



Nämndsekreterare
Maria Uppman
maria.uppman@vastervik.se

Kommunala pensionärsrådet

Mötesanteckning KPR 2026-05-21

torsdag den 21 maj 2026, Rådmannen, kl. 9-11.30

Närvarande

Maud Ärlebrant (KD), socialnämndens ordförande
Marianne Hennel (M), socialnämndens vice ordförande
Maud Lindqvist (S), socialnämndens andre vice ordförande

Birgitta Gunnarsson, PRO
Anita Milered, SPF
Karin Andersson, SPF
Barbro Nilsson, SPF
Göran Karlsson, PRO

1. Upprop

Upprop sker.

2. Dagordning

Rådet godkänner dagordningen för dagen.

3. Föregående mötesanteckningar

Rådet lägger anteckningarna från föregående möte till handlingarna.

4. Hemtjänst

Lisa och Björn från Ankarsrums hemtjänst deltar på KPR för att berätta om deras arbete i hemtjänsten.

Ankarsrums hemtjänst omfattar ett stort geografiskt område, inklusive Gissebo, Blankaholm, Hjorted med flera orter. Personalgruppen består av ungefär lika många män som kvinnor. Arbetet utförs både dagtid, kvällstid och helger, och mobiltelefonen är ett viktigt arbetsverktyg i det dagliga arbetet.

Verksamheten möter en bredd av brukare, där vissa ligger nära LSS och är relativt unga, medan andra är äldre och exempelvis dementa. Antalet brukare har ökat, liksom storleken på hemtjänstgrupperna, i takt med att fler bor kvar hemma längre.



Hemtjänsten har tillgång till åtta bilar i Ankarsrum, vilket ofta är i minsta laget. I Ankarsrum finns även cykel i tjänsten. De geografiska avstånden kan vara långa och väglaget stundtals utmanande, särskilt vintertid. Detta medför också ett stort slitage på fordonen. Telia-täckning saknas i vissa områden, vilket kan påverka arbetet.

Arbetsgruppen arbetar flexibelt och lösningsfokuserat, med varierande arbetsuppgifter som ibland sträcker sig utanför traditionella omsorgsinsatser. En medarbetare har enbart städuppdrag, medan övrig personal utför även städning som en del av sitt arbete.

Personal bär arbetskläder och nyckelhanteringen är numera digital.

Det finns lokaler i Hjorted och Totebo där personal kan stanna vid behov. I Blackstad saknas dock lokal, vilket innebär långa resor, exempelvis för att ta lunch då personalen behöver åka tillbaka till Ankarsrum. Verksamheten har två larmtelefoner.

Planeringen av det dagliga arbetet sköts av en planerare, och en kontorist ansvarar för att kalla in vikarier. Under helger saknas dessa funktioner, vilket innebär att omsorgspersonalen själva får hantera bemanningen, något som ofta upplevs som stressande.

Under senare åren har möjligheten att arbeta heltid erbjudits, vilket upplevs som positivt. Arbetet präglas av stor variation och kräver hög grad av flexibilitet. I Västervik tillämpas så kallad "fri tid", vilket innebär att arbetet inte är minutiöst schemalagt. Erfarenhet bidrar ofta till ökad trygghet i att arbeta under dessa förutsättningar.

Inom kort förväntas personalen kunna dokumentera direkt i mobiltelefonen i samband med utförda insatser. Förutsättningen för detta är att den tekniska utvecklingen är fullt ut på plats, vilket förvaltningen aktivt arbetar med. Målsättningen är även att läkemedelshantering ska kunna signeras digitalt, vilket bedöms bidra till ökad effektivitet och säkerhet i arbetet.

Utökning av läkemedelsautomater är också ett prioriterat område, och förhoppningen är att fler sådana ska införas inom kort. Detta bedöms kunna bidra till både ökad trygghet för brukarna och en mer effektiv läkemedelshantering.

5. Personalkontinuitet i hemtjänsten

Besöksbild (14 dagar) då förvaltningen tittat på 50 personer:

Totalt ca 14 brukare under en tvåveckorsperiod
I genomsnitt ca 7 besök per dag med dubbelbemanning

5 dagliga besök med dubbelbemanning (ca 11 brukare)
7 dagliga besök med dubbelbemanning (ca 14 brukare)
2 dagliga besök med dubbelbemanning (ca 9 brukare)
2 dagliga besök (en personal) (ca 6 brukare)
Serviceinsatser alternativt 1 besök dagligen (1–3 brukare)



6. Sjukfrånvaro i äldreomsorgen

Karin Holmgren och Rebecka Hagelin Åström som är verksamhetschefer inom äldreomsorg respektive kommunal primärvård föredrar sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaron inom äldreomsorgen för perioden januari till april 2026 låg på en relativt låg nivå (2,24%) och visade dessutom en minskning under april månad. Viss variation kunde ses mellan olika yrkeskategorier, där måltidsbiträden hade något högre sjukfrånvaro (7,08%) än övriga grupper.

7. Bemanning inför sommaren

Läget inför sommaren är fortsatt något ansträngt inom äldreomsorgen och situationen är ännu inte fullt stabil. Inom Funktionsstöd ser läget mer gynnsamt ut, även om vissa vikariat fortfarande behöver tillsättas.

Förvaltningen arbetar aktivt med att rekrytera fler vikarier till omsorgsverksamheterna, bland annat genom omsorgsinspiratörer som syns i bland annat sociala medier samt via rekryteringsambassadörer. Förhoppningen är att tillgången på vikarier ökar i takt med att sommaren närmar sig.

