Miljö-, bygg- och räddningsnämnden

Protokoll för

Tid och plats	onsdag 26 november 2025 kl 9.00 Kommunkontoret Torsby
Beslutande	Zenita Bäck (S) ordförande Mikael Löfvenholm (M) 1.a vice ordförande Bengt Olof Nordahl (SD) Marianne Ohlsson (S) Rolf Löfvenholm (M) Anna Nyström (C) Sture Lindqvist (KD) Ronny Strandberg (DO!T)
Övriga deltagare	Malin Jonsson, miljö- och byggchef Conny Sundberg, räddningschef Kent Eriksson, förvaltningsekonom Iréne Bernhardsson, sekreterare Tomas Larsson, praktikant
Justerare	Sture Lindqvist
Tid för justering	måndag den 1 december 2025 kl. 13:00
Paragrafer	160-169
Underskrifter	Digital justering (Iréne Bernhardsson, sekreterare) Digital justering (Zenita Bäck, ordförande) Digital justering (Sture Lindqvist, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Miljö-, bygg- och räddningsnämnden
Förvaring av protokollet	Kommunkontoret Torsby
Sammanträdesdatum	2025-11-26
Datum då protokollet justeras	2025-12-01
Datum då tillkännagivandet publiceras	2025-12-01
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2025-12-23

PROTOKOLL
2025-11-26

Innehåll

Protokoll för 1

§ 160 Anmälan av jäv och intressekonflikt 3

§ 161 Budget- och verksamhetsuppföljning 4

§ 162 Information - räddningstjänsten 5

§ 163 Delegeringsbeslut 6

§ 164 Ändring av reglemente – överlämning av ansvar för fysisk planering 7

§ 165 Ändring i delegeringsordningen 8

§ 166 [redacted] – ansökan om utdömande av vite 10

§ 167 Branäs 4:22 – nybyggnad av släplift och lifthus 12

§ 168 Information – miljö- och byggkontoret 15

§ 169 Meddelanden 16

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 160 Anmälan av jäv och intressekonflikt

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Ingen anmäler jäv vid dagens sammanträde

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 161 Budget- och verksamhetsuppföljning

Dnr MBR 2025-41

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljningen till och med oktober 2025.

Sammanfattning av ärendet

Sammantaget redovisas för miljö-, bygg- och räddningsnämnden till och med oktober 2025 ett överskott på drygt 850 tkr mot budget.

Miljö- och byggkontoret har ett överskott på närmare 550 tkr och räddningstjänsten ett överskott på drygt 300 tkr mot budget.

Miljö- och byggkontoret

För perioden till och med oktober redovisas ett överskott på närmare 550 tkr. Det finns ett överskott på intäkter med nästan 300 tkr jämfört med budget. Personalkostnaderna har varit närmare 500 tkr lägre än budget, övriga kostnader har ett underskott på drygt 200 tkr.

Räddningstjänsten

För perioden till och med oktober redovisas ett överskott på drygt 300 tkr mot budget. Intäkterna ligger drygt 100 tkr över nivå med budget. Personalkostnader har ett underskott på drygt 300 tkr, övriga kostnader ligger cirka 300 tkr lägre än budget och kapitalkostnader drygt 200 tkr lägre än budget.

Handlingar i ärendet

1. Budget- och verksamhetsuppföljning per 31 oktober 2025 Miljö- och byggkontoret.
2. Budget- och verksamhetsuppföljning per 31 oktober 2025 Räddningstjänst.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Datum: 2025-11-10
Antal sidor 5

Budgetuppföljning

Miljö- och byggkontoret

Innehållsförteckning

1 Textförfattare 3

2 Ekonomisk redovisning 4

2.1 Driftredovisning 4

2.2 Redovisning per verksamhet 4

2.3 Kommentar till budgetuppföljning 4

2.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget 5

2.5 Prognos för helår 5

1 Textförfattare

Kent Eriksson, Förvaltningsekonom

2 Ekonomisk redovisning

2.1 Driftredovisning

	Utfall t o m 10/2025	Budget t o m 10/2025	Avvikelse	Budget 2025
INTÄKTER	4 882	4 607	275	5 530
KOSTNADER	-6 792	-7 064	272	-8 530
· Personalkostnader	-5 560	-6 047	487	-7 321
· Övriga kostnader	-1 233	-1 017	-216	-1 209
· Kapitalkostnader	0	0	0	0
DRIFTNETTO	**-1 911**	**-2 457**	**546**	**-3 000**

2.2 Redovisning per verksamhet

		Utfall t o m 10/2025	Budget t o m 10/2025	Avvikelse	Budget 2025
00910	Administration miljö/bygg	-1 296	-1 123	-173	-1 357
10009	Miljö, bygg o räddn.nämnd	-344	-378	34	-455
20030	Bygglovverksamhet	376	8	368	-5
26010	Miljöskydd	-56	-393	337	-485
26510	Hälsoskydd	-272	-235	-37	-283
26520	Livsmedel	-205	-170	-35	-210
29000	Alkoholtillstånd/-tillsyn	-113	-166	53	-205
	DRIFTNETTO	**-1 911**	**-2 457**	**546**	**-3 000**

2.3 Kommentar till budgetuppföljning

Miljö- och byggkontoret redovisar ett överskott på cirka 550 tkr jämfört med budget för perioden till och med oktober 2025.

Intäkter

Det finns ett överskott totalt sett på intäkter på nästan 300 tkr. De flesta verksamheter har överskott, men större delen av överskottet återfinns i verksamheterna miljöskydd och bygglov. Livsmedelsverksamheten har dock ett underskott.

Administration

På verksamhet "Administration" finns ingen intäkt budgeterad men en intäkt på 60 tkr för lönebidrag finns redovisad.

Bygglovsverksamhet

Intäkterna för avgifter ligger på 2,3 mkr och det är nästan 100 tkr mer än

budget.

Miljö-, hälsoskydd och livsmedel

Miljöskydd: Intäkter är cirka 200 tkr högre än budget.

Hälsoskydd: Intäkter enligt budget.

Livsmedel: Intäkter cirka 100 lägre än budget.

Alkohol, tobak och receptfria läkemedel: På verksamheten har det redovisats intäkter på nästan 550 tkr vilket är ungefär 50 tkr mer än budget.

Personalkostnader

För personalkostnader redovisas ett överskott på närmare 500 tkr. Det beror dels på en vakant tjänst inom bygglovsverksamheten under början av året, men också nya vakanser under hösten.

Övriga kostnader

Övriga kostnader har ett underskott på ca 200 tkr.

2.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget

Vi beräknar att inga åtgärder behöver vidtas för att klara budget.

2.5 Prognos för helår

Budget för helår 2025 beräknas kunna hållas.

