Beslutsinstans	Lidköping Stadshus AB, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 10 december 2025, klockan 16:15 till 17:00.
Plats	Nicolairummet, stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), Ordförande Frida Nilsson (C) Pär Johnson (L)
Tjänstgörande ersättare	Ingemar Ekblad (V) Per Gunnar Lindahl (M)

Övriga närvarande

Sekreterare	Ola Blomberg
Övriga	Ulrika Strandrot Frid, VD Christina Widén, Vice VD Madelene Ulfström, Kommunjurist Mia Lindström, HR-strateg §§ 82–83

Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 79–99
Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Pär Johnson (L)

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuell jäv		
	Val av justerare		
§ 79	Godkännande av dagordning		4
§ 80	Information från VD		5
§ 81	Organisation för stadshuskoncernen för kommande mandatperiod	STA 2025/42	6
§ 82	VD-utvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025	STA 2025/84	7 - 8
§ 83	Styrelseutvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025	STA 2025/85	9 - 10
§ 84	Uppföljning av internkontrollplan år 2025	STA 2024/75	11 - 12
§ 85	Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun	STA 2025/93	13 - 14
§ 86	Taxa för tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun	STA 2025/92	15 - 16
§ 87	Upplåningsram internbanken 2026 Stadshuskoncernen	STA 2025/56	17 - 18
§ 88	Budget för Lidköping Stadshus AB år 2026	STA 2025/87	19
§ 89	Information, Anmälan av budget för Lidköping Energi AB år 2026	STA 2025/91	20
§ 90	Information, Anmälan av budget för AB Bostäder i Lidköping år 2026	STA 2025/88	21
§ 91	Information, Anmälan av budget för Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026	STA 2025/89	22
§ 92	Information, Anmälan av budget för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB år 2026	STA 2025/90	23
§ 93	Information, Anmälan av budget för Lidköping Hovby Flygplats AB år 2026	STA 2025/94	24
§ 94	Information, Uppsägning av nyttjanderätt för Hovby Servicehangarförening och Hovby Hangarförening	STA 2025/54	25
§ 95	Kommunjuristen informerar: Ärende av principiell beskaffenhet		26

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 96	Riktlinje för kriskommunikation i Liköpings kommunkoncern	STA 2025/96	27 - 28
§ 97	Avgifter för kopior av allmänna handlingar	STA 2025/81	29
§ 98	Extra styrelsemöte för Stadshus AB	STA 2025/67	30
§ 99	Handlingar att anmäla till styrelsen för Stadshus AB 2025	STA 2025/6	31 - 32

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 79

Godkännande av dagordning

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen godkänner upprättat förslag till dagordning för sammanträdet.

Beslutsunderlag

Kallelse och dagordning för styrelsemöte i Stadshus AB 2025-12-10.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 80

Information från VD

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

VD Ulrika Strandrot Frid summerade kortfattat det arbete som genomförts inom stadshuskoncernen under år 2025.

Beslutsunderlag

Muntlig information på sammanträdet.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 81

Diarienummer STA 2025/42

Organisation för stadshuskoncernen för kommande mandatperiod

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen i Stadshus AB har under hösten 2024 och våren 2025 genomfört två strategidagar med presidierna i dotterbolagen. Slutsatsen efter strategidagarna var att styrelsens såg det som nödvändigt att omorganisera stadshuskoncernen så att den samlas i två dotterbolag under moderbolaget Stadshus AB. Syftet med förslaget till förändrad bolagsstruktur var bland annat att:

- Minska sårbarheten för de kommunala bolagen som är förhållandevis små vid en jämförelse.
- Öka samverkan inom bolagskoncernen för att skapa synergieffekter och öka effektiviteten.
- Tydliggöra ägarstyrningen och stärka dotterbolagen.
- Skapa en ekonomisk stabilitet och nya möjligheter för större eller verksamhetsövergripande investeringar.
- Skapa ett mervärde som är till nytta för invånarna i Lidköpings kommun.

Styrelsen för Stadshus AB beslutade 2025-05-12 att föreslå kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att samla stadshuskoncernen i två dotterbolag. Syftet med en omorganisation ska vara att skapa en större koncernnytta och därmed ett mervärde som är till nytta för invånarna i Lidköpings kommun.

