SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 29 maj 2024, klockan 09:00 till 11:15.
Plats	Fullmäktigesalen, Lidbeckska huset

Beslutande

Ledamöter

Bertil Jonsson (M), ordförande, jäv § 150
Pär Johnson (L), 1:e vice ordförande (ordförande § 150)
Mats Joräng (M)
Linda Lundström (M)
Claes-Göran Borg (V)
Gustav Edvinsson (S), 2:e vice ordförande, jäv §§ 150, 152
Frida Nilsson (C)
Kajsa Ezelius (S)
Mario Melani (S)
Karl Wiktorsson (S), jäv § 114
Marianne Bonnevier (MP)
Roberth Andersson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Per Gunnar Lindahl (M) ersättare för Tomas Persson (SD)
Per Gunnar Lindahl (M) anmäler jäv § 149, varvid Sten-Eric Lager (KD) går in som ersättare för Tomas Persson (SD) under § 149

Linda Friman Wallskog (S) ersättare för Lina Ly Bayard (S)

Mikael Kaufmann (KD) ersättare för Tommy Larsson (KD)
Mikael Kaufmann (KD) anmäler jäv §§ 114, 156 varvid Sten-Eric Lager (KD) går in som ersättare för Tommy Larsson (KD) under §§ 114, 156

Sten-Eric Lager (KD) går in som ersättare för Bertil Jonsson (M) under § 150

Roger Ahlén (S) ersättare för Karl Wiktorsson (S) § 114
Jonas Krantz (S) ersättare för Gustav Edvinsson (S) §§ 150, 152

Övriga närvarande

Ersättare

Sten-Eric Lager (KD), §§ 107-113, 115-149, 151-155, 157-165
Roger Ahlén (S), §§ 107-113, 115-165
Jonas Krantz (S), §§ 107-149, 151, 153-165
Ann-Carin Landström (V)

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

	Susanne Sahlin (S) Roger Synnerdahl (L)
Sekreterare	Linda Mattila
Övriga	Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör Michael Malmborg, kommunikationschef Magnus Envall, tf ekonomichef § 109
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 107-165
Ordförande	Bertil Jonsson (M) Pär Johnson (L) § 150
Justerare	Gustav Edvinsson (S) Jonas Krantz (S) §§ 150,152
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2024-06-05 – 2024-06-27
Protokollets förvaringsplats	Kommunledningskontoret, kansli, stadshuset, Skaragatan 8.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 107	Anmälan av eventuellt jäv		6
§ 108	Godkännande av dagordning		7
§ 109	Delårsrapport 1, 2024	KS 2024/45	8 - 10
§ 110	Strategisk plan och budget 2025-2027	KS 2024/43	11 - 12
§ 111	Budgetväxling ungdomsstrateg	KS 2024/322	13
§ 112	Delårsrapport 1 2024, kommunstyrelsen	KS 2024/46	14 - 15
§ 113	Arbetsordning för kommunfullmäktige	KS 2023/825	16 - 17
§ 114	Efter återremiss - Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköping kommun	KS 2023/591	18 - 20
§ 115	Svar på revisionens begäran angående granskning av ägar- och bolagsstyrning 2023	KS 2024/128	21 - 22
§ 116	Revidering Bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag	KS 2024/340	23
§ 117	Revidering av ägardirektiv för Lidköping Stadshus AB	KS 2024/333	24
§ 118	Revidering av ägardirektiv för Lidköping Miljö och Teknik AB	KS 2024/330	25
§ 119	Revidering av ägardirektiv för Lidköping Elnät AB	KS 2024/332	26
§ 120	Revidering av ägardirektiv för AB Bostäder i Lidköping	KS 2024/328	27
§ 121	Revidering av ägardirektiv för Lidköping Energi AB	KS 2024/329	28
§ 122	Revidering av ägardirektiv för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	KS 2024/331	29
§ 123	Revidering bolagsordning för AB Bostäder i Lidköping	KS 2024/335	30
§ 124	Revidering bolagsordning för Lidköping Energi AB	KS 2024/336	31
§ 125	Revidering bolagsordning för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	KS 2024/338	32
§ 126	Revidering bolagsordning Lidköping Hovby Flygplats AB	KS 2024/339	33
§ 127	Kommunstyrelsens årliga prövning av de kommunala bolagens verksamhet	KS 2024/210	34 - 35

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 128	Upphävande av Riktlinje för personuppgiftshantering i Microsoft 365	KS 2024/257	36 - 37
§ 129	Godkännande av kommunstyrelsens mätetal till kommunfullmäktiges styrkort 2024-2027	KS 2022/241	38 - 44
§ 130	Redovisning av nämndernas internkontrollrapporter 2023	KS 2024/302	45 - 46
§ 131	Riktlinje för krigsplacering Lidköpings kommun	KS 2024/231	47 - 48
§ 132	Efter återremiss - Platsvarumärkesplattform Lidköping	KS 2023/422	49 - 50
§ 133	Planprioritering 2024-2025	KS 2024/173	51 - 52
§ 134	Planprogram Östra entrén	KS 2024/175	53 - 54
§ 135	Detaljplan för del av Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken södra	KS 2024/237	55 - 56
§ 136	Revidering av arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen	KS 2024/286	57
§ 137	Tilläggsanslag och fastighetsförvärv Lidköping Axet 1, del av	KS 2023/896	58 - 60
§ 138	Inhyrning fullstor träningshall	KS 2024/226	61 - 64
§ 139	Beslut om genomförande Lidåker kök och matsal	KS 2024/191	65 - 66
§ 140	Startbeslut och beslut om genomförande för renovering och ombyggnad av Bräddegårdens äldreboende	KS 2024/190	67 - 69
§ 141	Revidering av servicenämndens reglemente	KS 2024/267	70
§ 142	Slutredovisning av kök De la Gardiegymnasiet	KS 2024/189	71 - 72
§ 143	Efter återremiss - Antagande av riktlinjer för nyttjanderätt och arrende	KS 2023/595	73 - 74
§ 144	Beslut om samråd och utställning av nya föreskrifter och avfallshantering	KS 2024/275	75 - 76
§ 145	Taxa för underjordsbehållare	KS 2022/535	77 - 78
§ 146	Svar på motion (V) om att möjliggöra hyggesfritt skogsbruk och verka för blandskog i kommunens skogar	KS 2023/884	79 - 81
§ 147	Svar på motion från Ulrika Gartman Blom om förbättrad säkerhet och belysning vid övergångsställen i Lidköpings kommun	KS 2024/162	82 - 83
§ 148	Svar på motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen	KS 2023/552	84 - 85

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 149	Ansvarsfrihet för kommunalförbund Tolkförmedling Väst 2023	KS 2024/262	86 - 87
§ 150	Ansvarsfrihet för Skaraborgs Kommunalförbund	KS 2024/263	88 - 89
§ 151	Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg	KS 2024/254	90 - 91
§ 152	Ansvarsfrihet samt godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Skaraborg	KS 2024/306	92 - 93
§ 153	Sammanträdesplan 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, beredning samhällsbyggnad, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	KS 2024/168	94 - 95
§ 154	Julgåva 2024	KS 2024/40	96 - 97
§ 155	Ordförandeförslag angående eldning av trädgårdsavfall på landsbygden	KS 2024/358	98 - 99
§ 156	Ansökan om medel för Lidköpings kommun att stå värd för arrangerandet av Bandy-VM 2025	KS 2024/379	100 - 101
§ 157	Revidering av Agenda 21 för Lidköpings skogar	KS 2024/380	102 - 103
§ 158	Kommundirektören informerar	KS 2024/92	104
§ 159	Redovisning av delegationsbeslut KS 29 maj 2024	KS 2024/24	105
§ 160	Redovisning av inkomna och besvarade medborgaridéer 2024	KS 2024/26	106
§ 161	Redovisning av inkomna och besvarade synpunkter till KS 2024	KS 2024/25	107
§ 162	Anmälningar KS 29 maj 2024	KS 2024/19	108 - 109
§ 163	Deltagande i förrättningar KS 29 maj 2024	KS 2024/27	110
§ 164	Politiskt initiativ (S och C) om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB	KS 2024/386	111
§ 165	Politiskt initiativ (S och C) om återgång till arbetssätt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut på kommunstyrelsen	KS 2024/385	112

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 107

Anmälan av eventuellt jäv

Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Bertil Jonsson (M) och Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv i ärendet om ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund.

Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv i ärendet om ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg.

Per Gunnar Lindahl (M) anmäler jäv i ärendet om ansvarsfrihet för Tolkförmedling väst.

Mikael Kaufmann (KD) och Karl Wiktorsson (S) anmäler jäv i ärendet om arvodesreglementet för förtroendevalda, gällande den del av beslutet som avser arvoden för Lidköpings Miljö och teknik AB samt för Lidköpings Elnät AB.

Mikael Kaufmann (KD) anmäler jäv i ärendet om ansökan om medel för Lidköpings kommuns att stå värd för arragangerandet av Bandy-VM 2025.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 108

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen för dagens sammanträde, med följande ändring. Ärendet om delårsrapport 1 behandlas som första ärende på dagordningen och tf ekonomichef ger en föredragning om ärendet via Teams.

Gustav Edvinsson (S) anmäler två initiativärenden, som behandlas sist på dagordningen.

Politiskt initiativ (S och C) om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB.

Politiskt initiativ (S och C) om återgång till arbetssätt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut på kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att godkänna dagordningen till dagens sammanträde.

Gustav Edvinsson (S) anmäler två initiativärenden.

Politiskt initiativ (S och C) om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB.

Politiskt initiativ (S och C) om återgång till arbetssätt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut på kommunstyrelsen.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 109

Diarienummer KS 2024/45

Delårsrapport 1, 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapport 1 2024.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. att välfärdsnämnden får ett uppdrag att göra en uppgradering av nuvarande äldreomsorgsplan för att kunna möta de behov av olika boendeformer och vård/stödinsatser som kan finnas i hela kommunende under de kommande tio åren och vara ett underlag för kommande årens strategiska budget- och investeringsplanering

2. att välfärdsnämnden ges i uppdrag att genomföra en översyn och ta fram ett beslutsstöd med förslag på åtgärder som kan säkra bemanning för att kunna möta de medicinska och omvårdnadsbehov som kommer finnas de kommande åren och som kan säkra en god säker vård, att en redovisning till kommunstyrelsen ska ske i samband med delårsrapport 2

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören får i uppdrag att:

- ta fram en åtgärdsplan för att få en budget i balans.
- ta fram förslag för en bättre internkontroll om hur statsbidrag hanteras och följs upp inom kommunens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport 1 är en uppföljning av det ekonomiska utfallet och en prognos för helåret. Syftet är att tidigt fånga upp avvikelser och därmed kunna vidta åtgärder i tid för att hålla budget. Denna rapport är frivillig för kommunen att genomföra i så måtto att den inte är obligatorisk enligt kommunallagen. Nämnderna och bolagen gör sin uppföljning efter tre månader och uppföljningen på kommunnivå omfattar fyra månader.

Prognosen för kommunen visar en positiv avvikelse mot budget om 170 miljoner kronor. De helägda bolagen visar en positiv avvikelse mot budget om 4,3 miljoner kronor.

Prognosen för verksamhetens kostnader visar en negativ avvikelse om 43 miljoner kronor, vilket är det underskott som nämnderna har totalt. Det största underskottet står välfärdsnämnden för med 38 miljoner kronor. Övriga avvikelser är av mindre art.

Prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner visar att Lidköpings kommuns skatteintäkter blir 17 miljoner kronor lägre än budget. Det beror på en svagare arbetsmarknad som startade andra halvåret 2023 vilket ledde till en svagare uppgång för lönesumman.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Prognosen för finansiella intäkter och kostnader visar på en positiv avvikelse om 230 miljoner kronor. Den stora posten avser värdeutvecklingen på kommunens värdepapper som per sista april har ökat med 182 miljoner kronor. Då värdeutvecklingen beror på omvärldsfaktorer som inte kommunen kan påverka antas värdeutveckling vid slutet av året vara på samma värde som per sista april.

Investeringsbudgeten för år 2024 uppgick efter kommunfullmäktiges beslut om Strategisk plan och budget 2024 - 2026 till 543 miljoner kronor. Till detta tillkommer ombudgeterade medel från år 2023 med 74 miljoner kronor. Total investeringsbudget för år 2024 uppgår därmed till 618 miljoner kronor. Prognosen för utfall på helår uppgår till 383 miljoner kronor vilket är en avvikelse mot budget på 235 miljoner kronor. Genomförandegraden väntas därmed uppgå till 62 procent.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Claes-Göran Borg (V) yrkar:

att välfärdsnämnden får ett uppdrag att göra en uppgradering av nuvarande äldreomsorgsplan för att kunna möta de behov av olika boendeformer och vård/stödinsatser som kan finnas i hela kommunende under de kommande tio åren och vara ett underlag för kommande årens strategiska budget- och investeringsplanering.

att välfärdsnämnden ges i uppdrag att genomföra en översyn och ta fram ett beslutsstöd med förslag på åtgärder som kan säkra bemanning för att kunna möta de medicinska och omvårdnadsbehov som kommer finnas de kommande åren och som kan säkra en god säker vård, att en redovisning till kommunstyrelsen ska ske i samband med delårsrapport 2.

att kommundirektören får i uppdrag att fram förslag för en bättre internkontroll om hur statsbidrag hanteras och följs upp inom kommunens verksamheter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på Clas-Göran Borgs (V) tilläggsyrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla tilläggsyrkandena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1, 2024

Delårsrapport 1 2024 Lidköpings kommun

Delårsrapport 1 2024 kommunstyrelsen

Delårsrapport 1 2024 fritids- och föreningsnämnden

Beslut 2024-05-08 § 53 Delårsrapport 1 2024 bildningsnämnden

Delårsrapport 1 2024, bildningsnämnden

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Rapport Delårsrapport 1 2024 Näringslivsfastigheter

Rapport Delårsrapport 1 2024 Lidköping Stadshus AB

Beslut 2024-05-07 SEN § 58 Delårsrapport 1 2024

Rapport Delårsrapport 1 2024 servicenämnd

Rapport - Delårsrapport 1 2024 Miljö- och byggnadsnämnden

Beslut MBN 2024-05-07 § 50 Delårsrapport 1, Miljö- och byggnadsnämnden

Delårsrapport 1 2024 Överförmyndarnämnden

Beslut ÖFN 2024-05-06 § 17 Delårsrapport 1 2024 överförmyndarnämnden

KUN Delårsrapport 1 2024

Beslut KUN 2024-05-02 § 24 Delårsrapport 1 kulturnämnden 2024

Delårsrapport 1 2024 välfärdsnämnden

Beslut VFN 2024-05-02 § 39 Delårsrapport 1 2024 välfärdsnämnden

Delårsrapport 1 2024 Lidköping Elnät AB

Delårsrapport 1 2024 Lidköping miljö och teknik AB

Delårsrapport 1 2024 AB Bostäder i Lidköping

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 110

Diarienummer KS 2024/43

Strategisk plan och budget 2025-2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommunfullmäktige utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Sammantaget över åren 2025-2027 är resultatet i enlighet med kommunens finansiella mål om ett överskott på lägst en procent av skatter och statsbidrag. Det verksamhetens budgeterade resultatet uppgår till 33 mnkr för 2025, 39 mnkr för 2026 och 51mnkr för 2027.

Balanskravsresultatet för 2025 uppgår till 0 mnkr, 0 mnkr för 2026 och 4 mnkr för 2027.

Budgeten innehåller satsningar och anpassningar vilket även fortsättningsvis kommer att kräva en aktiv verksamhetsutveckling för att nå resultatnivån i budget.

