Delegationsordning
Vård- och omsorgsnämnden
Kinda kommun

Kinda kommun

Antagen:	VON § XX/2026
Reviderad:	2026-03-23
Revideras:	Löpande
Förvaltning:	Vård- och omsorgsförvaltningen
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare

Allmänt om delegation
Syftet med delegation är att kommunstyrelsen/nämnden ska avlastas ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Vidare är delegationen ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten. Reglerna om delegation i styrelse och nämnd finns i 6 kap. 37–41 §§ Kommunallagen (KL). Delegation innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat. Delegaten företräder kommunstyrelsen/nämnden och delegatens beslut ses som kommunstyrelsens/nämndens beslut. Beslutet kan överklagas.

Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Styrelsen/nämnden kan alltid genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Ärenden som inte får delegeras
Kommunstyrelsen/nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL **inte** delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Generellt gäller förbud mot delegation i ärenden som är av strategisk eller av principiell betydelse. Delegat som känner osäkerhet om ärendet är av sådan art bör om möjligt överlämna det till nämnden/styrelsen för beslut.

Normalt är delegaten i det ursprungliga ärendet även behörig att yttra sig till, samt överklaga beslut i förvaltningsdomstol, utom i de fall ärendet avser myndighetsutövning mot enskild och är av principiell beskaffenhet, eller annars av större vikt (se RÅ 1994 ref. 67).

Notera att det i den nya socialtjänstlagen anges i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § kommunallagen inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som vård- och omsorgsnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än vård- och omsorgsnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Skillnad mellan delegation och ren verkställighet
I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut enligt gällande definition i kommunallagen. Dessa beslut är rent verkställande, eller förberedande åtgärder, och måste skiljas från kommunallagens beslutsbegrepp. Besluten omfattas inte heller av delegeringsreglerna och saknar utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan verkställighet och delegering är således att vid delegering finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, vidare bör man beakta huruvida det från allmänhetens sida är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Verkställighet är beslutanderätt som följer den anställdes arbetsfördelning, eller av särskilda beslut av styrelsen/nämnden. Oftast är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, exempelvis arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär, tillämpning av kommunal taxa, debitering av en VA-avgift, samt barnomsorgsavgift etc. Delegationsordningen upptar inte ärenden som anses utgöra ren verkställighet.

Vid jäv eller annat förfall för delegaten
När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten, ska beslut fattas av närmast överordnad chef. Ett undantag för detta gäller dock vid myndighetsutövning avseende barn och unga i enlighet med 5 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) och SOSFS 2014:7, där särskild kompetens krävs vid beslut.

När jäv eller annat förfall föreligger förvaltningschef för vård- och omsorg, i ärenden som rör annat än myndighetsutövning, ska beslut fattas av ordförande i vård- och omsorgsnämnden. I de fall ärenden är delegerade till vård- och omsorgsnämndens ordförande gäller delegationen för 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande vid ordförandens förfall. När jäv eller annat förfall föreligger för kommundirektör, ska beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande. När jäv eller annat förfall föreligger för HR-chef ska beslut rörande personalfrågor fattas av förhandlingsdelegationen. I de fall ärenden är delegerade till kommunstyrelsens ordförande gäller delegationen för 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande vid ordförandens förfall. I förekommande fall finns annan ersättare utsedd och detta anges då inom parentes vid respektive punkt i delegationsordningen.

När jäv eller annat förfall föreligger förvaltningschef för vård- och omsorg, i ärenden som rör myndighetsutövning inom vård- och omsorgsförvaltningen, ska beslut fattas av verksamhetschef på myndighet.
Kommundirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänstemän vid ordinarie delegats frånvaro eller jäv.

Kompletterande beslutanderätt
I vissa fall framgår det direkt i lagstiftningen att ordförande i en socialnämnd har en kompletterande beslutanderätt för att snabbt kunna tillgodose behovet av brådskande beslut inom socialtjänsten. Lagstiftningen möjliggör även för nämnden att utse ytterligare ledamöter eller tjänstepersoner med kompletterande beslutanderätt. Denna kompletterande beslutanderätt skiljer sig ifrån kommunallagens möjlighet för nämnden att delegera beslutanderätten till presidium, utskott eller annan. Avseende den kompletterande beslutanderätten så framgår det att det inte räcker med att nämnden förordnad den befattning som ska inneha den, utan att det ska vara en namngiven sådan. Utifrån det förordnar vård- och omsorgsnämnden ledamöter med kompletterande beslutanderätt inför varje mandatperiod.

Samråd
I de fall som det anges att ett beslut ska fattas i samråd eller efter samråd menas följande; I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, ska ärendet hänskjutas till nämnden. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare. Huvuddelegaten fattar ensam slutligt beslut i dessa ärenden. I båda fallen ska det i ärendet och anmälan till nämnden dokumenteras att samråd skett (se mall för delegationsbeslut).

Anmälan av delegationsbeslut
Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till styrelsen/nämnden enligt 6 kap. 40 § Kommunallagen (KL). Alla delegationsbeslut anmäls till styrelsen/nämnden så snart som möjligt. Förteckning över fattade delegationsbeslut läggs till styrelsens/nämndens protokoll i egen paragraf. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov.

