SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-09-05

Beslutsinstans	Välfärdsnämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	torsdagen den 5 september 2024, klockan 08:30 till 09:40.
Plats	Trädgårdsrummet, Björkhaga, Järpås

Beslutande

Ledamöter	Tommy Larsson (KD), ordförande Chatarina Caesar (L), 1:e vice ordförande Maj Ader (KD) Pierre Sonestedt Wester (M) Christina Åkerman (M) Christina Klasson (M) Lillemor Holgersson (C) Patrik Karlsson (S) Lisebritt Karlsson (S) Petra Karlsson Tigerberg (MP) Ulrika Wernersson (V) Fredrik Lönnerud (SD)
Tjänstgörande ersättare	Roland Larsson (S) ersätter Lena Olofsdotter Jenemark (S) Suad Mehinovic (S) ersätter Anna Benedetto Wejrot (S) Irene Andersson (SD) ersätter Josefine Nordström (SD)

Övriga närvarande

Ersättare	Klas-Arne Karlqvist (S) Lars Lundberg (S) Kerstin Hennersten (C) Käth Birgetz (L) Rebecca Borck (S) David Borgenhard (KD)
Sekreterare	Siri Karlsson
Övriga	Sektorchef Lotta Hjoberg Nämnd- och utredningssekreterare Elin Edgren Utredningssekreterare Hanna Olsson Bred Controller Anneli Andersson Controller Magnus Ljungberg Områdeschef Myndighetsutövning, stöd och behandling Camilla Johansson Områdeschef Stöd i hemmet Ingela Hellberg

Områdeschef Särskilt boende Christina Thimgren
Områdeschef Kommunal hälso- och sjukvård Pernilla Blomqvist

Justering

Plats och datum	Trädgårdsrummet, Björkhaga, Järpås 2024-09-05
Justerade paragrafer	§§ 70-78
Ordförande	_____ Tommy Larsson (KD)
Justerare	_____ Lillemor Holgersson (C)

Tillkännagivande

	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2024-09-05 – 2024-09-27
Protokollets förvaringsplats	Sektor social välfärd

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuell jäv		
	Val av justerare		
	Godkännande av dagordning		
§ 70	Delårsrapport 2 välfärdsnämnden 2024	VFN 2024/37	4 - 6
§ 71	Redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål inom välfärdsnämndens ansvarsområde 2024	VFN 2024/117	7
§ 72	Avvikelserapportering enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) första halvåret 2024	VFN 2024/215	8 - 9
§ 73	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kvartal 2, 2024	VFN 2024/7	10
§ 74	Dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter	VFN 2024/194	11
§ 75	Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden	VFN 2024/24	12
§ 76	Redovisning av delegationsbeslut	VFN 2024/19	13 - 14
§ 77	Anmälningar till välfärdsnämnden	VFN 2024/20	15
§ 78	Förrättningar	VFN 2024/21	16
	Övrigt		

§ 70

Diarienummer VFN 2024/37

Delårsrapport 2 välfärdsnämnden 2024

Välfärdsnämndens beslut

1. Välfärdsnämnden godkänner delårsrapport 2 och överlämnar den till kommunstyrelsen. Prognosen förutsätter att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag om budgetväxling för lönepott om 26,5 mnkr för välfärdsnämnden den 9e oktober.
2. Välfärdsnämnden beslutar att tidigare uppdrag till sektorchef om budget i balans ligger kvar.

Protokollsanteckning

Roland Larsson (S), Suad Mehinovic (S), Lisebritt Karlsson (S), Patrik Karlsson (S), Petra Karlsson Tigerberg (MP) och Lillemor Holgersson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi i S, C och MP vill genom protokollsanteckning påminna om de beslut som togs på beslutsnämnd den 25 april, 2024. Att:

- Välfärdsnämnden beslutar att de befintliga särskilda boenden som finns på landsbygden
  behålls, stärks och utvecklas.
- Välfärdsnämnden gör en hemställan till kommunstyrelsen om medgivande att gå med underskott för 2024.
- Välfärdsnämnden gör en hemställan till kommunstyrelsen om ramökning för Sektor social välfärd som täcker underskott för 2024.
- Välfärdsnämnden beslutar om en utvärdering av resultat av åtgärder både personalmässigt och på hur det ekonomiska utfallet blivit efter 6 månader, så att det går att följa besparingsåtgärder med tydlighet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämndens helårsprognos för 2024 visar ett underskott på -29,8 mnkr på total nettokostnad.

De av Sektor social välfärd planerade satsningar i budget för 2024 såsom förstärkning av HVB, hemvård, kompetensförsörjning och boendestöd samt IT och fortbildning genomförs som planerat och ingår i prognosen.

Regeringens vårbudget innebar inte några nya eller utökade medel till sektorn som påverkar resultatet. Det finns inte längre någon osäkerhet för utfallet av sökta statsbidrag. Intäkter kommer att visa minusresultat vid årets slut då de budgeterades upp för att kunna täcka medel till en utlagd driftbudget helår på boendet i Örslösa.

Årets verksamhet har efter åtgärder inletts med lägre kostnader för vikarier med 5,0 mnkr, 1,0 mnkr för sjukfrånvaro och 5,0 mnkr för övertid.

Volym och kostnadsökningar inom verksamheten finns fortsatt inom barn och unga, funktionsnedsättning, boendestöd och hemtjänst och det är på dessa områden nämnden har dom största utmaningarna med att finansiera och bemanna verksamheten.

Utbetalning av ekonomiskt bistånd har varit lägre än budgeterat och prognosen visar ett överskott på helår. Färdtjänstresandet ökade första kvartalet i år jämfört med föregående år men har därefter återgått till en lägre nivå, vilket förmodas resultera i ett överskott på helår.

Vad gäller måluppföljningen är delårsrapport 2 den första uppföljningen på kommunens fem styrkortsmål. Målperioden avser 2024-2027.

Mål 1 Hållbart, robust och anpassningsbart samhälle: Sektorn stärker beredskapen för robusthet i händelse av kris eller höjd beredskap. Samverkan sker aktivt med övriga sektorer och bolag inom koncernen.

Mål 2 Attraktiv stad och landsbygd: Sektorn har bland annat genomfört en behovsbeskrivning av boendeplatser enligt LSS 9:9 §, och arbetar aktivt med lokalförsörjningsplanen. Sektorn har välbesökta mötesplatser för både äldre och funktionsnedsatta. Mötesplatserna, som finns både centralt och på landsbygden, fungerar som en trygghetsskapande åtgärd för att motverka ensamhet och isolering och är ett viktigt verktyg i det förebyggande arbetet.

Mål 3 Tryggt och självständigt utvecklande liv: Sektorn arbetar aktivt med förebyggande insatser för både barn, unga och äldre. För barn och unga handlar det om att i ett tidigt skede erbjuda stöd för att minska risken för mer komplexa problem senare i livet. För äldre handlar det om att öka förutsättningarna för att människor ska förbli oberoende av individuella insatser så länge som möjligt, för att öka självständigheten och friheten för den enskilde. I våras hölls för första gången en Seniormässa, vilken hade högt antal deltagare och fick positiv respons.

Mål 4 Attrahera och utveckla nuvarande och framtida medarbetare: Flertalet insatser görs för att nå målet. Sektorn står inför utmaningar framåt då andelen i arbetsför ålder minskar och arbetar därför aktivt med bemanning och kompetensförsörjning, både på kort och lång sikt.

Mål 5 Nyskapande arbetssätt och effektiva processer: Sektorn har bland annat fattat beslut om en försörjningsstrategi för välfärdsteknik, där man kommer få stöd av SKR. Sektorn gör goda framsteg inom digitalisering och integration av välfärdsteknik och kommer genom försörjningsstrategin få stöd i att säkerställa hållbara och effektiva lösningar inom välfärdsteknik.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande Tommy Larsson (KD) yrkar att tidigare uppdrag till sektorchef om budget i balans ligger kvar.