Investeringsbudgeten uppgår år 2025 till 469,4 mnkr, för år 2026 till 569,8 mnkr och för år 2027 till 433,9 mnkr.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Strategisk plan och budget 2025-2027

Strategisk plan och budget 2025-2027

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Miljöpartiet förslag Strategisk plan och budget 2025-2027

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Miljöpartiet Strategisk plan och budget 2025-2027 excel

Vänsterpartiets yrkande Strategisk plan och budget 2025-2027

Sverigedemokraternas yrkanden Strategisk plan och budget 2025-2027

Sverigedemokraterna Strategisk plan och budget 2025-2027

Förvaltningens underlag till Strategisk plan och budget 2025-2027

Rapport investeringsbudget och plan 2025-2034 tjänstemannaförslag

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Lokalförsörjningsplan 2024-2038

Kvalitet KKiK jämförelser-2024-02-14

Omvärldsanalys 2025-2035

Politiska prioriteringar (som ligger i budget)

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 111

Diarienummer KS 2024/322

Budgetväxling ungdomsstrateg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budgetväxling från kommunstyrelsen till välfärdsnämnden avseende medel för Ungdomsstrateg, 650 000 kr för helår 2024 och framåt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i Strategisk plan och budget 2024-2026 att tillsätta 650 000 kr avseende medel för en Ungdomsstrateg. Tjänsten är nu tillsatt på Sektor social välfärd och medel behöver därmed budgetväxlas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetväxling Ungdomsstrateg

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden
Kommunstyrelsen
Enhetschef budget och ekonomistyrning Josefine Persson

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 112

Diarienummer KS 2024/46

Delårsrapport 1 2024, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 1 2024 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen prognosticerar en negativ avvikelse mot budget på 2,2 mkr i delårsuppföljning 1 och avser kostnader för deponi.

Kommunstyrelsens medel för uppdragsersättningar och bidrag till organisationer och företag följer i stort budget. Politiska prioriteringar som antogs i SPB 2024-2026 lämnas oförändrade i prognosen för delår 1. Prognosen bygger på att Guldvingen 1 säljs under 2024 och en prognosticerad reavinst på 25 mnkr.

För kommunledningens verksamheter (KL) samt budgeten för kommunövergripande löneökningar förväntas utfall landa i nivå med budget som helhet.

Sektor samhälle och exploateringsredovisningen beräknas så här långt på året följa budget.

De investeringar som är av principiell karaktär och som utförs av Sektor service ligger från och med 2023 under kommunstyrelsen. Investeringsbudgeten för dessa uppgår för 2024 till 148 mnkr inklusive ombudgeteringar från 2023. Av dessa bedöms 93 mnkr inte användas under 2024.

Beräknad prognos avseende investeringsutgifterna 2024 för Sektor samhälle beräknas uppgå till 135,6 mnkr vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 29,5 mnkr. Främsta orsaken är en tidsförskjutning av genomförandeplanen för projektet Östra hamnen.

Avvikelser avseende investeringar kommer att begäras ombudgeteras till nästkommande år i samband med bokslutet eller hanteras i ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 2024 kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 2024 kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Fridh

Sektorchef Samhälle Urban Olsson

Sektorchef Service Caroline Hagström

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Tf Ekonomichef Magnus Enwall

Chef DUS Madelen Shöldberg

HR-chef Katarina Sundberg

Kommunikationschef Michael Malmborg

Controller sektor Samhälle Elisabeth Westberg

Controller sektor Service Solveig Holmstrand

Controller kommunstyrelsen Malin Fredin

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 113

Diarienummer KS 2023/825

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta arbetsordning för kommunfullmäktige, med en ändring i avsnitt 10.1 om interpellationer, att fjärde meningen ändras till följande:

”Interpellationen ska lämnas till kommunledningskontorets kansli senast kl. 12.00, 10 dagar före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.”

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 (KF § 107) att inrätta en demokratiberedning underställd fullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till uppdrag för demokratiberedningen, samt justera kommunfullmäktiges arbetsordning med densamma. Arbetet ska ske i samverkan med kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna.

I samband med detta arbete har andra revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning tagits fram i dialog med presidium och partiernas gruppledare. Förslag på revideringar är bland annat förtydligande av fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter, yttranderätt vid sammanträdena och debattregler vid ärendedebatt.

I arbetsordningen har även arvodesberedningens uppdrag skrivits in, enligt kommunfullmäktiges beslut (KF § 75, 2022-06-20).

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Claes-Göran Borg (V) yrkar att i avsnitt 10.1 om interpellationer, att fjärde meningen ändras till följande:

”Interpellationen ska lämnas till kommunledningskontorets kansli senast kl. 12.00, 10 dagar före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på Claes-Göran Borgs (V) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse arbetsordning för kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lidköping antagen KF 2022-06-20

KF § 107 Politiska arbetssätt

KF § 75 Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 114

Diarienummer KS 2023/591

Efter återremiss - Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköping kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att under 4.1 ändra enligt följande:

”Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 50 % av månadsarvode för riksdagsledamot”.

”Avdrag på arvode ska göras om en förtroendevald inte kan genomföra sitt uppdrag av annan orsak än sjukdom under sammanhängande period som överstiger två månader. ”

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun, att gälla från den 1 juli 2024. I samband med att nytt arvodesreglemente träder i kraft upphör tidigare arvodesreglemente att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att arvoden för Lidköpings Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB ska gälla från den 1 januari 2024.

Jäv

Mikael Kaufmann (KD) och Karl Wiktorsson (S) anmäler jäv, i den del av beslutet som avser arvoden för Lidköpings Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB och deltar inte i beredningen eller i beslutet i dessa delar.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut (KF § 84, 2022-06-20) och kommunstyrelsens beslut (KS § 125, 2023-05-10) lämnade arvodesberedningen förslag till nytt arvodesreglemente som togs upp för beslut i kommunstyrelsen 2023-11-08. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till arvodesberedningen för att inhämta partigruppernas yttranden samt att arvodesberedningen vid behov reviderar förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun efter yttranden från partigrupperna (KS § 263, 2023-11-08).

Arvodesberedningen har inhämtat partigruppernas yttranden och reviderat tidigare förslag enligt följande:

- Månadsarvodet för kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande justeras till 2,8 %.
- Månadsarvodet för ledamot i utskottet till bildningsnämnden justeras till 5 %.
- Månadsarvode för 2:e vice ordförande i överförmyndarnämnden med 3 % läggs till.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

- Månadsarvode för ordförande och vice ordförande i valnämnden utgår under valår, allmänna val.
- Månadsarvode för ordförande och vice ordförande i demokratiberedningen läggs till.
- Månadsarvode för ordförande och vice ordförande i Lidköping Hovby Flygplats AB tas bort.
- Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet avgörs av arvodesberedningen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar under avsnitt 4.1 att texten justeras från 85% till 50%:

”Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 50 % av månadsarvode för riksdagsledamot”.

Claes-Göran Borg (V), med instämmande av Kajsa Ezelius (S), yrkar ett tillägg gällande avsnitt 4 Arvode, 4.1 Gemensamma bestämmelser.

Vi saknar i reglementet om att ett avdrag kan göras för dem som har fasta arvoden vid längre frånvaro. Vi föreslår följande tillägg görs under avsnitt 4.1:

”Avdrag på arvode ska göras om en förtroendevald inte kan genomföra sitt uppdrag av annan orsak än sjukdom under sammanhängande period som överstiger två månader. ”

Ordföranden Bertil Jonsson (M) yrkar att arvoden för Lidköpings Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB ska gälla från den 1 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag på punkt 4.1 om 85 % av månadsarvodet mot Gustav Edvinssons (S) yrkande om 50% och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Gustav Edvinssons (S) yrkande.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på Claes-Göran Borgs (V) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på liggande förslag om hela reglementet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på eget yrkande om att arvoden för Lidköpings Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB ska gälla från den 1 januari 2024. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun, 2024-04-26
Förslag Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun, 2024-04-19
Tjänsteskrivelse Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun, 2023-10-04

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

KS § 263 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun, 2023-11-08
Bilaga 1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun att gälla från och med 2024-01-01, 2023-11-08
KS § 125 Svar på politiskt initiativ (L) om att revidera arvodesreglemente för förtroendevalda, 2023-05-10
KF § 84 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun efter återremiss, 2022-06-20

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 115

Diarienummer KS 2024/128

Svar på revisionens begäran angående granskning av ägar- och bolagsstyrning 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att svara på revisionens begäran angående granskning av ägar- och bolagsstyrning 2023 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Lidköpings kommuns revisorer har KPMG fått i uppdrag att granska kommunens ägarstyrning av kommunens helägda bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig ägarstyrning och uppföljning av kommunens bolag. Därtill har granskningen syftat till att bedöma om styrelserna i respektive bolag har en ändamålsenlig styrning och uppföljning utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig ägarstyrning och i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig uppföljning av kommunens bolag.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:
1. Säkerställa att den planerade översynen av bolagsordningar, ägardirektiv och andra styrdokument för bolagen genomförs så snart som möjligt.
2. Säkerställa att berörda parter är väl informerade om Lidköping Stadshus AB:s roll avseende styrning, uppföljning och samordning av koncernbolagen.

Revisionen har begärt svar från kommunstyrelsen på vilka åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av rekommendationerna (REV § 159, 2023-12-12).

Förslag till svar har tagits fram utifrån underlag om pågående arbete och planerade åtgärder som inhämtats från koncerncontroller vid Lidköping Stadshus AB.

1. Under kvartal 1 2024 startar ett arbete där Lidköping Stadshus AB tillsammans med dotterbolagen ser över ägardirektiven. Arbetet kommer att resultera i justeringar av ägardirektiven med förslag på tillägg och rättelser för att åstadkomma en harmonisering. Efter det kommer arbetet med att göra en grundligare översyn att starta. Kommunstyrelsen beslutade den 31 maj 2023 om översyn och revidering av styrdokument för kommunens helägda bolag. Nya styrdokument ska tas upp för beslut senast december 2025 (§ 174, 2023-05-31). Kommunledningskontoret kommer att

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

påbörja arbetet kring översynen under år 2024 med stöd av PwC. Arbetet väntas fortgå under första halvåret av år 2025.

2. Dotterbolagen bedöms vara väl informerade om Lidköping Stadshus AB:s roll. En koncerndag anordnades i april 2023 och en gemensam styrelseutbildning genomfördes för koncernbolagen i juni 2023. Det finns en inrättad VD-grupp som sammanträder cirka 8 gånger per år där VD för Lidköping Stadshus AB tillika kommundirektör, dotterbolagens VD:ar, kommunens ekonomichef samt koncerncontroller deltar.

   Moderbolag och dotterbolag har dialoger kring gemensamma frågor för att förbättra styrning, uppföljning och samordning av koncernbolagen. Lidköping Stadshus AB:s styrelse har antagit en anvisning för ärendeberedningsprocessen. I anvisningen framkommer vilka ärenden som ska expedieras från dotterbolagen till moderbolaget och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Under kvartal 2 2024 kommer det att tas fram en gemensam mall för affärsplanearbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på revisionens begäran angående granskning av ägar- och bolagsstyrning 2023
Missiv till kommunstyrelsen och styrelser för de helägda bolagen från revisionen
Granskning av ägar- och bolagsstyrning 2023-12-12
REV § 159 Revisionens granskning 2023

Beslutet ska skickas till

Revisionen
Kommunfullmäktige
Lidköping Stadshus AB
Kanslichef

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 116

Diarienummer KS 2024/340

Revidering Bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta revideringar i bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag

Bolagspolicy och gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 117

Diarienummer KS 2024/333

Revidering av ägardirektiv för Lidköping Stadshus AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för Lidköping Stadshus AB.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av ägardirektiv för Lidköping Stadshus AB

Ägardirektiv Lidköping Stadshus AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 118

Diarienummer KS 2024/330

Revidering av ägardirektiv för Lidköping Miljö och Teknik AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för Lidköping Miljö och Teknik AB.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus ABs att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering ägardirektiv Lidköping Miljö och Teknik AB

Ägardirektiv för Lidköping Miljö och Teknik AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 119

Diarienummer KS 2024/332

Revidering av ägardirektiv för Lidköping Elnät AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för Lidköping Elnät AB.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av ägardirektiv för Lidköping Elnät AB

Ägardirektiv för Lidköping Elnät AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 120

Diarienummer KS 2024/328

Revidering av ägardirektiv för AB Bostäder i Lidköping

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för AB Bostäder i Lidköping.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att godkänna alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av ägardirektiv för AB Bostäder i Lidköping

Ägardirektiv för AB Bostäder i Lidköping

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 121

Diarienummer KS 2024/329

Revidering av ägardirektiv för Lidköping Energi AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för Lidköping Energi AB.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av ägardirektiv för Lidköping Energi AB

Ägardirektiv för Lidköping Energi AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 122

Diarienummer KS 2024/331

Revidering av ägardirektiv för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ägardirektiv för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att anta alla revideringar i bolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av ägardirektiv för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Ägardirektiv för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 123

Diarienummer KS 2024/335

Revidering bolagsordning för AB Bostäder i Lidköping

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Bostäder i Lidköping.

Kommunstyrelsen beslutar att ge i uppdrag till Lidköping Stadshus AB att instruera sitt valda ombud för AB Bostäder i Lidköping att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att godkänna revideringar i bolagens bolagsordningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bolagsordning för AB Bostäder i Lidköping

Bolagsordning för AB Bostäder i Lidköping

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

AB Bostäder i Lidköping

Ekonomichef AB Bostäder i Lidköping Peter Johansson

Lidköping Stadshus AB

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Ekonomichef Magnus Envall

Koncerncontroller Amanda de Leeuw

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 124

Diarienummer KS 2024/336

Revidering bolagsordning för Lidköping Energi AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Lidköping Energi AB.

Kommunstyrelsen beslutar att ge i uppdrag till Lidköping Stadshus AB att instruera sitt valda ombud för Lidköping Energi AB att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att godkänna revideringar i bolagens bolagsordningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bolagsordning för Lidköping Energi AB

Bolagsordning för Lidköping Energi AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköping Energi AB

VD Lidköping Energi AB Christian Olausson

Lidköping Stadshus AB

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Ekonomichef Magnus Envall

Koncerncontroller Amanda de Leeuw

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 125

Diarienummer KS 2024/338

Revidering bolagsordning för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Lidköping Näringslivsfastigheter AB.

Kommunstyrelsen beslutar att ge i uppdrag till Lidköping Stadshus AB att instruera sitt valda ombud för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att godkänna revideringar i bolagens bolagsordningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bolagsordning för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Bolagsordning för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Vd Lidköpings Näringslivsfastigheter AB Anders Djup

Lidköping Stadshus AB

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Ekonomichef Magnus Envall

Koncerncontroller Amanda de Leeuw

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 126

Diarienummer KS 2024/339

Revidering bolagsordning Lidköping Hovby Flygplats AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Lidköping Hovby Flygplats AB.

Kommunstyrelsen beslutar att ge i uppdrag till Lidköping Stadshus AB att instruera sitt valda ombud för Lidköping Hovby Flygplats AB att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 ska ett stort arbete göras gällande att se över styrdokument som är kopplat till Lidköping Stadshus AB och bolagets dotterbolag. Styrdokument som ska genomarbetas är: Bolagsordning, bolagspolicy och generellt ägardirektiv, specifikt ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, finanspolicy. Inför att arbetet ska starta önskar Lidköping Stadshus AB att uppdatera, likrikta och renodla bolagsordningar och ägardirektiv.

I och med detta arbete så behöver kommunfullmäktige ta beslut om att godkänna revideringar i bolagens bolagsordningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bolagsordning för Lidköping Hovby Flygplats AB

Bolagsordning för Lidköping Hovby Flygplats AB

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköping Stadshus AB

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Ekonomichef Magnus Envall

Koncerncontroller Amanda de Leeuw

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 127

Diarienummer KS 2024/210

Kommunstyrelsens årliga prövning av de kommunala bolagens verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att de verksamheter som bedrivits år 2023 i de kommunalt hel- och delägda aktiebolagen:

1. varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag.
2. har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725), får fullmäktige lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet, som inte enligt annan författning ska bedrivas av en nämnd, till en juridisk person. I Lidköpings kommun har kommunal angelägenhet överlämnats till kommunala aktiebolag. Med kommunala aktiebolag avses jämlikt 10 kap. 2 § KL av kommunen hel- och delägda aktiebolag.

