Reglemente för nämnden för utbildning, kultur och fritid

Gäller från 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX, § XX

Götene kommun

Innehåll

Reglemente för nämnden för utbildning, kultur och fritid 4

Uppdrag och verksamhet 4

1 § 4

2 § 4

Delegering från kommunfullmäktige 5

3 § 5

Processbehörighet 5

4 § 5

Organisation inom verksamhetsområdet 6

5 § 6

Personalansvar inom verksamhetsområdet 6

6 § 6

Behandling av personuppgifter 6

7 § 6

Ekonomisk förvaltning 7

8 § 7

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige 7

9 § 7

Information och samråd 7

10 § 7

~~Medborgarförslag~~ 8

~~11 §~~ 8

Tidpunkt för sammanträden 8

11 § 8

Kallelse 8

12 § 8

Offentliga sammanträden 9

13 § 9

Sammanträde på distans 9

14 § 9

Närvarorätt 9

15 § 9

Sammansättning 10

16 § 10

Ordföranden 10

17 § 10

Presidium....10
18 §....10
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden....11
19 §....11
Förhinder....11
20 §....11
Ersättares tjänstgöring....11
21 §....11
Jäv, avbruten tjänstgöring....12
22 §....12
Yrkanden....12
23 §....12
Deltagande i beslut....12
24 §....12
Reservation....12
25 §....12
Protokollsanteckning....13
26 §....13
Justering av protokoll....13
27 §....13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera....13
28 §....13
Delgivningsmottagare....13
29 §....13
Undertecknande av handlingar....14
30 §....14
Utskott....14
31 §....14
Kontaktpolitiker....15
32 §....15

Reglemente för nämnden för utbildning, kultur och fritid

Uppdrag och verksamhet

1 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ska inom ~~sitt~~ sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ansvarar för den verksamhet som regleras inom skollagen med tillhörande föreskrifter och förordningar, och för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Nämnden ansvarar också för de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom detta område.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ansvarar för

- förskoleverksamhet i form av förskola, pedagogisk omsorg och kompletterande förskoleverksamhet (öppen förskola)
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar i kommunen i form av förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola
- gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
- det offentliga skolväsendet för vuxna i kommunen i form av kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare
- skolmåltidsverksamheten
- skolskjutsar
- elevhälsa
- fortlöpande hålla sig informerade om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta, i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder, vilket ingår i det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)
- biblioteksverksamhet med skolbibliotek och folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (2013:801)
- allmän kulturverksamhet med offentliga kulturarrangemang
- kulturmiljöfrågor i den fysiska planeringen
- kulturskolans verksamhet ~~(inklusive musikskola)~~
- fritid för alla åldersgrupper med verksamhet och mötesplatser
- stöd till föreningar med olika frågor inom exempelvis föreningsekonomi och föreningsrätt

- fördela bidrag till förenings- och studieförbundsverksamhet
- kommunens fritidsanläggningar.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ska även

- följa utvecklingen i de frågor som gäller barn- och utbildningsverksamheten samt verksamheterna inom kultur och fritid, och ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga
- verka för ett gott samarbete med civilsamhället, föreningar och organisationer som är viktiga aktörer inom kultur- och fritidsområdet
- utarbeta styrdokument för verksamheten som ska fastställas av ~~kommun~~kommunfullmäktige
- följa aktuella plan- och byggfrågor och framföra sina synpunkter när nämnden finner det nödvändigt, samt avge yttranden över översiktsplaner
- yttra sig i övriga ärenden, som remitterats till nämnden
- verka för att utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen inom sitt verksamhetsområde
- verka för ett gott samarbete med socialnämnden i gemensamma ärenden.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

~~Kommun~~kommunfullmäktige delegerar till nämnden för utbildning, kultur och fritid att besluta i följande grupper av ärenden:

- Sådan avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- I mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, i enlighet med av ~~kommun~~kommunfullmäktige givna riktlinjer.

Processbehörighet

4 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd, eller mål och ärenden som nämnden genom lag eller annan författning ansvarar för.