Kommunstyrelsen gav 2025-09-10 kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att samla stadshuskoncernen i två dotterbolag.

Kommundirektör, tillika VD i Stadshus AB, Ulrika Strandrot Frid lämnar en muntlig återkoppling på den pågående utredningen på sammanträdet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-21, Organisation för stadshuskoncernen för kommande mandatperiod.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 82

Diarienummer STA 2025/84

VD-utvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lidköping kommuns ägarpolicy och gemensamma ägardirektiv för helägda bolag ska styrelsen årligen utvärdera verkställande direktörens insatser. För att tydliggöra hur utvärderingen ska gå till har styrelsen antagit en riktlinje för utvärdering av styrelse och VD.

Med utgångspunkt i riktlinjen skickades en digital utvärdering av verkställande direktörens insatser under år 2025 till styrelsens ledamöter och ersättare den 3 november. Styrelsen hade möjlighet att besvara utvärderingen fram till den 16 november.

Förvaltningen har sammanställt utvärderingen som har delgetts presidiet och verkställande direktören för dialog. Vid sammanträdet presenteras utvärderingen som underlag för en diskussion/dialog.

Enkätens resultat

5 av 10 ledamöter valde att besvara enkäten. Totalt 11 frågor besvarades med möjlighet att komplettera i fritt fält. Frågorna besvarades via poängsättning där 1 uttrycker bedömningen att *stora brister föreligger* och 4 att ledamoten svarar *mycket bra/mycket nöjd*.

Sammanvägt medel är 2,9. Motsvarande resultat för år 2024 var 3,3.

Sammanvägt medel för område *Styrelsemöten* är 3,1, för område *Ledning och organisering* 2,9. Motsvarande resultat år 2024 var 3,4 och 3,3.

Störst nöjdhet uttrycker styrelsen kring att det finns ett förtroende mellan VD och styrelse och att samarbetet fungerar bra mellan ordförande och VD.

Inga fritextsvar inkom.

Återrapportering av utförd vd-utvärdering sker genom bolagsstyrningsrapporten som tillställs kommunstyrelsen utifrån uppdraget om förstärkt uppsiktsplikt i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-29, VD-utvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025.

VD-utvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 83

Diarienummer STA 2025/85

Styrelseutvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lidköpings kommuns ägarpolicy och gemensamma ägardirektiv för helägda bolag ska styrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen utgår från Sveriges Kommuner och Regioners principer för styrning av kommun- och regionägda bolag och ska bland annat omfatta om styrelsen saknar någon kompetens, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. För att tydliggöra hur utvärderingen ska genomföras har styrelsen antagit en riktlinje för utvärdering av styrelse och VD.

Med utgångspunkt i riktlinjen skickades en digital utvärdering av styrelsens arbete under år 2025 till styrelsens ledamöter och ersättare den 3 november. Styrelsen hade möjlighet att besvara utvärderingen fram till den 16 november.

Förvaltningen har sammanställt utvärderingen som har delgetts presidiet och verkställande direktören för dialog. Vid sammanträdet presenteras utvärderingen som underlag för en diskussion/dialog.

Styrelseutvärderingens resultat

Åtta personer valde att besvara enkäten. Sammantaget besvarades 41 frågor, fördelat på nio områden. Poängsättning mellan 1–4 ligger till grund för resultatet, där 1 står för bedömningen att *stora brister föreligger* och 4 innebär att ledamoten uttrycker *mycket bra/mycket nöjd*.

Sammanvägt medel blev 2,9 (motsvarande medel år 2024 var 3,2).

Undersökningen speglar störst nöjdhet i frågor som hanterar ledamotens eget arbete i styrelsen, ordförandes roll samt rapportering och kontroll.

Återrapportering av utförd styrelseutvärdering sker genom bolagsstyrningsrapporten som tillställs kommunstyrelsen utifrån uppdraget om förstärkt uppsiktsplikt i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Styrelseutvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025.

Styrelseutvärdering i Lidköping Stadshus AB år 2025.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 84

Diarienummer STA 2024/75

Uppföljning av internkontrollplan år 2025

Lidköping Stadshus ABs beslut

1. Styrelsen för Lidköping Stadshus AB beslutar att godkänna rapporteringen av internkontroll för år 2025.

2. Med utgångspunkt i den genomförda kontrollen beslutar styrelsen för Lidköping stadshus AB att genomföra föreslagen åtgärd.

Återrapporteringen av den interna kontrollen delges kommunstyrelsen genom bolagsstyrnings-rapporten (i enlighet med KL 6 kap 9 §).

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lidköpings kommuns bolagspolicy och kommunallagens 6 kapitel 6 § ska nämnderna och bolagen, var och en inom sitt område, tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnder och bolag ska också tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Styrelsen ska, som ett led i detta, inför varje år fastställa en plan för den interna kontrollen där det planeras vilka systematiska kontroller som ska genomföras. Planen upprättas utifrån genomförd riskanalys där de identifierade riskerna bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens.

Den interna kontrollen är en del av en ändamålsenlig, effektiv och ständigt pågående process som är väl integrerad med bolagets ordinarie verksamhet.

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB beslutade 2024-09-30 att fastställa internkontrollplan för åren 2024 och 2025 med utgångspunkt i kommunstyrelsen beslut om övergripande riskområden för internkontroll.

Samtliga beslutade internkontrollpunkter har under hösten granskats och följts upp. Resultatet av den genomförda kontrollen/granskningen har sammanställts i en rapport. Granskningen visar att det finns avvikelse inom ett av de fyra kontrollområdena.

Avvikelsen finns inom kontrollområde *ekonomi/finans* med risk för otillbörlig påverkan (oegentligheter och mutor). Kontrollen som genomförts inom detta område har avsett kännedom om riktlinje för muta och korruption.

Utifrån genomförd granskning föreslås åtgärd inom det områden som påvisat avvikelse.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-05, Uppföljningsrapport av intern kontroll år 2025 för Lidköping Stadshus AB.

Uppföljningsrapport av intern kontroll år 2025 för Lidköping Stadshus AB.

Internkontrollplan åren 2024–2025.

Riskanalys intern kontroll åren 2024–2025 Stadshus AB.

Beslutet ska skickas till

Verkställande direktör

Vice verkställande direktör

Bolagscontroller (för sammanställning till bolagsstyrningsrapport)

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 85

Diarienummer STA 2025/93

Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta *Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Lidköping Miljö och Teknik AB har upprättat förslag till *Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun*.

Från och med den 1 januari 2026, förutsatt att kommunfullmäktige dessförinnan beslutat om maxtaxan, införs ett auktorisationssystem för tömning av fettavskiljare i Lidköping. Systemet innebär att endast entreprenörer som auktoriserats av Lidköping Miljö och Teknik AB får utföra tömning och transport av fettavskiljarslam från verksamheter som restauranger, storkök, caféer och andra som hanterar livsmedel för omedelbar konsumtion.

För att skapa en rättvis och förutsägbar prissättning föreslås kommunfullmäktige besluta om en maxtaxa.

Maxtaxa per tömning och behållare

Behållare	Maxtaxa
< 3,99 m³	6 000 kr exkl. moms
4 – 6,99 m³	9 000 kr exkl. moms
> 7 m³	1 500 kr/m³ exkl. moms
Budad tömning*	1 250 kr exkl. moms

* Utöver avgift för ordinarie regelbunden tömning

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB beslutade 2025-10-16 att godkänna förslag till maxtaxa för tömning av fettavskiljare 2026. Styrelsen beslutade även att föreslå styrelsen för Lidköping Stadshus AB att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta maxtaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun.

Maxtaxa för tömning av fettavskiljare år 2026 i Lidköpings kommun.

Beslut Lidköping Miljö och Teknik AB 2025-10-16 140 Maxtaxa tömning av fettavskiljare.

Beskrivning av auktorisationssystem för fettavskiljare.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 86

Diarienummer STA 2025/92

Taxa för tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen för Lidköping Stadshus beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta *Taxa för tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Årligen töms ca 1 800 slamavskiljare eller slutna tankar inom Lidköpings kommun. Det åligger kommunen att tömma enskilda slamanläggningar.

