Linköping
2026-06-15

Handledar- och APL/LIA-avtal inom Vård- och omsorgscollege Östergötland (2027–2031)

§ 1 Bakgrund och syfte

I vård- och omsorgsutbildningar ingår arbetsplatsförlagt lärande (APL) och i yrkeshögskoleutbildningar ingår lärande i arbete (LIA). APL/LIA är en viktig del av utbildningen och kräver strukturerad samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare. Detta avtal reglerar parternas uppdrag och ansvar för att kvalitetssäkra APL/LIA, handledning och uppföljning i enlighet med Vård- och omsorgscolleges nationella kriterier, gällande anvisningar och regional certifieringsansökan för aktuell period.

Parterna är överens om att mottagande av elever/studerande inom vård- och omsorgsverksamhet är ett gemensamt ansvar och en förutsättning för utbildningarnas genomförande och kvalitet.

§ 2 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar:

- Gymnasial vård- och omsorgsutbildning (APL)
- Kommunal vuxenutbildning inom vård och omsorg (APL)
- Yrkeshögskoleutbildningar inom vård och omsorg (LIA)
- Handledarutbildning, steg 1 och 2
- Validering där arbetsplatsförlagd bedömning ingår

§ 3 Avtalsparter

Avtalet tecknas mellan:

- Arbetsgivare (region/kommun/privata vård- och omsorgsaktörer som ingår i certifierad samverkan), och
- Utbildningsanordnare (gymnasieskola/kommunal vuxenutbildning/yrkeshögskola som ingår i certifierad samverkan) vilken bedriver utbildning inom vård och omsorg.

Detta avtal omfattar de parter som ingår i Regionalt Vård- och omsorgscollege Östergötland, på lokal och/eller regional nivå:

- Region Östergötland
- Kommunal Öst
- Linköpings kommun
- Åtvidabergs kommun
- Attendo
- Norlandia
- Vardaga
- Hermods
- Kompetensutvecklingsinstitutet (Academedia)
- Yrkesgymnasiet (Eductus AB)

- Moa Lärcentrum
- Motala kommun
- Poppelstaden
- Norrköpings kommun
- Söderköpings kommun
- Valdemarsviks kommun
- Finspångs kommun
- Drottning Blankas Gymnasieskola (Academedia)
- Kinda kommun

§ 4 Avsiktsförklaringar

- Linköpings universitet
- Östsvenska Yrkeshögskolan
- Arbetsförmedlingen Östergötland

§ 5 Gemensamma principer

1. Parterna har ett gemensamt ansvar för att APL/LIA genomförs enligt utbildningens mål och bedömningsunderlag.
2. APL/LIA ska genomföras så att elever/studerande ges likvärdiga förutsättningar.
3. APL/LIA ska fördelas mellan samverkande organisationer, med ambitionen att antalet ska vara jämnt fördelat över tid.
4. Validering ska planeras och hanteras separat avseende antal, omfattning och påverkan på handledarkapacitet. Validering innebär inte ett generellt åtagande att tillhandahålla platser, utan förutsätter överenskommen planering mellan parterna.
5. Skyndsamt informera annan part om förutsättningar förändras på ett sätt som påverkar genomförandet av APL/LIA.

§ 6 Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren ansvarar för att:

- Tillhandahålla APL/LIA-platser enligt överenskommen planering med utbildningsanordnare.
- Ta emot och introducera elever/studerande samt, i förekommande fall, validander på anvisad arbetsplats enligt särskild överenskommelse.
- Arbetsgivaren bedömer ensidigt om platsen är genomförbar utifrån verksamhetens förutsättningar, patientsäkerhet, arbetsmiljö och handledarkapacitet.
- Utse handledare med relevant yrkeskompetens och skapa förutsättningar (tid, introduktion, bedömning) för handledning.
- Möjliggöra att handledare får gå handledarutbildning enligt Vård- och omsorgscolleges nationella struktur (steg 1 och steg 2).

