Sammanträdesprotokoll

Plats	Stadshuset, Selma Lagerlöf (6:103)
Tid	09:00 – 10:53, Ajournering 10:03 – 10:10
Ledamöter	Ervisa Dani (L), ordförande ~~Jenny Marie Christensen (L)~~ Tina Olsson (L) Måns Back Nilsson (L) Johan Sten (M), 1:e vice ordförande Elvir Mesanovic (MP) Håkan Lans (S) Christel Nilsson (S) John-Olle Alf Niklasson (S) Daniel Petersson (SD), 2:e vice ordförande Thomas Wallin (SD)
Tjänstgörande ersättare	Regina Issal (L) ersätter Jenny Marie Christensen (L)
Ersättare	Regina Issal (L) Nermin Hussein (L) Camilla Mårtensen (L) Staffan Blonde (M) ~~Annette Nilsson (S)~~ Adis Heldic (S) Astrid Lofs (SD)
Permanent närvarorätt	Lena Hjelmström, förvaltningschef Erik Åström, verksamhetschef Karin Jönsson, avdelningschef ekonomi ~~Jenny Sonesson, verksamhetschef~~ Lina Kenthsdotter Persson, kvalitetschef Laila Nielsen, nämndsekreterare
Övriga	Filip Hansson, enhetschef Kompetensförsörjning & Arbete (Informationsärende) Rebecka Kainulainen, personalföreträdare Sveriges lärare (§§ 1-8) Safida Hasic, personalföreträdare Kommunal (§§ 1-8)

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Justerande	Ervisa Dani (L), ordförande
	Johan Sten (M) med Elvir Mesanovic (MP) som ersättare
Justering	Digital 2026-01-28
Protokoll anslaget	2026-01-29
Protokoll tas ned	2026-02-20
Förvaring	Utbildningsförvaltningen
Paragrafer	§ 1-9
Sekreterare	Laila Nielsen

Närvarorätt
Ordförande föreslår att för dagens sammanträde ge närvarorätt till Filip Hansson

Beslut
Utbildningsnämnden godkänner närvarorätt i enlighet med ordförandes förslag.

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter. De digitala underskrifterna framgår av protokollets sista sida

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop.

Val av två ledamöter att justera protokollet samt bestämmande av tid för denna justering.

Information från förvaltningsledningen

- Redovisning av kommunalt aktivitetsansvar – KAA
- Förvaltningsplan – Muntligt
- Tillförordnad verksamhetschef HSL
- Förvaltningschefens uppdrag – kvalitet, ekonomi och medarbetare

Ajournering 10:03 – 10:10

Paragraf	Ärende	Diarienummer
§ 1	Permanent närvarorätt för tjänstemän för hela 2026	2026/20
§ 2	Årlig revidering av delegationsordningen 2026	2026/22
§ 3	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025	2026/10
§ 4	Redovisning av utbildningsförvaltningens årsrapport 2024-2025	2026/18
§ 5	Redovisning av utbildningsnämndens synpunktshantering - andra halvåret 2025	2026/11
§ 6	Redovisning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut, andra halvåret 2025	2026/6
§ 7	SAO-jobb	2025/712
§ 8	Redovisning av delegationsbeslut 2026	2026/14
§ 9	Anmälningar 2026	2026/15

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Permanent närvarorätt för tjänstemän för hela 2026

Ärendebeskrivning

För tjänstemän som närvarar vid samtliga av utbildningsnämndens sammanträden, föreslår ordförande att permanent närvarorätt medges vid utbildningsnämndens sammanträden fram till den 31 december 2026.

Permanent närvarorätt medges för:

- Lena Hjelmström, förvaltningschef
- Jenny Sonesson, verksamhetschef förskola
- Erik Åström, verksamhetschef grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning
- Karin Jönsson, avdelningschef ekonomi
- Lina Kenthsdotter Persson, kvalitetschef

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna permanent närvaro för ovan nämnda tjänstemän fram till den 31 december 2026

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Årlig revidering av delegationsordningen 2026

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning revideras som en del av den årliga översynen. Revideringen omfattar tillägg, förtydliganden och borttagande av delegationspunkter för att säkerställa att delegationsordningen är aktuell och överensstämmer med gällande lagstiftning samt stadens gemensamma struktur för delegationsordningar.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-12
- Utbildningsnämndens delegationsordning reviderad 2026-01-28
- Utbildningsnämndens delegationsordning reviderad 2025-01-20

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden.

Expedieras till: Stadsledningsförvaltningen

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Ärendebeskrivning

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Systematiskt arbetsmiljöarbete handlar om systematisk undersökning av arbetsmiljön, riskbedömning, åtgärder, planering, ledning, kontroll och uppföljning.

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att kraven i aktuell lagstiftning, Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete, följs.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09
- Rapport – Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapporten om det systematiska arbetsmiljöarbetet

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Redovisning av utbildningsförvaltningens årsrapport 2024-2025

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens årsrapport redovisar bland annat förutsättningar och resultat för läsåret 2024–2025. Årsrapporten uppfyller kravet på dokumentation som anges i skollagen 4 kap 6 §. Enligt 3 § i samma kapitel ska ”varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen”. Huvudmannens årsrapport är också en central del av huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-12
- Årsrapport utbildningsförvaltningen 2024–2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utbildningsförvaltningens årsrapport 2024–2025

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Redovisning av utbildningsnämndens synpunktshantering - andra halvåret 2025

Ärendebeskrivning

Enligt fastställda rutiner ska utbildningsförvaltningen två gånger per år redovisa för utbildningsnämnden vilka synpunkter och klagomål som inkommit till myndigheten samt vilka åtgärder som har vidtagits.

Under andra halvåret 2025 har 60 synpunkter som berör verksamheten inkommit till stadens synpunkthanteringssystem, klagomål utgör 50 av dessa.

Sammanställningen visar att 11 berör förskolan, 42 grundskolan, 1 gymnasieskolan, 1 vuxenutbildningen och 5 berör den anpassade grundskolan för Utbildningsförvaltningen. Inga ärende var aktiva vid årsskiftet. Av de 11 som berör förskolan gäller 3 synpunkter fristående verksamheter, av de 42 som berör grundskolan gäller 4 synpunkter fristående verksamheter och en avser skolskjuts.

En rapport över samtliga inkomna synpunkter och klagomål finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-08
- Rapport över inkomna synpunkter juli-december 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av utbildningsnämndens synpunkthantering för andra halvåret 2025.

Expedieras till: Stadsledningsförvaltningen

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Redovisning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut, andra halvåret 2025

Ärendebeskrivning

I mars och oktober varje år sammanställer stadsledningskontoret en verkställighetsrapport till kommunfullmäktige för att säkerställa att de beslut som tas i kommunfullmäktige delegerats till- och verkställts av berörda nämnder.

Utbildningsnämnden har enligt Landskrona stads planerings- och uppföljningsverktyg Stratsys inga kommunfullmäktigebeslut som inte verkställts under andra halvåret 2025

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna verkställighetsrapporteringen för andra halvåret 2025 innebärande att det inte finns några beslut från kommunfullmäktige att verkställa

---

Expedieras till: Stadsledningsförvaltningen

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

SAO-jobb

Ärendebeskrivning

I tjänsteskrivelse (2025-05-26, diarienummer 2025/712) lyfts SAO-jobb fram som en modell med potential att stärka elevernas koppling mellan skola och arbetsliv. SAO (Studiemotiverande Arbetslivsorientering) innebär att elever i årskurs 8 arbetar två timmar per vecka under ett helt år, med lön, på en arbetsplats. Syftet är att ge eleverna arbetslivserfarenhet, ansvar, självförtroende och ett meningsfullt kontaktnät.

Utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa SAO-jobb i Landskrona stads grundskolor. Utredningen är genomförd och svårigheter att införa SAO-jobb är identifierade. Under utredningens gång har möjligheten att genomföra en pilot, där en lokal variant inspirerad av SAO formas och testas tillsammans med företag som visar intresse. Den lokala varianten skulle vara en utveckling av det redan etablerade samarbetet som pågår inom ramen för KNUT (Kunskap Näringsliv Utbildning Tillsammans) och kan komma att växa om det visar sig ge goda resultat.

