Arbete, kompetens och välfärdsförvaltningen

Plats och tid	Insjön, 2026-09-21, kl 13:00-13:53

Fackliga

Christoffer Huber , SSR
Monica Söderlund, Ledarna
Katarina Wernersson, Kommunal
Eric Björnemark Sveriges Lärare
Ragnhild Herrmann SSR
~~Vision~~

Tjänstepersoner

Torbjörn Falk, Förvaltningschef
Karin Eriksson, Stabschef
Håkan Fielding, Processchef
Emelie Hult Norgren, Processchef
Anna Hultkranz, HR-Konsult
Maria Söderberg, Nämndsekreterare

Justerare	Förvaltningschef och samtliga fackliga
Förvaringsplats för protokollet	Arbete, kompetens och välfärdsförvaltningen

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

Sekreterare Maria Söderberg

Underskrifter

Förvaltningschef Torbjörn falk
Se justeringsbilaga

Justerare Christoffer Huber , SSR
Se justeringsbilaga

Justerare Katarina Wernersson, Kommunal
Se justeringsbilaga

Justerare Eric Björnemark Sveriges Lärare
Se justeringsbilaga

Justerare Ragnhild Herrmann SSR
Se justeringsbilaga

Justerare Monica Söderlund, Ledarna
Se justeringsbilaga

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

1.	**Mötets öppnande** Förvaltningschef Torbjörn Falk öppnar mötet
2.	**Justerare:** Samtliga fackliga och förvaltningschef
3.	**Fastställande av dagordning** Samverkan fastställer dagordningen
4.	**Föregående protokoll, kvarstående frågor** Finns inga frågor.
5.	**Förvaltningschefens information** Förvaltningschef Torbjörn Falk informerar om sin första tid i kommunen: - arbetet i Kristinehamn upplevs som spännande och utmanande, med en tydligt digital inriktning. - den interna verksamheten har en hög kvalitet, samtidigt som det finns utvecklingspotential inom samverkan över förvaltningsgränser. Samverkan är informerad
6.	**Frågor/information till och från samverkanssystemet** Finns inga frågor/information till och från samverkanssystemet Samverkan är informerad
7. **7.1**	**Arbetsmiljö- och hälsa** **Delårsrapport arbetsmiljöarbetet** Stabschef Karin Erikson och HR- konsult Anna Hultkrantz informerar kort om delårsrapporten. För mer information se Bilaga 1. Samverkan är informerad
8. **8.1**	**Verksamhet och budget** **Uppdaterade AID-koder inom vuxenutbildningen och för socialsekreterare** HR- konsult Anna Hultkrantz informerar muntligt om nya AID-koder och att det gäller för lärare inom vuxenutbildningen och socialsekreterare med och utan myndighetsutövning. Nästa samverkan kommer ett ärende upp gällande byte av AID-koder för ekonomihandläggare utifrån förändringarna för övriga socialsekreterare. Samverkan är informerad

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

8.2	**Förvaltningens organisation** Processchef Håkan Fielding och förvaltningschef Torbjörn Falk informerar muntligt om att förvaltningsledningen har initierat en översyn gällande förvaltningens organisation. Det syftar till att säkerställa att vi har en ändamålsenlig organisation såväl utifrån nya lagkrav som att skapa förutsättningar för ökat samarbete och förbättrad tillgänglighet och flexibilitet. Målet är att förändringen ska träda i kraft 2028 men att mindre förändringar kan komma genomföras succesivt under 2027. Informationen idag är en förhandsinformation om ett arbete som har startats upp och frågan kommer löpande tas upp för vidare dialog. Som ett led i det arbetet bedömer förvaltningsledningen att det finns kapacitet och utrymme för att en intern lösning av enhetschef för AIE under 2027 vilket är det förvaltningsledningen arbetar vidare från. Samverkan är informerad
9.	**Kompetensutveckling/fortbildning** Finns inget att rapportera. Samverkan är informerad
10.	**Årshjulspunkter**
10.1	**Uppföljning genomförande jan-juni** Som framgår även av delårsrapporten så har förvaltningen en genomförandegrad på 100% under första halvåret. Arbetsgivare och fackliga representanter delar uppfattningen att det är resultatet av ett aktivt utvecklingsarbete under flera år. Samverkan är informerad
11.	**Ärenden till nämnd som berör medarbetarna**
11.1	**Delårsrapport och uppföljning ekonomisk åtgärdsplan** Samverkan är informerad
12.	**Övriga frågor (anmälda inför mötet)** Inga frågor anmälda

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

Bilaga 1

Kristinehamns kommun

Sida
1(6)

Delårsrapport
Arbete, kompetens och välfärdsförvaltningen

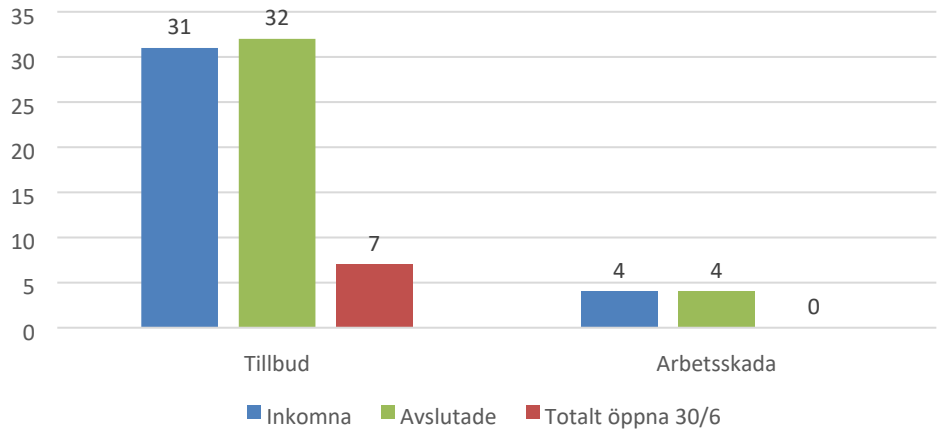
Rapporten ger en översiktsbild över delar av arbetsmiljöarbetet samt sjukfrånvaron under årets första 6 månader (260101-260630).

Arbetsmiljö

Arbetsskador och tillbud

Nedan redovisas hur många ärenden i form av tillbud och arbetsskador som rapporterats under perioden. Kolumnen ”Avslutade” anger hur många ärenden som avslutats under perioden, obeaktat när ärendena inkom. I kolumnen ”Totalt öppna 30/6” anges hur många ärenden som ännu inte avslutats den 30 juni. I denna siffra ingår samtliga rapporterade ärenden oavsett när de rapporterades.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

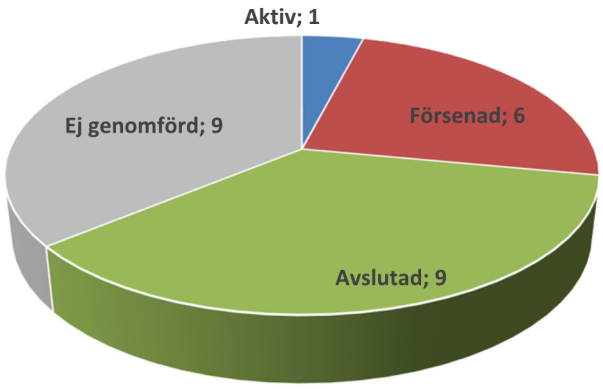


Diagrammet visar att inkomna rapporter om tillbud och arbetsskador hanteras i ganska hög grad, vilket leder till relativt få öppna ärenden. Inrapporterade tillbud har ökat från föregående år medan inrapporterade arbetsskador ligger på samma nivå vilket är en önskad trend. Av de rapporterade arbetsskadorna är det 50 % som gjorts av manliga medarbetare, männen utgör 20 % av förvaltningen. Utifrån det låga antalet arbetsskador kan det inte ses som en indikator på en ökad risk för denna grupp. 20 % av tillbuden har rapporterats av män vilket tyder på att det inte är någon förändring sedan föregående period. Det finns inget som tyder på några direkta könsskillnader när det gäller risker i arbetsmiljön.
Inom förvaltningen tar det i genomsnitt 69 dagar att hantera ett tillbud, vilket är en stor ökning från tidigare period. För arbetsskador är den genomsnittliga hanteringstiden istället 5 dagar vilket är en märkbar förbättring jämfört med samma period förra året. Samtliga inrapporterade arbetsskador är anmälda till Försäkringskassan. Förvaltningen fundera över varför hanteringstiden ökat kopplat till tillbud, samt fokusera på att säkerställa att man hanterar de allvarligaste riskerna först.

Riskbedömningar

Riskbedömning är ett viktigt verktyg i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vad som behöver riskbedömas kan variera mellan olika verksamheter, och vem som tar initiativ till en riskbedömning likaså. Det finns med andra ord inte en nivå av riskbedömningar som kan anses bra, rimlig eller förväntad, men däremot så är det relevant att följa huruvida upprättade riskbedömningar följs upp och att identifierade risker åtgärdas. Nedanstående diagram visar statusen på de riskbedömningar som är eller har varit aktiva under det första halvåret.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

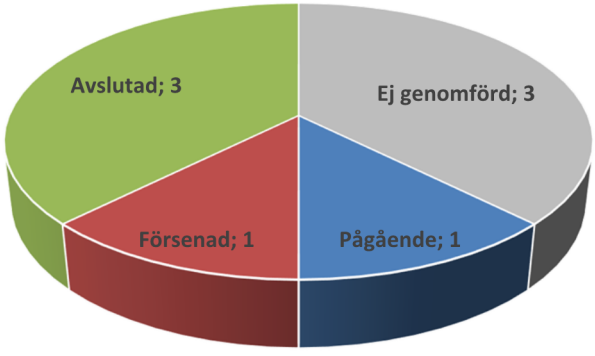


Vid halvårsskiftet fanns det 1 aktiv riskbedömning och 6 riskbedömningar med försenade åtgärder inom förvaltningen. Under perioden har även 9 riskbedömningar avslutats. Antalet riskbedömningar med försenade åtgärder har minskat med en sedan samma period förra året.

Syftet med att upprätta riskbedömningar är att samla nödvändiga åtgärder som sedan systematiskt kan följas upp. Att riskbedömningar har försenade åtgärder kan vara en indikator på att riskbedömningarna inte används i det systematiska arbetsmiljöarbetet på så sätt som tanken är. Här kan det fortsatt finnas behov av kompetenshöjande insatser på förvaltningen.

Behovsstyrda skyddsronder

Kommunen har via sitt arbetsmiljöårshjul valt att planera regelbundna skyddsronder gällande fysisk och/eller digital arbetsmiljö för samtliga verksamheter. Utöver detta finns även möjligheten för cheferna att genomföra skyddsronder vid behov. Skyddsronderna består av checklistor för olika områden med fördefinierade frågor som ska besvaras.



Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

Vid halvårsskiftet fanns en aktiv skyddsrond samt en försenad skyddsrond. Under de första sex månaderna har även tre skyddsronder avslutats och lika många har funnits upprättade men inte genomförts korrekt.
Eftersom behovsstyrda skyddsronder indikerar ett behov att undersöka verksamheten bör även dessa skyddsronder följas upp och avslutas så snart som det är möjligt. Här behöver förvaltningen säkerställa att man arbetar systematiskt med de risker som identifierats via skyddsronder så att planerade åtgärder inte förfaller.

Planerade årshjulsaktiviteter

Ytterligare ett sätt att systematisera arbetsmiljöarbetet och säkerställa att det når ut till våra medarbetare är genom det planerade årshjulet. Ett antal i förväg bestämda aktiviteter ska genomföras på varje arbetsplats årligen.
Uppföljningen visar att förvaltningen har gjort en positiv förflyttning när det gäller årshjulsaktiviteterna. Vid halvårsskiftet var 100 % av de planerade aktiviteterna klarmarkerade vilket kan jämföras med förra årets 72 %.

Sammanfattning arbetsmiljöarbete

Resultatet tyder på att förvaltningen fortsätter att arbeta aktivt med sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Det är viktigt fortsättningsvis att det finns systematik i arbetsmiljöarbetet för att bibehålla de förbättringar som delårsrapporten visar.

Sjukfrånvaro

Nedan redovisas sjukfrånvaro i tre olika diagram. Sjukfrånvaron redovisas alltid för en period om 12 månader från mätpunkten och 12 månader bakåt i tiden.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

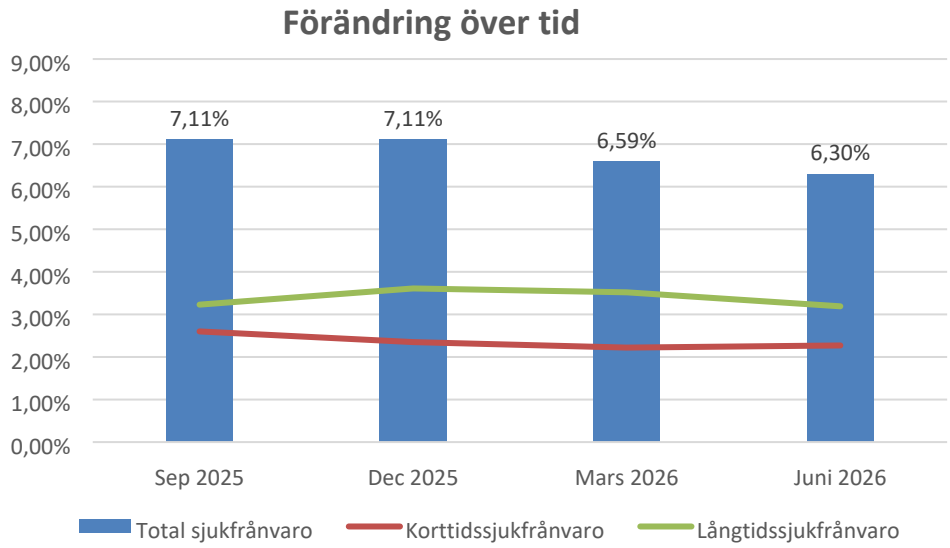


Diagram 1. Diagrammet visar sjukfrånvaron inom förvaltningen utifrån total sjukfrånvaro, korttidssjukfrånvaro samt långtidssjukfrånvaro. Som korttidssjukfrånvaro räknas frånvaro som varat mellan 1 till 14 dagar, men inte längre. Långtidssjukfrånvaro är sjukfrånvaro som pågått 60 dagar eller längre. Siffrorna är framtagna i anslutning till varje kvartal under det senaste året, men redogör för den totala frånvaro 12 månader bakåt från mättillfället.

Siffrorna visar att den totala frånvaron har fortsatt att minska över tid. Den största minskningen har kommit sedan årsskiftet 2026. Även om korttidssjukfrånvaron har minskat något så är det primärt långtidssjukfrånvaron som ligger bakom den totala minskningen.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

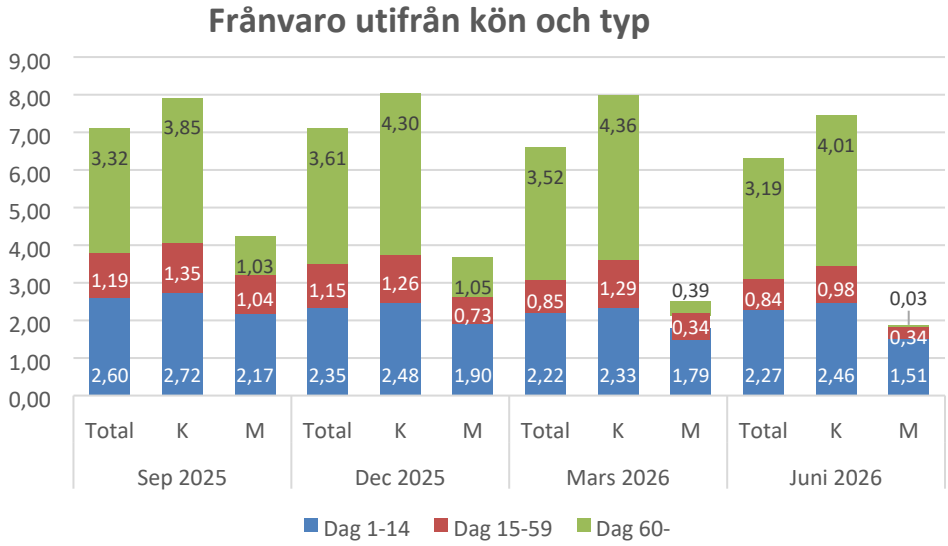
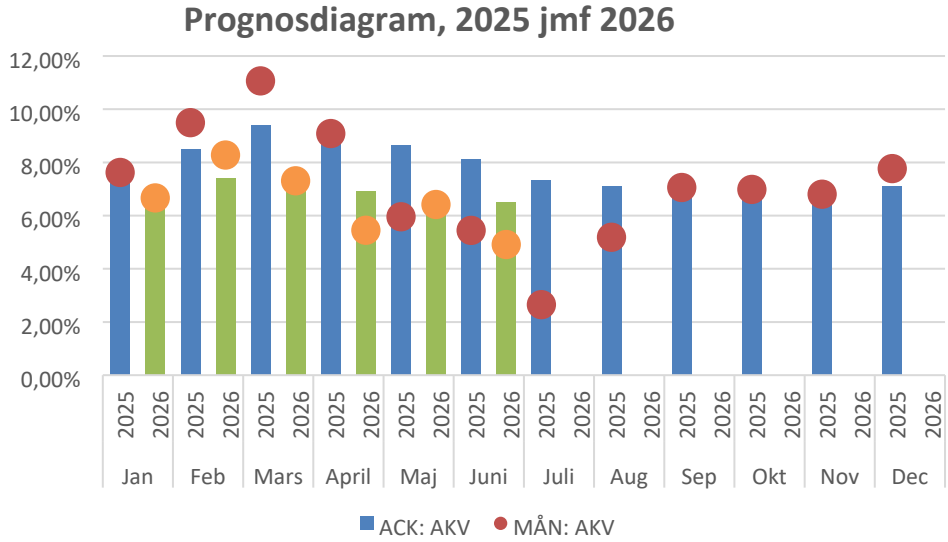


Diagram 2. Det andra diagrammet visar sjukfrånvaron under samma period, uppdelat på kön. Staplarna visar också förhållandet mellan korttidssjukfrånvaron, sjukfrånvaro mellan 15-59 dagar samt långtidssjukfrånvaro.
Liksom i övriga samhället så är sjukfrånvaron betydligt högre för gruppen kvinnliga medarbetare än för gruppen manliga medarbetare. Diagrammet visar också att den totala sjukfrånvaron för kvinnliga medarbetare är ganska stabil medan sjukfrånvaron för manliga medarbetare har sjunkit över tid. Något oroväckande är att långtidssjukfrånvaron inom gruppen kvinnor ökar, även om det inte är någon stor ökning.

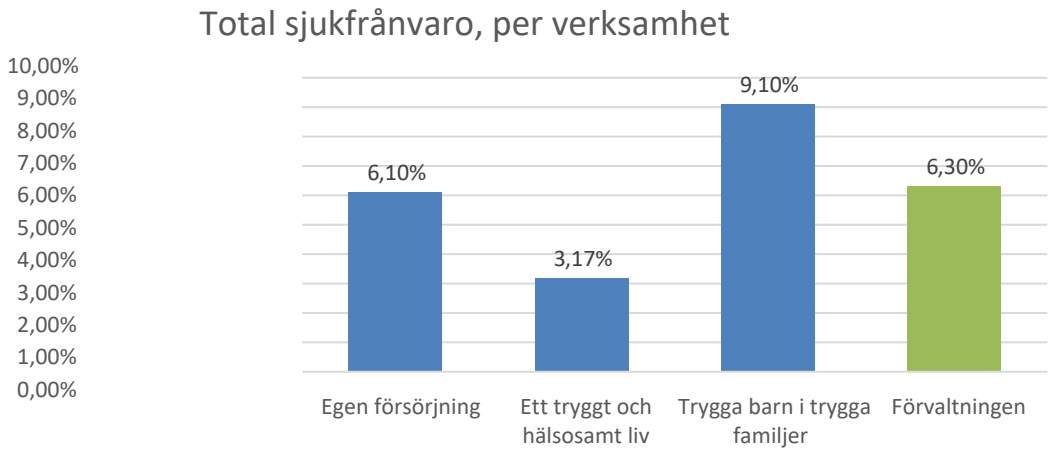


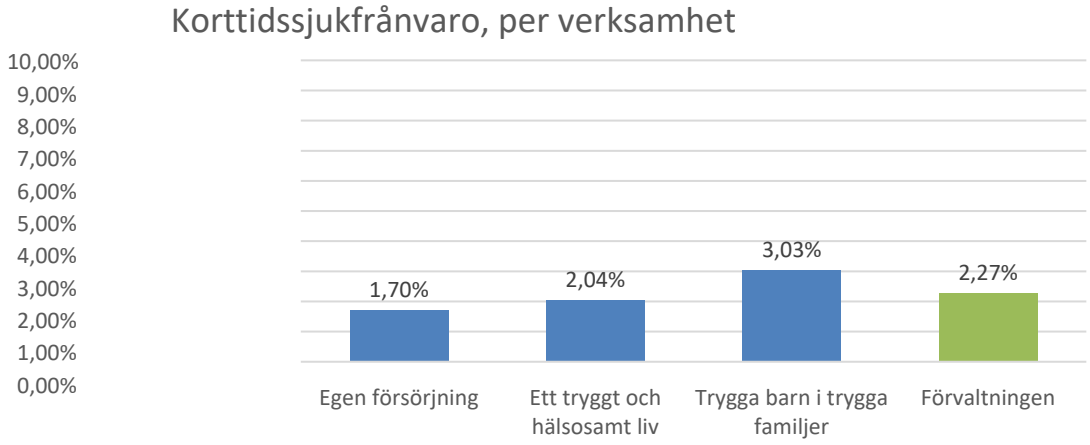
Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

Diagram 3. Diagrammet ovan visar utvecklingen av sjukfrånvaron över tid. Staplarna visar den ackumulerade sjukfrånvaron över tid, och punkten markerar sjukfrånvaron för den aktuella månaden. Genom att följa utvecklingen i år jämfört med föregående år kan vi göra prognoser om hur sjukfrånvaron för 2026 kommer att se ut. I dagsläget så ser det ut som om den totala sjukfrånvaron för året kan minska jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaro per verksamhetsområde

Diagrammen nedan visar sjukfrånvaron per verksamhetsområde vid halvårsskiftet. Sjukfrånvaron redovisas alltid för en period om 12 månader från mätpunkten och bakåt i tiden.





Den totala sjukfrånvaron skiljer sig tydligt mellan olika verksamhetsområden, vilket även syns på korttidssjukfrånvaron.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

Två stora förändringar har skett inom förvaltningen. Dels uppvisar verksamheten Egen försörjning en stor minskning i total sjukfrånvaro från 9,69% föregående år till 6,1% i år. Under året har en handlingsplan funnits inom denna verksamhet och den verkar ha gett goda resultat för sjukfrånvaron hos medarbetarna.
Samtidigt har den totala sjukskrivningen ökat rejält inom verksamheten Trygga barn i trygga familjer, från 6,55% till dagens 9,1%. Över tid har sjukfrånvaron inom denna verksamhet förändrats mycket, från höga nivåer till lägre nivåer och sedan upp igen.
På hela förvaltningen innebär frånvaron att 11 personer är frånvarande varje dag. Det finns pengar att spara och effektiviseringar i verksamheten att göra på att noggrant undersöka och analysera vad frånvaron beror på och därefter planera åtgärder för att sänka den.

Sammanfattning sjukfrånvaro

Efter en tid med ökad sjukfrånvaro inom förvaltningen har den nu börjat minska långsamt, vilket är positivt. Utvecklingen är dock väldigt ojämn inom de olika verksamheterna och det behöver förvaltningen utreda vidare.

Comfact Signature Referensnummer: 372684SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Eva Monica Söderlund
TID:	2026-09-22 18:55:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Johan Christoffer Huber
TID:	2026-09-23 09:39:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	ERIK BJÖRNERMARK
TID:	2026-09-23 13:42:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Ulla Katarina Wernersson
TID:	2026-09-24 07:10:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	TORBJÖRN FALK
TID:	2026-09-24 15:50:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	RAGNHILD HERRMANN
TID:	2026-09-28 08:46:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation