Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-05-14

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 14 maj 2025, klockan 09:00 till 16:10. Ajournering för lunch klockan 12:00-13:00.
Plats	Nicolairummet, stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande, deltog inte vid § 112 och § 114 på grund av jäv Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande, §§ 107-127 varav tjänstgörande ordförande vid § 112 och § 114, närvarande klockan 13:00-16:10 Pär Johnson (L) Ann-Carin Landström (V)
Tjänstgörande ersättare	Mats Joräng (M) ersätter Bertil Jonsson (M) Therese Karlsson (C) ersätter Frida Nilsson (C), §§ 93-106, närvarande klockan 09:00-12:00

Övriga närvarande

Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Tommy Larsson (KD), adjungerad Marianne Bonnevier (MP), adjungerad Roberth Andersson (SD), adjungerad Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör Michael Malmborg, kommunikationschef Lotta Hjoberg, sektorchef Sektor social välfärd, §§ 94-96 Jeanette Andersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§ 95-96 Anders Torén, områdeschef Sektor bildning, § 97 Oscar Svantesson, säkerhetschef, § 98 Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle, §§ 99-104 Tora Gustafsson, chef strategisk planering, §§ 99-102 Ola Blomberg, strateg, §§ 105-106 Elin Karls, kanslistrateg, §§ 105-106 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 115-116 Oskar Liljebäck, enhetschef verksamhetsutveckling och digitalisering, §§ 115-116 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor samhälle, §§ 117-118 Anders Kindberg, områdeschef Sektor samhälle, §§ 117-118 Christina Widén, ekonomichef, §§ 119-124 Jens Sjöstrand, budgetchef, §§ 119-124

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Anna Mattsson, finanscontroller, §§ 119-124
Per Johansson, HR-chef, §§ 125-126
Mia Lindström, HR-strateg, § 126

Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 93-127
Ordförande	Gustav Edvinsson (S), §§ 93-111, § 113, §§ 115-127 — Frida Nilsson (C), § 112 och § 114
Justerare	Mats Joräng (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2025-05-16 – 2025-06-07
Protokollets förvaringsplats	Stadshuset, kanslienheten

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 93	Godkännande av dagordning		5
§ 94	Information om ny socialtjänstlag	KS 2025/220	6
§ 95	Information om nytt hälso- och sjukvårdsavtal	KS 2025/113	7 - 8
§ 96	Remissvar på förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård	KS 2025/169	9 - 10
§ 97	Information om industritekniskt lärcenter Campus västra Skaraborg	KS 2025/268	11
§ 98	Information om kommunens brottsförebyggande arbete inkl. effektiv samordning för ökad trygghet (EST)	KS 2025/228	12 - 13
§ 99	Arkitekturstrategi - Gestaltning och kulturmiljö	KS 2023/222	14 - 15
§ 100	Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter	KS 2025/190	16 - 17
§ 101	Planprioritering för åren 2025-2026	KS 2025/161	18
§ 102	Information om regional infrastrukturplan 2026-2037	KS 2025/273	19
§ 103	Köp av del av Ängsbo 3:15	KS 2024/570	20
§ 104	Försäljning av fastigheten Jönslunda 4:90	KS 2024/364	21 - 22
§ 105	Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun	KS 2025/46	23 - 24
§ 106	Reglemente för kommunstyrelsen	KS 2025/236	25 - 26
§ 107	Politiskt initiativ om tillgång till handlingar och protokoll i Netpublicator	KS 2023/310	27 - 28
§ 108	Delegation av beslut om operatörsregistrering för drönarverksamhet i kommunal regi	KS 2025/258	29
§ 109	Förbundsordning Tolkförmedling Väst	KS 2025/229	30 - 31
§ 110	Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024	KS 2025/226	32 - 33

Signature reference: 5708744fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 111	Ansvarsfrihet för Göliska IT 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024	KS 2025/215	34 - 35
§ 112	Ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024	KS 2025/210	36 - 37
§ 113	Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024	KS 2025/221	38 - 39
§ 114	Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024	KS 2025/289	40 - 41
§ 115	Information om digitalisering	KS 2025/270	42
§ 116	Digitaliseringsstrategi	KS 2025/74	43
§ 117	Startbeslut projektering och upphandling fullstor träningshall kvarteret Lagern samt anpassning skollokaler De la Gardiegymnasiet och Rudenschöldskolan	KS 2025/251	44 - 45
§ 118	Information om förstudie och startbeslut för projektering av ny badanläggning med badhus och utomhusbad Framnäs	KS 2025/230	46
§ 119	Åtgärd underbudgetering pensioner 2025	KS 2025/175	47
§ 120	Budgetväxlingar 2025	KS 2025/164	48 - 49
§ 121	Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2025	KS 2025/28	50 - 51
§ 122	Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2025	KS 2025/27	52
§ 123	Strategisk plan och budget Lidköpings kommun 2026-2028	KS 2024/559	53
§ 124	Ekonomichefen informerar	KS 2025/13	54
§ 125	HR-chefen informerar	KS 2025/14	55
§ 126	Åtgärdsplan efter granskning av kompetensförsörjning och arbetsmiljö inom äldreomsorgen	KS 2024/523	56 - 57
§ 127	Kommundirektören informerar	KS 2025/12	58

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 93

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-14

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 94

Diarienummer KS 2025/220

Information om ny socialtjänstlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen förväntas 20 maj 2025 besluta om en ny socialtjänstlag som kommer att träda i kraft den 1 juli 2025. Lagen betonar vikten av proaktiva arbetssätt för att förhindra sociala problem innan de uppstår och att erbjuda stöd utan långa utredningar.

Den nya lagen innebär flera förändringar. Kommunerna får ett tydligare och utökat ansvar att planera och genomföra insatser, särskilt med fokus på tidiga och förebyggande åtgärder. Socialtjänsten ska kunna fånga upp behov innan de blivit för stora och erbjuda insatser snabbare och utan individuell behovsprövning så att hjälp kan ges när behovet är som störst. Barnens rättigheter stärks genom att lagen anpassas till barnkonventionen. I lagen betonas det att socialtjänsten ska ta hänsyn till barnets åsikter och säkerställa att barnet förstår informationen om sina insatser. Dessutom ska socialtjänstens verksamhet bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet och kontinuerligt följas upp och utvecklas.

För att uppfylla den nya socialtjänstlagen bör kommunen arbeta proaktivt genom att identifiera risker och sociala problem tidigt. Socialtjänsten bör samarbeta med andra aktörer såsom regionen, skolan, samhällsbyggnad och civilsamhället för att skapa helhetslösningar och säkerställa att insatserna är effektiva och hållbara. Kommunen bör bedriva uppsökande verksamhet och erbjuda stöd och hjälp i ett tidigt skede. Genom att fokusera på förebyggande åtgärder och tidiga insatser kan kommunen arbeta för att förhindra att sociala problem uppstår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-24 information om nya socialtjänstlag

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 95

Diarienummer KS 2025/113

Information om nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna syftar till att skapa en tydlig ansvarsfördelning och stödja samverkan för att erbjuda invånarna en sammanhållen och god hälso- och sjukvård. Avtalet reglerar parternas hälso- och sjukvårdsansvar och främjar ett framåtriktat arbete i linje med strategin för god och nära vård.

Det politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig 30 januari 2025 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att skicka ut förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de fyra lagstadgade överenskommelserna på remiss.

De fyra lagstadgade överenskommelserna är:

- Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Dokumenten är framtagna i samverkan mellan representanter från kommunerna, kommunalförbunden och VästKom samt Västra Götalandsregionen.

Syftet är att få ett avtal som är modernt och framåtsyftande då dagens hälso- och sjukvård är i en omställning. Målet är att avtal och överenskommelser är hållbara över tid. Det nya avtalet behöver ta höjd för intentionerna i Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård.

Avtalet har en ny struktur med nya rubriker. Det är tydligare skrivning om att både regional och kommunal primärvården är navet vid hälso- och sjukvård i hemmet. Nytt i avtalet är också specialiserad vård i hemmet. Det innebär att hemmet är en gemensam arena där specialiserad vård, regional och kommunal primärvård samarbetar i personcentrerad vård. Det kräver tydlig ansvarsfördelning och ett teambaserat arbetssätt.

Flera parter har lyft in önskemål om sanktioner i de lägen då avtalet inte följs av endera part. Avtalet föreslår i stället möjlighet till ekonomisk reglering efter eskalering av ärenden enligt föreslagen eskaleringstrappa.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Remissförslaget har skickats till de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen, med remissvar som ska vara inne senast den 19 juni 2025. Kommunstyrelsen kommer att behandla Lidköpings kommuns remissvar vid sammanträde 11 juni 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-23 Information inför nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 96

Diarienummer KS 2025/169

Remissvar på förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner nedanstående yttrande över förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård som Lidköpings kommuns remissvar till VästKom.

Sammanfattning av ärendet

Inriktningsdokumntet definierar samt tydliggör ansvarsfördelningen mellan den kommunala och regionala primärvården samt specialiserad vård i förhållande till kommunernas primärvårdsuppdrag. Ansvarsfördelningen mellan kommunal primärvård, regional primärvård och specialiserad vård är en viktig aspekt inför ställningstagande till det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Yttrande

Lidköpings kommun har tagit del av förslaget till Inriktningsdokument kommunal primärvård och ställer sig i stort bakom innehållet. Dock har kommunen specifika synpunkter gällande vissa delar i dokumentet.

Specifika synpunkter under respektive överskrift:

Beslut om kommunal primärvård

"Kommunen ansvarar för att meddela patient eller närstående om godkännande eller avslag till kommunal primärvård och den eventuella kostnad som kommunen debiterar för tjänsten."
Lidköpings kommun anser inte att det bör vara kommunens ansvar att meddela patienten eller närstående om detta. Istället bör det vara den legitimerade personal inom regional primärvård som ansvarar för att informera patienten eller närstående om beslutet, särskilt om beslutet är ett avslag.

Hälso- och sjukvård i hemmet
”*Det är läkare eller andra specialistfunktioner inom sitt område, till exempel dietist, som bedömer om vård och behandling kan ske på primärvårdsnivå”.*

Lidköpings kommun har noterat att den nuvarande formuleringen av stycke tre, kan ge upphov till missförstånd. Det finns en risk för att texten tolkas som att specialiserad vård i hemmet kan utföras utan att kommunen har möjlighet att påverka eller invända mot utförandet. Förslag är att ta bort den meningen tas bort då hälso- och sjukvårdsinsatser på specialistnivå beskrivs senare i dokumentet.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Koppling till socialtjänst

Exemplet som ges i förslaget är tydligt gällande egenvård och hälso- och sjukvård. Att gränsen skulle vara otydlig befäst i detta dokument, trots att det i de allra flesta fallen är tydligt. Lidköpings kommun anser inte att bör vara med i dokumentet och föreslår att stycket helt tas bort.

Övriga kommentarer

I övrigt anser Lidköpings kommun att förslaget till inriktningsdokument är väl genomarbetat och ger en tydlig bild av kommunens ansvar och roll inom primärvården. Kommunen ser fram emot att se dokumentet implementerat och tror att det kommer att bidra till en mer jämlik och patientsäker vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remissvar på förslag Inriktningsdokument kommunal primärvård

Förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård - Kommunerna i Västra Götaland version 2025-01-28

Beslutet ska skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (för vidare distribution till VästKom)

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 97

Diarienummer KS 2025/268

Information om industritekniskt lärcenter Campus västra Skaraborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Industriföretagen i regionen (Skaraborg) står inför en expansiv framtid med ett förväntat ökat rekryteringsbehov på ca 16–20% inom de närmaste åren. Samtidigt råder det redan idag brist på kvalificerad arbetskraft inom industrin. Det lokala näringslivet har alltså ett akut behov av fler personer med rätt teknisk kompetens för att kunna växa. Campus Västra Skaraborg har i uppdrag att stötta den regionala kompetensförsörjningen, men dagens utbildningsmiljöer behöver stärkas för att möta industrins krav. Särskilt den praktiska delen av industriutbildningarna kan utvecklas ytterligare för att elever och studerande ska bli redo för arbetslivet direkt efter examen.

Lösningen som identifierats är att etablera ett Industritekniskt Lärcentrum (ITLC) i Lidköping – en modern lärmiljö inriktad på industriteknik. Lärcentrat ska fungera som ett avancerat utbildningscenter där deltagarna får möta en autentisk, verklighetsnära industriell miljö som ändå är trygg och tillåtande för misstag. Genom omfattande praktisk träning på modern utrustning kommer studerande att bli bättre rustade rent praktiskt, vilket i sin tur underlättar för företagen att ta emot dem på praktik och anställning. Detta initiativ är ett viktigt steg för att förbättra genomströmningen (fler som fullföljer utbildning) i industriutbildningarna och höja kvaliteten på kompetensen som når ut till företagen. Projektidén har formats i samverkan med lokala industriföretag och är avsedd att bli en långsiktig, permanent resurs för kompetensutveckling i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om industritekniskt lärcenter Campus västra Skaraborg

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 98

Diarienummer KS 2025/228

Information om kommunens brottsförebyggande arbete inkl. effektiv samordning för ökad trygghet (EST)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag 2023:196 om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska kommunen ta fram en lägesbild över brottsligheten inom sitt geografiska område, inklusive kartläggning och analys.

Baserat på lägesbilden ska kommunen besluta om en åtgärdsplan för att förebygga brott. Lägesbilden och åtgärdsplanen ska uppdateras och följas upp minst vartannat år.

Hantera strategiska brottsförebyggande frågor i ett särskilt forum där kommunen och relevanta aktörer ingår. Verka för skriftliga överenskommelser om samverkan med relevanta aktörer.

Åtgärdsplan 2024-2026, tre målområden

Trygga unga: Tidigt upptäcka ungdomar i riskzon och erbjuda ungdomsprogram och aktiviteter.

Trygghet i offentlig miljö: Minska skadegörelse och förbättra känslan av trygghet via medborgardialoger.

Verka mot stöld- och tillgreppsbrott: Minska antalet stölder genom förbättrad belysning, ökad polisnärvaro och grannsamverkan.

Samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte

Skapa en gemensam lägesbild baserad på otrygghet, brott och ordningsstörningar.

Följa gemensamt framtagna åtgärdsplaner och återrapportera enligt dessa.

EST - Effektiv Samordning för Trygghet

Systematiskt arbetssätt för samverkan mellan kommun, polis och fastighetsbolag för att öka tryggheten. Regelbundna möten för att arbeta riktat i utpekade områden.