Datum: 2025-11-10
Antal sidor 5

Budgetuppföljning

Räddningstjänst

Innehållsförteckning

1 Textförfattare 3

2 Ekonomisk redovisning 4

2.1 Driftredovisning 4

2.2 Redovisning per verksamhet 4

2.3 Kommentar till budgetuppföljning 4

2.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget 5

2.5 Prognos för helår 5

1 Textförfattare

Kent Eriksson, Förvaltningsekonom

2 Ekonomisk redovisning

2.1 Driftredovisning

	Utfall t o m 10/2025	Budget t o m 10/2025	Avvikelse	Budget 2025
INTÄKTER	1 169	1 039	130	1 248
KOSTNADER	-18 592	-18 779	187	-22 453
· Personalkostnader	-10 533	-10 207	-326	-12 160
· Övriga kostnader	-7 088	-7 383	295	-8 866
· Kapitalkostnader	-971	-1 189	218	-1 427
DRIFTNETTO	**-17 422**	**-17 740**	**318**	**-21 205**

2.2 Redovisning per verksamhet

		Utfall t o m 10/2025	Budget t o m 10/2025	Avvikelse	Budget 2025
00929	För verksamhet gemensamt	-2 550	-2 804	254	-3 367
27010	Beredskap och utryckning	-12 663	-12 892	229	-15 378
27020	Drift/uh fordon o invent.	-808	-763	-45	-916
27030	Alarmering	-528	-401	-127	-483
27040	Sotning	-24	-35	11	-43
27050	Utbildning	-39	-347	308	-418
27060	Tillsyn	-263	-181	-82	-218
27080	Extern utbildning	101	109	-8	130
27090	För verksamhet gemensamt	-649	-426	-223	-512
	DRIFTNETTO	**-17 422**	**-17 740**	**318**	**-21 205**

2.3 Kommentar till budgetuppföljning

För perioden till och med oktober 2025 redovisas ett överskott mot budget på drygt 300 tkr.

Intäkter

Det har redovisats intäkter på närmare 1,2 mkr, vilket är drygt 100 tkr mer än budget. Intäkter som ökat är första hjälpen larm och automatiska brandlarm, medans IVPA larmen är det som minskat.

Personalkostnader

Personalkostnaderna totalt sett har ett underskott på drygt 300 tkr. Under våren var det mer insatser jämfört med tidigare år, samtidigt påbörjades en RUHB utbildning där varje brandman deltog, detta gjorde att personalkostnaderna ökade och var ett tag mer än 500 tkr högre än budget.

Efter det har det varit mindre insatser vilket har lett till att underskottet minskat och är nu nere på cirka 300 tkr. När RUHB-utbildningen är färdig kommer man få ersättning från MSB som ska täcka personalkostnaden under utbildningstiden, ersättningen är beräknad till cirka 180 tkr.

Övriga kostnader

Övriga kostnader har ett överskott på cirka 300 tkr mot budget.

Kapitalkostnader

För kapitalkostnader redovisas ett överskott på drygt 200 tkr.

2.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget

Vi räknar med att inga åtgärder behöver vidtas för att klara budgeten.

2.5 Prognos för helår

Budgeten beräknas kunna hållas för helår 2025.

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 162 Information - räddningstjänsten

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Ordförande tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Räddningschef Conny Sundberg informerar om:

- Möte med Branäs om planering och fungerande samarbete för att det ska fungera med utryckning. Branäs gör åtgärder löpande.
- APT kommer genomföras på alla 8 stationer under en treveckorsperiod.
- Bemanning i Sysslebäck under vintern då det behöver vara en extra på plats.
- Investeringar, avgasutsug till Vitsand och Östmark, inköp till övningstillfällen.
- Automatiska brandlarm vid strömavbrott är det inte räddningstjänsten som ska återställa.

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 163 Delegeringsbeslut

Dnr MBR 2025-40

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut under tiden 2025-10-18 till 2025-11-14 för miljö- och byggkontoret samt räddningstjänsten.

Sammanfattning av ärendet

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av miljö-, bygg och räddningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till miljö-, bygg- och räddningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 164 Ändring av reglemente – överlämning av ansvar för fysisk planering

Dnr MBR 2025-848

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Ändring i reglementet enligt § 1

§ 1 Verksamhetsområde, justeras genom att ansvarspunkten under rubriken ”Nämnden svarar även för att” tas bort:

- själv anta, upphäva eller ändra detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt, d.v.s. uppfyller kriterierna enligt plan- och bygglagstiftningen för enkelt planförfarande

Sammanfattning av ärendet

Fram tills nu har miljö- bygg och räddningsnämnden varit ansvariga för att hantera vissa beslut gällande detaljplaner.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 105 att överlåta beslutanderätten inom samhällsplaneringen (gällande beslut om att upphäva eller anta detaljplaner av icke principiell art) till kommunstyrelsen.

Beslutet grundar sig på att kommunstyrelsen önskar få en bättre möjlighet att följa ärenden om detaljplaner från planbesked till antagande.

Handlingar i ärendet

1. Kommunfullmäktiges beslut, 2025-10-27 § 105
2. Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-18

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Evelina Palm, planchef

Datum: 2025-11-26
Antal sidor 15

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens reglemente

Styrdokument	
Dokumenttyp	Reglemente
Diarienummer	
Dokumentansvarig	Miljö- och byggchef
Gäller för	Miljö-, bygg- och räddningsnämnden Torsby kommun
Giltighetstid	Tills vidare
Relevanta dokument	
Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige,2010-11-30 § 133	
Reviderad, datum och §	Revideringen avser
KF 2011-11-29 § 123	Personalfrågor. MBR får anställa, dela och sammanslå befattning som förvaltningschef
KF 2012-09-17 § 79	§ 1 Verksamhetsområde. Tydliggöra ansvaret för placering mellan MBR och KS

KF 2019-12-16 § 141	§ 1 Verksamhetsområde. Fullgöra kommunens uppgifter enligt Alkohol- och Tobakslagen m. fl, samt få delegation på att hos begära LST att överta operativ tillsyn för miljöfarlig verksamhet. Naturvårdsfrågor tas bort, finns redan i KS reglemente. § 2 Övriga uppgifter. Beredskapsplanering tas bort, ansvaret övertas av KS
KF 2020-12-14 § 148	Revidering av arbetsordning
KF 2021-04-26 § 59	Införande av andre vise ordförande
KF 2024-02-26 § 19	§ 1 Verksamhetsområde. Inrättande av jävsnämnd.
KF 2025-10-27 § 105	Borttagande verksamhetsområde gällande beslut om detaljplaner enligt beslut MBR 2025-11-26 § 164

Innehållsförteckning

A Miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet 5
§ 1 Verksamhetsområde 5
§ 2 Övriga uppgifter 6
§ 3 Verksamhetsansvar 6
§ 4 Rapporteringsskyldighet 7
§ 5 Personalfrågor 7

B. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden arbetsformer 8
B.1 Nämnden 8
§ 6 Nämndens sammansättning (KL 6:16) 8
§ 7 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23) 8
§ 7 b Digitala sammanträden 8
§ 8 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27) 8
§ 9 Kallelse till nämnden 8
§ 10 Inkallande av ersättare i nämnden 9
§ 11 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17) 9
§ 12 Växeltjänstgöring i nämnden 10
§ 13 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22) 10
§ 14 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17) 11
§ 15 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26) 11
B.2 Utskott 11
§ 16 Utskott (KL 6:41-42) 11
§ 17 a Tidpunkt för utskottens sammanträden 12
§ 17 b Digitala sammanträden 12
§ 18 Beslutsförhet i utskott 12
§ 19 Kallelse till utskott 12
§ 20 Ordförande i utskott 13
§ 21 Ersättare för ordförande i utskott 13
§ 22 Inkallande av ersättare i utskottet 13
§ 23 Ersättares tjänstgöring i utskott 13
§ 24 Växeltjänstgöring i utskott 13
§ 25 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott 13
§ 26 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott 13
B.3 Allmänt 14
§ 27 Justering av protokoll 14
§ 28 Reservation 14

§ 29 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)..... 14
§ 30 Delegering inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens förvaltnings-område (KL 6:37-39) 15
§ 31 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40) 15
§ 32 Beredning av ärenden (KL 6:41)..... 15
§ 33 Delgivning med nämnden (KL 6:36) 15
§ 34 Undertecknande av handlingar..... 15
§ 35 Medborgarförslag..... 15

A Miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet

§ 1 Verksamhetsområde

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar dock för översiktlig planering för användningen av mark och vatten enligt plan- och bygglagen 3 kap. Kommunstyrelsen tar även beslut om att det ska få upprättas områdesbestämmelser och detaljplaner enligt plan- och bygglagen 5 kap. 2-5 §§ (ge planbesked). Kommunstyrelsen hanterar nu även, enligt beslut i KF, hela verksamhetsområdet gällande samhällsplanering; dvs de beslut som tidigare fattats av miljö- bygg och räddningsnämnden om samråd, granskning eller antagande fattas nu av kommunstyrelsen.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden fullgör också kommunens uppgifter inom livsmedels-, miljö- och hälsoskyddsområdet samt för räddningstjänsten vilka ankommer på den kommunala nämnden inom dessa områden (KF 2012-09-17 §79).

Socialnämnden ansvarar för att agera jävsnämnd för miljö-, bygg- och räddningsnämnden i de ärenden det blir aktuellt (KF 2024-02-26 § 19). Jävsnämnden tar över ansvaret för myndighetsutövning och tillsyn i de ärenden där ansvar för myndighetsutövning och verksamhetsutövning sammanfaller inom en och samma nämnd. I detta fall agerar socialnämnden jävsnämnd vid tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) på räddningstjänstens verksamhet.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden fullgör också kommunens uppgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) och de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Nämnden svarar även för att

- Besluta att hos Länsstyrelsen begära att den operativa tillsynen för enligt miljöprövningsförordningen tillståndspliktiga verksamheter överlåts till miljö-, bygg- och räddningsnämnden

- besluta i ärenden om eget omhändertagande av avfall och undantag enligt kommunens renhållningsordning
- besluta i ärenden om kommunal borttransport av hushållsavfall utöver vad som följer av renhållningsordningen
- vara kommunens tillstånds- och tillsynsmyndighet enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
- fullgöra de uppgifter som åvilar kommunen avseende sotning och brandskyddskontroll enligt Lagen om skydd mot olyckor och de regler som hänför sig till detta.

I sitt myndighetsutövande är nämnden inte underordnad någon annan kommunal nämnd eller styrelse.

§ 2 Övriga uppgifter

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ansvarar också bland annat. för

- att allmänheten får information om den verksamhet som nämnden bedriver.
- samverkan med brukarna
- att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom nämndens verksamhetsområde, sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning. (KF 2002-04-25 § 28)
- reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar.
- arbetsmiljöarbete inom den egna organisationen
- vården av sitt arkiv
- att de beredskapsplaner som behövs för att driva verksamheten, även under störda förhållanden, finns.

§ 3 Verksamhetsansvar

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:11-12 har lämnats över till någon annan.

Nämnden beslutar om tillämpning av taxor och avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.

Kommunfullmäktige delegerar rätten till miljö-, bygg- och räddningsnämnden att fatta beslut om Taxa för externa tjänster inom räddningstjänsten.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen skall ske enligt de riktlinjer som fullmäktige beslutar.

§ 5 Personalfrågor

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden är en egen anställningsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Vissa personalfrågor är förbehållna kommunstyrelsen. Dessa finns antecknade i § 5 i kommunstyrelsens reglemente. Frågor som där omnämns skall beslutas av kommunstyrelsen och således inte av miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutar själv om inrättande respektive indragning av tjänster inom sitt verksamhetsområde.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden får fatta beslut om anställning och entledigande av förvaltningschef samt fatta beslut om anställningsform och villkor för tidsbegränsat chefskap rörande förvaltningschef. *(KF 2011-11-29 § 123)*

Delning och sammanslagning av befattning som förvaltningschef för miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutas av nämnden. *(KF 2011-11-29 § 123)*

B. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden arbetsformer

B.1 Nämnden

§ 6 Nämndens sammansättning (KL 6:16)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

§ 7 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23)

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden beslutar.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt dag, tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

§ 7 b Digitala sammanträden

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans:

- Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor.
- Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.
- Vid särskilda omständigheter och/eller händelser med påverkan på nationell, regional eller lokal nivå, får ordförande efter samråd med presidiet besluta om närvaro får eller ska ske helt eller delvis på distans.

§ 8 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27)

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Kallelse till nämnden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste ledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som av fullmäktige medgetts rätt att närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen.

Personalföreträdare ska kallas till sammanträdet på samma sätt som gäller för ledamöter i nämnden. Ersättarna kallas bara när de skall tjänstgöra som personalföreträdare. (KL 7:18)

Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd eller styrelse. (KL 7:10).

§ 10 Inkallande av ersättare i nämnden

Om en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall ledamoten själv snarast anmäla detta till en ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också denna ersättare förhindrad ska ledamoten anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare enligt reglerna i § 11 nedan.

§ 11 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17)

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt de bestämmelser som gäller enligt Lag om proportionellt valsätt (SFS 1992:339). Om ersättarna inte väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som fullmäktige har beslutat.

I första hand kallas den ersättare som står högst upp på listan. Om också denne är förhindrad att deltaga i sammanträdet kallas annan ersättare som

representerar det parti eller sammanslutning av partier som den frånvarande ledamoten tillhör.

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till nämnden får tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. Undantag är om partiväxling därigenom skett. Då får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner på turordningen.

§ 12 Växeltjänstgöring i nämnden

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. (KL 6:28)

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra när hindret inte längre finns endast om ersättarens inträde har lett till partiväxling och endast en gång under ett sammanträde.

Ledamot som inte får fortsätta sin tjänstgöring, kan medges närvarorätt genom majoritetsbeslut.

§ 13 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22)

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17)

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättaren har yttranderätt. Däremot har han inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 15 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26)

Nämnden kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid nämndens sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han/hon, om nämnden så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktige får besluta att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i miljö-, bygg- och räddningsnämnden får närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktiges beslut får också innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad till protokollet. (KL 4:28)

Nämnden kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Nämndens beslut ska då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

Personalföreträdare får i den omfattning som anges i KL 7:10-19 närvara vid nämndens sammanträden. Personalföreträdarna har rätt att delta i nämndens överläggningar men ej i besluten.

