Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Raoul Wallenbergförskolan Jungfrusund	Huvudman för verksamheten Raoul Wallenbergskolan AB	Organisationsform AB
Adress Ångkvarnsvägen 1, 178 51 Ekerö	Telefonnummer 0761478619	
☒ Fristående förskola	☐ Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Marie Lundgren	E-post Marie.lundgren@raoulwallenbergskolan.se	

Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Mihaela Landén Mammos	Datum för tillsynen 2026-10-01
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Johanna Frisk	
Typ av tillsyn ☒ Regelbunden tillsyn ☐ Riktad tillsyn ☐ Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Förvaltningen har begärt in underlag från huvudmannen före tillsynsbesöket vilket har gåtts igenom. Vid besöket genomfördes en intervju med rektor samt en intervju med en personalgrupp. Besök i verksamheten genomfördes med personal och barn närvarande.	

Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 81
Antal avdelningar på enheten 5
Antal barn per heltidstjänst 5,6
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 16,2
Pedagogisk inriktning Allmän

Områden granskade vid tillsynen

Allmänna förutsättningar

☒ Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
☒ Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
☒ Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
☒ Personalen (2 kap. 13 §)
☒ Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
☒ Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
☒ Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
☒ Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
☒ Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
☒ Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
☒ Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

Utveckling av verksamheten

☒ Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
☒ Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
☒ Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
☒ Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
☒ Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 18)
☒ Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 18)
☒ Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 18)
☒ Förskollärares ansvar i undervisningen (kap. 2.7 Lpfö 18)
☒ Förskolechefens ansvar (kap. 2.8 Lpfö 18)

Pedagogiskt innehåll

☒ Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
☒ Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
☒ Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 2 § skollagen)
☒ Information om barnets utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
☒ Utbildningen syfte (8 kap. 2 § skollagen)
☒ Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 18)
☒ Omsorg, utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 18)
☒ Barns delaktighet och inflytande (kap. 2.3 Lpfö 18)

Övrigt
Måltider, konfessionella inslag.

Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen

(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)

☒ **Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)
Bedömning:

☐ **Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)
Bedömning:
Åtgärder:
Tid:

☐ **Föreläggande** (26 kap. 10 § skollagen)
Bedömning:
Åtgärder
Tid:

☐ **Föreläggande med vite** (26 kap. 27 § skollagen)
Bedömning
Åtgärder:
Tid:

☐ **Återkallelse** (26 kap. 13-16 §§ skollagen)
Bedömning
Åtgärder:
Tid:

☐ **Tillfälligt verksamhetsförbud** (26 kap. 18 §)
Bedömning:
Åtgärder:
Tid:

Övrigt

Enligt barn- och utbildningsförvaltningen visar genomförd tillsyn av Raoul Wallenbergförskolan Jungfrusund att det inte finns några brister som föranleder åtgärder eller sanktioner enligt bestämmelserna i skollagen. Huvudman följer de bestämmelser som reglerar förskoleverksamheten och bedriver i övrigt en välfungerande verksamhet.

Vid tillsynsbesöket råder en lugn stämning på förskolan. Barngrupperna genomför aktiviteter som är ledda av engagerade pedagoger. Det är tydligt att det finns en medveten tanke och att undervisningen står i fokus tillsammans med omsorg. Intervjun med pedagogerna visar en engagerad personalgrupp som är delaktiga i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Rektor är relativt ny på förskolan men är närvarande i verksamheten och har god insikt i kvalitetsarbetet.

Underskrift

Datum och plats Ekerö 2026-10-12	Diarienummer BUN2026/196
Ansvarig tjänsteman Mihaela Landén Mammos	Namnförtydligande

Om tillsyn av fristående förskola

Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

”Definition av tillsyn:
2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.”

”Tillsynens omfattning
4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt enligt 25 kap. 10 § och 3. Att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§ och 25 kap. 10, 10 a och 10 b §§.
Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs.”

”Tillträde till lokaler och andra utrymmen
6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.”

”Uppgiftsskyldighet
7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

8 § Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 7 § andra stycket att fullgöra sin skyldighet.”

”Förebyggande åtgärder
9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning.”

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalet av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.