Beslut fattade på delegation diarieförs i ärendehanteringssystem med ärendetyp delegationsbeslut. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska även lämnas till kommunsekreterare. Ur förteckningen ska framgå följande:

- Vem som beslutat i ärendet (delegat)
- Ärenderubrik/typ av beslut
- Datum för beslutet
- Vad beslutet avser – ange punkt i delegationsordning

Anmälan av delegationsbeslut ska normalt göras till närmast följande sammanträde med styrelsen/nämnden. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Överklagandetiden räknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vidaredelegering
Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.

I ärenden där beslutanderätt delegerats till kommundirektör eller förvaltningschef, får vidaredelegation ske till annan anställd inom styrelsens/nämndens förvaltning. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation anmäls till kommundirektör/förvaltningschef som sedan ombesörjer att dessa anmäls till nämnden/styrelsen. För ärenden/ärendegrupper där vidaredelegation enligt ovan inte är tillåten finns notering under respektive punkt i delegationsordningen.

Överklagande
Beslut som fattats på delegation kan överklagas på samma sätt som om nämnden hade fattat motsvarande beslut. Laglighetsprövning enligt kommunallagen innebär exempelvis att en förvaltningsdomstol prövar lagligheten i det aktuella beslutet. Laglighetsprövning kan begäras av alla medborgare i kommunen. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll, från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset. Överklagandet ska ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum. Vissa beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär, vilket främst är beslut som rör myndighetsutövning mot enskild. Förvaltningsbesvär kan bara åberopas av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från det datum då den klagande fick del av beslutet. Vilka ärenden som kan överklagas genom förvaltningsbesvär framgår av respektive speciallagstiftning.

Firmateckning
Gällande tecknande av kommunens firma finns särskilt beslut i kommunfullmäktige. Nytt beslut tas vid varje ny mandatperiod eller vid personförändringar.

Gemensamma delar
G1. Allmänna ärenden, samtliga nämnder
G2. Personalärenden, samtliga nämnder
G3. Ekonomiärenden, samtliga nämnder
G4. Inköp och upphandling, samtliga nämnder

Vård- och omsorgsnämnden
V1. Socialtjänstlagen
V2. UTGÅTT
V3. Vård av missbrukare enligt LVM
V4. UTGÅTT
V5. Vård enligt LVU
V6. UTGÅTT
V7. Stöd till vissa funktionshindrade, LSS och SoL
V8. Föräldrabalken, familjerätt
V9. Överklaganden och yttranden
V10. Serveringstillstånd (alkohollagen)
V11. Tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
G	Gemensam del			
G 1	**Allmänna ärenden**			
G 1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens beslut ej kan avvaktas	6 kap. 39 § Kommunallagen	Ordförande	
G 1.2	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag		Ordförande	
G 1.3	Utformning av styrelsens/nämndens förvaltningsorganisation		Kommundirektör Förvaltningschef	Utifrån den verksamhet som Kommun-fullmäktige beslutat ska hanteras av styrelsen/nämnden genom reglementen.
G 1.4	Besluta om avslag på begäran om att ta del av allmän handling eller besluta om att handlingen ska lämnas ut med förbehåll		Kommunsekreterare Förvaltningschef	
G 1.5	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent	45 § Förvaltningslagen	Delegaten i ursprungsbeslutet Kommunsekreterare Förvaltningschef	
G 1.6	Omprövning av beslut	36–38 § Förvaltningslagen	Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 1.7	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation		Delegaten i ursprungsbeslutet	
G 1.8	Yttrande över utredningar, remisser och dylikt som inte har någon omedelbar principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt yttranden av nämnda slag om remisstiden ej medger att kommunfullmäktige behandlar remissen.		Ordförande	

G 1.9	Representation förtroendevalda (med servering av öl, vin)		Ordförande	Enligt policy
G 1.10	Representation anställda (med servering av öl, vin)		Kommundirektör	Enligt policy
G 1.11	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, utbildningar och dylikt		Ordförande	I beslut som rör ordförande i kommunstyrelsen beslutar Kommunfullmäktiges ordförande.
G 1.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten.		Förvaltningschef	
G 1.13	Underteckna nämndens handlingar		Ordförande	
G 1.14	Fortlöpande revideringar av antagen informationshanteringsplan		Kommundirektör Förvaltningschef	

G 2 Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
G 2.1	*Allmänt*			
G 2.1.1	Tecknande av kollektivavtal avseende förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och facklig organisation	Enl. MBL § 10	HR-chef/Kommundirektör	
G 2.1.2	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38§§ MBL	Enl. MBL § 10	HR-chef/Kommundirektör	Vid behov i samråd med förhandlings-delegationen
G 2.1.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11–14, 38		Närmast överordnad chef	
G 2.2	*Disciplinär påföljd*			
G 2.2.1	Skriftlig varning av kommundirektör	AB § 11	Ordförande kommunstyrelsen	I samråd med HR
G 2.2.3	Skriftlig varning av övriga anställda	AB § 11	Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.3	*Avstängning*			
G 2.3.1	Avstängning av kommundirektör upp till en månad	AB § 10	Ordförande kommunstyrelsen	I samråd med HR

