Sammanträdesprotokoll

Plats	Stadshuset, Justus Tranchell (6:104)
Tid	09:00 – 09:15
Ledamöter	Ervisa Dani (L), ordförande Johan Sten (M), 1:e vice ordförande Tina Olsson (L) Daniel Petersson (SD). 2:e vice ordförande Håkan Lans (S)
Tjänstgörande ersättare	
Ersättare	Elvir Mesanovic (MP) Christel Nilsson (S) ~~Jenny Marie Christensen (L)~~
Permanent närvarorätt	Lena Hjelmström, förvaltningschef Laila Nielsen, nämndsekreterare
Övriga	
Justerande	Ervisa Dani (L), ordförande Daniel Petersson (SD) med Tina Olsson (L) som ersättare
Justering	Digital 2025-01-22
Protokoll anslaget	2025-01-23
Protokoll tas ned	2025-02-14
Förvaring	Utbildningsförvaltningen
Paragrafer	§ 1–4
Sekreterare	Laila Nielsen

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter. De digitala underskrifterna framgår av protokollets sista sida

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop.

Val av två ledamöter att justera protokollet samt bestämmande av tid för denna justering.

Paragraf	Ärende	Diarienummer
§ 1	Permanent närvarorätt för tjänstemän för hela 2025	2025/20
§ 2	Synpunktredovisning andra halvåret 2024 Utbildningsnämnden	2025/11
§ 3	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 Utbildningsnämnden	2025/10
§ 4	Redovisning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut - andra halvåret 2024 Utbildningsnämnden	2025/6

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Permanent närvarorätt för tjänstemän för hela 2025

Ärendebeskrivning

För tjänstemän som närvarar vid samtliga av utbildningsnämndens sammanträden, föreslår ordförande att permanent närvarorätt medges vid utbildningsnämndens sammanträden fram till den 31 december 2025.

Permanent närvarorätt medges för:

- Lena Hjelmström, förvaltningschef
- Jenny Sonesson, verksamhetschef förskola
- Filippa Johansson, verksamhetschef grundskola
- Erik Åström, verksamhetschef gymnasieskola och vuxenutbildning
- Nina Pringle, verksamhetschef anpassad skola och verksamhetsstöd
- Karin Jönsson, avdelningschef ekonomi
- Lina Kenthsdotter Persson, kvalitetschef

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 10 januari 2025

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta

att godkänna permanent närvaro för ovan nämnda tjänstemän fram till den 31 december 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Synpunktredovisning andra halvåret 2024 Utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt fastställda rutiner ska utbildningsförvaltningen två gånger per år redovisa för utbildningsnämnden vilka synpunkter och klagomål som inkommit till myndigheten samt vilka åtgärder som har vidtagits.

Under andra halvåret 2024 har 35 synpunkter som berör verksamheten inkommit till stadens synpunkthanteringssystem, klagomål utgör 32 av dessa.

Sammanställningen visar att 9 berör förskolan, 20 grundskolan, 0 gymnasieskolan, 4 vuxenutbildningen och 2 berör den anpassade grundskolan för Utbildningsförvaltningen. 1 ärende var fortfarande aktivt vid årsskiftet. Av de 9 som berör förskolan gäller 4 synpunkter fristående verksamheter, av de 20 som berör grundskolan gäller 2 synpunkter fristående verksamheter och 1 berör fristående vuxenutbildning.

En rapport över samtliga inkomna synpunkter och klagomål finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 januari 2025
- Rapport över inkomna synpunkter juli-december 2024
- Statistik till rapport

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av utbildningsnämndens synpunkthantering för andra halvåret 2024.

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Expedieras till: Stadsledningsförvaltningen

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 Utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Systematiskt arbetsmiljöarbete handlar om systematisk undersökning av arbetsmiljön, riskbedömning, åtgärder, planering, ledning, kontroll och uppföljning.

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att kraven i aktuell lagstiftning, Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete, följs.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 15 januari 2025
- Rapport – årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta

att godkänna rapporten om det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Redovisning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut - andra halvåret 2024 Utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

I mars och oktober varje år sammanställer stadsledningskontoret en verkställighetsrapport till kommunfullmäktige för att säkerställa att de beslut som tas i kommunfullmäktige delegerats till- och verkställts av berörda nämnder.

Utbildningsnämnden har enligt Landskrona stads planerings- och uppföljningsverktyg Stratsys inga kommunfullmäktigebeslut som inte verkställts under andra halvåret 2024

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 januari 2025

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta

att godkänna verkställighetsrapporteringen för andra halvåret 2024 innebärande att det inte finns några beslut från kommunfullmäktige att verkställa

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Expedieras till: Stadsledningsförvaltningen

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ERVISA DANI
Date: 2025-01-22 10:10:51
BankID refno: 01948d47-3fb6-78b2-a466-9548abd51300

Ordförande: Ervisa Dani (L)

Signed by: DANIEL PETERSSON
Date: 2025-01-22 14:44:18
BankID refno: 01948e41-9f8a-76a7-9e4a-0a8ed1a77314

Daniel Petersson (SD)

Signature reference: a9331578-6425-4a0f-b4e6-a47a9d02f130

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.