Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-02-25

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 25 februari 2026, klockan 09:00 till 15:10. Ajournering för lunch klockan 11:50-12:45.
Plats	Nicolairummet, stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande Ingemar Ekblad (V)
Tjänstgörande ersättare	Tommy Larsson (KD) ersätter Pär Johnson (L)

Övriga närvarande

Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör, §§ 28-44 Marisa Chefe Conde, adjungerad, §§ 28-54 (kl. 09:00-13:45) Roberth Andersson, adjungerad, §§ 28-54 (kl. 09:00-13:45) Michael Malmborg, kommunikationschef Camilla Karlsson, sektorchef Sektor social välfärd, §§ 29-30 Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Sektor bildning, § 31 Per Johansson, HR-chef, §§ 31 och 55-58 Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle, §§ 32-38 Annika Malm, vd Lidköping Miljö och Teknik AB, §§ 32-34 Björn Jonsson, områdeschef Sektor samhälle, § 35 Tora Gustafsson, områdeschef Sektor samhälle, §§ 36-37 Christina Widén, ekonomichef, §§ 39-42 och 45 Jens Sjöstrand, budgetchef, §§ 39-41 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 39-42 och 45 Ola Blomberg, kanslistrateg, §§ 45-47 Malin Eriksson, kanslichef, §§ 45-47 Oskar Ahokas, praktiksamordnare, § 55 Eva Niklasson, hälsoutvecklare, § 58

Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 28-58

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-02-25

Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-02-27 – 2026-03-21
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten, stadshuset

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 28	Godkännande av dagordning		5
§ 29	Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för personlig assistans samt LSS-verksamheter inom funktionsstöd	KS 2025/664	6 - 8
§ 30	Försäljning bostadsrätt Lidåkersgatan 11 A, bostadsrättsförening Sidensvansen	KS 2026/50	9
§ 31	Information omställning Sektor bildning	KS 2026/103	10
§ 32	Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköpings Elnät AB avseende elnätsverksamheten	KS 2023/601	11 - 13
§ 33	Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamhet	KS 2023/602	14 - 16
§ 34	Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och teknik AB avseende VA-verksamhet	KS 2023/636	17 - 19
§ 35	Sluttäckning av avslutad deponidel, Kartåsens avfallsanläggning	KS 2025/632	20
§ 36	Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark	KS 2025/476	21 - 22
§ 37	Oljeskyddsplan Lidköpings kommun	KS 2025/518	23 - 24
§ 38	Remissvar av betänkandet En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98)	KS 2025/568	25 - 26
§ 39	Överföring av nämndernas över- och underskott år 2025	KS 2026/89	27 - 28
§ 40	Reviderad budget år 2026	KS 2026/131	29 - 30
§ 41	Information från ekonomichefen	KS 2026/13	31
§ 42	Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen år 2025	KS 2026/43	32
§ 43	Yttrande över förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund	KS 2025/615	33 - 35
§ 44	Information från kommundirektören	KS 2026/9	36

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 45	Dialog och information om ny parlamentarisk organisation 2027-2030 – Styrelsens och nämndernas reglementen med mera	KS 2026/26	37
§ 46	Information om revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030	KS 2026/74	38
§ 47	Information om arbetsprocess och rutin för medborgaridéer	KS 2026/79	39
§ 48	Motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark	KS 2025/471	40 - 41
§ 49	Motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida	KS 2025/528	42 - 43
§ 50	Motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp	KS 2025/602	44 - 45
§ 51	Motion om folkomröstning avseende byggnation av nytt reningsverk eller ombyggnation av befintligt reningsverk	KS 2025/639	46 - 48
§ 52	Översyn och revidering av riktlinje för lokalförsörjning	KS 2026/144	49 - 50
§ 53	Översyn av styrande dokument för inköp- och upphandlingsprocessen	KS 2026/142	51 - 52
§ 54	Översyn av Lidköpings kommunkoncerns fastighetsbestånd	KS 2026/143	53 - 54
§ 55	Praktiksamordning verksamhetsredovisning år 2025	KS 2026/112	55
§ 56	Information om systematiskt arbetsmiljöarbete	KS 2026/15	56
§ 57	Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare	KS 2026/16	57
§ 58	Information från HR-chefen	KS 2026/6	58

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 28

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 29

Diarienummer KS 2025/664

Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för personlig assistans samt LSS-verksamheter inom funktionsstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar om avvikelser från allmänna bestämmelser (AB) i bilaga J angående dygnsvila och förläggning av arbetstid för personal inom enheterna LSS 1-7. Berörda gruppbostäder inom LSS är: Birgittagatan, Renvägen, Reginagatan, Askeslätt, Stavgatan, Hamngatan och Duvetorp, Haraldsgården, Sjölundas servicebostad, Askeslätt, Hovbygatan, Lidbecksgatan, Margretelundsgatan och Norra Härene De fyra sistnämnda söker dispens för första gången, övriga har en gällande dispens till och med 2026-03-12.
2. Kommunstryrelsen beslutar om avvikelser från allmänna bestämmelser (AB) bilaga J, inom personlig assistans avseende 14 olika brukare med objektsnummer: 70107, 70108, 70109, 70110, 70116, 70118, 70119, 70122, 70139, 70142, 70143, 70165, 70173, 70181.

Sammanfattning av ärendet

1 februari 2024 förändrades arbetstidsregler för medarbetare som arbetar enligt bilaga J vilket innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning inklusive jour får vara högst 20 timmar. Kommunfullmäktige beslutade 250312, § 9, om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande 11 timmars dygnsvila för personlig assistans.

För övrig LSS-verksamhet finns från 17 april 2024 möjlighet att genomföra en förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) för att både vid planerad arbetstidsförläggning samt enstaka tillfällen kunna förlägga arbetspass som varar 20-24 timmar.

Syftet med Sektor social välfärds begäran är att kunna bemanna nämnda verksamheter med arbetspass upp till 24 timmar istället för 20-timmarspass för att kunna tillgodose den enskilde brukarens behov av enskilt stöd, bibehålla struktur och kontinuitet samt även upprätthålla en god arbetsmiljö.

Grupp- och serviceboende

Verksamheterna har inför begäran om avvikelse från arbetstidsreglerna genomfört risk- och konsekvensbedömning samt ett beskrivande underlag inför MBL-förhandling.

I risk- och konsekvensbedömningen identifieras följande riskkällor:

- Brukarnas hälsa påverkas negativt av tätare personalbyten. Täta personalbyten har inneburit ökad risk för oro och ångest hos brukare. Personalens kontinuitet under ett helt

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

dygn skapar trygghet och minskar oro samt förebygger försämring av brukarens fysiska och psykiska hälsa. I dessa fall är just dygnet den struktur som underlättar för att hålla ordning i livet.
- Brukarens vardag och möjlighet till självbestämmande i sitt liv begränsas när hänsyn behöver tas till ny arbetstidslagstiftning. Det finns risk för att brukarens möjlighet till aktiviteter påverkas negativt och i vissa fall bortprioriteras om arbetstiderna inte möjliggör kontinuitet.
- Brukarens mående påverkar medarbetarnas arbetsmiljö. Det finns en risk för att den oro och ångest som uppstår för brukaren vid tätare personalbyten resulterar i utåtagerande beteenden vilket i sin tur påverkar medarbetarnas arbetsmiljö och hälsa. Det kan i sin tur leda till sjukskrivningar och att det inte finns personal att bemanna med hos brukaren.

Riskbedömningen för samtliga riskkällor bedöms vara inom den högsta allvarlighetsgraden, därför begär Sektor social välfärd om avvikelse från Allmänna bestämmelser, bilaga J.

Personlig assistans

Kommunfullmäktige beslutade 26 februari 2024, § 9, om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande 11 timmars dygnsvila för personlig assistans. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, gäller ett beslut om avvikelse från dygnsvila under en begränsad tid, som längst 12 månader i taget. Därför behöver ett nytt beslut om avvikelse från AB tas gällande personlig assistans.

Inför beslutet i februari 2024 genomfördes riskbedömning och MBL-förhandling. En risk- och konsekvensanalys genomfördes för varje enskild arbetsplats. För att kunna tillgodose enskilda brukares behov samt att upprätthålla en god arbetsmiljö ansåg arbetsgivaren att det för 14 av dessa arbetsplatser inom personlig assistans föreligger särskilda behov av kontinuitet och som även fortsättningsvis behöver bemannas med arbetspass som varar 20-24 timmar.