B.2 Utskott

§ 16 Utskott (KL 6:41-42)

Inom miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska finnas de utskott som nämnden bestämmer.

Antal ledamöter och ersättare i utskotten beslutas av nämnden.

Nämnden väljer ledamöter och ersättare i utskotten bland nämndens ledamöter och ersättare.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 17 a Tidpunkt för utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt om tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst två ledamöter begär det.

§ 17 b Digitala sammanträden

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans:

- Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor.
- Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.
- Vid särskilda omständigheter och/eller händelser med påverkan på nationellt, regional eller lokal nivå, får ordförande efter samråd med presidiet besluta om närvaro får eller ska ske helst eller delvis på distans.

§ 18 Beslutsförhet i utskott

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 19 Kallelse till utskott

Utskottets ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldsta utskottsledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare i utskottet senast tre vardagar före sammanträdesdagen.

§ 20 Ordförande i utskott

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer en ordförande, en vice ordförande och en 2:e vice ordförande bland utskottets ledamöter.

§ 21 Ersättare för ordförande i utskott

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får utskottet utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 22 Inkallande av ersättare i utskottet

Samma regler som för inkallande av ersättare i nämnden, se § 10 ovan.

§ 23 Ersättares tjänstgöring i utskott

Samma regler som för ersättares tjänstgöring i nämnden, se § 11 ovan.

§ 24 Växeltjänstgöring i utskott

Samma regler som för växeltjänstgöring i nämnden, se § 12 ovan.

§ 25 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott

Samma regler som för ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden, se § 14 ovan.

§ 26 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott

Utskottet kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid utskottets sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han/hon, om utskottet så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Utskottet kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Utskottets beslut skall då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

B.3 Allmänt

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf ska senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 28 Reservation

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om den förtroendevalde vill motivera sin reservation ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Vid reservationer ska både namn och partibeteckning protokollföras.

§ 29 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)

En nämnds eller styrelses sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess styrelsesammanträden helt eller delvis ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. Eventuella utskottssammanträden får inte vara offentliga.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Även ärenden som endast bereds av miljö-, bygg- räddningsnämnden för avgörande av fullmäktige, eller i vissa fall annan nämnd eller styrelse, ska hållas inom stängda dörrar.

§ 30 Delegering inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens förvaltnings-område (KL 6:37-39)

Delegering av beslutanderätten inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens förvaltningsområde beslutas av nämnden och återfinns i delegeringsförteckningen.

§ 31 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40)

Beslut som fattats med stöd av delegering (KL 6:37) ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

§ 32 Beredning av ärenden (KL 6:41)

Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar ärenden till nämnden.

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

§ 33 Delgivning med nämnden (KL 6:36)

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar är behörig att ta emot delgivningar.

§ 34 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 35 Medborgarförslag

Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till facknämnd ska handläggas av nämnden skyndsamt och beslut ska fattas senast 1 år från det att ärendet väcktes i fullmäktige.

Beslut rörande medborgarförslag kan inte överklagas.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats. I september ska nämnden redovisa beslutade och ej beslutade förslag till kommunfullmäktige.

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 165 Ändring i delegeringsordningen

Dnr MBR 2025-849

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

1. Nämnden upphäver, from 2026-01-01, gällande delegeringsordning enligt miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut 2025-06-18 § 86

2. Nämnden antar den föreslagna nya delegeringsordningen (daterad 2025-11-19) för miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhet att tillämpas från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegeringsordning omfattar inte någon delegation om strandskyddsdispens, och dispens med tomtplatsavgränsning för ansökningar som inte har bedömts enligt strandskyddsbestämmelserna tidigare föreslås fortsatt hanteras av nämnden.

Dock ser förvaltningen att ansökningar om nya komplementbyggnader eller andra åtgärder som kräver dispens, och som placeras inom av nämnden redan fastställd tomtplats, fortsättningsvis ska delegeras till tjänsteman då denna typ av ansökan endast är av mer rutinmässig hantering.

Under ”2.1 Miljöbalken” föreslås därför följande undantag från nämndbeslut:

- Beslut om dispens från strandskyddet enligt av 7 kap. 18 § - beslut fattas fortsatt av nämnden

Undantag: Beslut om strandskyddsdispens för åtgärd inom redan fastställd tomtplatsavgränsning (där tidigare beslut från nämnden föreligger, och att ny åtgärd inte bedöms utöka den beslutade tomtplatsen)

Delegater gällande undantag:

miljö- och byggchef
byggnadsinspektör

Under rubriken ”1.9 Förtydligande av delegationsrätt för nämndens alla ansvarsområden samt begrepp” föreslås ytterligare en delegationsrättighet, gällande rätten att ansöka om utdömande av vite, för beslut om förelägganden med vite som fattats med stöd av delegation:

Datum: 2025-11-19
Antal sidor: 21

Delegeringsordning inom miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamhetsområden

Styrdokument	
Dokumenttyp	Delegeringsordning
Diarienummer	MBR 2025-849
Dokumentansvarig	Miljö- och byggchef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	2025
Antagen av, datum och §	
Miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2024-12-18 § 192 (diarienummer 2024-907)	
Reviderad på grund av gårdsförsäljning, miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2025-05-28 § 69 samt 2025-06-18 § 86	
Reviderad, miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2025-11-26 § 165	

Innehållsförteckning

1. Bestämmelser om delegering 3
   1.1 Miljö-, bygg- och räddningsnämnden i Torsby kommun 3
   1.2 Innebörden av delegering 3
   1.3 Vissa ärenden får inte delegeras 4
   1.4 Beslut – verkställighet 4
   1.5 Vem kan få delegeringsrätt? 6
   1.6 Anmälan av beslut 7
   1.7 Överklagande av delegeringsbeslut 7
   1.8 Lagstiftningar 8
   1.9 Förtydligande av delegationsrätt för nämndens alla ansvarsområden samt begrepp 8

2. Delegeringsförteckning 10
   2.1 Miljöbalken 10
   2.2 Strålskyddslagen 11
   2.3 Lag om flyttning av fordon i vissa fall 12
   2.4 Livsmedelslagstiftningen 12
   2.5 Plan- och bygglagen 13
   2.6 Alkohollagen 14
   2.7 Lag om tobak och liknande produkter 16
   2.8 Lag om tobaksfria nikotinprodukter 17
   2.9 Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) 17
   2.10 Lag om skydd mot olyckor (LSO) 18
   2.11 Lag om viktigt meddelande till allmänheten (VMA) 19
   2.12 Kommunallagen 19
   2.13 Offentlighets- och sekretesslagen 20
   2.14 Förvaltningslagen 20
   2.15 Fastighetsbildningslagen 20

1. Bestämmelser om delegering

1.1 Miljö-, bygg- och räddningsnämnden i Torsby kommun

Denna delegeringsordning gäller för miljö- bygg- och räddningsnämnden i Torsby kommun, nedan kallad nämnden. Nämnden är direkt underordnad kommunfullmäktige.