SSPF - Skola Socialtjänst Polis Fritid

Brottsförebyggande arbete på universell, selektiv eller individuell nivå med ungdomsproblematik som kriminalitet och drogmissbruk. SSPF på områdesnivå har startats upp under våren 2025.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Embrace

Kommunen kan kartlägga brott och otrygghet och skapa en gemensam lägesbild.Embrace erbjuder stöd från kriminologer för att utveckla kommunens kunskapsbaserade arbete.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 99

Diarienummer KS 2023/222

Arkitekturstrategi - Gestaltning och kulturmiljö

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta Arkitekturstrategi.

Sammanfattning av ärendet

Arkitekturstrategin för Lidköpings kommun syftar till att skapa en tydlig och långsiktig inriktning för kommunens byggda miljöer. Med arkitekturstrategin formuleras Lidköpings kommuns ambitioner för hur vi ska bevara, utveckla och förnya vår kommun med god arkitektur. Strategin är även en inbjudan till dialog om de värden som vi tillsammans kan skapa med den byggda miljön som följer med genom hela samhällsbyggnadsprocessen.

Strategin bygger på tre delar: Vision, Sammanhang och Gestaltning. Den ska vägleda kommunens arbete med att skapa en attraktiv och hållbar bebyggd miljö.

Förutom strategin består arbetet av en uppdatering och sammanställning av kommunens kunskapsunderlag kring kulturmiljö samt en vägledning kring förtätningar och förändringar i befintliga miljöer.

Arkitekturstrategin har tagits fram i samverkan mellan olika sektorer inom kommunen. Genom en publik arkitekturvecka och dialogmöten med exploatörer har kunskap inhämtats och arbetet förankrats även utanför kommunen.

Arkitekturstrategin är en del i förverkligandet av kommunens övergripande mål om en attraktiv stad och landsbygd. I det nyligen genomförda arbetet med platsvarumärke för Lidköping lyfts även värdet med våra många omsorgsfullt utförda och bevarade miljöer, något som det föreslagna dialogverktyget bidrar till att bibehålla även för framtida generationer.

Arbetet har samlats i digital form där första delen, ”mål och strategi” ska antas av kommunfullmäktige. Denna innehåller strategier och ställningstaganden samt det dialogverktyg som föreslås användas. Övriga delar inom ramen för arbetet utgör kunskapsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arkitekturstrategi – Gestaltning och kulturmiljö

Förslag till arkitekturstrategi

Länk till arkitekturstrategi för webbpublicering

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Beslutet ska skickas till

Kulturnämnden

Servicenämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Sektor Samhälle

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 100

Diarienummer KS 2025/190

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget om att införa ett badförbud i Framnäs småbåtshamn genom att revidera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Lidköpings kommun med ny § 14a.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad bilaga 1 till de allmänna lokala ordningsföreskrifter för Lidköpings kommun, varigenom de områden som omfattas av förbudet mot att förtära alkohol på vissa platser utökas.
3. Kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden kan besluta om tillfälliga undantag från förbudet i § 13 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Lidköpings kommun.
4. Kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden kan besluta om tillfälliga undantag från förbudet i § 14 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Sektor samhälle har föreslagit att ett badförbud införs i Framnäs småbåtshamn. Detta för att säkerställa säkerheten genom att badande inte tillåts inom småbåtshamnens område. Förbudet syftar till att minska risken för olyckor och säkerställa en trygg miljö för alla som vistas i hamnen. Det finns nu fler badmöjligheter i närområdet, såsom vid Framnäs strandpark, vilket gör det möjligt att hänvisa badande till säkrare platser. Det är också ett önskemål från kommunens arrendator, Framnäs hamnförening, att kommunen inte tillåter badande i småbåtshamnen.

I de allmänna lokala föreskrifterna hänvisas det i två paragrafer, 13-14 §§, till samhällsbyggnadsnämnden. Denna nämnd har upplösts vid årsskiftet 2022/2023 och ansvaret för att medge tillfälliga tillstånd har flyttats över till servicenämnden.

Kommunfullmäktige föreslås att besluta om att revidera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för att inkludera detta badförbud i Framnäs småbåtshamn och uppdatera beslutsinstans i 13-14 §§.

Ärendet har samberetts med Sektor service angående beslut om tillfälliga undantag från badförbuden.

Förslaget på ändringar har även samrådts med polisen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Signature reference: 5708744fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Förslag till reviderade allmänna lokala ordningsföreskrifter för Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Vårt arbetssätt

Sektor samhälle

Sektor service

Framnäs Hamnförening

Säkerhetstjänst i Väst AB

Polismyndigheten

Räddningstjänsten

Länsstyrelsen i Västra Götaland

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 101

Diarienummer KS 2025/161

Planprioritering för åren 2025-2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner planprioritering för åren 2025 - 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar årligen eller vid behov vilka fysiska planer (översiktsplaner, detaljplaner och program) som är prioriterade att arbeta med under den innevarande tvåårsperioden. Den förra planprioriteringen (2024 – 2025) godkändes av kommunstyrelsen i juni 2024. Planprioriteringen för åren 2025 - 2026 är en viktig del i samhällsplaneringen som medverkar till att kommunens planering följer såväl översiktsplanen som övriga mål och strategier för kommunen.

Planprioriteringen upprättas på grund av att:

- Resurser och tid är begränsade
- Skapa en transparent process
- Bidra till god ekonomisk hushållning

I planprioriteringen finns kriterier för prioritering och kort beskrivning av planer och planernas prioritet. Planer prioriteras i tre grupper utifrån uppfyllda kriterier. Prioritetsgrupp 1 kommer således att prioriteras högre gällande resurser, medan grupp 2 och 3 kommer prioriteras lägre.

De planer som har prioriterats under den kommande tvåårsperioden är: Briggen, Lindärva, Lockörn, västra Lidan samt områdesplan för Västra hamnen. Utöver det har flertalet detaljplaner under det föregående året fått planuppdrag som inte tidigare varit med i prioriteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planprioritering för åren 2025 - 2026

Planprioritering för åren 2025 - 2026

Beslutet ska skickas till

Sektor Service

Lidköpings Miljö och teknik AB

AB Bostäder i Lidköping

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 102

Diarienummer KS 2025/273

Information om regional infrastrukturplan 2026-2037

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om nuläge avseende regional infrastrukturplan 2026-2037 och dess tidsplan. Långsiktigt syftar planen till att förbättra tillgängligheten i hela regionen med större fokus på olika funktioner i transportsystemet samt på ett hela-resan perspektiv både för person- och godstransporter.

Information lämnas även om vilka beslut som krävs för förbifart Lidköping (väg 44 Ågården – Alebäcksrondellen) till regional plan 2026-2037.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 103

Diarienummer KS 2024/570

Köp av del av Ängsbo 3:15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att förvärva del av Lidköping Ängsbo 3:15 och underteckna överenskommelse om fastighetsreglering.
2. Kommunstyrelsen beslutar att fastighetsförvärvet för del av Lidköping Ängsbo 3:15 finansernas genom i anspråkstagande från investeringsbudget gällande förvärv av fastighet/del av fastighet för exploateringsändamål.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen förvärvade 2023 fastigheten Ängsbo 3:16 av fastighetsägaren. Fastighetsägaren till Ängsbo 3:15 inkom med en förfrågan till kommunen innan sommaren 2024 att sälja Ängsbo 3:15. Fastigheten är belägen strax söder om Majåker, adress Hovby Ängsbo 9.

Kommunen gav Svefa i uppdrag att ta fram en fastighetsvärdering under sommaren 2024.

Ängsbo 3:15 är belägen inom vägreservatet för väg 44. Fastigheten är av strategiskt intresse för kommunens arbete framåt med Trafikverket för ny dragning av väg 44 förbi Lidköping. Fastigheten ingår i ett större sammanhang och är en betydelsefull exploateringsfastighet.

Fastigheten är en bebyggd jordbruksfastigheten bestående av ett gårdscentrum och ca 20 hektar åkermark, samt en mindre del skogsimpediment. Förvärvet avser åkermarken samt skogsimpedimentet. Priset är satt till 34 kronor/kvadratmeter. Priset är baserat på värderingen och är marknadsvärde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvärv av del av Lidköping Ängsbo 3:15

Överenskommelse om fastighetsreglering del av Lidköping Ängsbo 3:15

Värdeutlåtande Lidköping Ängsbo 3:15

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 104

Diarienummer KS 2024/364

Försäljning av fastigheten Jönslunda 4:90

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att återremissen är besvarad då bedömningen är att det går att behålla skogen i kommunalt ägande avseende fastigheten Jönslunda 4:90.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra avstyckning av byggnader och genomföra försäljning av ny tomt på del av fastigheten Jönslunda 4:90.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 9 oktober 2024 att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att försälja Jönslunda 4:90, Gärdeviken, utan den skog som finns kopplad till fastigheten.

Dialog har skett med lantmäteriet och deras preliminära bedömning är att boningshus och ladugård kan avstyckas för att bilda en lämplig bostadsfastighet/fritidsbostad.

Lidköpings kommun äger fastigheten Jönslunda 4:90 som omfattar cirka 17,5 hektar.

Fastigheten benämns också som Gärdeviken och består av cirka 6 hektar åkermark och cirka 11 hektar skogsmark. På fastigheten finns ett boningshus med ladugård och badplats med brygga och bastu. Adressen är Sunnersberg Gärdeviken 2 531 98 Lidköping.

Skogen inom Gärdeviken har naturvärden. I området finns flertalet hänsynskrävande biotoper, berg- och rasbranter, lodytor och äldre hällmarksskog. Detta medför att kommunen har avsatt skogen för naturvårdande skötsel. I skogen finns idag en befintlig vandringsled och ett vindskydd med eldplats.

Enligt översiktsplan från 2018 och friluftsplan från 2023 ska kommunen arbeta för en utveckling av rekreation och friluftsliv på Kålland/Kållandsö. Kommunen ska enligt planerna arbeta för en god och förbättrad tillgänglighet till strand och vatten. Denna fastighet bedöms ändå inte i nuläget vara av sådan strategisk karaktär att den inte kan avyttras då kommunen inte har några långsiktiga planer på utveckling av bostadsbebyggelse och verksamhetsmark. Allmänhetens tillträde regleras av allemansrätten och gällande strandskydd.

Boningshuset med tillhörande byggnader, bastu och ladugård, nyttjas sedan över 50 år av personalklubben i Lidköpings kommun genom uthyrning under sommaren till medarbetare med anställning inom kommunen.

Signature reference: 5708744fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Få medarbetare, i relation till totalt arbetande i kommunen, har nyttjat möjligheten att hyra byggnaderna. Även kommunala verksamheter har haft möjlighet att hyra byggnaderna på Gärdeviken för olika sammankomster, även här har nyttjandet varit lågt.

Sektor service har undersökt om det finns annan kommunal kärnverksamhet som skulle kunna ha behov av fastigheten utifrån definierade behov i Lokalförsörjningsplanen, men inget behov föreligger.

Ärendet har beretts tillsammans med Sektor service.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på återremiss försäljning av fastigheten Jönslunda 4:90

Beslut KS 2024-10-09 § 228 Försäljning av fastigheten Jönslunda 4:90

Orienteringskarta, Jönslunda 4:90

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Urban Olsson

Sektorchef Johan Sunnemark

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 105

Diarienummer KS 2025/46

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2025-02-05 arvodesberedningen i uppdrag att utreda, och om så är motiverat, upprätta förslag till reviderade arvoden för arbetsutskott.

Arvodesberedningen har upprättat förslag till nya arvoden för arbetsutskotten och för adjungerade i arbetsutskotten. Arvodesberedningens förslag innebär att arvodesreglementet revideras enligt följande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Det fasta arvodet höjs från 5 till 15 procent av månadsarvodet för riksdagsledamot. Månadsarvodet innefattar även uppdraget som ledamot i Lidköping Stadshus AB.
- Ledamöter i arbetsutskottet är inte berättigade till sammanträdesarvode.
- Adjungerade i arbetsutskottet är berättigade till sammanträdesarvode.

Välfärdsnämnden

- Det fasta arvodet höjs från 10 till 15 procent av månadsarvodet för riksdagsledamot.
- Ledamöter i arbetsutskottet är inte berättigade till sammanträdesarvode.
- Adjungerade i arbetsutskottet är berättigade till sammanträdesarvode.

Bildningsnämnden

- Det fasta arvodet höjs från 5 till 10 procent av månadsarvodet för riksdagsledamot.
- Ledamöter i arbetsutskottet är inte berättigade till sammanträdesarvode.
- Adjungerade i arbetsutskottet är berättigade till sammanträdesarvode.

Övrigt

Arvodesberedningen föreslår följande revidering av texten under rubrik 4.1 *Arvode – Gemensamma bestämmelser*:

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Befintlig text: Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 50 % av årsarvode för riksdagsledamot, kommunstyrelsens ordförande undantagen.

Förslag till ny text: Sammanlagd ersättning för arvode för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 50 % av årsarvode för riksdagsledamot, kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande undantagna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-03-28, Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun.

Förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Lönecenter V6

Kanslichef

Kommunsekreterare

Samtliga nämndsekreterare

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 106

Diarienummer KS 2025/236

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att arbetsordningen för samhällsbyggnadsberedningen ska ersättas av kommunstyrelsens reglemente som kompletterats med en beskrivning av beredningens sammansättning, uppdrag och arbetsformer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente beskriver styrelsens uppdrag, ansvar, och arbetsformer. Reglementet innefattar även regler för mötesprocesser, arbetsrutiner och befogenheter för att säkerställa att styrelsens arbetsuppgifter sker på ett effektivt och korrekt sätt. Befintligt reglemente antogs av kommunfullmäktige 2022-11-28.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare ett utskott och en beredning; *Kommunstyrelsens arbetsutskot*t och *samhällsbyggnadsberedningen*. Arbetsutskottets uppdrag och arbetsformer definieras i styrelsens reglemente. Samhällsbyggnadsberedningens uppdrag och arbetsformer definieras i en separat arbetsordning.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-24 att införa *hållbarhetsutskott* i Lidköpings kommun. Vidare har kommunstyrelsens ordförande framfört önskemål om att inrätta ett *personalutskott* under kommunstyrelsen.

Förvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente. I förslaget beskrivs de övergripande förutsättningarna för utskott under kommunstyrelsen. Vidare definieras uppdrag, ansvar, och arbetsformer för *arbetsutskottet*, *hållbarhetsutskottet* samt *personalutskottet*.

Med syfte att att skapa en enhetlig och tydlig beskrivning av kommunstyrelsens arbetsformer, inklusive utskott och beredningar, definieras även *samhällsbyggnadsberedningens* uppdrag och arbetsformer i förslaget till reviderat reglemente. Det föreslås därför att kommunstyrelsens reglemente ska ersätta arbetsordningen för samhällsbyggnadsberedningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har särskilda uppdrag enligt delegationsordningen under kapitel 3, *kommunövergripande personalfrågor*. I förslaget till reviderat reglemente övergår det

Signature reference: 5708744fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

särskilda uppdraget enligt delegationsordningens kapitel 3 till personalutskottet. Revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning behandlas som ett separat ärende.

Utöver rent redaktionella förändringar har även följande kompletteringar och revideringar genomförts i det upprättade förslaget:

- Två punkter under rubriken ”Styrelsens övergripande uppdrag” (3 §) stryks då det är upprepningar av tidigare punkt.
- Ny punkt under 3 § ”Kommunstyrelsens strategiska kommunikationsverksamhet”.
- Helt stycke under 3 § stryks då det avser kommunstyrelsens uppdrag under perioden 1 januari 2023 till och med 31 mars 2023.
- Förtydligande under 4 § att bolagen i kommunkoncernen företräds av Stadshus AB i dialogen med kommunstyrelsen.
- Förtydligande under 7 § att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet ”för samtliga medarbetare i Lidköpings kommun”.
- Motioner under beredning ska redovisas till kommunfullmäktige senast den 15 april (9 §).
- Kallelsen till kommunstyrens sammanträden ska tillhandahållas digitalt till ledamöter och ersättare (24 §).
- Följande mening under 24 § stryks ”Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett”.
- Förtydligande att kommunstyrelsens presidium/kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna (26 §).
- 42 § stryks (utskott) och ersätts av 42–47 §§ ”Utskott och beredningar under kommunstyrelsen”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-09, Reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen antagen KF 2022-11-28 att gälla fr o m 2023-01-01

Arbetsordning för samhällsbyggnadsberedningen

Beslutet ska skickas till

Kanslichef Elin Karls

Kommunsekreterare Helena Lans

Kommunsekreterare Ida Erlandsson

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 107

Diarienummer KS 2023/310

Politiskt initiativ om tillgång till handlingar och protokoll i Netpublicator

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att förtroendevalda i Lidköpings kommun ska ha tillgång till handlingar och beslutsunderlag inför sammanträden i de nämnder och bolag till vilka de har blivit valda.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att samtliga förtroendevalda i nämnder och kommunstyrelsen redan har tillgång till övriga nämnders protokoll och det beslutsunderlag som publicerats på hemsidan via Netpublicator.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Persson (SD) lämnade 2023-03-08 ett politiskt initiativ om förtroendevaldas tillgång till handlingar och protokoll i Netpublicator. I initiativet förklarar Persson (SD) att förtroendevalda endast har tillgång till handlingar i de nämnder och bolag till vilka de har blivit valda och att det blir onödigt omständligt att söka historiska protokoll och handlingar på olika ställen. Persson (SD) framhåller att det i allra högsta grad påverkar uppsiktsplikten som åligger kommunstyrelsen.

Persson (SD) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta att:

- Varje enskild ledamot, vid önskan, skall få sina tidigare nämnder och bolag tillagda i ”sin” netpublicator.
- Varje enskild ledamot, vid önskan, skall få tillgång till övriga justerade nämnders protokoll för att underlätta och upprätthålla uppsiktsplikten.

Förtroendevalda i Lidköpings kommun har via Netpublicator tillgång till beslutsunderlag i de nämnder och bolag till vilka de har blivit valda. Ledamöter och ersättare i en nämnd har även tillgång till sekretessbelagt beslutsunderlag via tvåfaktorsinloggning. Förtroendevalda som inte ingår i nämnden ska inte ha tillgång till dessa handlingar.

Vidare anses en handling till nämnd upprättad då nämnden fattat beslut i ärendet. Detta förutsätter att det enbart är nämndens ledamöter och ersättare som har tillgång till handlingen. Skulle förtroendevalda som inte ingår i nämnden få tillgång till beslutsunderlaget skulle handlingarna definieras som expedierade handlingar och därmed vara allmänna handlingar.

På kommunens hemsida publiceras nämndernas protokoll och det beslutsunderlag som inte är sekretessbelagt. Dessa dokument är därmed tillgängliga för allmänheten och förtroendevalda.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Vidare finns en funktion i Netpublicator som speglar de dokument som nämnderna publicerar på hemsidan. Förtroendevalda har därmed tillgång till dessa dokument i Netpublicator via sin iPad.

Kommunstyrelsens möjlighet att utöva sin uppsiktsplikt är inte avhängigt förtroendevaldas tillgång till beslutsunderlag i nämnder till vilka de inte blivit valda. Uppsiktsplikten innebär inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden hos nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har full tillgång till nämndernas protokoll och andra relevanta dokument och kan därmed utöva sin uppsiktsplikt utan hinder.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Politiskt initiativ om tillgång till handlingar och protokoll i Netpublicator

Politiskt initiativ (SD) om tillgång till protokoll och handlingar via Netpublicator

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 108

Diarienummer KS 2025/258

Delegation av beslut om operatörsregistrering för drönarverksamhet i kommunal regi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att delegera beslut om operatörsregistrering för drönarflygning till kommunikationschef.

Sammanfattning av ärendet

I Lidköpings kommun finns drönare inom vissa verksamheter och flera verksamheter planerar att skaffa drönare. De används bland annat för att inspektera svåråtkomliga utrymmen på hög höjd samt för att dokumentera i bild och film. I takt med att allt fler i samhället skaffar drönare har regelverket utvecklats under åren.

För att Lidköpings kommun ska kunna bedriva drönarverksamhet i enlighet med gällande EU-regler och nationella regler krävs att kommunen registreras som drönaroperatör hos Transportstyrelsen.

Kommunen är i detta sammanhang att betrakta som juridisk person, vilket innebär att det endast kan finnas ett operatörs-ID för samtliga verksamheter inom kommunen. Då detta uppdrag inte finns med i gällande delegationsordning behöver kommunstyrelsen fatta beslut. Beslutet innebär att kommunikationschef får delegation på att ansöka om operatörsregistrering hos Transporstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Delegation av beslut om operatörsregistrering av drönarverksamhet i kommunal regi

Beslutet ska skickas till

Kommunikationschef

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 109

Diarienummer KS 2025/229

Förbundsordning Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst.

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som, genom att bedriva språktolk- och översättningsförmedling, har i uppdrag att tillgodose behovet av språktolkning och översättning till dess medlemmar. Förmedlingsarbetet består av plats- och distanstolkning samt meddelarservice och översättning av text.

Tolkförmedling Väst består av 46 medlemmar, Västra Götalandsregionen samt 45 kommuner. Förbundet styrs av en direktion bestående av en ledamot från respektive medlemsorganisation. Förmedlingsverksamheten bedrivs på två orter och kansliet har sitt säte i Göteborg. Förbundet har varit i drift sedan den 1 april år 2013.

Direktionen i Tolkförmedling Väst beslutade 2025-03-28 att anta en reviderad förbundsordning och att översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Följande revideringar föreslås i förbundsordningen:

- Åmåls kommun önskar gå in som medlem i Tolkförmedling Väst. Åmåls kommun läggs därmed in som medlemskommun i paragraf 2.

- Paragraf 16 avseende eget kapital stryks mot bakgrund att förbundets revisorer påtalat att reglering av egna kapitalet ska hanteras genom annat redovisningsförfarande. Skrivningen om årligt beslut i samband med godkännande av årsredovisningen blir därmed felaktig. Nivån på det egna kapitalet och eventuell utbetalning av överskott påverkas inte av ändringen i förbundsordningen.

- Informationen i paragraf 19–20 avseende om direktionens möten är offentliga eller inte tas bort. Närvaro- och yttranderätt på direktionens möten regleras istället under paragraf 10. I sak ändrar den nya skrivningen inte närvaro- eller yttranderätten på direktionens möten.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2026.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-24, Reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst 2025-03-28 § 587 Förslag till reviderad förbundsordning

Förslag reviderad förbundsordning Tolkförmedling Väst från 2026-01-01

Förslag reviderad förbundsordning Tolkförmedling Väst med ändringsmarkeringar.

Beslutet ska skickas till

Tolkförmedling Väst

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 110

Diarienummer KS 2025/226

Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024 samt godkänner förbundets årsredovisning 2024.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt och delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Tolkförmedling Väst protokollsutdrag 2025-03-28 § 585 Årsredovisning 2024

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Tolkförmedling Väst protokollsutdrag 2025-03-28 § 586 Återbetalning av eget kapital

Årsredovisning 2024 Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse och granskningsrapport 2024 Tolkförmedling Väst - auktoriserad revisor KPMG och förtroendevalda revisorer

Skrivelse angående revisionsberättelse för år 2024

Revisionsberättelse 2024 Tolkförmedlingen Väst, kompletterad 2025-04-16 - förtroendevalda revisorer

Beslutet ska skickas till

Tolkförmedling Väst

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 111

Diarienummer KS 2025/215

Ansvarsfrihet för Göliska IT 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Göliska IT ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024 samt godkänner förbundets årsredovisning 2024.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Göliska IT:s kommunalförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Göliska IT i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer också att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna tillstyrker att direktionen och enskilda ledamöter i kommunalförbundet Göliska IT beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för direktionen i Göliska IT 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Årsredovisning 2024 Göliska IT

Revisionsberättelse 2024 Göliska IT - förtroendevalda revisorer

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Revisionsberättelse 2024 Göliska IT - auktoriserad revisor KMPG

Granskningsrapport 2024 Göliska IT

Beslutet ska skickas till

Göliska IT

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 112

Diarienummer KS 2025/210

Ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Skaraborgs kommunalförbund ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024 samt godkänner förbundets årsredovisning 2024.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Ordförande Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut. 1:e vice ordförande Frida Nilsson (C) tjänstgör som ordförande under behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Skaraborgs kommunalförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet och har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Skaraborgs kommunalförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det finansiella målet samt delvis förenligt med de verksamhetsmål som är beslutade av direktionen.

Revisorerna rekommenderar direktionen att utvärdera och bedöma de övergripande målen samt att direktionen tydliggör att förbundets fastställda mål i budgeten tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.

Revisorerna tillstryker att direktionen och enskilda ledamöter i Skaraborgs kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbunds direktion 2024

Protokollsutdrag Skaraborgs kommunalförbund 2025-03-07 Årsredovisning 2024

Årsredovisning 2024 Skaraborgs kommunalförbund

Revisionsberättelse 2024 Skaraborgs kommunalförbund - förtroendevalda revisorer

Revisionsberättelse 2024 Skaraborgs kommunalförbund - auktoriserad revisor PWC

Granskningsrapport 2024 Skaraborgs kommunalförbund

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 113

Diarienummer KS 2025/221

Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024 samt godkänner förbundets årsredovisning 2024.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen är utförd utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna har samverkat med av staten utsedd auktoriserad revisor.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisorerna tillstryker att styrelsen och dess ledamöter i Samordningsförbundet Skaraborg beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Skrivelse 2025-03-24 Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet 2024

Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Skaraborg

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Revisionsberättelse 2024 Samordningsförbundet Skaraborg - förtroendevalda revisorer

Revisionsberättelse 2024 Samordningsförbundet Skaraborg - auktoriserad revisor KPMG

Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 114

Diarienummer KS 2025/289

Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024 samt godkänna förbundets årsredovisning 2024.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Ordförande Gustav Edvinsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut. 1:e vice ordförande Frida Nilsson (C) tjänstgör som ordförande under behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig och att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt.

Revisorerna noterar att det saknas verksamhetsmässiga mål som mäts emot god ekonomisk hushållning. Revisorerna rekommenderar därmed direktionen att framåt också välja ut verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Revisorerna tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2024.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt godkännande av årsredovisning 2024

Protokollsutdrag Räddningstjänsten Skaraborg 2025-04-24 § 23 Årsredovisning 2024

Årsredovisning 2024 Räddningstjänsten Skaraborg

Revisionsberättelse 2024 Räddningstjänsten Skaraborg - förtroendevalda revisorer

Revisorernas redogörelse för år 2024 Räddningstjänsten Skaraborg

Yttrande årsredovisning 2024 Räddningstjänsten Skaraborg - auktoriserad revisor

Granskningsrapport 2024 Räddningstjänsten Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 115

Diarienummer KS 2025/270

Information om digitalisering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen informeras härmed om pågående och planerade insatser inom kommunens digitaliseringsarbete, samt vilka förutsättningar som krävs för det fortsatta arbetet.

Kommunens digitaliseringsarbete syftar till att möta de utmaningar som kommunen står inför relaterat till den demografiska utvecklingen med målet att skapa en mer tillgänglig, effektiv och långsiktigt hållbar verksamhet. Arbetet utgår från kommunens styrkort och digitaliseringsstrategi.

Informationen innehåller en samlad bild av det kommungensamma digitaliseringsarbetet som pågår relaterat till styrkortsmål 5: Nyskapande arbetssätt och effektiva processer

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse information om digitalisering

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 116

Diarienummer KS 2025/74

Digitaliseringsstrategi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Digitaliseringsstrategi för Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun står inför utmaningen att anpassa sig till en allt mer digitaliserad värld för att möta framtidens krav och förväntningar. Digitaliseringen ses som en viktig komponent för att förbättra kommunens servicestruktur, öka effektiviteten och främja innovation. Genom denna strategi lovar kommunen att prioritera teknisk utveckling, med särskilt fokus på molnbaserade lösningar och AI, för att förbättra analysförmågan och effektivisera processer. Strategin ger en ram för kommunens digitaliseringsarbete och fungerar som vägledning för beslut och prioriteringar för att säkerställa en strategisk, samordnad och värdeskapande digital omvandling.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-09 att återremittera ärendet för att kompletteras med aspekterna säkerhet och IT-säkerhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-25 Digitaliseringsstrategi - efter återremiss

Förslag digitaliseringsstrategi - kompletterad efter återremiss KS 2025-04-09

Beslut KS 2025-04-09 § 85 Digitaliseringsstrategi

Förslag digitaliseringsstrategi för Lidköpings kommun

Bilaga 1 till Digitaliseringsstrategi - Färdplan digitalisering

Bilaga 2 till Digitaliseringsstrategi - Digitaliseringsprogram för Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Enhetschef verksamhetsutveckling och digitalisering

Sektorchefer

Utvecklingschef

Göliska IT

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 117

Diarienummer KS 2025/251

Startbeslut projektering och upphandling fullstor träningshall kvarteret Lagern samt anpassning skollokaler De la Gardiegymnasiet och Rudenschöldskolan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet ska kompletteras med redovisning av den beräknade kostnaden för att bygga om gymnastiksalen i B-huset till fullmått samt att jämföra denna kostnad med kostnaden för nyproduktion utifrån både investerings- och driftskostnader. Kompletteringen ska vara klar till kommunstyrelsens sammanträde 28 maj 2025.

