



Delegering från kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2019-09-09, § 241 med senaste ändring
2026-xx-xx, § xx att gälla från och med 2026-xx-xx

Bestämmelser för delegering

Allmänt

Delegering innebär rätten att fatta beslut i kommunstyrelsens ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. I kommunallagen 6 kap. 37- 41 §§ samt 7 kap. 5-8 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden.

Ett delegeringsbeslut kan inte ändras av kommunstyrelsen. Däremot kan styrelsen återkalla ett givet delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss person eller för visst ärende.

Delegaten kan även lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till styrelsen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vid delegats frånvaro eller förhinder har dess vikarie eller närmast överordnad rätt att fatta beslut på delegatens vägnar.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information sker enligt medbestämmandelagen (MBL) i förhållande till de fackliga organisationerna.

Vid nyrekrytering på tjänst ska vid behov särskild prövning göras angående inskränkning i delegationen under introduktionstid.

Delegeringsförbud

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Vidaredelegering

Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning, medges rätt att vidaredelegera egen delegering. Punkter som är vidaredelegerade från kommundirektören enligt bilaga är markerade med asterisk (*) om de är vidaredelegerade i sin helhet och med dubbel asterisk (**) om de är delvis vidaredelegerade.

Räddnings- och säkerhetschefen medges rätt att vidaredelegera egen delegering. Denna vidaredelegering redovisas till kommunstyrelsen i särskilt dokument.

Anmälan av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen

Delegeringsbeslut som kan överklagas med stöd av kommunallagen 13 kap. 1-15 §§¹ ska anmälas till styrelsen månadsvis där det tydligt framgår vilket ärende det gäller. Protokollen ska vara skrivna så att det är möjligt att i efterhand kunna fastslå vilka delegeringsbeslut som har avrapporterats vid ett visst sammanträde. Beslut i ärenden där det finns tydliga politiskt beslutade målsättningar för verksamheten och där besluten kräver endast ett litet mått av självständigt ställningstagande av delegaten betraktas som beslut av rent verkställande art. Dessa behöver inte anmälas till styrelsen.

Överklagan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap. 1-15 §§ (så kallad laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag eller förordning (så kallat förvaltningsbesvär). Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagningstiden tre veckor från det att klaganden har fått ta del av beslutet.

A. Till sitt arbetsutskott

1. Beslut om att återremittera ärende till kommunstyrelsens förvaltning samt att remittera ärende för yttrande till nämnder och styrelser.
2. Beslut om svar på e-förslag som har överlämnats till kommunstyrelsen för besvarande.
3. Beslut om remissyttranden till myndigheter och organisationer där det ankommer på kommunstyrelsen att svara.
4. Beslut i ärenden där kommunstyrelsen ska besluta i egenskap av arkivnämnd.
5. Beslut om beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhetsområde.
6. Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt avseende återkrav av utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 4 § socialtjänstlagen. (Får enligt 30 kap. 6 §, punkt 6 SoL inte delegeras till enskild förtroendevald eller till tjänsteman).

¹ Om det finns särskilda bestämmelser om överklagande i lag eller annan författning kan besluten inte överklagas genom laglighetsprövning.



7. Beslut om att föra tala hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap. 2 § SoL (9 kap. 3 § SoL, jfr 10 kap. 4 § SoL) (Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till enskild förtroendevald eller till tjänsteman).
8. Beslut i ärenden som rör behov av ekonomiskt bistånd kopplat till ekonomisk tillgång i form av ideellt skadestånd.
9. Beslut som ankommer på kommunstyrelsen att fatta i egenskap av pensionsmyndighet.
10. Beslut om tolkning av dokumentet "*Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda*".

B. Till sin ordförande

1. Representationer, marknadsföring och uppvaktningar upp till 30 000 kronor per tillfälle.
2. Utövande av kommunstyrelsens beslutanderätt i brådska fall, då sammanträde med styrelsen inte är möjligt att genomföra i enlighet med kommunallagen 6 kap. § 39.
3. Godkännande av uppsägning från kommundirektören och förvaltningscheferna på deras begäran.
4. Förordnande av vikarie för kommundirektören upp till 6 månader.
5. Ledighetsbeslut för kommundirektören upp till 6 månader.
6. Beslut att lämna yttranden i ärenden av mindre vikt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

C. Till ordföranden i arbetsutskottet

1. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av utskottet. Avser beslut där utskottets beslut inte kan avvaktas.

