Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Protokoll förvaltningssamverkan

Datum: 2026-06-08
Tid: 10-12
Plats: Kungsgatan 29B, entréplan, konferensrum Insjön

För fackliga organisationer
Katarina Wernersson (Kommunal)
Susanne Lundgren(Kommunal)
Anna Brandenberg (Kommunal)
~~Kristina Nilsson (Fysioterapeuterna)~~
~~Sara Lewis (Fysioterapeuterna)~~
~~Christer Brolin (Arbetsterapeuterna~~)
~~Maria Persson (Vårdförbundet)~~
~~Linda Persson(Vårdförbundet)~~
Jonas Carlsson(Vårdförbundet)
Kristina Eng (Akademikerförbundet SSR)
~~Ragnhild Hermann (Akademikerförbundet SSR)~~
~~Monica Söderlund (Ledarna)~~
~~Robert Olsson (Vision)~~
~~Britta Lundgren (Vision)~~

För arbetsgivaren
Maria Malmsten (Förvaltningschef)
Ann-Louise Sundstrand (tf Stabschef)
~~Jenny Sundquist (Verksamhetschef)~~
Sofia Sedin(Verksamhetschef)
Ulrika Gullberg(Verksamhetschef)
Johan Asp(Verksamhetschef)
Alma Hergils (HR konsult)

Övriga inbjudna

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

Dagordning

*) ärende för information (I) eller samverkan (S) inför beslut (D) dialog

I/S/D*

1 Mötets öppnande
Förvaltningschef Maria Malmsten öppnar mötet och sekreterare Anna Rasmussen noterar närvaro

2 Val av justerare
Jonas Carlsson (Vårdförbundet) väljs att justera dagens protokoll

3 Fastställande av dagordning
Samverkan godkänner dagordningen

4 Föregående protokoll, kvarstående frågor
Inga kvarstående frågor

5 Anmälan av övriga frågor
Vårdförbunden har anmält fråga om upprättande av alkolås i kommunens tjänstebilar som tas upp under punkt 12

6 Ärenden till nämnd som berör medarbetarna
Samverkan har fått tillgång till kallelse NSVO-AU 2026-06-04, underlag görs tillgängligt via hemsidan inför nämnden för öppenhet och möjlighet till dialog.

Inga frågor från de fackliga om ärenden till nämnd

7 Information från verksamheterna I

Övergripande

Förbättrat arbetsmiljöresultat
Arbetsgivaren redovisar förbättrade arbetsmiljöresultat med tydlig förbättring 2025 och 2026. Resultaten lyfts som mycket glädjande och visar att det pågående arbetsmiljöarbetet ger effekt.

Återkoppling om organisationsdelningen
Det företag som följt upp delningen SVO, AKV och skolan lämnar sin återkoppling till kommunstyrelsen den 1 juni. Rekommendationer kommer att presenteras i samband med detta, och arbetsgivaren deltar i återkopplingen.

Flyttprocess
Biståndsenheten har flyttat till gamla nämndhuset och Stenstalidens hemtjänstgrupp har tagit över biståndsenhetens tidigare lokaler. Den tidigare lokalen på Stenstaliden behålls då det kan finnas behov av ytterligare barnboende framöver.

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

Översyn av brandorgansation
Brandorganisationen ses över i syfte att förenkla och förtydliga ansvar och rutiner. Arbetet sker i samverkan med tekniska förvaltningen, bland annat kring gränsdragningar och gemensamma arbetsområden.

Uppstart Nationell lärprocess
Den treåriga nationella satsningen Lärprocessen har startat och det första gemensamma mötet med deltagande kommuner genomfördes under vecka 21.

Återcertifiering som Vård- och omsorgscollege
Återcertifieringen som Vård- och omsorgscollege (VO-college) är genomförd och gäller för ytterligare fem år.

Införande av systemet Visible Care
Systemet Visible Care införs för att stödja delegeringsprocessen inom hälso- och sjukvården. Systemet innehåller även utbildningar inom flera andra områden som kan bli värdefulla för verksamheten.

Kvalitetsledningsgrupp genomförd heldag
En heldag med kvalitetsledningsgruppen har genomförts. Arbetet har tydlig koppling till en god arbetsmiljö samt till ordning och reda i uppdraget för brukarna.

Stab

Rekrytering av vikarierande utredare
Rekryteringen av vikarierande utredare är avslutad och den nyanställda påbörjar sin tjänst den 10 augusti.

