SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Fritids- och föreningsnämnden

Sammanträdesdatum
2023-01-12

Kommun	Lidköpings kommun
Beslutsinstans	Fritids- och föreningsnämnden
Tid och plats	torsdagen den 12 januari 2023, klockan 08:00 till 11:00 i Nicolairummet.
Beslutande	
Ledamöter	Ewa Sunnercrantz (L) ordförande Ann-Marie Kaufmann (KD) 1:e vice ordförande Magnus Holm (M) Hans Fredrik Johansson (C) 2:e vice ordförande Freddie Nylund (S) Zheng Zheng (S) Jörgen Svederberg (SD)
Tjänstgörande ersättare	-
Övriga närvarande	
Ersättare	Henrik Andersson (M) Cecilia Larsson (S) Kjell Åberg (MP) Curt Johansson (SD)
Övriga	Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Sofie Klintefelt, nämndsekreterare Jonny Palmkvist, fd förvaltningschef Maria Hedén Sturesson, områdeschef kultur och fritid Anette Martinssson Jakobsson, nämndsekreterare Anna Gunnarsson, kvalitets- och utvecklingsledare §§ 4-6 Malin Fredin, ekonom §§ 4-6
Utses att justera	Hans-Fredrik Johansson (C)
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2023-01-20
Justerade paragrafer	§§ 1-11

Underskrifter

Sekreterare

_____

Sofie Klintefelt

Ordförande

_____

Ewa Sunnercrantz (L)

Justerare

_____

Hans-Fredrik Johansson (C)

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Lidköpings kommun
Beslutsinstans	Fritids- och föreningsnämnden
Datum för sammanträdet	2023-01-12
Datum då tillkännagivandet publiceras	2023-01-23
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2023-02-14
Förvaringsplats av protokollet	Stadshuset
Sekreterare	Sofie Klintefelt

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Val av justerare		
	Godkännande av dagordning		
§ 1	Presentation av nämndsledamöter och ersättare		5
§ 2	Presentation av Sektor Bildning		6
§ 3	Sektorchefens information	FFN 2023/1	7
§ 4	Processen fram till detaljbudget för 2023 Fritids- och föreningsnämnden	FFN 2023/2	8
§ 5	Beskrivning av åtgärder för att nå en budget i balans	FFN 2023/2	9
§ 6	Strategisk plan och budget 2023 Fritids- och föreningsnämnden	FFN 2023/2	10
§ 7	Beslut om Dataskyddsombud fritids- och föreningsnämnden	FFN 2023/3	11 - 12
§ 8	Dokumenthanteringsplan fritids- och föreningsnämnden	FFN 2023/4	13
§ 9	Delegationsordning fritids- och föreningsnämnden	FFN 2023/5	14
§ 10	Sammanträdesdagar 2023	FFN 2023/6	15 - 16
§ 11	Övrigt		17

§ 1

Presentation av nämndsledamöter och ersättare

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Presentationsrunda där samtliga närvarande ledamöter, ersättare och tjänstepersoner presenterar sig.

§ 2

Presentation av Sektor Bildning

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Jonny Palmkvist, projektledare/fd förvaltningschef presenterar Sektor bildning och de områden som ingår i sektorn.

Sektor bildning är uppdelat i sju olika områden: Stab och utveckling, Kultur och fritid, Förskola, Grundskola, Gymnasieskola, Arbetsmarknad och vuxenutbildning samt Barn och elevhälsa. Fritids- och föreningsnämnden kommer främst jobba mot område Kultur och fritid.

Inom fritids- och föreningsnämndens områden finns enheterna Bad, Ungdom och Anläggningsdrift.

Beslutsunderlag

Presentation Sektor bildning

§ 3

Diarienummer FFN 2023/1

Sektorchefens information

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef informerar om följande:

- Presentation med bakgrund och ledarskap
- Tankar kring sektorn

§ 4

Diarienummer FFN 2023/2

Processen fram till detaljbudget för 2023 Fritids- och föreningsnämnden

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektor bildning har bildats genom att verksamheterna inom Kultur & Fritid, Barn & Skola, och Utbildning & Arbetsmarknad samlas inom samma sektor. Beslutet är att Sektor bildning ska arbeta mot tre politiska nämnder: fritids- och föreningsnämnden, kulturnämnden och bildningsnämnden. Det innebär att det finns behov av att skapa budgetramar för dessa tre nämnder med utgångspunkt från de budgetar som kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 för kultur- och fritidsnämnden, barn- och skolnämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Information lämnas kring processen för att fördela medel från de tre tidigare nämnderna till de tre nya inom Sektor bildning.

