YDRE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-28

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Pingstkyrkan, Österbyv. 4 i Österbymo, måndag 28 september 2026 kl 18:30-19:45
Beslutande	
Ledamöter	Se särskild närvarolista
Tjänstgörande ersättare	Se särskild närvarolista
Övriga närvarande	Se särskild närvarolista
Justeringens plats och tid	Digital signering 2026-10-01
Sekreterare	Ellinor Färg
Paragrafer	§ 64-81
Ordförande	Anders Andersson
Justerare	Elisabet Hagström, Peter Gustavsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2026-09-28		
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-02	Datum då anslaget tas ned	2026-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Ellinor Färg Sekreterare		

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Kommunfullmäktige

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Andersson (C), ordförande Elisabet Hagström (C) Hillevi Stahlberg (M), ersättare för William Ek (M) Anna-Lena Svensson (S) Wilhelm Ydrestål (C) Andreas Jacobsson (M) Willy Ahlberg (S) Nina Vissing (C) Louise Bergquist (M) Gunilla Klint Armsköld (S) Peter Gustavsson (KD), ersättare för Linda Masman (KD) Jan Hermelin (M), ersättare för Oscar Fridlund (M) Lena Gunnarsson (C) Albin Ydrefelt (V) Lars-Göran Svensson (S) Jeanette Perchun (M) Gunnar Emanuelsson (C) Leif Johansson (S) § 65-81 Peter Bergquist (M)
Kunde inte utses	Ledamot (SD) Ledamot (SD)
Övriga närvarande	Karl Johan Sjödin, kommundirektör Nina Delavaux Hultgren, redovisningsekonom § 69 Anna Carlbom, äldreomsorgschef § 75

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Kommunfullmäktige

Ärendelista

	Upprop		
	Val av protokolljusterare		
§ 64	Fastställande av föredragningslista		4
§ 65	Allmänhetens frågestund		5 - 6
§ 66	Ledamöternas interpellationer och frågor		7
§ 67	Motioner och medborgarförslag		8
§ 68	Informationsärenden/Meddelanden	KS 2026/59	9
§ 69	Budget för Ydre kommun 2027-2030	KS 2025/416	10 - 15
§ 70	Taxor och avgifter för avfall och renhållning	KS 2025/278	16 - 18
§ 71	Politisk organisation mandatperioden 2027-2030	KS 2026/61	19 - 21
§ 72	Revidering av Itsam förbundsordning och Itsam avtal	KS 2026/316	22 - 24
§ 73	Riktlinjer för markanvisningar	KS 2026/253	25
§ 74	Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	KS 2025/498	26 - 27
§ 75	Svar på motion om utredning av kommunalt LSS-boende	KS 2025/395	28 - 29
§ 76	Svar på medborgarförslag om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre	KS 2025/369	30 - 31
§ 77	Svar på medborgarförslag om möjligheten att installera hjärtstartare vid skolorna, förskolorna och fritidshemmen	KS 2025/428	32 - 33
§ 78	Svar på medborgarförslag om badhus eller pool	KS 2026/266	34 - 35
§ 79	Svar på motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov	KS 2026/271	36 - 37
§ 80	Svar på motion: Inför en inflyttningsstrategi för att marknadsföra Ydre kommun	KS 2026/273	38
§ 81	Svar på motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan	KS 2026/270	39 - 42

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 64

Fastställande av föredragningslista

Kommunfullmäktiges beslut

Föredragningslistan fastställs enligt utskickad kallelse.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 65 Dnr KS 2026/355 1.2.2

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

1. Två frågor som kommit in från allmänheten bemöts och besvaras.

Sammanfattning

Studiecirkeln/klimatkommungruppen i ”En jord för alla – tillsammans i Ydre” ställer två frågor.

- **Har politisk kontakt och tjänsteperson utsetts för kommunens observatörskap i föreningen Klimatkommunerna under året 2027?**

  Kommundirektör Karl Johan Sjödin lämnar följande svar:

  Ydre kommun har skickat in en ansökan om observatörskap i föreningen Klimatkommunerna. Kontaktpersoner är Nina Vissing (C) och kommundirektör Karl Johan Sjödin. Observatörskapet gäller under ett års tid och är ett sätt att upptäcka nyttan med nätverket och dess resurser för att dels stärka upp det egna klimatarbetet, dels undersöka om ett eventuellt medlemskap är av intresse.

- **Vilka remissvar har inkommit på Ydres Naturvårdsprogram och hur ser processen ut inför fastställandet av naturvårdsprogrammet?**

  Kommundirektör Karl Johan Sjödin lämnar följande svar:

  Tio remissvar har inkommit. En statlig myndighet, två länsstyrelser, fem kommuner, en studiecirkel/lokalt nätverk och en privatperson har svarat: Skogsstyrelsen, Länsstyrelsen Jönköping, Länsstyrelsen Östergötland, Aneby Kommun, Mjölby Kommun, Eksjö Kommun, Tranås Kommun, Vimmerby Kommun, “En jord för alla”, Göran Levin.

  Efter att remisserna inkommit bearbetas naturvårdsprogrammet ytterligare. Det kommer sedan att gå upp till kommunfullmäktige för beslut tillsammans med en samrådsredogörelse som redovisar inkomna remisser och hur de hanterats i naturvårdsprogrammet.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Bakgrund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid varje sammanträde med fullmäktige utom vid sammanträdet i december.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar de ärenden där frågor från allmänheten inte får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma. Frågan ska vara skriftlig och lämnas in till kommunkansliet 5 arbetsdagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden ska genomföras och kallar de förtroendevalda eller tjänstepersoner hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Beslutsunderlag

Fråga från Klimatkommungruppen i ”En jord för alla – tillsammans i Ydre” genom Magnus Unger, 2026-09-18
Fråga från Klimatkommungruppen i ”En jord för alla – tillsammans i Ydre” genom Lars Lindström, 2026-09-21

Beslutet skickas till

Akten KS 2026/355
Frågeställarna

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 66

Ledamöternas interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ingen interpellation eller fråga har lämnats in till sammanträdet.