Utbildning i tjänstedesign
En utbildare i tjänstedesign finns nu anställd i staben och staben har genomfört två dagars utbildning i arbetssättet. Tjänstedesign innebär att utveckla tjänster tillsammans med användare genom att lyssna in behov, se verksamheten ur användarens perspektiv, testa mindre förbättringar och skapa lösningar som fungerar i praktiken. Arbetssättet stärker ett personcentrerat och förebyggande fokus i verksamheten.

Hemtjänst

Återkoppling om samordnarorganisationen
Enhetschef har genomfört lära-känna-samtal med samtliga samordnare och samordnarna bedömer att den nya ordningen med en gemensam chef fungerar väl. Det betonas att tydlighet i ansvarsfördelningen mellan enhetschef på plats och samordnarnas enhetschef är den viktigaste framgångsfaktorn.

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

Arbete för ökad frisknärvaro
Norra, Västra och Södra hemvårdgrupp startar ett gemensamt arbete med fokus på frisknärvaro, då samtliga enheter har hög korttidsfrånvaro.

Budgetarbete inför 2027
Arbetet med budget 2027 har inletts tillsammans med den nya ekonomen. Under hösten fortsätter processen, bland annat med att skapa samsyn kring uppdraget och identifiera arbetsuppgifter som inte är brukarnära och som kan tas bort.

Nuläge i rekrytering av semestervikarier
Rekryteringen av semestervikarier är ännu inte i mål per 29 maj 2026. Det saknas för närvarande 15 vikarier totalt, men arbetet fortsätter gemensamt för att säkerställa en hållbar bemanning under sommaren.

Säbo

Läge inför sommarsemestrar
Sommarsemestrarna är ännu inte fullt lösta inom alla enheter. Det saknas ett fåtal vikarier totalt, bland annat på grund av sena avhopp och svårigheter att rekrytera i landsbygdsområden där körkort och bil saknas. För att säkerställa bemanningen behöver Regnbågen erbjuda personal att flytta semesterveckor. Ett brukarärende med komplexa behov är för närvarande resurskrävande. Samtliga enheter har en god planering för introduktion.

Feriearbetare sommaren 2026
Verksamheten tar emot 36 feriearbetande ungdomar i sommar, fördelade på två perioder: period 1 (vecka 25–27) och period 2 (vecka 28–30). Alla centrala enheter tar emot ungdomar. Övriga enheter fick ingen placering på grund av avsaknad av körkort.

Lokal handlingsplan för Yrkesresan Äldre
Den lokala handlingsplanen för Yrkesresan Äldre är inlämnad till FOU Välfärd Värmland. Planen omfattar hela äldreomsorgen. Inom särskilt boende ansvarar specialistutbildade undersköterskor för utbildningarna och inom hemtjänsten ansvarar BPSD-ombud.

Brandtillsyn på enheter
Brandtillsyn pågår på flera enheter. På Sannagården har ett föreläggande utfärdats efter brister i det systematiska brandskyddsarbetet. Brandskyddet fungerar men kontroller, dokumentation och vissa tekniska delar behöver stärkas. Åtgärder tas fram tillsammans med Tekniska förvaltningen.

Översyn av chefsfördelning Tapiren
Behov finns av att se över chefsfördelning och arbetsuppgifter på Tapiren. Antalet medarbetare per chef är ojämnt och den organisatoriska och sociala

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

arbetsmiljön behöver stärkas. Dialog inleds med Kommunal och interna stödstrukturer.

Nationell brukarundersökning 2026
Socialstyrelsens nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen avslutades 24 maj. Preliminära resultat för berörda verksamheter väntas under oktober–november.

Fotografering av boendeenheter
Boendeenheterna har nyligen fotograferats för att stärka bildmaterial och digital information.

Stöd och hälsa

Pilotprojekt FINGER-modellen
Medel har beviljats för att i samverkan med regionen och Kristinehamns vårdcentral starta ett pilotprojekt med FINGER-modellen. Uppstart planeras efter sommaren 2026.

Deltagande i Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning (NUSO)
Deltagande i NUSO har inletts. Projektet drivs av Karlstads universitet i samverkan med Sveriges kommuner och regioner (SKR) och följer utvecklingen av socialtjänstens arbete över tid. Syftet är att kartlägga nuläge, följa effekter av omställningen till ny socialtjänstlag och stärka kunskap om resultat av insatser.

Statsbidrag för kompetensinsatser
Statsbidrag har beviljats för kompetenshöjande insatser för legitimerad personal. Ett webbinarium har genomförts för att klargöra vilka insatser medlen får användas till. Tidsramen är begränsad då medlen endast får nyttjas för utpekade insatser under 2026. Planering pågår för att använda så stor del som möjligt.