D. Till kommundirektören

Till kommundirektören delegeras beslutanderätten inom nedanstående områden i sådana ärenden som inte är av principiell eller särskilt viktig betydelse eller där beslutanderätten inte delegerats till annan.

Kommundirektörens vidaredelegering av beslutanderätten redovisas i bilaga.

D a. Allmänna ärenden

1. I samband med ärendeberedning; infordrande av yttranden från och verkställande av remisser till kommunens övriga förvaltningschefer samt kommunens nämnder och styrelser.



2. Beslut att avstå från att lämna yttranden i ärenden av mindre vikt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.
3. Utövande vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden av den till ordföranden delegerade beslutanderätten. Dock inte brådskanie beslut enligt kommunallagen 6 kap. 39 §.
4. Yttrande enligt lagen om kameraövervakning.*
5. Yttrande i ärenden om glesbygdsskud vad avser kommersiell service.*
6. Yttrande och beslut i ärenden om hemsändningsbidrag.*
7. Beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, samt beslut om avvísning av överklaganden enligt förvaltningslagen.*
8. Beslut om undantag från avgift enligt taxa för kopior vid begäran om allmänna handlingar, samt beslut om avgörande vid tveksamhet om avgiftsbeläggning enligt samma taxa.*
9. Beslut om gallringfrister för allmänna handlingar inom kommunstyrelsens förvaltning.*
10. Tillstånd att använda kommunens vapen/logotyp.
11. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag samt befullmäktigande av ombud för detta.**
12. Beslut om att bestämma ändamål med och medlen för behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR (dataskyddsförordningen).
13. Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal för de personuppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för behandling av.*
14. Utse ersättare för dataskyddsombud.
15. Beslut enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning i egenskap av kommunstyrelsen som personuppgiftsansvarig.
16. Beslut om bidrag till evenemang i enlighet med fastställd evenemangspolicy och inom budget avsatt för evenemang.*
17. Beslut om att lämna yttranden med anledning av att beslut som har fattats på delegation har överklagats.
18. Beslut om att bestrida eller medge ersättningsanspråk vad gäller skador som inträffar på vägar, mark eller anläggningar som kommunen ansvarar för.*



D b. Ekonomi- och finansärenden

1. Beslut rörande medelsplacering, utlåning och upplåning enligt av fullmäktige beslutad finanspolicy för Västerviks kommun och kommunägda företag.*
2. Beslut rörande medelsplacering i kommunens donationsstiftelser enligt beslutade riktlinjer.*
3. Beslut om och tecknande av avtal om mindre förändringar i hyresavtal för kommunens lokaler. Delegationen avser hyresbelopp på upp till 200 tkr/år i utökad hyra för respektive objekt.*
4. Beslut rörande kravverksamhet inklusive inkasso och rättsliga åtgärder avseende kommunens fordringar.*
5. Beslut om avskrivning (bokföringsmässig) av kommunens fordringar vid konkurser och där gäldenär saknar utmättningsbara tillgångar.*
6. Ingå ramavtal inklusive bilagor (exempelvis personuppgiftsbiträdesavtal) med leverantörer avseende varor och tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy.*
7. Beslut om intern och extern försäljning av kommunens överskottsmateriel enligt särskilda regler.*
8. Beslut om taxor vid uthyrning av lokaler till enskilda vid speciella arrangemang.**
9. Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxering (avlyftning från en eller flera av de intecknade fastigheterna vid gemensam inteckning, till exempel vid avstyckning) av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.
10. Beslut om kommunens förlustansvar i samband med statligt stöd till småhus enligt gällande författningar.
11. Godkänna försäljning genom mäklare i stället för exekutiv auktion vid infriande av kommunens borgen och ansvarsåtagande.