Delegeringsordningen gäller för verksamheterna som är ordnade under miljö- och byggkontorets områden samt Sunne Torsby räddningstjänst, verksamhetsområde Torsby kommun.

Delegeringsordningen utgår från en bred delegation från nämnd till tjänsteman, men dokumentet listar beslutstyper som inte är delegerade. Det betyder att delegeringsordningen särskilt preciserar de beslut som endast får fattas av nämnden, respektive miljö- och byggchef och räddningschef. Övriga beslut är delegerat under en samlad benämning för respektive lagstiftning.

Nämnden anger här ansvarsområden/speciallagstiftningar med delegater, samt att ej delegerade ärenden anges för varje lagstiftning, var för sig, i kapitel 2.

Avvikelse: För lagstiftningarna kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt fastighetsbildningslagen är istället enstaka beslut utpekade, detta då nämnden endast har ansvar för ett begränsat antal beslut enligt just dessa lagstiftningar.

1.2 Innebörden av delegering

Enligt kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot/ ersättare eller till en anställd i organisationen att besluta för nämndens räkning i ett visst ärende, eller en viss grupp av ärenden. Det är också möjligt att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd inom organisationen. Vidaredelegering får bara ske i de fall det uttryckligen anges i delegeringsbestämmelserna.

Delegaten träder in i nämndens ställe och det beslut som fattas med stöd av delegering är beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning, om inget särskilt anges om överklagan i speciallagstiftning. Flertalet ärendebeslut inom miljö- bygg- och räddningsnämndens verksamhetsområden kan överklagas i enlighet med respektive lagstiftning.

Nämnden kan inte ändra en utpekad delegats beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Den som har fått beslutanderätten delegerad till sig har alltid möjlighet att i ett enskilt fall lyfta beslut till nämnden. Ärenden av principiell art ska alltid lyftas till nämnden för beslut. Delegeringsordningen visar inom vilka områden nämnden lämnat över rätten att besluta i ärenden till en enskild politiker eller tjänsteman, s k delegering.

För delegation rörande personaladministration och inköps-/upphandlingsområdet finns separata beslut om delegeringsordning med därtill kopplad beslutsattestantförteckning, dessa områden ingår alltså inte i denna delegeringsordning.

Ansvaret för översiktlig planering, beslut om planbesked, beslut om upprättande av planprogram och detaljplaner samt områdesbestämmelser åvilar kommunstyrelsen.

Detaljplaner som upprättas med standardförfarande eller begränsat förfarande får däremot antas av miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

1.3 Vissa ärenden får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras i följande typer av ärenden:

- Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att ett beslut av nämnd/fullmäktige har överklagats
- Myndighetsutövning mot enskild som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Medborgarförslag
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.4 Beslut – verkställighet

Det finns ingen klar gräns mellan nämndbeslut och verkställighetsbeslut men en viktig skillnad är att de har olika rättsverkningar. Ett beslut som fattas av nämnden eller av delegat för nämndens räkning kan överklagas, det kan däremot inte beslut som tas inom ramen för verkställighet.

Beslut

Beslut kännetecknas av att det finns olika alternativ att välja mellan och därmed ett utrymme för bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet.

Med *nämndbeslut* avses beslut som fattas av nämnden eller av delegat med stöd av delegering från nämnden. Dessa beslut ska kunna överklagas i enlighet med de regelverk som framgår av kommunallagen och speciallagstiftningen.

Verkställighet

Verkställighet handlar istället oftare om att man följer de regler, riktlinjer och rutiner som redan är beslutade.

Med *verkställighetsbeslut* avses beslut som får fattas av anställd utan att de normalt anmäls till nämnden. Det rör sig då om verkställighetsbeslut i det löpande arbetet. Ett verkställighetsbeslut är normalt ett ställningstagande/beslut som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade. Det kan vara till exempel debitering av avgifter utifrån en redan fastställd taxa eller inköp av varor och tjänster från leverantör där förbundet tecknat ramavtal, attestering av ekonomiska transaktioner, m.m. I dessa fall finns litet eller inget utrymme för att fatta självständiga beslut, som kan hänföras till delegeringsbeslut. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

I miljöbalkens 26 kap 6 § står att ”tillsynsmyndigheter och tillsynsvägledande myndigheter ska samarbeta med varandra och med sådana statliga och kommunala organ som ska utöva tillsyn i särskilda hänseenden eller som på annat sätt fullgör uppgifter av betydelse för tillsynsverksamheten.”

I Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 1 kap 6 § står att *”beslut inom lagen om skydd mot olyckor, lag om brandfarliga och explosiva varor, lag om viktigt meddelande till allmänheten”* avses beslut inom nämndens tillsynsansvar enligt respektive lagstiftning samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.

Utifrån detta tolkas att även yttranden (både internt och till andra myndigheter) som lämnas av lämplig handläggare eller chef hör till *verkställighetsbeslut,* och rapporteras därför ej löpande till nämnden. Exempel på sådana yttranden är:

- Yttranden över ansökan om servering av alkohol

- Yttranden över remisser från polisen t ex i ärenden om anordnande av offentlig tillställning och sammankomst
- Sakkunnigutlåtande i samband med bränder.
- Yttranden i samband med bygglovsprövning.
- Yttranden över remisser från länsstyrelsen rörande vattenverksamhet mm
- Yttranden om avlopp eller lokalens utformning i samband med bygglovsprövning.

1.5 Vem kan få delegeringsrätt?

Med stöd av kommunallagens regler kan nämnden flytta beslutanderätten från nämnden till delegat. Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t.ex. ett utskott
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom organisationen
- avtalad samverkanspart, genom så kallad extern delegering. (Det övergripande ansvaret för uppgiften åligger fortfarande den överlåtande kommunen).

Chef kan vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i organisationen. Den möjligheten måste anges i delegeringsordningen för att chef ska få vidaredelegera. Oavsett delegat enligt listan ovan, träder delegaten helt in i nämndens ställe.

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden i samband med att beslutet anmäls. Det betyder även att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

När det gäller extern delegeringsrätt så är det till motsvarande funktion/roll på handläggarnivå i avtalad kommun. Om extern delegation är tillåten framgår i kapitel 2 under respektive lagstiftning.

Inom räddningstjänstens verksamhet kommer från och med 1 januari 2025 heltidspersonal vara anställd av Sunne kommun, men genom avtal fullgöra nämndens uppgifter för Torsby kommuns räkning. Funktionerna som har beslutanderätt ska motsvara varandra i kommunerna, och därför

kommer delegationsbeslut endast fattas genom extern delegering, i enlighet med de funktioner som finnas angiva i denna delegeringsordning.

1.6 Anmälan av beslut

Beslut som fattas av delegat med stöd av delegeringsordning ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning och omfattning detta ska ske. I nuläget sker en sammanställning av alla delegeringsbeslut fattade för tiden mellan sammanträdena. Det finns två skäl till att alla delegeringsbeslut ska rapporteras kontinuerligt till nämnden:

- För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för sin verksamhet, nämndansvaret sammanfaller också med revisionsansvaret.
- Nämnden har både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den som berörs av beslutet.

När ett delegeringsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas rapporten till protokollet vid nästföljande sammanträde efter beslutet. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens (digitala) anslagstavla börjar överklagandetiden (tre veckor) att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet. De flesta beslut som fattas i miljö- bygg- och räddningsnämnden är just myndighetsbeslut.

Varje beslutshandling ska innehålla uppgift om:

- ärendemening
- beslutsinnehåll
- vem som fattat beslutet
- när beslutet fattades.

1.7 Överklagande av delegeringsbeslut

Delegeringsbesluten kan överklagas som laglighetsprövning enligt kommunallagen (KL) eller genom förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen (FL).

Speciallagstiftningarna anger i vilken omfattning olika beslut kan överklagas i enlighet med förvaltningslagen, de flesta beslut som fattas inom nämndens ansvarsområden kan överklagas, dock med några undantag.

Den som får del av ett beslut ska veta om beslutet kan överklagas eller ej, detta gäller alla typer av beslut oavsett nivå.

1.8 Lagstiftningar

MB	**Miljöbalken (1998:808)**
LVL	**Livsmedelslag (2006:804)** *Beslut för livsmedel fattas enligt artikel 138 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 samt enligt Livsmedelslagen*
	Strålskyddslag (2018:396)
	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
	Ordningslag (1993:1617)
PBL	**Plan- och bygglag (2010:900)**
AL	**Alkohollag (2010:1622)**
LTO	**Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)**
LTN	**Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)**
LBE	**Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)**
LSO	**Lag om skydd mot olyckor (2003:778)**
VMA	**Lag om viktigt meddelande till allmänheten (2023:407)**
KL	**Kommunallag (2017:725)**
OSL	**Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)**
FL	**Förvaltningslag (2017:900)**
FBL	**Fastighetsbildningslagen (1970:988)**

1.9 Förtydligande av delegationsrätt för nämndens alla ansvarsområden samt begrepp

Rätt att besluta inom en viss lagstiftning och/eller en viss ärendegrupp innefattar även rätt att:

- Besluta om ändring av överklagat beslut, exempelvis lov, tillstånd, föreläggande eller förbud
- besluta att fattat beslut ska gälla, och överlämna överklagat ärende till överinstans

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut
- ansöka om utdömande av vite enligt föreläggande som beslutats på delegation
- besluta att på ansökan/begäran av tillståndsinnehavare upphäva eller göra ändringar i delegatens beslut, gäller även återtagande av innevarande tillstånd på egen begäran
- rätt att besluta att lämna klagomål utan åtgärd, om rätten att besluta i tillsynsärende föreligger
- rätt att inom respektive område och lagstiftning tillämpa den taxa som antagits av nämnden och kommunfullmäktige.

Med begreppet:

"beslut inom miljöbalkens-, livsmedelslagstiftningens, smittskyddslagens, strålskyddslagens, tobakslagens, alkohollagens samt lag om tobaksfria nikotinprodukters område" avses beslut inom nämndens tillsynsansvar enligt respektive lagstiftning samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.

"fullgöra kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som ska fullgöras inom plan-och byggområdet" såsom det formuleras i nämndens reglemente, avses beslut och tillsyn enligt plan- och bygglagen och tillhörande författningar och förordningar, samt övrig speciallagstiftning inom plan- och byggnadsväsendet.

"beslut inom lagen om skydd mot olyckor, lag om brandfarliga och explosiva varor, lag om viktigt meddelande till allmänheten" avses beslut inom nämndens tillsynsansvar enligt respektive lagstiftning samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.

2. Delegeringsförteckning

Delegering från nämnd till tjänstemän omfattar myndighetsutövning enligt av från kommunfullmäktige till miljö-, bygg- och räddningsnämnden delegerad tillämpning inom lagstiftning, enligt nedanstående tabeller:

2.1 Miljöbalken

Typ av beslut	**Delegat**
- Beslut inom miljöbalkens område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.* *Beslut om föreläggande och förbud får på delegation även förenas med vite upp till 10 000 kr.*	Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner *Beslut i mindre* tillsynsärenden gällande strandskydd är även delegerat till byggnadsinspektör och miljö- och byggchef* **markera tomtplats/gräns, att ej vidta åtgärder efter en obefogad anmälan etc.*
- Beslut om ansökan om verkställighet eller särskild handräckning hos kronofogden enligt 26 kap 17 §	Miljö- och byggchef
- Beslut om rättelse på den felandes bekostnad enligt 26 kap 18 §	Miljö- och byggchef
Följande beslut omfattas ej av delegation: - Beslut att meddela föreläggande och förbud inom miljöbalkens område förenade med vite överstigande 10 000 kronor enligt 26 kap 9§ och 14 §	

- Beslut om dispens från strandskyddet enligt av 7 kap. 18 § *Undantag: Beslut om strandskyddsdispens för åtgärd inom redan fastställd tomtplatsavgränsning (där tidigare beslut från nämnden föreligger, och att ny åtgärd inte bedöms utöka den beslutade tomtplatsen)*	*Delegater gällande undantag:* *miljö- och byggchef* *byggnadsinspektör*

2.2 Strålskyddslagen

Typ av beslut	**Delegat**
- Beslut inom strålskyddslagens område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.* *Beslut om föreläggande får på delegation även förenas med vite upp till 10 000 kr.*	Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
Följande beslut omfattas ej av delegation: - Besluta och meddela förelägganden inom strålskyddslagens område – utom vid beslut förenade med vite överstigande 10 000 kronor 8 kap 6 §	

2.3 Lag om flyttning av fordon i vissa fall

	Typ av beslut	Delegat
-	Beslut inom Lag om flyttning av fordon i vissa falls område *Här avses beslut inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.*	Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner

2.4 Livsmedelslagstiftningen

	Typ av beslut	Delegat
-	Beslut inom livsmedelslagstiftningens område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.* *Beslut om föreläggande och förbud får på delegation även förenas med vite upp till 10 000 kr.*	Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
-	Beslut om rättelse på annans bekostnad enligt 26 § livsmedelslagen	Miljö- och byggchef
Följande beslut är inte delegerade: -	Beslut att meddela föreläggande och förbud inom livsmedelslagstiftningens	

område förenade med vite överstigande 10 000 kronor enligt 22 och 23 §§	

2.5 Plan- och bygglagen

Typ av beslut	**Delegat**
- Beslut inom plan- och bygglagens område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.*	Byggnadsinspektör Miljö- och byggchef Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
Följande beslut är inte delegerade: - Lokaliseringsprövning på tidigare obebyggd fastighet/tomtplats utom plan. Gäller både bygglov och förhandsbesked. *Undantag:* - *Då åtgärden gäller tidsbegränsade lov* - *Permanent lov för mindre teknikbyggnader upp till 15 m2* - *Nybyggnation där ansökan följer giltigt förhandsbesked.* *Delegationsrätten för undantagen gäller endast då enbart positiva grannyttranden föreligger.*	*Delegater gällande undantagen:* *Byggnadsinspektör* *Miljö- och byggchef*

