



Beslutsinstans	Bildningsutvecklingsutskottet, Grästorps kommun
Datum och tid	Tisdagen den 24 februari 2026, klockan 13:00 till 17.15.
Plats	Carl Larssons innovationshub, kulturhuset
Beslutande	
Ledamöter	Tobias Leverin (C), ordförande Eva Tengeland (M) , 1:e vice ordförande Kent Hansson (M) Kristina Eriksson (S) Madeleine Vinberg (C)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Polina Kaur
Övriga	Catarina Tenggren Natt och Dag, bildningschef Anna-Karin Jonsson, controller §§ 5–6 Marie Eriksson, arbetskonsulent § 7 Anders Ohlsson, administrativ chef § 7
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 1-18
Ordförande	Tobias Leverin (C)
Justerare	Kristina Eriksson (S)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-02-26 – 2026-03-19
Protokollets förvaringsplats	Digitalt i Evolution



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 1	Val av justerare och justeringsdag		3
§ 2	Godkännande av dagordningen		4
	Informationsärenden		
§ 3	Go & see - framtidsmässan		5
§ 4	Bildningschefens information 2026	KS 2026/9	6
§ 5	Information avseende bokslut 2025	KS 2026/36	7
§ 6	Aktivitetsplan och budget 2026	KS 2025/590	8
§ 7	Information till bildningsutvecklingsutskottet 2026	KS 2026/31	9
	Beredningsärenden		
§ 8	Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025	KS 2025/124	10
§ 9	Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser	KS 2026/127	11
§ 10	Återrapportering av medborgardialogen 2025- Bildningsverksamheten	KS 2025/132	12
§ 11	Uppföljning av internkontroll 2025	KS 2025/35	13
§ 12	Antagande av internkontroll 2026	KS 2026/35	14 - 15
§ 13	Förbättring av skolgårdar	KS 2026/110	16
§ 14	Svar på initiativärende angående revidering av ”Regler för skolskjuts”	KS 2025/554	17
§ 15	Antagande av riktlinjer för skolskjuts	KS 2026/86	18 - 19
	Beslutsärenden		
§ 16	Revidering av årsplan 2026	KS 2025/75	20
§ 17	Dialoguppföljning - Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själv och andra 2026	KS 2026/54	21 - 22
§ 18	Återrapportering från bildningsutvecklingsutskottet till kommunstyrelsen 2026	KS 2026/80	23



§ 1

Val av justerare och justeringsdag

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att utse Kristina Eriksson (S) till justerare för dagens sammanträdesprotokoll. Protokollet kommer justeras och signeras digitalt onsdagen den 25 februari.



§ 2

Godkännande av dagordningen

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar godkänna dagordningen.



§ 3

Go & see - framtidsmässan

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottets beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsutvecklingsutskottets ledamöter besöker framtidsmässan i konserthuset där de möter elever och utställare.



§ 4

Diarienummer KS 2026/9

Bildningschefens information 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningschefen, *Catarina Tenggren Natt och Dag*, informerar om följande delar:

- Ombyggnation Lunneviskolan,
- HLT,
- Skolsocialt team,
- SSPF, skola, socialtjänst, polis och fritid/BOB-råd, barn och unga i organiserad brottslighet,
- Överklagan Förvaltningsrätten samt Kammarrätt gällande ersättning fristående huvudman,
- Mobilförbud i skolan,
- DO-ärende, diskrimineringsgrunderna kön och funktionshinder, kopplat till särskilt stöd. Nya Centralskolan,
- Beslut i BEO samt förlikning,
- Verksamhetsutveckling,
- Utredningar och slutbetänkanden.



§ 5

Diarienummer KS 2026/36

Information avseende bokslut 2025

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga bokslutet 2025 till handlingarna för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten redovisar ett underskott på 6 087 tkr för 2025.

Den gemensamma verksamheten hade högre kostnader för personal och materialinköp. Pedagogisk verksamhet resultat beror på högre kostnader för interkommunal ersättning.

Grundskolans negativa resultat kopplas till ökade krav från Skolinspektionen, vilket resulterat i större behov av specialpedagogiska resurser och periodvis dubbla bemanning som delvis finansierats av riktade statsbidrag.

Gymnasieskolan står för den största avvikelsen, främst beroende på fler elever, dyrare programval och fortsatta höga kostnader för extraordinära stödinsatser.

Kommunal vuxenutbildning visar ett mindre underskott orsakat av ökade kostnader från extern utbildningsanordnare till följd av löneökningar och inflation.