8. Palliativ vård

Karin Holmgren och Rebecka Hagelin Åström som är verksamhetschefer inom äldreomsorg respektive kommunal primärvård berättar om palliativ vård.

Den palliativa vården lyfts och statistik från det palliativa registret presenteras. Antalet inrapporterade dödsfall fördelade på avlidenplats visar att flertalet dödsfall inträffar på sjukhus, följt av särskilt boende. En mindre andel sker i ordinärt boende och på korttidsboende. Detta utgör ett underlag för att bedöma i vilken utsträckning vård i livets slutskede ges inom kommunens verksamheter respektive i sjukhusmiljö.

Resultatet över kvalitetsindikatorer inom palliativ vård är särskilt starkt inom områden såsom läkarbeslut om palliativ vård, ordination av vid-behovs-läkemedel (smärtlindring och ångestdämpande) samt mänsklig närvaro i dödsögonblicket, där nivåerna ligger högt och i flera fall överensstämmer med målvärdena. Även förekomsten av trycksår ligger på en god nivå.

Samtidigt framgår vissa utvecklingsområden. Dokumentation av munhälsobedömning samt symtom- och smärtskattning under den sista levnadsveckan ligger tydligt under målvärdena. Även efterlevandesamtal och vårdplanering visar något lägre resultat i förhållande till uppsatta mål.

Sammanfattningsvis indikerar statistiken att vården håller en generellt hög kvalitet, men att det finns behov av fortsatt utveckling inom dokumentation, uppföljning och vissa planeringsinsatser.



Flera delar, såsom exempelvis närståendeperspektivet, följs upp genom särskilda enkäter som bidrar till verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Gällande närståendeperspektivet visar enkäten för 2025 på en hög nöjdhet.

9. Avtal bärhjälp

Rebecka Hagelin Åström berättar om avtalet för bärhjälp.

Bärhjälp avser de transporter där vanliga hjälpmedel inte räcker, exempelvis i trappor eller svårframkomliga bostäder. Då flyttas brukaren över till en bärstol och bärs av personal, vanligtvis upp till tre personer. Tjänsten gäller dygnet runt och är uppdelad i olika tidsperioder, men kostnaden är densamma oavsett tidpunkt, 2685 kronor per tillfälle, med tillägg för extra personal.

Beställning sker via KLT som kontaktar leverantören per telefon. Leverantören ska snabbt bekräfta uppdraget och påbörja det så snart som möjligt, dock senast inom fyra timmar. De flesta uppdrag sker dagtid på vardagar och ofta i samband med vårdbesök där även hemresa samma dag förekommer.

Under perioden januari till april registrerades totalt 49 uppdrag, med viss koncentration till enskilda adresser.

10. På gång i socialförvaltningen

Joakim Nyman, socialchef, berättar vad som hänt i socialförvaltningen (och mer övergripande) sedan senaste KPR-mötet.

Flertal aktiviteter genomförts inom socialförvaltningen och kommunkoncernen, med stort fokus på budgetarbete och den pågående omställningen till ny socialtjänstlag. En konferens med koncernledningen har hållits från lunch till lunch, där tyngdpunkten låg på arbetet med budget 2027. I samband med detta genomfördes även en workshop om framtidens IT-enhet, med syfte att tydliggöra hur verksamheten ska organiseras och dimensioneras framöver.

Vidare har en avstämning genomförts med kommunens revisorer, där socialnämnden redovisade hur uppdraget uppfylls. Särskild vikt lades vid omställningen till den nya socialtjänstlagen, hur detta kopplas till nämndens mål samt hur samverkan fungerar med övriga delar av kommunen. Även i koncernledningsgruppen har omställningen varit ett centralt tema, där en nulägesbedömning gjordes av kommunledningens arbete. Minnesanteckningar från detta möte kommer att tas fram.

Arbetet med omställningen till framtidens socialtjänst har fortsatt genom förberedelser inför den första lärträffen som anordnas av SKR och kommunförbundet. Inom ramen för detta har en skattnings gjorts av kommunens nuläge avseende riktning och kapacitet. Resultatet kommer att presenteras den 3 juni i en lärgrupp tillsammans med Oskarshamn, Ljungby, Karlshamn och Ronneby.

Socialnämnden har också sammanträtt den 7 maj. På dagordningen stod bland annat budgetuppföljning för mars, budgetremiss för 2027 samt planering för 2028–2029,



information om IT-enheten inklusive frågor kring MDM, ansökan från Ensa hemtjänst inom valfrihetssystemet, uppföljning av Ung Omsorg samt införande av bemanningscentral. Beslut fattades i samtliga ärenden i enlighet med förslagen, med vissa mindre tillägg i ärendena om budgetremiss och bemanningscentral. Ansökan från Ensa hemtjänst avslogs.

På regional nivå har möte hållits inom länsgemensam ledning, där fokus bland annat låg på nya praktiska anvisningar för palliativ vård.

Slutligen har Saands hemtjänst sagt upp sitt avtal med kommunen inom ramen för LOV. Verksamheten, som idag omfattar drygt 40 brukare, kommer att upphöra den 4 augusti. Under veckan har möte hållits med utföraren för att gemensamt ta fram information och planera övergången samt säkerställa en så smidig hantering som möjligt fram till verksamhetens avslut.

11. Nästa möte

Nästa möte sker 14 oktober.