G 2.3.3	Avstängning av övriga anställda	AB § 10	Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.4	*Anställning och entledigande*			
G 2.4.1	Anställning av kommundirektör för kortare tid än 6 månader	LAS § 5 AB § 4	Ordförande kommunstyrelsen	
G 2.4.2	Anställning av förvaltningschef	LAS § 5 AB § 4	Kommundirektör	I samråd med berörd nämnds ordförande och kommunstyrelsen
G 2.4.4	Anställning av övriga anställda	LAS § 5 AB § 4	Närmast överordnad chef	
G 2.4.5	Entledigande på egen begäran Kommundirektör	Enligt anställnings	Ordförande kommunstyrelsen	Notera avvikande anställningsvillkor
G 2.4.8	Entledigande på egen begäran övriga anställda	AB § 33	Närmast överordnad chef	
G 2.4.9	Anställningens upphörande enlig LAS § 33 1 o 2 st.		Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.5	*Omplacering*			
G 2.5.1	Omplacering	LAS § 7	Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.5.2	Förflyttning	AB § 6	Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.6	*Uppsägning*			
G 2.6.1	Personliga skäl		Förvaltningschef	I samråd med HR
G 2.6.2	Arbetsbrist		Förvaltningschef	I samråd med HR
G 2.6.3	Avsked		Förvaltningschef	I samråd med HR
G 2.7	*Ledigheter*			
G 2.7.1	Beslut att skjuta upp lagreglerad ledighet för kommundirektör	Tillämplig lag	Ordförande kommunstyrelsen	Efter samråd med HR
G 2.7.3	Beslut att skjuta upp studieledighet för övriga anställda	Tillämplig lag	Närmast överordnad chef	Efter samråd med HR
G 2.8	*Övriga Tjänstledigheter utan lön*			

G 2.8.1	6 månader eller mindre för kommundirektör		Ordförande kommunstyrelsen	
G 2.8.2	6 månader eller mindre för övriga anställda		Närmast överordnad chef	
G 2.8.3	Mer än 6 månader		Kommundirektör Förvaltningschef	I samråd med HR
G 2.9	*Tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet*			
G 2.9.1	Ledighet för närmast anhörig svår sjukdom, bortgång, begravning med mera.	AB § 32	Närmast överordnad chef	
G 2.10	*Ledighet enligt lagen om facklig förtroendeman*			
G 2.10.1	Då facklig organisation finns i flera förvaltningar	AFF/LAFF	HR-chef	
G 2.10.2	Då facklig organisation endast finns i nämndens/styrelsens förvaltning	AFF/LAFF	HR-chef	
G 2.11	*Besök inom hälso- och sjukvården med bibehållen lön*			
G 2.11.1	Besök inom hälso- och sjukvården med bibehållen lön		Närmast överordnad chef	
G 2.12	*Lönefrågor* För all lönesättning gäller att den ska ske utifrån av kommunstyrelsen fastställda policydokument och inom budgetram			
G 2.12.1	Träffa avtal om lön med anställd, nyanställning för förvaltningschef		Kommundirektör	I samråd med HR
G 2.12.3	Träffa avtal om lön med anställd, nyanställning för övriga anställda		Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.12.4	Fastställande av ny lön eller lönetillägg mellan lönerevisioner i enskilt fall		Närmast överordnad chef	I samråd med HR

G 2.12.5	Genomföra överläggningar och avstämningar med facklig part enligt gällande löneavtal	HÖK	HR-chef	
G 2.12.6	Fastställa inriktning inför löneöversyn	HÖK	Förhandlings-delegationen	
G 2.13	*Pensionsfrågor*			
G 2.13.1	Beräkning och beviljande av pensionsförmån inom gällande pensionsavtal		HR-chef	Den del som berör beslut. Beräkning kommer sannolikt att köpas från pensions-administratör.
G 2.13.2	Beviljande av avgångsvederlag		Förvaltningschef	I samråd med HR
G 2.13.3	Besluta om omställningsåtgärder enligt KOM-KL		Förvaltningschef	I samråd med HR.
G 2.14	*Övrigt*			
G 2.14.1	Godkännande av bisysslor för kommundirektör	AB § 8 LOA 7 §	Ordförande kommunstyrelsen	I samråd med HR, utifrån riktlinjer för mutor och korruption samt rutiner för bisyssla
G 2.14.2	Godkännande av bisysslor för övriga anställda	AB § 8 LOA 7 §	Närmast överordnad chef	I samråd med HR, utifrån riktlinjer för mutor och korruption samt rutiner för bisyssla
G 2.14.3	Avskrivning av löneskuld upp till ett basbelopp		Kommundirektör	I samråd med HR
G 2.14.4	Beslut om åtalsanmälan avseende anställd		Närmast överordnad chef	I samråd med HR
G 2.14.5	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning utöver det som föreskrivs i AB § 7.		Närmast överordnad chef	I samråd med HR