D c. Personal- och lönefrågor i kommunen

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet MBL 10, 64 §§ samt teckna lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.*
2. Förhandla på kommunens vägnar vad gäller MBL 11-14, 38 §§ i frågor av kommunövergripande karaktär.*
3. Tolka och tillämpa lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.*
4. Ansvara för kommunövergripande lönerevisionsförhandling inom ramen för givna riktlinjer och kollektivavtal.*



5. Företräda kommunen i arbetsrättsliga tvister och mål.*
6. Beslut om antagande av centrala kollektivavtal.*
7. Beslut om att ta tjänst i anspråk för omplacering.*

D d. Personalfrågor inom kommunstyrelsens förvaltning inklusive ledningskontoret

1. Beslut rörande tillsvidareanställning av personal.**
2. Beslut om varning och avstängning från arbetet i anställningsärenden.**
3. Omplacering, förflyttning samt övriga ändringar av arbetstagares anställningsförhållanden.**
4. Medbestämmandeförhandlingar (MBL §§ 11-14, 38).**
5. Besluta om uppsägning och avsked av arbetstagare.
6. Ansvara för arbetsmiljön enligt gällande arbetsmiljölag och Arbetsmiljöverkets föreskrifter med möjlighet att fördela vidare till ansvariga chefer.

D e. Personalfrågor rörande förvaltningschefer

1. Genomföra löneförhandlingar inom ramen för lämnade direktiv.
2. Genomföra medbestämmandeförhandlingar (MBL §§ 11-14) i ärenden rörande rubricerade befattningshavares anställningsförhållanden.
3. Förordnande av vikarie upp till 6 månader.
4. Ledighetsbeslut upp till 6 månader.

D f. Mark- och fastighetsfrågor

1. Utarrendering av mark för en tid av högst 5 år. Vid värden om 20 000 kr eller lägre eller områden om 100 kvm eller mindre för en tid av högst 25 år.*
2. Inhyrning av mark för en tid av högst 5 år. Vid värden om 20 000 kr eller lägre eller områden om 100 kvm eller mindre för en tid av högst 25 år.*
3. Beslut om överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för bostadsbebyggelse inom fastställd detaljplan.*
4. Godkänna överenskommelser om reglering av tomträttsavgälder på grund av 10- eller 20- årig avgäldsreglering eller på grund av mindre gränsjusteringar enligt fastställda normer.*



5. Förvärv och försäljning, genom köp eller överenskommelse, av mindre markområden i samband med fastighetsbildningsförrättningar.*
6. Påkalla lantmäteriförrättning, framställa förslag och yttranden till lantmäterimyndigheten och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.*
7. Godkänna markavtal.*
8. Uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 5 år.*
9. Ingå avtal om köp av fast egendom vid exekutiv auktion.*
10. Rätt att underteckna utanordningar till ett värde om max 150 000 kr.*
11. Företräda kommunen och besluta i frågor gällande uppsägning och omförhandling av befintliga avtal enligt Jordabalken (SFS 1970:994).*
12. Inköp av lös egendom i samband med inlösen.*
13. Söka lagfart/inskrivning för kommunens räkning.*
14. Förordna kommun/skyddsjägare på max 2 års tid, samt även rätt att upphäva förordnandet.*
15. Förvärva mindre markområden och fastigheter till ett värde understigande 500 000 kr.*
16. Företräda kommunen som markägare i löpande förvaltningsåtgärder.*
17. Ingå avtal om genomförande av miljöåtgärder med markägare och verksamheter.*
18. Beslut i egenskap av hamnmyndighet enligt lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för hamnar i Västerviks kommun.*

D g. Namnsättning och adressfrågor

1. Beslut om att namnge gator och kvarter enligt förordning (2000:308) om fastighetsregister.*
2. Beslut enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.*
3. Beslut om adressättning i kommunen enligt förordning (2000:308) om fastighetsregister.*

D h. Fysisk planering

1. Godkännande av upprättat planprogram för detaljplan för granskning enligt Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap § 18, 1 st.
2. Beslut om granskning av detaljplan enligt PBL 5 kap § 18.*
3. Beslut om och tecknande av plankostnadsavtal.*



4. Beslut om att ta ut avgifter i enlighet med beslutad taxa för planverksamheten (Taxor och avgifter för samhällsbyggnadsenheten, del A – Plantaxa), samt beslut om rättidsprövning vid överklaganden av dessa beslut.*
5. Beslut om godkännande av undersökning av miljöpåverkan och dess bedömning.*
6. Beslut om att avskriva kommunstyrelsens planuppdrag samt planärenden där motparten har återtagit sin ansökan.*

D i. Trafikfrågor med mera

1. Beslut om lokala trafikföreskrifter och föreskrifter enligt trafikförordningen.*
2. Upplåtelse av allmän platsmark enligt fastställd taxa.*
3. Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och tillfälliga föreskrifter.*
4. Beslut om flyttning av fordon enligt lagen och förordningen om flyttning av fordon.*
5. Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen.*
6. Utfärdande av nyttokort och transporttillstånd för breda och tunga transporter enligt trafikförordningen.*
7. Avge yttranden till länsstyrelsen i ärenden som rör trafikfrågor av icke principiell art.*
8. Avge yttranden till Trafikverket i ärenden som rör trafikfrågor av icke principiell art.*
9. Förordnande av parkeringsvakter.*
10. Yttrande till polismyndigheten och länsstyrelsen rörande tillstånd för nyttjande av allmän plats/väg (exempelvis uppvisning av fordon på väg, cruising, tävling, hastighetsärenden).*
11. Beslut om att trafik med motordrivet fordon eller visst slag av sådana fordon får äga rum på gator och vägar utanför detaljplanelagt område där kommunen är vägens ägare.*
12. Beslut om dispens från gällande lokala trafikföreskrifter.*
13. Beslut om Trafikanordningsplaner (TA-planer).*
14. Beslut om grävtillstånd för kommunal mark.*

D j. Kultur-, fritids- och föreningsfrågor

1. Beslut om kultur- och föreningsstöd enligt fastställda regler.*
2. Beslut om avstängning av besökare eller förening vid brott mot ordningsregler eller motsvarande.*



D k. Verksamhet inom Naturum

1. Beslut om att teckna avtal med externa parter för uppdrag inom Naturums verksamhetsområde.*

E. Till befattningshavare inom försörjningsstöd

E a. Till verksamhetschef

1. Föra talan eller utse ombud att föra talan i mål och ärenden som rör ekonomiskt bistånd (30 kap. 2 § SoL).
2. Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1–2 §§ SoL över ett prisbasbelopp.
3. Hyresskulder för mer än 6 månader (12 kap. 1–2 §§ SoL).
4. Beslut om avvisande av ombud (14 § förvaltningslagen).
5. Beslut om att ersätta enskild person, vid fel eller försummelse vid myndighetsutövning som förorsakats av personal (3 kap. 2 § skadeståndslagen).
6. Yttrande till tillsynsmyndighet, det vill säga Socialstyrelsen, länsstyrelsen, IVO, JO, och JK.
7. Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten såsom ekonomiskt bistånd, avgifter m.m. (10 kap. 2 § OSL).

E b. Till 1:e socialsekreterarna och koordinator

1. Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1-2 §§ SoL upp till ett prisbasbelopp.
2. Hyresskulder upp till och med 6 månader (12 kap. 1-2 §§ SoL).
3. Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd mot återkrav enligt 12 kap.2 § SoL (33 kap. 3 § SoL).
4. Beslut att anmäla till överförmyndaren enligt 5 kap. 3 § Socialtjänstförordningen (SoF), behov av god man eller förvaltare, att behov inte längre föreligger, samt förhållande kring barns egendom.
5. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till överprövande instanser i ärenden rörande ekonomiskt bistånd när ursprungsbeslutet fattats av delegaten eller handläggare (35 kap. 1 § SoL).
6. Ändring av beslut enligt 37 § Förvaltningslagen. Beslutet fattas av handläggaren i ursprungsbeslutet.



E c. Till handläggarna

1. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd (12 kap. 1 § SoL).
 - A. enligt riksnorm och riktlinjer.
 - B. över riksnorm och enligt riktlinjer (12 kap. 7 § SoL).
 - C. under riksnorm och enligt riktlinjer (12 kap. 7 § SoL).
 - D. Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (12 kap. 5 § SoL).
 - D. Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav) enligt 12 kap. 5 § SoL.
2. Ekonomiskt bistånd utöver norm enligt 12 kap. 1–2 §§ SoL upp till 20 % av ett prisbasbelopp.
3. Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (12 kap. 4 § SoL).
4. Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd enligt 12 kap 4 a § SoL (aktivitetskravet).
5. Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre månader med försörjningsstöd 12 kap 4 d § SoL (aktivitetskravet).
6. Beslut enligt särskild beräkningsregel s.k. "jobbstimulans" (12 kap 8 § SoL).
7. Beslut om bistånd i enlighet med kommunens yttersta ansvar (4 kap. 1 § SoL).
Personal i social beredskap i Sydostjouren omfattas av denna delegation.
8. Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel (12 kap. 1 § SoL).
9. Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 % av ett prisbasbelopp (12 kap. § 1 SoL).
10. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder enligt 33 kap. 1 § SoL.
11. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd när det betalats ut som förskott på förmån eller ersättning med mera (33kap. 2§ SoL).
12. Beslut om att avstå från krav på ersättning utifrån beslut 33 kap. 1–3 §§ SoL (Eftergift) (33kap. 6§ SoL).
13. Beslut om bistånd till asylsökande i form av dagersättning och särskilt bidrag (1 § punkt 3, 3a, 17–18 §§ Lagen om mottagande av asylsökande med flera). Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
14. Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande (10 § Lagen om mottagande av



asylsökande med flera).

15. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till överprövande instanser i ärenden rörande ekonomiskt bistånd när ursprungsbeslutet fattats av delegaten (35 kap. 1 § Sol).
16. Ändring av beslut enligt 38-39 § förvaltningslagen.
17. Avvisande av överklagande som kommit in för sent (45 § förvaltningslagen).
18. Beslut om studiestartsstöd enligt 27 § lagen om studiestartsstöd.

F. Till befattningshavare inom arbetsmarknadsverksamheten

F a. Till verksamhetschef

1. Tecknande av bostadshyresavtal för andrahandskontrakt, samt tecknande av andrahandskontrakt för placering av mottagna flyktingar.

G. Till räddnings- och säkerhetschefen

1. Medge att en fastighetsägare själv utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten (LSO (2003:778) 3 kap § 4).
2. Ge den som utför brandskyddskontroll utan att vara tjänsteman hos kommunen befogenhet att på kommunens vägnar meddela nödvändiga förelägganden och förbud enligt LSO 5 kap 2 § andra stycket.
3. Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall (Förordning om skydd mot olyckor, 3 kap. § 1 andra stycket).
4. Utse räddningsledare (LSO (2003:778) 3 kap. § 16 andra stycket).
5. Utse tillsynsför rättare (LSO (2003:778)).
6. Utfärda föreläggande och förbud samt meddela beslut i tillsynsärenden (LSO (2003:778) 5 kap. § 2 andra stycket).
7. Meddela förelägganden och förbud helt, eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder (Förordning om skydd mot olyckor (2003:789) 2 kap § 7).
8. Yttrande i tillståndsärenden (Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) § 16).
9. Godkänna föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor (2010:1011 § 9).
10. Besluta om tillstånd om hantering av brandfarliga varor (2010:1011 § 17).



11. Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor även avseende flyttbara förråd (2010:1011 § 18).
12. Besluta om nya eller förändrade villkor (2010:1011 § 19).
13. Återkalla tillstånd (2010:1011 § 20).
14. Utse tillsynsför rättare (Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) § 21).
15. Utfärda föreläggande och förbud samt meddela beslut i tillsynsärenden (Förordning om brandfarliga och explosiva varor (2010:1075)).
16. Samråda med andra myndigheter innan meddelande av tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor samt underrätta polismyndigheten när ett tillståndsärende ifråga om explosiva varor inleds (2010:1075 § 14).
17. Besluta att hanteringen inte får påbörjas innan de anordningar och anläggningar som ska användas för hanteringen har avsynats (2010:1075 § 16).
18. Besluta att förlänga handläggningstiden (2010:1075 § 17).
19. Beslut att medge att hantering, överföring och import får ske enligt det tidigare tillståndet till dess att tillsynsmyndigheten har prövat en ansökan om nytt eller ändrat tillstånd (2010:1075 § 19).
20. Avvisning av för sent inkommet överklagande (45 FL).
21. Omprövning av beslut i tillsynsfrågor (§ 38 FL).
22. Yttrande över remisser till polismyndigheten i ärenden om anordnande av offentlig tillställning och sammankomst.
23. Beslut avseende saneringsverksamhet enligt beredskapsplan för oljeskydd till sjöss.
24. Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten enligt 3 § Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

H. Till insatsledare / TIB / räddningsledare / utsedd stabschef

1. Beslut om att beordra skyddsarbete.
2. Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten enligt 3 § Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.
3. Beslut om att avropa ordningsvaktstjänst.

I. Till säkerhetsskyddschefen



1. Genomföra säkerhetsanalys, tillsyn, säkerhetsprövningar och registerkontroller enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).



Kommundirektörens vidaredelegering

Bilaga till Delegering från kommunstyrelsen

Fastställd av kommundirektören med senaste ändring 2025-06-02.

Med stöd av kommunallagen 7 kap. 6 § och av kommunstyrelsen fastställd delegeringsordning delegerar kommundirektören sin beslutanderätt till följande befattningshavare.

Beslut fattade enligt delegation ska anmälas till kommunstyrelsen enligt de instruktioner som finns i beslutad delegering från kommunstyrelsen.

Delegat ska överlämna ärende till kommundirektören för beslut om behov finns.

I fråga om jäv gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen. Delegeringsbeslut undertecknas av delegat och i förekommande fall med kontrasignation av handläggande tjänsteman.

D a. Allmänna ärenden

Till chefen för enheten för samhällsbyggnad

1. Yttrande enligt lagen om kameraövervakning.

Till chefen för offentlig miljö driftchefen för enheten för samhällsbyggnad

2. Beslut om att bestrida eller medge ersättningsanspråk vad gäller skador som inträffar på vägar, mark eller anläggningar som kommunen ansvarar för.

Till landsbygdsutvecklaren

3. Yttrande i ärenden om glesbygdsstöd vad avser kommersiell service.
4. Yttranden och beslut i ärenden om hemsändningsbidrag.

Till kanslichefen

5. Beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild, samt beslut om avvísning av överklaganden enligt förvaltningslagen.
6. Beslut om undantag från avgift enligt taxa för kopior vid begäran om allmänna handlingar, samt beslut om avgörande vid tveksamhet om avgiftsbeläggning enligt samma taxa.
7. Beslut om gallringfrister för allmänna handlingar inom kommunstyrelsens förvaltning.



Till näringslivschefen **och chefen för fritid och evenemang**

8. Beslut om bidrag till evenemang i enlighet med fastställd evenemangspolicy och inom budget avsatt för evenemang.

Till samtliga chefer med budgetansvar inom kommunstyrelsens förvaltning

9. Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för de avtal som de tecknar inom sina respektive verksamheter.

D b. Ekonomi- och finansärenden

Till ekonomichefen

1. Beslut rörande medelsplacering, utlåning och upplåning enligt av fullmäktige beslutad finanspolicy för Västerviks kommun och kommunägda företag.
2. Beslut rörande medelsplacering enligt av kommunfullmäktige beslutad policy för donationsfondernas förvaltning.
3. Beslut om och tecknande av avtal om mindre förändringar i hyresavtal för kommunens lokaler. Delegationen avser hyresbelopp på upp till 200 tkr/år i utökad hyra för respektive objekt.

Till upphandlingschefen

4. Ingå ramavtal inklusive bilagor (exempelvis personuppgiftsbiträdesavtal) med leverantörer avseende varor och tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy.
5. Beslut om intern och extern försäljning av kommunens överskottsmateriel enligt särskilda regler.
6. Beslut om att föra kommunens talan vid allmän förvaltningsdomstol i ärenden eller mål som rör överprövning av upphandlingar (16 kap. 4-9 §§ LOU).

