YDRE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-07

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Österbymo, måndag 7 september 2026 kl 08:00-17:24
Beslutande	
Ledamöter	Se särskild närvarolista
Tjänstgörande ersättare	Se särskild närvarolista
Övriga närvarande	Se särskild närvarolista
Justeringens plats och tid	Digital signering
Sekreterare	Ellinor Färg
Ordförande	Nina Vissing
Justerare	David Westbom

Paragrafer § 156-181

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-09-07		
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-11	Datum då anslaget tas ned	2026-10-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Ellinor Färg Sekreterare		

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Nina Vissing (C), ordförande Elisabet Hagström (C) Daniel Bexell (M) Anders Åstrand (M) Jeanette Perchun (M) David Westbom (S) Gunilla Klint Armsköld (S)
Ersättare	-
Övriga närvarande	Linda Masman (KD), närvarorätt Albin Ydrefelt (V), närvarorätt Karl Johan Sjödin, kommundirektör Nina Delavaux Hultgren, tf ekonomichef § 157 Camilla Tjäder, socialchef § 157-158, del av 167 Sara Frank, barn- och utbildningschef § 157, 170 Jonas Arpzell, avfallschef § 163-164 Oscar Lätth, HR-konsult § 165 Annelie Risén Jaensson § 170 Flåra Lago § 170 Alexandra Bax § 170

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Politiska överläggningar Val av protokolljusterare		
§ 156	Fastställande av föredragningslista		5
§ 157	Dialog kring handlingsplaner för budget i balans	KS 2026/47	6
§ 158	Svar på motion om utredning av kommunalt LSS-boende	KS 2025/395	7 - 8
§ 159	Befolkningsstatistik 2026	KS 2026/76	9
§ 160	Riktlinjer för markanvisningar	KS 2026/253	10
§ 161	Riktlinjer för grannmedgivande	KS 2026/265	11 - 12
§ 162	Ansökan om planbesked för Österbymo 4:2>3 m.fl.	KS 2026/294	13 - 14
§ 163	Taxor och avgifter för avfall och renhållning	KS 2025/278	15 - 17
§ 164	Ansökan om dispens från insamling av matavfall	KS 2026/308	18
§ 165	Riktlinjer för rekrytering	KS 2026/318	19
§ 166	Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	KS 2025/498	20 - 21
§ 167	Politisk organisation mandatperioden 2027-2030	KS 2026/61	22 - 25
§ 168	Revidering av Itsams förbundsordning och Itsam-avtal	KS 2026/316	26 - 28
§ 169	Gemensamt kontaktcenter för Ydre kommun	KS 2026/316	29 - 31
§ 170	Verksamhetsrapport från barn- och utbildningsförvaltningen 2026	KS 2026/44	32
§ 171	Ansökan om arrangemangsbidrag från Ydre Motorklubb till rallytävlingen Klappjakten 2026	KS 2026/309	33
§ 172	Medborgarförslag om badhus eller pool	KS 2026/266	34 - 35
§ 173	Motion om att ta fram en näringslivsstrategi för Ydre kommun	KS 2026/272	36 - 37
§ 174	Motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov	KS 2026/271	38 - 39
§ 175	Motion: Inför en inflyttningsstrategi för att marknadsföra Ydre kommun	KS 2026/273	40
§ 176	Motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan	KS 2026/270	41 - 44

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 177	Svar på medborgarförslag om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre	KS 2025/369	45 - 46
§ 178	Svar på medborgarförslag om möjligheten att installera hjärtstartare vid skolorna, förskolorna och fritidshemmen	KS 2025/428	47 - 48
§ 179	Informationsärenden/Meddelanden	KS 2026/1	49
§ 180	Anmälan av delegationsbeslut	KS 2026/3	50 - 53
§ 181	Rapport från möten och konferenser	KS 2026/2	54 - 55

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 156

Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen. Joakim Ekström närvarar inte på punkten *Befolkningsstatistik*.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 157 Dnr 2026/47 1.4.1

Dialog kring handlingsplaner för budget i balans

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningscheferna för barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen respektive samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att på kommunstyrelsens sammanträde i oktober, i samband med delårsrapporten, presentera en handlingsplan med åtgärder för budget i balans.

Sammanfattning

Tertialrapporten för januari-april visade prognostiserade underskott för barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet i juni att förvaltningarna i september skulle presentera varsin handlingsplan med åtgärder för budget i balans.

Förvaltningarna föreslår nu att handlingsplanerna presenteras i samband med delårsrapporten, vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karl Johan Sjödin
Muntlig redovisning från Sara Frank, Camilla Tjäder och Karl Johan Sjödin

Beslutet skickas till

Akten
Barn- och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 158 Dnr 2025/395 1.2.6

Svar på motion om utredning av kommunalt LSS-boende

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1 Motionen har tagits i beaktande och utökning av LSS-verksamhet finns inplanerat i budget för 2027 och framåt. För att kunna erbjuda boendelösning behöver det även finnas en mer omfattande daglig verksamhet.

2 Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 7 oktober 2025 inkom en motion om att utreda kommunalt LSS-boende: *För att stärka kommunens självbestämmande, säkerställa långsiktighet och ge medborgarna möjlighet att bo kvar i sin kommun nära sina anhöriga bör kommunen utreda förutsättningarna för att starta och driva någon form av boende.*

Socialförvaltningen står inför en omfattande omställning under planperioden 2027–2030. Behovet för Ydre kommuns del handlar framförallt om serviceboende utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Kommunen behöver etablera en mer omfattande daglig verksamhet än den som bedrivs i nuläget för att kunna erbjuda boendelösning i kommunen då möjlighet till helhetslösning måste finnas.

Arbetet pågår med att utveckla verksamheter i egen regi och skapa långsiktigt hållbara lösningar för personer med behov av stöd enligt LSS, bland annat genom en samordning av daglig verksamhet och aktivering för individer inom aktivitetskravet.

Utökning av LSS verksamhet finns inplanerat i budget för 2027 och framåt.

Redan påbörjade åtgärder

Iordningställande av lokaler för daglig verksamhet och aktivering utifrån aktivitetsansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar från Camilla Tjäder 2026-08-18
Muntlig redovisning från Camilla Tjäder

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Motion från Ydre socialdemokrater om att utreda LSS-boende, 2025-10-06

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 159 Dnr 2026/76 1.4.1

Befolkningsstatistik 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Noteras att information har lämnats i ärendet.

Sammanfattning

Fyra gånger per år redovisar Statistiska centralbyrån (SCB) befolkningsstatistik för kommuner. Den statistik som nu redovisas avser förändringen under första halvåret 2026.

I slutet av juni 2026 var 3 612 personer folkbokförda i Ydre kommun, vilket innebär en minskning med 7 personer sedan årsskiftet. Antalet födslar under första halvåret var 6 och antalet döda var 17. Under perioden flyttade 75 personer in till Ydre kommun samtidigt som 73 personer flyttade ut från kommunen.

En mer utförlig genomgång återfinns i rapport daterad 2026-08-25.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Joakim Ekström 2026-08-25
Befolkningsstatistik första halvåret 2026

Beslutet skickas till

Akten
Kommunfullmäktige

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 160 Dnr 2026/253 4.3.2

Riktlinjer för markanvisningar

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för markanvisningar i Ydre kommun antas.

Sammanfattning

Alla kommuner som avser att ingå markanvisningsavtal ska ha upprättade och antagna riktlinjer för detta. Detta är ett lagkrav enligt 1 § lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

I Ydre kommun används markanvisningar när kommunen ger en byggherre en tidsbegränsad ensamrätt att förhandla med kommunen om att få köpa eller hyra (upplåta med tomträtt) ett visst kommunägt markområde för bebyggelse. Detta sker ofta inför eller i samband med ett detaljplanearbete.

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra hur Ydre kommun arbetar med markanvisningar. Riktlinjerna ska bidra till transparens, förutsägbarhet och likabehandling genom att skapa tydliga spelregler för de byggherrar och investerare som vill utveckla mark som ägs av kommunen.

Dokumentet anger kommunens grundläggande principer för fördelning av mark, villkor för överlåtelse eller upplåtelse, handläggningsrutiner samt hur prissättning av marken ska bestämmas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – riktlinjer för markanvisning
Riktlinjer för markanvisning i Ydre kommun, förslag

Beslutet skickas till

Akten
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 161 Dnr 2026/265 Kod

Riktlinjer för grannmedgivande

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för grannmedgivande mot allmän plats antas.

Sammanfattning

När en fastighetsägare avser att uppföra en bygglovsbefriad åtgärd (såsom komplementbyggnad, attefallshus, friggebod, tillbyggnad, mur eller plank) närmare tomtgränsen än 4,5 meter krävs enligt 9 kap. 35 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, grannens skriftliga medgivande.

När gränsen vetter mot kommunal allmän platsmark (t.ex. gata, torg, park, natur- eller skogsmark) är kommunen huvudman och markägare. I syfte att säkerställa en förutsebar, rättssäker och enhetlig handläggning har förvaltningen tagit fram en formell riktlinje med tillhörande processbeskrivning.

Riktlinjernas huvudsakliga principer

- **Huvudregel (4,5 m):** Utgångspunkten är att alla åtgärder ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns mot kommunal allmän plats.
- **Avvikelse/Närmare placering:** Placering närmare än 4,5 meter kan medges om den allmänna platsens funktion, drift, tillgänglighet, siktförhållanden eller allmänhetens intressen inte påverkas väsentligt negativt.
- **Minsta avstånd (1,0 m):** Avståndet till fastighetsgräns bör aldrig understiga 1,0 meter. Detta krävs för att byggnadsunderhåll, målning, snöröjning och takavvattning ska kunna skötas från den egna fastigheten utan intrång på allmän platsmark.
- **Takutsprång:** Takutsprång under 0,5 meter räknas inte in i avståndet. Takutsprång över 0,5 meter räknas med i avståndet mot fastighetsgränsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Riktlinjer för grannmedgivande mot allmän plats, förslag

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutet skickas till

Akten
VA GATA PARK

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 162 Dnr 2026/294 4.2.2

Ansökan om planbesked för Österbymo 4:2>3 m.fl.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger ett positivt planbesked för att inleda detaljplaneläggning för fastigheten Österbymo 4:2 m.fl. i centrala Österbymo.

2. Plankostnadsavtal ska upprättas mellan den sökande och kommunen.

3. Planarbetet bedöms kunna genomföras med standardförfarande enligt plan- och bygglagen

Sammanfattning

En ansökan om planbesked har inkommit för området känt som ”Plassen”, omfattande fastigheten Österbymo 4:2 m.fl. i centrala Österbymo. Syftet med planläggningen är att ändra gällande detaljplaner så att markens planlagda användning överensstämmer med dess faktiska funktion – från kvartersmark till allmän platsmark (TORG/PARK) med kommunalt huvudmannaskap.



Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-13
Ansökan – begäran om planbesked

Beslutet skickas till

Akten
Bygg- och planenheten
Sökanden

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 163 Dnr 2025/278 1.3.1

Taxor och avgifter för avfall och renhållning

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslut KF 2026-06-15 § 56 om Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2026-10-01 upphävs. Fram till årsskiftet gäller därmed avgifter och taxor för avfall enligt beslut 2025-12-15, KF § 85 ”Avgifter och taxor från och med 2026-01-01”.
2. Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Upphandling av nya avfallskärl och entreprenör för slamtömning har slutförts, vilket medför att rörliga avgifter för fyrfacksinsamling blir lägre än de som beslutades i juni. Dokumentet innehåller nu även avgifter för slamtömning samt tilläggstjänst att delning av abonnemang mellan permanentboende och fritidshusboende tillåts.

Redovisas förslag på nya avgifter från och med januari 2027 samt att de avgifter som beslutades i juni, och som ska träda i kraft i oktober, upphävs. Därmed gäller för 2026 året ut de avgifter och taxor för avfall som beslutades av fullmäktige 2025-12-15.

Tabell 2. Rörlig avgift vid fyrfacksinsamling en- och tvåbostadshus

	Avgift anges i kronor per år		
En- och tvåbostadshusabonnemang - flerfack	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar	2 613	2 696	2 390
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 2 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 101/2 st 1 550/st	2 749/2 st 1 374/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 3 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 566/3 st 1 189/st	3 023/3 st 1 008/st

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter) 4 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 984/4 st 996/st	3 730/4 st 932/st
Extra 140 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1 053	900	900
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1 447	1 070	1 070

Tabell 4. Rörlig avgift vid fyrfacksabonnemang i fritidshus

	Avgift anges i kronor per år		
Fritidshusabonnemang - flerfack	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 094	1 725
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 2 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 408/2 st 1 240/st	1 984/2 992/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 3 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 649/3 st 883/st	2 182 /3 727/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter) 4 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 816/4 st 704/st	2 379/4 595/st
Extra 140 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)		500	500
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)		600	600

Tabell 6. Rörlig avgift vid fyrfacksabonnemang i flerbostadshus

	Avgift anges i kronor per år		
Flerbostadshusabonnemang i 4 facks kärl och separata kärl	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
2*370 liter med tömning varannan vecka och var fjärde vecka		2 696	2 390
2*660 liter med tömning varannan vecka och var fjärde vecka		3 984	2 984

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

190 liter restavfall vart 4 vecka		1 329	1 329
140 liter matavfall varannan vecka		2 769	2 769
370 liter restavfall vart 4 vecka		2 229	2 229

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Jonas Arpzell 2026-08-20
Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2027-01-01, förslag 2026-08-20
Muntlig redovisning från Jonas Arpzell

Beslutet skickas till

Akten
Ekonomiavdelningen
VA/Gata

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 164 Dnr 2026/308 4.15.1

Ansökan om dispens från insamling av matavfall

Kommunstyrelsens beslut

1. Avfallschef ges i uppdrag att företräda hela Ydre kommun 212000-0381 vid ansökan hos Naturvårdsverket om fortsatt dispens från separat insamling av matavfall fram till 2027-09-30.

Sammanfattning

Ydre kommun kommer att ansöka om ytterligare tid med dispens från separat insamling av matavfall fram till 2027-09-30 hos Naturvårdsverket.

Ydre kommun är i behov av att få fortsatt dispens från separat insamling av matavfall. Detta med anledning av att införandet av fastighetsnära insamling (FNI) kommer att bli försenat men beräknas vara helt klart under tredje kvartalet 2027.

Ydre kommun har tidigare haft en dispens från Naturvårdsverket avseende separat insamling av matavfall. Naturvårdsverket kräver att ansökan om dispens sker av behörig person som utsetts antingen via beslut eller i särskild punkt i delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Jonas Arpzell 2026-08-20
Muntlig redovisning från Jonas Arpzell

Beslutet skickas till

Akten
Jonas Arpzell, avfallschef
[Biläggs ansökan till Naturvårdsverket*]*

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 165 Dnr 2026/318 1.3.1

Riktlinjer för rekrytering

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för rekrytering enligt framlagt förslag antas.
2. Riktlinjer för rekrytering (KS 2019/71), antagen av kommunchef 2019-01-16, upphävs.