Bedömning gjordes att på dessa 14 arbetsplatser skulle brukare fara illa vid flera personalbyten under dygnet samt att detta också riskerar försämra medarbetarnas arbetsmiljö då risk för oro, ångest samt utåtagerande beteende hos de aktuella brukarna sannolikt kommer uppstå. Det är för dessa 14 arbetsplatser som begäran om avvikelse från allmänna bestämmelser gällande bilaga J inom personlig assistans avser.

Sedan detta beslut har ett ärende tillkommit och ett annat ärende har tagits bort vilket gör att beslutet fortfarande innefattar 14 ärenden, objektsnummer: 70107, 70108, 70109, 70110, 70116, 70118, 70119, 70122, 70139, 70142, 70143, 70165, 70173, 70181.

Inför nytt beslut 2025 är ny riskbedömning gjord tillsammans med berörda skyddsombud för dessa 14 ärenden och bedömningen är att de behöver bemannas med arbetspass som varar 20-24 timmar.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Kommunstyrelsen beslutar om begäran om avvikelse från arbetstidsregler. Kommunstyrelsens beslut skickas till Arbetstidsnämnden för kännedom.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för personlig assistans samt LSS-verksamheter inom funktionsstöd

Protokoll 2026-01-28 MBL-förhandling enligt § 11 Dispensansökan arbetstid vissa LSS-verksamheter och personlig assistans

Underlag till begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för personlig assistans

Underlag till begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser, bilaga J, för LSS-verksamheter inom funktionsstöd

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor social välfärd

Områdeschef Område funktionsstöd, Jennie Lindlöf

HR-chef

Arbetstidsnämnden, Sveriges kommuner och regioner (info@skr.se)

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 30

Diarienummer KS 2026/50

Försäljning bostadsrätt Lidåkersgatan 11 A, bostadsrättsförening Sidensvansen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra försäljning av bostadsrätten på Lidåkersgatan 11 A, bostadsrättsförening Sidensvansen. Försäljning till högstbjudande ska genomföras på öppna marknaden via auktoriserad fastighetsmäklare med grund i en genomförd värdering.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun äger i dagsläget en bostadsrätt om två rum och kök belägen på Lidåkersgatan 11 A i Lidköping. Bostadsrätten är belägen i Bostadsrättsföreningen Sidensvansen och bostadsrättsavtalet tecknades år 1973. Lägenheten har tidigare använts av Sektor social välfärd som en särskild bostadslösning för en brukare inom LSS vars behov har upphört. Lägenheten bedöms inte längre vara nödvändig för sektorns verksamhet. Mot denna bakgrund föreslås att bostadsrätten avyttras. Utifrån kommunens riktlinje för lokalförsörjning ska inte kommunen äga eller förvalta konventionella bostäder.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till välfärdsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2026-02-05 § 13 Försäljning bostadsrätt Lidåkersgatan 11 A, bostadsrättsförening Sidensvansen

Bostadsrättsinformation bostadsrättsförening Sidensvansen

Bostadsrättsavtal bostadsrättsförening Sidensvansen, 1973-10-03

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

Sektor service

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 31

Diarienummer KS 2026/103

Information omställning Sektor bildning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektor bildnings sektorchef Pär Arvidsson Fäldt informerar om:

- Den demografiska utvecklingen för Sektor bildnings målgrupper
- Utbildningsplatser per verksamhetsområde
- Förslag till Riktlinje för organisering (bildningsnämnden)
- Belysning av strategiska vägval utifrån ramar i förslag till strategisk plan och budget (SPB)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-11 Information omställning Sektor bildning

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 32

Diarienummer KS 2023/601

Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköpings Elnät AB avseende elnätsverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Elnät AB avseende elnätsverksamhet från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Det har under 2024 pågått en process för framtagande av markavtal mellan kommunen som markägare och bolaget som ledningsägare. Förslag till markavtalen har tagits fram gemensamt med berörda chefer inom Sektor samhälle och Lidköpings Elnät AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-06 § 255 att återremittera ärendet för en tydligare beskrivning av kommunens merkostnader. Markavtalet skulle även kommuniceras med styrelsen för Lidköpings Elnät AB innan kommunstyrelsen behandlar ärendet.

Förvaltningen har förtydligat merkostnaderna och förslaget på markavtal har kommunicerats med styrelsen för Lidköping Elnät AB.

Uppföljning av avtalet ska göras senast under första kvartalet 2028. Utifrån uppföljningens resultat kan avtalet villkorsändras.

Beskrivning av kommunens merkostnader

Kommunens merkostnader beskrivs under § 5 i förslag till markavtal. Principen är att varje part bär sina egna kostnader. Markägaren ska inte belastas av kostnader som har att göra med ledningsägarens verksamhet och anläggningar. Merkostnaderna för kommunen består dels av administrativa kostnader och kostnader i form av hänsynstagande av att det finns ledningar i gator, torg, parkeringar och annan mark. De administrativa kostnaderna är till exempel resurser och tid för ledningsmedgivande och hantering av lantmäteriärende som till exempel avtalsservitut för ledningsägaren. Kostnaderna ökar vid drift och underhåll av allmänplatsytor då hänsyn behöver tas till brunnar, skåp osv. Totalt har merkostnaderna beräknats genom en uppskattning att de kommunala merkostnaderna för en kommun i Lidköpings storlek hamnar på cirka 2 procent av kommunens investeringar i gatuinfrastruktur.

Förtydliganden har införts i förslagen till markavtal.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Synpunkter från styrelsen för Lidköping Elnät AB

Styrelsen för Lidköpings Elnät AB har följande synpunkter vilket hanterats enligt nedan beskrivet.

§ 2 Arrende

Arrendeersättningen för nya anläggningar ändras från 9 kr per kvadratmeter till 1 kr per anläggning och år vilket ger att andra meningen lyder: *För större anläggningar ska arrende utgå, i normalfallet enligt 1 kr/anläggning och år.*

Hantering: Förslag på pris bygger på pris för verksamhetsyta om 150 kr per kvadratmeter och en avkastning om 6 procent för anläggningar som tillkommer efter 2025-01-01 (mycket få tillfällen). Det ger 9 kr per kvadratmeter. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats.

§ 3 Kostnader för flytt av anläggning eller ledning

Ett tillägg görs enligt nedan sist under §3:

Om Kommunen anvisar LENAB en helt ny plats ersätter kommunen LENAB för de merkostnader som uppstår på grund av flytten.

Hantering: Avtalet har ändrats utifrån synpunkten och följande mening har lagts till "*Flytt av anläggningar såsom fördelnings- eller mottagningsstationer ska hanteras separat och inte enligt detta avtal.*".

§ 5 Kommunens merkostnader vid anläggningsarbete

Ändras till: *LENAB ska betala ersättning för faktiska merkostnader till Kommunen vid hänsynstagande av anläggningsarbeten. Kommunen skall meddela LENAB i god tid innan en sådan kostnad beräknas uppstå, och LENAB ska ersätta kommunen för faktiska merkostnader som uppstår.*

Hantering: Detta är administrativt ohanterligt och i Svefas rapport framgår att det vanligaste sättet att hantera merkostnader är utifrån schablonbelopp. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-20 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Elnät AB avseende elnätsverksamhet

Förslag Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköpings Elnät AB avseende elnätsverksamheten 2026-01-01

Lidköping Elnät AB:s synpunkter till justering av markavtalen

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslut KS 2024-11-06 § 255 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköpings Elnät AB avseende elnätsverksamheten

Svefas rapport Ersättning för ledningar i Lidköpings kommun - Modeller för marupplåtelseersättning 2023-09-21

Sveriges Kommuner och Regioner (PM av Tyréns) Kommunernas merkostnader för kabel- och ledningsförläggning i gatumark 2010-06-07

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Sektorchef Sektor samhälle

Vd Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Elnät AB

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 33

Diarienummer KS 2023/602

Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamheten från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Det har under 2024 pågått en process för framtagande av markavtal mellan kommunen som markägare och bolaget som ledningsägare. Förslag till markavtalen har tagits fram gemensamt med berörda chefer inom Sektor samhälle och Lidköping Miljö och Teknik AB (LIMTAB).

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-06 § 256 att återremittera ärendet för en tydligare beskrivning av kommunens merkostnader. Markavtalet skulle även kommuniceras med styrelsen för LIMTAB innan kommunstyrelsen behandlar ärendet.