Av 6 kap. 9 § KL följer att kommunstyrelsen i årliga beslut för kommunala aktiebolag (jämlikt 10 kap. 2 § KL) ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Prövningen enligt 6 kap. 9 § KL ska vara övergripande. Det finns ingen skyldighet för kommunstyrelsen att granska enskilda affärshändelser i de kommunala aktiebolagen. Bedömningen ska istället rikta in sig på om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig.

Under år 2023 var kommunal angelägenhet överlämnad till kommunala bolag, vari kommunens andelsinnehav var, enligt följande:

AB Bostäder i Lidköping (ABB)	100% (indirekt ägande – db LSAB)
AKO Fastigheter AB	100% (indirekt ägande – db ABB)
Lidköping Spaden 2	100% (indirekt ägande – db ABB)
Lidköping Energi AB	100% (indirekt ägande – db LSAB)
Lidköping Stadshus AB (LSAB)	100%
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB (NLF)	100 % (indirekt ägande – db LSAB)

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Lidköping Grepen 13	100 % (indirekt ägande – db NLF)
Vänerlogistik AB	100 % (indirekt ägande – db NLF)
Pumpen i Lidköping AB	100 % (indirekt ägande – db NLF)
Lidköping Miljö och Teknik AB (LIMTAB)	100% (indirekt ägande – db LSAB)
Lidköping Elnät AB	100% (indirekt ägande – db LIMTAB)
Destination Läckö-Kinnekulle AB	74,9 %
Vänerhamn AB	20,3 %

Prövningen av respektive kommunalt bolags verksamhet under år 2023 sammanfattas i dokumentet *Kommunstyrelsens årliga prövning av verksamheten i kommunala bolag – verksamhetsåret 2023.* De underlag som har legat till grund för prövningen är bolagens redovisningshandlingar jämte revisionsberättelse samt i förekommande fall verksamhetsberättelse, gransknings- och bolagsstyrningsrapport.

Utifrån det underlag som har legat till grund för prövningen görs följande bedömning. Inga avvikelser från kommunalt ändamål eller de kommunala befogenheterna har noterats för något av de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse prövning av de kommunala bolagens verksamhet 2023
Kommunstyrelsens årliga prövning av verksamheten i kommunala bolag - verksamhetsåret 2023

Beslutet ska skickas till

AB Bostäder i Lidköping
AKO Fastigheter AB
Lidköping Spaden 2
Lidköping Energi AB
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB
Lidköping Grepen 13
Vänerlogistik AB
Pumpen i Lidköping AB
Lidköping miljö och teknik AB
Lidköping Elnät AB
Destination Läckö-Kinnekulle AB
Vänerhamn AB

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 128

Diarienummer KS 2024/257

Upphävande av Riktlinje för personuppgiftshantering i Microsoft 365

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva ”Riktlinje för personuppgiftshantering i Microsofts 365”.

Sammanfattning av ärendet

När molntjänster från exempelvis amerikanska företag som Microsoft används har det tidigare medfört utmaningar kring hantering och säkerhet av personuppgifter på grund av att den så kallande Schrems-II-domen ogiltigförklarade Privacy Shield. Detta medförde begräsningar för hur informationsägare/personuppgiftsansvariga kunde hantera sin data i ett tredjeland som USA. Det var utifrån ovanstående förutsättningar som ”Personuppgiftshantering i M365” fastställdes av kommunstyrelsen i mars 2021. Den 13 juli 2023 kom dock ett nytt beslut. Då fattade EU-kommissionen beslut om adekvat skyddsnivå för USA. Det beslutet innebär att överföring av personuppgifter till USA är tillåten om mottagaren omfattas av EU-U.S. Data Privacy Framework. Ett amerikanskt företag som uppfyller dessa krav är Microsoft.

Personuppgiftsansvariga ska följa dataskyddsförordningen i sin helhet. Stöd för hur Dataskyddsförordningen ska tillämpas oavsett informationsbärare finns i kommunens vägledningsdokument.

Mot ovanstående bakgrund med förändrade förutsättningar tillför en specifik riktlinje för personuppgifter inget ytterligare och utgör inget förtydligande. Motsvarande riktlinje för att behandla personuppgifter i M365 finns inte för några andra formationsbärare/verksamhetssystem.

Mot den bakgrunden bör den riktlinje som tidigare antagits i kommunstyrelsen (KS 2021/132) upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upphävande av ”Riktlinje för personuppgiftshantering i Microsofts 365”

Riktlinje för personuppgiftshantering i Microsofts 365

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet vårt arbetssätt

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Samtliga avdelningar och enheter inom KLK

Oskar Liljebäck, chef verksamhetsutveckling och digitalisering

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 129

Diarienummer KS 2022/241

Godkännande av kommunstyrelsens mätetal till kommunfullmäktiges styrkort 2024-2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens mätetal till kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till kommunstyrelsens mätetal till kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 har tagits fram. De är kompletterande till kommunfullmäktiges mätetal och möjliggöra uppföljning av kommunstyrelsens ansvarsområden.

Styrkort för mandatperioden 2024–2027 ska visa kommunens ambitioner och prioriteringar samt hur dessa ska följas upp. Styrkortet ska innehålla mål med tillhörande indikatorer och nyckeltal.

Mål i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 godkändes av kommunfullmäktige 2023-06-19. Kommunfullmäktiges mätetal, för att följa upp de fem målen i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027, godkändes av kommunfullmäktige 2024-02-26.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 innehåller följande fem mål:

1. Hållbart, robust och anpassningsbart samhälle
2. Attraktiv stad och landsbygd
3. Tryggt, självständigt och utvecklande liv
4. Attrahera och utveckla nuvarande och framtida medarbetare
5. Nyskapande arbetssätt och effektiva processer

Förslag till mätetal för kommunstyrelsen har tagits fram till samtliga mål.

Här följer en listning med målen och kommunfullmäktiges beslutade mätetal samt förslag på kommunstyrelsens kompletterande mätetal:

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

1. Hållbart, robust och anpassningsbart samhälle

Målområdets delar:

- Vi anpassar oss till klimat- och samhällsförändringar
- Det hållbara och cirkulära förhållningssättet är en naturlig del i kommunens verksamheter
- Vi har tagit steg mot en högre grad av självförsörjning av lokal energiproduktion
- Vi har utvecklad infrastruktur som möter behoven av transporter på vägar, järnvägar och vatten
- Vi tar ansvar för civilt försvar och har utvecklade samarbeten med berörda myndigheter och organisationer

Kommunfullmäktiges mätetal:	**Målvärde 2027**
Installerad publik laddeffekt per laddbar personbil	**1,3**
Demografisk försörjningskvot	0,87
Medborgarundersökningen - Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)	
Solcellsanläggningar totalt, installerad effekt (MW)	
Medborgarundersökningen - Kommunen informerar bra vid samhällsstörningar, andel (%)	**86,0**
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	
Medborgarundersökningen - Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	**86,4**

Kommunstyrelsens kompletterande mätetal:
Demokratiuppdraget

Ärendebalans – KS-nivå
Antal återremitterande ärenden
Uppföljning av politiska beslut – KF KS
Antal interpellationer
Anmälda delegationsbeslut

2. Attraktiv stad och landsbygd

Målområdets delar:

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

- Lidköping växer och utvecklas på ett sätt som skapar förutsättningar för ett gott och hållbart liv
- Vi har ändamålsenliga bostäder och boendemiljöer med tillgång till kommunal service och goda kommunikationsmöjligheter
- Social omsorg och bildning kännetecknas av god funktion och kvalitet
- Här finns ett rikt kultur- och fritidsliv som ökar Lidköpings attraktivitet
- Vi har goda förutsättningar för konkurrenskraftigt och växande näringsliv
- Lidköping är en välkomnande och naturlig mötesplats för evenemang och besökare

Kommunfullmäktiges mätetal:	**Målvärde 2027**
Invånare totalt, antal	43 292
Inflyttade till kommunen, antal	
Flyttningsnetto	360
Boende i stad, boende landsbygd	
Antal bostäder i lagakraftvunna planer (tillgänglighet)	
Företagsklimat (samlat omdöme, Svenskt näringsliv)	4 (av 6 möjliga)
Gästnätter	
Campingnätter	
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	96,0

Kommunstyrelsens kompletterande mätetal:

Bemötande

Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	
Strategisk samhällsutveckling	**Målvärde 2027**
Antagna detaljplaner	
Tillgång till verksamhetsmark	
Såld verksamhetsmark	
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) NKI - Totalt, Index.	**80**

3. Tryggt, självständigt och utvecklande liv

Målområdets delar:

- Alla invånare är inkluderade i samhället och har ett tryggt och självständigt liv med möjlighet att påverka sin egen livssituation

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

- Tillgången till föreningsliv, kultur och fritidsaktiviteter ger tillhörighet och ökat välbefinnande hos invånarna
- Alla har förutsättningar för god hälsa och erbjuds vård och omsorg på lika villkor
- Skapa förutsättningar för barns och ungdomars rätt att lära för livet, och att utvecklas till självständiga individer
- Fler som står långt ifrån arbetsmarknaden kommer i arbete eller sysselsättning

Kommunfullmäktiges mätetal:	**Målvärde 2027**
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	93,0
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	90,0
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen	
Ohälsotal, dagar	28,0
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	0,8
Våld i nära relation: Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, närstående genom parrelation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	

Kommunstyrelsens kompletterande mätetal:

Social hållbarhet:

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel %
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel %

4. Attrahera och utveckla nuvarande och framtida medarbetare

Målområdets delar:

Kommunfullmäktiges mätetal:	**Målvärde 2027**
Invånare 25–64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	
Högutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	
Medarbetarengagemang, HME	**83**
Sjukfrånvaro totalt bland alla anställda	**5,8**
Attraktiv arbetsgivare (*rekommendera kommunen som arbetsgivare*)	**4,0**
Inpendling, andel (%)	
Utpendling andel (%)	

Kommunstyrelsens kompletterande mätetal:

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Arbetsgivaruppdraget

Personalomsättning, alla sektorer
Antal anställda (alla anställningsformer) som är över 65 år, alla sektorer
Andel heltidsanställda, alla sektorer

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

5. Nyskapande arbetssätt och effektiva processer

Målområdets delar:

- Vi möjliggör förbättrade samarbeten och resursoptimering via kommunkoncernen när vi verkar för och uppfattas som ”ETT Lidköping”
- Våra verksamheter är innovativa och kostnadseffektiva och möter invånarnas behov
- Digitaliseringens möjligheter till verksam och användarvänlig utveckling prioriteras

Kommunfullmäktiges mätetal:	**Målvärde 2027**
Budgetföljsamhet +/-, (%)	1,0
Andel verksamhetsmål med positiv utveckling (%)	100
Effektiv lokalförsörjning m²/invånare	
Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag (%)	1,0
Medborgarundersökningen - Kommunen sköter sina olika verksamheter bra, andel (%)	94,0
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	
Digital mognad	

Kommunstyrelsens kompletterande mätetal:

Ekonomiuppdraget

Verksamhetens resultat mnkr, %
Finansnetto Mnkr, %
Resultat i förhållande till skatter och statsbidrag
Balanskravsresultat mnkr/ %
Soliditet, inkl pensioner %
Soliditet, exkl pensioner %
Självfinansieringsgrad investeringar %

Strategisk lokalförsörjning

Effektiv lokalförsörjning m²/verksamhetsanvändare (elev, förskolebarn, brukare i social välfärd)
Externt inhyrda kvadratmeter

Verksamhetsutveckling och digitalisering

Andel chefer som har gått utbildning i kommunens förbättringsmodell
Antal e-tjänster, totalt

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Antal ärenden som kommer in via e-tjänster

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Godkännande av kommunstyrelsens mätetal i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027

Mätetal KS 2024-2027 april 2024-04-25 (003)

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid

Utvecklingschef Madelén Schöldberg

Utvecklingsledare Elinor Axelsson

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 130

Diarienummer KS 2024/302

Redovisning av nämndernas internkontrollrapporter 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av nämndernas internkontrollrapporter 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen i kommunen. Kommunstyrelsen har utöver sin egen interna kontroll även uppsiktsplikt över verksamheten i de övriga nämnderna. Nämnderna ska årligen lämna rapport avseende resultatet från intern kontroll för det gångna verksamhetsåret. Alla nämnder, utom Bildningsnämnden, har inkommit med internkontrollrapporter avseende år 2023.

Resultatet visar att de flesta nämnder har genomfört kontroll av en eller flera av de kommungemensamma riskerna. I övrigt har ett flertal nämnder valt egna interna risker att komplettera med. De risker som främst identifieras är hot och våld, informationssäkerhet, avtal, förvaring och bevakning och representationskostnader.

Bildningsnämnden har 2023 beslutat om internkontrollplan, men inte genomfört några granskningar av kontrollområden och därmed lämnades inga redovisningar till bildningsnämnden enligt beslut i Plan för intern kontroll. Anledning till att inga kontroller genomförts under september-december 2023 har bland annat sin grund i bildandet av ny sektor som innebar att nya strukturer behövdes tas fram för planen och implementeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av nämndernas internkontrollrapporter 2023

Sammanställning av nämndernas internkontrollrapporter 2023

Beslut SEN § 173 Godkännande Internkontrollrapport 2023

Tjänsteskrivelse Internkontrollrapport 2023 servicenämnden

Internkontrollrapport 2023 servicenämnden

Tjänsteskrivelse uppföljning internkontrollplan

Internkontrollrapport 2023, överförmyndarnämnden

ÖFN § 42 Uppföljning internkontrollplan 2023

Rapport internkontrollplan 2023, Miljö- och byggnadsnämnden

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Tjänsteskrivelse - Rapport internkontrollplan 2023, Miljö- och byggnadsnämnden

Beslut MBN 2023-12-12 §145 Rapport internkontrollplan 2023

Internkontrollrapport 2023, välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse internkontrollrapport 2023 välfärdsnämnden

Beslut VFN 2024-02-01 § 2 Internkontrollrapport 2023

Beslut FFN 2024-02-29 § 12 Rapport intern kontroll fritids- och föreningsnämnden 2023

Internkontrollrapport fritids- och föreningsnämnden 2023

Internkontrollplan fritids- och föreningsnämnden 2023

Tjänsteskrivelse internkontrollrapport fritids- och föreningsnämnden 2023

Internkontrollrapport kulturnämnden 2023

Beslut KUN 2024-02-29 § 7 Rapport intern kontroll 2023

Tjänsteskrivelse internkontrollrapport kulturnämnden 2023

Internkontrollplan kulturnämnden 2023

Intern kontrollrapport 2023 kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Internkontrollrapport 2023 för kommunstyrelsen

Beslut KS 2024-04-10 § 90 Internkontrollrapport 2023 kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Ekonomichef Magnus Envall

Utvecklingschef, Madelén Schöldberg

Revisionen

Samtliga nämnder

Utvecklingsledare, Elinor Axelsson,

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 131

Diarienummer KS 2024/231

Riktlinje för krigsplacering Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta Lidköpings kommuns riktlinje – krigsplacering.

2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att besluta om vilka personer med nyckelbefattningar som ska krigsplaceras.

3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att påbörja krigsplacering av personal med nyckelbefattningar inom Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av den förändrade säkerhetspolitiska situationen i Europa ska planeringen för civilt försvar återupptas enligt regeringens försvarspolitiska inriktning. Kommunen är en av flera aktörer i det civila försvaret.

För att öka samhällets motståndskraft och beredskap inför och vid höjd beredskap på lokal nivå har Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) beslutat om en överenskommelse som förtydligar kommuners arbete med civilt försvar. Enligt överenskommelsen ska kommuner påbörja arbetet med de beredskapsförberedelser som behövs för att kunna bedriva samhällsviktig verksamhet under höjd beredskap och på så vis fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret i händelse av krig.

En krigsplacering är en planeringsåtgärd och kommunen har skyldighet att planera så att den kommunala samhällsviktiga verksamheten fungerar även vid höjd beredskap. I denna planering ingår att fastställa kommunens krigsorganisation samt på vilket sätt dess bemanning ska säkras under höjd beredskap.

Denna planeringsåtgärd skapar förutsättningar för Lidköpings kommun att påbörja arbetet med att skapa Lidköpings kommunkrigsorganisation.