- Bygglov med strandskyddsdispens	
- Avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelser. Gäller både permanenta och tidsbegränsade lov.	
- Rivning av byggnad som ur historisk, kulturell, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde	
- Ändrad användning *Undantag:* - *Ändrad användning utanför planlagt område och där endast positiva grannyttranden föreligger*	*Delegater gällande undantagen:* *Byggnadsinspektör* *Miljö- och byggchef*
- Där förslag till avslag föreligger från handläggande tjänsteman.	
- Ny- eller tillbyggnad utom plan som innebär att ny om- eller tillbyggnad placeras närmare tomtgräns än 4,5 meter. *Undantag:* - *Då endast positiva grannyttranden från samtliga berörda sakägare föreligger*	*Delegater gällande undantagen:* *Byggnadsinspektör* *Miljö- och byggchef*
- Beslut om byggsanktionsavgifter	
- Beslut om föreläggande eller förbud förenat med vite	

2.6 Alkohollagen

Typ av beslut	**Delegat**

- Beslut inom alkohollagens område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.* *Delegationsrätten innefattar även beslut om erinran*	Alkoholhandläggare Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
- Besluta att meddela varning 9 kap 17 §	Miljö- och byggchef, med rätt till vidaredelegation
Följande beslut är inte delegerade: - Beslut om stadigvarande serveringstillstånd 8 kap 2 § *Undantag:* *Pausservering och provsmakning* - avslag av ansökan om stadigvarande serveringstillstånd 8 kap 2 § - återkallande av serveringstillstånd, både stadigvarande och tillfälligt 9 kap 18 § *Undantag:* - *Återkallelse 9 kap 18 § p1. då tillståndet inte utnyttjas* - Beslut om gårdsförsäljningstillstånd 5a kap 1§	*Delegat gällande undantagen:* *alkoholhandläggare* *Delegat gällande undantagen:* *Alkoholhandläggare*

- avslag av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd 5a kap 1§ - återkallande av gårdsförsäljningstillstånd 9 kap 18a § *Undantag* - *Återkallelse 9 kap 18a § p1. då tillståndet inte utnyttjas* - *Beslut om gårdsförsäljningstillstånd 5a kap 1§, för en ansökan där sökanden redan innehar stadigvarande serveringstillstånd inom samma område.*	*Delegat gällande undantagen:* *alkoholhandläggare*

2.7 Lag om tobak och liknande produkter

	Typ av beslut	**Delegat**
-	Beslut inom Lag om tobak och liknande produkters område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.*	Alkoholhandläggare Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
-	Besluta att meddela varning 7 kap 11 och 12 §§	Miljö- och byggchef, med rätt till vidaredelegation
Följande beslut är inte delegerade:		
-	Besluta att meddela föreläggande eller förbud	

förenade med vite 7 kap 9 § - Avslag av ansökan om stadigvarande tillstånd 5 kap 2 § - Återkallande av tillstånd 7 kap 10 §	

2.8 Lag om tobaksfria nikotinprodukter

Typ av beslut	***Delegat***
- Beslut inom Lag om tobaksfria nikotinprodukters område *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.*	Alkoholhandläggare Miljö- och hälsoskyddsinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
- Besluta att meddela varning 29 §	Miljö- och byggchef, med rätt till vidaredelegation
Följande beslut är inte delegerade: - Besluta att meddela föreläggande eller förbud förenade med vite enligt 28 §	

2.9 Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Typ av beslut	**Delegat**
- beslut inom lag om brandfarliga och explosiva varor *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt*	Räddningschef Brandinspektör

förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.	Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
- Beslut om rättelse på den felandes bekostnad enligt 25 § (*brådskande*)	Räddningschef Brandinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner
Följande beslut är inte delegerade: - Avslå ansökan om tillstånd enligt § 19, *dvs förslag till avslag föreligger från handläggande tjänsteman.* - Neka godkännande enligt 19 a § - Återkallelse av tillstånd enligt 20 § - Återkallelse av godkännande enligt 20 a § - Beslut att meddela föreläggande och förbud förenade med vite enligt 25 § - Beslut om rättelse på den felandes bekostnad enligt 25 § (*ej brådskande*)	

2.10 Lag om skydd mot olyckor (LSO)

	Typ av beslut	**Delegat**
-	Beslut inom lag om skydd mot olyckor *Här avses beslut, utöver de nedan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt*	Räddningschef Brandinspektör Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande

förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.	samverkansavtal med berörda kommuner
Följande beslut är inte delegerade: - Beslut som omfattar förelägganden eller förbud vid vite, eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad, 3 kap 13 § - Beslut om ersättning till enskild 7 kap 7 §	

2.11 Lag om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

	Typ av beslut	**Delegat**
-	Beslut om att begära sändning av VMA (2023:407) med kompletterande förordning (2023:579) *Här avses beslut, utöver de ovan avgivna, inom nämndens ansvar enligt lagstiftningen, samt förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna.*	Räddningschef, med rätt till vidaredelegation Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner

2.12 Kommunallagen

	Typ av beslut	**Delegat**
-	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas KL 6 kap 39 §	Ordförande 1:a resp. 2:e vice ordförande
-	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av	Ordförande

nämndens beslut, avge yttranden inom föreskrivna tidsfrister eller besluta att nämndens beslut ska gälla	1:a resp. 2:e vice ordförande

2.13 Offentlighets- och sekretesslagen

	Typ av beslut	Delegat
-	Besluta att efter sekretessprövning neka utlämnande av allmän handling 6 kap 2 §	Miljö- och byggchef Räddningschef Förvaltningssekreterare Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner

2.14 Förvaltningslagen

	Typ av beslut	Delegat
-	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan 45 § FL	Miljö- och byggchef Räddningschef Extern delegering tillåten, i enlighet med gällande samverkansavtal med berörda kommuner

2.15 Fastighetsbildningslagen

	Typ av beslut	Delegat
-	Företräda nämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet, med rätt att begära att ärendet	Miljö- och byggchef

hänskjuts till nämnden för prövning, 4 kap 25 § - Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, 15 kap 11 §	

3. *ansöka om utdömande av vite (enligt föreläggande som beslutats på delegation) om inte föreläggandet har följts*

Ändringar är markerade med gult i delegeringsordningen.

Handlingar i ärendet

1. Delegeringsordning för miljö-, bygg och räddningsnämndens verksamhetsområden daterad 2025-11-19
2. Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-19.

Beslutet skickas till

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 166 [redacted] – ansökan om utdömande av vite

Dnr MBR 2024-866

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Härmed yrkas att mark- och miljödomstolen utdömer vite i enlighet med miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut 2025-08-27 § 109.

Ärende: Nedskräpning av tomt – MBR 2024-866.

Fastighet: [redacted]

Adress: [redacted]

Ort: [redacted]

Personnummer: [redacted]

Ansvarig: [redacted]

Bakgrund

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutade 2025-08-27 om att förelägga [redacted] att städa upp den nedskräpning som föreligger på fastigheterna [redacted] Städningen skulle ha genomförts senast 6 veckor efter mottagandet av beslutet (förenklad delgivning) och det datumet inföll den 28 oktober.