Inom denna nämnd hamnar enheten bad och enheten ungdom. Dessutom ansluter enheten anläggningsdrift till området, även om det finns förslag om att enheten från maj månad går över till sektor Service, område Gata och Park. En tydlig utgångspunkt har varit befintliga enhetsramar.

En viktig del för nämnden kommer att vara föreningsstöd och föreningsbidrag inom fritidsområdet. Därför överförs de resurser som funnits inom föreningsstöd mot fritidsområdet från kultur- och fritidsnämnden till områdeschefens ansvar.

Beslutsunderlag

Information budgetprocess Sektor bildning

§ 5

Diarienummer FFN 2023/2

Beskrivning av åtgärder för att nå en budget i balans

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Två delar påverkar förutsättningarna inför arbetet med budget 2023. Ett första beslut om effektiviseringskrav kom i kommunfullmäktige i juni 2022 och innebär 0,5 % sänkning av förvaltningarnas ramar. Därefter konstaterade Lidköpings kommun under oktober månad 2022 att det fanns en rejäl obalans mellan pensionsskuldens utveckling och förväntade skatteintäkter. Detta gav kommunfullmäktige underlag för att ge förvaltningarna i uppdrag att ta fram resultatförbättrande åtgärder motsvarande 1,5 % av förvaltningarnas totala budgetomfattning.

Effektiviseringen om 0,5% som beslutade i juni 2022 har arbetats in i ramen för enheterna. Den tillkommande effektiviseringen på 1,5 % (0,7 mkr) som fastställdes i kommunfullmäktige 2022-11-28 har fördelats enligt följande:

Fritid 0,8 mkr, bad 0,2 mkr samt ungdom 0,2 mkr.

Fritid har finansierats sin anpassning tillfälligt genom att en utvecklingsledare som avslutar sin anställning inte återsatts direkt samt att den övergripande bufferten som funnits minskats med 160 tkr. Detta är ingen permanent lösning men den som ger minst negativ påverkan utifrån ett verksamhetsperspektiv på kort sikt. Arbetet med att hitta en permanent effektivisering kommer ske under 2023.

Badet har höjt sina taxor inför 2023 och har därmed en budget i balans.

Ungdom har genom övergripande bemanningsplanering klarat av sin effektivisering utan negativ påverkan avseende öppettider.

Beslutsunderlag

Information åtgärder för att nå en budget i balans

§ 6

Diarienummer FFN 2023/2

Strategisk plan och budget 2023 Fritids- och föreningsnämnden

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Fritids- och föreningsnämnden beslutar att godkänna strategisk plan och budget i detalj 2023–2025.

Deltar inte i beslutet

Jörgen Svederberg (SD) deltar inte beslut.

Sammanfattning av ärendet

De kostnadsanpassningar nämnden har fått i uppdrag att göra är inarbetade i planen för 2023–2025.

Beslutsunderlag

Strategisk plan och budget i detalj år 2023–2025, Fritids- och föreningsnämnden.

Beslutet ska skickas till

Ekonom Malin Fredin

Områdeschef Maria Hedén Sturesson

Kvalitets- och utvecklingsledare Anna Gunnarsson

§ 7

Diarienummer FFN 2023/3

Beslut om Dataskyddsombud fritids- och föreningsnämnden

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Fritids- och föreningsnämnden utser Ulrika Helgesson, Göliska IT, som dataskyddsombud inom fritids- och föreningsnämndens verksamheter. Kvalitetsutvecklare Sofia Andreasson får i uppdrag att anmäla beslut till Integritetsskyddsmyndigheten.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen reglerar hur en organisation får hantera personuppgifter och vem som är ansvarig för detta. Inom kommunen är det nämnden som är personuppgiftsansvarig.

Dataskyddsförordningen syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Vidare syftar den till att modernisera regler för att anpassas till det nya digitala samhället.