Krigsorganisationen skall beskriva Lidköpings kommuns organisation, vilken skall intas vid beredskapslarm eller om regeringen så beslutar. Denna krigsorganisation skall bland annat bemannas.

En grundförutsättning för att Lidköpings kommun skall kunna krigsorganiseras och klara grunduppdraget vid höjd beredskap är att tillsvidareanställda medarbetare med nyckelbefattning krigsplaceras med stöd av befintlig lagstiftning.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

En krigsplacering är en planeringsåtgärd, och därför kan den enskilda medarbetarens krigsplacering ändras, om krigsorganisationen visar att en medarbetare behövs på annan plats i organisationen.

Nyanställda medarbetare med nyckelbefattning krigsplaceras hos Lidköpings kommun, förutsatt att vederbörande inte är ianspråktagen hos annan myndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinje – krigsplacering

Riktlinje – krigsplacering

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 132

Diarienummer KS 2023/422

Efter återremiss - Platsvarumärkesplattform Lidköping

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom Platsvarumärkesplattform Lidköping.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Lidköpings kommunkoncern ska använda Platsvarumärkesplattform Lidköping som utgångspunkt för utveckling och kommunikation om platsen.

3. Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut från kommunstyrelsen 2013-05-29 § 109 (diarienummer KS 2012/233) i ärendet ”varumärket Lidköping” avseende varumärkesplattform.

Deltar ej i beslutet

Roberth Andersson (SD) deltar inte i beslutet i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Beslutsgång och genomförda ändringar

Kommunfullmäktige beslutade på kommunfullmäktiges sammanträde den 25 mars 2024 att återremittera ärendet Platsvarumärkesplattform Lidköping med anledning av att positionsförflyttningen och den önskade positionen inte var tillräcklig visionär och framåtsyftande (KF §37).

Med anledning av det har en ny önskad positionsförflyttning och position tagits fram för att beskriva hur Lidköping ska uppfattas i framtiden. Dessa finns beskrivna i det bifogade beslutsunderlag ”Varumärkesplattform Lidköping“ på sida.13 - 14. Då varumärkesmålen bygger på önskad position har dessa även revideras.

För att ytterligare tydliggöra beslutsunderlaget har Platsvarumärkesplattform Lidköping fått en ny layout som bygger på förslag på visuell identitet för platsvarumärket Lidköping. Förslag på visuell identitet för platsvarumärket Lidköping bifogas för kännedom.

Bifogat finns också den nulägesanalys som ligger till grund för Platsvarumärkesplattform Lidköping samt strategi och marknadsplan med förslag på aktiviteter för att marknadsföra och implementera platsvarumärket Lidköping för att stärka Lidköpings attraktivitet.

Bakgrund

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Kommunstyrelsen anvisade 2022-02-09 § 11 medel för att förstärka arbetet, kommunikationen och effekten kring våra varumärken där platsvarumärket Lidköping vid Vänern är en del.

Lidköpings kommun och Destination Läckö-Kinnekulle AB har med bred delaktighet från tjänstepersoner i Lidköpings kommun, lidköpingsbor, näringsliv, föreningsliv och andra aktörer arbetat fram ett platsvarumärke för Lidköping. Det gemensamma platsvarumärket för Lidköping som ska ligga till grund för en samlad utveckling och kommunikation av Lidköping som en attraktiv plats att flytta till, att besöka och att investera och etablera sig på. Platsvarumärket ska också bidra till att skapa en ökad lokal stolthet och sammanhållning för de som redan bor och verkar i Lidköping.

För att lägga grunden till ett målmedvetet och långsiktigt varumärkesbyggande finns fem varumärkesmål. Målen baseras på den sammanfattande bild av Lidköping idag som kommit fram under arbetets gång och ingår i platsvarumärkesplattformen.

För det fortsatta arbetet förslås en organisering av ett nätverk som innefattar Lidköpings kommun, Destination Läckö-Kinnekulle AB, näringsliv, föreningsliv och andra aktörer. Nätverk samordnas lämpligen av Sektor samhälle.

Medel för platsmarknadsföring (kampanjer, mässor, olika typer av lansering med mera) och personella resurser i form av en platsmarknadsförare eller liknande hanteras i kommande budgetprocess. Berörda tjänstepersoner som kan komma att ingå i nätverket inom Lidköpings kommun och Destination Läckö-Kinnekulle AB förväntas delta/bidra som en del av ordinarie verksamhet och kostnaden rymmas inom ordinarie budget.

I framtida investeringar som bidrar till att utveckla platsen ska platsvarumärket vara en utgångspunkt och ett stöd i att stärka Lidköpings platsvarumärke.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss - Platsvarumärkesplattform Lidköping
Efter återremiss - Platsvarumärkesplattform Lidköping
Platsvarumärkesplattform_Lidköping_läsanvisning KS_20 maj
KS § 109 Varumärket Lidköping 2013-05-29
Varumärket KS 20130529

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 133

Diarienummer KS 2024/173

Planprioritering 2024-2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer planprioritering för åren 2024 - 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar årligen eller vid behov vilka fysiska planer (översiktsplaner, detaljplaner och program) som är prioriterade att arbeta med under den innevarande tvåårsperioden. Den förra planprioriteringen (2023 – 2024) godkändes av kommunstyrelsen i maj 2023 (KS §164/2023-05-31). Planprioriteringen för åren 2024 - 2025 är en viktig del i samhällsplaneringen som medverkar till att kommunens planering följer såväl översiktsplanen som övriga mål och strategier för kommunen.

Planprioriteringen upprättas på grund av att:

- Resurser och tid är begränsade
- Skapa en transparent process
- Bidra till god ekonomisk hushållning

I prioriteringen beskrivs inledningsvis de grundläggande förutsättningarna för den kommunala samhällsplaneringen. Därefter följer kriterier för prioritering och kort beskrivning av planer och planernas prioritet. Planer prioriteras i tre grupper utifrån uppfyllda kriterier. Prioritetsgrupp 1 kommer således att prioriteras högre gällande resurser, medan grupp 2 och 3 kommer prioriteras lägre.

Nya prioriteringar under den innevarande tvåårsperioden är: Briggen, Lindärva, Spiken södra och ändring av Vinninga samhälle. Utöver det har flertalet detaljplaner under det föregående året fått planuppdrag som inte tidigare varit med i prioriteringen.

Arbetet med planprioritering för åren 2024 - 2025 har förankrats tillsammans med chefer från sektor Service, sektor Samhälle, Lidköpings Energi och Lidköpings Miljö och Teknik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Planprioritering för åren 2024 – 2025

Planprioritering för åren 2024 - 2025

Planprioritering för åren 2023 - 2024

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutet ska skickas till

Sektor Service
Lidköping miljö och teknik AB

Lidköping Energi AB
AB Bostäder i Lidköping

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 134

Diarienummer KS 2024/175

Planprogram Östra entrén

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att inleda arbete med planprogram för Östra entrén.

Sammanfattning av ärendet

Området längs med Wennerbergsvägen, kallat utvecklingsområde Östra entrén i den fördjupade översiktsplanen för Lidköping från 2022, bör utredas för framtida byggnation. Området ligger vid en av stadens infarter och har idag en blandning av pågående och nedlagda verksamheter. Platsen har möjlighet att utformas som en entré till staden med byggnader som signalerar stadens början och ramar in Wennerbergsvägen.

Under en längre tid har större delen av bostadsutvecklingen skett i de västra och norra delarna av Lidköping. För att skapa större bostadsutbud och en bredare variation i de östra delarna av staden är Östra entrén en viktig pusselbit och i den fördjupade översiktsplanen ligger området inom ett så kallat stadsstråk, där en omställning till en mer blandad stadsbebyggelse är inriktningen. Genom byggnation av bostäder och offentliga stråk kan de östra stadsdelarna kopplas samman med centrala staden och upplevelsen av åtskilda områden minskar.

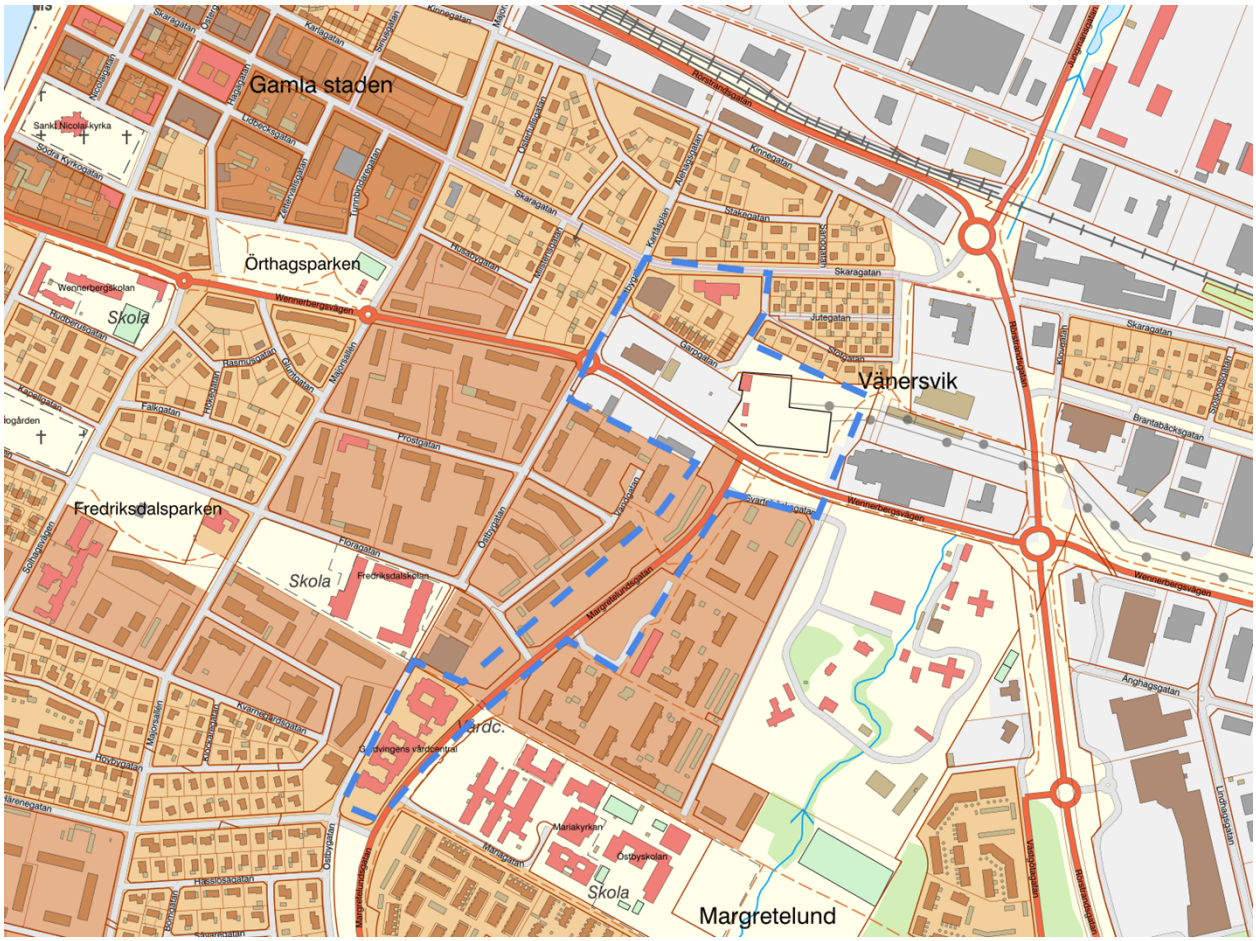
Programområdet bör omfatta ytor på båda sidor om Wennerbergsvägen och vara ungefärligt avgränsat till kommunägd mark, verksamheter som står inför förändringar samt mark i anslutning till detta. En sträcka på båda sidor av Margretelundsvägen är också aktuell då det finns behov av detaljplaner som gäller förtätning och omställning. I tidiga skisser bedöms området kring Wennerbergsvägen kunna inrymma ca 200-300 bostäder i blandad bebyggelse, stadsradhus och flerbostadshus. Området kan även komma att rymma förskola eller annan offentlig verksamhet samt allmänna platser och till viss del även mindre verksamheter. En förtätning på AB bostäders mark öster om Margretelundsvägen och en omställning till bostäder på Guldvingen kan ge ytterligare ca 150 bostäder.

I dagsläget finns på fastigheten Gösen 5 en fördelningsstation som tillhör Lidköpings kommun och en mottagningsstation som tillhör Ellevio för eldistribution. Det har länge varit känt att Ellevios anläggning som upptar större delen av fastigheten samt tillhörande luftledningar ska nedmonteras och Lidköpings kommuns fördelningsstation ska byggas om och eventuellt omlokaliseras. Detta frigör mark för förtätning i ett centralt läge.

Inom området finns flera befintliga verksamheter, inom ramen för planprogrammet ska möjligheter till utveckling eller flytt av befintliga verksamheter utredas. Det finns även flertalet

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

olika nyttjanderätter som belastar marken. Arbetet med att säga upp eller förändra nyttjanderätterna har påbörjats. Detta som ett led i den beslutade viljeriktningen i den fördjupade översiktsplanen.



Ungefärlig avgränsning av programområdet redovisat i blått i kartbild.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Planprogram för Östra entrén

Beslutet ska skickas till

Lidköping Miljö och Teknik AB
AB Bostäder i Lidköping

Sektor samhälle

Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 135

Diarienummer KS 2024/237

Detaljplan för del av Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken södra

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att påbörja planarbete för detaljplan för del av Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken södra.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen får investeringsutgifter i form av anläggandet av den planerade parkeringen samt för anläggandet av ny gångväg.

Exploateringsutgifter för detaljplanen innefattar lantmäteriförrättning, ersättning till fastighetsägare för åtkomst av mark för gångväg samt kostnad för detaljplanen.

Detaljplanen kan innebära ökade driftkostnader samt ökade kapitalkostnader.

Uppgifterna är preliminära och kan komma finjusteras under arbetets gång och projektering.

Utbyggnaden av parkeringsplatser kan samordnas med åtgärder vid småbåtshamnen enligt tidigare detaljplan (Spiken) samt etappindelas så att den södra byggs i sin helhet först då behov uppkommer. Tillsvidare kan en enklare parkering anordnas.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marianne Bonnevier (MP) yrkar avslag på ärendet med anledning av att det är olämpligt att öka trafiken i området.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot Marianne Bonneviers (MP) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Planuppdrag. Detaljplan för del av Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken södra, Kållandsö, Lidköpings kommun.

Orienteringskarta.

Beslutet ska skickas till

Lidköping miljö och teknik AB

Marie-Anne Eriksson, planarkitekt

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör

Sektor samhälle

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 136

Diarienummer KS 2024/286

Revidering av arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen.

Kommunstyrelsen beslutar att i den antagna arbetsordningen föra in skrivningen: ”Vid invald ledamots frånvaro kan ledamotens parti utse en ersättare för det gällande mötet. Ersättaren måste vara en invald ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.”

Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2023 inrättades samhällsbyggnadsberedningen (KS 2023-11-08 § 283). Vid inrättandet bestämdes att alla partier skulle utse en ledamot till samhällsbyggnadsberedningen. Beslutet innebar även att inga ersättare skulle utses.

Samhällsbyggnadsberedningens syfte är att de politiska partierna i kommunstyrelsen i ett tidigt skede ska få information om kommande beslutsärenden. Vid ledamots frånvaro missar partiet informationen som delges vid sammanträdet. Förslagsvis ska respektive parti kunna utse en ersättare vid de tillfällen då ordinarie ledamot anmält frånvaro från att delta. Ersättaren ska vara vald ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag - Revidering av arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen

Tjänsteskrivelse fastställande av arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen

Förslag på arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Kerstin Andersson, utredningssekreterare

Marianne Sörensen, nämnd- och utredningssekreterare

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 137

Diarienummer KS 2023/896

Tilläggsanslag och fastighetsförvärv Lidköping Axet 1, del av

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet av följande skäl:
Det upprättade förslaget innehåller inte en tillräcklig beskrivning av den framtida användningen av området.
Det föreslagna köpet har en angiven köpeskilling motsvarande 583 kr per kvm, vilket är mycket högt varför planerna för markanvändningen måste vara definierade.

