



Bildningsnämnden

Plats och tid Ängen, Kommunhuset, klockan 09:00

Beslutande Ledamöter
Se särskild närvarolista.

Tjänstgörande ersättare
Se särskild närvarolista.

Övriga närvarande Se särskild närvarolista.

Justerare Anne Bergman Gustavsson (M)

Justeringens plats och tid Digitalt

Underskrifter

Sekreterare
Kevin Johansson

Paragrafer §§ 1-19

Ordförande
Göran Ulván (S)

Justerare
Anne Bergman Gustavsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-02-25

Datum då anslaget sätts upp 2026-02-27 Datum då anslaget tas ned 2026-03-21

Förvaringsplats för protokollet Digitalt

Underskrift
Kevin Johansson



2026-02-25

Bildningsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Göran Ulván (S), ordförande
Anne Bergman Gustavsson (M), 1:e vice ordförande
Christina Back (C), 2:e vice ordförande
Mikael Lindell (SD), ledamot
Jan-Erik Molander (M), ledamot
Annelie Samuelsson (LPO), ledamot
Linn Moberg (S), ledamot
Claes-Göran Blixt (S), ledamot
Maj-Viol Thostrup (V), ledamot

Tjänstgörande ersättare

Övriga ersättare

Peter Nilsson (SD), ersättare
Karina Rydin (M), ersättare
Siw Nordin (M), ersättare
Marita Forsman (KD), ersättare
Ros-Mari Dahlström (S), ersättare
Helena Brunberg (V), ersättare
Edvin Jensen (MP), ersättare

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Jennica Berzelius, förvaltningschef
Kevin Johansson, kommunsekreterare
Margareta Edvardsson, sakkunnig
Jenny Gremar, sakkunnig



2026-02-25

Bildningsnämnden

Ärendelista

	Upprop		
	Föregående protokoll	2026/1	
§ 1	Val av protokolljusterare		4
§ 2	Fastställa dagordning	2026/2	5
§ 3	Anmälan av delegationsbeslut	2026/3	6
§ 4	Delgivning	2026/4	7
§ 5	Konferenser och förrättningar	2026/5	8
§ 6	Verksamhetsrapportering	2026/7	9
§ 7	Information: Rimforsa skola		10
§ 8	Återrapportering kränkingsanmälningar HT25	2026/17	11
§ 9	Verksamhetsberättelse 2025	2024/21	12
§ 10	Tillsättning av verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan	2026/26	13 - 16
§ 11	Godkännande av uppdaterad ägar- och ledningsprövning för huvudman för fristående förskola Arken	2026/36	17
§ 12	Firmatecknare BN 2023-2026	2023/15	18 - 19
§ 13	Sammanställning av synpunkter för bildningsnämndens ansvarsområde 2025	2026/18	20
§ 14	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 1:1		21 - 22
§ 15	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 1:2		23 - 24
§ 16	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 1:3		25 - 26
§ 17	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 1:4		27 - 28
§ 18	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 13:1		29
§ 19	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, Familj 13:2		30



Bildningsnämnden

§ 1

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Anne Bergman Gustavsson (M) att jämte ordförande justera protokollet.

Ärendebeskrivning

Inför bildningsnämndens sammanträde 2026-02-25 föreslås Anne Bergman Gustavsson (M) att jämte ordförande justera protokollet

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 2

Dnr 2026/2

Fastställa dagordning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till dagordning finns utskickat inför bildningsnämndens sammanträde 2026-02-25.

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 3

Dnr 2026/3

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar emot anmälan om delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inför bildningsnämndens sammanträde 2026-02-25 föreligger följande anmälningar av delegationsbeslut:

- G 2.4.5 Entledigande på egen begäran. Delegat är närmast överordnade chef.
- G 3.3 Redovisningsmässig avskrivning av fordringar. Delegat är ekonomichef.
- B 1.5 Teckna avtal med andra kommuner gällande enskilda elever. Delegat är förvaltningschef.
- B 2.2 Yttrande om ansökan till barnomsorg i annan kommun. Delegat är sakkunnig.
- B 3.1 4 st. beslut om skolplacering i grundskola vid annan tidpunkt än inför förskoleklass. Delegat är sakkunnig.
- B 3.2 112 st. beslut om skolplacering inför förskoleklass. Delegat är förvaltningschef.
- B 3.7 2 st. beslut om uppskjuten skolplikt. Delegat är rektor för förskoleklass.
- B 4.1 Beslut om att elev ska huvudsakligen läsa ämnesområden inom anpassad grundskola. Delegat är verksamhetschef för elevhälsan.
- B 5.1 Beslut om stöd till inackordering. Delegat är sakkunnig.
- B 7.1 Delegationslistor för Kinda lärcentrum december månad 2025 och januari månad 2026. Delegat är rektor.
- B 7.3
- B 7.5
- B 7.7

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-18

Inkomna anmälningar av delegationsbeslut

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 4

Dnr 2026/4

Delgivning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Meddelanden och underrättelser till bildningsnämnden för kännedom inför sammanträdet 2026-02-25:

- Protokollsutdrag VON § 8 2026-01-19 Firmatecknare 2023–2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-18

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 5

Dnr 2026/5

Konferenser och förrättningar

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga nya inbjudningar om konferenser eller förrättningar har inkommit till Bildningsnämnden för kännedom inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-18

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 6

Dnr 2026/7

Verksamhetsrapportering

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inför bildningsnämndens sammanträde 2026-02-25 föreligger information från förvaltningen kring:

- Arbetsmarknadsstatistik
- Ekonomisk uppföljning
- Demografi
- Frånvaro
- Önskemål om skola
- Årsplanering BN 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-18

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 7

Information: Rimforsa skola

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Jennica Berzelius informerar om Rimforsa skola.

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 8

Dnr 2026/17

Återrapportering kränkingsanmälningar HT25

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ställs det höga krav på arbetet för att förebygga, utreda och åtgärda kränkande behandling inom skolväsendet. Det är huvudmannen som är ansvarig men i Kinda kommun är arbetet med att besluta om plan mot kränkande behandling samt att utreda och åtgärda händelser delegerat till rektor. Skolchef som representant för huvudmannen har tillgång till de ärenden som dokumenteras via systemet ProRenata.

I denna återrapport får nämnden efter varje termin en bild av hur antalet anmälningar om kränkande behandling ser ut. Skillnaden mellan skolor är stort vilket tyder på olika rutiner för anmälningar men också skillnader i antalet kränkningar. Ofta är det ett fåtal elever som står för flera kränkningarna och i vissa ärenden upprättas flera anmälningar då flera individer kan ha varit inblandade. Statistiken lyfts på ledningsgruppsmöte för att synliggöra resultaten och diskutera förändringar och behov.

Kränkingsanmälningarna handlar oftast om verbala påhopp bland de högre årskurserna. Det finns också fysiska kränkningar och dessa är vanligare i de lägre årskurserna. Nätkränkningar är inte så vanligt förekommande bland de anmälda ärendena, men det kan också bero på att dessa oftast sker utanför skoltid och utan skolans vetskap. Om skolan misstänker att något brottsligt utförts tas kontakt med polisen för rådgivning om det är lämpligt att gå vidare med polisanmälan eller inte. Kränkningar är vanligast i lägsta årskursen i respektive stadium normalt sett. Det handlar om att nytt stadium innebär nya sociala kontakter, både med vuxna och barn, samt nya regelverk.

På alla enheter pågår ett intensivt arbete med att arbeta främjande och förebyggande, vilket finns beskrivet i enheternas planer mot kränkande behandling. Alla anmälningar om kränkning följs upp och utreds, kontakt med vårdnadshavare tas och insatser sätts in. Att en anmälan är gjord innebär inte att en kränkning i lagens mening verkligen skett utan att händelsen utreds och hanteras vidare av skolan.

Kunskap om trygghet och kränkningar får nämnden också via andra redovisningar, exempelvis Friends-enkäter, Om mig-enkäten samt Skolinspektionens enkät.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-11

Sammanställning kränkingsanmälningar HT25

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 9

Dnr 2024/21

Verksamhetsberättelse 2025

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av verksamhetsberättelse och bokslut för bildningsnämnden 2025.

Ärendebeskrivning

Inför bildningsnämndens sammanträde 2026-02-25 föreligger en redovisning av verksamhetsberättelse och bokslut för bildningsnämnden år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Verksamhetsberättelse BN helår 2025

Måluppföljning BN helår 2025

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Akten



Bildningsnämnden

§ 10

Dnr 2026/26

Tillsättning av verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Jennica Berzelius till verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Verksamhetschef utses av bildningsnämnden och svarar för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Personens lämplighet för uppdraget ska motiveras i beslutet. Skyldigheten att ha en verksamhetschef och dennes ansvar är rättsligt reglerat i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefens ansvar ska dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Avseende det systematiska kvalitetsarbetet gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Avseende den löpande verksamheten gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av



Bildningsnämnden

sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen

- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avseende avvikelser gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Avseende personal gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande



Bildningsnämnden

Avseende personuppgiftshantering gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Avseende samverkan gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Avseende information gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Särskild lämplighet

Jennica Berzelius har genom sin erfarenhet och utbildning visat sig särskilt lämpad för uppdraget. Jennica har över 10 års erfarenhet av arbete inom utbildningsområdet genom olika uppdrag och har tidigare varit verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i en annan kommun. Denna breda bakgrund inom verksamheter där elevhälsan är central, och där arbetssättet är övergripande, är viktiga förutsättningar för uppdraget som verksamhetschef för de medicinska delarna av elevhälsan.



Bildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-09

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 11

Dnr 2026/36

Godkännande av uppdaterad ägar- och ledningsprövning för huvudman för fristående förskola Arken

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner ägar- och ledningsprövning för Kyrkorådet Kinda pastorat.

Ärendebeskrivning

Kyrkorådet Kinda pastorat, huvudman för fristående förskola Arken, har genomfört ändringar i sin styrelse och därmed anmält in ny styrelse genom en uppdaterad ägar- och ledningsprövning till Bildningsförvaltningen.

Enligt skollagen 2. Kap § 5 ska enskilda huvudmän visa att de genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten och att personer i ledningskretsen bedöms lämpliga. Förvaltningens bedömning är att Kyrkorådet Kinda pastorat lever upp till lagkraven i denna del.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-18

Underlag från Kyrkorådet Kinda pastorat

Beslutet skickas till

Kyrkorådet Kinda pastorat

Akten



Bildningsnämnden

§ 12

Dnr 2023/15

Firmatecknare BN 2023-2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att:

Följande personer utses att teckna kommunens firma inom nämndens verksamhetsområde avseende kontrakt, avtal, samt andra handlingar, dokument och skrivelser som beslutats av eller är ett led i eller en direkt följd av ett beslut av nämnden:

- Bildningsnämndens ordförande Göran Ulván (S)
- Bildningsnämndens förste vice ordförande Anne Bergman Gustavsson (M)
- Bildningsnämndens andre vice ordförande Christina Back (C)
- Förvaltningschef Jennica Berzelius

Firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson.

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har en ny förvaltningschef, Jennica Berzelius, som tillträdde tjänsten efter tf. förvaltningschef Jens Rosenqvist 2026-02-09.

Utifrån det behöver bildningsnämnden förrätta en ny lista med godkända firmatecknare för bildningsnämndens mandatperiod 2023–2026 enligt förslag ovan.

Att teckna firma innebär att en person för myndighetens vägnar, i detta fall bildningsnämnden, kan företa rättshandlingar och ingå juridiskt bindande åtaganden. En behörig firmatecknare är en person som kan teckna firma.

När någon, med stöd av beslut om firmateckning, tecknar kommunens firma binder denne person kommunen i förhållande till tredje man. Teckna firma sker t.ex. när avtal eller andra rättshandlingar skrivs under.

Av respektive nämnds reglemente framgår att nämnden fattar särskilt beslut om rätt att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstepersoner inom sitt verksamhetsområde. Detta beslut om firmatecknare grundas på denna möjlighet för nämnden att uppdra rätten att underteckna handlingar på nämndens vägnar. Bildningsnämndens firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Detta beslut gäller inom bildningsnämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen har i beslut utsett firmatecknare inom sitt verksamhetsområde samt avseende vissa kommunövergripande frågor t ex avseende ingående av lån och borgensförbindelser.

Beslutet skickas till

Firmatecknarna



Bildningsnämnden

Ekonomiavdelningen

Samtliga nämnder

Revisionen

Akten



Bildningsnämnden

§ 13

Dnr 2026/18

Sammanställning av synpunkter för bildningsnämndens ansvarsområde 2025

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av sammanställningen av synpunkter för 2025 inom nämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Enligt Kinda kommuns rutin för synpunktshantering ska kommunen arbeta systematiskt med att hantera inkomna synpunkter inom respektive nämnd och tillhörande förvaltning.

Att kunna lämna en synpunkt möjliggör för medborgare att inkomma med beröm, förslag, klagomål eller dylikt och ger kommunen goda förutsättningar att kunna förbättra de tjänster och den service som tillhandahålls.

Antalet inkomna synpunkter inom bildningsnämndens ansvarsområde har 2025 varit färre i jämförelse med föregående år. Samtliga synpunkter har besvarats inom fåtalet arbetsdagar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-18

Sammanställning av synpunkter inom bildningsnämndens ansvarsområde 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Bildningsnämnden

§ 14

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 1:1 – Sekretess**



Bildningsnämnden



Bildningsnämnden

§ 15

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 1:2 – Sekretess**



Bildningsnämnden



Bildningsnämnden

§ 16

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 1:3 – Sekretess**



Bildningsnämnden



Bildningsnämnden

§ 17

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 1:4 – Sekretess**



Bildningsnämnden



Bildningsnämnden

§ 18

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 13:1 – Sekretess**



Bildningsnämnden

§ 19

**Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse
utomlands, Familj 13:2 – Sekretess**