Till chefen för enheten för kommunservice

7. Beslut rörande kravverksamhet inklusive inkasso och rättsliga åtgärder avseende kommunens fordringar.
8. Beslut om avskrivning (bokföringsmässig) av kommunens fordringar vid konkurser och där gäldenär saknar utmätningsbara tillgångar.

D c. Personal- och lönefrågor

Till HR- och kommunikationschefen och förhandlingschefen

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt MBL 10 och 64 §§ samt teckna kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.



2. Förhandla på kommunens vägnar vad gäller MBL 11-14, 38 §§ i frågor av kommunövergripande karaktär.
3. Företräda kommunen i arbetsrättsliga tvister och mål.
4. Tolka och tillämpa lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Ansvara för kommunövergripande lönerevisionsförhandling inom ramen för givna riktlinjer och kollektivavtal.
6. Medbestämmandeförhandlingar (MBL 11-14, 38 §§) för övergripande frågor inom kommunstyrelsens förvaltning inklusive ledningskontoret.
7. Beslut om antagande av centrala kollektivavtal.
8. Beslut om att ta tjänst i anspråk för omplacering.

D d. Personalfrågor inom kommunstyrelsens förvaltning

Till förvaltningsledaren, chefen för enheten för samhällsbyggnad, chefen för enheten för näringsliv och kompetens, chefen för enheten för kommunservice, chefen för enheten för kultur, räddnings- och säkerhetschefen, chefen för måltidsservice, ekonomichefen, HR-chefen, **IT-chefen** och kanslichefen.

1. Beslut om tillsvidareanställning av personal samt omplacering, förflyttning och övriga ändringar av arbetstagares anställningsförhållanden inom sin verksamhet.
2. Medbestämmandeförhandlingar (MBL § 11-14, 38) inom sin verksamhet.

Till förvaltningsledaren

3. Beslut om varning och avstängning från arbetet i anställningsärenden inom de enheter som förvaltningsledaren ansvarar för inom kommunstyrelsens förvaltning.

Till kommunikationschefen, upphandlingschefen, **IT-chefen och digitaliseringschefen, verksamhets- och** områdeschefer inom enheten för kommunservice, verksamhetschefer inom enheten för kultur, **chefen för hållbarhet, mark och planering, driftchefen** **chefen för offentlig miljö** och chef för Naturum på enheten för samhällsbyggnad.

4. Beslut om visstidsanställning för en period av högst elva månader.

Till verksamhetschefer inom enheten för näringsliv och kompetens

5. Beslut om visstidsanställningar för en period av högst elva månader.
6. Beslut om arbetsmarknadspolitiska anställningsformer.



D f. Mark- och fastighetsfrågor

Till mark- och exploateringsstrateg och till mark- och exploateringsingenjör

1. Utarrendering av mark för en tid av högst 5 år. Vid värden om 20 000 kr eller lägre eller områden om 100 kvm eller mindre för en tid av högst 25 år.
2. Inhyrning av mark för en tid av högst 5 år. Vid värden om 20 000 kr eller lägre eller områden om 100 kvm eller mindre för en tid av högst 25 år.
3. Beslut om överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för bostadsbebyggelse inom fastställd detaljplan.
4. Godkänna överenskommelser om reglering av tomträttsavgälder på grund av 10- eller 20- årig avgäldsreglering eller på grund av mindre gränsjusteringar enligt fastställda normer.
5. Förvärv och försäljning, genom köp eller överenskommelse, av mindre markområden i samband med fastighetsbildningsförrättningar.
6. Påkalla lantmäteriförrättning, framställa förslag och yttranden till lantmäterimyndigheten och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.
7. Godkänna markavtal.
8. Uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 5 år.
9. Ingå avtal om köp av fast egendom vid exekutiv auktion.
10. Upplåtelse av allmän platsmark enligt fastställd taxa.
11. Rätt att underteckna utanordningar till ett värde om max 150 000 kr.
12. Företräda kommunen och besluta i frågor gällande uppsägning och omförhandling av befintliga avtal enligt Jordabalken (SFS 1970:994).
13. Inköp av lös egendom i samband med inlösen.
14. Söka lagfart/inskrivning för kommunens räkning.
15. Förordna kommun/skyddsjägare på max 2 års tid, samt även rätt att upphäva förordnandet.
16. Förvärva mindre markområden och fastigheter till ett värde understigande 500 000 kr.
17. Företräda kommunen som markägare i löpande förvaltningsåtgärder.
18. Beslut om flyttning av fordon enligt lagen och förordningen om flyttning av fordon.