Det ska även undersökas om det finns ett större strategiskt värde av att köpa hela Axet 1.

Sammanfattning av ärendet

Avtal har träffats om förvärv, del av Axet 1, belägen söder om Läckövägen. Markområdet avser ca 48 000 kvm obebyggd skogsmark som idag är detaljplanelagd som industrimark.

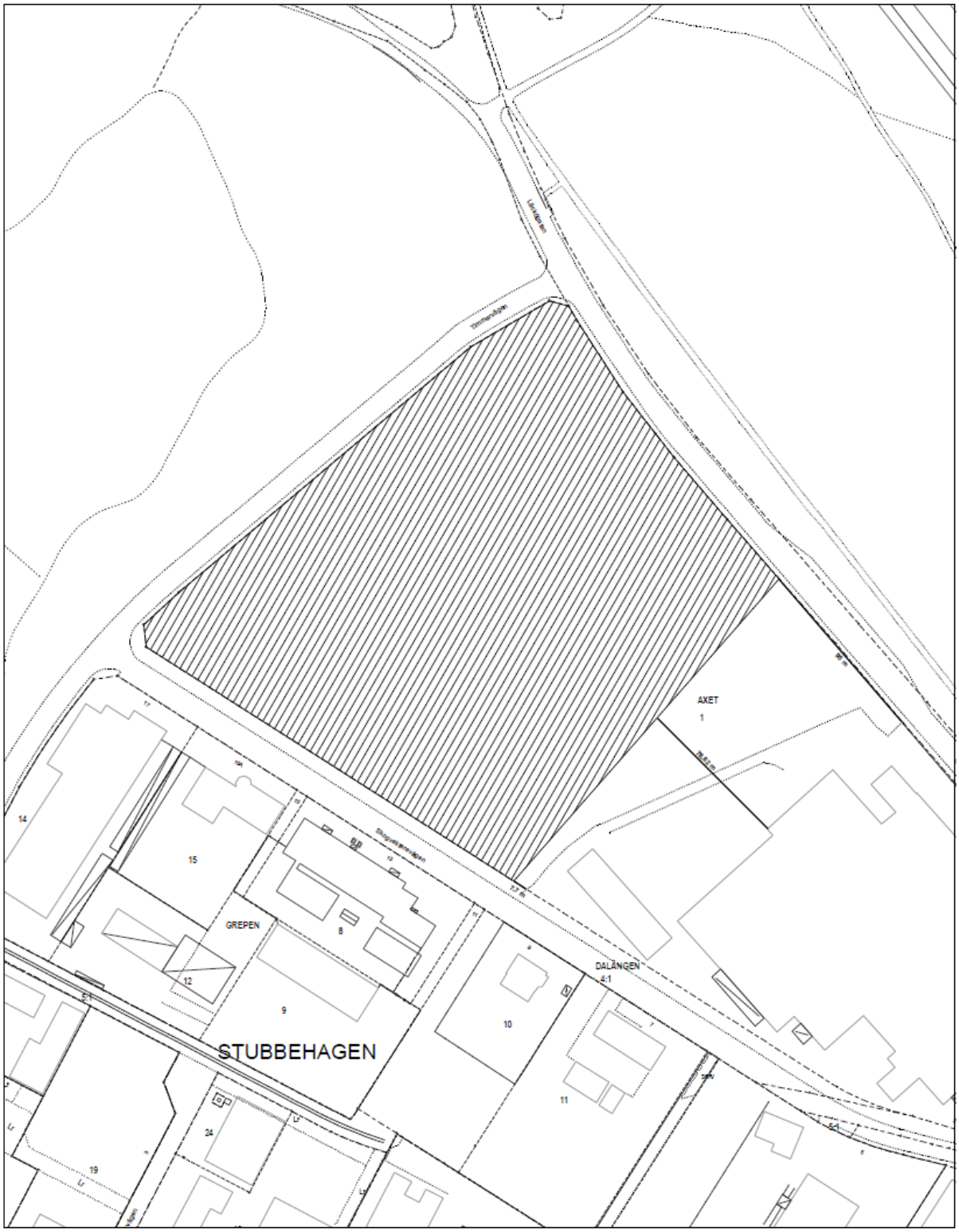
Markområdet är ett viktigt markförvärv och utgör ett långsiktigt tillskott till kommunens markreserv och är således ett steg i utvecklingen av Lidköpings kommun. Området är utpekat som ett viktigt stadsstråk. Strategin för stadsstråken är att genom bebyggelse, stråkskapande och formande av tydligare stadsrum ska koppla samman områden i staden. Området är också en del av ett område som är utpekat i stadsutvecklingsplanen som utredningsområde (U4).

Området ingår således i ett större sammanhang och är en betydelsefull exploateringsfastighet.

Fastighetens värde motiveras utifrån det viktiga strategiska läget och att fastigheten innehar ett förväntningsvärde.

Ett förväntningsvärde är ett marknadsvärde som bygger på förväntning om en ändrad tillåten markanvändning i framtiden. Det förekommer även vid redan planlagd mark, då det finns förväntningar om en mer lukrativ framtida markanvändning.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d



Teckenförklaring:

Del av Axet 1, Området

1:2 500

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Till dagens sammanträde med kommunstyrelsen har ordföranden lämnat ett ordförandeförslag enligt följande:

”Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet av följande skäl: ”Det upprättade förslaget innehåller inte en tillräcklig beskrivning av den framtida användningen av området.

Det föreslagna köpet har en angiven köpeskilling motsvarande 583 kr per kvm, vilket är mycket högt varför planerna för markanvändningen måste vara definierade.”

Gustav Edvinsson (S) och Claes-Göran Borg (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Roberth Andersson (SD) yrkar att ärendet ska återremitteras med motiveringen att undersöka om det finns ett större strategiskt värde av att köpa hela Axet 1.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras enligt ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras enligt ordförandeförslaget.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på Roberth Anderssons (SD) motivering till återremissen och finner att kommunstyrelsen beslutar att även bifalla Roberth Anderssons (SD) motiveringen till återremissen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsanslag och fastighetsförvärv Lidköping Axet 1, del av

Köpeavtal Undertecknat av säljaren 20240426

Värdeutlåtande för industrimark Axet 1

Beslutet ska skickas till

Chef tillväxt Björn Jonsson

Säljaren

Anna Mattsson, finanscontroller

Karl-Erik Stenborg, redovisningschef

Sektor samhälle

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 138

Diarienummer KS 2024/226

Inhyrning fullstor träningshall

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektör i uppdrag att hyra in fullstor träningshall med fullmått i Rörstrandsområdet utifrån föreslagen hyresnivå med en maximal hyresperiod om 15 år med möjlighet till förlängning.

Reservation

Gustav Edvinsson (S), Kajsa Ezelius (S), Mario Melani (S), Karl Wiktorsson (S), Linda Friman Wallskog (S), Claes-Göran Borg (V) och Marianne Bonnevier (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Behov av träningshallar

Idrottsföreningar i Lidköpings kommun har utöver behovet av en matcharena med möjlighet att ha publik också behov av fullstora träningshallar. Primärt är det handboll, innebandy och basket som har störst behov av fullmåttshall för att kunna utöka, dels i syfte att få till bättre träningsmöjligheter för sin verksamhet, men även för att kunna utöka sin verksamhet. Föreningarna har i nuläget svårt tillgodose behovet av halltider för befintlig verksamhet samt för att ta emot fler medlemmar då det inte finns mer yta att hyra då det redan är fullbelagt i de hallar som finns i Lidköping.

Utifrån det omfattande behovet av träningsyta beslutade 2022-10-31 Kommunfullmäktige (KF) att bevilja startbesked för investeringsobjektet träningshall fullmått. Vidare beslutades att ge i uppdrag till servicenämnden att gå vidare med projektering och upphandling av träningshall fullmått. Kring detta uppdrag genomförs under våren 2024 en förstudie som syftar till att ge förslag på att förlägga denna hall på kvarteret Lagern, del av den fastighet där Rudenschöldskolan ligger.

Sektor bildning har behov av större tillgång till idrottshall dagtid, då antalet timmar i idrott och hälsa på grundskolan ökat från 500 h under grundskoletiden blev det nu istället 600 h. De flesta av dessa timmar, 80 h, är förlagda i högstadiet. Vidare gäller en ny ämnesbetygsreform för gymnasiet från hösten 2025 där alla elever har rätt att läsa en nivå utöver vad som finns på studievägen i ämnet idrott och hälsa. Detta genererar också större behov idrottshall för Sektor bildning. Med anledning av detta, fattade bildningsnämnden 2024-03-07 beslut att tillskapa fler

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

och större lokaler för att tillgodose skollagsändringen för grundskolan samt De la Gardiegymnasiets nuvarande och framtida behov.

Behovet från föreningslivet är betydande och utöver en ny fullstor träningshall på kvarteret Lagern behövs ytterligare en ny träningshall med fullmått. Behovet av denna hall bedöms kunna hanteras genom att hyra en hall via privat fastighetsägare. Byggnaden som ryms inom fastigheten Städet 17 inom Rörstrandsområdet, har tidigare inrymt ett lekland, men har varit tomt under längre tid. Del av byggnaden används idag för padelverksamhet och andra delen står tom och kan med vissa anpassningar ställas om till fullstor träningshall inom 6 månader.

Kostnader och nyttjandegrad

Fastighetsägaren har för Sektor service och Sektor bildning presenterat ett förslag på anpassning av byggnaden som harmonierar med föreningslivets behov. En hyresnivå har presenterats som kommer kunna hanteras inom fritids- och föreningsnämndens driftbudget. Förslaget är också att hallen skall kunna samutnyttjas med Raoul Wallenbergsskolan (RWS) och Lidköpings kommun där RWS hyr motsvarande 10 % av uthyrningsbar tid och Lidköpings kommun 90 %. Som ett resultat av att Lidköpings kommun hyr 90 % av tiden kommer det finnas utrymme, utöver tid för föreningsverksamhet, att förlägga idrottsundervisning från andra kommunala skolor i hallen. Detta gäller både för befintligt och ökat behov inom gymnasieskolan och högstadiet.

Principer för inhyrning

I riktlinjerna för lokalförsörjning, beslutade av KF 2022-02-28, framgår att lokalbehov som varar längre än 5 år tillgodoses i huvudsak med egenägda lokaler. Vidare framgår att kommunen bland annat bör undvika långa hyresavtal.

Bedömningen görs att lokalen i Rörstrandsområdet har ett bra läge och anpassningen till föreningslivets och skolans behov kan göras med relativt kort genomförandetid. En hyresperiod motsvarade 15 år anses vara skäligt att tillämpa med tanke på omställningskostnader som fastighetsägaren har för byggnaden då den skall anpassas utifrån verksamhetens behov. Det skall efter denna period också finnas möjlighet till förlängning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Till dagens sammanträde med kommunstyrelsen har ordföranden lagt ett ordförandeförslag i dagordningen enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet av följande skäl: ”Hyresavtalet har en längd av 15 år. Denna långa första hyresperiod överensstämmer inte med de av kommunen antagna reglerna för hyresavtal. Ärendet återemitteras för prövning av hyresavtalets längd i enlighet med antaget regelverk.”

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget, om återremiss.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Frida Nilsson (C), Gustav Edvinsson (S) och Marianne Bonnevier (MP) lägger ett tilläggsyrkande till ordförandeförslaget, att sektorn skyndsamt hanterar återremissen så att svar kan ges till fastighetsägaren innan sommaren. Ärendet ska hanteras under ett extrainsatt sammanträde med kommunstyrelsen innan sommaren 2024, förslagsvis digitalt.

Claes-Göran Borg (V) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

”Fritids- och föreningsnämnden ansvarar för den strategiska planeringen för idrotts- och friluftsliv och verksamheten i specialanläggningar. Vi saknar yttrande från nämnden i beslutsunderlaget avseende vilka intressebehov det finns från föreningar att kunna hyra och nyttja anläggningen under de kommande femton åren. Likaså saknar vi yttrande från bildningsnämnden om lokalbehov i Rörstrandsområdet de kommande 15 åren.

Vi yrkar att ärendet återremitteras till bildningsnämnd och fritids- och föreningsnämnd för yttrande om vilka behov som kan finnas för inhyrning av en fullstor träningshall under 15 år i Rörstrandsområdet samt att det görs en riskvärdering med att hyra 5, 10 eller 15 år.”

Roberth Andersson (SD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut, med följande motivering:

”Det råder stor brist på fullmåttshallar i Lidköping.

Behovet är minst två hallar och i investeringsbudget finns två hallar utan placeringar.

Att hyra in en hall gör att kommunen kan bygga en hall i stället för två. Den riktlinje som styr längder på hyresavtal är just en riktlinje och avsteg ska vara fullt möjlig och ska bedömas från fall till fall. Detta är ett sådant fall där kommunen gynnas av att snabbt få en hall på plats och stilla det behov som är störst hos de föreningar som får dispens för idrottens hus.”

Bertil Jonsson (M) återtar ordförandeförslaget och yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Gustav Edvinsson (S) kvarstår vid sitt yrkande om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras i dag.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inhyrning fullstor träningshall

Beslut BIN 2024-03-07 18 Behovsbeskrivning av fullmåttshall kvarteret Lagern

Beslutet ska skickas till

Fritids- och föreningsnämnden

Servicenämnden

Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör

Pär Arvidsson-Fäldt, sektorchef Sektor bildning

Caroline Hagström, sektorchef Sektor service

Anders Kindberg, områdeschef Sektor service

Solveig Holmstrand, controller Kommunledningskontoret

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 139

Diarienummer KS 2024/191

Beslut om genomförande Lidåker kök och matsal

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om genomförande för Lidåkers kök och matsal.

Kommunstyrelsen ger servicenämndens ordförande i uppdrag att teckna fas 2 avtal inom befintlig strategisk partnering.

Beslutet fattas under förutsättning att kommunfullmäktige antar Strategisk plan och budget 17 juni där investeringsbudget för Hållbara måltidslösningar ökats i samband med investeringsdialog hösten 2023.

Sammanfattning av ärendet

På Lidåker grund- och förskola finns idag två storkök. Grundskolans kök är slitet och otidsenligt och har medvetet inte rustats upp eller uppgraderats på många år då behoven är för omfattande. Sedan Lidåkers förskola byggdes ut med ytterligare en förskolebyggnad i två våningar har förskolans kök varit för litet och logistiken mellan förskolor och förskoleköket tungjobbad och opraktisk. Äldre kök och matsal avvecklas och utemiljön ses över i samband med byggnationen.

Projektkalkylen visar på en totalkostnad på 25,5 miljoner kronor (2023 års kostnadsläge). Finansieringen planeras ske inom budgeterade investeringsmedel för Hållbara måltidslösningar.

De beslut som behövs för att gå vidare till genomförande är:
1. Beslut om genomförande i kommunstyrelsen då investeringen överstiger 10 miljoner kronor enligt investeringsriktlinjen.
2. Kommunstyrelsen ger servicenämndens ordförande i uppdrag att
teckna fas 2 avtal inom befintlig strategisk partnering då avtalssumman överstiger Sektorchefs delegation.
3. Beslutet förutsätter att kommunfullmäktige antar Strategisk plan och budget 17 juni 2024 där investeringsbudget för Hållbara måltidslösningar ökats i samband med investeringsdialog hösten 2023.

På kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj 2024 får kommunstyrelsen information om att Bräddegården och Lidåkers kök/matsal kommer påverka driften framför allt **år 2027.** De ökade hyrorna är omhändertagna i förvaltningens underlag till SPB 2025-2027.

1. Bräddegårdens hyra ökar med ca 3 mnkr

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

2. Lidåker kök/matsals hyra ökar med ca 1,5 mnkr (av de 1,5 mnkr förväntas Sektor service ha en effekthemtagning motsvarande ca 200 tkr då vi går från 2 till 1 kök).

