LANDSKRONA STAD

Kommunfullmäktige

ARBETSORDNING LANDSKRONA STADS KOMMUNFULLMÄKTIGE

Antagen av kommunfullmäktige den **9**, **10** och **16 december 1991**, **§ 224**. Reviderad den **20 juni 1994**, **§ 144**, den **1 november 1994**, **§ 210**, den **21 juni 1999**, **§ 111** den **27 november 2000**, **§ 136**, den **15 december 2003**, **§ 163, den 15 juni 2009, § 100, den 1 februari 2016, § 15, den 29 januari 2018, § 6, den 30 mars 2020, § 60 den 29 maj 2023 § 80, samt den xxx juni 2026, § XX.**

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, bland annat:
- Mål för verksamheterna
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i kommunen

Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen, KL, eller i andra författningar, till exempel att anta ägardirektiv för helägda bolag och bolagsordningar för samtliga bolag där kommunen är majoritetsägare.

I början av ny mandatperiod ansvarar fullmäktige för övergripande utbildningar av ny- och omvalda förtroendevalda i fullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder och kommunrevisionen.

Antal ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har femtioen (51) sextioen (61) ledamöter.

I vallagen (2005:837) finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (**presidium**). Presidievalen ~~skall~~ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad detta år.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (**ålderspresident**).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ~~skall~~ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för samt kallelse till sammanträde

5 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad med undantag för juli och augusti månad. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad, dock tidigast den 15 oktober. Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ~~skall~~ska göras skriftligen hos ordföranden och ~~skall~~ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ~~skall~~ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ~~skall~~ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ~~skall~~ska snarast och minst en (**1**) vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

8 §

Kommunfullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal på Rådhuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges presidium bestämmer om ledamöternas och ersättarnas placering i sammanträdeslokalen. Härvid ~~skall~~ska i görligaste mån ledamöter tillhörande samma parti placeras invid varandra. Inom varje parti placeras ledamöterna efter antalet år i fullmäktige och vid lika antal år efter ålder.
Ersättarna sitter, i väntan på att få tjänstgöra, i angränsande rum.~~.~~

8 a §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ~~samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~ ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli (stadsledningsförvaltningens juridiska avdelning) Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

9 §

Fullmäktiges sammanträden tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att **förlänga tiden för sammanträdet**. (Sammanträdena bör avslutas före klockan 22.00. Ordföranden ska före klockan 22.00 fråga fullmäktige om sammanträdet ska avslutas samma dag eller om resten av ärendena ska behandlas vid fortsatt sammanträde, nästa sammanträde eller på ett extra sammanträde.)

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla **fortsatt sammanträde** en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ~~skall~~ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla **fortsatt sammanträde**, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ~~skall~~ska fortsätta inom en (**1**) vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Presidiets arbetsuppgifter/ansvarsområden

11 §

Presidiet är ansvariga för revisionen och bereder revisorernas budget.

Presidiet fattar gemensamt beslut kring hur den av kommunfullmäktige tilldelade budgeten för kommunfullmäktige ska användas.

Presidiet ingår i minnesgåvodelegationen.

Presidiet ansvarar vidare för att samordna arbetet i kommunfullmäktige och eventuella beredningar samt på ett tidigt stadium aktualisera övergripande och principiella frågor till diskussion och debatt i fullmäktige.

Sändning av kommunfullmäktiges sammanträde

§ 12

Den aktör som administrerar webbsändningar av kommunfullmäktiges sammanträden, har rätt att genom sin personal vara närvarande i kommunfullmäktigesalen under sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ~~skall~~ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ~~skall~~ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse skickas elektroniskt minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

~~En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till stadsledningskontorets juridiska avdelning, som kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.~~

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Närvarande ersättare är skyldiga att anmäla till sekreteraren när denne anländer till mötet eller då denne lämnar mötet efter att ha anmält sin närvaro.