19. Beslut om att trafik med motordrivna fordon eller visst slag av sådana fordon får äga rum på gator och vägar utanför detaljplanlagt område där kommunen är vägens ägare.
20. Beslut i egenskap av hamnmyndighet enligt lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för hamnar i Västerviks kommun.

Till vattensamordnare och hållbarhetsstrateg på enheten för samhällsbyggnad

29. Ingå avtal om genomförande av miljöåtgärder med markägare och verksamheter.

Till administratör på enheten för samhällsbyggnad

30. Upplåtelse av allmän platsmark enligt fastställd taxa.

D g. Namnsättning och adressfrågor

Till stadsarkitekten

1. Beslut om att namnge gator och kvarter enligt förordning (2000:308) om fastighetsregister.

Till GIS-ingenjör

2. Beslut enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
3. Beslut om adressättning i kommunen enligt förordning (2000:308) om fastighetsregister.

D h. Fysisk planering

Till chefen för hållbarhet, mark och planering

1. Beslut om granskning av detaljplan enligt PBL 5 kap § 18.
2. Beslut om och tecknande av plankostnadsavtal.
3. Beslut om godkännande av undersökning av miljöpåverkan och dess bedömning.
4. Beslut om att avskriva kommunstyrelsens planuppdrag samt planärenden där motparten har återtagit sin ansökan.

Till planarkitekter/samhällsplanerare på enheten för samhällsbyggnad

5. Beslut om att ta ut avgifter i enlighet med beslutad taxa för planverksamheten (Taxor och avgifter för samhällsbyggnadsenheten, del A – Plantaxa), samt beslut om rättidsprövning vid överklaganden av dessa beslut.

6. Avge yttranden till Trafikverket i ärenden som rör trafikfrågor av icke principiell art.



D i. Trafikfrågor med mera

Till trafikplanerare och till administratör på enheten för samhällsbyggnad

1. Beslut om lokala trafikföreskrifter och föreskrifter enligt trafikförordningen.
2. Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och tillfälliga föreskrifter.
3. Beslut om flyttning av fordon enligt lagen och förordningen om flyttning av fordon.
4. Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen.
5. Utfärdande av nyttokort och transporttillstånd för breda och tunga transporter enligt trafikförordningen.
6. Avge yttranden till länsstyrelsen i ärenden som rör trafikfrågor av icke principiell art.
7. Förordnande av parkeringsvakter.
8. Yttrande till polismyndigheten och länsstyrelsen rörande tillstånd för nyttjande av allmän plats/väg (exempelvis uppvisning av fordon på väg, cruising, tävling, hastighetsärenden).
9. Beslut om att trafik med motordrivet fordon eller visst slag av sådana fordon får äga rum på gator och vägar utanför detaljplanelagt område där kommunen är vägens ägare.
10. Beslut om dispens från gällande lokala trafikföreskrifter.
11. Beslut om Trafikanordningsplaner (TA-planer).
12. Beslut om grävtillstånd för kommunal mark.

D j. Kultur-, fritids- och föreningsfrågor

Till chefen för enheten för kultur

1. Beslut om kulturstöd enligt fastställda regler.
2. Beslut om avstängning av besökare eller förening vid brott mot ordningsregler eller motsvarande.

Till simhallsföreståndare och sporthallsföreståndare

Till chefen för fritid och evenemang

3. Beslut om taxor vid uthyrning av lokaler inom sim- och sporthallsverksamheten vid speciella arrangemang.



Till driftchefen på enheten för samhällsbyggnad
Till chefen för fritid och evenemang

4. Beslut om föreningsstöd enligt fastställda regler.

D k. Verksamhet inom Naturum

Till verksamhetschef Naturum

1. Beslut om att teckna avtal med externa parter för uppdrag inom Naturums verksamhetsområde.