G 3 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
G 3.1	Utse beslutsattestanter/ersättare i enlighet med attestreglemente		Kommundirektör Förvaltningschef	Se attestreglemente
G 3.2	Utse beslutsattestanter/ersättare i enlighet med attestreglemente - Förvaltningschefs förändring/komplettering attest		Ordförande	För kommunstyrelsen även kommundirektörs beslutsattest Se attestreglemente
G 3.3	Redovisningsmässig avskrivning/nedskrivning av fordringar om högst 3 prisbasbelopp per gång		Ekonomichef	Utifrån kravrutin. Samråd med berörd förvaltning vid behov.
G 3.4	Redovisningsmässig avskrivning/nedskrivning av fordran vid konkurs om högst 10 prisbasbelopp per gång		Ekonomichef	Utifrån kravrutin. Samråd med berörd förvaltning vid behov.
G 3.5	Omdisponering av driftmedel inom budget		Förvaltningschef	
G 3.6	Försäljning av lös egendom/inventarier		Förvaltningschef	Samråd med ekonomichef
G 3.7	Beslut om kreditkort, betalkort och bonuskort för övrig personal		Kommundirektör	Samråd med ekonomichef.
G 3.8	Beslut om handkassekort		Förvaltningschef	Enligt rutin.
G 3.9	Beslut om växelkassa		Närmast överordnad chef	Enligt rutin.
G 3.10	Beslut om skadereglering		Förvaltningschef	Efter konsultation med försäkringsbolag och samråd med ekonomichef.
G 3.11	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk		Ekonomichef	Efter konsultation med försäkringsbolag.
G 3.12	Rätt att företräda kommunen inför exekutiva myndigheter		Ekonomichef Kommundirektör	
G 4	**Inköp och upphandling**			All upphandling ska ske i enlighet med kommunens strategi för upphandling och tillhörande riktlinjer.

G 4.1	Beslut om upphandling av nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 28 % av gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Inköpsansvarig upp till 200 tkr Över 200 tkr Avdelningschef eller motsvarande	
G 4.2	Beslut om upphandling av kommungemensamma varor och tjänster för, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 28 % av gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Kommundirektör	
G 4.3	Beslut om upphandling nämndspecifika av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Förvaltningschef Kommundirektör	Strategiska upphandlingar får inte delegeras.
G 4.4	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Kommundirektör	Strategiska upphandlingar får inte delegeras.
G 4.5	Beslut om upphandling för nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Förvaltningschef Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare. Strategiska upphandlingar får inte delegeras.
G 4.6	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LOU.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare. Strategiska upphandlingar får inte delegeras.

G 4.7	Beslut om att kommunen ansluter sig till ramavtal som ingåtts av samarbetsorganisationer (t ex Kommentus) eller tillsammans med andra kommuner/myndigheter		Upphandlare	Samråd med berörda förvaltnings-chefer ska ske.
G 4.8	Beslut om upphandling av byggentreprenader, varor och tjänster rörande fastighetsförvaltning, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal.		Samhällsbyggnadschef	
G 4.9	Beslut om upphandling av nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 26 % av gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Inköpsansvarig upp till 200 tkr Över 200 tkr Avdelningschef eller motsvarande	
G 4.10	Beslut om upphandling av kommungemensamma varor och tjänster för, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 26 % av gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Kommundirektör	
G 4.10	Beslut om upphandling nämndspecifika av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Förvaltningschef Kommundirektör	
G 4.11	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Kommundirektör	

G 4.12	Beslut om upphandling för nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Förvaltningschef Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare.
G 4.13	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LUF.	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna	Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare.
G 4.14	Beslut om upphandling av nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 5 % av gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Inköpsansvarig upp till 200 tkr Över 200 tkr Avdelningschef eller motsvarande	
G 4.15	Beslut om upphandling av kommungemensamma varor och tjänster för, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för upp till 5 % av gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Kommundirektör	
G 4.16	Beslut om upphandling nämndspecifika av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Förvaltningschef Kommundirektör	
G 4.17	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling för belopp upp till gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Kommundirektör	

G 4.18	Beslut om upphandling för nämndspecifika varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Förvaltningschef Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare.
G 4.19	Beslut om upphandling för kommungemensamma varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut respektive fatta beslut om att avbryta upphandling samt teckna avtal vid upphandling över gällande tröskelvärde i LUK.	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner	Kommundirektör	Efter samråd med upphandlare.

V Vård- och omsorgsnämnden

V 1a 4 kap. socialtjänstlagen - Ansvaret för uppgifter inom socialtjänsten

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1a.1	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att förfarandet kan omfattas av annan lagstiftning som till exempel lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

V 1b 7 kap. socialtjänstlagen - Övergripande planering och samverkan

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1b.1	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
V1b.2	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	

V 1c 11 kap. socialtjänstlagen - Insatser för personliga behov

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1c.1	Insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V1c.2	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Arbetsledare	
V1c.3	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Vård- och omsorgsnämnden	I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
V 1c.4a	Beslut om insatser åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet	
V 1c.4b	Beslut om insatser åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i skyddat boende.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet Enhetschef vid placering kortare än 3 månaders tid.	

V 1c.5	Beslut om insatser till barn och unga i form av HVB	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare (på socialjouren)	Vid brådskande beslut se G 1.1
V 1c.6	Beslut om upphörande av insatser.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V 1c.7	Beslut om upphörande av insatser trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	11 kap. 1 § SoL	Ursprunglig delegat	

V 1d 12 kap. socialtjänstlagen - Insatser för ekonomiska behov

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1d.1	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V1d.2	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	
V1d.3	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
V1d.4	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
V 1d.5	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller	12 kap. 2 § SoL	Se nedan.	
	- enligt riksnorm		Socialsekreterare	
	- enligt kommunens riktlinjer		Socialsekreterare	
	- utöver kommunens riktlinjer		Enhetschef	
V 1d.6	Beslut om medfinansiering av kontraktsvård		Enhetschef	I samråd med verksamhetschef IFO