Sammanfattning av ärendet

Inom kvarteret Lagern finns ett påvisat behov av både en träningshall med fullmått samt utökade skollokaler åt De La Gardiegymnasiet (DLG). Behoven är utredda i förstudier och presenterade för bildningsnämnd och fritids- och föreningsnämnden i oktober 2024. Förstudierna påvisar att det finns tydliga synergieffekter med att samköra byggnationer som svarar upp på dessa behov inom samma kvarter. Med anledning av detta rekommenderas att de båda byggnationerna utförs som en entreprenad i syfte att få en lägre totalkostnad samt minska den negativa påverkan vid byggnation inom området.

Genom byggnation av fullstor träningshall i området ges föreningslivet bättre möjligheter att utöka sin verksamhet och ger fler schemapositioner för både Rudenschöldskolan och DLG. Att bygga om nuvarande B-huset (DLG gymnastiksal) bedöms vara för kostsamt i relation till den nytta som satsningen ger, i stället förordas nyproduktion.

Genom satsning med anpassning av skollokaler skapas bättre förutsättningar att förverkliga intentioner i kommunens riktlinje för lokalförsörjning med att kommunens skall äga lokaler för långsiktigt behov för kommunal kärnverksamhet. Externt inhyrda hyreskontrakt kan ersättas med flexibla egenägda lokaler och skapa förutsättningar för en högre nyttjandegrad av lokalerna.

Totalt sett innebär investeringarna en investeringsutgift på 113 miljoner kronor och en ökad driftskostnad i form av årlig hyra för Sektor bildning med motsvarande 2,98 miljoner kronor.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Frida Nilsson (C) tilläggsyrkar att ärendet ska kompletteras med redovisning av den beräknade kostnaden för att bygga om gymnastiksalen i B-huset till fullmått samt att jämföra denna kostnad med kostnaden för nyproduktion utifrån både investerings- och driftskostnader. Kompletteringen ska vara klar till kommunstyrelsens sammanträde 28 maj 2025.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp Frida Nilssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Startbeslut projektering och upphandling fullstor träningshall kvarteret Lagern samt anpassning skollokaler De la Gardiegymnasiet och Rudenschöldskolan

Förstudierapport Anpassning av skollokaler De la Gardiegymnasiet och Rudenschöldskolan

Bildningsnämnden 2024-10-03 § 110 Kvarteret Lagern, fullstor hall

Bildningsnämnden 2025-05-14 § 122 Förstudie Anpassning av skollokaler De la Gardiegymnasiet

Fritids- och föreningsnämnden 2024-10-08 § 58 Kvarteret Lagern, fullstor hall

Beslutet ska skickas till

Bildningsnämnden (för kännedom)

Fritid- och föreningsnämnden (för kännedom)

Sektorchef, Sektor service

Sektorchef, Sektor bildning

Sektorchef, Sektor samhälle

Anders Kindberg, Områdeschef, Sektor service

Björn Jonsson Områdeschef, Sektor samhälle

Ekonomichef

Solveig Holmstrand, controller

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 118

Diarienummer KS 2025/230

Information om förstudie och startbeslut för projektering av ny badanläggning med badhus och utomhusbad Framnäs

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om förstudie och startbeslut för projektering av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäsområdet i Lidköping.

Utredningar kring ett nytt badhus har pågått i olika omgångar sedan 2013. Beslut att starta förstudie togs av kommunstyrelsen 2019 och i början av 2020 presenterades ett resultat baserat på ingången att nytt badhus skulle etableras i anslutning till befintligt utomhusbad på Framnäs. Utifrån inriktningen i förstudien ingick Lidköpings kommun 2022 en samverkansentreprenad med NCC Sverige AB. Efter att arbetet startats upp konstaterades att det bland annat fanns ett behov att ändra placeringen till ett område med bättre markmässiga förutsättningar inom befintlig fastighet. Under åren 2023-2024 konstaterades att utomhusbadet på Framnäs är uttjänt och läcker stora mängder vatten, anläggningen är uttjänt och bedöms inte kunna underhållas under en längre tid.

Utifrån behov av ny placering samt behov av både nytt badhus och nytt utomhusbad beslutades att starta upp arbetet med en ny förstudie. Förstudien pågick under hösten 2024 och det informerades om resultatet i november 2024 för kommunstyrelsen i samband med kommunstyrelsen investeringsdialog och för fritids- och föreningsnämnden. En fördjupad redovisning av resultatet genomfördes i januari 2025 och presenterades för samtliga partigrupper, exklusive Sverigedemokraterna.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 119

Diarienummer KS 2025/175

Åtgärd underbudgetering pensioner 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 35 miljoner kronor från kommunstyrelsen till pensionskostnader.

Sammanfattning av ärendet

I samband med bokslutsarbetet för år 2024 framkom det att pensionskostnaderna varit underbudgeterade, vilket resulterade i ett negativt balanskravsresultat. Denna underbudgetering följde även med in i 2025 års budget.

Förvaltningen föreslår därför att 10 miljoner kronor från kommundirektörens oförutsedda, 10 miljoner kronor från kommunstyrelsens oförutsedda samt de 15 miljoner kronor som budgeteras för drift av nytt badhus flyttas till pensionskostnader. Sammanlagt innebär det att 35 miljoner kronor flyttas från kommunstyrelsen till pensionskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-25 underbudgeterade pensioner

Beslutet ska skickas till

Budgetchef

Ekonomichef

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 120

Diarienummer KS 2025/164

Budgetväxlingar 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att budgetväxla 500 tusen kronor från kommunstyrelsen till kulturnämnden utifrån ökade kostnader för investeringar i offentlig konst.
2. Kommunfullmäktige beslutar att budgetväxla 1 miljon 200 tusen kronor från kommunstyrelsen till servicenämnden utifrån ökade kostnader till följd av investeringar.
3. Kommunfullmäktige beslutar att budgetväxla 3 miljoner 768 tusen kronor från servicenämnden till kommunstyrelsen för flytten av ekonomiadministratörer till ekonomiavdelningen.
4. Kommunfullmäktige beslutar att från kommunstyrelsen budgetväxla 427 tusen 744 kronor till servicenämnden, 1 miljon 289 tusen 23 kronor till bildningsnämnden och 1 miljon 283 tusen 233 kronor till välfärdsnämnden utifrån beslutet om gratis kaffe och te på arbetsplatsen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens driftbudget finns 7 miljoner kronor årligen avsatta för ökade drift- och kapitalkostnader till följd av investeringar där nämnderna ej fått budgetkompensation. Syftet med budgetmedlen är att berörda nämnder begär budgetväxling från denna pott i de fall nämnderna inte kan inrymma kostnaden i ordinarie driftbudget eller inte redan har kompenserats.

Kulturnämnden har årligen 2 miljoner kronor i investeringsmedel för offentlig konst. Begärd budgetväxling avser kompensation för 2024 och 2025 års ökade drift- och kapitalkostnader till följd av investeringarna.

Servicenämnden begär budgetväxling med 1 200 000 kronor för ökade drift- och kapitalkostnader till följd av investeringar avseende Nya infartsskyltar, Aktivitetsyta vid torget och för aktivitetsytan P-arken vid Framnäs.

Under hösten 2024 genomfördes den sista delen i centraliseringen av kommunens ekonomiavdelning. Då flyttades de sista personerna på redovisningsenheten från sektor service till ekonomiavdelningen på kommunledningskontoret, denna organisatoriska flytt har inte budgetväxlats mellan servicenämnden och kommunstyrelsen. Budget som ska budgetväxlas för denna organisatoriska flytt uppgår till 3 768 000 kronor.

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-24 i strategiskt plan och budget att samtliga medarbetare i Lidköpings kommun ska erbjudas gratis kaffe/te på arbetsplatsen.

Budgetmedlen fördelas till respektive verksamhet baserat på antalet månadsanställda. Dessa medel integreras i verksamhetens ram och kommer att ingå i den ordinarie budgeten från och med nästa budgetår.

Tilldelning

Sektor	**Antal månadsavlönade**	**Tilldelad budget (kr)**
Samhälle*	69	49 940
Bildning	1781	1 289 023
Kommunledningskontoret*	75	54 282
Social Välfärd	1773	1 283 233
Service	447	323 522

**Budgeten tilldelas Sektor service*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse budgetväxlingar 2025

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Budgetchef

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 121

Diarienummer KS 2025/28

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 1 år 2025 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen som helhet prognostiserar efter första kvartalet år 2025 en positiv avvikelse mot budget på 19,2 miljoner kronor.

De största positiva avvikelserna avser 15 miljoner kronor för driftmedel nytt badhus som ej kommer nyttjas år 2025, en outnyttjad budgetbuffert på 8,5 miljoner kronor samt 7,2 miljoner kronor avseende kommunstyrelsens medel för politiska prioriteringar.

Totalt avviker infrastrukturbidrag för verksamhetsåret 2025 negativt med 16,4 miljoner kronor mot budget. 15 miljoner kronor av dessa avser ett ofinansierat medfinansierings- och samverkansavtal för gång- och cykelväg som beslutades i kommunfullmäktige 2025-04-28.

Ombudgeteringar för investeringar från 2024 är ännu inte beslutade i kommunfullmäktige, i investeringsbudgeten 2025 förutsätts att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsen förslag och de ingår här i investeringsbudgeten för delårsrapport 1.

Investeringar som är av principiell karaktär ligger under kommunstyrelsen och investeringsbudgeten för dessa uppgår för 2025 till 148 miljoner kronor inklusive ombudgeteringar från 2024. Av dessa bedöms 56 miljoner kronor inte användas under 2025, största avvikelsen beror på tidsförskjutning av Badhus Framnäs och Östra hamnen.

Budgeten för övriga investeringar uppgår till 112 miljoner kronor och prognosen är att 29 miljoner inte kommer användas i år.

Avvikelser avseende investeringar kommer att begäras ombudgeteras till nästkommande år i samband med bokslutet eller hanteras i ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2025

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2025

Beslutet ska skickas till

Sektorchef, Sektor samhälle

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Sektorchef, Sektor service

Ekonomiavdelningen

Utvecklingschef

HR-chef

Kommunikationschef

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 122

Diarienummer KS 2025/27

Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om delårsrapport 1 för Lidköpings kommunkoncern år 2025 med helårsprognos per 2025-04-30.

Till dagens sammanträde finns inga handlingar färdigställda, ärendet planeras för beslut av kommunstyrelsen 28 maj 2025 och därefter av kommunfullmäktige 9 juni 2025.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 123

Diarienummer KS 2024/559

Strategisk plan och budget Lidköpings kommun 2026-2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om ny prognos över skatter och bidrag samt befolkningsförändring kvartal 1 år 2025.

Till dagens sammanträde finns inga handlingar färdigställda, ärendet planeras för beslut av kommunstyrelsen 28 maj 2025 och därefter av kommunfullmäktige 9 juni 2025.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 124

Diarienummer KS 2025/13

Ekonomichefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om:

- Ekonomiska förutsättningar framåt.
- Kapitalförvaltningens marknadsvärde och utveckling per 2025-04-30 och kapitalets utveckling sedan start.
- Översyn av ekonomistyrning, arbete utifrån beslutad Riktlinje för god ekonomisk hushållning och kommande Riktlinje för ekonomistyrning. Ytterligare riktlinjer kommer att uppdateras under år 2025.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 125

Diarienummer KS 2025/14

HR-chefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om:

- Status löneöversyn, med genomgång av avtalen.
- Förslag på hantering av bifallna motioner inom HR-området.
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inte delegationsbeslut, ingen återrapportering.
- Utvärdering Personalredovisning 2024.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 126

Diarienummer KS 2024/523

Åtgärdsplan efter granskning av kompetensförsörjning och arbetsmiljö inom äldreomsorgen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna åtgärdsplan efter granskning av kompetensförsörjning och arbetsmiljö inom äldreomsorgen.

Åtgärdsplanen är i enlighet med samtliga av kommunrevisionens rekommendationer.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, genomfört en granskning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och välfärdsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning inom särskilt boende och hemtjänst. Granskningen syftar även till att övergripande belysa hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs inom dessa verksamheter.

Granskningens resultat visar att både kommunstyrelsen och välfärdsnämnden delvis har säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning. Vidare bedöms det systematiska arbetsmiljöarbetet i allt väsentligt bedrivas på ett tillfredsställande sätt.

Granskningen visar att det strategiska arbetet med kompetensförsörjning bedrivs med stöd av analyser på flera nivåer och att kommunen tillämpar ARUBA-modellen som struktur för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla personal. Det finns också en tydlig struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive årliga arbetsmiljökartläggningar, medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar.

Utifrån resultatet av granskningen föreslås både kommunstyrelsen och välfärdsnämnden att arbeta vidare med ett antal åtgärder för att nå ett än bättre resultat inom de granskade områdena.

Kommunstyrelsen och välfärdsnämnden avser att arbeta med de föreslagna åtgärderna under 2025 och 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-24 Åtgärdsplan efter granskning av kompetensförsörjning och arbetsmiljö inom äldreomsorgen

Åtgärdsplan efter granskning av kompetensförsörjning och arbetsmiljö inom äldreomsorgen

Beslut REV 2024-12-10 Granskning av kompetensförsörjning

Lidköpings kommun - Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorg

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

Följebrev – Granskning av kompetensförsörjning

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige (anmälan)

Välfärdsnämnden

Kommunrevisionen

Kanslichef

HR-chef

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

§ 127

Diarienummer KS 2025/12

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas bland annat om:

- Svar lämnat till Länsstyrelsen gällande tillsyn säkerhet.
- Nuläge jämställdhetsarbetet.
- Stort fokus på uppdrag och ekonomi i balans, åtgärdsplan för år 2025.
- Remiss IT-strategi Göliska IT, begärd förlängd svarstid på remissen.
- Information från VGR/VästKom gällande utvärdering av processen kring Millenium VGR/VästKom samt revidering av Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet (RUS).
- Information från Skaraborg gällande Regional infrastrukturplan samt innovations- och lärmiljöer för industri.
- Pågående rekrytering av sektorchef för Sektor social välfärd.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: GUSTAV EDVINSSON
Date: 2025-05-15 14:39:23
BankID refno: 0196d3f4-c42b-73f3-865d-891b6d698b7b

Ordförande (§§ 93-111, § 113, §§ 115-127): Gustav Edvinsson

Signed by: Frida Victoria Nilsson
Date: 2025-05-15 13:46:59
BankID refno: 0196d3c4-b7ff-7f5d-8ab9-dc274e23adcd

Ordförande (§ 112, § 114): Frida Nilsson

Signed by: MATS JORÄNG
Date: 2025-05-16 11:13:08
BankID refno: 0196d85e-4217-78ba-b8d8-e10f0ee6623b

Justerare: Mats Joräng

Signature reference: 570874fa-10ce-4593-b2b2-2e76f92b1a41