Bildningsverksamhet hade under 2025 en investeringsbudget på 300 tkr varav 156 tkr förbrukats till inköp av inventarier för att utveckla och anpassa lokaler och lärmiljöer utifrån verksamhetens behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-02-13

Bokslut 2025 bildningsverksamhet, dat 2026-02-13

Redovisning av riktade bidrag 2025, dat 2026-02-13

Beslutet ska skickas till

Bildningschef

Ekonomichef



§ 6

Diarienummer KS 2025/590

Aktivitetsplan och budget 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade budget genom KF 2025-11-24 § 139. Kommunstyrelsen antog därefter verksamhetsplan och budget för sina verksamheter genom KS 2025-12-03 § 289.

Förvaltningen har nu, med utgångspunkt i kommunstyrelsens beslutade verksamhetsplan och budget, tagit fram en mer detaljerad aktivitetsplan och budget för bildningsverksamheten. Eftersom budgeten redan har antagits av kommunstyrelsen föreslås att informationen läggs till handlingarna.

Bildningsverksamhets budget för 2026 uppgår till 140 579 tkr, vilket är 6 894 tkr högre än 2025. I budgeten ingår utökning av budget gällande gymnasieskola med 4 314 tkr samt en minskning i budgeten med 315 tkr för volymförändring inom förskola och grundskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-09

Aktivitetsplan och budget 2026, bildningsverksamheten

Beslutet ska skickas till

Bildningschef

Ekonomichef



Information till bildningsutvecklingsutskottet 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

13.30 - 13.40 Marie Eriksson, *arbetskonsulent* informerar om ärende åtta (8) ” *Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025*” på dagordningen.

13.40 – 14.10 Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef* informerar om ärende nio (9) ”*Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser*”

14.10 – 14.25 Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef* informerar om ärende tio (10) ” *Åtterrapportering av medborgardialogen 2025-Bildningsverksamheten*”

15.05 – 15.15 Anders Ohlsson, *administrativ chef* informerar om ärende elva (11) ”*Uppföljning av internkontroll 2025*”

15.15 – 15.30 Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef* informerar om ärende tolv (12) ”*Antagande av interkontroll 2026*”

15.30 – 15.35 Anders Ohlsson, *administrativ chef* informerar om ärende tretton (13) ”*Förbättring av skolgårdar*”

15.35 – 15.55 Anders Ohlsson, *administrativ chef* informerar om ärende fjorton (14) ” *Svar på initiativärende angående revidering av ”Regler för skolskjuts”*”

15.55 – 16.00 Anders Ohlsson, *administrativ chef* informerar om ärende femton (15) ” *Antagande av riktlinjer för skolskjuts*”

16.00 – 16.20 Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef* informerar om ärende sjutton (17) ” *Dialoguppföljning - Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själv och andra 2026*”



§ 8

Diarienummer KS 2025/124

Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av kommunens aktivitetsansvar för år 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) 29 kap. 9 § ansvar för att löpande hålla sig informerad om hur ungdomar mellan 16 och 20 år, som fullgjort sin skolplikt men inte går i gymnasieskola eller motsvarande utbildning, är sysselsatta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-03
presentationen KAA, dat 2026-02-03

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 9

Diarienummer KS 2026/127

Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att planera och genomföra en dimensionering av förskoleplatser och organisation utifrån demografisk utveckling, verksamhetens behov och kommunens långsiktiga förutsättningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av förskoleverksamheten, inklusive föräldrakooperativet Asphagen. En extern utredare har anlåtats för att säkerställa ett transparent och objektivt beslutsunderlag inför kommande strategiska ställningstaganden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-12

Verksamhetsplan och budget 2026 Kommunstyrelsens verksamheter, dat 2026-02-12

Utredningen av förskoleverksamheten i Grästorps kommun, dat 2026-02-16

Beslutet ska skickas till

Bildningschef



Återrapportering av medborgardialogen 2025-Bildningsverksamheten

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten genomförde den 1 december 2025 en medborgardialog med syfte att stärka delaktighet och engagemang samt att tillsammans med vårdnadshavare och samhällsmedborgare utveckla former för samverkan mellan hem och skola, förskola och fritidshem. Dialogen syftade även till att skapa gemensam förståelse för hur skola och hem kan bidra till en trygg, lärande och utvecklande utbildningsmiljö för barn och elever.

Under dialogen presenterades även Skolinspektionens beslut att avsluta ärendet gällande riktad tillsyn av Nya Centralskolan (oktober 2025), med bedömningen att kommunen genomfört de åtgärder som myndigheten krävt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-04

Sammanfattning medborgardialog BV dec. 2025, dat 2026-02-04

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Uppföljning av internkontroll 2025

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna genomförd internkontroll för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Grästorp har den 17 juni 2024 (§ 35) antagit policy om intern kontroll. Policyn ska säkerställa att hela organisationen upprätthåller en tillräcklig internkontroll.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att lagar och riktlinjer med mera efterlevs, öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen, trygga tillgångar och förhindra att kommunen drabbas av extra kostanden på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel, fullständig ekonomisk redovisning samt säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-14

Uppföljning av kontrollmoment, dat 2026-02-10

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2025-03-12 § 35

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Ekonomichef

Kommundirektör



Antagande av internkontroll 2026

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande kontrollmoment tas in i internkontrollplanen för 2026, med angivna processer/rutiner och tillhörande kontrollmoment:

1. **Informationssäkerhet** - kontrollera att endast behörig personal har tillgång till känslig information,
2. **Efterlevnad av lagar och regler** - regelverk och policyer,
3. **Hot och våld rutiner** – frekventa utbildningsinsatser.

Sammanfattning av ärendet

På bildningsutvecklingsutskottets sammanträde 2026-02-24, diskuteras förslag till internkontrollpunkter enligt bilaga med namn "*bruttolista*" samt risk och väsentlighet för de olika kontrollmomenten.

Kommunfullmäktige i Grästorp har den 17 juni 2024 (§ 35) antagit policy om intern kontroll. Policyn ska säkerställa att hela organisationen upprätthåller en tillräcklig internkontroll.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att lagar och riktlinjer med mera efterlevs, öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen, trygga tillgångar och förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel, fullständig ekonomisk redovisning samt säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslås följande tre (3) kontrollmoment:

1. Kontrollera att endast behörig personal har tillgång till känslig information,
2. Regelverk och policyer,
3. Frekventa utbildningsinsatser.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att bildningsutvecklingsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-14

Bruttolista internkontroll 2026, dat 2026-02-10

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Verksamhetschef



Förbättring av skolgårdar

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna behovsbeskrivning gällande insatser för förbättring av skolgårdar.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie utifrån behovsbeskrivningen och återrapportera denna under andra kvartalet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Politiken i Grästorp har beslutat att avsätta investeringsmedel för att förbättra kommunens förskole- och skolgårdar som en del av kommunens attraktivitetsutveckling. Förvaltningen har därför tagit fram en behovsbeskrivning som redovisar nyttor, risker samt rekommenderad hantering av medlen.

Behovsbeskrivningen visar att förbättrade utemiljöer bidrar till ökad trygghet, trivsel, fysisk aktivitet och bättre förutsättningar för lärande och hälsa hos barn och elever. Om åtgärder inte genomförs finns risk för försämrade arbets- och lärmiljö samt ökade tillbud kopplade till slitna miljöer.

Inriktningen är att medlen ska användas till insatser som skapar grönnare och mer kreativa utemiljöer och därigenom ge största möjliga nytta för barn och elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förbättring av skolgårdar, dat 2026-02-03

Behovsbeskrivning Skolgårdar Grästorps kommun, dat 2026-02-03

Beslutet ska skickas till

Catarina Tenggren Natt och Dag, Bildningschef

Anders Ohlsson, Administrativ chef

Ekonomienheten



Svar på initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts"

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och förklarar initiativärendet avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog den 11 november 2025 ett initiativärende från Moderaterna. Initiativet avsåg att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens Regler för skolskjuts, samt att revideringen skulle redovisas och dokumentet beslutas senast i samband med upphandling av skolskjuts inför kommande läsår. Vid tidpunkten för initiativärendets inkommande var dock upphandlingen redan långt framskriden, vilket innebar att dokumentet inte kunde beslutas i direkt anslutning till upphandlingsprocessen.

Mot bakgrund av tidigare beslut, där nuvarande Regler för skolskjuts fastställda 2022-10-12 ska ses över och uppdateras senast den 31 maj 2026, har förvaltningen tidigare lagt arbetet och genomfört revideringen inom ramen för den planerade översynen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-05

Beslut KS 2025-11-12 Initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts" (M)

Initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts" (M), dat 2025-11-11

Beslutet ska skickas till

Moderaterna



Antagande av riktlinjer för skolskjuts

Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva "regler för skolskjuts" antagna den 12 oktober 2022 § 186.

Kommunstyrelsen beslutar att anta "riktlinjer för skolskjuts" att gälla från och med 2026-08-01.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommuns dokument "regler för skolskjuts" fastställd av kommunstyrelsen 2022-10-12, § 186 ska uppdateras senast i maj år 2026. Vid revidering av dokumentet har det initiativärende som kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag i slutet av 2025 beaktats.