Lidåkers kök/matsal är tanken att använda schablonen på kommunstyrelsen kopplat till ökade drift/kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, beslut om genomförande av om- och tillbyggnad av Lidåkers kök och matsal.
Förstudierapport Lidåker kök och matsal
Bilaga 1 till förstudie - Översiktsbild över Lidåkersområdet
Bilaga 2 till förstudie - Översiktsbild över alternativen

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden
Caroline Hagström, sektorchef Sektor service
Anders Kindberg, områdeschef Sektor service
Nathalie Torstensson, områdeschef Sektor service
Solveig Holmstrand, controller

Mats Joräng (M), servicenämndens ordförande

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 140

Diarienummer KS 2024/190

Startbeslut och beslut om genomförande för renovering och ombyggnad av Bräddegårdens äldreboende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja startbeslut för projektering av renovering och ombyggnad av Bräddegårdens äldreboende.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om genomförande under förutsättning att renoveringsprojektet håller sig inom projektets ekonomiska budgetram efter genomförd upphandling. Besluten 1 och 2 förutsätter att beslut fattas om att utöka budgetramen med 5 miljoner kronor för äldreboenden enligt äldreomsorgsplanen i samband med att kommunfullmäktige antar Strategisk plan och budget 2025-2027.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge servicenämndens ordförande i uppdrag att teckna avtal om genomförande under förutsättning att projektet håller sig inom beslutade budgetram efter genomförd upphandling.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har sedan flera år haft en plan för att rusta upp och anpassa kommunens särskilda boenden. Tidigare har Björkhaga, Bäckliden, Lugnet, Ågården och Tolsjö äldreboenden rustats upp. Nästa boende som står på tur är Bräddegården.

Förstudien har kommit fram till att det mesta av den befintliga planlösningen går att behålla i samband med renovering. Att göra stora förändringar i planlösning för att exempelvis öka lägenheternas storlek medför stora kostnader. För att se om befintlig planlösning går att behålla har tester genomförts i samband med att lägenheter har blivit lediga.

Förändringar i planlösning genomförs för att få fyra lika stora avdelningar med 10 lägenheter per avdelning samt att utveckling av mötesplatsen planeras i projektet. Idag är avdelningarna olika stora och mötesplatsen lite trång och är en genomgångsyta. Den kombinerade mötesplatsen och matplatsen flyttas och blir större. I anslutning ligger befintligt kök där mindre renovering planeras.

Etappvis genomförande av renoveringen är att föredra sett till de boendes och verksamhetens bästa men tar längre tid att genomföra. Att genomföra renoveringen i en etapp innebär att Bräddegårdens verksamhet och boende måste evakueras till tillfälliga lokaler under byggtiden.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

I förstudiekalkylen uppgår den totala kostnaden för renovering och ombyggnation till 63,3 miljoner kronor i 2024 års kostnadsnivå. Se tabell nedan.

Objektbudget för Äldreboenden enligt äldreomsorgsplanen	43,1 miljoner kronor
Återinvesteringsmedel	15,5 miljoner kronor
Verksamhetskostnader för Sektor social välfärd	4,7 miljoner kronor
Totalt	**63,3 miljoner kronor**

Lidköpings kommuns investeringsriktlinje ligger till grund för de beslut som skall fattas. Efter genomförd förstudie avser tjänsteskrivelsen både startbeslut att börja projektera och beslut om att genomföra projektet efter upphandling. Förutsättningarna för att beslut om genomförande skall gälla är att kommunfullmäktige antar Strategisk plan och budget 2025-2027 samt att renoveringsprojektet ligger inom projektets ekonomiska ramar efter genomförd upphandling.

Beslutsvägen börjar i servicenämnden, fortsätter i kommunstyrelsen för att sedan avslutas i kommunfullmäktige då investeringen överstiger 30 miljoner kronor. Anledningen till att fatta båda besluten samtidigt är att processen tar ca 13 veckor från servicenämnden till kommunfullmäktige. Från anbudsöppning till dess att tilldelning skett gäller sekretess. När överklagandetiden gått ut kan avtal tecknas. Avtal över 300 prisbasbelopp tecknas av servicenämndens ordförande då kontraktssumman överskrider Sektorchefs delegation.

På kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj 2024 får kommunstyrelsen information om att Bräddegården och Lidåkers kök/matsal kommer påverka driften framför allt år 2027. De ökade hyrorna är omhändertagna i förvaltningens underlag till SPB 2025-2027.

1. Bräddegårdens hyra ökar med ca 3 mnkr

2. Lidåker kök/matsals hyra ökar med ca 1,5 mnkr (av de 1,5 mnkr förväntas Sektor service ha en effekthemtagning motsvarande ca 200 tkr då vi går från 2 till 1 kök).

Lidåkers kök/matsal är tanken att använda schablonen på kommunstyrelsen kopplat till ökade drift/kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

SEN tjänsteskrivelse begäran om startbeslut och beslut om genomförande för renovering och ombyggnad av Bräddegårdens äldreboende

Förstudierapport renovering och ombyggnad av Bräddegårdens äldreboende

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslut 2024-04-02 SEN § 46 Begäran om startbeslut och beslut om genomförande för renovering och ombyggnad av Bräddegården

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 141

Diarienummer KS 2024/267

Revidering av servicenämndens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för servicenämnden enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sektor service har skickat ett uppdrag till kommunledningskontoret att upprätta nytt förslag till revidering av servicenämndens reglemente. Detta utifrån att Lidköpings kommun har upprättat ett genom interkommunalt samarbete med V6 kommunerna att ha gemensam inköpscentral (ICV6). Beslut om gemensam inköps- och upphandlingspolicy togs i kommunfullmäktige 2022-12-12 KF § 180.

För att detta samarbete ska fungera effektivt så behöver reglementet för servicenämnden ses över och revideras. Enligt KL 6 kap. 44 § är det kommunfullmäktige som ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Därav behöver kommunfullmäktige ta beslut i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av servicenämndens reglemente

Revidering reglemente för servicenämnden

Policy för upphandling och inköp V6

KF § 180 Policy för upphandling och inköp

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 142

Diarienummer KS 2024/189

Slutredovisning av kök De la Gardiegymnasiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen av kök De la Gardiegymnasiet.

Sammanfattning av ärendet

Köket på De la Gardiegymnasiet används för både Rudenschölds högstadieskola och De la Gardie gymnasieskola. Antalet portioner som serveras från köket har under ett antal år ökat kraftigt mot vad köket ursprungligen är dimensionerat för. I samband med planerade underhållsåtgärder beslutades att i stället ta ett helhetsgrepp och göra ett totalprojekt av köket.

Utöver planerat underhåll har åtgärder med föreslagna förbättringar gällande logistik, kapacitet, arbetsmiljö, miljöpåverkan, energieffektivisering, arbetats in i projektet.

För att öka kapaciteten i köket från 1400 portioner per dag till 2200 portioner per dag utförs flera åtgärdar. Köksutrustning utökas i form av fler ugnar och grytor med mera. Köksutrustningen byts i vissa fall ut för att de är utslitna, av fel storlek eller för att ugnarna är av olika typ och inte kompatibla med varandra.

I samband med renovering uppdateras köket efter dagens riktlinjer när det gäller kylanläggning och styrning av kylsystem. Ett energiövervakningssystem har studerats men åtgärden utförs eller ingår inte projektet.

Kostnaden för renovering av köket uppgår totalt till ca 15 miljoner kronor.
Finansiering sker med medel från Hållbara måltidslösningar, Återinvesteringar, energiinvesteringar, planerat underhåll samt Anpassningar och övriga investeringar. En detaljerad redogörelse framgår av bifogad slutredovisningskalkyl.

Ekonomiska konsekvenser
Investeringen medför ökade hyra med 673 000 kr för Sektor service, Område måltid och lokalvård. Måltid och lokalvårds ökade hyreskostnad tas i sin tur ut i ökade måltidsersättningen till Sektor bildning.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutsunderlag

Beslut 2024-02-27 SEN § 30 Slutredovisning kök De la Gardiegymnasiet

SEN tjänsteskrivelse slutredovisning av kök De la Gardiegymnasiet
Kalkyl slutredovisning kök De la Gardiegymnasiet

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Caroline Hagström, sektorchef Sektor service
Johan Bengtsson, områdeschef Sektor service
Anders Kindberg, områdeschef Sektor service
Nathalie Torstensson, områdeschef Sektor service
Solveig Holmstrand, controller

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 143

Diarienummer KS 2023/595

Efter återremiss - Antagande av riktlinjer för nyttjanderätt och arrende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för nyttjanderätter och arrenden.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna anger de övergripande principerna kring att upplåta kommunal mark. Riktlinjerna omfattar bland annat de viktigaste utgångspunkterna kring upprättandet av ett nyttjanderättsavtal/arrendeavtal samt principer för att beräkna avgiften. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra kommunens utgångspunkter och mål kring att upplåta mark, samt att ge vägledning åt kommunens tjänstemän vid förfrågan, upprättande och förvaltande av en nyttjanderätt eller arrende.

Tidigare har kommunen inte tillämpat några specifika rutiner avseende prissättning vid nytecknande av nyttjanderätter eller arrenden men i syfte att systematisera arbetet bör följande rutiner inarbetas. Vid föregående upplåtelser av nyttjanderätter/arrenden har nyttjanderättshavaren/arrendatorn endast betalat en avgift för själva upplåtelsen således har ingen fast kostnad utgått för att täcka den administrativa handläggningen. Vid nytecknande av avtal bör kommunen ta ut en engångsersättning fortsatt kallad grundavgift. Grundavgiften baseras på Plan- och bygglovstaxan. Avgiften ska sedan multipliceras med antalet nedlagda timmar som det aktuella förfarandet förknippat till avtalet uppgått till. Grundavgiften får dock max uppgå till 10 000 kr per avtal. I enskilda fall kan grundavgiften slopas.

Lidköpings kommun bör förslagsvis även ha ett system med zoner för att möjliggöra tillämpningen av olika taxor inom olika geografiska områden.

Nyttjanderätter och arrenden ska upplåtas till marknadsmässiga avgifter. Taxorna är framtagna med hänsyn till gällande marknadsvärde. Taxan omfattar inte upplåtelse av allmän plats. Avgiften för upplåtelsen anges i belopp per år. Lidköpings kommun bör ha möjlighet att förbehålla sig rätten att bedöma och fastställa varje enskild taxa inom prisspannet utifrån följande kriterier:

- Platsens läge och karaktär
- Typ av verksamhet
- Avtalsspecifika förutsättningar

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Möjligheten att kunna tillämpa taxan dynamiskt skulle bidra till att kommunen i egenskap av markägare inte blir bunden av en fast siffra vilket i sin tur skulle medföra att vissa typer av upplåtelser, som annars hade varit svåra att få till, kan genomföras.

En implementering av taxan bör ske succesivt. Eftersom kommunens olika upplåtelseavtal har olika avtalstider kommer vissa avtal succesivt att löpa ut med tiden således anses det lämpligt att tillämpa den nya taxan vid nytecknande av avtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för nyttjanderätt och arrenden

Riktlinjer för nyttjanderätter och arrenden 20240426

Beslut KS 2024-02-07 § 18 Antagande av riktlinjer för nyttjanderätt och arrende

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 144

Diarienummer KS 2024/275

Beslut om samråd och utställning av nya föreskrifter och avfallshantering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för samråd och utställning i enlighet med 15 kap. 42 - 44§§ Miljöbalken.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner är skyldiga att ha föreskrifter om avfallshantering och i Lidköpings kommun utgör de lokala föreskrifterna del 1 i kommunens Renhållningsordning. Nya föreskrifter om avfallshantering ha nu tagits fram till följd av förändringar i nationell avfallslagstiftning som har skett sedan det senaste antagandet av Renhållningsordningen i Lidköpings kommun (KF 2019-09-30 § 159).

Ändringar i avfallslagstiftningen gäller bland annat förändringar i avfallsförordningen samt i producentansvaret och är ett led i att genomföra de reviderade EU-direktiven som finns på avfallsområdet. En stor del i förändringen är att det implementeras ett kommunalt ansvar för förpackningsavfall från hushållen och samlokaliserade verksamheter (när de har valt kommunal insamling), samt att matavfallsutsorteringen blir obligatorisk för alla. Föreskrifterna har bearbetats utifrån branschgemensamma dokument som finns på området och utifrån dessa gjort de lokala anpassningar som krävts.

De nya föreskrifterna om avfallshantering föreslås skickas ut för samråd och utställning för att inhämta synpunkter från de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av dem. Efter samrådet kommer förslaget att bearbetas för att sedan ställas ut under minst fyra veckor. Efter utställningen kommer förslaget omarbetas utifrån inkomna synpunkter inför antagande i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Beslut om samråd och utställning av nya föreskrifter om avfallshantering.

Utkast - Renhållningsordning för Lidköpings kommun del 1 Föreskrifter om avfallshantering

LIM § 15 Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Lidköpings kommun

Beslut STA 2024-03-27 § 24 Förslag till nya förskrifter om avfallshantering för Lidköpings kommun

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutet ska skickas till

Lidköping miljö och teknik AB

Lidköping Stadshus AB

Sektor samhälle

Peter Wallström, driftchef Lidköping miljö och teknik AB

Sven-Eric Stenermark, renhållningschef Lidköping miljö och teknik AB

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 145

Diarienummer KS 2022/535

Taxa för underjordsbehållare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta:

1. Regelverk för underjordsbehållare, att gälla från och med 2024-07-01.
2. Taxa för underjordsbehållare 2024, att gälla från och med 2024-07-01.

Sammanfattning av ärendet

I och med att underjordsbehållare nu förts in bland de behållarna som är godkända att använda i Lidköpings kommun behövs även en tillhörande taxa knytas till dessa. Den föreslagna taxan är följande och innehåller även en avgift för eventuell extrahämtning i samband med bomkörning.

Taxan för underjordsbehållare har hamnat efter i hanteringen, detta på grund av en miss i hanteringen när dåvarande Teknisk service bolagiserades till Lidköping Miljö och Teknik AB.

Taxa för underjordsbehållare 2024

	Intervall	**Inkl moms**	**Exkl moms**
Underjordsbehållare till matavfall			
0 - 3 m3	Varje vecka	26 775 kr	21 420 kr
0 - 3 m3	14-dagarsh.	12 750 kr	10 200 kr
Underjordsbehållare avfall till förbränning			
0 - 3 m3	Varje vecka	34 230 kr	27 384 kr
0 - 3 m3	14-dagarsh.	16 300 kr	13 040 kr
3,1 - 5 m3	Varje vecka	40 530 kr	32 424 kr
3,1 - 5 m3	14-dagarsh.	19 300 kr	15 440 kr

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Extra hämtning vid bomkörning etc.

Underjordsbehållare	Per tillfälle	750 kr	600 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - taxa för underjordsbehållare

Regelverk för underjordsbehållare

TSN § 116 Protokoll, regelverk för underjordsbehållare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 146

Diarienummer KS 2023/884

Svar på motion (V) om att möjliggöra hyggesfritt skogsbruk och verka för blandskog i kommunens skogar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen genom att motionens intentioner beaktas i framtagandet av kommunens skogspolicy, (KS § 147/2022-05-11) där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden får en framträdande roll.

Sammanfattning av ärendet

Motionärerna föreslår att uppdra åt kommunen att ta fram förslag/åtgärder för att kunna tillämpa metoden hyggesfritt skogsbruk och verka för mer blandskog inom kommunens skogar.

Det finns ett pågående uppdrag att ta fram en ny skogspolicy där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden får en framträdande roll (KS § 147/2022-05-11) och frågan om vilka skötselsystem och skötselstrategier som bäst uppfyller kommunens mål bedöms hanteras inom befintligt uppdrag. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen avslås.

Hyggesfritt skogsbruk är ett samlingsbegrepp för ett brukande av skogen i enlighet med skogsvårdslagens regler samtidigt som marken är kontinuerligt bevuxen med träd.

Blandskog är skog med två eller flera trädslag där inget av trädslagen dominerar till mer än 70 procent. Blandningen av trädslag kan se olika ut, allt från en fullständig stamvis blandning till att olika trädslag bildar kluster i olika delar inom ett bestånd.