Lidköping Miljö och Teknik AB har upprättat förslag till *Taxa för tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun*.

I taxan föreslås att avgiften ökar. Den ökade avgiften beror på ökade avgifter för behandlingen av externslam samt ökade kostnader i den upphandlingen av entreprenör för slamtömning som genomfördes under året.

Ökningen är för en typbrunn inklusive behandling av 3 kubikmeter slam är från 2 301 kr inklusive moms år 2025 till 2 993kr inklusive moms år 2026.

	Typbrunn slamavskiljare/ sluten tank 3 m³ 2026	**Typbrunn slamavskiljare/ sluten tank 3 m³ 2025**
Tjänst	Slambrunn 3 m³	Slambrunn 3 m³
Tömning	1316 kr	1023 kr
Behandling	1677 kr	1278 kr
Totalt ink moms	**2993 kr**	**2301 kr**

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB beslutade 2025-10-16 att godkänna förslag till taxa för slamtömning 2026. Styrelsen beslutade även att föreslå styrelsen för Lidköping Stadshus AB att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta taxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-30, Taxa för tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Taxa tömning av enskilda slamanläggningar år 2026 i Lidköpings kommun.

Beslut Lidköping Miljö och Teknik AB 2025-10-16 141 Taxa för slamtömning 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköping Miljö och Teknik

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 87

Diarienummer STA 2025/56

Upplåningsram internbanken 2026 Stadshuskoncernen

Lidköping Stadshus ABs beslut

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 att minska stadshuskoncernens upplåningsram med 50 miljoner kr. beslutar styrelsen att minska utlåningsramen för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB med 50 miljoner kr, från 250 miljoner kr till 200 miljoner, kr år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Internbanken sköter all upplåning åt Lidköping Stadshus AB och de helägda dotterbolagen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om internbankens totala upplåningsram för nyupplåning samt omsättning av befintliga lån. Internbanken är organisatoriskt placerad under kommunstyrelsen. Det är kommunen som står som kredittagare för de finansiella medel som lånas upp. När internbanken lånar vidare medel till bolagen skrivs skuldebrev mellan kommunen och respektive bolag. För att ha kontroll över kommunkoncernens skuldsättning och de förknippade riskerna sätts årligen fastställda utlåningsramar till bolagen.

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB beslutade 2025-10-22 att föreslå kommunfullmäktige besluta att utlåningen från kommunen till de helägda bolagen i Stadshuskoncernen under år 2026 får uppgå till som högst ett belopp om sammanlagt 3 550 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att utlåning från kommunen till moderbolaget Lidköping Stadshus AB och dess helägda dotterbolag under år 2026 får ske till ett sammanlagt belopp om högst 3 500 miljoner kronor.

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB har därmed att minska utlåningsramen till de helägda bolagen i Stadshuskoncernen under år 2026 med 50 miljoner kronor jämfört med styrelsens tidigare beslut 2025-10-22.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-24, Stadshuskoncernens upplåningsramar för år 2026.

Beslut ABB 2025-09-16 § 56 Låneram 2026 AB Bostäder i Lidköping.

Beslut LEAB 2025-09-15 § 53 Låneram 2026 Lidköping Energi AB.

Beslut NLF 2025-09-22 § 4.8 Låneram 2026 Lidköpings Näringslivsfastigheter AB.

Beslut LIM 2025-08-28 § 104 Låneram 2026 Lidköping Miljö och Teknik AB.

Beslut LEL 2025-08-28 § 52 Låneram 2026 Lidköping Elnät AB.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Beslutet ska skickas till

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Finanscontroller Anna Mattsson

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 88

Diarienummer STA 2025/87

Budget för Lidköping Stadshus AB år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB beslutar att anta upprättat förslag till drift- och investeringsbudget för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Lidköping Stadshus AB budgeterar med en förlust om 500 tusen kronor år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budget 2026 Lidköping Stadshus AB

Budget 2026 Lidköping Stadshus AB

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef/Vice VD Lidköping Stadshus AB, Christina Widén

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 89

Diarienummer STA 2025/91

Information, Anmälan av budget för Lidköping Energi AB år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Avfallsbränslemarknaden rör sig åt rätt håll samtidigt som internt förbättringsarbete börjar resultera i effektivare produktion. Totalt förväntas ett resultat som överträffar ställda ekonomiska krav.

Strategiskt viktiga investeringar återstår för att, utöver fortsatt fokus på intern effektivitet, stå väl rustade inför framtida utmaningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Information, Anmälan av budget för Lidköping Energi AB år 2026.

Budget för Lidköping Energi AB år 2026.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 90

Diarienummer STA 2025/88

Information, Anmälan av budget för AB Bostäder i Lidköping år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utsikterna inför år 2026 liknar utfallet för år 2025. Utfallet för hyrorna inför år 2026 blev marginellt bättre.

Lokalindex blir lågt år 2026 då den uppgick till endast 0,92 procent vilket gör att lokalhyresgästerna efter några år med höga hyreshöjningar nu får måttliga höjningar.

Vakanserna ser ut att ligga kvar på en mycket låg nivå även om det i budgeten tagits höjd för en negativ utveckling.

På kostnadssidan kommer bolaget att stärka organisationen och två till tre nya tjänster tillkommer för att möta den ökande volymen av byggnationer och underhåll samt förbättra bolagets kundrelation och tillgänglighet.

Bolaget har även tagit höjd för ökade driftkostnader för fastigheten Guldvingen 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Information, Anmälan av budget för AB Bostäder i Lidköping år 2026.

Budget för AB Bostäder år 2026.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 91

Diarienummer STA 2025/89

Information, Anmälan av budget för Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Lidköping miljö och teknik AB beslutade 2025-08-28 att anta budget och plan för åren 2026–2028.

Styrelsen beslutade att fastställa budgeterat årsresultat efter bokslutsdispositioner och skatt till sammanlagt -173 000 kr för år 2026, med sammanlagt -6 140 000 kr för år 2027 samt med sammanlagt -15 329 000 kr för år 2028.

Styrelsen beslutade att investeringsbudgeten för bolaget fastställs till 182 625 000 kr för år 2026, att investeringsbudgeten för bolaget fastställs till 582 625 000 kr för år 2027 och till 622 405 000 kr för år 2028 samt att fördelningen per enheter och objekt inom bolaget fastställs enligt budgetunderlaget ”Budget och plan 2026–2028, Lidköping miljö och teknik AB”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Information, Budget för Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026.

Budget för Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026.

Budget för Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026, Bilaga 1 – Investeringar.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 92

Diarienummer STA 2025/90

Information, Anmälan av budget för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utsikterna inför år 2026 liknar utfallet för år 2025.

KPI utvecklas svagt med lokalindex på 0,92 procent men för år 2026 ser vakanserna ut att ligga kvar på en låg nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Information, Anmälan av budget för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB år 2026.

Budget för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB år 2026.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 93

Diarienummer STA 2025/94

Information, Anmälan av budget för Lidköping Hovby Flygplats AB år 2026

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Lidköping Hovby Flygplats AB fastställde 2025-12-10 budget för år 2026.

Bolaget budgeterar med en budget i balans år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Information, Budget för Lidköping Hovby Flygplats AB år 2026.

Budget för Lidköping Hovby Flygplats AB år 2026.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 94

Diarienummer STA 2025/54

Uppsägning av nyttjanderätt för Hovby Servicehangarförening och Hovby Hangarförening

Lidköping Stadshus ABs beslut

1. Styrelsen beslutar att ge Hovby Hangarförening och Hovby Servicehangarförening dispens att avflytta från varmhangaren till dess att tvisten med mål nr T 5436–25 är löst.

2. Styrelsen beslutar att ge Hovby Hangarförening samt Billy Bertilsson dispens att avflytta från kallhangaren till och med den 15 februari 2026.