Förvaltningen har förtydligat merkostnaderna. LIMTAB ska tills vidare inte betala en årlig ersättning till kommunen för kommunens merkostnader avseende ledningar i mark.

Ersättningen betalas först när andra ledningsägare inom samma marknad har markavtal med Lidköpings kommun.

Förslag på markavtal har kommunicerats med styrelsen för LIMTAB.

Uppföljning av avtalet ska göras senast under första kvartalet 2028. Utifrån uppföljningens resultat kan avtalet villkorsändras.

Beskrivning av kommunens merkostnader

Kommunens merkostnader beskrivs under § 5 i förslag till markavtal. Principen är att varje part bär sina egna kostnader. Markägaren ska inte belastas av kostnader som har att göra med ledningsägarens verksamhet och anläggningar. Merkostnaderna för kommunen består dels av administrativa kostnader och kostnader i form av hänsynstagande av att det finns ledningar i gator, torg, parkeringar och annan mark. De administrativa kostnaderna är till exempel resurser och tid för ledningsmedgivande och hantering av lantmäteriärende som till exempel avtalsservitut för ledningsägaren. Kostnaderna ökar vid drift och underhåll av allmänplatsytor då hänsyn behöver tas till brunnar, skåp osv. Totalt har merkostnaderna beräknats genom en uppskattning att de kommunala merkostnaderna för en kommun i Lidköpings storlek hamnar på cirka 1 procent av kommunens investeringar i gatuinfrastruktur.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

LIMTAB ska tills vidare inte betala en årlig ersättning till kommunen för kommunens merkostnader avseende bredbandsledningar i mark.

Ersättningen betalas först när andra ledningsägare inom samma marknad har markavtal med Lidköpings kommun.

Synpunkter från styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB har följande synpunkter vilket hanterats enligt nedan beskrivet.

§ 2 Arrende

Arrendeersättningen för nya anläggningar ändras från 9 kr per kvadratmeter till 1 kr per anläggning och år vilket ger att andra meningen lyder: *För större anläggningar ska arrende utgå, i normalfallet enligt 1 kr/anläggning och år.*

Hantering: Förslag på pris bygger på pris för verksamhetsyta om 150 kr per kvadratmeter och en avkastning om 6 procent för anläggningar som tillkommer efter 2026-01-01 (mycket få tillfällen). Det ger 9 kr per kvadratmeter. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats. Idag har bredbandsverksamheten inga sådana anläggningar och det planeras heller inga nya.

§ 3 Kostnader för flytt av anläggning eller ledning

Ett tillägg görs enligt nedan sist under § 3:

Om Kommunen anvisar LIMTAB en helt ny plats ersätter kommunen LIMTAB för de merkostnader som uppstår på grund av flytten.

Hantering: Avtalet har ändrats utifrån synpunkten och följande mening har lagts till "*Flytt av anläggningar såsom fördelnings- eller mottagningsstationer ska hanteras separat och inte enligt detta avtal.*".

§ 5 Kommunens merkostnader vid anläggningsarbete

Ändras till: *LIMTAB ska betala ersättning för faktiska merkostnader till Kommunen vid hänsynstagande av anläggningsarbeten. Kommunen skall meddela LIMTAB i god tid innan en sådan kostnad beräknas uppstå, och LIMTAB ska ersätta kommunen för faktiska merkostnader som uppstår.*

Hantering: Detta är administrativt ohanterligt och i Svefas rapport framgår att det vanligaste sättet att hantera merkostnader är utifrån schablonbelopp. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-20 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamheten

Förslag Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamheten 2026-01-01

Lidköping Miljö och Teknik AB:s synpunkter till justering av markavtalen

Beslut KS 2024-11-06 § 256 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende bredbandsverksamhet

Svefas rapport Ersättning för ledningar i Lidköpings kommun - Modeller för marupplåtelseersättning 2023-09-21

Sveriges Kommuner och Regioner (PM av Tyréns) Kommunernas merkostnader för kabel- och ledningsförläggning i gatumark 2010-06-07

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Sektorchef Sektor samhälle

Vd Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 34

Diarienummer KS 2023/636

Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och teknik AB avseende VA-verksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende VA-verksamheten från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Det har pågått en process för framtagande av markavtal mellan kommunen som markägare och bolaget som ledningsägare. Förslag till markavtalen har tagits fram gemensamt med berörda chefer inom Sektor samhälle och Lidköping Miljö och Teknik AB (LIMTAB).

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-06 § 256 att återremittera ärendet för en tydligare beskrivning av kommunens merkostnader. Markavtalet skulle även kommuniceras med styrelsen för LIMTAB innan kommunstyrelsen behandlar ärendet.

Förvaltningen har förtydligat merkostnaderna. LIMTAB ska tills vidare inte betala en årlig ersättning till Kommunen för Kommunens merkostnader avseende VA-ledningar i mark.

Förslag på markavtal har kommunicerats med styrelsen för LIMTAB.

Uppföljning av avtalet ska göras senast under första kvartalet 2028. Utifrån uppföljningens resultat kan avtalet villkorsändras.

Beskrivning av kommunens merkostnader

Kommunens merkostnader beskrivs under §5 i förslag till markavtal. Kommunen så som VA-huvudman har en särskild ställning eftersom denne är skyldig att ansvara för vatten och avlopp när detta av hälso- eller miljöskäl måste lösas i ett större sammanhang. Kommunen kan inte sälja eller överlåta denna skyldighet. LIMTAB betalar därför ingen årlig ersättning till kommunen för kommunens merkostnader. Eventuell ersättning för kommunens merkostnader på grund av administrativ hantering samt hänsynstagande vid anläggningsarbeten kommer att följas upp under första kvartalet 2028.

Synpunkter från styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB har följande synpunkter vilket hanterats enligt nedan beskrivet.

§ 2 Arrende

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Arrendeersättningen för nya anläggningar ändras från 9 kr per kvadratmeter till 1 kr per anläggning och år vilket ger att andra meningen lyder: *För större anläggningar ska arrende utgå, i normalfallet enligt 1 kr/anläggning och år.*

Hantering: Förslag på pris bygger på pris för verksamhetsyta om 150 kr per kvadratmeter och en avkastning om 6 procent för anläggningar som tillkommer efter 2026-01-01 (mycket få tillfällen). Det ger 9 kr per kvadratmeter. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats.

§ 3 Kostnader för flytt av anläggning eller ledning

Ett tillägg görs enligt nedan sist under §3:

Om Kommunen anvisar LIMTAB en helt ny plats ersätter kommunen LIMTAB för de merkostnader som uppstår på grund av flytten.

Hantering: Avtalet har ändrats utifrån synpunkten och följande mening har lagts till "*Flytt av anläggningar såsom fördelnings- eller mottagningsstationer ska hanteras separat och inte enligt detta avtal.*".

§ 5 Kommunens merkostnader vid anläggningsarbete

Ändras till: *LIMTAB ska betala ersättning för faktiska merkostnader till Kommunen vid hänsynstagande av anläggningsarbeten. Kommunen skall meddela LIMTAB i god tid innan en sådan kostnad beräknas uppstå, och LIMTAB ska ersätta kommunen för faktiska merkostnader som uppstår.*

Hantering: Detta är administrativt ohanterligt och i Svefas rapport framgår att det vanligaste sättet att hantera merkostnader är utifrån schablonbelopp. Utifrån detta resonemang har inte förslaget i avtalet ändrats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-20 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende VA-verksamheten

Förslag Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB avseende VA-verksamheten 2026-01-01

Lidköping Miljö och Teknik AB:s synpunkter till justering av markavtalen

Beslut KS 2024-11-06 § 257 Markavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och teknik AB avseende VA-verksamhet

Svefas rapport Ersättning för ledningar i Lidköpings kommun - Modeller för marupplåtelseersättning 2023-09-21

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Sveriges Kommuner och Regioner (PM av Tyréns) Kommunernas merkostnader för kabel- och ledningsförläggning i gatumark 2010-06-07

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Sektorchef Sektor samhälle

Vd Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 35

Diarienummer KS 2025/632

Sluttäckning av avslutad deponidel, Kartåsens avfallsanläggning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upphandling, projektering och genomförande av sluttäckning av avslutad deponidel vid Kartåsens avfallsanläggning.
2. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering sker genom avsatta medel för sluttäckning av avslutad deponidel vid Kartåsens avfallsanläggning.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun är markägare för Kartåsens avfallsanläggning och Lidköping Miljö och Teknik, Avfall är verksamhetsutövare för Kartåsens avfallsanläggning. Lidköpings kommun ansvarar för sluttäckning av deponin och avsätter årligen medel för framtida sluttäckning.

