 3 § smittskyddslagen
19.29		Polisanmälan vid misstanke om brott riktat mot barn under 18 år	10 kap 21-23 §§ OSL	1:e socialsekreterare	

19.30	Anmälan allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah.	27 kap 6 § SoL 24 § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Rapport lämnas till Individnämnden för kännedom i efterhand, avser ärenden rörande myndighetsutövning
19.31	Lämna yttrande, upplysningar eller andra handlingar till Inspektionen för vård och omsorg efter begäran	28 kap 5 § SoL 26d § LSS	Enhetschef	Avser exempelvis yttranden angående ärenden om ej verkställda beslut, i samband med lex Sarah-anmälningar eller vid andra tillsynsärenden. IVO:s slutliga beslut i ärendet ska anmälas till nämnden.
19.32	Begäran om polisregisterutdrag	11 § 1 st 8p förordning om belastningsregister, 4 § 9p förordning om misstankeregister	Socialsekreterare	
19.33	Skriftligt avslå begäran om utlämnande av allmän handling, om att ta del av vissa uppgifter ur allmän handling eller meddela förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	6 kap 3-5 §§ OSL	Enhetschef	En prövning av om en handling kan lämnas ut kan ske i två steg. I första hand är det den anställda i kommunen som har hand om

				handlingen som ska pröva om handlingen kan lämnas ut. Den anställda kan då lämna ut handlingen, lämna ut delar av den eller neka begäran, men behöver inte ge den enskilde ett skriftligt avslagsbeslut. Vid tveksamhet från den anställda eller om den enskilde begär det så ska delegaten i denna delegationsordning pröva begäran och först då lämna ett skriftligt beslut. Läs mer om förfarandet i 6 kap 3 § offentlighets- och sekretesslag. Om ej pågående ärende i verksamhetssystemet ska det hanteras i Platina. Se instruktion på Insidan.
19.34	Anmälan till Skatteverket om felaktig folkbokföring	10 kap. 28 § OSL	Handläggare Socialsekreterare	Underrättelseskyldighet enligt 32 c § folkbokföringslagen
19.35	Yttrande till Länsstyrelsen och Transportstyrelsen angående överklagat beslut avseende parkeringstillstånd	6 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	Handläggare/ Socialsekreterare	

19.36	Beslut att överklaga beslut avseende parkeringstillstånd från Länsstyrelsen och Transportstyrelsen	6 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	Enhetschef	
19.37	Avge yttrande till kriminalvården i individärenden		1:e Socialsekreterare	Kan t ex röra bedömning av umgänge med barn under anstaltsvistelse
20	Avgifter och ersättningar			
20.1	Fatta beslut om avgift avseende hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende och annan liknande socialtjänst	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
20.2	Fatta beslut om förhöjt minimibelopp	32 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare	
20.3	Fatta beslut om kommunalt bostadstillägg enligt antagen riktlinje		Avgiftshandläggare	
20.4	Fatta beslut om avgiftsbefrielse av KF antagen taxa upp till 3000 kronor		Avgiftshandläggare	
20.5	Fatta beslut om avgift från föräldrar som i enlighet med föräldrabalk är underhållsskyldig när barnet får vård i ett annat hem än det egna eller barn som bor i eget boende	32 kap 3 § SoL 17 kap 3 § SoF 20 § LSS	Avgiftshandläggare	

20.8		Fatta beslut om avgift för boende, fritidsverksamhet eller kulturella aktiviteter	19 § LSS	Avgiftshandläggare	
20.6		Fatta beslut om avgift från vuxna vid vård eller behandling för missbruk i HVB eller familjehem enligt SoL eller vid institutionsvård enligt LVM	32 kap 2 § SoL 17 kap 2 § SoF	Avgiftshandläggare	
20.7		Fatta beslut om avgift från vuxna missbrukare vid andra stöd- och hjälpinsatser	32 kap 2 § SoL	Avgiftshandläggare	

20.9		Ansöka hos CSN att studiehjälp för någon som inte är myndig ska utbetalas till annan än den studerande själv	2 kap 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
20.10		Begäran till Försäkringskassan att barnbidrag för barn som vårdas på HVB eller stödboende enligt SoL ska utbetalas till Lerums kommun.	106 kap 7 § SFB	Socialsekreterare	
20.11		Underrättelse till Försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, stödboende eller HVB enligt SoL eller familjehem eller bostad med särskild service enligt LSS, 53 respektive återflyttat till vårdnadshavare	106 kap 8 § SFB 2 § förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare	

20.16		Fatta beslut om reducering av kostnad vid dubbelt boende vid flytt till särskilt boende utifrån		Avgiftshandläggare	
20.12		Begäran till Försäkringskassan att göra avdrag på sjukpenning eller rehabiliteringspenning och utbetala till Lerums kommun som egenavgift när den enskilde är placerad i familjehem eller HVB för behandling av missbruk.	106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB	Avgiftshandläggare	
20.13		Väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav	33 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare Socialsekreterare Socialadministratör	Talan ska väckas inom 3 år.
20.14		Avstå från krav på ersättning	33 kap 6 § SoL	Enhetschef	
20.15		Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader vid ordinarie assistens sjukfrånvaro	9 § 2p LSS	Handläggare Socialadministratör	

		fastställd riktlinje för taxor och avgifter			
20.17		Beslut om att betala ut habiliteringsersättning		Socialadministratör Handläggare	
21		Förordnande av ledamöter med rätt att fatta brådskande beslut			

21.5		Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 2 st LVU	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	
		Vissa beslut får inte delegeras från nämnden. Men nämnden kan förordna ordinarie ledamöter som har rätt att fatta beslut i brådskande situationer när det inte går att vänta tills nämnden kan sammankallas. För några av dessa situationer finns det uttryckligt angivet i speciallag att ledamot kan ges rätt att fatta brådskande beslut men det finns också en allmän sådan bestämmelse i 6 kap 39 § kommunallagen. Rätten att fatta brådskande beslut kan inte delegeras till en funktion utan nämnden måste förordna namngivna ledamöter som beslutsfattare (se JO 2009/10:JO1 s.300). Förordnandet gäller så länge de tjänstgör i individnämnden eller tills individnämnden fattar ett nytt beslut om förordnande av ledamöter med rätt att fatta brådskande beslut.			
21.1		Omedelbart omhändertagande av barn eller ungdom under 20 år.	6 § 2 st LVU	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	
21.2		Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas.	11 § 3 st LVU	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	
21.3		Begränsning av umgänge mellan den unge och vårdnadshavare eller föräldrar.	14 § 2 st 1p LVU 6 kap 39 § kommunallagen ¹	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska övervägas minst var tredje månad av individnämnden, enligt 14§ 3 st LVU.
21.4		Inte röja den unges vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare.	14 § 2 st 2p LVU 6 kap 39 § kommunallagen 1	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska övervägas minst var tredje månad av individnämnden, enligt 14§ 3 st LVU.
21.6		Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1p LVU	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	

21.13	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Individnämnden	Övervägande sker minst en gång var sjätte månad
21.7	Omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § 2 st LVM	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	
21.8	Andra ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § kommunallag ²	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	
21.9	Drogtest inför umgänge	32 c § LVU	Individnämnden	Inget ordförandebeslut kan fattas, måste fattas av IN.
21.10	Beslut om omedelbar insats i skyddat boende när samtycke saknas från den ena vårdnadshavaren	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Kai Bengtsson, Marica Parling Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Underställas FR inom en vecka efter beslut fattats av ordförande/utsedd ledamot. Beslut om omedelbar placering verkställs omedelbart
21.11	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Individnämnden	
21.12	Beslut om var barnets ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Underställas FR inom en vecka efter beslut fattats av ordförande/utsedd ledamot. Beslut om omedelbar placering verkställs omedelbart

21.14	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § första stycket Lag om placering av barn i skyddat boende	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Underställas FR inom en vecka efter beslut fattats av ordförande/utsedd ledamot.
21.15	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap 4 § andra stycket Lag om placering av barn i skyddat boende	Kai Bengtsson, Marica Parling, Gun-Britt Delsvik Svensson	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Underställas FR inom en vecka efter beslut fattats av ordförande/utsedd ledamot.
21.16	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Individnämnden	Övervägande sker minst var tredje månad.
21.17	Beslut om upphörande av insats i skyddat boende	7 kap. 1 § första stycket Lag om placering av barn i skyddat boende	Individnämnden	

		1 För umgängesbegränsning eller hemlig vistelseort finns inte några uttryckliga bestämmelser om att ledamot kan fatta brådskande beslut i LVU. Det finns inte heller något uttryckligt förbud mot att delegera besluten enligt SoL. Men HFD har i mål nr 6529-15 dömt att sådana beslut inte kan delegeras med hänvisning till 6 kap 38 § 3p KL, utan måste fattas av nämnd. I brådskande fall kan det beslutas av ordförande eller ledamot med hänvisning till 6 kap 39 § KL. 2 I kommunallagen 6 kap 39 § finns en allmän bestämmelse om att ordförande eller särskilt utsedd ledamot kan få uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det finns ingen begränsning av denna regel utifrån ärendetyp så den kan i teorin omfatta alla beslut som nämnden är behörig att fatta, även sådana som är förbjudna att delegera enligt annan lag. Men paragrafen ska ändå användas med försiktighet. Kravet på att ärendet ska vara brådskande ska tolkas som att ärendet i sig är objektivt brådskande, alltså inte brådskande på grund av att förvaltningen inte berett ärendet tillräckligt snabbt eller haft en lång handläggningstid, utan		
		för att situationen som påkallar beslutet uppstår hastigt och det inte går att avvakta tills nämnden kan sammankallas till ett extramöte. De mest vanligt förekommande sådana situationer som kan uppstå täcks in av paragraferna i LVU eller LVM där ordförande eller särskild utsedd ledamot också kan få uppdrag att fatta brådskande beslut. Bestämmelsen i kommunallagen 6 kap 39 § ska därför ses som en extra säkerhet som möjliggör för nämnden att lösa oväntade akuta situationer på ett lagligt sätt.		
22		Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera (LMA)		
22.1		Beslut om bistånd	8 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare
22.2		Beslut om bistånd	9 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare
22.3		Beslut om bistånd	10 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare

22.5		Beslut om bistånd	14 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare	
22.6		Beslut om bistånd	16 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare	
22.7		Beslut om bistånd	17 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare	
22.8		Beslut om bistånd	18 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare	
22.4		Beslut om bistånd	13 § LMA	Handläggare/ flyktingsamordnare/ socialsekreterare	