



Skickas till:

Västerviks kommun
593 80 Västervik

Telefon: 010-25 40 00

Ansökan om planbesked

Fastighet och sökande
Fastighetsbeteckning Västervik Törnsfalls-Hult 1:2
Fastighetsadress Önnemovägen 1A-D,3
Namn TjustFastigheter AB
Organisations-/personnummer 556060-6443
Adress Box 502
Postnummer och ort 593 25 Västervik
Telefonnummer 010-3557205
E-post mattias.p.pettersson@vastervik.se

Ansökan avser
☐ Ändring av befintlig detaljplan
☒ Upphävande av detaljplan
☐ Upprättande av ny detaljplan

Ärendet gäller planläggning av område
☐ Enbostadshus
☐ Rad-, par- eller kedjehus
☐ Flerbostadshus
☐ Handel
☐ Hus för äldre eller funktionshindrade
☐ Komplementbyggnad, som uthus, garage, förråd och dylikt
☐ Studentbostad
☐ Fritidshus med en eller två bostäder
☐ Kontor
☒ Annan byggnad eller anläggning. Ange vilken: Skolverksamhet m.m.

Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter
☐ Hyresrätt
☐ Bostadsrätt
☐ Ägandelägenheter
Uppskattat antal bostäder:



Beskrivning av projektet (bifoga bilaga om rutorna inte räcker till)

Önskad framtida användning:

Vi önskar upphäva nu gällande områdesbestämmelser 0883-P48 för den aktuella fastigheten för att möjliggöra ett mer mångsidigt nyttjande av befintliga byggnader, då nuvarande områdesbestämmelser endast tillåter skolverksamhet.

Vi ser att hanteringen av upphävandet hanteras skyndsamt, då en av de huvudsakliga aktörerna (Almviks Mathantverk) som idag nyttjar delar av fastigheten är mycket angelägna om att utveckla sin verksamhet, vilket med anledning av de gällande områdesbestämmelserna inte är möjligt.

Vi har inte för avsikt att exploatera fastigheten ytterligare.

Omfattning av önskad användning (t.ex. antal tomter/ lägenheter, högsta våningsantal, utformning i stort m.m.). Beskriv även hur lösning av vatten, avlopp, tillfartsvägar, parkeringsplatser etc. planeras

Bilagor

- ☒ Situationsplan eller karta (obligatoriskt)
- ☐ VA-lösning
- ☐ Översiktlig miljöbedömning
- ☐ Avfall
- ☐ Riskanalys
- ☐ Geoteknisk undersökning (översiktlig)
- ☐ Trafiklösning
- ☐ Bullerberäkning
- ☐ Modell, illustrationer eller liknande
- ☐ Annan bilaga. Ange vilken:



Fakturan ska skickas till
Namn vbab.faktura@vastervik.se, ref: 302
Adress
Postnummer och ort
Kontaktperson Mattias Pettersson

Underskrift
Namnteckning sökande (betalningsansvarig)
Namnförtydligande Mattias Pettersson
Datum 2026-06-09

Planbesked enligt Plan- och bygglagen (2010:900)

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning. Lag (2011:335).

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs. Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Lag (2011:335).

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer kommunstyrelsens förvaltning att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.