En lokalt anpassad variant som startar i mindre skala bedömer förvaltningen vara ett möjligt och bra alternativ. KNUT-jobb skulle bidra med samma fördelar som SAO-jobb.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09
- Utredning – SAO eller KNUT-jobb

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en pilot av den lokala modellen KNUT-jobb under läsåret 2026/2027 med en målsättning om minst 10 deltagande elever.

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning.
Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.
Utförliga och signerade beslutslistor finns i politikernas läsplattor och avser följande delegater och perioder:

Delegat	**Datum/Period**
Förskola och Grundskola	
Rektor förskoleområde 1	Januari
Rektor förskoleområde 2	December – januari
Rektor förskoleområde 3	Oktober – November
Rektor Emiliaskolan	Januari
Rektor Albanoskolan	September – oktober
Bitr. Rector Asmundtorp skola	Januari
Rektor anpassad grund- och gymnasieskola	December
Vuxenutbildningen	
Rektor	December – januari
Förvaltningskontoret	
Enhetschef Modersmålsenheten	December – januari
Skolskjutshandläggare	December – januari
Handläggare	December
Förvalningschef	Oktober, december – januari
Registrator	Januari
Avdelningschef ekonomi	December – januari

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-21
- Bilaga 1 – Delegationsbeslut grundskola 2026-01-28
- Bilaga 2 – Delegationsbeslut vuxenutbildning 2026-01-28
- Bilaga 3 – Delegationsbeslut förvaltningskontoret 2026-01-28

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut till utbildningsnämnden 2026-01-28

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Anmälningar 2026

Ärendebeskrivning

Redovisning av överklagningsbara beslut

Beslutsfattare/enhet	**Datum/Period**
Rektor, Glumslövs skola och Härslövs skola	December
Rektor, Västervångskolan	November – december
Rektor, Albanoskolan	September – november
Rektor, Asmundtorp skola	December – januari
Bitr. Rector, Asmundtorp skola	Januari
Rektor, Öresundsgymnasiet	December – januari

Inkommande och utgående skrivelser

Barn-och elevombudet	**Dnr**
--	
Förvaltningsrätten i Malmö	
Dom från Förvaltningsrätten, ansökan om skolskjuts	UN 2025/844
Dom från Förvaltningsrätten, ansökan om skolskjuts	UN 2025/856
--	
Skolverket	
--	
Övrigt	
Information om elevs frånvaro - UN 2025-1348	UN 2025/1348
Information om elevs frånvaro - UN 2025-1349	UN 2025/1349
Information om elevs frånvaro UN 2026/64	UN 2026/64
Information om elevs frånvaro UN 2026/65	UN 2026/65
Skolpliktanmälan – Seminarieskolan	UN 2025/1348
Skolpliktsanmälan – Innovitaskolan	UN 2026/66
Kopia på polisanmälan Dnr:5000-K1464760-25	UN 2026/47
Polisanmälan Sandåkerskolan	UN 2025/1381
Remissyttrande LARO	UN 2025/1378

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-22
- Bilaga – Anmälningsärenden 2026-01-28
- Information om elevs frånvaro UN 2025/1348
- Information om elevs frånvaro UN 2025/1349
- Information om elevs frånvaro UN 2026/64
- Information om elevs frånvaro UN 2026/65

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningar till utbildningsnämnden 2026-01-28

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

LANDSKRONA
STAD

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ERVISA DANI
Date: 2026-01-29 13:22:49
BankID refno: 019c09b4-b2a5-7412-8b36-5926289e2a57

Ordförande: Ervisa Dani (L)

Signed by: Karl Johan Theodor Sten
Date: 2026-01-28 12:11:10
BankID refno: 019c044c-a2b5-7612-8f4c-331d0b7ca4db

Johan Sten (M)

Signature reference: 662ee72d-23ea-4a8d-a9b1-f6104a94de24

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.