Sammanfattning

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga bör vara skriftlig och kunna besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 67

Dnr ÄrendeDiarienr Kod

Motioner och medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ett medborgarförslag om att utforma en ny vandringsled mellan Olstorp och Norra Vi överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Den 7 september 2026 lämnades det in ett medborgarförslag om att utforma en ny vandringsled (signaturled) Bulsjöåleden, mellan Olstorp och Norra Vi.

De motioner och medborgarförslag som kommer in och som kommunfullmäktige konstaterar överensstämmer med reglerna i arbetsordningen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Senast ett år efter att motionen eller medborgarförslaget inkommit bör kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Motioner är förslag från kommunfullmäktigeledamöter. Medborgarförslag kan lämnas in av alla som är folkbokförda i kommunen. Förslagen kan handla om att kommunen ska förändra, utveckla eller vidta en viss åtgärd inom kommunens ansvarsområde. Motioner och medborgarförslag kan när som helst lämnas in till kommunkontoret eller vid något av kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-09-11

Medborgarförslag om vandringsled mellan Olstorp och Norra Vi, 2026-09-07 (KS 2026/342)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten:
KS 2026/342

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 68 Dnr 2026/59 1.2.7

Informationsärenden/Meddelanden

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen av handlingar och meddelanden som lämnats för kännedom till kommunfullmäktige godkänns.

Sammanfattning

Redovisning av information som för kännedom överlämnats till kommunfullmäktige och som inte förutsätter eller kräver kommunfullmäktiges ställningstagande i sakfrågan.

1. Befolkningsstatistik första halvåret 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-09-11
Handlingar för respektive informationspunkt

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 69 Dnr 2025/416 1.4.1

Budget för Ydre kommun 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

1. Skattesatsen för 2027 fastställs till 22,55 procent av den beskattningsbara inkomsten (oförändrad)
2. Kommunstyrelsen har under år 2027 rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 100 mnkr (oförändrad)
3. Investeringsbudget 2027 och investeringsplan 2028–2033 antas
4. Driftbudget för 2027, plan och ram för 2028–2030 antas
5. Det budgeterade resultatet för 2027 uppgår till 3,773 mnkr.
6. Nivåerna på Ydre kommuns finansiella mål 2027 fastställs enligt följande:
   - Koncernens soliditet inklusive pensionsskuld ska förbättras eller hållas oförändrad jämfört med föregående år
   - Kommunens resultat ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella bidrag och kommunala fastighetsavgiften över en rullande 10-årsperiod
   - Kommunens egenfinansieringsgrad för investeringar över en rullande 10-årsperiod ska uppgå till 100 procent, exklusive affärsverksamhet och investeringar med avskrivningstid över 26 år enligt prislappsmodellen
7. Verksamhetsmässiga mål fastställs enligt uppställning i budget och verksamhetsplan 2027–2030.

Sammanfattning

Nina Delavaux Hultgren, tf ekonomichef, och Karl Johan Sjödin, kommundirektör, föredrar ärendet.

För finansiering av Ydre kommuns verksamhet 2027 föreslås en skattesats på 22,55 procent av den beskattningsbara inkomsten.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Det budgeterade resultat för budgetår 2027 och planperioden är följande

Årets(periodens) resultat (mnkr,%)	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Årets resultat (mnkr)	3,77	3,26	4,74	7,65
Årets resultat (%)	1,22	1,02	1,42	2,22
Resultat rullande 10 år (%)	2,14	2,09	2,11	2,07

Förvaltningarnas budgetar för budgetår 2027 och planperioden är följande, belopp i tkr

	Budget 2026	Teknisk ram 2027	Prio 2027	Budget 2027	Teknisk ram 2028	Prio 2028	Plan 2028
Barn och utbildningsförvaltning	105 122	105 892	5 426	111 318	109 120	3 973	113 093
Kommunledningsförvaltning	39 057	45 554	2 500	48 054	49 232	900	50 132
Samhällsbyggnadsförvaltning	14 649	12 138	2 545	14 683	12 872	2 810	15 682
Socialförvaltning	118 046	107 642	11 113	118 755	114 278	8 009	122 287
Handlingsutrymme inom finansförv	1 713	245	-460	-215	253	1 378	1 631
Summa nettokostnader ovan	**278 588**	**271 471**	**21 124**	**292 595**	**285 755**	**17 070**	**302 825**
Finansförvaltning	-285 495	-296 368		-296 368	-306 078		-306 078
Beräknat resultat	**-6 908**	**-24 897**	**21 124**	**-3 773**	**-20 323**	**17 070**	**-3 253**

	Teknisk ram 2029	Prio 2029	Plan 2029	Teknisk ram 2030	Prio 2030	Plan 2030
Barn och utbildningsförvaltning	112 168	3 456	115 624	115 015	1 657	116 672
Kommunledningsförvaltning	51 434	900	52 334	53 604	300	53 904
Samhällsbyggnadsförvaltning	13 992	2 325	16 317	15 180	1 941	17 121
Socialförvaltning	120 209	6 512	126 721	125 917	5 438	131 355
Handlingsutrymme inom finansförv	260	2 627	2 887	268	4 920	5 188
Summa nettokostnader ovan	**298 063**	**15 820**	**313 883**	**309 984**	**14 257**	**324 241**
Finansförvaltning	-318 619		-318 619	-331 883		-331 883
Beräknat resultat	**-20 556**	**15 820**	**-4 736**	**-21 899**	**14 257**	**-7 643**

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

I förvaltningarnas budgetar ligger ett handlingsutrymme på 1% som ska föras dialog med politiken om hur det ska användas. I ramarna per förvaltning ligger även löneökningar och kapitalkostnader för åren.

Prioriteringarna består av följande, belopp i tkr

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Fritidsgård	ja	610	610	610	610
Ungdomscoach	ja	500	500	500	500
Ökat föreningsbidrag	ja	300	300	300	300
1,0 tjänst Biblotekarie	ja	590	590	590	590
Val	ja		0	200	0
ITSAM grundbidrag	ja	300	300	300	
Digitalisering - Tjänst ITSAM, medel för engångskostnader	ja	400	-200	-200	
Digitalisering - ekonomisystem mm	ja	600	0	-200	
Effektivisering	ja	-800	-1 200	-1 200	-1 700
Totalt kommunledningsförvaltningen		**2 500**	**900**	**900**	**300**

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Naturum	ja	595	610	625	641
Civilt försvar, TIB	ja	200	200	200	200
Färdtjänst	ja	200	200	200	200
Utökad kollektivtrafik/skolskjuts del 1	ja	750	750	750	750
Utökad kollektivtrafik	ja	0	250	250	250
Räddningstjänst organisation 1 tjänst	ja	400	400	400	400
Förorenad mark	ja	200	200	200	
Cykelvägar Rydsnäs-Stora Åby	ja	200			
Cykelvägar Stora Åby- Österbymo	ja		500		
Vattentjänstplan och detaljplan Österbymo	ja	200			
Effektivisering	ja	-200	-300	-300	-500
Totalt samhällsbyggnadsförvaltningen		**2 545**	**2 810**	**2 325**	**1 941**
Bemanning ÄO helg 2 av 5	ja	2 350	2 400	2 350	2 400
Kommunal premärvård nattbemanning SSK 2,25tjänst	ja	1 918	1 989	2 062	2 138
Aktivitetssamordnare	ja	545			
Socialsekreterare	ja	1 350	1 400	1 450	1 450
Placeringar	ja	3 950	3 420	2 950	2 950
Verksamhet ÄO chef	ja	500	500	500	500
Utökad verksamhet LSS	ja	1 300			
Riktade generella bidrag	ja	1 100	1 100		
Effektivisering	ja	-1 900	-2 800	-2 800	-4 000
Totalt socialförvaltningen		**11 113**	**8 009**	**6 512**	**5 438**
Underlag för effektiviseringar för budget i balans	ja	-6 900	-5 722	-4 293	-2 000
Ombyggnad kök Solängen	ja		450	440	440
Ombyggnad kök båda köken 15 000 tkr avskrivning 15 år 3% ränta klara 2027	ja		1 000	980	980
Ombyggnad kök minskning personal 2,5 tjänst jmf med 13,7 idag	ja		-950	-1 100	-1 100
Ombyggnad Solängen ökad hyra	ja	7 000	7 300	7 300	7 300
Solängen avdrag	ja	-560	-700	-700	-700
Totalt Handlingsutrymmet		**-460**	**1 378**	**2 627**	**4 920**

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Extra personal i förskolan	ja	1 040	1 074	1 108	1 144
Utökad verksamhet kulturskola	ja	200	200	200	200
Hyra BoU kompensation Hestra-Grundskola	ja	852	767	690	621
Hyra BoU kompensation Hestra-Förskola	ja	380	342	308	277
Hyra BoU kompensation Hestra-Fritidshem	ja	158	143	128	115
Hyra BoU kompensation Hestra-Förskoleklass	ja	49	44	39	35
Trygghetssamordnare	ja	218	0		
Lokalkostnader	ja	1 858	917	979	1 043
Kompensation personal för att bemanna små enheter och klasser i skolan	ja	1 500	1 548	1 598	1 649
Riktade generella bidrag	ja	550	1 200	650	0
Kulturskolns hyreskompensation	ja	521	538	555	573
Effektivisering	ja	-1 900	-2 800	-2 800	-4 000
Totalt BoU		**5 426**	**3 973**	**3 456**	**1 657**

Inverteringarna för budgetår 2027 och planperioden är följande summerat på investeringstyp. Belopp i tkr

Typ av investering	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Infrastruktur, skydd mm	5 500	8 200	9 450	7 250	6 800	4 200	4 000
Pedagogisk verksamhet	400	400	400	400	400	400	400
Vård och omsorg	2 630	1 930	230	230	230	230	230
Affärsverksamhet- Renhållning	1 400	5 400	1 400	4 180	400	400	400
Affärsverksamhet- Bredband	3 015	1 027	-1 269	0	0	0	0
Affärsverksamhet- Fjärrvärme	4 500	0	0	0	0	0	0
Affärsverksamhet- VA	2 400	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
Fastighet	6 750	20 000	2 000	0	0	0	0
Övrigt	2 470	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
Totalt	**38 065**	**48 457**	**24 711**	**13 560**	**10 330**	**7 730**	**12 530**

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställer varje år en budget, verksamhetsplan och finansiella mål för nästa kalenderår samt en treårsplan för ekonomi, verksamhet och finansiella mål. Budgeten och verksamhetsplanen är kommunens huvudsakliga styrdokument och verktyg för planering och styrning av verksamheten. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen, fullmäktiges prioriterade mål och uppdrag som verksamheterna ska arbeta med samt en långsiktig investeringsplan.

Kommunstyrelsen ska före oktober månads utgång föreslå budget och skattesats för nästkommande år (11 kap. § 8 kommunallagen).

Fullmäktige ska fastställa budget och skattesats före november månads utgång (11 kap. § 10 kommunallagen). De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beredning har genomförts av kommunstyrelsen vid sju tillfällen: 1 december 2025, 2 februari, 2 mars, 16–17 mars, 13 april, 4 maj och 25 maj 2026. I beredningen har förvaltningschefer och ekonomer deltagit.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-06-15 § 142
Budget och verksamhetsplan 2027-2030 Ydre kommun
Muntlig redovisning från Nina Delavaux Hultgren

Beslutet skickas till

Akten
Tf ekonomichef

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 70 Dnr 2025/278 1.3.1

Taxor och avgifter för avfall och renhållning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Beslut KF 2026-06-15 § 56 om Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2026-10-01 upphävs. Fram till årsskiftet gäller därmed avgifter och taxor för avfall enligt beslut 2025-12-15, KF § 85 ”Avgifter och taxor från och med 2026-01-01”.
2. Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Upphandling av nya avfallskärl och entreprenör för slamtömning har slutförts, vilket medför att rörliga avgifter för fyrfacksinsamling blir lägre än de som beslutades i juni. Dokumentet innehåller nu även avgifter för slamtömning samt tilläggstjänst att delning av abonnemang mellan permanentboende och fritidshusboende tillåts.

Redovisas förslag på nya avgifter från och med januari 2027 samt att de avgifter som beslutades i juni, och som ska träda i kraft i oktober, upphävs. Därmed gäller för 2026 året ut de avgifter och taxor för avfall som beslutades av fullmäktige 2025-12-15.

Tabell 2. Rörlig avgift vid fyrfacksinsamling en- och tvåbostadshus

	Avgift anges i kronor per år		
En- och tvåbostadshusabonnemang - flerfack	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar	2 613	2 696	2 390
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 2 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 101/2 st 1 550/st	2 749/2 st 1 374/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 3 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 566/3 st 1 189/st	3 023/3 st 1 008/st

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter) 4 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		3 984/4 st 996/st	3 730/4 st 932/st
Extra 140 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1 053	900	900
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1 447	1 070	1 070

Tabell 4. Rörlig avgift vid fyrfacksabonnemang i fritidshus

	Avgift anges i kronor per år		
Fritidshusabonnemang - flerfack	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 094	1 725
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 2 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 408/2 st 1 240/st	1 984/2 992/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter) 3 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 649/3 st 883/st	2 182 /3 727/st
Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter) 4 hushåll Insamling av mat- och restavfall, förpackningar och tidningar		2 816/4 st 704/st	2 379/4 595/st
Extra 140 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)		500	500
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)		600	600

Tabell 6. Rörlig avgift vid fyrfacksabonnemang i flerbostadshus

	Avgift anges i kronor per år		
Flerbostadshusabonnemang i 4 facks kärl och separata kärl	**enligt beslut 2025-12-15**	**enligt beslut 2026-06-15**	**enligt förslag till beslut 2026-09-28**
2*370 liter med tömning varannan vecka och var fjärde vecka		2 696	2 390
2*660 liter med tömning varannan vecka och var fjärde vecka		3 984	2 984

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

190 liter restavfall vart 4 vecka		1 329	1 329
140 liter matavfall varannan vecka		2 769	2 769
370 liter restavfall vart 4 vecka		2 229	2 229

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 163
Avgifter och taxor för avfall och renhållning från och med 2027-01-01, förslag 2026-08-20
PM Avfalltstaxa

Beslutet skickas till

Akten
Ekonomiavdelningen
VA/Gata

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 71 Dnr 2026/61 1.3.2

Politisk organisation mandatperioden 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

1. Uppdragsgrad i procent av heltid och arvodesnivå för mandatperioden 2027–2030 fastställs enligt följande:

Organ	Uppdrag	Uppdragsgrad x 80% av Rla	Uppdragsgrad x 75% av Rla	Uppdragsgrad x 100% av Rla
Kommunstyrelsen	Ordf.		100%	
Kommunstyrelsen	1:e vice ordf.	20%		
Kommunstyrelsen	2:e vice ordf.	20%		
Kommunfullmäktige	Ordf.			4%
Myndighetsnämnderna	Ordf.			6%
Helägt kommunalt bolag (bolagsstämman beslutar om arvodet)	Ordf.			6%
Revisionen	Ordf.			1%
Revisionen	Revisorer			0,75%

2. Den som har fastställd uppdragsgrad på 20% eller mindre har utöver begränsat årsarvode även rätt till timarvode och förlorad arbetsinkomst vid sammanträden och uppdrag.
3. Noteras att information har lämnats kring förslag på uppdragsbeskrivning.

Deltar inte i beslut

Jeanette Perchun (M) meddelar att Moderaternas ledamöter avstår från att delta i beslut i ärendet: Hillevi Stahlberg, Andreas Jacobsson, Louise Bergquist, Jan Hermelin, Jeanette Perchun och Peter Bergquist

Sammanfattning

På kommunfullmäktiges sammanträde i juni återremitterades ärendet för ytterligare beredning och beräkningar av tjänstgöringsgrad och arvodesnivåer samt komplettering med beskrivning på vad som ingår i uppdragen.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Efter ytterligare beredning föreslår kommunstyrelsen att fullmäktige beslutar uppdragsgrad enligt alternativ d i återremissen: KSO 100%, 1:e vice 20% och 2:e vice 20%, med arvodesnivå 75% av RLA för KSO och 80% för 1:e vice och 2:e vice.

De alternativ som återremitterades var

	A	B	C	D	
	nedan % x 80% av Rla	**nedan % x 75% av Rla**	**nedan % x 80% av Rla**	**nedan % x 80% av Rla**	**nedan % x 75% av Rla**
Ordf.	80%	80%	100%		100%
1:e vice ordf.	40%	40%	20%	20%	
2:e vice ordf.	40%	40%	20%	20%	

I samband med återremissen på kommunfullmäktiges sammanträde i juni framförde Moderaterna önskemål om att särskilt ta hänsyn till demokratiska principer såsom innehållet i uppdraget per person samt förutsättningarna att få tillgång till likvärdig information för att kunna fatta kloka beslut och fullgöra sitt uppdrag med likvärdiga villkor.

Kommunstyrelsen tydliggör i sitt förslag till beslut att demokratisk representation innebär att väljarnas mandat ska återspeglas i de beslutande församlingarna. Det innebär däremot inte att varje enskilt politiskt uppdrag eller tjänstgöringsgrad ska fördelas proportionellt utifrån partiernas andel av rösterna. Tjänstgöringsgraden bör i stället bestämmas utifrån uppdragets innehåll, ansvar, omfattning och krav på tillgänglighet. Det är därför naturligt att olika politiska uppdrag kan ha olika tjänstgöringsgrad.

Arvodesreglemente

Det beslut som politiken fattar om uppdrag för kommunstyrelsens presidium kommer ligga till grund för ett arvodesreglemente som ersätter nuvarande bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda och som kommer att beskriva uppdrag, arvodesformer och arvodesnivåer. Arvodesreglemente med bilaga uppdragsbeskrivning och bilaga arvodesbelopp fastställs under hösten 2026.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 167
Beräkningsunderlag olika uppdragsgrad
Förslag till Arvodesreglemente för förtroendevalda
Förslag till Bilaga Uppdragsbeskrivningar för förtroendevalda
Förslag till Bilaga Arvode till förtroendevalda, belopp 202x
Muntlig redovisning från Ellinor Färg och Karl Johan Sjödin

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen
Lönekontoret
Ekonomiavdelningen

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 72 Dnr 2026/316 1.6.3

Revidering av Itsam förbundsordning och Itsam avtal

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till reviderad förbundsordning för Itsam antas
2. Förslag till reviderat Itsam-avtal antas.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Itsam har överlämnat förslag på reviderad förbundsordning och reviderat Itsam-avtal till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för antagande, där beslut bör fattas senast den 1 november 2026.

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess bedrivit gemensam IT-verksamhet och stöd till medlemskommunernas digitalisering. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för en fördjupad samverkan även inom andra verksamhetsområden. Efter direktionens inriktningsbeslut har behov identifierats av att förtydliga förbundsordningen och Itsam-avtalet så att de tydligare reglerar förbundets ändamål, grunduppdraget, möjligheten att överlämna ytterligare verksamhet samt de ekonomiska principerna för sådan verksamhet.

Förslagen har tagits fram i samråd med extern juridisk kompetens och innebär inga förändringar av grunduppdragets innehåll. Syftet är i stället att skapa en tydlig och långsiktigt hållbar reglering för fortsatt utveckling av samverkan mellan medlemskommunerna.

Förslaget innebär att:

- förbundets övergripande ändamål förtydligas till att skapa utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,
- grunduppdraget tydliggörs utan att dess innehåll förändras,
- en reglerad möjlighet införs för en eller flera medlemskommuner att överlämna ytterligare verksamhet (uppdrag utöver grunduppdraget),
- principer införs för ekonomisk särredovisning och kostnadsansvar för sådana uppdrag,

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

- budgetprocessen flyttas från Itsam-avtalet till ekonomistyrningsprinciperna samt att vissa språkliga och redaktionella ändringar genomförs.

Förbundets övergripande ändamål

Ändamålet föreslås knytas till de effekter som samverkan ska skapa snarare än till särskilda verksamhetsområden. Det tydliggör att även andra kommunala verksamheter än IT kan överlämnas till förbundet, under förutsättning att de främjar utveckling, effektivt resursutnyttjande eller minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner. Ändringen skapar flexibilitet samtidigt som den ligger inom kommunallagens ramar.

Grunduppdraget

Grunduppdraget omfattar fortsatt nuvarande gemensamma IT-verksamhet och stöd till digitalisering. Ingen förändring föreslås av uppdragets omfattning. Förbundsordningen kompletteras med hänvisning till Itsamavtalet för närmare reglering av ansvarsfördelningen.

Uppdrag utöver grunduppdraget

En eller flera medlemskommuner ska kunna överlämna ytterligare verksamhet till förbundet utan att samtliga medlemmar behöver delta. Överlämnande kräver beslut av berörd kommun och direktionen samt att båda bedömer att uppdraget främjar förbundets ändamål. Omfattning, ansvar och villkor regleras i särskilt uppdragsavtal.

Ekonomiska konsekvenser

Grunduppdraget finansieras enligt nuvarande principer. Uppdrag utöver grunduppdraget finansieras fullt ut av de kommuner som nyttjar dem och ska hållas ekonomiskt åtskilda från grunduppdraget. Därmed belastas inte övriga medlemskommuner av kostnader för frivilliga tilläggsuppdrag.

Övriga ändringar

Bestämmelserna om budgetprocess och prislista flyttas till ekonomistyrningsprinciperna. Begreppet "Nyttjandeavtal" ersätts med "Tjänsteavtal" och ett antal redaktionella och språkliga justeringar genomförs.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 168
Direktionen för kommunalförbundet Itsams beslut 2026-06-09 § 26

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Förslag till reviderad förbundsordning 2026-06-02
Förslag till reviderat Itsam-avtal 2026-06-02

Beslutet skickas till

Akten
Kommunalförbundet Itsam

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 73 Dnr 2026/253 4.3.2

Riktlinjer för markanvisningar

Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinjer för markanvisningar i Ydre kommun antas.

Sammanfattning

Alla kommuner som avser att ingå markanvisningsavtal ska ha upprättade och antagna riktlinjer för detta. Detta är ett lagkrav enligt 1 § lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

I Ydre kommun används markanvisningar när kommunen ger en byggherre en tidsbegränsad ensamrätt att förhandla med kommunen om att få köpa eller hyra (upplåta med tomträtt) ett visst kommunägt markområde för bebyggelse. Detta sker ofta inför eller i samband med ett detaljplanearbete.

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra hur Ydre kommun arbetar med markanvisningar. Riktlinjerna ska bidra till transparens, förutsägbarhet och likabehandling genom att skapa tydliga spelregler för de byggherrar och investerare som vill utveckla mark som ägs av kommunen.

Dokumentet anger kommunens grundläggande principer för fördelning av mark, villkor för överlåtelse eller upplåtelse, handläggningsrutiner samt hur prissättning av marken ska bestämmas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 160
Riktlinjer för markanvisning i Ydre kommun, förslag

Beslutet skickas till

Akten
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 74 Dnr 2025/498 2.2.2

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas att gälla från och med 2026-10-15.
2. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk (OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14).

Sammanfattning

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF) är ett regelverk framtaget i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Bestämmelserna ska antas lokalt av fullmäktige och utgör ett samlat regelverk som ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag. Bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

OPF-KR 26 innehåller bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

Förtroendevalda som har en tjänstgöringsgrad på mindre än 40 procent av en heltid omfattas av vissa delar av OPF men undantas från andra förmåner, exempelvis rätt till omställningsstöd, sjukpension och familjeskydd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 166
Bestämmelser OPF-KR-26
Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
Tillhörande följebrev (Cirkulär 25:64)

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen
Lönekontoret
Ekonomiavdelningen

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 75 Dnr 2025/395 1.2.6

Svar på motion om utredning av kommunalt LSS-boende

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen har tagits i beaktande och utökning av LSS-verksamhet finns inplanerat i budget för 2027 och framåt. För att kunna erbjuda boendelösning behöver det även finnas en mer omfattande daglig verksamhet.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 7 oktober 2025 inkom en motion om att utreda kommunalt LSS-boende: *För att stärka kommunens självbestämmande, säkerställa långsiktighet och ge medborgarna möjlighet att bo kvar i sin kommun nära sina anhöriga bör kommunen utreda förutsättningarna för att starta och driva någon form av boende.*

Socialförvaltningen står inför en omfattande omställning under planperioden 2027–2030. Behovet för Ydre kommuns del handlar framförallt om serviceboende utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Kommunen behöver etablera en mer omfattande daglig verksamhet än den som bedrivs i nuläget för att kunna erbjuda boendelösning i kommunen då möjlighet till helhetslösning måste finnas.

Arbetet pågår med att utveckla verksamheter i egen regi och skapa långsiktigt hållbara lösningar för personer med behov av stöd enligt LSS, bland annat genom en samordning av daglig verksamhet och aktivering för individer inom aktivitetskravet.

Utökning av LSS verksamhet finns inplanerat i budget för 2027 och framåt.

Redan påbörjade åtgärder

Iordningställande av lokaler för daglig verksamhet och aktivering utifrån aktivitetsansvar.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning från äldreomsorgschef och tf förvaltningschef Anna Carlbom
Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 158
Motion från Ydre socialdemokrater om att utreda LSS-boende, 2025-10-06

Beslutet skickas till

Akten
Ydre socialdemokrater

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 76 Dnr 2025/369 1.2.2

Svar på medborgarförslag om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ydre kommun bedömer att det i nuläget inte är lämpligt att inrätta en särskild permanent mötesplats för motorburna ungdomar, då detta skulle innebära ett långsiktigt kommunalt åtagande med ansvar för drift, tillsyn, säkerhet och eventuell vuxennärvaro.
2. Aktiviteter för ungdomar hanteras genom dialog, aktiviteter och samverkan inom kommunens ordinarie arbete med ungdomar och trygghet.
3. Medborgarförslaget betraktas därmed som besvarat.

Sammanfattning

Förslag har inkommit om att Ydre kommun ska skapa en särskild mötesplats för motorintresserade ungdomar. I förslaget anges att ungdomarna i dag saknar en naturlig samlingspunkt och därför ofta träffas på parkeringar eller i bostadsområden. En organiserad plats lyfts fram som ett sätt att skapa trygghet, gemenskap och bättre kontakt mellan ungdomarna, kommunen, ungdomsgården och andra aktörer.

Förvaltningen ser positivt på att frågan lyfts. Motorintresset är en viktig del av många ungdomars fritid och gemenskap, och kommunen välkomnar fortsatt dialog med ungdomar om vilka lösningar som kan fungera i Ydre. Förslag och idéer från ungdomarna själva är viktiga, eftersom en eventuell aktivitet eller mötesform behöver vara något som målgruppen faktiskt vill använda.

Samtidigt bedömer förvaltningen att det i nuläget inte är lämpligt att kommunen inrättar en särskild permanent mötesplats. En sådan lösning skulle innebära ett långsiktigt kommunalt åtagande med ansvar för plats, drift, skötsel, tillsyn, säkerhet, ordningsfrågor och eventuell vuxennärvaro. För en liten kommun som Ydre behöver en sådan åtgärd vara proportionerlig i förhållande till kommunens resurser och kravet på god ekonomisk hushållning.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

En särskild mötesplats kan inte heller ses som ett sätt att förbjuda ungdomar från att vistas på andra allmänna platser. Den kan endast fungera om den blir ett frivilligt och attraktivt alternativ. Platsfrågan är också svår, eftersom en central placering kan innebära risk för störningar för boende och andra verksamheter, medan en plats längre bort riskerar att inte användas.

Omvärldsbevakningen visar att permanenta eller anvisade platser kan kräva omfattande drift, tillsyn, underhåll och hantering av störningar eller skadegörelse. Ydre har tidigare haft aktiviteter kopplade till motorintresserade ungdomar, exempelvis EPA-träffar, cruising och evenemang.

Förvaltningen bedömer därför att frågan även fortsättningsvis kan hanteras genom dialog, tillfälliga aktiviteter och samverkan med ungdomar, polis, ungdomsgård, föreningsliv och andra lokala aktörer, om intresse och resurser finns.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 177
Medborgarförslag från Hillevi Almén om att skapa en mötesplats för motorburna ungdomar i Ydre, 2025-09-05

Beslutet skickas till

Akten
Karl Johan Sjödin
Hillevi Almén

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 77 Dnr 2025/428 1.2.2

Svar på medborgarförslag om möjligheten att installera hjärtstartare vid skolorna, förskolorna och fritidshemmen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Till budget 2028 kommer förslag finnas med om att sätta upp publika hjärtstartare vid arbetsställen för kommunal verksamhet.
2. Ytterligare uppsättning av hjärtstartare ligger utanför det kommunala ansvaret.
3. Medborgarförslaget är härmed besvarat.

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att Ydre kommun installerar hjärtstartare vid skolorna i Österbymo och Hestra, samt vid förskolor och fritidshem i Asby och Rydsnäs. Ett viktigt krav är att hjärtstartarna placeras så att de alltid är tillgängliga, för att även personer som bor i närheten ska kunna nyttja dem vid behov.

Tjänsteorganisationens svar

I samband med budgetprocess inför budget 2028 ska förslag lämnas som innebär att ingen kommunal verksamhet får mer än 100 meter, enkel väg, till hjärtstartare från arbetsstället dvs. den plats man utgår från i sitt arbete. Hjärtstartare kommer att sättas upp publikt. Ytterligare uppsättning av hjärtstartare ligger utanför det kommunala ansvaret. Att säkerställa en god och likvärdig tillgång till sjukvård och tidiga insatser vid hjärtstopp är Region Östergötlands ansvar.

Hjärt-lungräddning (HLR) bör påbörjas inom tre minuter vid ett hjärtstopp. Förslagsställaren påpekar att det tar för lång tid att ta sig från exempelvis Buleskolan till kommunhuset för att hämta den hjärtstartare som finns där.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 178

Medborgarförslag från Mats Gustafsson om att installera hjärtstartare vid kommunens skolor, förskolor och fritidshem 2025-10-24

Svar från Mats Gustafsson 2026-09-18

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Beslutet skickas till

Akten
Initiativtagare till medborgarförslaget

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 78 Dnr 2026/266 1.2.6

Svar på medborgarförslag om badhus eller pool

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget bereds inte vidare då en satsning av den omfattning som förslaget innebär inte är förenlig med kommunens nuvarande ekonomiska och organisatoriska förutsättningar eller prioriteringar.

2. Medborgarförslaget är härmed besvarat.

Sammanfattning

Den 2 juni 2026 inkom ett medborgarförslag med önskemål om badhus eller pool i Österbymo.

Förslaget om att anlägga ett badhus eller en pool i Österbymo tar upp frågor som är viktiga för barn och unga, bland annat möjligheten till simkunnighet, fysisk aktivitet och en meningsfull fritid. Kommunen ser positivt på att unga kommuninvånare engagerar sig i kommunens utveckling och lämnar förslag på hur den lokala miljön kan utvecklas.

Att anlägga och driva ett badhus eller en pool skulle samtidigt innebära ett omfattande ekonomiskt och organisatoriskt åtagande för kommunen. En sådan satsning skulle kräva investeringar i anläggningen samt resurser för förstudie, projektering och genomförande. Därtill tillkommer långsiktiga kostnader för drift, underhåll och bemanning. Dessa kostnader skulle behöva vägas mot kommunens övriga investerings- och verksamhetsbehov. Den aktuella investeringen finns inte upptagen i kommunens nuvarande sjuåriga investeringsplan och bedöms inte heller rymmas inom kommunens ekonomiska förutsättningar för kommande budgetperioder. Kommunen står samtidigt inför andra angelägna och prioriterade investeringar och verksamhetsbehov.

Mot denna bakgrund bedöms det inte vara möjligt att gå vidare med en utredning eller förstudie av ett badhus eller en pool i Österbymo. Kommunen erbjuder samtidigt andra möjligheter till bad och simträning. I kommunen finns flera badplatser som kan nyttjas under sommarsäsongen

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

och kommunen erbjuder även kostnadsfri simskola under ett antal veckor på sommaren för barn som är folkbokförda i kommunen. Det finns också möjlighet för barn och unga att bada och simma i närliggande kommuner, exempelvis i Tranås.

Det finns även möjlighet för barn och unga att delta i simrelaterade fritidsaktiviteter genom föreningslivet. Fritidskortet kan användas för avgifter till ledarledda fritidsaktiviteter hos föreningar och andra verksamheter som är anslutna till Fritidskortet, vilket kan ge ytterligare möjligheter för barn och unga att delta i organiserad simverksamhet.

Förvaltningens bedömning är därför att medborgarförslaget inte bör beredas vidare. Bedömningen grundar sig inte på att de behov och önskemål som förslagsställarna lyfter saknar betydelse, utan på att en satsning av den omfattning som förslaget innebär inte är förenlig med kommunens nuvarande ekonomiska och organisatoriska förutsättningar eller prioriteringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 172
Medborgarförslag från Ebba Rydestrand-Johansson och Vera Faust Antonsson

Beslutet skickas till

Akten
Karl Johan Sjödin

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 79 Dnr 2026/271 1.2.2

Svar på motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bereds inte vidare då kommunstyrelsen avser att ge kommundirektören ett uppdrag att arbeta vidare utifrån motionens huvudsakliga intentioner.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov.

Motionären föreslår bland annat att kommunen ska utreda hur handläggningstider kan förkortas, information och vägledning förbättras, återkopplingen till sökande stärkas och samordningen mellan berörda funktioner utvecklas. Motionen tar även upp bemötande samt hur tillämpade regelverk och tjänstemannatolkning av lag kan ses över.

Flera av motionens intentioner bedöms i huvudsak omhändertas i pågående utvecklingsarbete i organisationen. Bland annat pågår ett arbete med att utveckla kommunens service och kontaktvägar genom den pågående processen kring ett gemensamt kontaktcenter. Myndighetsutövning ska vara transparent, rättssäkert, enhetligt och likvärdigt inom gällande lagstiftning. Kommunens vägledning och service ska präglas av god tillgänglighet och snabb återkoppling.

Kommunstyrelsen kommer inom ramen för *Styrmodell för Ydre kommun* och *Instruktion till kommundirektören* ge kommundirektören ett uppdrag att arbeta vidare utifrån motionens huvudsakliga intentioner.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 174
Motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov 2026-06-01

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 80 Dnr 2026/273 1.2.6

Svar på motion: Inför en inflyttningsstrategi för att marknadsföra Ydre kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bereds inte vidare då kommunen redan arbetar med frågorna.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion med förslag om att Ydre kommun ska ta fram en inflyttningsstrategi för att stärka kommunens attraktionskraft och marknadsföra Ydre som en attraktiv plats att bo, leva och verka i.

Motionären föreslår bland annat att strategin ska tas fram i samverkan mellan Ydrebostäder, samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunens strategiska kommunikatör samt att strategin ska innehålla tydliga effektmål och vara uppföljningsbar.

Motionens intentioner bedöms vara angelägna. Kommunens bedömning är dock att de frågor som motionen aktualiserar redan är integrerade i kommunens befintliga och pågående strategiska arbete och att det därför inte är ändamålsenligt att ta fram ytterligare ett separat styrdokument.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 175
Motion inflyttningsstrategi 2026-06-03

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

§ 81 Dnr 2026/270 1.2.6

Svar på motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bereds inte vidare då kommunen redan arbetar med frågorna inom förvaltningen.
2. Motionen är härmed besvarad.

Sammanfattning

Den 3 juni 2026 inkom en motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan.

Motionären föreslår bland annat att kommunen ska genomföra en samlad översyn av riktlinjer, rutiner och styrdokument kopplade till kommunens samverkan, fastställa lokala riktlinjer för hur krav inom samverkan ska hanteras samt införa en regelbunden och dokumenterad uppföljning. Motionären föreslår även att kommunfullmäktige årligen ska informeras om kommunens samverkansformer, uppföljning och identifierade brister och åtgärder.

Motionen aktualiserar frågor som är centrala för kommunens styrning, uppföljning, intern kontroll och demokratiska ansvarsutkrävande. Kommunen behöver ha en tydlig ordning för hur politiska mål och beslut omsätts i verksamhet samt hur verksamhet, ekonomi och samverkan följs upp.

Ydre kommun har redan en fastställd styrmodell som beskriver hur den politiska styrningen ska omsättas i praktisk handling. Styrmodellen anger att kommunfullmäktige beslutar om mål, budget, planer och styrdokument och att budget och verksamhetsplan är kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning. Den anger också att uppföljning av budget, verksamhet och mål sker genom nyckeltal, bedömning av aktiviteter och uppdrag samt rapportering till kommunfullmäktige i samband med delårsrapporter och årsredovisning.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Styrmodellen innehåller även en särskild del om intern kontroll. Där framgår att intern kontroll bland annat ska säkerställa att verksamheten uppfyller politiska mål, god ekonomisk hushållning samt följer gällande lagar och föreskrifter. Varje förvaltning ska göra risk- och konsekvensanalyser och kommunstyrelsen ska årligen besluta om en plan för den interna kontrollen samt rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens reglemente tydliggör dessutom kommunstyrelsens ansvar för uppföljning och uppsikt. Kommunstyrelsen ska bland annat ha uppsikt över kommunala företag, kommunalförbund, gemensamma nämnder och avtalssamverkan samt följa upp fastställda mål och återrapportera till kommunfullmäktige. Reglementet anger också att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens system för intern kontroll.

När det gäller kommunens företag finns ett särskilt reglerat uppföljningsansvar. Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över kommunens företag och stiftelser, bland annat avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv. I samband med att bolagens årsredovisningar godkänns ska kommunstyrelsen dessutom årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Reglementet innehåller även en uttrycklig uppföljningsfunktion. Kommunstyrelsen ska övervaka att fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program följs, övervaka att den löpande förvaltningen sköts lagligt och ekonomiskt samt två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas i förhållande till fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen utvecklas. Reglementet anger dessutom att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan.

Det finns således redan en fastställd lokal ordning för flera av de delar som motionen efterfrågar.

Den fastställda styrningen kompletteras av återkommande uppföljning och rapportering.

I kommunens årsredovisning redovisas såväl kommunens verksamhet och ekonomi som den kommunala koncernen. Årsredovisningen omfattar

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

kommunen, Ydrebostäder AB, SmåNet AB och kommunalförbundet Itsam. Den innehåller även ett särskilt avsnitt om styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.

Årsredovisningen visar också hur den politiska styrningen följs upp i praktiken. Kommunens verksamhetsmässiga mål och uppdrag redovisas och måluppfyllelsen bedöms, samtidigt som aktiviteter och utfall kommenteras.

Internkontrollplanen är ytterligare ett konkret exempel på hur uppföljningen fungerar. Planen innehåller identifierade kontrollområden, kontrollmoment, ansvar, metod, frekvens och rapporteringsväg. För samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar 2026 års plan bland annat kontroll av handläggning enligt plan- och bygglagen, där antalet ärenden som handlagts inom angivna tidsgränser följs upp och rapporteras genom delårsrapporter och bokslut.

Även samverkansorganisationer och kommunala bolag omfattas av denna struktur. Itsams årsredovisning redovisar exempelvis verksamhetens ekonomi, resultat, utveckling och den nya styr- och samverkansmodell som förbundet arbetar med.

Ydrebostäder AB är helägt av Ydre kommun och årsredovisningen redovisar bland annat bolagets verksamhet, ekonomi och styrelse. Under 2025 fastställde kommunfullmäktige dessutom nya ägardirektiv för bolaget, med fokus på bland annat finansiell utveckling, rapportering och bostadsbeståndets utveckling.

Detta visar att kommunens samverkan och kommunala organisationer inte står vid sidan av den ordinarie styrningen. De ingår i en struktur där politiska mål, ekonomiska förutsättningar, uppföljning, intern kontroll, rapportering och kommunstyrelsens uppsikt samverkar.

Motionen föreslår att kommunen ska fastställa ytterligare egna riktlinjer för hur krav och riktlinjer inom samverkan ska kommuniceras, tillämpas och följas upp.

Det är samtidigt viktigt att skilja mellan behovet av tydlig styrning och behovet av ytterligare styrdokument. Ydre kommuns styrmodell anger uttryckligen att styrningen konkretiseras genom kompletterande styrdokument, exempelvis policys och riktlinjer, när detta behövs.

Om det i det löpande arbetet identifieras behov av att förändra, komplettera eller förtydliga kommunens styrning bör detta därför ske inom kommunens ordinarie styr- och utvecklingsarbete.

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

Det pågår dessutom en översyn av kommunstyrelsens reglemente inför kommande mandatperiod. Om det finns politiska önskemål om att förändra eller komplettera regleringen av kommunstyrelsens ansvar för uppsikt, uppföljning och samverkan är det mer ändamålsenligt att sådana förändringar hanteras inom ramen för den pågående revideringen, i stället för genom en parallell process.

Avtalssamverkan

En generell rätt till avtalssamverkan har funnits i kommunallagen sedan den 1 juli 2018. En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (9 kap. 37 § KL).

Styrelsen ska ha uppsikt över avtalssamverkan (6 kap. 1 § KL) och enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Någon rapport till fullmäktige har dock inte skett.

Redan initierade åtgärder

I de delar av motionen som rör avtalssamverkan görs följande åtgärder: uppföljning av avtalssamverkan läggs in i årshjulet för fullmäktiges sammanträden, preliminärt i april i samband med årsredovisning.

Riktlinjer för hur samverkansavtal ska utformas och följas upp ska tas fram, med stöd av material från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förslag till beslut 2026-09-07 § 176
Motion om stärkt uppföljning, insyn och kontroll av kommunens samverkan 2026-06-03

Beslutet skickas till

Akten

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GÖSTA ANDERSSON
Date: 2026-10-02 11:19:03
BankID refno: 01a0fbe8-ca8c-71b9-85b7-d9ee02a2a6eb

Anders Andersson

Signed by: HELÉNE MARIA ELLINOR FÄRG
Date: 2026-10-01 08:53:01
BankID refno: 01a0f63c-c594-773a-bab2-2af41e18c493

Ellinor Färg

Signed by: ELISABET HAGSTRÖM
Date: 2026-10-03 15:51:43
BankID refno: 01a10208-befc-72fa-956f-8d0ccda58e3a

Elisabet Hagström

Signed by: NILS PETER GUSTAVSSON
Date: 2026-10-01 09:06:39
BankID refno: 01a0f649-138b-7991-aa20-8df423459a49

handläggare: Peter Gustavsson

Signature reference: bce14106-5a3e-41e4-9830-3f411aaa5e43