§ 7 Utbildningsanordnarens ansvar

Utbildningsanordnaren ansvarar för att:

- Planera, beställa och fördela APL/LIA-platser enligt överenskommen struktur, samt säkerställa att elev/studerande är förberedd inför APL/LIA.
    - Säkerställa att elev/studerande omfattas av relevant försäkringsskydd under APL/LIA.
    - Säkerställa att elev/studerande inför APL/LIA har fått nödvändig information om sekretess, bemötande, hygienrutiner, arbetsmiljö och övriga krav som följer av aktuell utbildning och mottagande verksamhet.
- Tillhandahålla aktuella kurs-/ämnesplaner, lärandemål och bedömningsunderlag samt säkerställa att dessa är tydliga för arbetsgivare/handledare. Vård- och omsorgscollege Östergötland tillämpar gemensamma underlag.
- Inför arbetsplatsförlagd bedömning inom validering tillhandahålla information om syfte, bedömningsområde, tidsperiod och förväntad insats från arbetsplatsen. Därtill individuell valideringsplan. Utbildningsanordnaren ansvarar för pedagogisk bedömning, dokumentation och eventuell betygssättning.
- Tillhandahålla, organisera och administrera handledarutbildning steg 1 och 2 minst en gång per termin, enligt Vård- och omsorgscolleges nationella struktur och innehåll. Utbildningen ska göras tillgänglig för handledare i de verksamheter som tar emot elever/studerande inom samverkan, utan kostnad för arbetsgivare.
- Säkerställa att kontaktlärare finns som pedagogiskt stöd för handledare och elev/studerande samt genomföra planerade besök/avstämningar under APL/LIA.
- Ansvara för all skol-, elev- och APL/LIA-administration, inklusive beställning, placering, schema, närvaro/frånvaro, dokumentation kopplad till utbildningen samt hantering av eventuella avbrott/omplaceringar.

§ 8 Uppföljning, avvikelsehantering och förbättring

- Parterna följer årligen upp genomförd APL/LIA, återlämnade platser, avvikelser och förbättringsåtgärder. Uppföljningen sker per lokalt college mellan samverkande arbetsgivare och utbildningsanordnare.
- Avvikelser som rör kvalitet, arbetsmiljö eller handledningsförutsättningar hanteras skyndsamt mellan parterna och dokumenteras.

§ 9 Anslutande aktörer och acceptansavtal

Nya aktörer som ansluter till Vård- och omsorgscollege Östergötland efter att certifieringsperioden har trätt i kraft ska hanteras enligt Vård- och omsorgscolleges gällande process för anslutning och certifiering samt enligt bestämmelsen om nya parters inträde i gällande samverkansavtal.

Efter godkänd anslutning ska aktören skriftligen bekräfta att den ansluter sig till och åtar sig att följa gällande samverkansavtal samt detta handledar-, APL- och LIA-avtal för återstående del av certifieringsperioden. Bekräftelsen sker genom acceptansavtal vilket ska undertecknas av behörig företrädare för den anslutande aktören.

§ 10 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027 och till och med den 31 december 2031, vilket motsvarar aktuell certifieringsperiod för Vård- och omsorgscollege Östergötland.

Avtalet gäller för respektive part/medlem så länge parten/medlemmen ingår i Vård- och omsorgscollege Östergötland under certifieringsperioden. Om en part/medlem lämnar Vård- och omsorgscollege Östergötland upphör partens/medlemmens anslutning till och åtagande enligt detta avtal från och med samma tidpunkt, om inte annat särskilt överenskoms skriftligen.

§ 10 Ändringar av avtal

Önskemål om ändringar av detta avtal under avtalsperioden ska behandlas i regional styrgrupp och protokollföras. Ändringar som påverkar lokala college eller anslutna parter/medlemmar ska förankras i berörda lokala styrgrupper innan de träder i kraft. Beslutade ändringar ska dokumenteras skriftligen och biläggas ursprungsavtalet.

§ 11 Underskrifter

Detta avtal upprättas i ett digitalt exemplar som signeras av behöriga företrädare för respektive avtalspart inom Vård- och omsorgscollege Östergötland, se §3.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: Robert Szasz
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Norlandia
Befattning: Biträdande regionchef
Datum och tid: 2026-06-15 09:35:45 GMT+02:00
Transaktions-ID: 0178c9bfcfa24bbbbd4de7b856f35faa

Underskrift 2

Namn: Angelika Nordin
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Region Östergötland
Befattning: HR-strateg / Ordförande Vård- och omsorgscollege Öste
Datum och tid: 2026-06-15 09:36:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: c86a217ba4c245c7b6c5eaec92853d43

Underskrift 3

Namn: Maria Eva Frisäter
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Valdemarsviks kommun
Befattning: Socialchef
Datum och tid: 2026-06-15 09:41:21 GMT+02:00
Transaktions-ID: 64074e3720434184af164680f3605ca5

Underskrift 4

Namn: MONICA GALLON
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-06-15 09:54:22 GMT+02:00
Transaktions-ID: 1396dcdf1c8243e0a39965367f501922

Underskrift 5

Namn: Fredrik Andreas Börje Holm
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Hermods Norrköping
Befattning: Utbildningschef
Datum och tid: 2026-06-15 10:37:55 GMT+02:00
Transaktions-ID: a77a84d7b951418896bb4d4f5c53f25b

Underskrift 6

Namn: Maria Pernilla Ljung
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Norrköpings kommun
Befattning: tf Socialdirektör
Datum och tid: 2026-06-15 10:39:32 GMT+02:00
Transaktions-ID: a2a2c9cdb5a049d6b69bd79f91ae3324

Underskrift 7

Namn: ANI ARIEL ASLAN
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-06-15 10:53:20 GMT+02:00
Transaktions-ID: a42a740ef92d4972a453023306fde784

Underskrift 8

Namn: Bengt Mikael Karlsson
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Norrköpings kommun
Befattning: rektor
Datum och tid: 2026-06-15 11:35:23 GMT+02:00
Transaktions-ID: f68935e4825a4eee944758379a91b7e8

Underskrift 9

Namn: John Pekka Mathias Gillman
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-06-15 13:23:15 GMT+02:00
Transaktions-ID: 8a22bf41d8cd428485b21f6b6dfb016b

Underskrift 10

Namn: ANN HENRIKSSON
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Söderköpings kommun
Befattning: Socialchef
Datum och tid: 2026-06-15 13:57:34 GMT+02:00
Transaktions-ID: c830aa70f1f541988fceaf214b74b0ff

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 11

Namn: IDA BJÖRKMAN
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Norrköping kommun
Befattning: Vård- och omsorgsdirektör
Datum och tid: 2026-06-15 14:54:17 GMT+02:00
Transaktions-ID: 935fe40a1a704162bd96749947a4b572

Underskrift 12

Namn: NILS-OLOF PETER INGESSON
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Motala kommun
Befattning: Kommundirektör
Datum och tid: 2026-06-15 15:03:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: 48eeb18fb2b545818d37b367be128706

Underskrift 13

Namn: JESSICA HAAGE FALKENHÄLL
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-06-15 16:03:18 GMT+02:00
Transaktions-ID: e376999a0165423d8e8ad0b97a172f79

Underskrift 14

Namn: Awaz Karim
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Finspångs kommun
Befattning: Skolchef
Datum och tid: 2026-06-15 17:18:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: baca0215689f474da38206e76514aaaf

Underskrift 15

Namn: SUSANNA LUNDSTEDT
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Åtvidabergs kommun
Befattning: Socialchef
Datum och tid: 2026-06-16 10:58:39 GMT+02:00
Transaktions-ID: 88fd094ca6a043f2974dc528d73eef32

Underskrift 16

Namn: Åsa Maria Palmquist
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Linköpings kommun
Datum och tid: 2026-06-17 07:43:49 GMT+02:00
Transaktions-ID: a76a520f9e424494b12d83f1fa9b287a

Underskrift 17

Namn: LISELOTTE ANDERSSON
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Kommunal sydost Norrköping
Befattning: Sektionsföreträdare
Datum och tid: 2026-06-17 13:04:32 GMT+02:00
Transaktions-ID: f3c3a459201d458bb80b3a128a58b714

Underskrift 18

Namn: Niclas Werner Lindahl
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-06-17 17:21:29 GMT+02:00
Transaktions-ID: fd6b90b83b4f4081aecdc6989448eafc

Underskrift 19

Namn: Daniela Bethgabriel
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: MoA Lärcentrum
Befattning: Rektor/Verksamhetschef
Datum och tid: 2026-06-22 09:22:35 GMT+02:00
Transaktions-ID: a8be098205104dcd826e0d10dda661c3

Underskrift 20

Namn: Sonja Marie Perlinger
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Kinda kommun
Datum och tid: 2026-06-22 12:13:45 GMT+02:00
Transaktions-ID: 4d79710751d04303bc1fc681d1fe5b4e

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.