   Hovby Hangarförening samt Billy Bertilsson ska innan den 15 februari 2026 lämna besked om vilket avtal, *arrende* eller *inlösen,* man är överens om att teckna. Avseende föreningen krävs att de lämnar in protokoll över beslut i enlighet med föreningens stadgar att aktuellt avtal ska ingås samt tillhörande stadgar där det framgår vem som är behörig företrädare att teckna avtal. Om möjligt önskas även att eventuella delägare styrker sitt ägande genom att uppdatera Skatteverket och därefter uppvisa uppgift från Skatteverket om att även denne är taxerad delägare. Efter att detta är utfört kan avtal tecknas om köp eller markupplåtelse med taxerade ägare.

Sammanfattning av ärendet

Lidköping Stadshus AB beslutade den 24 september 2025 att vidhålla den uppsägning som tillsändes föreningarna den 29 april 2025 om nyttjanderätt för Hovby Hangarförening och Hovby Servicehangarförening avseende varm- och kallhangaren.

Uppsägningen av nyttjanderättsavtalet gäller från och med den 29 oktober 2025. Hovby Hangarförening och Hovby Servicehangarförening fick dock dispens att avflytta fram till den 31 december 2025.

Kommunjurist Madelene Ulfström lämnar en nulägesrapport i ärendet på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-21, Information, Uppsägning av nyttjanderätt för Hovby Servicehangarförening och Hovby Hangarförening.

Beslutet ska skickas till

Hovby Hangarförening

Hovby Servicehangarförening

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 95

Kommunjuristen informerar: Ärende av principiell beskaffenhet

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunjurist Madelene Ulfström informerar om ett ärende inom stadshuskoncernen av principiell beskaffenhet.

Beslutsunderlag

Muntlig information på sammanträdet.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 96

Diarienummer STA 2025/96

Riktlinje för kriskommunikation i Liköpings kommunkoncern

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen för Stadshus AB noterar kommunstyrelsens beslut om riktlinje för kriskommunikation i Lidköpings kommunkoncern.

Styrelsen för Stadshus AB uppmärksammar bolagen i stadshuskoncernen på den nya riktlinjen som gäller för hela kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommunkoncern ansvarar för att säkerställa att invånare får korrekt och relevant information vid samhällsstörning eller extraordinär händelse. Kommunikation är en avgörande del av krishantering. Kommunkoncernens kommunikation ska bidra till att skydda liv och hälsa, egendom och miljö samt bevara allmänhetens förtroende.

Lidköpings kommun har sedan år 2018 en riktlinje för kriskommunikation – tillika kriskommunikationsplan. Sedan den antogs har förutsättningarna för kommunikation i kris förändrats vad gäller lagstiftning, omvärld och kommunens egna erfarenheter. För att säkerställa aktualitet och professionalitet har innehållet reviderats. Den föreslagna riktlinjen innefattar, till skillnad från den tidigare, inte detaljer om hur kriskommunikationen ska utföras. Detta kommer att finnas i kompletterande planer och rutiner.

Den reviderade riktlinjen har tagits fram för att:

- Stärka efterlevnaden av gällande lagstiftning och nationella rekommendationer (exempelvis från MSB) och säkerställa att kommunen uppfyller sitt informationsansvar vid kris.
- Tydliggöra vikten av samordning i hela kommunkoncernen före, under och efter olika typer av kriser, samhällsstörningar och extraordinära händelser.
- Tydliggöra roller och ansvar i kommunens kriskommunikation, så att både förtroendevalda och tjänstepersoner vet hur samordning och informationsflöden ska hanteras.
- Anpassa riktlinjen till dagens kommunikationslandskap utan att innefatta detaljer om kanaler då det är i ständig förändring.
- Ta tillvara erfarenheter från tidigare händelser, både inom kommunen och nationellt, för att utveckla rutiner som gör vår kommunikation mer träffsäker, tillgänglig och inkluderande.
- Öka förtroendet för kommunen genom att säkerställa att information i krissituationer är snabb, samordnad, korrekt och begriplig för olika målgrupper.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-05 att anta upprättat förslag till riktlinje för kriskommunikation. Riktlinjen ska delges samtliga nämnder och bolag i kommunkoncernen. Kommunstyrelsen beslutade även att riktlinjen för kriskommunikation ersätter *Riktlinje för kriskommunikation – tillika kriskommunikationsplan* (dnr KS 2018/467).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Riktlinje för kriskommunikation i Lidköpings kommunkoncern.