Studier har visat att hyggesfri skogsskötsel har en positiv effekt för biologisk mångfald, kultur- och rekreationsvärden, samt skulle kunna ha en positiv effekt för kolinlagring och ge skogen en ökad förmåga att stå emot och klara av klimatförändringarna. Det finns också studier som tyder på att det finns ekonomisk potential i hyggesfria skötselsystem som med metodutveckling skulle kunna göra dessa mer lönsamma. Traditionellt beräknas det ekonomiska värdet på en skogsfastighet baserat på nuvärdesberäkningar av framtida inkomster och utgifter i ett trakthyggesbruk över flera omloppstider och mer erfarenhetsgrundad förståelse av lönsamheten för andra skötselsystem behövs.

Studier har också visat att en ökad trädslagsblandning har positiv effekt för biologisk mångfald, kultur- och rekreationsvärden, kan ge ökad förmåga att stå emot och klara av klimatförändringar, samt skulle kunna ha en positiv effekt för kolinlagring och ekonomisk avkastning. Ett hyggesfritt skötselsystem innebär per automatik inte en ökad trädslagsblandning utan innebär endast att skogens skötsel utförs på ett sådant sätt att marken alltid är trädbevuxen. Detta ska jämföras med

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

trakthyggesbrukets tidvis större kala ytor. Ökad trädslagsblandning och blandskogskötsel kan uppnås med båda skötselsystemen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Till dagens sammanträde har ordföranden Bertil Jonsson (M) lämnat ett ordförandeförslag i dagordningen enligt följande: ”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen vara besvarad då frågan om lämpliga skogskötselsystem och skötselstrategier hanteras i uppdraget KS § 147/2022-05-11 – Framtagande av kommunala skogspolicys där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden får en framträdande roll.”

Claes-Göran Borg (V), med instämmande av Gustav Edvinsson (S), Frida Nilsson (C) och Marianne Bonnevier (MP), yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen genom att motionens intentioner beaktas i framtagandet av kommunens skogspolicy, (KS § 147/2022-05-11) där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden får en framträdande roll.

Roberth Andersson (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget, om att motionen är besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på ordförandeförslaget mot Claes-Göran Borgs (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla ordförandeförslaget.

Omröstning (votering)

Votering begärs och verkställs. Kommunstyrelsen fastställer följande voteringsproposition.
Den som vill bifalla ordförandeförslaget, röstar ja.
Den som vill bifalla Claes-Göran Borgs (V) yrkande, röster nej.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster mot 8 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen har bifallit Claes-Göran Borgs (V) yrkande. Omröstningsresultatet redovisas i omröstningslistan.

Omröstningslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Pär Johnson (L)	X		
Mikael Kaufmann (KD)	X		
Mats Joräng (M)	X		
Linda Lundström (M)	X		
Claes-Göran Borg (V)		X	
Gustav Edvinsson (S)		X	
Frida Nilsson (C)		X	

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Kajsa Ezelius (S)		X	
Karl Wiktorsson (S)		X	
Linda Friman Wallskog (S)		X	
Mario Melani (S)		X	
Marianne Bonnevier (MP)		X	
Roberth Andersson (SD)	X		
Per Gunnar Lindahl (M)	X		
Bertil Jonsson (M)	X		
Resultat	7	8	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion (V) om att möjliggöra hyggesfritt skogsbruk och verka för blandskog i kommunens skogar

Motion (V) om att möjliggöra hyggesfritt skogsbruk och verka för blandskog i kommunens skogar

Beslut KF 2023-12-18 § 173 Inkommen motion (V) om att möjliggöra hyggesfritt skogsbruk och verka för blandskog i kommunens skogar

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 147

Diarienummer KS 2024/162

Svar på motion från Ulrika Gartman Blom om förbättrad säkerhet och belysning vid övergångsställen i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen vara besvarad eftersom de åtgärder motionen förslår ingår i Sektor Service ordinarie uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

Ulrika Gartman Blom har inkommit med en motion som föreslår att kommunen ska:

-Säkerställa att belysningen vid övergångsställen är tillräcklig
-Se över och förbättra markeringarna och funktioner vid övergångsställen.

Kommunfullmäktige har beslutat om Riktlinjer för belysning (2023/610) som beskriver Sektorernas roller och ansvar samt gällande råd, krav och lagstiftning.

För belysning vid övergångsställen så följer kommunen Trafikverkets *Vägar och gators utformning* (VGU) som innehåller tekniska specifikationer även för hur en god trafikbelysning uppnås på kommunala gator. Markeringar vid övergångsställen har förtur då oskyddade trafikanter är högst prioriterat i driftbudgeten för linjemålning. Översyn av målningens standard sker efter varje vinter och målningsarbeten utförs löpande under sommarhalvåret.

Sedan 2011 görs årligen en uppföljning av trafikolyckorna på det kommunala vägnätet för att upptäcka brister i väghållning eller trafiksäkerheten som kommunen kan åtgärda. Uppföljningen visar inte att det finns behov av att förändra de arbetssätt och metoder som används. Svaret på motionen har tagits fram gemensamt av Sektor samhälle och Sektor service.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Till dagens sammanträde med kommunstyrelsen har ordföranden lämnat ett ordförandeförslag enligt följande: ” Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen vara besvarad eftersom de åtgärder motionen förslår ingår i Sektor Service ordinarie uppdrag”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på ordförandeförslaget mot tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla ordförandeförslaget.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion (Ulrika Gartman Blom) om Förbättrad säkerhet och belysning vid övergångsställen i Lidköping
Motion (Ulrika Gartman Blom) om Förbättrad säkerhet och belysning vid övergångsställen i Lidköping
Riktlinjer för belysning
Beslut KF 2024-02-26 § 16 Inkommen motion från Ulrika Gartman Blom om förbättrad säkerhet och belysning vid övergångsställen i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 148

Diarienummer KS 2023/552

Svar på motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Petra Karlsson (MP) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 19 juni 2023, om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen.

Motionären yrkar:

- Det kommunala bostadsbolaget AB-bostäder ger förtur i bostadskön för kvinnor och barn som tvingats fly sitt hem på grund av våld och som inte är skrivna i Lidköping men som bott på Kvinnojouren Linnéan i Lidköping.

Den 7 februari 2024 remitteras motionen från kommunstyrelsen till AB Bostäder för yttrande, då bedömningen är att motionen berör dess verksamhetsområden. Kommunstyrelsen vill att yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 1 mars 2024.

Den 22 februari 2024 inkommer yttrande från AB Bostäder med följande motivering:
AB Bostäder har redan ett upparbetat samarbete/arbetssätt med sektor social välfärd och ser fördelar med att fortsätta arbeta på detta sätt för att uppnå kvalité i dessa svåra frågor.

Personer som blir våldsutsatta tvingas ofta att lämna sitt hem och ibland även sin hemkommun. Det är dock kommunen där personer är mantalsskrivna som har ansvar för att hantera rådande situation. AB Bostäder kan införa en förtursrätt för, troligtvis ett fåtal personer, men enligt hyreslagen krävs det då att personer skriver sig på erbjuden bostad. Då personer ”flyttar” till vår kommun övergår också ett ansvar och det kan då innebära ökade kostnader för sektor social välfärd i Lidköping. Skulle drabbade personer vara berättigade av hjälp via sektor social välfärd i Lidköping, finns möjlighet redan idag att, inom ramen för gällande bosociala avtal, tilldelas bostad hos AB Bostäder. Utöver detta så finns även ett samverkansnätverk som heter Kompotten, där 44 kommuner, inklusive Lidköping, samverkar då personer utsatta för våld i nära relationer behöver byta kommun.

I och med detta yttrande så föreslår kommunstyrelsen avslag på motionen då AB Bostäder anser att det samarbete med sektor social välfärd tillgodoser behovet utifrån motionärens yrkande.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Till dagens sammanträde med kommunstyrelsen har ordföranden lämnat ett ordförandeförslag enligt följande: ”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till AB Bostäders yttrande”.

Marianne Bonnevier (MP) med instämmande av Kajsa Ezelius (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på ordförandeförslaget mot Marianne Bonneviers (MP) yrkande om bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Marianne Bonneviers (MP) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

Yttrande från AB bostäder motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

KF § 96 Inkommen motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

Motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 149

Diarienummer KS 2024/262

Ansvarsfrihet för kommunalförbund Tolkförmedling Väst 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta bevilja direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt godkänna förbundets årsredovisning 2023.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Per Gunnar Lindahl (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller i beslutet av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna tillstryker att direktionen och enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för direktionen i Tolkförmedling Väst 2023

Årsredovisning 2023

Protokollsutdrag

Tjänsteutlåtande

Revisionsberättelse

Sakkunnigas yttrande

Internkontrollrapport

Förbundsordning 2024-01-01

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 150

Diarienummer KS 2024/263

Ansvarsfrihet för Skaraborgs Kommunalförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta bevilja direktionen i Skaraborgs kommunalförbund ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt godkänna förbundets årsredovisning 2023.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Bertil Jonsson (M) och Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller i beslutet av ärendet. Pär Johnson (L) går in som ordförande under ärendet i stället för Bertil Jonsson (M).

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Skaraborgs kommunalförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet och har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Skaraborgs kommunalförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det finansiella målet samt delvis förenligt med de verksamhetsmål som är beslutade av direktionen. Revisorerna rekommenderar direktionen att utvärdera och bedöma de övergripande målen samt att direktionen tydliggör att förbundets fastställda mål i budgeten tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Revisorerna tillstryker att direktionen och enskilda ledamöter i Skaraborgs kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbunds direktion 2023

Årsredovisning 2023

Protokollsutdrag från Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte 2024-03-22

Skaraborgs kommunalförbund revisionsberättelse 2023 signed

Skaraborgs kommunalförbund - yttrande signerat 2023

Revisionsrapport - God ekonomisk hushållning

Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund – 2019-05-24

Årsredovisning 2023 Skaraborgs Kommunalförbund - epost

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 151

Diarienummer KS 2024/254

Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta bevilja styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt godkänna förbundets årsredovisning 2023.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen är utförd utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna har samverkat med av staten utsedd auktoriserad revisor.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisorerna tillstryker att styrelsen och dess ledamöter i samordningsförbundet Skaraborg beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ansvarsfrihet för samordningsförbundet Skaraborgs styrelse 2023

Samordningsförbundet, Årsredovisning 2023

Samordningsförbundet, Protokoll 2024-02-20

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Samordningsförbundet, Revisionsberättelse

Samordningsförbundet, Projektredovisning 2023

Samordningsförbundet, Revionsberättelse 2023

Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet

Samordningsförbundet – hemställan om ansvarsfrihet

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 152

Diarienummer KS 2024/306

Ansvarsfrihet samt godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta bevilja direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt godkänna förbundets årsredovisning 2023.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredningen eller i beslutet av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömer att Årsredovisningen i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed samt att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning uppfylls. Revisorerna noterar att det saknas verksamhetsmässiga mål som mäts emot god ekonomisk hushållning och rekommenderar direktionen att framåt också välja ut verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborgs direktion 2023

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg 2023

Protokollsutdrag D § 29 Bokslut årsredovisning 2023

Protokollsutdrag D § 12 Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2023

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Revisorernas bedömning årsredovisning 2023 Räddningstjänsten

Yttrande bokslut 2023 Räddningstjänsten

Uttalande från RS Revision 2023

Rapport - Granskning av bokslut och årsredovisning 2023 Räddningstjänsten

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 153

Diarienummer KS 2024/168

Sammanträdesplan 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, beredning samhällsbyggnad, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, beredning samhällsbyggnad och kommunstyrelsen enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att hålla ett sammanträde den 11 juni för information och eventuella beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kommunstyrelsens beredningsdagar 2025 enligt följande.

29 januari 2025 Dialogdag
19 mars 2025 Beredning årsredovisning 2024
20 mars 2025 Beredning SPB 2026-2028
1 oktober 2025 Uppföljningsberedning delårsrapport 2
26 november 2025 Beredning investeringar 2026-2029

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa sammanträdesdagar 2025 för kommunfullmäktige enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, beredning samhällsbyggnad, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har tagits fram i samråd med ekonomiavdelningen enligt följande.

KSAU	**Beredning samhällsbyggnad**	**KS-info**	**KS-beslut**	**KF**
5 februari	5 februari	22 januari	5 februari **Planerings-förutsättningar**	24 februari
12 mars	12 mars	26 februari	12 mars	31 mars
9 april	9 april	26 mars	9 april	28 april **Årsredovisning**
28 maj	28 maj	14 maj	28 maj	9 juni

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

		11 juni ev beslut		**SPB och Delår 1**
KSAU	**Beredning samhällsbyggnad**	**KS-info**	**KS-beslut**	**KF**
10 september	10 september	27 augusti	10 september	29 september
8 oktober	8 oktober	24 september	8 oktober	27 oktober **Delår 2**
5 november	5 november	22 oktober	5 november	24 november
3 december	3 december	19 november	3 december **Julavslutning**	15 december **Julavslutning**
			17 december **Extra sammanträde**	

Beslutsunderlag

Uppdaterad tjänsteskrivelse Sammanträdesplan 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, beredning samhällsbyggnad, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunsekreterare

Nämndsekreterare

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kanslichef

Ekonomgruppen

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 154

Diarienummer KS 2024/40

Julgåva 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. kommunens julgåva 2024 utgörs av presentkort till ett värde av 550 kronor per medarbetare.
2. kostnaden fördelas så att 250 kronor per presentkort belastar berörd nämnd och resterande (ca 300 kr per presentkort) belastar kommunstyrelsens budgetbuffert.
3. HR-chef uppdras att genomföra upphandling med stöd av inköpscentralen.

Sammanfattning av ärendet

Årets julgåva föreslås utgöras av presentkort till ett värde av 550 kr per medarbetare.

Tidigare år har samtlig personal, politiska representanter och företrädare för revisionen erhållit julgåva från kommunen. Kostnaden har belastat respektive nämnd. 2020 fattades ett politiskt beslut om att nämnder och revision inte skulle ingå i underlaget.

Karaktär och samordning kring julgåva har varierat över tid och nivån har ökat från 200 kronor före 2019. Under pandemin tilläts skattefria gåvor av högre belopp än vanligt, vilket medförde att kommunen valde att ge gåva till högre värde. 2022 och 2023 har nivån varit 500 kronor per medarbetare, som då också har utgjort värdet på kommunens gåva vilken delats ut i form av presentkort på Lidköpings handelsråd för att gynna det lokala näringslivet. Kostnaden har fördelats mellan nämnderna och kommunstyrelsen. Även bolagen har erbjudits att ansluta sig till förfarandet, dessa har då belastats hela värdet per person.

För 2024 är gränsen för skattefri julgåva 550 kronor enligt Skatteverket, varför denna nivå föreslås. Ev porto eller kuvert, så kallad carrier, kan tillkomma. Tidigare förfarande med delning av kostnaderna föreslås även detta år. Framöver kan frågan lyftas om inte kommunstyrelsens andel kan läggas i budgetramen.

Bedömningen har tidigare varit att värdet på upphandlingen för Lidköpings handelsråd inte överstigit tröskelvärdena för Lagen om offentlig upphandling, då presentkorten lösts in hos olika handlare och inte hos leverantören av presentkort. Upphandlingsenheten har dock gjort bedömningen är att det totala värdet ska utgöra underlag, vilket då överstiger gränsen för direktupphandling.

Rekommendationen är därför att HR-chef tilldelas uppdraget att genomföra upphandling med stöd av inköpscentralen.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

För 2023 beställdes presentkort till 4 696 medarbetare. Med det som riktpunkt och ett värde på 550 kr per person, fördelat 350/200, skulle nämnderna belastas med 1 643 600 kronor och kommunstyrelsen övergripande med 939 200 kronor. Total kostnad cirka 2 582 800 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse julgåva 2024

Beslutet ska skickas till

HR-chef Katarina Sundberg

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 155

Diarienummer KS 2024/358

Ordförandeförslag angående eldning av trädgårdsavfall på landsbygden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om förtydligande av 30 § i renhållningsordningen för Lidköpings kommun och 8 § i lokala hälsoskyddsföreskrifter enligt följande.