Den personuppgiftsansvarige ska enligt Dataskyddsförordningen:

- anmäla både till Integritetsskyddsmyndigheten samt till de registrerade personerna om en allvarlig incident har inträffat,
- ska göra en konsekvensbedömning om det finns integritetsrisker,
- är skyldig att informera de registrerade om ändamålen med behandlingen, minimera uppgiftsinsamlingen samt gallra så snart uppgifterna inte behöver lagras längre.

Inom ramen för Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarige besluta om ett dataskyddsombud samt informera vem som är dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten.

Dataskyddsombudet (DSO) har som främsta uppgift att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, vilket bland annat innebär att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter följer bestämmelser och interna styrdokument. Vidare ska DSO informera och ge råd inom organisationen.

DSO har även till uppgift att ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten) och för de registrerade samt personalen inom organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse beslut om dataskyddsombud fritids- och föreningsnämnden

Beslutet ska skickas till

Integritetsskyddsmyndigheten

Dataskyddsombud

§ 8

Diarienummer FFN 2023/4

Dokumenthanteringsplan fritids- och föreningsnämnden

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Fritids- och föreningsnämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för fritids- och föreningsnämnden vilken gäller från och med 1 januari 2023. Angivna gallringsfrister gäller retroaktivt från 1 januari 2023

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplan styr hantering av allmänna handlingar hos en myndighet. Det är myndighetens redskap för att skapa enhetliga rutiner för dokumenthanteringen. I dokumenthanteringsplanen ska det finnas anvisning för hur handlingarna ska hanteras: bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras samt om de ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt. Dokumenthanteringsplanen ger också allmänheten en överblick över hur myndigheten har ordnat de allmänna handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dokumenthanteringsplan fritids- och föreningsnämnen

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet vårt arbetssätt

Områdeschef stab och utveckling

§ 9

Diarienummer FFN 2023/5

Delegationsordning fritids- och föreningsnämnden

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Fritids- och föreningsnämnden fastställer presenterad delegationsordning för nämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delegationsordning fritids- och föreningsnämnden

Delegationsordning fritids- och föreningsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Sektorchef
Områdeschef kultur och fritid

§ 10

Diarienummer FFN 2023/6

Sammanträdesdagar 2023

Fritids- och föreningsnämndens beslut

Fritids- och föreningsnämnden fastställer sammanträdesdatum 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för fritids- och föreningsnämnden 2023 har utgångspunkt i den ekonomiska styrkalendern för Lidköpings kommun samt från inlämningsdatum till kommunledningsförvaltningen.

Fritids- och föreningsnämnden har enligt nämndens reglemente inte något utskott. Förslag är att samtliga ledamöter och ersättare kallas till en öppen beredning där information lämnas kring ärenden och frågor kan ställas. Två veckor efter beredning hålls ett kortare nämndsammanträde där beslut kring ärenden fattas.

Dag för sammanträde är torsdagar. Plats för sammanträde framgår av kallelse.

Följande sammanträdesdatum föreslås:

Öppen beredning	**Nämndsammanträde**
Torsdagar kl. 08:00-11:00	Torsdagar kl. 08:00-08:00
	12 januari
26 januari	9 februari
23 februari	9 mars
30 mars	13 april
27 april	11 maj
1 juni	15 juni
24 augusti	7 september
28 september	12 oktober

26 oktober	9 november
30 november	14 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammanträdesdatum 2023

Beslutet ska skickas till

Fritids- och föreningnämnden

Sektorchef bildning

Kommunledningsförvaltningen

Berörda tjänstepersoner område kultur och fritid

§ 11

Övrigt

Sammanfattning av ärendet

Hans Fredrik Johansson (C)

Föreslår studiebesök på Ågårdsvallen och tillhörande lokaler. Vill även ta del av en beskrivning av organisationen.

Magnus Holm (M) tillägger att det är önskvärt med besök på ishallen och kringliggande lokaler.

Svar: Områdeschef Maria Hedén Sturesson föreslår att program tas fram för besök i verksamheterna som ingår i nämndens ansvarsområden. Beskrivning av organisationen kommer lämnas i samband med genomgång av verksamheterna.