V 1e 14 kap. socialtjänstlagen – Handläggning och dokumentation

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1e.1	Inleda utredning - Ansökan - Anmälan Info annat sätt	14 kap. 2 § SoL	 Socialsekreterare Arbetsledare Arbetsledare	

V1e.2	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	
V1e.3	Avsluta utredning - Med åtgärd Utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Arbetsledare	
V1e.4	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Vård- och omsorgsnämnden[1]	
V1e.5	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Enhetschef	
V1e.6	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Arbetsledare[2]	
V1e.7	Beslut utifrån hemtagningsutredning	14 kap. 2 § SoL	Arbetsutskottet	

V 1f 15 kap. socialtjänstlagen - Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1f.1	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Arbetsledare	
V1f.2	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Arbetsledare	

V 1g 17 kap. socialtjänstlagen - Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1g.1	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder[3]	17 kap. 3 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
V1g.2	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten	17 kap. 10 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL

[1] I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

[2] Vanligen samma delegat som i beslutet som ändras.

[3] Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

	inträder[4]			

[4] Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

V 1h 18 kap. socialtjänstlagen - Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1h.1	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
V1h.2	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Vård- och omsorgsnämnden	30 kap. 11 § SoL

V 1i 20 kap. socialtjänstlagen - Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1i.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
V1i.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1i.3	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL

V 1j 22 kap. socialtjänstlagen - Vård av barn och unga utanför det egna hemmet

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1j.1	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
V1j.2a	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
V1j.2b	Ärende som gäller upphörande av familjehemsplacering	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
V1j.3	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL

V1j.4	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
V1j.5	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL
V1j.6	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL
V1j.7	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap. 15 § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
V1j.8	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 3 SoL
V1j.9	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
V1j.10	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
V1j.11	Beslut om ersättning till familjehem, jourhem, nätverkshem (arvode och omkostnadsersättning)		Se nedan.	Se VON § 105/2023 Beslut om tillfällig eller stadigvarande placering måste tagits
	- enligt SKR:s rekommendationer och kommunens riktlinjer		Socialsekreterare	
	- utöver SKR:s rekommendationer och kommunens riktlinjer		Arbetsledare	
V1j.12	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap 18 § och 106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare	
V1j.13	Beslut om att underrätta CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel.	2 kap. 33 § 2 st. studiestöd sförordningen	Socialsekreterare	
V1j.14	Beslut om ersättning till kontaktpersoner och kontaktfamiljer (arvode och omkostnader)		Se nedan.	Se VON § 106/2023
	- enligt SKR:s rekommendationer och kommunens riktlinjer		Socialsekreterare	
	- Utöver SKR:s rekommendationer och kommunens riktlinjer		Gruppchef	

V 1k 23 kap. socialtjänstlagen - Uppföljning av ett barns situation

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1k.1	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Arbetsledare	
V1k.2	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	
V1k.3	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	Arbetsledare	

V 1l 24 kap. socialtjänstlagen – Internationella adoptioner

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 1l.1	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
V 1l.2	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
V 1l.3	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
V 1l.4	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekreterare	6 kap. 37 § KL
V 1l.5	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
V 1l.6	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekreterare	6 kap. 37 § KL

V 1m 27 kap. socialtjänstlagen - Missförhållanden

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 1m.27	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap. 6 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL

V 1n 29 kap. socialtjänstlagen - Ansvarsfördelning mellan kommuner

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1n.1	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1n.2	Begära överflyttning av ärende	29 kap.10 § andra stycket SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1n.3	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1n.4	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL

V 1o 30 kap. socialtjänstlagen - Socialnämndens organisation och delegering av beslut

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1o.1	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL

V 1p 32 kap. socialtjänstlagen - Avgifter

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1p.1	Avgift	32 kap. 1 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
V1p.2	Ta ut ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1p.3	Ta ut ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1p.4	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 1p.5	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 5 § SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Se cirkulär från SKR.

V 1q 33 kap. socialtjänstlagen - Återkrav

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1q.1	Återkrav när ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1q.2	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1q.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V1q.4	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 6 SoL
V1q.5	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
V1q.6	Avstå från krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL

V 1r 35 kap. socialtjänstlagen - Överklagande

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V1r.1	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg.	35 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	

V 2a Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Lagrum utan förkortning refererar till Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Nr.	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 2a.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 §	Arbetsutskott	
V 2a.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st.	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	4 kap. 1 § 2 st.
V 2a.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st.	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 2a.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL 6 kap. 38 § 1 st. 3 p. KL
V 2a.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 §	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	4 kap. 1 § 2 st.
V 2a.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	Arbetsutskott	
V 2a.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st. 1 p.	Nämnd Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	6 kap. 38 § 1 st. 3 p. KL 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende Se prop. 2023/24:31 s. 156–157 Delegationsförbud, akut beslut ska fastställas av nämnd
V 2a.8	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2	Nämnd	6 kap. 38 § första stycket 3 KL

			Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende Se prop. 2023/24:31 s. 156–157 Delegationsförbud, akut beslut ska fastställas av nämnd
V 2a.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	Arbetsutskott	
V 2a.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
V 2a.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § 1 st.	Arbetsutskott	
V 2a.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
V 2a.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	8 kap. 7 §