Eldning av torra löv, kvistar, grenar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. För valborgsmässoeld och liknande krävs dispens från miljö- och byggnadsnämnden. I områden utanför detaljplanelagt område får eldning av trädgårdsavfall ske hela året. Detta gäller också jordbruks- och skogsverksamhet. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter och endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår samt i beaktande av brandsriskvarning.

Beslutet gäller tills vidare i avvaktan på regeringens förtydligande av regelverket kring eldning av trädgårdsavfall.

Sammanfattning av ärendet

I Lidköpings kommun finns två lokala regelverk som omfattar eldning av trädgårdsavfall.

30 § Renhållningsordning
Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

8 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter
Eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. För valborgsmässoeld och liknande krävs dispens från Miljö och byggnämnden. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

Från den 1 januari 2024 gäller ny lagstiftning i avfallsförordningen (2020:614) som innebär att trädgårdsavfall i första hand ska komposteras eller lämnas till återvinningscentralen. Detta utgör en del av införandet av EU:s avfallsdirektiv, som bland annat innebär att trädgårdsavfall primärt

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

ska materialåtervinnas. Enligt Naturvårdsverket innebär de nya bestämmelserna i praktiken att det inte längre är tillåtet att elda grenar, löv och annat trädgårdsavfall.
Bestämmelserna ger kommunerna möjlighet att under vissa förutsättningar ge dispens från eldningsförbudet. Det finns dock olika tolkningar på nationell nivå varför regeringen har meddelat att det kommer ske en översyn av reglerna under våren/sommaren.

Utifrån de nya bestämmelserna i avfallsförordningen ska den lokala renhållningsordningen och de lokala hälsoskyddsföreskrifterna i Lidköpings kommun ses över och uppdateras. Med anledning av de oklarheter kring tolkningen av bestämmelserna för eldning av trädgårdsavfall föreslås att Lidköpings kommun avvaktar regeringens förtydligande av lagstiftningen. Eftersom nuvarande lokala bestämmelser behöver harmoniseras föreslås ett förtydligande av regleringen i enlighet med förslag till beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) och Roberth Andersson (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag angående eldning av trädgårdsavfall på landsbygden

Renhållningsordning för Lidköpings kommun, del 1 Föreskrifter om avfallshantering, 2019-09-30

Lokala hälsoskyddsföreskrifter, 2014-02-24

Beslutet ska skickas till

Områdeschef miljö och hälsa Mona Wrethman

Sektor samhälle

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 156

Diarienummer KS 2024/379

Ansökan om medel för Lidköpings kommun att stå värd för arrangerandet av Bandy-VM 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja 2 mnkr för att stå som värdstad för arrangerandet av Bandy-VM för både damer och herrar 2025 i Lidköping.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till Destination Läckö-Kinnekulle AB att, inom ramen för evenemangsstrategiuppdraget, skriva samverkansavtal för ”Värdstaden Lidköping” med Svenska bandyförbundet/Svensk Bandyutveckling AB att genomföra Bandy-VM i Lidköping 2025.

1 mnkr tas ur budget för evenemangsstrategiuppdraget, Destination Läckö-Kinnekulle AB.

1 mnkr tas från kommunstyrelsens medel för politiska prioriteringar 2024.

Beslutet gäller under förutsättning att Internationella Bandyförbundet beslutar att förlägga Bandy VM i Sverige.

Reservation

Roberth Andersson (SD) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Internationella bandyförbundet (FIB) har tagit beslut att tilldela Sverige Bandy-VM 2025. Beslutet innebär att Sverige kommer arrangera VM för både damer och herrar. En avsiktsförklaring är tecknad mellan Svenska Bandyförbundet och Villa Lidköping BK gällande att arrangera VM tillsammans, 25-30 mars 2025.

I VM för herrar deltar 5 nationer och totalt 100 aktiva, i VM för damer deltar 6 nationer och totalt 120 aktiva. Övriga som deltar i arrangemanget är ledarstab för varje land, Internationella Bandyförbundet, delegater från varje nationsförbund, Svenska Bandyförbundet, internationella domare, inresande internationell publik samt inresande nationell publik. Svenska bandyförbundet uppskattar publikantalet till 12 000 personer och att evenemanget ska generera 3000 gästnätter.

Svenska bandyförbundet/Svensk Bandyutveckling AB har via styrgrupp för Evenemangsstrategin, ansökt om 2 mnkr i medel och fri hyra för Sparbanken Lidköping Arena från Värdstaden Lidköping.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag på ärendet med följande motivering:

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Svenska Bandyförbundet får gärna lägga bandy vm i Lidköping om de vill det.

Det ska dock inte ske på Lidköpings skattebetalares bekostnad. Skattemedel ska gå till det kommunens medborgare. 2 miljoner kr kan göra stor skillnad i skolan för de elever som behöver stöd för att klara grundskola eller till en socialpedagog på De la Gardiegymnasiet i tre år för att förhindra att elever hamnar snett i samhället.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot Roberth Anderssons (SD) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ansökan om medel för Lidköpings kommun att stå värd för arrangerandet av Bandy-VM 2025

Turistekonomi och värden Bandy-VM 2025

Beslutet ska skickas till

Styrgrupp Evenemang:

Anna Ohlin Ek, VD Destination Läckö-Kinnekulle AB

Maria Hedén Sturesson, områdeschef Sektor bildning

Michael Malmborg, kommunikationschef

Anna Sundbom, näringslivschef

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 157

Diarienummer KS 2024/380

Revidering av Agenda 21 för Lidköpings skogar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att *Agenda 21 för Lidköpings kommuns skogar* revideras i enlighet med förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att anta Naturvårdsprojekt Agenda 21 för Lidköpings skogar 2006 (SBN 2006-10-10 § 108). Detta är ett måldokument för hur kommunens skogar ska skötas med tanke på tillgänglighet, rekreation och biologisk mångfald.

Det finns ett pågående uppdrag att ta fram en ny skogspolicy där biologisk mångfald, rekreation, klimatanpassning och kulturvärden får en framträdande roll (KS § 147/2022-05-11).

I samband med en revision av PanCert AB under hösten 2023 uppdagades det brister i måldokumentet som behöver åtgärdas för att kommunen ska få behålla sin Forest Stewardship Council (FSC) certifiering. Revisionen har meddelat att åtgärderna behöver genomföras senast 15 juni 2024 och att kommunen inte kan få anstånd till dess att en skogspolicy fastställs.

Revisionen har anmärkt på följande saker som måste åtgärdas i policydokumentet:

- Gruppcertifieringsnummer måste stå med i dokumentet med en kort beskrivning av vad standarderna innebär.
- Det värde som anger hur mycket av skogen som ska avsättas för naturvårds- och sociala mål stämmer inte i dokumentet. I Agenda 21 för Lidköpings skogar anges 5 %, men det korrekta värdet ska vara 10 %.
- I dokumentet återfinns en detaljerad beskrivning av användningen av områden. Ett policydokument ska vara av mer övergripande karaktär och den berörda beskrivningen hör hemma i kommunens skogsbruksplan. I dagsläget finns denna detaljerade beskrivning redan med i kommunens aktuella skogsbruksplan.

I förslaget anges ändringar med gul markering, där genomstruken text anger att formuleringen ska tas bort.

Med anledning av att samhällsbyggnadsnämnden upplösts vid årsskiftet 2022/2023 har ansvaret för dokumentet hamnat under kommunstyrelsens ansvarsområde. Förslaget är således att kommunstyrelsen godkänner förslag till textändringar i måldokumentet.

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Agenda 21 för Lidköpings kommuns skogar daterad 2024-05-24

Förslag till reviderad ”Agenda 21 för Lidköpings kommuns skogar”

SBN 2006-10-10 § 108 Naturvårdsprojekt Agenda 21 för Lidköpings skogar

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Tora Gustafsson, chef strategisk planering

Andreas Widell, samhällsplanerare

PanCert AB

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 158

Diarienummer KS 2024/92

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid informerar om bland annat följande:

- Finalist i Årets Superkommun 2024 (Lidköping, Piteå, Varberg, Ystad, Åre)
- Lidköping, Framställan Sjukvård i Lidköping, behandlas 17/5 i VGR, strategiska HSN
- Rapport från möte med Trafikverket
- Rapport om näringslivsfrågor
- Rapport från Lidköping Stadshus AB
- Personalinformation, rekrytering vd AB Bostäder i Lidköping

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 159

Diarienummer KS 2024/24

Redovisning av delegationsbeslut KS 29 maj 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-05-29.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning 2024-04-10. Dessa beslut ska redovisas för kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut 2024-05-29

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 160

Diarienummer KS 2024/26

Redovisning av inkomna och besvarade medborgaridéer 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av inkomna och besvarade medborgaridéer KS 2024-05-29.

Sammanfattning av ärendet

Medborgare i Lidköpings kommun har möjlighet att lämna in medborgaridéer, som fördelas till nämnd/styrelse utifrån deras respektive verksamhetsområde. Inkomna och besvarade medborgaridéer redovisas i rapporter för respektive nämnd/styrelse vid varje nämnds-/styrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

Medborgaridé sektor samhälle april 2024

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 161

Diarienummer KS 2024/25

Redovisning av inkomna och besvarade synpunkter till KS 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av inkomna och besvarade synpunkter KS 202

Sammanfattning av ärendet

Medborgare i Lidköpings kommun har möjlighet att lämna in synpunkter, som fördelas till nämnd/styrelse utifrån deras respektive verksamhetsområde. Inkomna och besvarade synpunkter redovisas i rapporter för respektive nämnd/styrelse vid varje nämnds-/styrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

Sammanställning över antal inkomna synpunkter mars 2024 Sektor samhälle

Sammanställning över antal inkomna synpunkter april 2024 Sektor samhälle

Synpunkter Kommunledningskontoret 2024 April

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 162

Diarienummer KS 2024/19

Anmälningar KS 29 maj 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av inkomna handlingar till KS 29 maj 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått in följande handlingar för kännedom:

- Årsredovisning 2023 signerad Biosfärområdet Vänerskärgården med Kinnekulle
- Beslut MBN 2024-05-07 § 54 Nya Staden 3:1 Ansökan om bygglov för tillbyggnad av restaurangbyggnad, tak och glaspartier
- Hållbara arbetstider inom social välfärd
- Mötesanteckningar Kommundialog mellan delregional nämnd östra och Lidköping kommun 24 april 2024
- Kommundialog mellan delregional nämnd östra och Lidköpings kommun 24-04-24
- Trygghetsöverenskommelse Lidköping
- Kallelse till Ineras årsstämma 11 juni 2024
- Protokoll Direktionen, Räddningstjänsten Skaraborg april 2024
- Årsrapport 2023 Mini-Maria Östra, Västra Götalandsregionen
- Skövde kommun: Beslut Socialnämnden 2024-04-25 SON § 29/24 Årsrapport Mini-Maria 2023
- Skövde kommun: Beslut Socialnämnden 2024-04-25 SON § 26/24 Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum heder 2023
- Verksamhetsberättelse 2023 Barnahus Skaraborg och Resurscentrum Heder Skaraborg
- Protokoll, direktionsmöte Göliska IT 2024-04-17
- Protokoll funktionshinderrådet 2024-03-12
- Samordningsförbundet Skaraborg Protokoll 2024-04-05
- Kallelse till årsmöte 2024 för Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle ideell förening
- Jämställt Västra Götaland 2024-2027
- Informationsträffar om Jämställt Västra Götaland 17 april och 13 maj
- Beslut av ÅR - styrelseprotokoll Vänerhamn AB 240314
- Protokoll för styrelsen för Lidköping Stadshus AB 2024-05-08
- Sammanträdesprotokoll Direktionen Göliska IT 2024-05-16
- Protokoll, Skaraborgs kommunalförbund Direktionsmöte 2024-05-17

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

- Protokoll Räddningstjänsten Skaraborg, presidiet 23 maj 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälningar KS 29 maj 2024

Handlingar enligt ovan.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 163

Diarienummer KS 2024/27

Deltagande i förrättningar KS 29 maj 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner deltagande i förrättningar enligt vid sammanträdet cirkulerad förrättningslista

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska godkänna kommunstyrelsens ledamöters och ersättares genomförda förrättningar, i enlighet med arvodesreglementets föreskrifter. Under sammanträdet anger ledamöter och ersättare på förrättningslistan vilka förrättningar de deltagit på.

Beslutsunderlag

Deltagande i förrättningar KS 29 maj 2024

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 164

Diarienummer KS 2024/386

Politiskt initiativ (S och C) om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet för politisk beredning.

Sammanfattning av ärendet

På dagens sammanträde väcker Gustav Edvinsson (S) och Frida Nilsson (C) ett politiskt initiativ om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB.

”När kommunen bolagiserade Teknisk Service till att bli Lidköping Miljö och Teknik AB så bildades också Stadshus AB. Stadshus AB utgör moderbolag i kommunkoncernen. Vi anser att detta är bra och ett steg framåt att formalisera koncernens uppdrag. Men tyvärr så har det blivit några fel på vägen. Ett sådant fel är Stadshus AB styrelse. Styrelsen var från början tänkt att utgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott. Så blev det inte när beslutet väl fattades.

Vi ser att det nu är dags att rätta till detta så att det blir en tydlig spårbarhet och öppenhet mellan Stadshus AB och kommunstyrelsen.

Vi yrkar att kommunstyrelsen bereder och skyndsamt lägger fram förslag till kommunfullmäktige om att revidera reglemente och andra styrande dokument så att Kommunstyrelsens Arbetsutskott utgör styrelse för Lidköping Stadshus AB.”

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar att ärendet överlämnas till politisk beredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på eget yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ (S och C) om styrelsens sammansättning för Lidköping Stadshus AB

Beslutet ska skickas till

Bertil Jonsson (M), kommunstyrelsens ordförande

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

§ 165

Diarienummer KS 2024/385

Politiskt initiativ (S och C) om återgång till arbetssätt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut på kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet för politisk beredning.

Sammanfattning av ärendet

På dagens sammanträde väcker Gustav Edvinsson (S) och Frida Nilsson (C) ett initiativ enligt följande:

”Sedan över ett år tillbaka arbetar kommunstyrelsen men också övriga nämnder utifrån ett nytt arbetssätt där det genomförs ett informationssammanträde samt ett beslutssammanträde. Detta nya arbetssätt låter lovande men innebär i praktiken att mängden ärenden ökar på varje sammanträde samt att tiden för ärendehantering ökat. Detta gör att processen kring ärenden som skall beredas har gjorts svårarbetad och seg. Det går att ha en hög transparens i ärendeberedningen, exempelvis genom att i större grad utöka KSAU vid särskilda tillfällen.

Vi yrkar:

- att kommunstyrelsen frångår det nya arbetssättet och går tillbaka till den gamla processen med beredning på KSAU sen beslut på kommunstyrelsen.
- att kommunstyrelsen föreslår nämnderna att återgå till den gamla processen, med beredning i AU eller motsvarande, därefter beslutssammansträde.”

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordföranden Bertil Jonsson (M) yrkar att ärendet överlämnas till politisk beredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ (S och C) om återgång till arbetssätt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut på kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Bertil Jonsson (M) kommunstyrelsens ordförande

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BERTIL JONSSON
Date: 2024-06-05 08:03:24
BankID refno: c0d32ccd-7868-41da-b466-369839c029fc

justerar §§ 107-149,151-165: Bertil Jonsson

Signed by: GUSTAV EDVINSSON
Date: 2024-06-05 09:17:04
BankID refno: d745dd42-a0a0-4f9d-a00d-46771f860893

justerar §§ 107-149, 151, 153-165: Gustav Edvinsson

Signed by: JONAS ÅKE KRANTZ
Date: 2024-06-05 09:12:55
BankID refno: c7772771-9bba-4a17-9e6b-97c0ff02a60d

justerar § 150, 152: Jonas Krantz

Signed by: PÄR JOHNSON
Date: 2024-06-04 17:57:33
BankID refno: d4543a62-b90b-4050-ae9c-d55d9da7ac51

justerar § 150: Pär Johnson

Signature reference: 35a74d46-2c51-4b65-81f8-0306dee9313d

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.