Väsentliga förändringar i den nya versionen är:

- Dokumentet övergår från "regler för skolskjuts" till "riktlinjer för skolskjuts" då dokumentets syfte är att, likt en riktlinje, tydliggöra hur lagstiftning ska tillämpas lokalt.
- Nuvarande maximalt avstånd mellan hemmet och uppsamlingsplats på 2,5 km är nedkortat till 2 km för elever i årskurs F-6. För elever i årskurs 7–9 kvarstår avståndet på 2,5 km, då avståndet enligt genomförd gallup utmärker sig som ett kort avstånd för elever i aktuella årskurser i jämförelse med andra kommuner i omnejd.

Resa i mån av plats, samt möjligheten för skolskjutsberättigad elev att ta med sig kompis på hemresa kvarstår som tydliga och konkreta strategiska insatser för långsiktig attraktionskraft.

Vidare har strukturen i dokumentet i sin helhet setts över och omarbetats för att skapa en tydligare och mer logisk linje för läsaren. Innehållet följer nu i högre grad en sammanhängande disposition från rätt till skolskjuts, via bedömningsgrunder och genomförande, till ansvar, trygghet och överklagande vilket underlättar för läsaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – antagande av riktlinjer för skolskjuts 2026, dat 2026-02-03

Förslag-Riktlinjer för skolskjuts, dat 2026-02-03

PPT - Revidering av regelverk, dat 2026-02-03

Bilaga 1 – Regler för skolskjuts, fastställd av Kommunstyrelsen 2022-10-12, § 186

Bilaga 2 – Gallup, avstånd mellan hem och hållplats, dat 2026-01-15



Beslutet ska skickas till

Administrativ chef

Bildningschef



§ 16

Diarienummer KS 2025/75

Revidering av årsplan 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att anta den reviderade årsplanen för bildningsutvecklingsutskottet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsutvecklingsutskottet beslutade den 11 november 2025 § 85 att anta årsplanen för bildningsutvecklingsutskottet för 2026.

För att säkerställa att förändringar i budgetprocessen inkluderas i årsplanen krävs en formell revidering, vilken har markerats i **gult** i underlaget. Mot denna bakgrund föreslås bildningsutvecklingsutskottet besluta att anta den reviderade årsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-12

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef
Bildningschef



Dialoguppföljning - Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själv och andra 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att ställa sig bakom sammanfattning från dialogen samt bedömer att målet *"Vi utbildar världsmedborgare, som kan göra kloka skillnad för sig själva och andra"* är uppfyllt.

Sammanfattning av ärendet

Vid bildningsutvecklingsutskottet den 11 november 2025 (§ 77) genomfördes det en dialog avseende uppföljning av mål *"Vi utbildar världsmedborgare, som kan göra skillnad för sig själva och andra"* med fokus på områdena:

- Normer och värden
- Barns delaktighet och inflytande, elevers inflytande och ansvar
- Omsorg, utveckling och lärande, kunskaper
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Förskola/ skola och hem
- Övergångar och samverkan
- Uppföljning, utvärdering och utveckling

Ärendet avser beslut om en sammanfattning av dialogen kring målet 'Vi utbildar världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra' samt en bedömning i vilken utsträckning målet anses vara uppfyllt.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Madeleine Vinberg (C) yrkar på tillägg i summeringen där det ska framgå att man ser progression samt att målet *"Vi utbildar världsmedborgare, som kan göra kloka skillnad för sig själva och andra"* är uppfyllt.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på liggande förslag och finner att bildningsutvecklingsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande ställer därefter Madeleine Vinberg (C) tilläggsyrkande under proposition och finner att bildningsutvecklingsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-08

BUU Summering kvalitetsdialog 2025-11-11 , dat 2026-02-08

Beslutet ska skickas till

Bildningschef



§ 18

Diarienummer KS 2026/80

Återrapportering från bildningsutvecklingsutskottet till kommunstyrelsen 2026

Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att informera och återrapportera till kommunstyrelsen om följande punkter:

- ärende 17 på dagordningen ”Dialoguppföljning - Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själv och andra 2026”
- ärende 4 på dagordningen “Bildningschefens information”

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation bestående av fyra utskott under kommunstyrelsen. Utskotten bereder ärenden för kommunstyrelsen, fattar beslut i de ärenden som har delegerats till dem och arbetar aktivt med målarbetet.

I enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kommunstyrelsen ansvar för att följa upp sina utskott. Därför ska varje utskott besluta om vilka ärenden som särskilt ska lyftas och återrapporteras till kommunstyrelsen vid varje utskottssammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-10

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS TOBIAS LEVERIN
Date: 2026-02-25 23:04:48
BankID refno: 019c96d5-3ab0-7bb0-8058-98814a1feec



Tobias Leverin

Signed by: EVA GUDRUN KRISTINA ERIKSSON
Date: 2026-02-25 18:35:46
BankID refno: 019c95de-cd4e-72ef-9930-7c45b47c52e0



Kristina Eriksson