V 3 Vård av missbrukare enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 3.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskott	
V 3.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av person med missbruk	13 § LVM	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
V 3.3	Beslut om att vård enligt 13 § LVM ska upphöra	18 b § LVM	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	
V 3.4	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Arbetsledare	
V 3.5	Beslut om att utredning inte ska inledas	7 § LVM	Arbetsledare	
V 3.6	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
V 3.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	Arbetsledare	

V 3.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	Arbetsledare	
V 3.9	Beslut om egenavgift när biståndet ges i form av plats vid hem för vård och boende eller i familjehem	6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	
V 3.10	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning motsvarande egenavgift för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13 § SFB	Socialsekreterare	

V 4 UTGÅTT

V 5 Vård enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 5.1	Ansökan om vård	4 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 1 SoL
V 5.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU
V 5.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	6 a § första stycket LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 a § andra stycket LVU
V 5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § andra stycket LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL

V 5.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 5.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	6 kap. 37 § KL
V 5.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 3 SoL
V 5.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	6 kap. 37 § KL
V 5.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
V 5.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
V 5.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första	11 § fjärde stycket LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL

	och andra styckena LVU			
V 5.12	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 5 SoL
V 5.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 5 SoL
V 5.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 6 SoL
V 5.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 7 SoL
V 5.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
V 5.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
V 5.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
V 5.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
V 5.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
V 5.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
V 5.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 9 SoL

V 5.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 5.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 5.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL
V 5.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL
V 5.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL
V 5.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 11 SoL
V 5.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL
V 5.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL
V 5.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU
V 5.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 5.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap. 7 § 13 SoL 6 kap. 39 § KL
V 5.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL

V 5.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
V 5.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
V 5.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § andra stycket LVU
V 5.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Arbetsledare	6 kap. 37 § KL
V 5.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
V 5.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
V 5.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
V 5.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
V 5.43	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket 1 LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet.	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU
V 5.44	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Arbetsutskott Kompletterande beslutanderätt i brådskande fall: ordförande Torbjörn Holmqvist, vice ordförande Mona Damm och andre vice ordförande Wolldurf Skallbom i arbetsutskottet, samt socialjourens	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU

			medarbetare: Annika Flygare Camilla Björk Maria Forsberg Karolina Rosberg Johan Olsson Mattias Lindgren Maria Bark Lisa Karlsson Arne Gren Anette Dahl Annelie Ihrfält Eriksson Linn Hjertstedt.	

V 6 Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning samt hälso- och sjukvård

Biståndsbedömare kallas nedan för socialsekreterare.

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 6.1	Beslut om att utredning ska inledas (a) eller att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning läggs ned eller ej föranleder någon åtgärd (b)	14 kap. 2 § SoL	a. vid beslut om att inleda Socialsekreterare b. vid ej inledd utredning eller nedläggning Enhetschef	
V 6.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst inkl. trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagningsbar a. Utförare rapporterar ärenden omfattande 120 timmar/månad till myndighet för vidare redovisning till arbetsutskottet.
V 6.3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform för service och omvårdnad av äldre	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	

V 6.4	Beslut om anledning av ansökan enligt om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V 6.5	Beslut om bistånd i form av korttidsplats, mm	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet	Jfr s 54 prop. 1990/91:14
V 6.6	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

V 6.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V 6.8	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
V 6.9	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vård- och omsorgsgivare	9 kap. 37 § KL 4 kap. 3 § SoL LOU	Arbetsutskott	
V 6.10	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
V 6.11	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
V 6.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
V 6.13	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V 6.14	Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
V 6.15	Beslut om avgift	32 kap. 2-3 §§ SoL 31 kap. 3 §	Avgiftshandläggare	
V 6.16	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
V 6.17	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionsnedsättningsområdet	11 kap. 4 § SoL 12 kao. 2 § SoL	Förvaltningschef	

V 7 Stöd till personer med funktionsnedsättning, LSS och SoL

LSS-handläggare/biståndsbedömare kallas nedan för socialsekreterare.

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 7.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare	Beslut om Personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. För beslut om personkretstillhörighet skall underlag inhämtas
V 7.2	Råd och stöd (i de fall kommunen är ansvarig)	2 § och 9:1 § LSS	Socialsekreterare	Regionen ansvarar i Östergötland
V 7.3	Biträde av personlig assistent	7 § och 9:2 § LSS	Arbetsutskott	Kan avse personer som fyllt 65 år om de haft insatsen tidigare
V 7.3	Ledsagarservice	7 § och 9:3 § LSS	Socialsekreterare	
V 7.4	Biträde av kontaktperson	7 § och 9:4 § LSS	Socialsekreterare	
V 7.5	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9:5 § LSS	Socialsekreterare	
V 7.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9:6 § LSS	Arbetsutskott	
V 7.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9:7 § LSS	Socialsekreterare	
V 7.8	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9:8 § LSS	Arbetsutskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 22 kap. 2 § SoL Utredning av familjehemmet
V 7.9	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunen - hos annan huvudman	7 § och 9:8 § LSS	Arbetsutskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling

V 7.10	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunen - hos annan huvudman	7 § och 9:9 § LSS	Arbetsutskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling
V 7.11	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig:	7 § och 9:10 § LSS	Se nedan.	Personkrets 1 och 2
	- inom kommunen		Socialsekreterare	
	- hos annan huvudman		Arbetsutskott	
V 7.12	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Socialsekreterare	
V 7.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Arbetsutskott	
V 7.14	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Socialsekreterare	
V 7.15	Beslut om att ingå avtal med vårdgivaren enligt 17 a §		Förvaltningschef	
V 7.16	Beslut om avgift från Föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Beslutet är inte överklagbart
V 7.17	Godkännande av familjehem	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	
V 7.18	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Socialsekreterare	
V 7.19	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Socialsekreterare	
V 7.20	Ekonomiskt stöd för att Bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 st. LSS	Enhetschef	
V 7.21	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 st. LSS	Enhetschef	
V 7.22	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Verksamhetschef myndighet	
V 7.23	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Förvaltningschef	

V 7.24	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	51 § 2 st. SFB	Verksamhetschef myndighet	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
V 7.25	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	LSS	Se nedan.	Se SKR Cirkulär.
	- enligt riktlinjer		Socialsekreterare	
	- över riktlinjer		Enhetschef	
V 7.26	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj:	LSS	Se nedan.	Se SKR Cirkulär samt riktlinjer
	- enligt riktlinjer		Socialsekreterare	
	- utöver riktlinjer		Enhetschef	
V 7.27	Beslut om extrakostnader i samband med semesterresor och aktiviteter inom insatserna ledsagning, kontaktperson, bostad med särskild service.	7 § och 9:9 § LSS samt 7 § och 9:8 § LSS	Se nedan.	Förtydligat i riktlinjer reviderade juni 2020.
	-enligt riktlinjer		Socialsekreterare	
	-utöver riktlinjer/ny ansökan		Enhetschef	

V 8 Föräldrabalken, familjerätt

Det som sägs i 2 kap. 2–5, 7 och 8 §§ om utredning av faderskap tillämpas också i fråga om föräldraskapet för en kvinna.

Nr	**Ärende**	**Lagrum Styrdokument**	**Delegat (Ersättare)**	**Notering**
V 8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2 kap. 1 § FB	Se nedan.	
	-U-protokoll		Familjerättssekreterare	
V 8.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
V 8.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	

V 8.4	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Nämnd	
V 8.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	
V 8.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § och 6 § 2 st. FB	Nämnd	
V 8.7	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 och 17a §§ FB	Familjerättssekreterare	
V 8.8	Lämna upplysningar till rätten om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	
V 8.9	Lämna yttrande till rätten om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	
V 8.10	Lämnande av upplysningar för interimistiskt beslut i rätten	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare	
V 8.11	Utse utredare i vårdnads-, boende och umgängesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	Enhetschef	
V 8.12	UTGÅTT			
V 8.13	UTGÅTT			
V 8.14	Utreda och yttra till sig domstol i ärende om adoption	4 kap. 14 § FB	Familjerättssekreterare	
V 8.15	Ansöka hos tingsrätten om överflyttning av vårdnad	6 kap. 7 och 8 §§ FB	Nämnd	Delegationsförbud
V 8.16	Beslut om vissa öppna insatser till stöd för barn när endast en vårdnadshavare samtycker	6 kap. 13 a § FB	Arbetsutskott	

V 9 Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol och andra myndigheter

LSS-handläggare/biståndsbedömare kallas nedan för socialsekreterare.

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 9.1	Yttrande i SoL-, LVU-, LVM och LSS-ärenden	13 § FPL 4 kap 3 § SoL 26 c § LSS LVU LVM	Ursprunglig delegat	Om omprövning av beslut och rättstidsprövning se avdelning G 1.
V 9.2	Brådskande ärenden: Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt i SoL, LVU-, LVM och LSS-ärenden	6 kap. 39 § Kommunallagen	Ordförande	Se även allmän del, punkt G 1.1.
V 9.3	UTGÅTT			
V 9.4	UTGÅTT			
V 9.5	Avvisande av ombud	14 § FL	Arbetsutskott	
V 9.6	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Arbetsutskott	
V 9.7	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § 1 st. LuL	Arbetsledare	
V 9.8	Lämnande av upplysningar till åklagare, domstol, frivård	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål, mm	Socialsekreterare	
V 9.9	Lämnande av upplysningar förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivården	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål, mm	Enhetschef	
V 9.10	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Arbetsutskott	
V 9.11	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
V 9.12	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Rättshjälpslagen, 36 § Rättshjälpsförordningen	Förvaltningschef	

V 9.13	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
V 9.14	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
V 9.15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Arbetsledare	
V 9.16	Yttrande beträffande äktenskapslicens	15 kap. 1 § Äktenskapsbalken	Arbetsutskott	
V 9.17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
V 9.18	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § Lotterilagen	Alkoholhandläggare	
V 9.19	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
V 9.20	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § Smittskyddslagen	MAS/ Verksamhetschef	
V 9.21	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	MAS/Verksamhetschef	
V 9.22	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	
V 9.23	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	
V 9.24	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal	3 kap 2 § skadeståndslagen	Se nedan.	
	- upp till ett belopp av 10 000 kr		< 10 000 kr Förvaltningschef	
	- Över 10 000 kronor		>10 000 kr Arbetsutskott	
V 9.25	Yttrande till tillsynsmyndighet	7 kap. PSL	Arbetsutskott	
V 9.26	Inleda lex Sarahutredning med anledning av inkommen rapport om missförhållanden eller risk för missförhållande		Verksamhetschef	
V 9.27	Avsluta utredning om missförhållande eller risk för missförhållande enligt lex Sarah med bedömning.		Verksamhetschef	