Beslutsgång

Ordförande Tommy Larsson (KD) frågar välfärdsnämndens ledamöter om de bifaller eller avslår hans eget yrkande och finner att välfärdsnämnden beslutar att bifalla yrkandet om att tidigare uppdrag till sektorchef om budget i balans ligger kvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delårsrapport 2 2024 välfärdsnämnden

Delårsrapport 2 välfärdsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Sektorchef Sektor social välfärd

Controller Sektor social välfärd

§ 71

Diarienummer VFN 2024/117

Redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål inom välfärdsnämndens ansvarsområde 2024

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner informationen om inkomna lex sarah-rapporter, avvikelser SoL/LSS, klagomål och synpunkter för perioden 1 januari – 30 juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) är socialtjänsten skyldig att löpande ta emot och utreda klagomål, synpunkter och avvikelser på verksamhetens kvalitet. En avvikelse uppstår om verksamheten inte når upp till kvalitet, det vill säga inte efterlever krav och mål i lagar och föreskrifter eller om personalen inte arbetar i enlighet med de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

Socialstyrelsens föreskrift anger också att avvikelser, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras regelbundet för att kunna se mönster och trender som indikerar kvalitetsbrister i verksamheten. Med anledning av detta får välfärdsnämnden en sammanställning av inkomna avvikelser halvår och helår tillsammans med en analys från verksamheten.

Under 1 januari – 30 juni har 60 avvikelser av typen SoL/LSS och lex Sarah rapporterats från verksamheten. Det är något fler än motsvarande period tidigare år. När det gäller klagomål och synpunkter har det inkommit 31 klagomål och synpunkter vilket är i nivå med tidigare år.

Av dessa har en rapport bedömts vara så allvarlig att den omfattas av anmälningsskyldigheten till Inspektionen för vård och omsorg som ett allvarligt missförhållande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål inom välfärdsnämndens ansvarsområde 2024

Beslutet ska skickas till

-

§ 72

Diarienummer VFN 2024/215

Avvikelserapportering enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) första halvåret 2024

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner informationen om inkomna lex Maria utredningar, avvikelser hälso- och sjukvård, klagomål och synpunkter för perioden 1 januari – 30 juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Inledning:

Enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) är socialtjänsten skyldig att löpande ta emot och utreda klagomål, synpunkter och avvikelser på verksamhetens kvalitet. En avvikelse uppstår om verksamheten inte når upp till kvalitet, det vill säga inte efterlever krav och mål i lagar och föreskrifter eller om personalen inte arbetar i enlighet med de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

Socialstyrelsens föreskrift anger också att avvikelser, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras regelbundet för att kunna se mönster och trender som indikerar kvalitetsbrister i verksamheten. Med anledning av detta får välfärdsnämnden en sammanställning av inkomna avvikelser halvår och helår tillsammans med en analys från verksamheten.

Sammanfattning:

Det har inträffat 247 avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård under årets sex första månader. Motsvarande period år 2023 var det 306 avvikelser. Under 2024 har avvikelser generellt minskat i antal. En anledning kan förklaras med att avvikelser inom hälso- och sjukvården registreras fortfarande i Procapita. Med tanke på att sektorn har bytt verksamhetssystem från Procapita till Lifecare, så kan det finnas en underrapportering av hälso- och sjukvårdsavvikelser. Det blir ytterligare ett arbetsmoment att byta verksamhetssystem. Till hösten så planeras att avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård ska registreras i Lifecare. En ny rutin för avvikelser inom hälso- och sjukvård ska införas hösten 2024.
Läkemedelsavvikelser har minskat både i avvikelser i det digitala signeringsverktyget SignIt, vilket indikerar på att åtgärder för att säkerställa läkemedelshanteringen har haft god effekt under året.
Det har skett en betydligt större andel avvikelser till annan vårdgivare, framförallt till Skaraborgs sjukhus, denna period jämfört med samma period 2023.

Utredning enligt lex Maria

- Ett klagomål från anhörig gällande brist av blodsockerkontroller har lett till en utredning enligt lex Maria då den bedömts vara så

allvarlig att den omfattas av anmälningsskyldigheten till Inspektionen för vård och omsorg.

- En avvikelse där en patient avlider samband med att Monifer (järn)-infusion ges hemmet har lett till en utredning enligt lex Maria då den bedömts vara så allvarlig att den omfattas av anmälningsskyldigheten till Inspektionen för vård och omsorg.

Fallavvikelser
Av de interna avvikelserna har det inträffat 28 fall med skada. Vid fem fall uppkom en fraktur. Nio personer fick besöka sjukhuset. Motsvarande period 2023 var det 48 fall.

Läkemedelsavvikelse Totalt har 130 avvikelser rapporterats. Vanligast förekommande avvikelse är kvarglömda läkemedel; 58 kvarglömda läkemedel har rapporterats. Två delegeringar har återkallats under perioden. I fyra fall av avvikelserna var det något färre personaler i tjänst än enligt planering.
Motsvarande period 2023 har 162 avvikelser rapporterats.

Digitala signeringslistor Under mätperioden är i 0,4 % ”ej hanterade signeringar ” (antal 1147 st)
Målet för ”ej hanterade signeringar” är naturligtvis noll, men ett rimligt mål är 03-05% i ”ej hanterade signeringar” enlig rutin.
Andelen ej hanterade signeringar i SignIt har förbättrats betydligt under senaste året.

Omvårdnad och rehabilitering
Totalt har sju avvikelser vanligast är ej utförda hälso- och sjukvårdsåtgärder (ex smörja fötter, linda ben) samt att man ej följt rehabplan (ex träningsprogram)

Klagomål från anhöriga
Tre utredningar är startade; varav den ena blir en utredning enligt lex Maria samt två utredningar som hänvisas till VGR samt det ena klagomålet hänvisas också till patientnämnden i samband med utskrivning från slutenvården.

Totalt externa avvikelser till annan vårdgivare
Totalt har kommunen registrerat 76 avvikelser, varav 62 avvikelser till Skaraborgs sjukhus samt sex till regional primärvård. Övervägande har det handlat om flera brister i samverkan framförallt vid planering och utskrivning. Motsvarande period 2023 har kommunen registrerat 46 avvikelser till annan vårdgivare. Det har skett en betydligt större andel avvikelser till annan vårdgivare denna period jämfört med samma period 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avvikelserapportering enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 2024

Beslutet ska skickas till

-

§ 73

Diarienummer VFN 2024/7

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kvartal 2, 2024

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner rapport av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 2, 2024.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden ska enligt lag rapportera alla ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 9 § lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Rapporteringsskyldigheten sker varje kvartal och gäller alla gynnande beslut som nämnden inte har verkställt inom tre månader från beslutsdatum samt beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter att en verkställighet avbrutits.

Om inte kommunen inom skälig tid tillhandahåller insatser enligt de aktuella lagrummen kan kommunen åläggas en särskild sanktionsavgift av förvaltningsdomstol. Någon generell tidsfrist för vad som anses vara skälig tid är inte lagstadgat utan avgörs utifrån en bedömning i varje enskilt fall.

Välfärdsnämnden har under andra kvartalet 2024 rapporterat elva beslut där verkställigheten dröjt mer än tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 2, 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

§ 74

Diarienummer VFN 2024/194

Dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden utser Frida Sjökvist, ArkivIT, till dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter från och med 16 september 2024. Utnämningen gäller tills vidare.

I och med att Frida Sjökvists förordnande träder ikraft upphör Ulrika Helgessons uppdrag som dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har tidigare fattat beslut om dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter. Lidköpings kommun har ingått avtal med ArkivIT gällande dataskyddsombud, avtalet börjar gälla från och med 16 september 2024.

Dataskyddsombudets övergripande och främsta uppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen (GDPR) genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, att kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument samt att informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen samt samarbeta med IMY exempelvis vid inspektioner.

Dataskyddsombudet ska alltid vara inblandad vid konsekvensbedömningar för informationshantering där behandling av personuppgifter förekommer. En konsekvensbedömning behövs om det finns behov av att samla in personuppgifter där det kan förekomma hög risk för personers rättigheter och friheter.

Beslutet om dataskyddsombud anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dataskyddsombud för välfärdsnämndens verksamheter

Beslutet ska skickas till

Frida Sjökvist, ArkivIT
Strateg Ulrika Helgesson
Integritetsmyndigheten (IMY)

§ 75

Diarienummer VFN 2024/24

Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har beslutat (2023-05-11 § 90) om att få olika typer av statistik redovisat för att nämnden ska få en översiktlig ögonblicksbild av några verksamhetsvolymer.

Statistiken utgör en ögonblicksbild av antalet lediga platser för särskilt boende samt antal väntande till särskilt boende SoL och till vilka boenden (äldreboende, demensboende).

Förutom verksamhetsstatistik enligt ovan får välfärdsnämnden också redovisat uppgifter enligt lag eller systematiserad avvikelsehantering. Verksamhetsstatistik är också en del i den systematiska verksamhetsuppföljningen som sker i och med styrkortsuppföljningen i delårsrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden 5 september 2024

Beslutet ska skickas till

-

§ 76

Diarienummer VFN 2024/19

Redovisning av delegationsbeslut

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut redovisas enligt en rutin som nämnden fastställt. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten, däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Tidsperiod för utsökning av delegationsbeslut i verksamhetssystemen Lifecare och BAB-online är 4 juni till och med 27 augusti.

Delegationsbeslut i Lifecare IFO

Enhet	**Antal (uppdelade per enhetsstruktur i Lifecare)**
Barn och ungdom	553
Ekonomienheten	2166
Familjehem	38
Familjerätt	39
Vuxenenheten	260

Delegationsbeslut i Lifecare Vård och Omsorg

Typ av beslut	**Antal**
Avgifter	496
Boendestöd, daglig verksamhet, dagverksamhet, egenvård, färdtjänst, hemtjänst, kontaktperson, korttidsvistelse, personlig assistans, särskilda boenden, trygghetslarm, växelvård m.m.	879 (varav 862 bifall, 9 avslag och 8 delbeslut)

Delegationsbeslut i BAB-online

36 beslut varav 29 bifall, 4 avslag samt 3 som avskrevs.

Delegationsbeslut i Evolution

Delegationsbeslut registrerade i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution sammanställs i separat redovisning och finns med som beslutsunderlag. Delegationsbeslut anmäls till närmsta nämndsammanträde vid registrering av inkommen eller upprättad handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning av delegationsbeslut till välfärdsnämnden 5 september 2024

Redovisning av delegationsbeslut i Evolution välfärdsnämnden 5 september 2024

Beslutet ska skickas till

-

§ 77

Diarienummer VFN 2024/20

Anmälningar till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av anmälningar.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av anmälningar till välfärdsnämnden för tidsperioden 4 juni till och med 27 augusti 2024. Inkomna handlingar till nämnden finns sammanställda i dokumentet Redovisning av anmälningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälningar till välfärdsnämnden 5 september 2024

Redovisning av anmälningar 2024-06-04 till och med 2024-08-27

Beslutet ska skickas till

-

§ 78

Diarienummer VFN 2024/21

Förrättningar

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner förrättningslistan.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har att godkänna förrättningslista för ledamöter och ersättare i nämnden. Inga förrättningar finns att anmäla till detta möte.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

--