Interimchef
Interimchef tillträder 31 augusti och kommer att introduceras i samtliga verksamhetsområden för att få en helhetsbild. Introduktionsschema tas fram inför uppstarten.

Sommarbemanning Sörgården
Sommarbemanningen på Sörgården är i princip färdigställd. Ett sent avhopp har hanterats och sista vikarien introduceras.

Funktionsstöd
Assistansärende utökning

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

Ett assistansärende har utökats från två till 24 timmar per dygn med kort framförhållning.

Pooltjänster personlig assistans
Arbetsgivaren avser att utöka antalet tillsvidaretjänster inom personlig assistans för att täcka sjukfrånvaro och nya eller utökade beslut. Riskbedömning genomförs med önskad representation från sjuksköterskorna och rehab.

Sommarkollo inställt
Sommarkollo har ställts in på grund av för få anmälningar. Behovet kan delvis ha täckts genom Eira.

Funktionsprogram gruppbostad
Funktionsprogram för ny gruppbostad är ute på remiss för kompletteringar.

Barnboende öppnat
Det nya barnboendet har öppnats

Lokalbehov funktionsstöd
Framtida lokalbehov inom funktionsstöd redovisas i lokalbehovsbeskrivningen och omfattar serviceboende, ytterligare gruppbostad, utökat barnboende samt kontorslösning för personlig assistans.

Länsdansen
Länsdansen har genomförts med gott resultat och uppmärksammats i media.

8 **Frågor/information från samverkanssystemet**
Inget att rapportera

9 Arbetsmiljö- och hälsa

a) Uppföljning minutstyrning I
Arbetsgivaren lämnar en återkoppling om den förhandlingen som begärdes av kommunal gällande minutstyrning. Kommunal lyfte att minutstyrning skapar stress och ohållbara arbetsvillkor. Arbetsgivaren klargjorde att schabloniserad minutstyrning inte används, men att planeringen behöver utvecklas. Parterna enades om att planeringen ska bli mer flexibel och hållbar och arbetsgivaren föreslog att en arbetsgrupp där kommunal ingår tillsätts för att ta arbetet vidare.

Samverkan är informerad

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

b) Arbetsmiljöenkäten
Arbetsgivaren visar och går igenom resultatet från arbetsmiljöenkäten och gläds åt en fortsatt positiv utveckling i samtliga områden. Svarsfrekvensen har ökat men behöver stärkas och rutiner för utskick ses över. I

Variationer finns på gruppnivå och chefer tar fram handlingsplaner utifrån resultaten. Ambassadörskapet har ökat och HME-index visar en stabil positiv trend med högre motivation och en stärkt upplevelse av arbetsmiljön

Samverkan är informerad

c) Förarbete kontaktcenter
Det pågår ett kommunövergripande förändringsarbete inför starten av ett gemensamt kontaktcenter den 1 januari. ROSA-kartläggningar genomförs för att identifiera vilka frågor som kan samlas och besvaras i kontaktcentret för att skapa en tydligare väg in och förenkla för medborgaren. För 2027 planeras ingen resursöverföring, utan fokus ligger på helhetsplanering. Året därpå ska omfattningen av eventuella resursförflyttningar analyseras vidare. I

Samverkan är informerad

10 Verksamhet och budget

a) Sommaren
En lista kommer att publiceras på internwebben över vilka som är i tjänst och vilka som täcker upp vid frånvaro, avstämningsmöten kommer hållas varje torsdag. I

Bemanningssituationen är mer utmanande än tidigare år samtidigt som ökade vårddygn i hemtjänsten, uppstart av barnboendet och fler ärenden inom personlig assistans påverkar resursbehovet. Det saknas fortfarande några medarbetare i hemtjänsten och semesteråtgärder kan behöva övervägas. Inom funktionsstöd bedöms bemanningen som stabil så länge inga avhopp sker. På Sörgården saknas en person, men detta väntas lösa sig. Frågan om att flytta semesterveckor lyfts som en sista utväg. Efter sommaren genomförs en utvärdering.

Samverkan är informerad

b) Återkoppling sjuksköterskeorganisation sommar
Arbetsgivaren återkopplar att två undersköterskor tillfälligt lånats in för att täcka upp i sjuksköterskeorganisationen under I

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

sommaren. HR har bedömt att åtgärden är så begränsad att den inte kräver samverkan.

Kommunal betonar vikten av dialog när personal tas från enheter som redan är sårbara och att samma enheter ofta påverkas både av utlåning och av behov av att flytta semesterveckor. Arbetsgivaren uppger att sådana dialoger pågår samt att eventuella förstärkningar i så fall blir en samverkansfråga.