Sammanfattning

Ärendet gäller en uppdatering av befintlig rekryteringsriktlinje från 2019.

Riktlinjerna från 2019 har blivit otidsenliga och behöver uppdateras. 2024 införde kommunen nya personalsystem och därigenom även nytt rekryteringssystem, vilket gjorde föregående riktlinje än mer inaktuell. Därutöver har det tillkommit ny lagstiftning, så som lönetransparensdirektivet och lagar om bakgrundskontroller, som även behövde inkluderas i de nya styrdokumenten.

Formatet har ändrats och istället för att ha allt rörande rekrytering i en riktlinje så har materialet delats upp i en Rekryteringsriktlinje och en Rekryteringsrutin, med tillhörande underrutiner och checklistor. Rekryteringsriktlinjen innehåller mer övergripande strategiska ställningstagande och är tänkt kunna hålla under en överskådlig tid. Rekryteringsrutinerna innehåller mer vardagliga och rutinmässiga arbetssätt som kan förändras och förbättras löpnade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Oscar Lätth, 2026-08-12
Förslag på ny Rekryteringsriktlinje
Muntlig redovisning från Oscar Lätth

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 166 Dnr 2025/498 2.2.2

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas att gälla från och med 2026-10-15.
2. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk (OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14).

Sammanfattning

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF) är ett regelverk framtaget i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Bestämmelserna ska antas lokalt av fullmäktige och utgör ett samlat regelverk som ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag. Bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

OPF-KR 26 innehåller bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

Förtroendevalda som har en tjänstgöringsgrad på mindre än 40 procent av en heltid omfattas av vissa delar av OPF men undantas från andra förmåner, exempelvis rätt till omställningsstöd, sjukpension och familjeskydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Bestämmelser OPF-KR-26
Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
Tillhörande följebrev (Cirkulär 25:64)

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen
Lönekontoret
Ekonomiavdelningen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 167 Dnr 2026/61 1.3.2

Politisk organisation mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Uppdragsgrad i procent av heltid och arvodesnivå för mandatperioden 2027–2030 fastställs enligt följande:

Organ	Uppdrag	Uppdragsgrad x 80% av Rla	Uppdragsgrad x 75% av Rla	Uppdragsgrad x 100% av Rla
Kommunstyrelsen	Ordf.		100%	
Kommunstyrelsen	1:e vice ordf.	20%		
Kommunstyrelsen	2:e vice ordf.	20%		
Kommunfullmäktige	Ordf.			4%
Myndighetsnämnderna	Ordf.			6%
Helägt kommunalt bolag (bolagsstämman beslutar om arvodet)	Ordf.			6%
Revisionen	Ordf.			1%
Revisionen	Revisorer			0,75%

2. Den som har fastställd uppdragsgrad på 20% eller mindre har utöver begränsat årsarvode även rätt till timarvode och förlorad arbetsinkomst vid sammanträden och uppdrag.
3. Noteras att information har lämnats kring förslag på uppdragsbeskrivning.

Sammanfattning

På kommunfullmäktiges sammanträde i juni återremitterades ärendet för ytterligare beredning och beräkningar av tjänstgöringsgrad och arvodesnivåer samt komplettering med beskrivning på vad som ingår i uppdragen.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

De alternativ som återremitterades var

	A	B	C	D	
	nedan % x 80% av Rla	nedan % x 75% av Rla	nedan % x 80% av Rla	nedan % x 80% av Rla	nedan % x 75% av Rla
Ordf.	80%	80%	100%		100%
1:e vice ordf.	40%	40%	20%	20%	
2:e vice ordf.	40%	40%	20%	20%	

Det beslut som politiken fattar om uppdrag för kommunstyrelsens presidium kommer ligga till grund för ett arvodesreglemente som ersätter nuvarande bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda och som kommer att beskriva uppdrag, arvodesformer och arvodesnivåer. Arvodesreglemente med bilaga uppdragsbeskrivning och bilaga arvodesbelopp fastställs under hösten 2026.

Den kommunala demokratin bygger på representativ demokrati. Kommuninvånarna väljer kommunfullmäktige, och valresultatet ligger till grund för den politiska representationen. Det är därefter kommunfullmäktige som, inom ramen för kommunallagen och kommunens reglementen, beslutar om den politiska organisationen och utser personer till olika politiska uppdrag.

Demokratisk representation innebär att väljarnas mandat ska återspeglas i de beslutande församlingarna. Det innebär däremot inte att varje enskilt politiskt uppdrag eller tjänstgöringsgrad ska fördelas proportionellt utifrån partiernas andel av rösterna. Tjänstgöringsgraden bör i stället bestämmas utifrån uppdragets innehåll, ansvar, omfattning och krav på tillgänglighet. Det är därför naturligt att olika politiska uppdrag kan ha olika tjänstgöringsgrad. Exempelvis har kommunstyrelsens ordförande ett övergripande ledningsansvar som ställer andra krav på omfattning och tillgänglighet än ett vice ordförandeuppdrag.

Utgångspunkten för den politiska organisationen bör således vara att förena demokratisk representation med tydliga roller och rimliga förutsättningar att fullgöra de politiska uppdragen. Tjänstgöringsgrader bör därför dimensioneras efter uppdragets faktiska innehåll och kommunens behov, snarare än genom en matematisk fördelning utifrån valresultatet.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Förslag till beslut under sammanträdet
Nina Vissing (C) yrkar uppdragsgrad enligt alternativ c i återremissen: KSO 100%, 1:e vice 20% och 2:e vice 20%, med arvodesnivå 80% av RLA.

Gunilla Klint Armsköld (S) yrkar uppdragsgrad enligt alternativ d i återremissen: KSO 100%, 1:e vice 20% och 2:e vice 20%, med arvodesnivå 75% av RLA för KSO och 80% för 1:e vice och 2:e vice.

Jeanette Perchun (M) yrkar uppdragsgrad enligt alternativ b i återremissen: KSO 80%, 1:e vice 40% och 2:e vice 40%, med arvodesnivå 75% av RLA.

Beslutsgång
Elisabet Hagström (C), Nina Vissing (C) och David Westbom (S) yrkar bifall till Gunilla Klint Armskölds (S) yrkande.

Daniel Bexell (M) och Anders Åstrand (M) yrkar bifall till Jeanette Perchuns (M) yrkande.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår fullmäktige uppdragsgrad enligt alternativ d i återremissen: KSO 100%, 1:e vice 20% och 2:e vice 20%, med arvodesnivå 75% av RLA för KSO och 80% för 1:e vice och 2:e vice.

Protokollsanteckning
Ordföranden godkänner att uttalanden från representanter för partier med närvarorätt/insynsplats noteras i protokollet.
Albin Ydrefelt (V) yrkar bifall till alternativ d och Gunilla Klint Armskölds (S) förslag.
Linda Masman (KD) yrkar bifall till alternativ b och Jeanette Perchuns (M) förslag.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag olika uppdragsgrad
Förslag till Arvodesreglemente för förtroendevalda
Förslag till Bilaga Uppdragsbeskrivningar för förtroendevalda
Förslag till Bilaga Arvode till förtroendevalda, belopp 202x
Muntlig redovisning från Ellinor Färg och Karl Johan Sjödin

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen
Lönekontoret
Ekonomiavdelningen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 168 Dnr 2026/316 1.6.3

Revidering av Itsams förbundsordning och Itsam-avtal

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till reviderad förbundsordning för Itsam antas
2. Förslag till reviderat Itsam-avtal antas.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Itsam har överlämnat förslag på reviderad förbundsordning och reviderat Itsam-avtal till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för antagande, där beslut bör fattas senast den 1 november 2026.

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess bedrivit gemensam IT-verksamhet och stöd till medlemskommunernas digitalisering. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för en fördjupad samverkan även inom andra verksamhetsområden. Efter direktionens inriktningsbeslut har behov identifierats av att förtydliga förbundsordningen och Itsam-avtalet så att de tydligare reglerar förbundets ändamål, grunduppdraget, möjligheten att överlämna ytterligare verksamhet samt de ekonomiska principerna för sådan verksamhet.

Förslagen har tagits fram i samråd med extern juridisk kompetens och innebär inga förändringar av grunduppdragets innehåll. Syftet är i stället att skapa en tydlig och långsiktigt hållbar reglering för fortsatt utveckling av samverkan mellan medlemskommunerna.

Förslaget innebär att:

- förbundets övergripande ändamål förtydligas till att skapa utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,
- grunduppdraget tydliggörs utan att dess innehåll förändras,
- en reglerad möjlighet införs för en eller flera medlemskommuner att överlämna ytterligare verksamhet (uppdrag utöver grunduppdraget),

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

- principer införs för ekonomisk särredovisning och kostnadsansvar för sådana uppdrag,
- budgetprocessen flyttas från Itsam-avtalet till ekonomistyrningsprinciperna samt att vissa språkliga och redaktionella ändringar genomförs.

Förbundets övergripande ändamål

Ändamålet föreslås knytas till de effekter som samverkan ska skapa snarare än till särskilda verksamhetsområden. Det tydliggör att även andra kommunala verksamheter än IT kan överlämnas till förbundet, under förutsättning att de främjar utveckling, effektivt resursutnyttjande eller minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner. Ändringen skapar flexibilitet samtidigt som den ligger inom kommunallagens ramar.

Grunduppdraget

Grunduppdraget omfattar fortsatt nuvarande gemensamma IT-verksamhet och stöd till digitalisering. Ingen förändring föreslås av uppdragets omfattning. Förbundsordningen kompletteras med hänvisning till Itsamavtalet för närmare reglering av ansvarsfördelningen.

Uppdrag utöver grunduppdraget

En eller flera medlemskommuner ska kunna överlämna ytterligare verksamhet till förbundet utan att samtliga medlemmar behöver delta. Överlämnande kräver beslut av berörd kommun och direktionen samt att båda bedömer att uppdraget främjar förbundets ändamål. Omfattning, ansvar och villkor regleras i särskilt uppdragsavtal.

Ekonomiska konsekvenser

Grunduppdraget finansieras enligt nuvarande principer. Uppdrag utöver grunduppdraget finansieras fullt ut av de kommuner som nyttjar dem och ska hållas ekonomiskt åtskilda från grunduppdraget. Därmed belastas inte övriga medlemskommuner av kostnader för frivilliga tilläggsuppdrag.

Övriga ändringar

Bestämmelserna om budgetprocess och prislista flyttas till ekonomistyrningsprinciperna. Begreppet "Nyttjandeavtal" ersätts med "Tjänsteavtal" och ett antal redaktionella och språkliga justeringar genomförs.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutsunderlag

Direktionen för kommunalförbundet Itsams beslut 2026-06-09 § 26
Förslag till reviderad förbundsordning 2026-06-02
Förslag till reviderat Itsam-avtal 2026-06-02

Beslutet skickas till

Akten
Kommunalförbundet Itsam

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 169 Dnr 2026/316 1.6.3

Gemensamt kontaktcenter för Ydre kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Ydre kommun ansluter till det gemensamma kontaktcentret enligt beskrivning i förstudien och förslag till uppdragsavtal.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner beslutar om ny förbundsordning samt nytt Itsamavtal (daterat 2026-06-02).

Sammanfattning

De senaste åren har arbetet intensifierats inom kommunalförbundet Itsam och Itsamkommunerna för att utveckla möjligheterna till fördjupad samverkan.

Under 2025 pågick arbetet med att kartlägga processer som var lämpliga för utökad samverkan mellan medlemskommunerna. Förbundets direktion beslöt våren 2025 att kontaktcenter (intern och extern kundtjänst) var en lämplig process. Hösten 2025 beslöt kommundirektörerna att formellt inleda en förstudie om ett gemensamt kontaktcenter.

Förstudien om ett gemensamt kontaktcenter är ett underlag för beslut om att gå vidare med att skapa ett gemensamt kontaktcenter. I förstudien presenteras en tidsplan för genomförande som innebär driftsstart under våren 2027.

Utredning av de juridiska förutsättningarna för en överlämning har genomförts och medför att Itsams förbundsordning och avtal kommer att revideras så de ger juridiska förutsättningar för att medlemskommunerna ska kunna lämna över uppdrag utöver grunduppdraget, exempelvis kontaktcenter.

En eller flera medlemskommuner ska kunna överlämna ytterligare verksamhet till förbundet utan att samtliga medlemmar behöver delta. Överlämnande kräver beslut av berörd kommun och direktionen samt att båda bedömer att uppdraget främjar förbundets ändamål. Omfattning, ansvar och villkor regleras i särskilt uppdragsavtal.

Förstudiens nyttokalkyl bygger på att alla kommuner väljer grundpaketet och även preliminärt gjorda tilläggsval har lagts med i kalkylen.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Nyttokalkylen kommer därför att påverkas om uppdragsavtal för att överlämna kontaktcenter upprättas med enskilda och inte samtliga medlemskommuner. Förstudiens förslag på lösningar förutsätter därmed att samtliga medlemskommuner i vart fall ansluter sig till grundpaketet.

Fördjupad samverkan

De senaste åren har arbetet intensifierats inom kommunalförbundet Itsam och Itsamkommunerna för att utveckla möjligheterna till fördjupad samverkan.

Direktionen för Itsam har fastställt att målen med en fördjupad samverkan ska leda till någon eller flera av följande effekter för medlemskommunerna:

- Höja verksamheternas kvalitet och leverera större nytta för medborgarna
- Minska kostnaderna
- Frigöra tid för kommunernas medarbetare så att de kan lägga mer tid på kärnuppdraget, och därmed bidra till en bättre kompetensförsörjning
- Leva upp till externa krav
- Minska sårbarheten genom att fler medarbetare över kommungränserna kan dela på samma arbetsuppgifter.

Direktionen har även beslutat om några bärande principer för fördjupad samverkan:

- Skalbart för nya samverkansområden
- Samverkan – inte samlokalisering
- Skapa förutsättningar att gå snabbare fram när någon kommun får en möjlighet som kan nyttjas
- Skapa incitament och en struktur för fortsatt effektivisering
- Ekonomisk transparens och en tydlig ansvarsfördelning juridiskt, som inte blir alltför komplicerad att administrera
- Använda kompetensen rätt genom att jobba processinriktat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karl Johan Sjödin 2026-08-21
Direktionen för kommunalförbundet Itsams beslut 2026-06-09 § 27
Förstudie Gemensamt kontaktcenter 2026-03-31
Uppdragsavtal kontaktcenter, förslag

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutet skickas till

Akten
Kommunalförbundet Itsam

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 170 Dnr 2026/44 1.2.7

Verksamhetsrapport från barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Information om barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningarna ges möjlighet att regelbundet informera kommunstyrelsen om sin verksamhet och ansvarsområden. Barn- och utbildningsförvaltningen bjuds in till två av kommunstyrelsens sammanträden, i februari och september.

Vid detta tillfälle lämnas information kring

- Gymnasievalet
- Skolinspektionens enkät
- Kunskapsresultat
- Skolfrånvaro
- Reformer
- Demografi
- Ekonomi och genomlysning
- Utvecklingsarbeten

Presentation av arbetet med Havsäventyret, ett läromedel för läs- och skrivinlärning.

Beslutsunderlag

Presentation och muntlig redovisning från barn- och utbildningschef Sara Frank, utvecklingsledare Annelie Risén Jaensson, lärare Flåra Lago och barnskötare Alexandra Bax

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 171 Dnr 2026/309 10.10.3

Ansökan om arrangemangsbidrag från Ydre Motorklubb till rallytävlingen Klappjakten 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Ydre Motorklubb beviljas ett arrangemangsbidrag på 30 000 kronor till rallytävlingen Klappjakten 2026.

Sammanfattning

Ydre Motorklubb arrangerar rallytävlingen Klappjakten i Ydre mellan den 18-19 september. Tävlingen ingår i ett riksmästerskap vilket medför ökade kostnader för säkerhet, media, domare, kontrollanter med mera. Tävlingens startplats är Österbymo med delsträckor runt om i Ydre.

Beslutsunderlag

Ansökan från Ydre Motorklubb 2026-07-09
Ansökan från Ydre Motorklubb 2026-09-03

Beslutet skickas till

Akten
Ydre Motorklubb
Helena Eklöf

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 172 Dnr 2026/266 1.2.6

Medborgarförslag om badhus eller pool

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget bereds inte vidare då en satsning av den omfattning som förslaget innebär inte är förenlig med kommunens nuvarande ekonomiska och organisatoriska förutsättningar eller prioriteringar.

2. Medborgarförslaget är härmed besvarat.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förste vice ordförande Jeanette Perchun (M) tjänstgör som ordförande under denna paragraf.

Den 2 juni 2026 inkom ett medborgarförslag med önskemål om badhus eller pool i Österbymo.

Kommunfullmäktige har beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Senast ett år efter att motionen eller medborgarförslaget inkommit bör kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet.

Bedömning

Förslaget om att anlägga ett badhus eller en pool i Österbymo tar upp frågor som är viktiga för barn och unga, bland annat möjligheten till simkunnighet, fysisk aktivitet och en meningsfull fritid. Kommunen ser positivt på att unga kommuninvånare engagerar sig i kommunens utveckling och lämnar förslag på hur den lokala miljön kan utvecklas.

Att anlägga och driva ett badhus eller en pool skulle samtidigt innebära ett omfattande ekonomiskt och organisatoriskt åtagande för kommunen. En sådan satsning skulle kräva investeringar i anläggningen samt resurser för förstudie, projektering och genomförande. Därtill tillkommer långsiktiga kostnader för drift, underhåll och bemanning. Dessa kostnader skulle behöva vägas mot kommunens övriga investerings- och verksamhetsbehov.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Den aktuella investeringen finns inte upptagen i kommunens nuvarande sjuåriga investeringsplan och bedöms inte heller rymmas inom kommunens ekonomiska förutsättningar för kommande budgetperioder. Kommunen står samtidigt inför andra angelägna och prioriterade investeringar och verksamhetsbehov. Mot denna bakgrund bedöms det inte vara möjligt att gå vidare med en utredning eller förstudie av ett badhus eller en pool i Österbymo.

Kommunen erbjuder samtidigt andra möjligheter till bad och simträning. I kommunen finns flera badplatser som kan nyttjas under sommarsäsongen och kommunen erbjuder även kostnadsfri simskola under ett antal veckor på sommaren för barn som är folkbokförda i kommunen. Det finns också möjlighet för barn och unga att bada och simma i närliggande kommuner, exempelvis i Tranås.

Det finns även möjlighet för barn och unga att delta i simrelaterade fritidsaktiviteter genom föreningslivet. Fritidskortet kan användas för avgifter till ledarledda fritidsaktiviteter hos föreningar och andra verksamheter som är anslutna till Fritidskortet, vilket kan ge ytterligare möjligheter för barn och unga att delta i organiserad simverksamhet.

Förvaltningens bedömning är därför att medborgarförslaget inte bör beredas vidare. Bedömningen grundar sig inte på att de behov och önskemål som förslagsställarna lyfter saknar betydelse, utan på att en satsning av den omfattning som förslaget innebär inte är förenlig med kommunens nuvarande ekonomiska och organisatoriska förutsättningar eller prioriteringar.

Jäv

Nina Vissing (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen och beslutet i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-07-09
Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-15 § 49
Medborgarförslag från Ebba Rydestrand-Johansson och Vera Faust Antonsson

Beslutet skickas till

Akten
Karl Johan Sjödin

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 173 Dnr 2026/272 1.2.6

Motion om att ta fram en näringslivsstrategi för Ydre kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören ges i uppdrag att bereda motionen.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion om att ta fram en näringslivsstrategi för Ydre kommun.

Motionären föreslår att kommunen tar fram en politiskt förankrad näringslivsstrategi med tydliga mål, prioriteringar, ansvarsfördelning och uppföljning. Strategin föreslås tas fram i dialog med det lokala näringslivet, berörda föreningar och organisationer samt det nyinrättade näringslivsrådet. Motionen lyfter bland annat frågor om företagsklimat, kompetensförsörjning, service och bemötande, besöksnäring samt möjligheter till nyetableringar.

Tjänsteorganisationens bedömning

Kommundirektören föreslår att motionen inte bereds vidare då kommunen redan arbetar med frågorna inom förvaltningen. I nuläget finns

- Politisk viljeinriktning om att skapa goda förutsättningar för näringslivet
- Pågående politiskt initierat utvecklingsarbete kring företagsklimatet
- Inrättat näringslivsråd och reglemente knutet till kommunstyrelsen
- Formaliserade former för dialog och samverkan med näringslivet

Beslutsgång

Jeanette Perchun (M) yrkar att motionen bereds vidare.

Elisabet Hagström (C) yrkar att motionen inte bereds vidare.

Nina Vissing (C), David Westbom (S), Gunilla Klint Armsköld (S), Daniel Bexell (M) och Anders Åstrand (M) yrkar bifall till Jeanette Perchuns (M) yrkande.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att bereda motionen vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar på motion om näringslivsstrategi 2026-08-18

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 174 Dnr 2026/271 1.2.2

Motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bereds inte vidare då kommunstyrelsen avser att ge kommundirektören ett uppdrag att arbeta vidare utifrån motionens huvudsakliga intentioner.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov.

Motionären föreslår bland annat att kommunen ska utreda hur handläggningstider kan förkortas, information och vägledning förbättras, återkopplingen till sökande stärkas och samordningen mellan berörda funktioner utvecklas. Motionen tar även upp bemötande samt hur tillämpade regelverk och tjänstemannatolkning av lag kan ses över.

Tjänsteorganisationens bedömning

Flera av motionens intentioner bedöms i huvudsak omhändertas i pågående utvecklingsarbete i organisationen. Bland annat pågår ett arbete med att utveckla kommunens service och kontaktvägar genom den pågående processen kring ett gemensamt kontaktcenter.
Myndighetsutövning ska vara transparent, rättssäkert, enhetligt och likvärdigt inom gällande lagstiftning. Kommunens vägledning och service ska präglas av god tillgänglighet och snabb återkoppling.

Myndighetsnämnden byggnation och miljö är tillsynsmyndighet inom lagrum som berör byggnation, miljö, livsmedel och hälsa, mm. Nämndens uppdrag omfattar även myndighetsutövning enligt förvaltningslagen. Vidare ska nämnden lämna upplysningar, vägledning och råd till allmänheten.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Förslag till beslut under sammanträdet
Samtliga ledamöter ställer sig bakom att inom ramen för *Styrmodell för Ydre kommun* och *Instruktion till kommundirektören* ge kommundirektören ett uppdrag att arbeta vidare utifrån motionens huvudsakliga intentioner.

Ajournering

Kommunstyrelsen avbryter sammanträdet för fem minuters överläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar på motion om hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov 2026-08-18

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 175 Dnr 2026/273 1.2.6

Motion: Inför en inflyttningsstrategi för att marknadsföra Ydre kommun

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bereds inte vidare då kommunen redan arbetar med frågorna.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion med förslag om att Ydre kommun ska ta fram en inflyttningsstrategi för att stärka kommunens attraktionskraft och marknadsföra Ydre som en attraktiv plats att bo, leva och verka i.

Motionären föreslår bland annat att strategin ska tas fram i samverkan mellan Ydrebostäder, samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunens strategiska kommunikatör samt att strategin ska innehålla tydliga effektmål och vara uppföljningsbar.

Tjänsteorganisationens bedömning

Motionens intentioner bedöms vara angelägna. Kommunens bedömning är dock att de frågor som motionen aktualiserar redan är integrerade i kommunens befintliga och pågående strategiska arbete och att det därför inte är ändamålsenligt att ta fram ytterligare ett separat styrdokument.

Beslutsgång

Jeanette Perchun (M) yrkar att motionen inte bereds vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar på motion om inflyttningsstrategi, från Karl Johan Sjödin 2026-08-18

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 176 Dnr 2026/270 1.2.6

Motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bereds inte vidare då kommunen redan arbetar med frågorna inom förvaltningen.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan.

Motionären föreslår bland annat att kommunen ska genomföra en samlad översyn av riktlinjer, rutiner och styrdokument kopplade till kommunens samverkan, fastställa lokala riktlinjer för hur krav inom samverkan ska hanteras samt införa en regelbunden och dokumenterad uppföljning. Motionären föreslår även att kommunfullmäktige årligen ska informeras om kommunens samverkansformer, uppföljning och identifierade brister och åtgärder.

Tjänsteorganisationens bedömning

Motionen aktualiserar frågor som är centrala för kommunens styrning, uppföljning, intern kontroll och demokratiska ansvarsutkrävande. Kommunen behöver ha en tydlig ordning för hur politiska mål och beslut omsätts i verksamhet samt hur verksamhet, ekonomi och samverkan följs upp.

Ydre kommun har redan en fastställd styrmodell som beskriver hur den politiska styrningen ska omsättas i praktisk handling. Styrmodellen anger att kommunfullmäktige beslutar om mål, budget, planer och styrdokument och att budget och verksamhetsplan är kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning. Den anger också att uppföljning av budget, verksamhet och mål sker genom nyckeltal, bedömning av aktiviteter och

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

uppdrag samt rapportering till kommunfullmäktige i samband med delårsrapporter och årsredovisning.

Styrmodellen innehåller även en särskild del om intern kontroll. Där framgår att intern kontroll bland annat ska säkerställa att verksamheten uppfyller politiska mål, god ekonomisk hushållning samt följer gällande lagar och föreskrifter. Varje förvaltning ska göra risk- och konsekvensanalyser och kommunstyrelsen ska årligen besluta om en plan för den interna kontrollen samt rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens reglemente tydliggör dessutom kommunstyrelsens ansvar för uppföljning och uppsikt. Kommunstyrelsen ska bland annat ha uppsikt över kommunala företag, kommunalförbund, gemensamma nämnder och avtalssamverkan samt följa upp fastställda mål och återrapportera till kommunfullmäktige. Reglementet anger också att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens system för intern kontroll.

När det gäller kommunens företag finns ett särskilt reglerat uppföljningsansvar. Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över kommunens företag och stiftelser, bland annat avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv. I samband med att bolagens årsredovisningar godkänns ska kommunstyrelsen dessutom årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Reglementet innehåller även en uttrycklig uppföljningsfunktion. Kommunstyrelsen ska övervaka att fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program följs, övervaka att den löpande förvaltningen sköts lagligt och ekonomiskt samt två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas i förhållande till fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen utvecklas. Reglementet anger dessutom att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan.

Det finns således redan en fastställd lokal ordning för flera av de delar som motionen efterfrågar.

Den fastställda styrningen kompletteras av återkommande uppföljning och rapportering.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

I kommunens årsredovisning redovisas såväl kommunens verksamhet och ekonomi som den kommunala koncernen. Årsredovisningen omfattar kommunen, Ydrebostäder AB, SmåNet AB och kommunalförbundet Itsam. Den innehåller även ett särskilt avsnitt om styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.

Årsredovisningen visar också hur den politiska styrningen följs upp i praktiken. Kommunens verksamhetsmässiga mål och uppdrag redovisas och måluppfyllelsen bedöms, samtidigt som aktiviteter och utfall kommenteras.

Internkontrollplanen är ytterligare ett konkret exempel på hur uppföljningen fungerar. Planen innehåller identifierade kontrollområden, kontrollmoment, ansvar, metod, frekvens och rapporteringsväg. För samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar 2026 års plan bland annat kontroll av handläggning enligt plan- och bygglagen, där antalet ärenden som handlagts inom angivna tidsgränser följs upp och rapporteras genom delårsrapporter och bokslut.

Även samverkansorganisationer och kommunala bolag omfattas av denna struktur. Itsams årsredovisning redovisar exempelvis verksamhetens ekonomi, resultat, utveckling och den nya styr- och samverkansmodell som förbundet arbetar med.

Ydrebostäder AB är helägt av Ydre kommun och årsredovisningen redovisar bland annat bolagets verksamhet, ekonomi och styrelse. Under 2025 fastställde kommunfullmäktige dessutom nya ägardirektiv för bolaget, med fokus på bland annat finansiell utveckling, rapportering och bostadsbeståndets utveckling.

Detta visar att kommunens samverkan och kommunala organisationer inte står vid sidan av den ordinarie styrningen. De ingår i en struktur där politiska mål, ekonomiska förutsättningar, uppföljning, intern kontroll, rapportering och kommunstyrelsens uppsikt samverkar.

Motionen föreslår att kommunen ska fastställa ytterligare egna riktlinjer för hur krav och riktlinjer inom samverkan ska kommuniceras, tillämpas och följas upp.

Det är samtidigt viktigt att skilja mellan behovet av tydlig styrning och behovet av ytterligare styrdokument. Ydre kommuns styrmodell anger uttryckligen att styrningen konkretiseras genom kompletterande styrdokument, exempelvis policys och riktlinjer, när detta behövs.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Om det i det löpande arbetet identifieras behov av att förändra, komplettera eller förtydliga kommunens styrning bör detta därför ske inom kommunens ordinarie styr- och utvecklingsarbete.

Det pågår dessutom en översyn av kommunstyrelsens reglemente inför kommande mandatperiod. Om det finns politiska önskemål om att förändra eller komplettera regleringen av kommunstyrelsens ansvar för uppsikt, uppföljning och samverkan är det mer ändamålsenligt att sådana förändringar hanteras inom ramen för den pågående revideringen, i stället för genom en parallell process.

Avtalssamverkan

En generell rätt till avtalssamverkan har funnits i kommunallagen sedan den 1 juli 2018. En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (9 kap. 37 § KL).

Styrelsen ska ha uppsikt över avtalssamverkan (6 kap. 1 § KL) och enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Någon rapport till fullmäktige har dock inte skett.

Redan initierade åtgärder

I de delar av motionen som rör avtalssamverkan görs följande åtgärder: uppföljning av avtalssamverkan läggs in i årshjulet för fullmäktiges sammanträden, preliminärt i april i samband med årsredovisning.

Riktlinjer för hur samverkansavtal ska utformas och följas upp ska tas fram, med stöd av material från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

https://skr.se/kulturochfritid/stodforavtalssamverkaninomkommunalverksamhet.9275.html#h-Saforberedernierinforsamverkan

https://skr.se/download/18.50f9e076199f78d2095377da/1760969852129/Metodguide-avtalssamverkan-2024.pptx

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar på motion om uppföljning av samverkan 2026-08-18

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 177 Dnr 2025/369 1.2.2

Svar på medborgarförslag om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ydre kommun bedömer att det i nuläget inte är lämpligt att inrätta en särskild permanent mötesplats för motorburna ungdomar, då detta skulle innebära ett långsiktigt kommunalt åtagande med ansvar för drift, tillsyn, säkerhet och eventuell vuxennärvaro.
2. Aktiviteter för ungdomar hanteras genom dialog, aktiviteter och samverkan inom kommunens ordinarie arbete med ungdomar och trygghet.
3. Medborgarförslaget betraktas därmed som besvarat.

Sammanfattning

Förslag har inkommit om att Ydre kommun ska skapa en särskild mötesplats för motorintresserade ungdomar. I förslaget anges att ungdomarna i dag saknar en naturlig samlingspunkt och därför ofta träffas på parkeringar eller i bostadsområden. En organiserad plats lyfts fram som ett sätt att skapa trygghet, gemenskap och bättre kontakt mellan ungdomarna, kommunen, ungdomsgården och andra aktörer.

Förvaltningen ser positivt på att frågan lyfts. Motorintresset är en viktig del av många ungdomars fritid och gemenskap, och kommunen välkomnar fortsatt dialog med ungdomar om vilka lösningar som kan fungera i Ydre. Förslag och idéer från ungdomarna själva är viktiga, eftersom en eventuell aktivitet eller mötesform behöver vara något som målgruppen faktiskt vill använda.

Samtidigt bedömer förvaltningen att det i nuläget inte är lämpligt att kommunen inrättar en särskild permanent mötesplats. En sådan lösning skulle innebära ett långsiktigt kommunalt åtagande med ansvar för plats, drift, skötsel, tillsyn, säkerhet, ordningsfrågor och eventuell vuxennärvaro. För en liten kommun som Ydre behöver en sådan åtgärd vara

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

proportionerlig i förhållande till kommunens resurser och kravet på god ekonomisk hushållning.

En särskild mötesplats kan inte heller ses som ett sätt att förbjuda ungdomar från att vistas på andra allmänna platser. Den kan endast fungera om den blir ett frivilligt och attraktivt alternativ. Platsfrågan är också svår, eftersom en central placering kan innebära risk för störningar för boende och andra verksamheter, medan en plats längre bort riskerar att inte användas.

Omvärldsbevakningen visar att permanenta eller anvisade platser kan kräva omfattande drift, tillsyn, underhåll och hantering av störningar eller skadegörelse. Ydre har tidigare haft aktiviteter kopplade till motorintresserade ungdomar, exempelvis EPA-träffar, cruising och evenemang.

Förvaltningen bedömer därför att frågan även fortsättningsvis kan hanteras genom dialog, tillfälliga aktiviteter och samverkan med ungdomar, polis, ungdomsgård, föreningsliv och andra lokala aktörer, om intresse och resurser finns.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar från Karl Johan Sjödin 2026-06-01
Kommunstyrelsens beslut 2025-11-24 § 193
Medborgarförslag från Hillevi Almén om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre, 2025-09-05

Beslutet skickas till

Akten
Karl Johan Sjödin
Hillevi Almén

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 178 Dnr 2025/428 1.2.2

Svar på medborgarförslag om möjligheten att installera hjärtstartare vid skolorna, förskolorna och fritidshemmen

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I samband med budgetprocess inför budget 2028 ska förslag lämnas som innebär att ingen kommunal verksamhet får mer än 100 meter, enkel väg, till hjärtstartare från arbetsstället dvs. den plats man utgår från i sitt arbete. Hjärtstartare kommer att sättas upp publikt.
2. Ytterligare uppsättning av hjärtstartare ligger utanför det kommunala ansvaret. Att säkerställa en god och likvärdig tillgång till sjukvård och tidiga insatser vid hjärtstopp är Region Östergötlands ansvar.
3. Medborgarförslaget är härmed besvarat.

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att Ydre kommun installerar hjärtstartare vid skolorna i Österbymo och Hestra, samt vid förskolor och fritidshem i Asby och Rydsnäs. Ett viktigt krav är att hjärtstartarna placeras så att de alltid är tillgängliga, för att även personer som bor i närheten ska kunna nyttja dem vid behov.

Tjänsteorganisationens svar

I samband med budgetprocess inför budget 2028 ska förslag lämnas som innebär att ingen kommunal verksamhet får mer än 100 meter, enkel väg, till hjärtstartare från arbetsstället dvs. den plats man utgår från i sitt arbete. Hjärtstartare kommer att sättas upp publikt. Ytterligare uppsättning av hjärtstartare ligger utanför det kommunala ansvaret. Att säkerställa en god och likvärdig tillgång till sjukvård och tidiga insatser vid hjärtstopp är Region Östergötlands ansvar.

Hjärt-lungräddning (HLR) bör påbörjas inom tre minuter vid ett hjärtstopp. Förslagsställaren påpekar att det tar för lång tid att ta sig från exempelvis Buleskolan till kommunhuset för att hämta den hjärtstartare som finns där.

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse och svar från Joakim Ekström 2026-08-18

Medborgarförslag från Mats Gustavsson om att installera hjärtstartare vid kommunens skolor, förskolor och fritidshem 20205-10-24

Beslutet skickas till

Akten

Initiativtagare till medborgarförslaget

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 179 Dnr 2026/1 1.7.3

Informationsärenden/Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av handlingar och meddelanden som lämnats för kännedom till kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning

Redovisning av information som för kännedom överlämnats till kommunstyrelsen och som inte förutsätter eller kräver kommunstyrelsens ställningstagande i sakfrågan.

Information från externa organisationer och myndigheter

1. Minnesanteckningar från Samråd för strategiska frågor (Region Östergötland) 2026-06-05

Information från nämnder och bolag inom kommunen

2. Protokoll från bolagsstämma 2026-05-11 Ydrebostäder AB
3. Protokoll från styrelsemöte 2026-06-08 Ydrebostäder AB
4. Minnesanteckningar från Näringslivsrådet 2026-06-10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-08-24
Handlingar för respektive informationspunkt

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 180 Dnr 2026/3 1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Återrapportering av beslut fattade på delegation enligt kommunstyrelsens delegationsordning, antagen av kommunstyrelsen 2026-06-15 § 143 (KS 2026/21).

Punkt i delegations-ordningen	Ärende	Besluts-datum	Beslut fattat av
A.5.6.	Tillsvidareanställning: Lärare fritidshem	2026-05-29	Rektor fritidshem
A.5.6.	Tillsvidareanställning: Studie- och yrkesvägledare	2026-06-08	Skolchef
A.5.6.	Tillsvidareanställning: Socialsekreterare	2026-06-09	Enhetschef IFO
A.5.6.	Tillsvidareanställning: Socialsekreterare	2026-06-09	Enhetschef IFO
A.5.6.	Tidsbegränsad anställning: Administratör	2026-06-17	Avfallschef
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Elevassistent	2026-06-24	Rektor åk 4-9
A.5.6	Tillsvidareanställning: Utvecklingsledare	2026-06-25	Kommundirektör
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Elevassistent	2026-06-29	Rektor åk 4-9
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Elevassistent	2026-06-29	Rektor åk 4-9

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

A.5.6	Tillsvidareanställning: Brandman	2026-07-13	Samhällsbyggnadschef
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Barnskötare	2026-08-04	Rektor fritidshem
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Lärare obehörig	2026-08-04	Rektor åk 4-9
A.5.6	Tillsvidareanställning: Handläggare	2026-08-06	Enhetschef Miljö
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/38)	2026-06-22	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/39	2026-06-26	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/40)	2026-06-22	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/41)	2026-06-16	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/43)	2026-06-16	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/46)	2026-07-22	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/47)	2026-07-31	Färdtjänsthandläggare
A.5.5	Tillfälligt förordnande av kommundirektör upp till 6 veckor (KS 2026/80)	2026-06-15	Kommundirektör
A.5.4	Tillfälligt förordnande av förvaltningschef eller ekonomichef upp till 6 veckor (KS 2026/277)	2026-06-16	Socialchef

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

A.5.4	Tillfälligt förordnande av förvaltningschef eller ekonomichef upp till 6 veckor (KS 2026/296)	2026-06-26	Samhällsbyggnadschef
F.2	Beviljande av kultur- och fritidsbidrag för unga, Snabba Cash till ett belopp om max 7 000 kronor (KS 2026/232)	2026-07-02	Kultur- och bibliotekschef
F.1	Beviljande av arrangemangbidrag till ett belopp om max 10 000 kr (KS 2026/267)	2026-07-02	Kultur- och bibliotekschef
F.3	Beviljande av bidrag till organisationer och föreningar som inte omfattas av kommunens riktlinjer för föreningsbidrag till ett belopp om max 10 000 kronor per år (KS 2026/9)	2026-07-03	Kommunstyrelsens ordförande
F.1	Beviljande av arrangemangbidrag till ett belopp om max 10 000 kr (KS 2026/288)	2026-07-03	Kultur- och bibliotekschef
F.1	Beviljande av arrangemangbidrag till ett belopp om max 10 000 kr (KS 2026/287)	2026-07-03	Kultur- och bibliotekschef
J.2	Tillfällig upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål (KS 2026/268)	2026-07-08	Samhällsplanerare
A.5.5	Tillfälligt förordnande av kommundirektör upp till 6 veckor (KS 2026/80)	2026-07-15	Kommundirektör
KS 2026-06-15 § 151	Upphandling och tilldelningsbeslut av avfallskärl på ett upphandlat värde upp till 15 miljoner kronor (KS 2026/261)	2026-08-17	Avfallschef

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

A.5.5	Tillfälligt förordnande av kommundirektör upp till 6 veckor (KS 2026/80)	2026-07-15	Kommundirektör
B.10	Beslut om avskrivning/ackordsuppgörelse av fordringar (KS 2026/47)	2026-07-17	Upphandlingsekonom

Syfte/önskad effekt

Syftet med återrapportering är dels att den som delegerat ska få information om beslut som fattas på delegation, dels att möjliggöra en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan av delegationsbeslut innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa beslutet.

Den tid man har på sig att överklaga ett beslut, besvärstiden, är tre veckor.

Besvärstiden för delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen räknas från det datum beslutet, eller protokollet där beslutet anmäls, anslås på anslagstavlan.

Besvärstiden för delegationsbeslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär räknas från det datum den berörde fått del av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-08-24

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

§ 181 Dnr 2026/2 1.7.3

Rapport från möten och konferenser

Kommunstyrelsens beslut

1. Noteras att information har lämnats i ärendet.

Sammanfattning

Nina Vissing (C), kommunstyrelsens ordförande och kommunalråd

2026-06-09 Styrelseseminarium Vökby, Ödeshög
2026-06-10 Kommunrevisionen, dialogmöte Bygg & Miljö
2026-06-10 Skolavslutning Bule, fsk - åk 3, Österbymo
2026-06-11 Skolavslutning, åk 4-6, åk 7-8 Österbymo
2026-06-11 Skolavslutning åk 9, Sunds kyrka
2026-06-17 Lunchmöte avtackning S Petersson, Vökby Boxholm
2026-06-22 Besök landshövding G Svantorp, A Holmlid, Österbymo
2026-07-17 Simborgarmärkesdag, Sund
2026-07-23 Naturum Sommen, Föreläsning
2026-07-24 Eksjö International Tattoo, Eksjö
2026-08-05–07, Sportis Camp - Hestra, Asby och Österbymo
2026-08-07 Levande torg, Plassen Österbymo
2026-08-11–13, Seniorlägret Solviken, Torpa
2026-08-11 Utbildning röstmottagare Förtidsröstning, Österbymo
2026-08-13 Skolverket - Föreläsning en skola i förändring, digitalt
2026-08-19 Valdebatt Ydresalen, Österbymo
2026-08-25 Utbildning röstmottagare Vallokal, Österbymo

Jeanette Perchun (M), kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunalråd

2026 06 10 Kommunrevision, dialogmöte Bygg och Miljö
2026 06 17 Företagsbesök Redovisning AM
2026 06 17 Föreningsbesök ok64
2026 06 29 Radiointervju P4
2026 07 01 Verksamhetsbesök provtagning
2026 07 01 Verksamhetsbesök Kultur och Fritid
2026-07 02 Föreningsbesök Ydre jaktvårdskrets
2026 07 02 Digital säkerhetsutbildning
2026 07 08 Besök Färjeläget Torpön Sommen

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

2026 07 15 Besök Simskolan
2026 07 17 Besök Skogsrårocken
20226 07 29 Besök Ydres Hembygdsförening
2026 07 29 Besök Svinhults Hembygdsförening
2026 07 30 Besök Ydres Ridskola
2026 08 02 Besök Ydres kulturcentrum
2026 08 05 Besök Sportis Camp
2026 08 05 Företags Besök E-boden
2026 08 10 Arbetsdag Sommenbygdens folkhögskola samt styrelsemöte
2026 08 12 Företagsbesök Brostorp
2026 08 13 Företagsbesök B-trans
2026 08 13 Företagsbesök Älmekulla
2026 08 19 Valdebatt Pingstkyrkan
2026 08 26 Besök av regionpolitiker till Gröna Näringsdag
2026 08 27 Direktionen Itsam länk
2026 08 28 Bygg Companiom Linköping
2026 08 28 Intervju med Corren Kostnadsutjämning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-09-03

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: DAVID CHRISTIAN WESTBOM
Date: 2026-09-11 09:51:35
BankID refno: 01a08f73-3766-708b-abe2-a5c83c7971f7

David Westbom

Signed by: NINA KARIN MARIA VISSING
Date: 2026-09-11 10:00:45
BankID refno: 01a08f7b-8dcb-70e4-af41-6f1bc531fabc

Nina Vissing

Signed by: HELÉNE MARIA ELLINOR FÄRG
Date: 2026-09-11 10:36:47
BankID refno: 01a08f9c-84a8-7cda-841c-a5be7c7944f9

Ellinor Färg

Signature reference: 034c0149-0438-4564-96c6-ce9ba21f7b2e