V 9.28	Beslut om anmälan enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.		Arbetsutskott	Delges nämnd på nästkommande sammanträde.
V 9.29	Beslut om anmälan enligt Lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5 § 7 kap 2§ 3 kap. 5 § PSL	MAS/MAR i samråd med verksamhetschef hemsjukvård och verksamhetschef	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs. Delges nämnden vid nästkommande sammanträde.
V 9.30	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	
V 9.31	Beslut om anonymitetsskydd för anmälare	25 kap 7 § OSL 26 kap 5 § OSL	Verksamhetschef	
V 9.32	Utdelning av fondmedel		Arbetsutskott	Arbetsutskottet fattar beslut om principerna för fondutdelning medan fördelningen per individnivå ses som verkställighet.
V 9.33	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	24 kap. 8 § OSL	Förvaltningschef	

V 10 Serveringstillstånd (alkohollagen)

Nr	Ärende	Lagrum Styrdokument	Delegat (Ersättare)	Notering
V 10.1	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod, samt utökning av permanent tillstånd inklusive uteservering	8 kap. 2 § AL	Arbetsutskott	
V 10.2	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle, samt utökning av tillstånd vid enstaka tillfälle, inkl. uteservering	8 kap. 2 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	
V 10.3	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap året runt, eller årligen under en viss tidsperiod	8 kap. 2 § AL	Arbetsutskott	
V 10.4	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under en enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle	8 kap. 2 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	
V 10.5	Beslut om att meddela partihandlare tillstånd till provsmakning	8 kap. 6 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	
V 10.6	Beslut om särskilt tillstånd för fler tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AL	Arbetsutskott	
V 10.7	Beslut om att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelsen	9 kap. 12 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	Ansökan ska behandlas med förtur.
V 10.8	Beslut om påföljder när krav och följsamhet till bestämmelser enligt alkohollagen inte följs:	9 kap. 17–18 §§ AL	Se nedan.	
	- Beslut om att ge erinrande		Arbetsutskott	
	- Beslut om att meddelavarning		Arbetsutskott	
	- Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd		Arbetsutskott	
	- i brådskande fall		Ordförande	
V 10.9	Beslut om att lämna ut uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap. 8 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	

V 10.10	Beslut om att lämna ut uppgifter ur kommunens tillståndsregister	9 kap. 8 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	
V 10.11	Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
V 10.12	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
V 10.13	Beslut om att meddela erinran skriftligt	9 kap. 17 § AL	Förvaltningschef Verksamhetschef myndighet	
V 10.14	Beslutar om tillstånd till gårdsförsäljning enligt 5 a kap. 1 och 2 §§ alkohollagen	5 a kap. 1 och 2 §§ alkohollagen	Alkoholhandläggare	

V 11 Tillsyn försäljning receptfrialäkemedel

Nr	**Ärende**	**Lagrum Styrdokument**	**Delegat (Ersättare)**	**Notering**
V 11.1	Tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel, vård- och omsorgsnämnden	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel (§ 20,21,21a, 21b osv)	Alkoholhandläggare	
V 11.2	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite		Arbetsutskott	

Förkortningar och lagar

BBR	Boverkets byggregler
BFS	Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)
AF	Avfallsförordningen (2011:927)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DelL	Delgivningslagen (2010:1932)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll av produkter av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FB	Föräldrabalken
FBE	Förordning om brandfarliga och explosiva varor
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FLSO	Förordning om skydd mot olyckor
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (SFS 2012:259) om miljösanktionsavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m. KL Kommunallag (1991:900)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HÖK	Huvudöverenskommelse
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LedL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LF	Livsmedelsförordningen
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LHP	Lag om hotell- och pensionatsrörelse
LIVSFS	2009:5 Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LL	Livsmedelslagen ()
LFF	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LOF	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)

LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lag om skydd mot olyckor (2003:778)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MSBFS	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om identitetsmärkning och registrering av explosiva varor för civilt bruk
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2003:24	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2003:24 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PBF	Plan- och byggförordningen ()
SF	Skolförordningen (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten SFS 2014:425 Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
SNFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
SNFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SSF	Strålskyddsförordningen (1988:293)
SSL	Strålskyddslagen (1988:220)
SSMFS 2008:36	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier, SSMFS 2008:36
SÄI FS	Sprängämnesinspektions föreskrifter
TraF	Trafikförordningen (1998:1276)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VitesL	Viteslagen (1985:206)
ÄB	Äktenskapsbalken
	Lag om barnbidrag

Delegater

Generella delegater
Kommundirektör
Ekonomichef
HR-chef
Förhandlingsdelegationen
Upphandlingsstrateg
Kommunsekreterare

Vård- och omsorgsnämnden
Arbetsutskott
Förvaltningschef
Verksamhetschef
Enhetschef
Arbetsledare
Socialsekreterare/Handläggare
Alkoholhandläggare
Avgiftshandläggare
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Assistent
Administratör myndighet

Mall för anmälan av delegationsbeslut

Beslut enligt X-nämndens delegationsordning punkt X.X.X

Eventuellt diarienummer och ärenderubrik:

Delegat:

Datum för beslut:

Samråd har skett med (i det fall delegationsordningen föreskriver att samråd ska ske):