Beslut kommunstyrelsen 2025-11-05 § 269 Riktlinje för kriskommunikation.

Riktlinje för kriskommunikation, antagen av kommunstyrelsen 2025-11-05.

Beslutet ska skickas till

AB Bostäder i Lidköping

Lidköping Energi AB

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 97

Diarienummer STA 2025/81

Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Lidköping Stadshus ABs beslut

1. Styrelsen för Stadshus AB beslutar att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar.

2. Styrelsen för Stadshus AB beslutar att uppmana bolagen i stadshuskoncernen att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare beslut om kommunens avgift för kopior av allmän handling fattades år 1990. Sedan dess har både reglering och kostnader förändrats, varför ett förslag till nytt styrdokument har upprättats i enlighet med nuvarande reglering, praxis och kostnader.

Hela kommunkoncernen bör ha samma avgiftsnormer och prislista. Lidköping Stadshus AB behöver för egen del besluta att tillämpa avgiftsnormer och prislista enligt *Avgifter för kopior av allmänna handlingar*, samt uppmana dotterbolag att göra detsamma

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-29 att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar. Fullmäktige uppmanade även bolagen i stadshuskoncernen att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-29, Avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Beslut KF 2025-09-29 § 185 Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Beslutet ska skickas till

AB Bostäder i Lidköping

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Energi AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 98

Diarienummer STA 2025/67

Extra styrelsemöte för Stadshus AB

Lidköping Stadshus ABs beslut

Styrelsen beslutar att genomföra ett extra sammanträde tisdagen den 2 juni år 2026 i anslutning kommunstyrelsens sammanträde i fullmäktigesalen.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att behandla delårsrapport 1 för stadshuskoncernens år 2026. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige den 15 juni.

Det föreslås att styrelsen beslutar om ett extra sammanträde den 2 juni år 2026, i anslutning till kommunstyrelsens sammanträde, för att behandla delårsrapport 1 för stadshuskoncernens år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-03, Extra sammanträde med styrelsen för Stadshus AB

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

§ 99

Diarienummer STA 2025/6

Handlingar att anmäla till styrelsen för Stadshus AB 2025

Lidköping Stadshus ABs beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Till varje sammanträde får styrelsen i Stadshus AB redovisat inkomna handlingar för styrelsens kännedom. Följande handlingar anmäls vid Stadshus AB:s sammanträde den 10 december 2025:

Protokoll styrelsemöte i AB Bostäder 2025-10-10.

Protokoll styrelsemöte i Näringslivsfastigheter 2025-09-22.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-01-28.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-02-25.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-03-27.

Konstituerande styrelsemöte AB Bostäder 2025-05-22.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-05-08.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-06-12.

Protokoll Styrelsemöte AB Bostäder 2025-09-16.

Protokoll styrelsemöte Lidköping Miljö och Teknik AB 2025-10-16.

Protokoll styrelsemöte Lidköping Elnät AB 2025-10-16.

Protokoll styrelsemöte Näringslivsfastigheter AB 2025-11-17.

Protokoll Styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-10-20.

Protokoll styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-09-15.

Protokoll Styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-06-02.

Protokoll konstituerande styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-06-02.

Protokoll Styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-04-28.

Protokoll Styrelsemöte Lidköping Energi AB 2025-02-17.

Protokoll styrelsemöte Lidköping Energi AB per capsulam Extra bolagstämma 2025-10-17.

Protokoll styrelsemöte Lidköping Miljö och Teknik 2025-11-15.

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Protokollstyrelsemöte Lidköping Elnät AB 2025-11-13.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19, Handlingar att anmäla 2025-12-10.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2025-12-15 11:05:04
BankID refno: 019b2178-6e3e-76e2-9cdc-4110a3cfba43

Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: PÄR JOHNSON
Date: 2025-12-12 08:09:05
BankID refno: 019b1164-2e7e-7858-a286-01070085a1d8

Justeringsperson: Pär Johnson

Signature reference: d5d30bdb-2403-4463-84c0-37c8bd20277b

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.