Vid fotografering av fastigheten den 13 november kunde personal från miljökontoret konstatera att föreläggandet inte uppfyllts.

Yrkande

Härmed yrkas att mark- och miljödomstolen utdömer vite i enlighet med miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut 2025-08-27 § 109 i ärende MBR 2024-866.

Bilagor

1. Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut 2025-08-27
2. Kopia av delgivningskvitto
3. Inspektionsprotokoll, fotodokumentation

4. Utdrag ur lantmäteriets centrala fastighetsdata

Beslutet skickas till

Vänersborgs Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
Box 1070
462 28 Vänersborg

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 167 Branäs 4:22 – nybyggnad av släplift och lifthus

Dnr MBR 2025-806

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

1. Ansökan om bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.
2. Tekniskt samråd och kontrollansvarig behövs inte i detta ärende.
3. Startbesked utfärdas i enlighet med 10 kap. 22–25 § PBL.
4. Kontrollplan upprättad 2025-11-18 fastställs.
5. Handläggningsavgiften är 6 000 kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften är beräknad på 5 timmar á 1 200 kronor. Avgiften avser bygglovsprövningen inkl. hörande av berörda sakägare och kungörelse samt prövning av startbesked och slutbesked. Faktura skickas separat.
6. I fråga om byggsanktionsavgift så sätts sanktionsavgiften ned till 0 i enlighet med PBL 11 kap. 53 § pkt 3. Detta grundas på att byggherren tagit kontakt med miljö- och byggkontoret i början av hösten gällande projektet, men att missuppfattning har uppstått i frågan huruvida det var en ny lift eller ej, och fel svar om lovplikt gavs därför.

Viktig information

Du får inte påbörja byggnadsarbetena innan du fått startbesked.

Åtgärden får, med stöd av 9 kap. 42 a § plan- och bygglagen (2010:900), och även om du får startbesked tidigare, påbörjas tidigast fyra veckor efter att detta bygglovsbeslut har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Se bifogad bekräftelse om publicering.

Om åtgärden påbörjas efter att dessa fyra veckor har gått men innan lovbeslutet har fått laga kraft sker det på egen risk eftersom beslutet kan komma att upphävas om det överklagas.

Detta beslut fråntar dig inte ansvaret för att inhämta andra nödvändiga tillstånd och beslut enligt annan lagstiftning som behövs för att utföra åtgärden.

Sammanfattning av ärendet

Intill pisten Lobacken finns sedan tidigare två släpliftar uppsatta. En av dessa, kallad Loliften 2, var i behov av renovering och frågan inkom till miljö- och byggkontoret. Råd (som frågan uppfattades) om att renovering och mindre justering av längden inte krävde att lov gavs. Det framkom sedan att det var fråga om en ny lift som ersatte den befintliga. Anläggande av ny lift kräver bygglov enligt plan- och byggförordningen, och tjänsteman kunde ha ställt fler motfrågor för att försäkra sig om att rätt svar gavs.

Sökanden ombads sedan att söka om lov i efterhand, när det uppdagades att det handlade om en ny lift och att projektet påbörjats. I och med detta bör sanktionsavgiften i detta fall sättas ned till 0 kr.

Till liften kommer även en ny liftbyggnad (9 m^2) att sättas upp i anslutning till dalstationen.

Planförhållande

Fastigheten ligger inom detaljplanelagt område nr 303 som för området anger N, friluftsområde, även ”barnlift” anges på plankartan. Anläggningen bedöms vara planenlig.

Motivering av beslut

Varken planförhållanden, byggnadens avstånd till fastighetsgräns eller övriga förhållanden enligt plan- och bygglagen (2010:900) utgör hinder från att bevilja lov.

Inlämnade handlingar är granskade och byggnaden bedöms kunna uppfylla gällande krav för sökt ändamål.

Grannars yttranden

Grannar har inte hörts i detta ärende då placeringen i stort sett är identisk med tidigare lift på platsen. Ingen närliggande fastighet bedöms vara berörd av åtgärden.

Upplysningar

Tekniskt samråd bedöms inte behövas i detta ärende. Intyg om godkänd besiktning ska lämnas in i samband med ansökan om slutbesked.

PROTOKOLL
2025-11-26

Slutbesked

Du får inte ta anläggningen i bruk innan du fått slutbesked.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden ska ta ut en byggsanktionsavgift, med stöd av 10 kap. 4 § plan- och bygglagen (2010:900), om anläggningen tagits i bruk utan slutbesked.

Innan slutbesked kan utfärdas ska du lämna in ifylld och signerad kontrollplan samt godkänt besiktningsprotokoll från behörigt besiktningsorgan.

Lovets giltighetstid

Bygglovet samt startbeskedet upphör att gälla om byggnadsarbetet inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Handläggningstid

Ansökan blev komplett 2025-11-06. Kompletteringar har begärts inom den tidsfrist som nämnden har till sitt förfogande. Den lagstadgade tidsfristen överskrids inte i aktuellt ärende. Mot den bakgrunden bedöms det inte finnas förutsättningar för avgiftsreducering.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan inkommen 2025-10-27
2. Situationsplan inkommen 2025-11-06
3. Fasadritning inkommen 2025-10-27
4. Sektionsritning inkommen 2025-10-27
5. Tjänsteskrivelse upprättad 2025-11-18

Beslutet skickas till

Delges Branäs Fritidscenter AB Drottninggatan 40 652 25 Karlstad

Kungörelse till ägarna av fastigheterna: Branäs 4:667, 4:711, 4:930

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 168 Information – miljö- och byggkontoret

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Ordförande tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Jonsson informerar om:

- Personalförändringar, ny miljö- och hälsoskyddsinspektör börjar 1 dec, ny bygglovsinspektör började 17 november. Ny miljö- och hälsoskyddsinspektör kommer börja i mars då nuvarande slutar i slutet av december.
- Studiebesök i Boden tillsammans med näringslivsavdelningen, lärorikt och bra utbyte gällande erfarenheter och arbetssätt.
- Ändringar i PBL från 1 december gör att det är mycket material som ska göras om som innebär jobb med hemsidan, rutiner, mallar med mera.
- Öppet hus planeras i januari i både Torsby och Sysslebäck.
- Bygglov, hälsoskydd och alkohol/tobak följer budget. Livsmedel avviker negativt och miljöskydd avviker positivt.
- Tillsynsärenden som är pågående.
- Livsmedelstillsyn inköpt av Karlstad kommun.
- PBL taxa, inväntar underlag från SKR innan den för 2026 kan göras.
- Miljö- och byggchef går genom remiss gällande ”slopat matkrav för alkoholservering”

PROTOKOLL
2025-11-26

§ 169 Meddelanden

Dnr MBR 2025-39

Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

1. Beslut kommunfullmäktige 2025-10-27 § 105, Ändring av reglemente – övertagande av ansvar för fysisk planering.
2. Beslut kommunfullmäktige 2025-10-27 § 105, Tillfälligt dataskyddsombud under föräldraledighet.