För att undvika lakvattenbildning och minska föroreningar av lakvattnet ska avslutade deponidelar sluttäckas så snart som möjligt. Den deletapp som är aktuell för sluttäckning är en avslutad deponidel om cirka 2,5 hektar. Enligt gällande tillståndsvillkor ska sluttäckningen säkerställa att högsta vattengenomsläpplighet uppgår till 50 l/m² och år för deponi av icke-farligt avfall. Arbetet ska utföras med mycket god beständighet mot yttre påverkan och bestå av tätskikt, dräneringsskikt och skyddsskikt.

Efter en anmälan till Länsstyrelsen sker upphandling, projektering och genomförande. Entreprenaden innefattar terrassering av ytor, avjämningsskikt med befintlig aska, tätskiktsduk av bentonit, dräneringsduk, skyddsskikt av jord, vegetationsskikt av matjord samt sådd av gräs. Preliminärt kan projektering och upphandling genomföras under första halvåret av 2026 för att sen gå vidare med entreprenadstart under andra halvåret av 2026 för sluttäckning av denna deponidel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sluttäckning av avslutad deponidel, Kartåsens avfallsanläggning

Översiktskarta Kartåsens avfallsanläggning

Karta område för sluttäckning Kartåsens avfallsanläggning

Beslutet ska skickas till

Lidköpings Miljö och Teknik AB

Lidköping Stadshus AB

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 36

Diarienummer KS 2025/476

Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en ny skogsbruksplan i enlighet med Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark. Förutsatt att kommunfullmäktige antar policyn.

Deltar inte i beslutet

Tommy Larsson (KD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Sektor samhälle har utifrån det regionala åtgärdsprogrammet Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland fått i uppdrag (diarienummer KS 2022/79) att ta fram en ny skogspolicy där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden ska få en framträdande roll.

Policyn syftar till att tydliggöra kommunens mål och prioriteringar för sitt skogsinnehav samt säkerställa en långsiktig, hållbar och enhetlig förvaltning.

Policyn anger att kommunens skog ska brukas med hyggesfria metoder och att intäkter från skogsbruket i hög grad ska återinvesteras för att stärka sociala värden, biologisk mångfald samt klimat- och klimatanpassningsåtgärder. Policyn preciserar mål för biologisk mångfald, sociala värden, kulturhänsyn, klimatåtgärder och ekonomi.

Uppföljning av måluppfyllnad görs årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark

Förslag Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark

Kunskapsunderlag till Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark

Remissammanställning Policy för Lidköpings kommuns skog och naturmark

Analys av medborgardialoger - skog och naturmark

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Sektor service

Sektorchef Sektor samhälle

Sektorchef Sektor service

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 37

Diarienummer KS 2025/518

Oljeskyddsplan Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta Oljeskyddsplan för Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun omfattas av nationella krav på att ha en aktuell oljeskyddsplan eftersom kommunen har kustlinje mot Vänern. Syftet med planen är att säkerställa att kommunen har en väl förberedd, samordnad och effektiv organisation för att hantera oljeutsläpp som når eller riskerar att nå land.

Planen klargör ansvarsfördelningen mellan statliga myndigheter och kommunen, Räddningstjänsten Skaraborg hanterar den akuta räddningstjänstfasen, medan kommunen ansvarar för den efterföljande saneringsfasen. Planen beskriver två scenarier – en mindre grundstötning med snabbt landpåslag av olja samt en totalförlisning av ett tankfartyg med stora oljemängder. Scenarierna visar på behovet av snabba och samordnade insatser för att begränsa spridningen, skydda känsliga miljöer och förbereda kommunens saneringsarbete.

Kommunens känsliga områden har identifierats och planen betonar vikten av en gemensam lägesbild och tidiga bedömningar av spridning och strandpåslag vid en olycka. Planen tydliggör hur kommunens organisation ska aktiveras under och efter räddningstjänstfasen, samt hur saneringsarbetet ska ledas, dokumenteras och bemannas. Kommunens ansvar inträder i huvudsak när räddningstjänstens akuta insats avslutas, men saneringsarbetet behöver ofta påbörjas redan under pågående räddningsinsats. Därför betonas vikten av kontinuerlig samverkan mellan kommunen, Räddningstjänsten Skaraborg, Kustbevakningen, Länsstyrelsen och andra aktörer såsom Havs- och vattenmyndigheten.

Genom att anta oljeskyddsplanen ersätts den tidigare ”Plan för strandsanering efter utsläpp till sjöss” med ett uppdaterat styrdokument som stärker beredskapen, tydliggör arbetsprocesser och minskar sårbarheten vid allvarliga oljeolyckor.

Planen har arbetats fram av Sektor samhälle, Sektor service och säkerhetsenheten i dialog med Lidköpings Miljö och Teknik AB och Räddningstjänsten Skaraborg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Oljeskyddsplan Lidköpings kommun

Förslag Oljeskyddsplan Lidköpings kommun

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Räddningstjänsten Skaraborg

Vänerhamn AB

Sektor service

Lidköpings Miljö och Teknik AB

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 38

Diarienummer KS 2025/568

Remissvar av betänkandet En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna upprättat förslag till remissvar avseende betänkandet En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98) till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har genom remiss berett Lidköpings kommun möjlighet att inkomma med synpunkter på betänkandet av Utredningen om en bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98). Utredningens syfte är att förbättra organiseringen av fastighetsbildningsverksamheten genom att föreslå ett antal åtgärder som framför allt påverkar de kommunala lantmäterimyndigheterna.

Om utredningen skulle antas i sin helhet skulle konsekvenserna av förslagen bli att majoriteten, om inte alla, kommunala lantmäterimyndigheter tvingas lägga ned. Förslagen innebär bland annat:

- Ta bort vissa ärenden från kommunala lantmäterimyndigheternas handläggning och låta Lantmäteriet handlägga dom i stället.
- Högre krav på att kommunala lantmäterimyndigheter är helt frånskilda resterande kommunorganisationer – i praktiken egna lokaler, egna bilar, egna ekonomisystem etc.
- Tillsyn fortsatt hos Lantmäteriet.
- Fast avgift på vissa fastighetsbildningsåtgärder och en skälighetsbedömning av samtliga kostnader.

Sektor samhälle har upprättat ett remissvar till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet, svaret beskrivs i korthet nedan.

Lidköpings kommun berörs indirekt om de kommunala lantmäterimyndigheterna tvingas stänga ner. Idag medverkar inte Lantmäteriet i samhällsbyggnadsprocessen mer än med formella yttranden i samband med planprocessen. De kommunala lantmäterimyndigheterna deltar oftast i hela samhällsbyggnadsprocesserna. Genom våra olika nätverk med andra kommuner får vi nytta av den kunskap som kommunala lantmäterimyndigheter bidrar med.

Att Lantmäteriet ska både utföra fastighetsbildningsåtgärder och vara tillsynsmyndighet hos de kommunala lantmäterimyndigheterna ger en fortsatt risk för rollkonflikter. En fristående myndighet bör vara tillsynsmyndighet över samtliga lantmäterimyndigheter.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Lidköpings kommun är inte negativa till att se över att införa fast avgift för vissa fastighetsbildningsåtgärder. Däremot bedömer kommunen att fast avgift kommer påverka väldigt få ärenden då få förrättningar enligt Lantmäteriets fakturering understiger 20 handläggningstimmar.

Angående skälighetsbedömningen anser inte kommunen att det är tillräckligt genomarbetat i utredningen. En skälighetsbedömning i sig är en bra idé och bör införas men det behöver finnas genomarbetade ramar för hur den ska gå till. Kommunen anser att markvärdet bör vara en del som ska ingå i skälighetsbedömningen och att det inte bör vara ett krav att kostnaden ska vara samma i hela landet. Detta för att kostnaden får en större påverkan på rationell markanvändning i kommuner med lägre markvärde än i till exempel storstadsregioner.

Kommunen ställer sig också frågande till att skälighetsbedömningen ska göras enbart av Lantmäteriet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar av betänkandet En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98)

Remissvar Utredningen om en bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten (SOU 2025:98)

Beslutet ska skickas till

Regeringskansliet, Landsbygds- och infrastrukturdepartementet (senast svarsdatum 2026-03-04)

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 39

Diarienummer KS 2026/89

Överföring av nämndernas över- och underskott år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner överföringen av nämndernas budgetavvikelser för år 2025 till nämndernas egna kapital enligt bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 149 miljoner 223 tusen kronor från investeringsbudget för år 2025 till investeringsbudget för år 2026 enligt bilaga 2.

Sammanfattning av ärendet

Hanteringen av över- och underskott är i huvudsak en teknisk procedur, det är inte fråga om någon ny prioritering. Enligt gällande riktlinje för god ekonomisk hushållning gäller att över- och underskott i normalfallet ska föras med till nästkommande år.

Nämndernas driftbudgetramar förändras inte av att över- och underskott förs över till 2026 utan nämnderna har i stället en andel av kommunens eget kapital. Beloppen kommer att dokumenteras som en not till kommunens balansräkning i årsredovisningen.

Investeringsbudget för år 2026 kommer att uppdateras med nya budgetbelopp i form av ombudgeterade medel från investeringsbudget 2025.

Kommunstyrelsen redovisar en negativ avvikelse mot budget med 5,9 tusen konor 2025. Kommunstyrelsen begär att inte föra med sig underskott för infrastrukturbidrag, deponi samt exploatering. Infrastrukturbidragen är enligt förvaltningens mening rimligt att undanta då det är engångskostnader av extraordinär karaktär. Deponin är också rimligt enligt förvaltningen då hanteringen av deponin är under utredning.

Det är dock tredje året i rad med kraftigt underskott på exploatering och budgeten borde anpassats mer efter tidigare års negativa avvikelser. Detta bör utredas så inte exploateringsverksamheten fortsätter visa underskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse överföring av nämndernas över- och underskott år 2025

Sammanställning över- och underskott nämnder år 2025 (bilaga 1)

Sammanställning ombudgetering investeringar nämnder år 2025 (bilaga 2)

Beslut KS 2026-02-11 § 9 Överföring av över- och underskott i bokslut 2025 kommunstyrelsen

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslut BIN 2026-02-05 § 7 Överföring av över- eller underskott i bokslut 2025 bildningsnämnden

Beslut SEN 2026-02-03 § 7 Överföring av över- eller underskott i bokslut 2025 servicenämnden

Beslut VFN 2026-02-05 § 5 Överföring av över- eller underskott i bokslut 2025 välfärdsnämnden

Beslut ÖFN 2026-02-09 § 3 Överföring av över- eller underskott i bokslut 2025 överförmyndarnämnden

Delegationsbeslut KUN 2026-02-06 överföring av överskott i bokslut 2025 kulturnämnden

Delegationsbeslut FFN 2026-02-06 överföring av överskott i bokslut fritids- och föreningsnämnden 2025

Delegationsbeslut MBN 2026-01-30 Överföring av över- eller underskott i bokslut 2025 miljö- och byggnadsnämnden

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Budgetchef

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 40

Diarienummer KS 2026/131

Reviderad budget år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderad driftbudget för år 2026 enligt bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderad investeringsbudget för år 2026 enligt bilaga 2.
3. Kommunfullmäktige fastställer reviderad exploateringsbudget enligt bilaga 3.
4. Kommunfullmäktige fastställer reviderad resultatbudget enligt bilaga 4.
5. Kommunfullmäktige fastställer reviderad kassaflödesbudget enligt bilaga 5.
6. Kommunfullmäktige fastställer reviderad balansbudget enligt bilaga 6.

Sammanfattning av ärendet

Avsikten med reviderad budget är inte att göra nya prioriteringar utan det handlar i huvudsak om att justera budgetramar utifrån fattade beslut och eventuella tekniska justeringar som tillkommit efter kommunfullmäktiges beslut om strategisk plan och budget.

Reviderad driftbudget

Kommunfullmäktige har under 2025 fattat två beslut om budgetväxlingar, KF §134 samt KF § 261.

Ingående lönepott 2026 korrigeras utifrån utfall lönerevision 2025.

Servicenämnden har blivit överkompenserade för kapitalkostnader för två projekt, strandpromenaden tre miljoner sju hundratusen kronor samt Kartåsen tre hundratusen kronor.

Bildningsnämnden kompenseras för en tidigare underkompensation av hyror.

Fritids- och föreningsnämnden kompenseras för ökade hyreskostnader för Rörstrandshallen.

Elitbidrag budgetväxlas från fritids- och föreningsnämnden till kommunstyrelsen och sommarlovsaktiviteter budgetväxlas från kommunstyrelsen till fritids- och föreningsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutade på sitt sammanträde 2025-10-08 § 246 att anta nya riktlinjer för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern. Utifrån dessa riktlinjer budgetväxlas praktiksamordnare samt centrala IT-kostnader från övriga nämnder till kommunstyrelsen och därmed upphör också interndebitering för dessa.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Reviderad investeringsbudget

Vid kommunstyrelsens samträde 2025-12-03 § 299 beslutades att föreslå kommunfullmäktige att sänka kommunstyrelsens investeringsbudget med elva miljoner femhundra tusen kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderad budget år 2026

Bilaga 1 Reviderade driftramar 2026

Bilaga 2 Reviderad investeringsbudget 2026

Bilaga 3 Reviderad exploateringsbudget 2026

Bilaga 4 Reviderad resultatbudget 2026

Bilaga 5 Reviderad kassaflödesbudget 2026

Bilaga 6 Reviderad balansbudget 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Budgetchef

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 41

Diarienummer KS 2026/13

Information från ekonomichefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén informerar om:

- Årets resultat år 2026 för Lidköpings kommun med balanskravsresultatet.
- Sveriges Kommuner och Regioners prislappsmodell 2027/2028.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 42

Diarienummer KS 2026/43

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelse år 2025 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har utarbetat en verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen är en väsentlig del i kommunens styrmodell och utgör uppföljning av verksamhet, ekonomi, personal, uppdrag och mål.

Verksamhetsberättelsen innehåller en redovisning över verksamhetens utveckling under det gångna året med ekonomiskt resultat, uppföljning av politiska uppdrag och prioriterade områden, personalförhållanden samt en sammanfattande analys och bedömning av kommunstyrelsens bidrag för att nå kommunfullmäktiges mål.

När det gäller kommunstyrelsens bidrag till utveckling mot kommunfullmäktiges mål för perioden, har två av fem mål en tydlig positiv rörelse mot måluppfyllnad sett till de aktiviteter som genomförts och den förflyttning som syns i utveckling och analys. Utifrån de insatser som görs i verksamheten bedöms möjligheten att uppnå samtliga mål inom målperioden som goda eller relativt goda. Det handlar bland annat om tydliga och riktade insatser inom hållbarhet, jämställdhet, samhällsplanering, säkerhet, chefs- och ledarskapsutveckling och digitalisering.

Kommunstyrelsen som helhet redovisar år 2025 en negativ avvikelse mot budget på 5,9 miljoner kronor. Den negativa avvikelsen beror främst på medfinansering av en cykelväg vilken är av engångskaraktär samt mindre exploateringsintäkter än budgeterat. En större fastighetsförsäljning i slutet av året bidrar till ett mindre underskott än vad som prognostiserats i delårsrapporterna. Kommunstyrelsens investeringsbudget har 2025 uppgått till 260 miljoner kronor. För 2025 har 129,5 miljoner kronor av dessa förbrukats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen år 2025

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen år 2025

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor samhälle

Utvecklingschef

Ekonomichef

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 43

Diarienummer KS 2025/615

Yttrande över förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommuunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande synpunkter på förslaget till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund:

§ 5 Presidium

Lidköpings kommun föreslår att direktionens presidium ska bestå av de fyra största kommunerna i förbundet. Det vill säga att ordförandeposten tilldelas den befolkningsmässigt största kommunen, 1:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt näst största kommunen, 2:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt tredje största kommunen och 3:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt fjärde största kommunen.

Motiveringen till förslaget:

- Med representation från de fyra största kommunerna representerar kommunalförbundets presidium den största andelen av befolkningen i Skaraborg. Det är inte minst viktigt vid kontakter med externa aktörer.
- De fyra befolkningsmässigt största kommunerna står för den största andelen av kommunalförbundets finansiering.

§ 7 Revision

Lidköpings kommun föreslår att sista meningen under § 7 ändras enligt följande:

”Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen fyllnadsval, efter förslag från ~~valberedningen~~ *berörd kommungrupp om tre kommuner*.”

§ 5 Valberedning

Som en konsekvens av ovanstående förändringar föreslår Lidköpings kommun vidare att rubriken ”Valberedning”, med tillhörande text, ska strykas ur förbundsordningen då den inte längre fyller någon funktion.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommunalförbund är samverkansorganisation för de 15 kommunerna i Skaraborg. Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

Förbundet leds av en direktion där medlemskommunerna företräds av politiskt valda ledamöter. Direktionen ska bestå av femton ledamöter och femton ersättare. Ordinarie ledamöter ska vara kommunernas kommunstyrelseordförande. Ersättare ska vara kommunernas oppositionsföreträdare.

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan. Syftet är att stärka Skaraborg och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund har upprättat förslag till reviderad förbundsordning. Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för synpunkter. Kommunernas synpunkter ska vara kommunalförbundet tillhanda senast den 31 mars 2026.

Nuvarande förbundsordning fastställdes år 2019 med anledning av att förbundets organisation förändras från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till ett kommunalförbund med direktion. Vid direktionsmötet den 2 februari 2023 beslutade direktionen att genomföra en mer övergripande revidering av förbundsordningen.

Förbundsordningen har genomgått översyn och uppdaterats avseende aktuella lagar och regler. Förslag till större förändringar har skett inom komplettering av ändamål, val till direktionen, presidiets sammansättning, valberedning, revisorer, regler för budget, modell för arvodering av presidiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yttrande över förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Beslut Skaraborgs kommunalförbund 2025-11-27 § 85 Revidering av förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Remissmissiv om revidering av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund (remissversion 2025-11-07)

Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund reviderad 2019-05-24

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 44

Diarienummer KS 2026/9

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid informerar om:

- Reviderad investeringsplan för år 2026.
- Befolkningsstatistik för år 2025.
- Kommunikation och budskapsplattform gällande omställning, ny information på kommunens hemsida.
- Civilt försvar och F7.
- Uppstartskonferens ny socialtjänstlag.
- Styrgrupp Omställning Skaraborg, aktivitetsplan år 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 45

Diarienummer KS 2026/26

Dialog och information om ny parlamentarisk organisation 2027-2030 – Styrelsens och nämndernas reglementen med mera

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med parlamentarisk organisation inför mandatperioden 2027-2030 har beretts av demokratiberedningen och förslaget har efter beredning av kommunstyrelsen, överlämnats till kommunfullmäktige som beslutade i ärendet 23 februari 2026 § 6.

Utvecklingschef Madelén Schöldberg informerar om tidsplanen för nya reglementen samt rollfördelning i den nya parlamentariska organisationen. Arbetet med att bereda förslag till reglementen för nämnderna kommande mandatperiod leds av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Dialog förs i kommunstyrelsens arbetsutskott kring fördelning av ansvar och verksamhet i nämnderna nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-17 Dialog och information om ny parlamentarisk organisation inför mandatperioden 2027-2030

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 46

Diarienummer KS 2026/74

Information om revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen beslutade 2025-11-26 att fastställa upprättat förslag till parlamentarisk organisation för mandatperioden 2027–2030 och överlämna det till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-17 att föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030 enligt demokratiberedningens förslag. Kommunstyrelsen beslutade även att föreslå fullmäktige besluta att demokratiberedningens rekommendationer ska beaktas i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen inför mandatperioden 2027–2030.

Den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030 ska fastställas av kommunfullmäktige 2026-02-23.

Arvodesberedningen ansvarar för att inför ny mandatperiod se över ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda. Arvodesberedningen har genomfört två sammanträden under år 2025 för att upprätta ett förslag till arvodesreglemente inför ny mandatperiod. Arvodesreglementet ska fastställas av kommunfullmäktige 2026-06-15.

Strateg Ola Blomberg och utvecklingschef Madelén Schöldberg informerar från arvodesberedningens pågående arbete på arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-28, Information om revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 47

Diarienummer KS 2026/79

Information om arbetsprocess och rutin för medborgaridéer

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (8 kap 1 §) kan kommunfullmäktige besluta att den som är folkbokförd i kommunen få väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-05-31 att avskaffa möjligheten för de som är folkbokförda i Lidköpings kommun att lämna medborgarförslag. Fullmäktige beslutade samtidigt att införa möjligheten för kommunens invånare att lämna *medborgaridéer* som alternativ till medborgarförslag. Medborgaidéer regleras inte i kommunallagen.

I enlighet med beslutsunderlaget definierades medborgaridén som en möjlighet att lämna in ett förslag om hur kommunen som organisation och geografisk plats kan utvecklas. Medborgaridén skulle hanteras på samma sätt som synpunktshanteringen och såväl idé som svar skulle redovisas för ansvarig nämnd.

Kommunfullmäktige gav även kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera nämndernas reglementen med förtydligande av hanteringen av medborgaridéer. Detta för att skapa en gemensam hantering av dessa ärenden. Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen har inte kompletterats med en gemensam text som rör medborgaridéer. Det har inte heller upprättats någon rutin eller arbetsprocess för medborgaridéer.

Förvaltningen har upprättat förslag till arbetsprocess och rutin för Medborgaridéer som innebär en enhetlig hantering av medborgaridéer i samtliga nämnder. Förslaget omfattar hela arbetet med medborgaridéer, från e-tjänsten på hemsidan till redovisningen för kommunstyrelsen/nämnden.

Förvaltningen informerar om förslaget till arbetsprocess för medborgaridéer på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29, Information om arbetsprocess och rutin för medborgaridéer

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 48

Diarienummer KS 2025/471

Motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs strandpark besvarad med motivering till slutsatserna i genomförd marknadsanalys.

Sammanfattning av ärendet

Mikael Kaufmann (KD) och Christian Poucette (M) inkom till kommunfullmäktiges sammanträde sammanträde den 29 september 2025 med en motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark. Motionärerna yrkade att:

- Arbetet med att ta fram förslag på byggnation av restaurangbyggnad ges högsta prioritet och resultatet skall presenteras senast i maj 2026.
- Tidplan för föreslagen byggnation redovisas senast i maj 2026.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 6 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamheter för yttrande.

Sektor samhälle initierade parallellt med att motionen framställdes en marknadsanalys av Kinneviksplatsen. Syftet med att undersöka förutsättningarna för att etablera en året runt-öppen restaurangverksamhet vid Framnäs strandpark. Analysen har undersökt marknadens intresse, affärsmässiga förutsättningar, målgruppsanalys, konkurrenssituation, säsongsvariationer och ekonomisk bärkraft, både med dagens och framtidens förutsättningar.

Den fördjupade marknadsanalysen visar att fortsatt utveckling av restaurangverksamhet på Framnäs Strandpark bör ske enligt följande:

Första perioden fram till 2031

Givet den framgång som verksamheten haft under år 2025 finns det goda skäl att fortsätta. Konsulten föreslår att kommunen kommer överens om en första period fram till 2030 eller 2031 och därefter bör en ny utvärdering ske.

Strandrestaurangen kan få mer långsiktighet i sin affär och kan göra investeringar med företagsekonomisk bärkraft. Konsultens bedömning att bygga en fastighet på platsen för uthyrning är i dagsläget för osäkert och Framnäs strandpark bör få tid att utvecklas innan en sådan investering görs.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Andra perioden från 2031 och framåt

Under perioden har bostäder etablerats och med en starkare lokal köpkraft är platsen mer utvecklingsbar. I området planeras badhus som skapar än mer flöden för området. Då kan kommunen göra en ny bedömning och utvärderande analys runt att eventuellt kunna etablera en mer permanent restaurang eller att fortsätta utveckla ett strandrestaurangskoncept.

Förvaltningen föreslår att motionen anses besvarad med motivering till slutsatserna i genomförd marknadsanalys.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark

Marknadsanalys Kinneviksplatsen i Lidköpings kommun 2026-01-26

Beslut KF 2025-09-29 § 182 Motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark

Motion om att genomföra byggnation av restauranglokaler på Framnäs Strandpark

Beslutet ska skickas till

Mikael Kaufmann (KD)

Christian Poucette (M)

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 49

Diarienummer KS 2025/528

Motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida besvarad med motivering att det redan finns omfattande information på kommunens hemsida som tydliggör att våld inte accepteras.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Blomqvist (SD) och Roberth Andersson (SD) inkom till kommunfullmäktige 27 oktober 2025 § 215 med en motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida. Motionärerna yrkade att:

- Lidköpings kommun på sin officiella hemsida tydligt ska informera om att vi är en kommun som har nolltolerans mot all form av våld – oavsett kön, härkomst eller religion.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 7 november 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamheter för yttrande.

Lidköpings kommun arbetar i dag strukturerat och kunskapsbaserat med förebyggande insatser mot våld, både i den egna organisationen och i samverkan med externa aktörer såsom Polismyndigheten och civilsamhälle. På kommunens hemsida och sociala medier finns omfattande information om kommunens trygghets- och våldsförebyggande arbete, bland annat gällande hot och våld mot förtroendevalda, våld i nära relationer, socialtjänstens stöd, jämställdhetsarbete, fältsekreterarnas uppdrag, skolornas planer mot kränkande behandling, samt kommunens brottsförebyggande samverkansmodeller EST (Effektiv samordning för trygghet) och SSPF (Skola, socialtjänst, polis och fritid). Kommunen genomför även årliga trygghetsmätningar och arbetar enligt antagen ANDTS-strategi (Alkohol, narkotika, doping och spel om pengar).

Arbetet kompletteras med återkommande insatser såsom ”En vecka fri från våld” som sker i bred samverkan. Då kommunen redan tydligt markerar att våld inte accepteras och att det finns ett strukturerat arbete i verksamheterna och att det tydliggörs på kommunens hemsida, föreslår förvaltningen att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-24 Motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslut KF 2025-10-27 § 215 Motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida

Motion om införande av tydlig information om nolltolerans mot våld på Lidköpings kommuns hemsida

Beslutet ska skickas till

Jörgen Blomqvist (SD)

Roberth Andersson (SD)

Utvecklingsledare social hållbarhet, Anna Stadig Pilhagen

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 50

Diarienummer KS 2025/602

Motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp besvarad med motivering att motionens intentioner ingår i pågående arbete.

Sammanfattning av ärendet

Pär Johnson (L) inkom till kommunfullmäktiges sammanträde sammanträde den 24 november 2025 med en motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp. Motionären yrkade att:

- Lidköpings kommun ska driva frågan om elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp, i fortsatt dialog med Kommunalförbundet Skaraborg, Trafikverket och Västra Götalandsregionen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 4 december 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamheter för yttrande.

Trafikverket har i en rapport utifrån ett regeringsuppdrag föreslagit Kinnekullebanan som möjlig för ett pilotprojekt med delelektrifiering. Under 2027 föreslås en åtgärdsvalsstudie påbörjas vilket är något som Lidköpings kommun ställer sig bakom.

För att sätta särskilt fokus på Kinnekullebanan och samla kommunerna kring frågor om infrastruktur, stationer, trafikering, fordon samt utveckling kopplat till infrastruktur och tågtrafiken på banan finns *Kinnekulletåggruppen*. Gruppen består av tjänstepersoner ifrån kommunerna Lidköping, Vara, Götene, Mariestad och Gullspång samt Skaraborgs kommunalförbund.

Skaraborgs Kommunalförbund yttrade sig tillsammans med Västra Götalandsregionen över den Nationella infrastrukturplanen i december 2025. I det gemensamma yttrandet underströks betydelsen av Kinnekullebanan och vikten av att bevara och utveckla Kinnekullebanan som ett strategiskt transportstråk för delregionen. Särskilt i ljuset av nya behov till följd av större etableringar i regionen.

Järnvägen och Kinnekullebanan finansieras via den Nationella infrastrukturplanen. I aktuell plan som föreslås för 2026 – 2037 finns inga medel avsatta för elektrifiering av någon sträcka på

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Kinnekullebanan. Det som finansieras genom planen är i nuläget enbart normalt underhåll samt en fortsättning med att säkra plankorsningar.

Motionens intentioner ligger i linje med pågående arbete och därför föreslås att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp

Beslut KF 2025-11-24 § 231 Motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp

Motion om att säkra framtidens tågtrafik genom elektrifiering av Kinnekullebanans sträcka mellan Lidköping och Håkantorp

Beslutet ska skickas till

Pär Johnson (L)

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 51

Diarienummer KS 2025/639

Motion om folkomröstning avseende byggnation av nytt reningsverk eller ombyggnation av befintligt reningsverk

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion om folkomröstning avseende byggnation av nytt reningsverk eller ombyggnation av befintligt reningsverk.

Sammanfattning av ärendet

Roberth Andersson (SD) har i en motion föreslagit att det ska genomföras en folkomröstning om framtida reningsverkslösning. Det vill säga om det ska byggas ett nytt reningsverk eller om befintligt avloppsreningsverk ska byggas om.

Andersson (SD) föreslår att folkomröstningsfrågan ska formuleras enligt följande:
”*Anser du att Lidköpings kommun ska bygga det planerade nya reningsverket, eller bygga om och modernisera det befintliga reningsverket*?”

Ambitionen med att bygga ett nytt reningsverk är att utveckla staden närmare vattnet och samtidigt klara framtida utsläppskrav. Att bygga ett nytt reningsverk är en av de mest betydelsefulla framtidssatsningarna för Lidköpings kommun. Det handlar inte bara om att ersätta en anläggning som är föråldrad och i behov av totalrenovering, det handlar om att säkerställa att kommunen även i framtiden kan erbjuda en trygg, hållbar och kostnadseffektiv avloppsrening.

Det befintliga reningsverket ligger i anslutning till Vänern vilket är ett riskområde för översvämningar. Det befintliga reningsverket uppfyller inte de krav som ställs för att hantera extrema väderhändelser och framtida ”200-årsflöden”. Vidare är det tveksamt om befintligt reningsverk skulle få de miljötillstånd som krävs för en omfattande renovering och modernisering. Det kan även konstateras att skulle vara mycket kostsamt att totalrenovera befintligt reningsverk då verksamheten måste vara i drift under hela byggtiden.

Samtidigt står kommunen inför skärpta europeiska och nationella miljökrav, bland annat krav på mer avancerad rening av läkemedelsrester och andra svårnedbrytbara ämnen. Det nya reningsverket möjliggör en betydligt högre reningsgrad och minskar utsläppen till Kinneviken där kommunen tar sitt råvatten för dricksvattenproduktion. Detta är en viktig åtgärd för att skydda både människors hälsa och den lokala vattenmiljön på lång sikt.

Ett modernt reningsverk är även en förutsättning för att Lidköpings kommun ska kunna fortsätta växa. När staden utvecklas närmare vattnet ökar kraven på att kritisk infrastruktur flyttas till säkrare lägen och att avloppssystemet dimensioneras för framtida behov. Genom att etablera en ny anläggning kan kommunen bygga för robusthet, klimatberedskap och långsiktig hållbarhet.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Investeringen är därför inte bara en teknisk nödvändighet, det är en strategisk investering i Lidköpings framtid, miljö och attraktionskraft.

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB (Limtab) har i uppdrag att identifiera möjliga kostnadsreduceringar och upprätta ett reviderat beslutsunderlag för genomförande av projektet. Styrelsen för Limtab rapporterar regelbundet till styrelsen för Stadshus AB och till kommunstyrelsen om hur projektet utvecklas. När styrelsen för Limtab är trygga i projektets genomförande och kostnader kommer ärendet att underställas kommunfullmäktige för beslut.

Tidigare beslut om Ängens avloppsreningsverk (Ängens arv)

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 (§ 177) om förnyat inriktningsbeslut för Ängens avloppsreningsverk Kartåsen 1:1 med anslutande överföringsledningar och pumpstationer. Investeringens indikativa finansieringsnivå beräknades uppgå till 1 103 miljoner kronor. (Sju ledamöter från Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.)

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-29 (§ 53) att projektet Ängens arv ska upphandlas som en totalentreprenad i partnering. Fullmäktige beslutade även att projektet omfattade större ledningsdragningar, pumpstationer med mera (så kallad strategisk partnering). (Beslutet i kommunfullmäktige togs med acklamation.)

Därefter har kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och styrelsen för Stadshus AB kontinuerligt informerats om utvecklingen av projektet.

Kort om kommunala folkomröstningar

I kommunallagen finns det sedan 1977 bestämmelser som gör det möjligt för kommuner att anordna lokala folkomröstningar. Frågan om folkomröstning kan till exempel väckas av en nämnd eller en ledamot i kommunfullmäktige genom motion (5 kap. 36 § KL)

Sedan den 1 juli 1994 finns även möjligheten att väcka frågan om folkomröstning genom så kallat folkinitiativ. Det innebär att ett ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får väckas i fullmäktige av minst tio procent av de röstberättigade kommunmedlemmarna enligt lagen om kommunala folkomröstningar (8 kap. 2 § KL).

Kommunala folkomröstningar är alltid rådgivande.

Det har hållits totalt 169 kommunala folkomröstningar i Sverige sedan år 1980.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S), Frida Nilsson (C) och Ingemar Ekblad (V) yrkar avslag till motionen.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) konstaterar att det inte finns något förslag från förvaltningen och ställer proposition på förslag om att avslå motionen och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-10, Motion om folkomröstning avseende byggnation av nytt reningsverk eller ombyggnation av befintligt reningsverk

Motion av Roberth Andersson (SD) om att det ska genomföras en folkomröstning om framtida reningsverkslösning

Beslutet ska skickas till

Roberth Andersson (SD)

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 52

Diarienummer KS 2026/144

Översyn och revidering av riktlinje för lokalförsörjning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att se över samt ge förslag på reviderad riktlinje för lokalförsörjning.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde lämnar ordförande Gustav Edvinsson (S) följande ordförandeförslag i ärendet:

> **Bakgrund**
>
> Den nuvarande riktlinjen för lokalförsörjning är i behov av en genomgripande uppdatering och översyn. Förutsättningar, behov och omvärldskrav har förändrats över tid, vilket innebär att riktlinjen inte längre fullt ut speglar verksamhetens aktuella situation eller framtida behov. För att säkerställa en effektiv, ändamålsenlig och långsiktigt hållbar lokalförsörjning behöver riktlinjen därför ses över.
>
> **Förslag till beslut**
>
> Kommundirektören får i uppdrag att se över samt ge förslag på reviderad riktlinje för lokalförsörjning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till eget ordförandeförslag och att kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag Översyn och revidering av riktlinje för lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Sektorchef Sektor service

Sektor service

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 53

Diarienummer KS 2026/142

Översyn av styrande dokument för inköp- och upphandlingsprocessen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att se över styrande dokument som reglerar Lidköpings upphandlingar och inköp samt ge förslag på hur dessa ska tydliggöras och förstärkas.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde lämnar ordförande Gustav Edvinsson (S) följande ordförandeförslag i ärendet:

> **Bakgrund**
>
> Upphandling är en vital och central del av kommunsverige. Varje år upphandlas varor och tjänster för miljarder. I Lidköping har vi en kompetent och robust upphandlingsverksamhet. Men det finns förbättringar att göra. Vi måste se över våra styrande dokument och se om vi kan få till bättre styrning och ledning kring våra upphandlingar. Vi ser också att kriminalitet växer sig inom den offentliga sektorn med fler oseriösa aktörer som försöker slå sig in. Här kan vi förbättra oss och motverka detta.
>
> **Förslag till beslut**
>
> Kommundirektören får i uppdrag att se över styrande dokument som reglerar Lidköpings upphandlingar och inköp samt ge förslag på hur dessa ska tydliggöras och förstärkas.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till eget ordförandeförslag och att kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag Översyn av styrande dokument för inköp- och upphandlingsprocessen

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Sektorchef Sektor service

Sektor service

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 54

Diarienummer KS 2026/143

Översyn av Lidköpings kommunkoncerns fastighetsbestånd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att fortsätta renodla fastighetsbeståndet i enlighet med antagen Riktlinje för lokalförsörjning. Arbetet ska involvera berörda nämnder samt bolag som ska ges möjlighet att yttra sig.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde lämnar ordförande Gustav Edvinsson (S) följande ordförandeförslag i ärendet:

> **Bakgrund**
>
> Den av kommunfullmäktige antagna riktlinjen för lokalförsörjning behandlar principer för kommunens innehav av fastigheter och lokaler (KF 2022-02-28 § 2, dnr KS 2021/275).
>
> I riktlinjen står det att:
>
> Fastigheter som i huvudsak används för boende, undantaget äldreboende och demensboende, ska ägas av AB bostäder i Lidköping.
>
> Byggnader för kommersiella verksamheter ska ägas av Lidköpings Näringslivsfastigheter AB.
>
> Mot denna bakgrund och motivering i redan antagna riktlinjer är det dags att fortsätta arbetet mot en renodlad fastighetsförvaltning.
>
> **Förslag till beslut**
>
> Kommundirektören får i uppdrag att fortsätta renodla fastighetsbeståndet i enlighet med antagen Riktlinje för lokalförsörjning. Arbetet ska involvera berörda nämnder samt bolag som ska ges möjlighet att yttra sig.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till eget ordförandeförslag och att kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag Översyn av Lidköpings kommunkoncerns fastighetsbestånd

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Sektorchef Sektor service

Sektor service

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 55

Diarienummer KS 2026/112

Praktiksamordning verksamhetsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun är en viktig anordnare av praktikplatser för olika målgrupper inom flertalet verksamhetsområden. Praktikmottagandet är ett sätt för kommunen att ta samhällsansvar och bidra till individuell utveckling samtidigt som det stärker kommunens kompetensförsörjning och arbetsgivarvarumärke.

Kommunen har väletablerade arbetssätt för praktikmottagande inom flera sektorer, men det finns utvecklingspotential för att ytterligare kvalitetssäkra och samordna verksamheten. För att utveckla kommunens praktikmottagande tillsattes en praktiksamordnare hösten 2024 med placering på HR-avdelningen. Tjänsten har under det första året arbetat med att förbättra och förenkla för både mottagande verksamheter och praktikanter samtidigt som den säkerställer efterlevnad av kommunens arbetsmarknadspolicy.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 december 2025 § 327 att samtliga sektorer och kommunala bolag ska ta emot praktikanter, att antalet praktik- och lärlingsplatser samt resultat ska redovisas två gånger årligen samt att kommunen ska beakta möjligheten att ställa sociala krav på praktik- och lärlingsplatser vid upphandlingar. Detta beslut stärker ytterligare praktiksamordnarens uppdrag och kommunens arbetsmarknadsansvar.

Praktiksamordnaren har under det gångna året etablerat strukturer för samordning och påbörjat utvecklingsarbetet inom sitt uppdragsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Praktiksamordning verksamhetsredovisning år 2025

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 56

Diarienummer KS 2026/15

Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson återkopplar kring sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud samt redogör för hur Lidköpings kommun arbetar med det främjande och förebyggande hälsoarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-06 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 57

Diarienummer KS 2026/16

Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson informerar om hur kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare samt hur kommunen har arbetat med praktiksamordning år 2025 (dnr KS 2026/112).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-06 Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

§ 58

Diarienummer KS 2026/6

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson informerar om:

- Inlöst övertid för icke-chefer tas bort, gäller från 1 april 2026.
- Projekt Våga prova nytt.
- Pensionslösningar som en del av omställningsarbete.

Information ges om salutogent arbetsmiljöarbete i Lidköpings kommun av hälsoutvecklare Eva Niklasson. Efterhjälpande/återskapande, förebyggande och främjande arbetssätt samt vilka aktiviteter Lidköpings kommun erbjuder chefer och medarbetare, bland annat:

Ledare/chefer
- UL – utvecklande ledarskap
- Friskfaktorer – Sunt arbetsliv
- Stöd rehab konsult
- Stöd hälsoutvecklare
- Avonova – måbra samtal, miniföreläsningar

Medarbetare
- Kom i ekonomisk form
- Balans och livstilskurs, styrketräningskurser
- Hälsovecka
- Hälsoinspiratörer
- Förmånadscykel (höst 2026
- Fridsvårdsbidrag
- Fritidsklubben med dess aktiviteter

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2026-02-25 16:36:00
BankID refno: 019c9571-3b43-7e92-86bb-f09370f343c7

Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS JORÄNG
Date: 2026-02-26 10:38:36
BankID refno: 019c9950-66b1-707a-ad78-f6c6faec15d3

Justerare: Mats Joräng

Signature reference: 0f7918b9-1a96-4439-b868-f0b2b374c01e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.