17 §

Det som sagts om ledamot i **15 och 16 §§** gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer~~,~~ när en ledamot eller en ersättare ~~skall~~ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §

I början av varje sammanträde förrättas upprop genom voteringsanläggning. För det fall upprop inte kan ske genom voteringsanläggning sker upprop enligt uppropslista.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En uppropslista av vilken det framgår vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ~~skall~~ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer dag och tid för justering av protokoll från sammanträde. Justering sker digitalt.

När upprop har förrättats enligt **19 §**, väljer fullmäktige två (**2**) ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ~~skall~~ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Sammanträdena inleds med behandling av kommunrevisionens granskningsrapport om sådan finns att behandla. Sedan av inkomna ~~av~~ interpellationer och frågor. De interpellationer och frågor som inte har hunnit behandlas inom ca 1,5 timme från sammanträdets början, behandlas sist vid sammanträdet~~.na~~.

Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

22 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör har närvarorätt vid sammanträdet och får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning har närvarorätt och får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga har närvarorätt och får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordföranden i ett sådant företag, som avses i 10 kap 2 § kommunallagen (2017:527), vars verksamhetsområde ett ärende berör har närvarorätt och får delta i överläggningen i ärendet.

En förtroendevald, som anges i 4 kap 2 § första stycket kommunallagen (2017:725) (kommunalråd) och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag men inte delta i besluten.

23 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller granskningsärende som revisorerna har tagit initiativ till (granskningsrapport).

24 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna och revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträde. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han/hon anmält sig och blivit uppropad.

Turordningen för anföranden bryts dock när någon ledamot begär och får ordet för replik.

En ledamot, som redan har yttrat sig under en överläggning, har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt till genmäle.

Varje ledamot får högst två (2) tillfällen till replik och två (2) tillfällen till genmäle per ärende. Härefter sker en återgång till den ordinarie turordningen.

Den som har ordet för replik eller genmäle får tala högst en (1) minut.

Vid ärenden såsom ”Fullmäktigeplan” samt ”Årsredovisning för Landskrona stad mm” tillämpas undantag enligt bilaga 1, under förutsättning att något annat beslut inte har fattats efter initiativ av gruppledare.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Det är kommunfullmäktiges ordförande som ansvarar för ordningen vid kommunfullmäktiges sammanträden. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Detta gäller såväl åhörare, ledamöter som ersättare.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ~~skall~~ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra att ställa proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att propositionen ändå ~~skall~~ska ställas och detta yrkande bifalles, får ordföranden inte vidare vägra att ställa propositionen.

Ordföranden ~~skall~~ska vägra att ställa proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär att ett nytt ärende väcks. Ordförandens beslut blir härvid gällande. Vad nu sagts är dock inte tillämpligt i ärenden som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ~~skall~~ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

Öppen omröstning genomförs med voteringsanläggning. Till stöd för justeringen ska redogörelse för omröstningen infogas i protokollet.

För det fall omröstning inte kan ske genom voteringsanläggning ~~skall~~ska ordföranden biträdas av de två (2) ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstning genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Omröstningspropositionen ~~skall~~ska godkännas av kommunfullmäktige innan en omröstning genomförs.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ~~skall~~ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ~~skall~~ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig
1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ~~skall~~ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (**1992:339**) om proportionellt valsätt.

Motioner

31 §

En motion ~~skall~~ska vara skriftlig.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till stadsledningens~~kontorets~~förvaltningens juridiska avdelning. Detta bör ske senast två arbetsdagar innan sammanträdet, dvs. på torsdagen (senast klockan 24.00) om sammanträdet är på måndagen. Detta sker genom anvisad e-tjänst eller via e-post till stadsledningsforvaltningen@landskrona.se.

Det ska framgå vilken/vilka ledamöter som väcker motionen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Fullmäktige avgör först om motionen får ~~ställas~~ väckas och därefter överlämnas densamma till kommunstyrelsen som beslutar till vem/vilka motionen ~~skall~~ska remitteras.

Motionären har möjlighet att redogöra för sin motion på det sammanträde där motionen väcks. Därutöver har övriga ledamöter möjlighet att yttra sig i anledning av motionen.

32 §

Kommunstyrelsen ~~skall~~ska två (**2**) gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ~~skall~~ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober månad.

Kommunstyrelsen ska två (2) gånger varje år redovisa huruvida de uppdrag som fullmäktige givit till nämnderna (ej uppdrag givna i budgeten) har verkställts eller inte. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i mars och oktober månad.

Interpellationer

33 §

~~Av 5 kap. 59 § kommunallagen (**2017:527**) framgår att en interpellation får ställas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som kommunfullmäktige bestämmer. Interpellation får även ställas till kommunalråden.~~ En interpellation får ställas till följande; ordföranden i: styrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning, kommunalt bolag samt till kommunalråden. En interpellation ~~skall~~ska ställas till en (**1**) mottagare.
Ordföranden i styrelsen och i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant ~~företag~~ bolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen (**2017:527**), får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till ~~en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse~~ bolagets ordförande att besvara interpellationen.

En interpellation ~~skall~~ska vara skriftlig. Den bör ges in till stadsledningens~~kontorets~~förvaltningens juridiska avdelning senast två arbetsdagar innan sammanträdet, dvs. på torsdagen (senast klockan 24.00) om sammanträdet är på måndagen. Detta sker genom anvisad e-tjänst eller e-post till stadsledningsforvaltningen@landskrona.se

Det ska framgå vilken ledamot som ställer interpellationen.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde bara när han/hon tjänstgör som ledamot. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas endast om han/hon tjänstgör som ledamot även vid det tillfället.

Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

En interpellation får ställas i ämnen som hör till fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningars handläggning. Dock inte sådant som inte utgör en kommunal angelägenhet, gäller myndighetsutövning mot någon enskild eller där interpellationen eller svaret skyddas av sekretess. Interpellationer ska bara ställas i angelägenheter av större intresse för kommunen.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Om interpellationen lämnas in till juridiska avdelningen senast tre veckor innan sammanträdet, ska interpellationen, om den avses att besvaras,

besvaras vid det sammanträde där den ställs.

Ett svar på en interpellation ~~skall~~ska vara skriftligt, och lämnas till stadsledningskontoretsförvaltningens juridiska avdelning senast tre (3) arbetsdagar innan sammanträdet, dvs på onsdagen om sammanträdet är på måndagen.
~~Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kallelsen.~~

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast två (2) arbetsdagar före den sammanträdesdag (dvs senast torsdag om sammanträdesdagen är måndag), då svaret ~~skall~~ska lämnas., vilket administreras av stadledningsförvaltningens juridiska avdelning.

Frågor

34§

En fråga ~~skall~~ska vara skriftlig. Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare ställa en fråga gäller, utöver vad som anges i ~~5 kap. 54-56 §§~~ kommunallagen ~~(2017:527),~~ följande.

En fråga får ställas till följande; ordföranden i: styrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning, kommunalt bolag samt till kommunalråden. En fråga ska ställas till en (1) mottagare.

Ordföranden i styrelsen och i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av frågan till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara frågan.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen (2017:527), får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till bolagets ordförande att besvara frågan.

Frågan bör ges in till stadsledningsförvaltningens juridiska avdelning senast två arbetsdagar innan sammanträdet, dvs. på torsdagen (senast klockan 24.00) om sammanträdet är på måndagen. Detta sker genom anvisad e-tjänst eller e-post till stadsledningsforvaltningen@landskrona.se

Det ska framgå vilken ledamot som ställer frågan.

En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde bara när han/hon tjänstgör som ledamot. En ersättare som har ställt en fråga får delta i överläggningen när svaret på frågan behandlas endast om han/hon tjänstgör som ledamot även vid det tillfället.

Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om frågan får ställas.

En fråga bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den ställs.

I debatten med ~~i~~ anledning av frågan får endast den som ställt frågan och den tillfrågade delta.

Svar på frågor behöver inte vara skriftliga.

Om fullmäktige så medger får en fråga ställas och besvaras direkt vid sammanträdet. Vare sig frågan eller svaret behöver ~~då~~ vara skriftlig.

~~Vad som sägs i **33 §** gäller i tillämpliga delar också beträffande frågor (dock ej 7:e stycket). Svar på en fråga behöver dock inte vara skriftligt.~~

Frågor ska avse enkla sakförhållanden.

Beredning av ärendena

35 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ~~skall~~ska behandla ~~skall~~ska remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

~~På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall~~ska ~~redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt besluten om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattas.~~

Förklaring vid revisionsanmärkning

36 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ~~skall~~ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkning har riktats.

Valutskott

37 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer fullmäktige ett valutskott för den löpande mandatperioden.

Valutskottet består av fem (**5**) ledamöter utan ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en (**1**) ordförande och en (**1**) vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valutskottet ~~skall~~ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ~~skall~~ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valutskott eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valutskottet bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

38 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (**2**) ledamöter.

Om två (**2**) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett. Då protokollet justeras digitalt i sin helhet, anges på protokollets förstasida vilka paragrafer som respektive ordförande justerar.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ~~skall~~ska justeras omedelbart. Paragrafen ~~skall~~ska då redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Justering sker digitalt.

Reservation**er** och särskilda yttranden

39 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ~~skall~~ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ~~skall~~ska lämnas in till stadsledningens~~kontorets~~förvaltningens juridiska avdelning senast dagen innan dag ~~före den tidpunkt som har fastställts~~ för justering av protokollet.

Om en ledamot vill inkomma med ett särskilt yttrande ska detta göras skriftligen, även detta senast dagen innan dag för justering av protokollet.

Vid behov av direktjustering av protokollet eller delar därav ska reservationer och särskilda yttranden inkomma innan så sker.

Expediering m.m.

40 §

Utdrag ur protokoll ~~skall~~ska tillställas de nämnder, myndigheter, andra organ samt fysiska och/ eller juridiska personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänpolitisk debatt

41 §

Ordföranden kan, i samråd med vice ordförandena, besluta att allmänpolitisk debatt ~~skall~~ska hållas vid ett visst sammanträde.

En sådan debatt ~~skall~~ska aviseras vid närmast föregående sammanträde, varvid även ämnet för debatten ~~skall~~ska anges.

Ordföranden beslutar i samråd med vice ordförandena vilka regler som ~~skall~~ska gälla för den allmänpolitiska debatten. Dessa regler ska bifogas kallelsen till det aktuella sammanträdet.

Revidering

§ 42

Denna arbetsordning ska tas upp för behandling av gruppledarna en gång per mandatperiod.
~~bör revideras en gång per mandatperiod, företrädelsevis under mandatperiodens första år.~~

Bilaga 1 – Tillfälliga undantag från arbetsordningen

Vid behandlingen av ärende **Fullmäktigeplan 202x – 202x med budget 202x** gäller, under förutsättning att kommunfullmäktige inte beslutar annat, följande undantag från reglerna i denna arbetsordning.

Yrkanden ställs en mot en och inte budget mot budget.

Samtliga partier får 8 min var för ett inledande anförande. Efter varje anförande ges varje annat parti möjlighet till två repliker (2 min/replik) med två genmälen (2 min/genmäle) åt respektive inledare.

Kommunstyrelsens ordförande inleder och därefter kommer övriga partier i storleksordning utifrån valresultatets mandatfördelning.:

Efter denna inledning följer fri debatt med målsättningen att debattiden inte bör överstiga 4 timmar.

Under den fria debatten är antalet repliker och genmälen obegränsade medan tiden begränsas till 2 min.

Växling av tjänstgöring sker mellan punkterna (1, 2, 3 …osv) i tjänstgöringsordningen.

Vid behandlingen av ärende **Årsredovisning mm för år 202x för Landskrona stad samt fråga om ansvarsfrihet för styrelser, nämnder och förtroendevalda** gäller, under förutsättning att kommunfullmäktige inte beslutar annat, följande undantag från reglerna i denna arbetsordning.

Växling av tjänstgöring sker mellan punkterna i ärendena (1, 2, 3…osv) i tjänstgöringsordningen.