Kommunal framför önskemål om att rekrytering ska ske genom ett ansökningsförfarande i stället för headhunting. Arbetsgivaren tar med sig synpunkten i det fortsatta arbetet.

Samverkan är informerad

c) Ensolution
Arbetsgivaren informerar att det har varit en muntlig dragning från företaget Ensolution på Kommunstyrelsens informationsmöte (KSI) om utvärderingen av delningen i nämndorganisationen. Inväntar fortfarande den officiella rapporten. I

Samverkan är informerad

d) Brandorganisation
Arbetet med brandorganisationen pågår vilket inleddes innan den övergripande brandpolicyn antogs. Sannagården har fått ett brandföreläggande och ansvarsfördelningen mellan verksamhet och tekniska hanteras via gränsdragningslistor. Skärpta krav gör att underlagen, bland annat brandpärmar, behöver uppdateras. Arbetet fortsätter med att stärka rutiner och dokumentation. I

Samverkan är informerad

e) Information om MBL Stadigvarande förflyttning
Arbetsgivaren informerar att en MBL-förhandling om stadigvarande förflyttning har genomförts. Även om ärendet hanterats i annan del av organisationens förhandlingsstruktur bedöms det viktigt att skyddskommittén hålls informerad. I I

Samverkan är informerad

f) Hemtjänst södra
Det pågår dialog om att slå ihop två grupper i södra området för att förbättra schema och stöd. En eventuell flytt från Visnum

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

övervägs, men flera faktorer behöver analyseras och grupperna är med i processen. Arbetet fortsätter och kommer att tas till samverkan när underlaget är klart.

Samverkan är informerad

11 Kompetens och fortbildning
Inget nytt att rapportera, pågår en rad insatser sedan tidigare.

12 Årshjulspunkter

a) Återkoppling statistik Adato I
Arbetsgivaren lämnar statistik gällande rehabiliteringsärenden.

24 rehabbevakningar (funktionsstöd 4, stöd och hälsa 0, hemtjänst 12 och säbo 8)
2 försenade åtgärder
148 pågående rehabärenden

De försenade ligger i närtid.

Samverkan är informerad

b) Sjukfrånvaro

	Total sjuk frånvaro ack april	Varav korttid	Total frånvaro ack feb 2026	Varav korttid	Jämför period 2025	Varav korttid
Totalt SVO	**11,21**	**4,85**	**10,49**	**3,9**	**13,21**	**5,63**
Funktionsstöd	11,13	3,58				
Stöd & Hälsa	7,15	3,05				
Hemtjänst	14,05	6,71				
Säbo	10,45	4,99				

I

Samverkan är informerad

I

c) Arbetsmiljöverktyget
Arbetsgivaren visar arbetsmiljöverktyget som är uppdaterat med ett nytt utseende och beskriver nuläget med 113 öppna och 90 försenade ärenden. Vissa äldre ärenden har återkommit på grund av systemomläggning och buggar, men dessa är nu hanterade.

Det nya arbetssättet innebär att ärenden stängs när åtgärderna är planerade, vilket skiljer sig från tidigare hantering. Årshjul och åtgärdsplaner finns men behöver utvecklas vidare och HR kommer att ge stöd vid tre tillfällen per år. En rapportfunktion på förvaltningsnivå saknas fortfarande och efterfrågas.

Samverkan är informerad

13 Övriga frågor (anmälda inför mötet och under punkt 5)

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

a) Upprättande av alkolås i kommunens tjänstebilar
Vårdförbundet lyfter frågan om införande av alkolås i tjänstebilar. Ärendet har behandlats i CESAM i maj och där rekommenderades att frågan tas vidare till förvaltningssamverkan.

Det finns i dag ingen kommunövergripande rutin och kostnaden har tidigare varit ett hinder. I vissa verksamheter används skåplösningar för utandningsprov, men förutsättningarna ser olika ut då fordonen är sprida på ett annat sätt. Arbetsgivaren tar med sig frågan för vidare utredning kring möjliga alternativ, kostnader, upphandlingsbehov och hur andra kommuner löst detta.

14 Nästa mötestillfälle
14 september kl 10-12

Vid protokollet
Anna Rasmussen Nämndsekreterare/utvecklingsledare

Protokollet justeras digitalt av:

För arbetsgivare	För de fackliga organisationerna
Maria Malmsten	Jonas Carlsson
Förvaltningschef	Vårdförbundet

Comfact Signature Referensnummer: 344569SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	MARIA MALMSTEN
TID:	2026-06-10 15:39:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	JONAS CARLSSON
TID:	2026-06-11 15:09:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation