Lidköpings kommun

Delegationsordning

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dokumentinformation

Fastställt av:	Överförmyndarnämnden
Fastställt, datum:	2026-XX-XX Delegationsordningen börjar gälla 2026-07-01
Dokumentsansvarig:	Överförmyndarnämnden
Ansvarig för revidering:	Sektor social välfärd
Gäller för:	Överförmyndarnämndens ansvarsområde
Gäller till, datum:	Nästa delegationsordning antas av överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsordning 4
Vad innebär delegation? 4
Förutsättningar för nämndens rätt att delegera 4
Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera? 4
Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet 6
Vem kan nämnden delegera till? 6
Vad kan nämnden inte delegera? 6
Delegation enligt föräldrabalken 7
Anmälan av delegationsbeslut 8
Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen 8
Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen 9
Personalfrågor 9
Förkortningar 9
1 Övergripande ärenden 11
2 Ekonomi 13
3 Upphandling och avrop 14
4 Säkerhet 15
5 Dataskydd 15
6 Föräldrabalken (FB) 16
7 Förmynderskapsförordningen (FF) 23
8 Lag om god man för ensamkommande barn (LEB) 23
9 Lag om viten (VitesL) 24
10 Ärvdabalken (ÄB) 24
11 Lag om framtidsfullmakter (LFF) 24
12 Fastighetsbildningslagen (FBL) 25
13 Expropriationslagen (ExprL) 25
14 Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL) 25

Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37-41 §§ kommunallagen).

Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande

	åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.
FÖRVALTNINGSCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Förvaltningschef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering. I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.
SEKTORCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Sektorchef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, där så anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led.
Områdeschefer, enhetschefer samt ANDRA ANSTÄLLDA	Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- Anställd i kommunalt företag

Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson.

Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden.

Vidare kan vissa ärenden, enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), endast delegeras från nämnd till utskott och inte till tjänsteperson. Då denna form av delegationsförbud föreligger har detta markerats i anmärkningsfältet i delegationslistan. Övrig speciallagstiftning som förhindrar delegation till arbetsutskott och/eller tjänsteperson regleras 10 kap. 5 § SoL, 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB.

Vissa ärenden kan endast delegeras till ordförande eller annan av nämnden utsedd namngiven ersättare ur nämnden.

Delegation enligt föräldrabalken

En överförmyndare/överförmyndarnämnd får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken (FB) uppdra åt en ledamot, en ersättares som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteperson med den kompetens som behövs för uppdraget, att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar. Delegation får ges även till tjänsteperson i annan kommun.

Delegationen får inte omfatta:

1. framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
2. beslut att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget på grund av olämplighet,
3. beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
4. föreläggande om vite,

5. avslag på ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Beslut i ärenden enligt föräldrabalken behöver inte anmälas till nämnden. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut som fattas i verksamhetssystem anmäls i sammanställning i antal beslut till nämnden av enhetschef. För övriga beslut ansvarar delegat vid inlämnade av handlingen till registrator eller nämndsekreterare att uppge att det är ett delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Besluten anmäls till nämnden av nämndsekreterare genom rapport från ärendehanteringssystemet.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap.). Notera att sektorchef inom respektive sektor har delegation att besluta i vissa personalfrågor.

Verkställighetsbeslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

Förkortningar

BrB	Brottsbalken
ExprL	Expropriationslag
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslag
FF	Förmyndarskapsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

IÄL	Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
LEB	Lag om god man för ensamkommande barn
LFF	Lag om framtidsfullmakter
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lag om upphandling inom försörjningssektorerna
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBB	Prisbasbelopp
RF	Regeringsformen
SFS	Svensk författningssamling
PBB	Prisbasbelopp
TF	Tryckfrihetsförordningen
VitesL	Lag om viten
ÄB	Ärvdabalken
ÖFN	Överförmyndarnämnden

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	6 kap. § 39 KL	
1.2	Beslut om att ingå avtal, underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att teckna firma för överförmyndarnämnden.	Sektorchef		Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av nämnden. Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet.
1.3	Beslut om avslag, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling.	Enhetschef Handläggare	2 kap. TF 6 kap. § 3 OSL	
1.4	Beslut om nekande av allmän handling för personer med skyddad folkbokföring, förföljda personer mfl.	Enhetschef Handläggare	OSL 21:3 - 3a	
1.5	Beslut att neka uppgifter till brottsbekämpning mfl	Enhetschef Handläggare	OSL 10 kap 15 § a	
1.6	Beslut om nekande eller förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	Enhetschef Handläggare	OSL 32 kap 4-5	
1.7	Avslag av begäran att avgöra ärende efter sex månader.	Enhetschef Handläggare	12 § FL	
1.8	Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet.	Ordförande		Innefattar även fullmakt för externt ombud.
1.9	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet.	Enhetschef		Gäller inte i fråga om yttrande till IMY, p. 5.7.
1.10	Yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegats beslut.	Ursprunglig delegat	46 § FL	
1.11	Rätt att företräda överförmyndaren vid domstol avseende ärenden enligt föräldrabalken och lag om god man för ensamkommande barn.	Enhetschef Handläggare		
1.12	Överklaga beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet.	Enhetschef		Delegations-förbud enligt speciallagstiftning kan göra att beslutet ska

				överklagas av nämnd.
1.13	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	Ursprunglig delegat	45 § FL	
1.14	Utfärdande/återkallande av fullmakt för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till nämnden.	Sektorchef		
1.15	Rätt att ta emot och underteckna delgivningar ställda till nämnden.	Sektorchef		Gäller utöver de som anges i nämndens reglemente.
1.16	Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler.	Ordförande		
1.17	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare.	Ordförande		
1.18	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ordförande.	Vice ordförande		
1.19	Beslut om rättelse eller ändring av beslut.	Ursprunglig delegat	36-39 §§ FL	
1.20	Redaktionell revidering av styrdokument beslutade av nämnden (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout).	Nämndsekreterare		
1.21	Beslut att avvisa ombud.	Enhetschef Handläggare	FL 14 §	
1.22	Föreläggande styrkande av behörighet.	Enhetschef Handläggare	FL 15 §	
1.23	Föreläggande om komplettering.	Enhetschef Handläggare	FL 20 §	
1.24	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	Administratör Enhetschef Handläggare	Förordning (1994:1134) om avdrag för vissa utbildningsinsatser vid betalning av lönekostnadspålägg avseende budgetåret 1994/95	
1.25	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis.	Administratör Enhetschef Handläggare		

2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
2.1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa attestanter.	Kommundirektör Sektorchef		Attestreglemente för Lidköpings kommun, fastställd av KF. Attestlistor redovisas en gång årligen till överförmyndar-nämnden. Löpande ändringar sker under året.
2.2	Beslut om och undertecknande av ansökan om externa medel och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av nämnd.	Sektorchef		Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet.
2.3	Beslut om avyttring av lös egendom.	Över 1 pbb: Enhetschef		Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbb tillhörande nämnden. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet.
2.4	Beslut om reglering av försäkringsskador.	Sektorchef Vid skada upp till 100 pbb: Områdeschef Vid skada upp till 50 pbb Vis skada upp till 1 ppb Enhetschef		
2.5	Föra nämndens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras.

2.6	Avge yttrande och beslut i ärende om skuldsanering.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		
2.7	Beslut om att anta ackord i samband med konkurs eller rekonstruktion.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		

3 Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Lagrum/ författning**	**Anmärkning**
3.1	Beslut om anskaffning vid upphandling (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		
3.2	Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		Pbb avser hela avtalstiden.
3.3	Beslut om anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden.	Enhetschef	LOU LUF	Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling.
3.4	Avbrytande av upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		Pbb avser hela avtalstiden.

4 Säkerhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
4.1	Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att KS avgörande inte kan avvaktas.	Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro. Områdeschef efter antal tjänstgöringsår.		Vid förfall i angiven ordning. Se Krisledningsplan för Sektor social välfärd.
4.2	Aktivering av sektorns krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.	Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro. Områdeschef efter antal tjänstgöringsår.		Vid förfall i angiven ordning.

5 Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
5.1	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område.	Områdeschef	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
5.2	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder.	Kommundirektör	Artikel 28 GDPR	Gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera olika nämnder. Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
5.3	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter.	Områdeschef	Artikel 12-22 GDPR	Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.

5.4	Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning.	Områdeschef	Artikel 35 GDPR	
5.5	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller inte.	Områdeschef	Artikel 33 GDPR	
5.6	Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident eller inte.	Områdeschef	Artikel 34 GDPR	
5.7	Yttrande till tillsynsmyndigheten vid tillsyn.	ÖFN	Artikel 58 GDPR	
5.8	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud		Områdeschef stab och utveckling	

6 Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
6.1	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare.	Administratör Handläggare Enhetschef	FB 6 kap 10 § f	
6.2	Samtycke till omhändertagande av egendom som underårig annars själv råder över efter eget arbete eller efter villkor i gåva, testamente eller förmånstagarförordnande.	Enhetschef Handläggare	FB 9 kap.3§ 4 §	
6.3	Samtycke till förmyndaren att omhänderta omyndigas tillgångar.	Enhetschef Handläggare	FB 9 kap. 8 §	
6.4	Förslag till rätten på person lämplig som förmyndare.	Enhetschef Handläggare	FB 10 kap. 14 §	
6.5	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare.	Enhetschef Handläggare	FB 10 kap. 18 §	
6.6	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 1 §	
6.7	Beslut att förordna god man när motstridiga intressen föreligger mellan huvudman/underårig och ställföreträdare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 2 §	
6.8	Beslut att förordna god man för bortavarande.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 3 §	
6.9	Anordna godmanskap under otvistiga omständigheter enligt 11:4a	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap 4 §	
6.10	Förordna god man när överförmyndaren beslutar att anordna godmanskap respektive vid byte av ställföreträdare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 4 § b	

6.11	Bestämma omfattningen av förvaltarskap efter att rätten överlåtit till överförmyndarnämnden att bestämma detta.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 7 § st 3	
6.12	Förordna förvaltare när förvaltarskap redan är anordnat.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 7 § st 4	Byte av förvaltare
6.13	Kontrollera ställföreträdares lämplighet.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 12 §	
6.14	Vid anordnande av godmanskap eller förvaltarskap inhämta yttranden samt yttra sig till rätten.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 16 §	
6.15	Vid anordnande av godmanskap höra den det avser muntligen om det kan ske utan skada för honom eller henne	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 16 a §	
6.16	Inhämta läkarintyg eller likvärdig utredning om den enskildes hälsotillstånd	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 17 §	
6.17	Inhämta utredning om frågan uppkommer om behov av förvaltarskap enligt FB 17 § Om överförmyndaren ansöker om förvaltarskap skall även förslag på förvaltare lämnas	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 17a §	
6.18	Förordna god man eller förvaltare interimistiskt vid byte	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap 18 § st 2	
6.19	Anordna godmanskap interimistiskt	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 18 §	
6.20	Beslut att godmanskap enligt 11:1-3 FB otvisitgt godmanskap (se 11:19b) samt godmanskap enligt 17 § lag om framtidsfullmakt ska upphöra. Entlediga god man eller förvaltare i samband med byte.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 19 §	
6.21	Ansökan om upphörande eller entledigande av ställföreträdare	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 21 §	
6.22	Beslut om att ändra omfattningen av ett godmanskap i icke tvistiga ärenden.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 23 §	
6.23	Interimistiskt beslut om att ändra omfattning av ett godmanskap enl. FB 11:4 i otvistiga ärenden	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 23 § a	
6.24	Infodra yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 24 §	

6.25	Infordra upplysningar av ställföreträdare.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 9 §	
6.26	Samtycke i efterhand till ingånget avtal (ratihabering).	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 10 §	
6.27	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 12 § st 1	
6.28	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap 12 § st 2	Kan inte överklagas enligt FB 20:4 st 2
6.29	Beslut om ställande av säkerhet.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 13 §	
6.30	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnande förmyndare, gode män och förvaltare.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 16 § st 1-2	
6.31	Bestämmande av i vilken mån arvode och ersättning för utgift ska utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap 16 § a	
6.32	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap 17 §	
6.33	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 12 kap. 17 §	
6.34	Samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 6 §	
6.35	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 8 §	
6.36	Beslut att överförmyndarkontroll ska upphöra.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 9 § st 1	Gäller inte om egendom tillfallit den omyndige med villkor om särskild överförmyndarkontroll
6.37	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen enl 3-7 §§	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 9 § st 3	
6.38	Samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt mm till sådan egendom.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 10 §	Bestämmelserna om nyttjanderätt i FB 13:10 gäller även servitut och rätt till elektrisk kraft om rättigheten upplåtits genom avtal.
6.39	Samtycke till att använda underårigs inkomster som understöd till anhöriga.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 11 § st 2	
6.40	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 12 §	

	underårige eller någon annans förbindelse.			
6.41	Samtycke för omyndig att själv driva rörelse. Samtycke för föräldrar att driva rörelse för omyndigs räkning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 13 § st 2	
6.42	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådan räkning får lämnas i förenklad form.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 16 §	
6.43	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 13 kap. 17 §	
6.44	Föreläggande för föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 18 §	
6.45	Skärpande föreskrifter p. 1 Bestämmande om att FB 13:3-7 ska tillämpas även i ammat fall än som följer av 13:2 (reglerna om kontrolleras förvaltning) p. 2 Begränsningen av möjligheten att ta ut pengar på bank p 3 Bestämmande av att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut p 4 Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument p 5 Bestämmande att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa pengar på bank FB 13:19 st 1	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap 19 § st 1	
6.46	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap 19 § st 2	Depåavtal med bank
6.47	Bestämma tid och plats för att hålla räkenskaper och handlingar tillgängliga för granskning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 21 §	
6.48	Beslut om samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt som avses i FB 14:5	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 6 §	
6.49	Samtycke för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 14 kap. 8 §	
6.50	Beslut om undantag från bestämmelserna i FB 14:4-8	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap 10 §	
6.51	Samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	Enhetschef Handläggare	FB14 kap. 11 §	Bestämmelserna om nyttjanderätt i FB 14:11 gäller även servitut och rätt till elektrisk kraft om

				rättigheten upplåtits genom avtal.
6.52	Samtycke till att låta enskilds inkomster användas som understöd till anhöriga	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 12 §	
6.53	Beslut om samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet får den enskildes eller någon annans förbindelse.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 13 § st 1	
6.54	Samtycke till att den enskilde driver rörelse. Samtycke till att den gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 14 § st1	Vid ansökan från förordnad förmyndare prövas ansökan enligt 13:13 FB
6.55	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra får den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 16 §	Avser i första hand egendom enligt FB 9:1, 12:1 st 2
6.56	Begränsa omfattning av sluträkning för god man enl. FB 11:1	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap 18 § a	Är inte ett beslut i förvaltningsrättslig mening. Kan inte överklagas.
6.57	Beslut om att årsräkning, sluträkning, årsberättelse eller slutberättelse får lämnas i förenklad form	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap 19 §	
6.58	Bestämmande av ny tid får inlämnande av förteckning, årsräkning, sluträkning samt årsberättelse och slutberättelse enligt 12:9 a.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 14 kap. 20 §	Är inte ett beslut i förvaltningsrättslig mening. Kan inte överklagas
6.59	Skärpande föreskrifter p. 1 Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank p.2 Bestämma att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut p. 3 Meddela den som ska betala pengar till den enskilde att pengarna ska sättas in på bank p. 4 Begränsa ställföreträdares rätt att förfoga över finansiella instrument	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 14 kap 21 §	
6.60	Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut.	Enhetschef Handläggare	FB14 kap. 21 §	
6.61	Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 21 §	

	aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet.			
6.62	Bestämma tid och plats för att hålla räkenskaper och övriga handlingar tillgängliga för granskning	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 23 §	Är inte ett beslut i förvaltningsrättslig mening. Kan inte överklagas.
6.63	Beslut om befrielse att lämna årsräkning sluträkning, årsberättelse eller slutberättelse eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form (dödsbo).	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 24 §	
6.64	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 3 §	
6.65	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 4 §	
6.66	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 5 § st 1	
6.67	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 5 § st 2	Överlåtelse utan ersättning är inte tillåtet.
6.68	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt 3 kap 9 § ärvdabalken.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 6 § st 2	Gäller särkullbarn. Arvsavstående är annars inte tillåtet.
6.69	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 7 § st 1	
6.70	Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift (anstånd).	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 15 kap. 8 §	
6.71	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 3 §	
6.72	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 3 §	
6.73	Överförmyndaren ska i akten anteckna att granskningen av förteckningar, årsberättelser, årsräkningar, slutberättelser, sluträkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ är klar. *Lag (2026:490)*.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 4 §	
6.74	Beslut om granskningsanmärkning för samtliga redovisningshandlingar.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 5 §	
6.75	Pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. FB behöver meddelas eller om	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 5 §	

	ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas.			
6.76	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om förvaltningsåtgärd av större vikt.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 9 §	
6.77	Återkallande av samtycke till beslut som fattats med stöd av delegering.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 9 § st 2	
6.78	Beslut att neka anhörigs rätt att ta del av handlingar vid särskilda skäl.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap 7 §	
6.79	Brådskande beslut nämnd Ska anmälas till överförmyndaren så snart det kan göras.	Ordförande	FB 19:14 a	
6.80	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.	Administratör Handläggare Enhetschef	FB 16 kap. 10 §	
6.81	Inhämtande av uppgift från bank, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, svenska värdepapperscentraler, kontoförande institut, fondbolag, AIF-förvaltare, förvaringsinstitut, försäkringsföretag samt inkassobolag. Detsamma gäller för utländska företag som driver motsvarande verksamhet från filial i Sverige.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 10 a §	
6.82	Lämna statistik till Länsstyrelsen.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 19 kap. 19 §	
6.83	Överklagande av rättens beslut.	Enhetschef Handläggare	FB 20 kap. 3 §	
6.84	Anlita ombud.	Områdeschef Enhetschef	FB 20 kap. 7 §	
6.85	Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegationsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnande framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet.	Enhetschef Handläggare		

7 Förmynderskapsförordningen (FF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
7.1	Granskning av förvaltarskap och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.	Enhetschef Handläggare	FF 5 §	
7.2	Överflyttning av ärenden.	Administratör Enhetschef Handläggare	FF 6 §	
7.3	Yttrande till rätten.	Enhetschef Handläggare	FF 7 §	
7.4	Utlämnande av registerutdrag.	Administratör Enhetschef Handläggare	FF 11 §	

8 Lag om god man för ensamkommande barn (LEB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
8.1	Förordnande av god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe att ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 2 §	
8.2	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 3 §	
8.3	Bereda barnet tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man m.m.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 3 §	
8.4	Beslut om upphörande av godmanskap.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 5 §	
8,5	Beslut om byte av god man.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 6 §	
8.6	Beslut om entledigande av god man på egen begäran samt på grund av olämplighet (även interimistiskt).	Enhetschef Handläggare	LEB 6 §	
8.7	Bereda barnet tillfälle att yttra sig i anledning av upphörande av godmanskap respektive entledigande av god man.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 7 §	

8.8	Bereda tilltänkt god man samt förordnad god man tillfälle att yttra sig före respektive entledigande.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 9 §	
8.9	Underrättelse till socialnämnd.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 10 §	
8.10	Handläggning med stöd av uppräknade bestämmelser i 12 § lag om god man för ensamkommande barn.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 12 §	

9 Lag om viten (VitesL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
9.1	Ansökan om utdömande av vite.	Enhetschef Handläggare	VitesL 6 §	

10 Ärvdabalken (ÄB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
10.1	Ansökan om att dödsbo skall avträdas till förvaltning av boutredningsman.	Enhetschef Handläggare	ÄB 19 kap. 1 §	

11 Lag om framtidsfullmakter (LFF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
11.1	Yttrande till tingsrätten.	Enhetschef Handläggare	LFF 13 §	
11.2	Beslut att förordna god man vid motstridiga intressen.	Enhetschef Handläggare	LFF 17 §	
11.3	Begära upplysningar och redovisningar.	Enhetschef Handläggare	LFF 25 §	
11.4	Beslut om brukandeförbud.	Enhetschef Handläggare	LFF 26 §	

12 Fastighetsbildningslagen (FBL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
12.1	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid förrättning.	Enhetschef Handläggare	4 kap. 12 § FBL	

13 Expropriationslagen (ExprL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
13.1	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid expropriation.	Enhetschef Handläggare	ExprL 3 kap. 2a § 5 kap 5 a §	

14 Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
14.1	Ansökan att förmynderskap inte skall anses anordnat enligt svensk lag	Enhetschef Handläggare	IÄL 4 kap 1 §	
14.2	Ansökan om att förordna konsulär tjänsteman som överförmyndare	Enhetschef Handläggare	IÄL 5 kap 1§	

15 Lag (2025:170) om att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
15.1	Neka att lämna ut kontaktuppgifter	Enhetschef Handläggare	4 §	Sekretess, tystnadsplikt eller synnerliga skäl

15.2	Neka att lämna uppgifter som behövs i brottsbekämpningen	Enhetschef Handläggare	6 §	Står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut