Socialnämnden

Tid och plats

5 februari 2026 klockan 09:00 – 12:05.
Digitalt via Teams och Kommunhuset, Fabriksgatan 21, rum 331.

Omfattning

§§ 1–12

Beslutande

Viktor Oskarsson (S), deltar på distans
Ewa Ståhl (S), deltar på distans
Jenny Broholm (W), deltar på distans
Ingela Svensson (C), deltar på distans
Katarina Törngård (M), deltar på distans
Maria Andersson (V), deltar på distans
Bo Karlsson (SD), deltar på distans
Marianne Hennel (M), deltar på distans
Maud Ärlebrant (KD), ordförande

Malin Wimmerström (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans
Daniella Jingåker (M), tjänstgörande ersättare, deltar på distans

Närvarande ersättare

Åke Jägerö (S), deltar på distans
Eva Ahlström (M), deltar på distans
Britt Bäckrud (KD), deltar på distans
Gunilla Ekström (S), deltar på distans
Kajsa Borg (W), deltar på distans
Kristin Ingvarsdotter (V), deltar på distans
Maj Brodin (SD), deltar på distans

Övriga närvarande

Joakim Nyman, förvaltningschef
Maria Uppman, sekreterare
Annelie Larsson, samordnare utredningsenheten, § 2, deltar på distans
Pernilla Grönvall, medicinskt ansvarig för rehabilitering, § 3, deltar på distans
Jeanette Medner Forsberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 4, deltar på distans
Nina Nilsson, förvaltningscontroller, § 5, deltar på distans

Justering, anslag och förvaringsplats

Justeringsdatum 2026-02-09
Anslaget sätts upp 2026-02-09
Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Underskrifter

Maud Ärlebrant, ordförande
Marianne Hennel, justerare
Maria Uppman, sekreterare

Ärendelista 5 februari 2026

§§	Ärende	Dnr
1	Upprop och val av justerare	
2	Vägledning för utredning, beslut och utförande enligt socialtjänstlagen SoL -för äldre och personer med funktionsnedsättning	2022/110
3	Riktlinje förebygga och hantera fall	2026/8
4	Läkemedelsriktlinjen	2019/49
5	Bokslut 2025	2024/105
6	Socialnämndens ersättningar 2026	2025/83
7	Dokumenthanteringsplan för socialnämnden	2018/71
8	Ej verkställda beslut 2025	2025/94
9	Redovisning av ordförandebeslut Tallen 16	2025/37
10–11	Individärenden IFO till socialnämnd	2026/3
12	Delgivningar	2026/9

SN § 01

Upprop och val av justerare

Upprop sker och Marianne Hennel (M) utses till justerare av dagens protokoll.

Beslutet är elektroniskt justerat.

SN § 02

Revidering av Vägledning för utredning, beslut och utförande enligt socialtjänstlagen -för äldre och personer med funktionsnedsättning

Diarienummer 2022/110

Sammanfattning av ärendet

Korgbeslut har funnits som ett projekt under lite mer än ett år och har nu utvärderats. Alla som har deltagit i projektet anser att det ska fortlöpa och bli en permanent insats. Förslag är då att alla hemtjänstgrupper, kommunala och privata utförare, ska verkställa denna insats.

Utifrån den nya socialtjänstlagen har förvaltningen ändrat paragrafer, hänvisningar och språkliga benämningar som till exempel från skälig levnadsnivå till skäliga levnadsförhållanden samt från bistånd till insatser.

Service 80+ har nu, i linje med nya socialtjänstlagen, blivit en insats utan individuell behovsprövning, vilket nu även synliggörs i riktlinjen.

Då andra vägledande dokument i socialförvaltningen heter riktlinje, bör även vägledningen benämnas som detta.

Tidigare Omsorgen för personer med funktionsnedsättning (OF) heter numera endast Funktionsstöd (FS), vilket ändrats i dokumentet.

Förslag till beslut

att från dagens datum godkänna revideringen och namnbyte av *Vägledning för utredning, beslut och utförande enligt SOL -för äldre och personer med funktionsnedsättning.*

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Utredningsenheten

Handlingar i ärendet

Riktlinje för utredning, beslut och utförande enligt SOL -för äldre och personer med funktionsnedsättning.

SN § xx

Riktlinje förebygga och hantera fall

Diarienummer 2026/8

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är en vägledning och ett stöd i arbetet med fallförebyggande åtgärder och klargör ansvarsfördelningen av det förebyggande arbetet samt åtgärder då någon har fallit. För att förbygga fall och fallskador krävs samlad kompetens från olika professioner där den enskilde och närstående ska involveras.

Riktlinjen har genomgått en del större förändringar (enligt ovan beskrivning) och behöver antas av socialnämnden.

Förslag till beslut

att anta den reviderade riktlinjen för att förebygga och hantera fall.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Pernilla Grönvall (MAR)

Handlingar i ärendet

Riktlinje förebygga och hantera fall

SN § 04

Läkemedelsriktlinjen

Diarienummer 2019/49

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för läkemedelshantering är nyligen reviderad och nämnden behöver således godkännas förändringarna. Revideringarna som har gjorts rör förtydligande av hantering av läkemedelsplåster och infusioner. Förändringarna är markerat med rött i riktlinjen.

Förslag till beslut

att anta den reviderade riktlinjen för läkemedelshanteringen.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Jeanette Medner Forsberg (MAS)

Handlingar i ärendet

Riktlinje läkemedelshantering

SN § 05

Bokslut 2025

Diarienummer 2024/105

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för socialnämndens verksamhet är ett överskott med 34,7 mkr.

Placeringskostnaderna inom IFO pekade tidigt i våras åt fel håll, vilket resulterade i att 8 mkr togs från RUF (resultatutjämningsfonden) för att täcka underskottet. Denna kostnadsutveckling har fortsatt, både på vuxen- och barn och ungdomssidan, och den slutliga siffran för placeringar blev ett underskott med 16 mkr. Dygnsavgifterna per placering är i vissa fall mycket höga, och antalet placerade personer vid årsskiftet 2025/2026 är inte högre än tidigare år. Tillfälliga vakanser och statsbidrag hjälper upp slutsiffran för IFO som hamnar på ett underskott med 4,6 mkr inklusive förstärkningen från RUF.

Funktionsstöd hade röda siffror i bokslutet 2024 vilket medförde att budget inför 2025 förstärktes. Verksamheten har under året arbetat med översyn av bemanning och samarbete mellan enheter. Behovet av externa placeringar har minskat, och på särskilt boende har tomma platser funnits i större utsträckning än tidigare. Dessa faktorer har sammantaget resulterat i ett stort överskott på 21,3 mkr.

Även äldreomsorgen beräknas få ett stort överskott med 18,4 mkr. Också här har bemanningsekonomi spelat en avgörande roll, där man gått igenom scheman, personaltäthet och grundbemanning. I kombination med ett minskat antal hemtjänsttimmar har det gett stora ekonomiska effekter. Även taxor och avgifter samt statsbidrag medför stora överskott som bidrar till det positiva resultatet.

Den kommunala primärvården (KPV) redovisar ett underskott med 3 mkr. Hjälpmedelskostnaderna ligger 2,6 mkr över budget. Viss överanställning av personal har skett för att motverka behovet av hyrpersonal, vilket resulterat i att dessa kunnat avslutas under året.

Inom den centrala administrationen finns ett överskott på 2,6 mkr som beror på statsbidrag samt tillfälliga vakanser på flera enheter.

Förslag till beslut

att godkänna lämnad redovisning samt,

att överlämna Årsredovisning 2025 till kommunstyrelsen.

Socialnämnden beslutar

att godkänna lämnad redovisning samt,

att överlämna Årsredovisning 2025 till kommunstyrelsen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

SN § 05 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Handlingar i ärendet
Årsredovisning 2025
Uppföljning mål och uppdrag 2025

SN § 06

Socialnämndens ersättningar 2026

Diarienummer 2025/83

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden antog ersättningsdokumentet för 2026 i november. Justeringar har dock behövts göras i början på året, varför nämnden behöver anta dokumentet igen, utifrån de nya ersättningarna.

Förslag till beslut

att socialnämnden antar förslag till ersättningar till utförare av insatser enligt SoL och LSS att gälla från och med den 1 januari 2026.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Johanna Helge Hammarstedt, controller
Nina Nilsson, förvaltningscontroller

Handlingar i ärendet

Socialnämndens ersättningar 2026

SN § 07

Dokumenthanteringsplan socialnämnden

Diarienummer 2018/71

Sammanfattning av ärendet

En dokumenthanteringsplan är ett styrdokument som beskriver hur en organisations allmänna handlingar ska hanteras, förvaras, diarieföras och gallras.

Socialnämnden har en dokumenthanteringsplan som är antagen 2018. Utredningsenheten saknar sin del i nuvarande dokumenthanteringsplan och en komplettering av denna del har därför arbetats fram av nämndsekreterare, samordnare och enhetschef. Arbetsgruppen har även fått hjälp av en jurist för att se till att alla delar är riktiga.

Förslag till beslut

att anta förslag till dokumenthantering för utredningsenheten och lägga till den till redan gällande dokumenthanteringsplanen.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Utredningsenheten

Handlingar i ärendet

Förslag dokumenthantering utredningsenheten

SN § 08

Ej verkställda beslut 2025

Diarienummer 2025/94

Sammanfattning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialnämnden rapporterar även till kommunfullmäktige hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Förslag till beslut

att socialnämnden meddelar kommunfullmäktige att det finns tre (3) gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum för period 4, år 2025.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handlingar i ärendet

Rapport ej verkställda beslut, period 4 år 2025

SN § 09

Redovisning av ordförandebeslut

Diarienummer 2025/37

Sammanfattning av ärendet

Efter beslut om hyresavtalet framkom det att vissa förbättringar behöver göras av Tallen 16 som innebär en tillkommande hyra på 22 500 kr/år. Då arbetet med förbättringarna behövde startas omgående och inte kunde invänta nämndens beslut i februari, togs ett ordförandebeslut den 9 januari.

Förslag till beslut

att lägga redovisningen av ordförandebeslutet till handlingarna.

Socialnämnden beslutar

att bifalla förslag till beslut.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Handlingar i ärendet

Ordförandebeslut 2026-01-09

SN § 12

Delgivningar

Diarienummer 2026/9

Sammanfattning av ärendet

Beslut fattade, på delegation av socialnämnden, av tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, från 2025-11-01 tom 2026-01-31.

Beslut fattade, på delegation av socialnämnden, av tjänstemän inom utredningsenheten, från 2025-11-01 tom 2026-01-31.

Beslut fattade, på delegation av socialnämnden, av sociala utskottet och ordförande, från från 2025-11-01 tom 2026-01-31.

MBL-protokoll, november, december och januari.

Ovanstående finns tillgängligt i anslutning till socialnämndens sammanträde.

Socialnämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

Beslutet är elektroniskt justerat.