Grästorps kommun

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Fastställd: 2025-XX-XX, §X
Ersätter dokument: KS 2020/313
Giltighetstid: Tillsvidare
Diarienummer: KS 2025/389
Dokumentansvarig: Kanslichef

Innehåll

Inledning 3
Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia eller avskrift 3
Begäran av allmän handling 3
Avgifter för kopia av allmänna handlingar 4
Avgift för kopia på andra format och avskrift 5
Avgift för porto och fakturering 5
Undantag och särskild hantering 5
När avgift inte ska tas ut 5
Omständigheter som medför särskild hantering 6
Förskottsbetalning 6
Kopiering och utskrift för allmänheten 6
Vid tveksamhet om avgift ska tas ut 7

Inledning

Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia eller avskrift

Grästorps kommuns avgifter för kopia av allmänna handlingar bygger på avgiftsförordningen (1992:1991) och har beräknats med utgångspunkt i en genomsnittlig självkostnad för att ta fram och expediera kopior. När en kommun tar ut avgifter för kopior av allmänna handlingar är självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) också styrande. Avgift får inte tas ut om en begäran sker om att få ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler. Det är först när någon vill ha en kopia av en allmän handling som en avgift tas ut för den kostnad som uppstår. Samtliga avgifter är momsfria.

Begäran av allmän handling

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen. Enligt dessa har var och en rätt att ta del av handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Detta kallas offentlighetsprincipen. Att ta del av handlingar på plats är alltid gratis. Det är först när någon vill ha en kopia som avgift tas ut.

En begäran med stöd av tryckfrihetsförordningen sker när någon begär att få en kopia av allmän handling och uppgifterna kan tas fram med rutinbetonade åtgärder. Bestämmelserna i detta styrdokument gäller då. Innan en begäran om kopia av allmän handling handläggs ska den som begär handlingen informeras om den avgift som kommer att tas ut.

Avgifter för kopia av allmänna handlingar

§ 1

Papperskopia	Avgift för A4 och A3 (samma avgift för både svartvit och färgkopia)
1–9 sidor	Kostnadsfritt
10 sidor	50 kronor
För varje sida utöver de 10 första	5 kronor per sida
Digital kopia	**Avgift**
1–9 filer	Kostnadsfritt
10 filer	50 kronor
För varje fil utöver de 10 första	5 kronor per fil
Inskannad kopia	**Avgift**
Inskanning av 1–9 sidor	Kostnadsfritt
Inskanning av 10 sidor	50 kronor
Inskanning för varje sida utöver de 10 första	5 kronor per sida

Avgift för kopia på andra format och avskrift

§ 2

Format	Avgift
Kopia på ljud, bild och andra digitala upptagningar	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme och/eller efter inköpspris vid till exempel USB-minne.
Avskrift	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme.

Av säkerhetsskäl ska USB-minne vid utlämnande av handlingar tillhandahållas av kommunen. Medhavt USB-minne får inte användas. Kostnaden för USB-minnet debiteras den som begär en kopia av handlingen.

Avgift för porto och fakturering

För porto tas avgift ut motsvarande faktisk kostnad om kostnaden överstiger avgiften för ett standardbrev.

Om den begärda handlingen skickas med postförskott, rekommenderad post, bud eller annat särskilt transportsätt, tas avgift ut motsvarande den faktiska kostnaden.

Handlingar som omfattas av sekretess och som inte hämtas på plats ska skickas med rekommenderad post.

Undantag och särskild hantering

När avgift inte ska tas ut

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, regioner, statliga myndigheter, representanter för massmedia, kommunala bolag, nämnder, verksamheter och förtroendevalda inom Grästorps kommun när det krävs för att dessa ska kunna fullgöra sitt uppdrag,

Inte heller tas avgift ut för kopia av allmän handling vid ett tillfälle, om sökande är part i ärendet.

Avgift får inte tas ut när någon utövar sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen kapitel 12 punkt 5 §.

Omständigheter som medför särskild hantering

Om det krävs mer än rutinmässigt arbete för att sammanställa uppgifter (potentiella handlingar) behöver myndigheten ta ställning till hur beställningen ska hanteras. Myndigheten kan antingen avslå beställningen eller göra sammanställningen mot ersättning. Ett exempel på när arbetet kan gå utöver en rutinbetonad åtgärd är när myndigheten behöver programmera för att hämta och sammanställa information från flera olika platser. Det kan också krävas kontroller av sammanställningen innan den kan lämnas ut.

Likaså får kommunen vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet, ta ut avgift från första sidan. Vid varje beställning kan i sådant fall 50 kronor tas ut från första till och med tionde sidan och därefter 2 kronor per sida.

Förskottsbetalning

Om en beställning av kopior av allmänna handlingar omfattar ett större antal sidor eller medför en betydande kostnad, får kommunen besluta att avgiften ska betalas helt eller delvis i förskott. Handlingarna lämnas ut efter att betalningen har erlagts.

Kopiering och utskrift för allmänheten

§ 3 Kommunen erbjuder allmänheten möjlighet att mot avgift använda kommunens utrustning för kopiering, utskrift och laminering av egna handlingar.

Format	Avgift
A4 Svartvitt	2 kronor
A3 Svartvitt	4 konor
Dubbelsidigt A4 Svartvitt	4 kronor
Dubbelsidigt A4 Färg	6 kronor
Kopia färg A4	4 kronor
Kopia färg A3	6 kronor
Laminering A4	5 kronor
Laminering A3	10 kronor

§ 4 Ideella föreningar har rätt till 50 kostnadsfria kopieringar i svartvitt på A4-format via föreningskansliet.

Vid tveksamhet om avgift ska tas ut

§ 5 Det är nämnden eller en av nämnden utsedd delegat som beslutar om undantag från avgift om särskilda skäl finns.