Organisation inom verksamhetsområdet

5 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar inom verksamhetsområdet

6 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde och har därmed ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och för att fördela arbetsuppgifter enligt denna lag till ansvariga chefer inom verksamheterna. Som verksamhetsutövare med ansvar för budget och verksamhetsplanering har även nämnden ett arbetsmiljöansvar enligt följande:

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamhetsområdet drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Bedöma konsekvenserna för arbetsmiljön vid planerade förändringar innan dessa genomförs.
- Vidta förebyggande åtgärder i arbetsmiljön genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet 1 gång/år så att det fungerar på såväl sektornivå som på enheterna.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

7 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Ekonomisk förvaltning

8 §

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av ~~kommun~~kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

9 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. I reglemente,
2. Genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

~~Medborgarförslag~~

~~11 §~~

~~Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.~~

~~Nämnden för utbildning, kultur och fritid ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.~~

~~Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.~~

~~Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden andra och fjärde kvartalet. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut är fattat ska förslagsställaren underrättas.~~

Tidpunkt för sammanträden

11 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ~~ordföranden~~ ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ~~ordföranden~~ ordförandena

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst ~~en vecka~~ sex dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Tillsammans med kallelsen bör det finnas en föredragningslista. Föredragningslistan skickas om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

13 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

14 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

15 §

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämndens

sektorchefer har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden om inte nämnden beslutar annat.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

16 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritid består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ordföranden

17 §

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. närmast under nämnden ha uppsikt över organisation inom nämndens verksamhetsområde
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och styrelser samt kommunfullmäktige
4. tillsammans med nämndens andre vice ordförande vara nämndens representanter i folkhälsorådet,
5. representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

18 §

Nämnden för utbildning, kultur och fritids presidium består av ordförande ~~och vice ordförande~~, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförande har funktionen som ordförandes ställföreträdare. Nämnden representeras av ordförande och vice ~~ordförande~~ ordförandena om ordföranden inte beslutar annat.

Presidiet arbetsleds av ordföranden. Vice~~ordförande~~ ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 §

Om varken ordföranden eller vice ~~ordförande~~ ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av exempelvis sjukfrånvaro överstigande två veckor inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan nämnden besluta om en eller flera förtroendevalda som arvoderas för att vara ersättare och fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter, dock högst i tre månader. För tid som överstiger tre månader beslutar kommunfullmäktige om ersättare, likaså när det är känt att frånvaron kommer att överstiga tre månader.

Förhinder

20 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast ~~anmäla detta till kommunens kansli som kallar ersättare~~ underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Vid behov ska ledamot meddela ordförande som har yttersta ansvaret för att underrätta ersättare.

Nämndsekreteraren ska meddelas om att ersättare ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

21 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men har inte rätt att lämna förslag eller delta i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

23 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden genom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligen.

Deltagande i beslut

24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

25 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i beslut har rätt att reservera sig. Reservation får lämnas fram till sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Motiveringen till reservationen hanteras som en bilaga till protokollet.

Protokollsanteckning

26 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att begära att få lämna en protokollsanteckning i samband med att ett ärende behandlas. Syftet är att ge ledamot möjlighet att förtydliga sin ståndpunkt, redovisa argument mot beslutet eller ange skäl för sin röst.

Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligen till nämndsekreteraren innan protokollet justeras. Det är ordföranden som avgör om anteckningen ska tas in i protokollet.

Protokollsanteckning hanteras som en bilaga till protokollet.

Justering av protokoll

27 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

28 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

29 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

30 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder ~~vice ordföranden~~ de vice ordförandena i turordning och vid förfall för ~~denne~~ dessa den ledamot som ~~kommunstyrelsen~~ nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning där av undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

31 §

Inom nämnden för utbildning, kultur och fritid ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av ~~5~~ fem ledamöter och ~~5~~ fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

~~Nämndens ordförande är ordförande i arbetsutskottet och nämndens vice ordförande är vice ordförande i arbetsutskottet.~~ Nämndens ordförande är ordförande i arbetsutskottet, nämndens förste vice ordförande är förste vice ordförande i arbetsutskottet och nämndens andre vice ordförande är andre vice ordförande i arbetsutskottet. Nämnden för utbildning, kultur och fritid väljer därutöver ytterligare ~~3~~ två ledamöter, samt ~~5~~ fem ersättare.

Om ~~varken~~ ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter när frånvaron överstiger två veckor.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när tre av de fem ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet. Ordföranden eller ~~sektorchef~~ ansvarig chef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskottet ska besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut.

Kontaktpolitiker

32 §

Nämnden har möjlighet att utse kontaktpolitiker med uppdrag att följa och bli förtrogna med verksamheten samt att främja goda relationer mellan nämndens målgrupper och anställda. Det är nämnden som beslutar både om behovet av kontaktpolitiker och hur många som ska utses, liksom omfattningen av deras verksamhetsområden.

Kontaktpolitikern representerar sin nämnd och inte sitt parti. Rollen som kontaktpolitiker innebär att man tar med sig frågeställningar och information tillbaka till nämnden, och ska vid kontaktbesöken inte gå in i sakfrågor eller ärenden.