Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-08-27

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 27 augusti 2025, klockan 09:00 till 12:35. Ajounering för fika klockan 10:10-10:30.
Plats	Nicolairummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande Pär Johnson (L) Ann-Carin Landström (V)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Tommy Larsson (KD), adjungerad, §§ 144-167 (klockan 09:00-12:20) Marisa Chefe Conde (MP), adjungerad Roberth Andersson (SD), adjungerad Per Gunnar Lindahl (M), ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, §§ 144-164 (klockan 09:00-12:00) Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör Ida Erlandsson, kommunsekreterare Michael Malmborg, kommunikationschef, §§ 144-164 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, §§ 145-146 Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle, §§ 147-150 Christina Widén, ekonomichef, § 147 och §§ 162-163 Madelene Ulfström, kommunjurist, § 147 Ola Blomberg, strateg, §§ 155-159 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 155-162 Anna Mattsson, finanscontroller, § 163 Per Johansson, HR-chef, §§ 165-168
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 144-168

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2025-08-29 – 2025-09-20
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 144	Godkännande av dagordning		5
§ 145	Revidering av startbeslut projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning Framnäs IP, fotboll-friidrott	KS 2024/528	6 - 7
§ 146	Anskaffningsbeslut fordonsupphandling	KS 2025/386	8 - 10
§ 147	Information kring framtida ägarförhållanden Framnäs camping	KS 2023/749	11
§ 148	Fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö för granskning	KS 2023/330	12 - 13
§ 149	Policy för internationellt arbete	KS 2025/256	14 - 15
§ 150	Översyn av det internationella arbetet	KS 2023/850	16
§ 151	Samverkansavtal mellan Lidköpings kommun och delregionala nämnden östra avseende lokalt folkhälsoarbete för år 2026-2028	KS 2025/224	17 - 18
§ 152	Riktlinjer för avgifter inom välfärdsnämndens verksamhetsområde	KS 2025/344	19 - 20
§ 153	Avgifter för kopior av allmänna handlingar	KS 2025/264	21
§ 154	Delegationsordning för kommunstyrelsen	KS 2024/678	22 - 23
§ 155	Reglemente för kommunstyrelsen	KS 2025/236	24 - 26
§ 156	Riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete	KS 2025/358	27 - 28
§ 157	Redovisning av partistöd år 2024	KS 2025/223	29
§ 158	Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott (tillika personalutskott), hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026	KS 2025/9	30 - 33
§ 159	Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030	KS 2024/689	34 - 35
§ 160	Temperaturmätning av sektororganisationen	KS 2025/45	36 - 37

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 161	Organisation för stadshuskoncernen för kommande mandatperiod	KS 2025/308	38 - 39
§ 162	Information om delår 2 kommunstyrelsen år 2025	KS 2025/28	40
§ 163	Ekonomichefen informerar	KS 2025/13	41
§ 164	Kommundirektören informerar	KS 2025/12	42
§ 165	Tidsplan för medarbetarundersökningen år 2025	KS 2025/21	43
§ 166	Information om systematiskt arbetsmiljöarbete	KS 2025/19	44
§ 167	Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare	KS 2025/371	45
§ 168	HR-chefen informerar	KS 2025/14	46

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 144

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott inkl. personalutskott 2025-08-27

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 145

Diarienummer KS 2024/528

Revidering av startbeslut projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning Framnäs IP, fotboll-friidrott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut och att ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde med information avseende möjlighet till belysning i framtiden när det kan finnas bostäder i området, med hänseende till plan- och bygglagen.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden beslutade 2024-09-03 att föreslå kommunstyrelsen att ge startbeslut och beslut om projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning av Framnäs IP för fotboll och friidrott. Beslutet baserades på en behovsanalys och förstudie som Sektor bildning tagit fram i samarbete med Sektor service.

Efter att projektering inletts har fritids- och föreningsnämnden beslutat att avstå byggnation av TV-torn samt att inte installera ny belysning vid Framnäs IP. Fritids- och föreningsnämnden ser heller inte behov av att bygga tre nya omklädningsrum, då behov av omklädningsrum nu är tillgodosedda via den renovering som genomförts av de fem befintliga omklädningsrum som redan finns på anläggningen. Däremot ska det i projektet förberedas för en eventuell byggnation eller inhyrning av moduler i händelse av avancemang till en högre division inom fotboll som kräver fler omklädningsrum. Det ska också förberedas för TV-torn och belysning ifall ett framtida behov skulle uppstå.

Ovanstående förändringar innebär att ett nytt reviderat startbeslut behöver antas i kommunstyrelsen för projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning Framnäs IP Fotboll-Friidrott då innehållet är förändrat mot tidigare beslut. Beslut KS 2024-10-09 § 231 utgår därmed.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut och att ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde med information avseende möjlighet till belysning i framtiden när det kan finnas bostäder i området, med hänseende till plan- och bygglagen.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut SEN 2025-08-26 § 50 Revidering av startbeslut att projektering, tilldelning och genomförande av Framnäs IP

Tjänsteskrivelse till servicenämnden 2025-08-26 Revidering av startbeslut projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning Framnäs IP, fotboll-friidrott

Beslut FFN 2024-12-03 §87 Upprustning av Framnäs IP

Beslut FFN 2025-05-20 § 36 Avsteg från upprustning av Framnäs IP

Beslut SEN 2024-09-03 § 83 Startbeslut och beslut om projektering, upphandling, tilldelning och genomförande renovering och anpassning av Framnäs IP

Beslut KS 2024-10-09 § 231 Startbeslut projektering, upphandling, tilldelning och genomförande av upprustning Framnäs IP, fotboll-friidrott

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Fritids- och föreningsnämnden

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 146

Diarienummer KS 2025/386

Anskaffningsbeslut fordonsupphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med stöd av punkt 4.1 kommunstyrelsens delegationsordning, att anlita Inköpscentralen ICV6 för upphandling av fordon och uppdrar åt chef vid Inköpscentralen att fatta beslut om att inleda upphandling, fastställa upphandlingsdokumentation, fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal samt, om så behövs, avbryta upphandlingen.

Sammanfattning av ärendet

Ärendets diarienummer hos Inköpscentralen: 2025-26

Nuvarande avtal avseende fordon upphör att gälla 2025-11-30 och därav behöver en ny upphandling genomföras.

Upphandlingen genomförs av Inköpscentralen ICV6 i samarbete med upphandlingsenheten Skövde kommun.

Deltagande myndigheter:

- Skövde kommun org. nr: 212000 -1710
- Skövde Energi AB, org.nr: 556647-1321
- Skövde Energi Elnät AB, org.nr: 556959-1141
- Miljösamverkan Östra Skaraborg org.nr: 222000-2865
- Falköpings kommun org.nr: 212000-1744
- Tidaholms kommun org. nr 212000-1736
- Tidaholms Energi org. nr. 556063-9683
- Tidaholms Bostad AB org.nr: 556041-4582
- Hjo kommun org. nr: 212000-1728
- Töreboda kommun org. nr: 212000-1678
- Skara kommun org. nr. 212000-1702
- Götene kommun org. nr 212000-1652
- Lidköpings kommun org. nr. 212000-1694
- Essunga kommun org. nr 212000-2916
- Essungabostäder AB org.nr 556526-4826
- Grästorp kommun org. nr: 212000- 1595
- Vara kommun org. nr 212000-2924
- Mariestad kommun 212000-1686

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

- Gullspång kommun 212000-1637
- Karlsborg kommun 212000-1629
- Vara bostäder AB 556440-4803
- Vara Konserthus org nr: 556872-7704
- Kommunalförbundet Göliska IT org. nr 222000-1602
- Götene Vatten & Värme AB org. nr 556383-3143
- AB GöteneBostäder org. nr 556089-4197
- AB Bostäder, Lidköping org. nr 556040-9848
- Lidköpings Energi AB org. nr 556188-7125
- Lidköpings Näringslivsfastigheter AB org. nr 556097-0120
- Lidköpings Miljö och Teknik AB org.nr 559395-4299
- Skara Energi AB org. nr 556429-4303

Upphandlingen kommer att genomföras genom ett öppet förfarande enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU).

Avtalstid

Inledande period: 2025-12-01 - 2027-11-30 (grundavtalsperiod). Om inte Köparen säger upp avtalet senast sex månader innan avtalstidens slut förlängs avtalstiden med ett (1) år i taget eller annan meddelad period, dock längst till och med 2029-11-30 (optionsavtalstid).

Upphandlingsvärde

Totalt upphandlingsvärde för samtliga trettio upphandlande myndigheter beräknas till cirka 1000 fordon fördelat på samtliga upphandlande myndigheter.

Upphandlingsvärde totalt V6 kommunerna:

- Uppskattat värde för Essunga kommun under avtalsperioden på fyra år: 1,5 miljoner
- Uppskattat värde för Grästorps kommun under avtalsperioden på fyra år: 6,5 miljoner
- Uppskattat värde för Götene kommun under avtalsperioden på fyra år: 20 miljoner
- Uppskattat värde för Lidköpings kommun under avtalsperioden på fyra år: 45 miljoner
- Uppskattat värde för Vara kommun under avtalsperioden på fyra år: 10 miljoner
- Uppskattat värde för Skara kommun under avtalsperioden på fyra år: 50 miljoner

Miljökrav på fordon

Respektive upphandlade myndighet utgår från sitt eget styrdokument/miljömål. Utbudet av fordon samt kategorier av fordon i TCO bilagan gör att det är möjligt för respektive myndighet att avropa utifrån respektive myndighets satta miljömål.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Trafiksäkerhetskrav

Samtliga fordon ska uppfylla krockskyddande egenskaper enligt Förordning om miljö- och trafiksäkerhetskrav för statliga myndigheters bilar och bilresor", SFS 2020:486.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anskaffningsbeslut fordonsupphandling

Beslutet ska skickas till

Upphandlingschef David Braic

Upphandlare Niklas Smedman

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 147

Diarienummer KS 2023/749

Information kring framtida ägarförhållanden Framnäs camping

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun via kommunstyrelsen/Sektor samhälle arrenderar ut mark till Lidköping Näringslivsfastigheter AB (nedan NLF) som i sin tur arrenderar ut den och byggnader till Framnäs Camping i Lidköping Aktiebolag (nedan Framnäs Camping), som ingår i First Camp koncernen där moderbolaget är United Camping Campsite HoldCo AB. Det finns två olika avtalsrelationer här att ta hänsyn till.

- Lidköpings kommun – NLF, nuvarande avtal gäller mellan 2025-01-06 till 2026-01-08 och arrendeavgiften ligger på 500 000 kr för marken.
- NLF har i sin tur ett avtal med Framnäs Camping AB avtalet är tecknat 2016-07-01 och sträcker sig till 2041-06-30. Avtalstiden är på 25 år och arrendeavgiften uppgår till 3 040 812 kr per år exkl. indexering och inkluderar byggnader på området.

Kommunstyrelsen beslutade i november 2023 om en utredning kring framtida ägarförhållanden i markområdet vid Framnäs Camping. Utredningen initierades med anledning av att Lidköpings kommun och Lidköpings Näringslivsfastigheter AB inte kunde komma överens om arrendeavgiften.

Uppdraget genomfördes under år 2024 där en del av utredningen omfattade värdering av marknadsvärdet på utarrenderat område inom Framnäs camping.

Den externa värderingsfirman kom fram till att 900 000 kr bedömdes marknadsmässigt avseende marken. Sedan ovanstående värdering gjordes så har arrendekontrakt tecknats mellan Lidköpings kommun och NLF på ett år i taget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott delges information om aktuellt läge med utgångspunkt i den genomförda utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-20 Information kring framtida ägarförhållanden Framnäs camping

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 148

Diarienummer KS 2023/330

Fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö för granskning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö för granskning.

Sammanfattning av ärendet

I en snabbt föränderlig omvärld med nya möjligheter och utmaningar finns behov av att stärka samverkan mellan stad och landsbygd. Lidköping ska växa med målet 50 000 invånare till 2045 och en del av den tillväxten kommer ske på landsbygden.

Det finns ett uttalat behov av en ökad detaljeringsnivå för den framtida mark- och vatten-användningen på norra Kålland och Kållandsö då det är ett geografiskt område där det finns många olika aktörer och intressen som konkurrerar med varandra. Även i gällande ÖP uttalades behovet av fördjupning för norra Kålland och Kållandsö.

Några identifierade utmaningar är hur bebyggelsestrukturen bör se ut för att bevara landskaps-bilden och hur skärgården kan tillgängliggöras för fler och underlätta för friluftsliv och turism utan att äventyra de omfattande riksintressena för natur- och kulturmiljöer. Men även hur jord-, skogsbruk- och fiskenäringarna kan värnas samtidigt som utveckling främjas för andra intressen.

Den övergripande visionen för den fördjupade översiktsplanen är att skapa förutsättningar för en levande och attraktiv landsbygd som utvecklas positivt för boende, besöksnäring, rekreation och areella näringar utan att målet med ett långsiktigt hållbart samhälle äventyras

Kommunstyrelsen gav 2023-09-06 ett uppdrag att ta fram en Fördjupad översiktsplan för norra Kålland och Kållandsö, KS 2023/330 och enligt beslut KS 2024/287 gick planen ut för samråd.

En kort sammanfattning av inkomna yttranden i samrådsprocessen ger att många uttrycker oro för påverkan på natur och kulturmiljöer, särskilt kring Lövhörnet. Samtidigt lyfts behovet av förbättrad infrastruktur, hållbar turism och tydligare planeringsunderlag. Engagemanget för en varsam utveckling är stort.

Förslag är att ta bort ställningstagandet om att Lövhörnet kan utvecklas för bad och det rörliga friluftslivet. Förutom detta har yttrandena många synpunkter, en del som är relevant för den fördjupade översiktsplanen och en del som inte är det. Alla synpunkter bemöts i samrådshandlingen.

Länsstyrelsen har inkommit med ett yttrande som främst rör sig om att de uppfattar att FÖPen ”släcker” ÖPn för planområdet och att detaljeringsgraden som finns i ÖP därför går förlorad. Att

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

det saknas tydlighet vad gäller tolkning och hänsyn till riksintressen och att de hade önskad en tydligare markanvändningskarta.

För att möta inkomna synpunkter föreslås att planen justeras genom att relevanta delar från översiktsplanen (ÖP) lyfts in som underlag. Tydligheten kring LIS-områden ska öka, med bättre motiveringar och beskrivningar. Planen kommer även att förtydligas vad gäller hänsyn till riksintressen, och kunskap från arbetet med arkitekturstrategin ska integreras för att stärka kulturmiljöperspektivet. En tydligare konsekvensbeskrivning med ett troligt framtidsscenario ska tas fram för att ge bättre vägledning. Samtidigt konstateras att kommunen inte råder över all mark, vilket gör att det är viktigare att visa *hur* utveckling kan ske snarare än exakt *vad* som ska göras. Därför bedöms den nuvarande strukturen i den fördjupade översiktsplanen (FÖP) fortsatt vara den mest ändamålsenliga för framtida planering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö för granskning

Granskningshandling Fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö

Samrådsredogörelse Fördjupad översiktsplan norra Kålland och Kållandsö

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 149

Diarienummer KS 2025/256

Policy för internationellt arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för internationellt arbete.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Internationell strategi (KF 2020-09-28 § 130).
3. Kommunstyrelsen beslutar att redovisning av det internationella arbetet ska göras en gång om året till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har tagit fram ett förslag till en policy för internationellt arbete. Syftet med policyn är att stödja kommunens vision "Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun" och att bidra till uppsatta verksamhetsmål och politiska prioriteringar. Den internationella policyn syftar till att stärka Lidköpings position genom verksamhetsutveckling, profilering och strategisk påverkan på internationell nivå.

Policyn föreslår att Lidköping ska profilera sig som en kraft för hållbar samhällsutveckling och attrahera utländska investerare och turister. Kommunen ska också ha en proaktiv omvärldsbevakning för att påverka internationella och EU-nivå processer som kan påverka Lidköping och Skaraborg.

En översyn av Lidköpings kommuns internationella arbete har genomförts under 2024. Uppdraget att genomföra en översyn av Lidköpings kommuns internationella arbete gavs av kommunstyrelsen i februari 2024. Arbetet har letts av en projektgrupp med representanter från Sektor samhälle och Sektor bildning. En styrgrupp med sektorchefer samt en bred referensgrupp har bidragit med strategiska perspektiv. Resultaten av översynen har legat till grund för framtagandet av ny policy.

Ärendet har beretts tillsammans med Sektor bildning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-06-04 § 132 att skicka ärendet för remiss till partigrupperna samt att underlaget ska kompletteras med Internationell strategi, antagen av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 130. Remissen skickades till gruppledarna 2025-06-02, inga synpunkter har inkommit. Beslutsunderlaget har kompletterats med Internationell strategi.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) tilläggsyrkar att redovisning av det internationella arbetet ska göras en gång om året till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp Pär Johnsons (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-15 Policy för internationellt arbete

Internationell strategi Lidköpings kommun antagen KF 2020-09-28

Beslut KSAU 2025-06-04 § 132 Policy för internationellt arbete

Tjänsteskrivelse 2025-04-17 Policy för internationellt arbete

Förslag Policy för internationellt arbete

Beslutet ska skickas till

Sektorchefer och vd:ar inom kommunkoncernen

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 150

Diarienummer KS 2023/850

Översyn av det internationella arbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten av Lidköpings kommuns internationella arbete.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att besluta om organisering av kommunens internationella arbete.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av Lidköpings kommuns internationella arbete har genomförts under 2024. Översynen visar att verksamheten i huvudsak består av utbytesprojekt inom Sektor bildning och projekt finansierade via ICLD. Samordningen saknar idag en tydlig inriktning, vilket försvårar strategisk påverkan. Flera samarbetsorter är vilande eller informellt avslutade.

Benchmarking med andra kommuner pekar på vikten av en flexibel struktur med spritt ansvar. Förvaltningen föreslår därför att internationellt arbete integreras i linjeorganisationen då det möjliggör bred förankring och effektivt nyttjande av resurser.

Genom att förankra det internationella arbetet brett i organisationen skapas ett mer hållbart och inkluderande arbete där fler medarbetare ges möjlighet att bidra, driva och utveckla internationella projekt. Detta stärker både den interna kompetensen och kommunens synlighet.

Uppdraget att genomföra en översyn av Lidköpings kommuns internationella arbete gavs av kommunstyrelsen i februari 2024. Översynen har genomförts enligt kommunens projektmodell och har omfattat kartläggning, riskanalys, benchmarking, samt intervjuer med interna och externa aktörer.

Samverkan har skett mellan Sektor samhälle och Sektor bildning.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2025-06-04 § 133 Översyn av det internationella arbetet

Tjänsteskrivelse Översyn av det internationella arbetet

Rapport Översyn av Lidköpings kommuns internationella arbete

Beslutet ska skickas till

Sektorchefer och vd:ar i kommunkoncernen

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 151

Diarienummer KS 2025/224

Samverkansavtal mellan Lidköpings kommun och delregionala nämnden östra avseende lokalt folkhälsoarbete för år 2026-2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Delregional nämnd östra (DRNÖ) har avtal med samtliga kommuner i Skaraborg om lokalt folkhälsoarbete. Nuvarande avtal gäller till och med 2025.

Föreslaget avtal för 2026-2028 reglerar fortsatt samverkan mellan Lidköpings kommun och Västra Götalandsregionen, delregional nämnd östra (DRNÖ), avseende samfinansiering av en folkhälsostrategtjänst samt utvecklingsmedel för lokala folkhälsoinsatser under perioden 1 januari 2026 till 31 december 2028. Syftet med avtalet är att skapa gemensamma förutsättningar för ett långsiktigt, systematiskt och strategiskt folkhälsoarbete som bidrar till en god och jämlik hälsa för befolkningen i kommunen. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser, med utgångspunkt i det nationella folkhälsomålet och relevanta regionala, delregionala och lokala styrdokument.

Folkhälsoarbetet ska integreras i kommunens styrning och ledning och genomföras i nära samverkan mellan berörda aktörer. En folkhälsostrateg med relevant akademisk kompetens ska ha en strategisk placering i kommunen och vara en nyckelperson i planering, samordning, uppföljning och utveckling av folkhälsoinsatser. Årliga planer och uppföljningar ska tas fram och rapporteras i Västra Götalandsregionens styrsystem Stratsys. Politiska folkhälsodialoger ska hållas minst två gånger per år för att säkerställa samsyn, samordning och förankring av det gemensamma arbetet.

DRNÖ planerar att ta beslut om samverkansavtalet 16 maj 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-24, Samverkansavtal mellan Lidköpings kommun och delregionala nämnden östra avseende lokalt folkhälsoarbete för år 2026-2028

Protokollsutdrag delregional nämnd östra 2025-05-16 Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Lidköpings kommun 2026-2028

Förslag samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026 - 2028 Lidköpings kommun

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg

Beslutet ska skickas till

delregional.namnd.ostra@vgregion.se

Folkhälsostrateg

Sektorchef Sektor social välfärd

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 152

Diarienummer KS 2025/344

Riktlinjer för avgifter inom välfärdsnämndens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till riktlinjer för avgifter och ersättningar inom välfärdsnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen förväntas 20 maj 2025 besluta om en ny socialtjänstlag som kommer att träda i kraft den 1 juli 2025. Syftet med den nya lagen är att skapa en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Målet är att människor ska kunna få hjälp när det behövs och att socialtjänsten ska kunna agera snabbare och mer effektivt.

Den nya lagen innebär flera förändringar. Socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande och fånga upp behov innan de blivit för stora. Insatser ska kunna erbjudas snabbare och utan individuell behovsprövning så att hjälp kan ges när behovet är som störst. Barnens rättigheter stärks genom att lagen anpassas till barnkonventionen. I lagen betonas det att socialtjänsten ska ta hänsyn till barnets åsikter och säkerställa att barnet förstår informationen om sina insatser. Dessutom ska socialtjänstens verksamhet bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet och kontinuerligt följas upp och utvecklas.

När det gäller avgifter och ersättningar bedöms de inte vara några stora ändringar i den nya lagen utan avgifter ska fortsatt vara inkomstrelaterade och skyddsregler som förbehållsbelopp och maxtaxa behålls. Begreppet insatser används däremot mer flexibelt i den nya lagen vilket på sikt kan påverka avgiftsmodellen inom kommunen och därför kommer följas av sektor social välfärd.

I och med att socialtjänstlagen omarbetas behöver flera av välfärdsnämndens styrdokument revideras. Förslaget till riktlinjer för avgifter inom välfärdsnämndens verksamhetsområde har uppdaterats med nytt lagrum (kapitel 2). I samband med att riktlinjen ändå reviderades har även enklare språklig översyn gjorts samt ett förtydligande att avgifterna för dagverksamhet och korttidsvistelse nu ligger under egen rubrik (4.2.2 istället för under 4.2.1). Korrigering har även skett av en tidigare felaktig uppgift om att mat ingår i maxavgiften (i samma stycke 4.2.1).

Sektorn avvaktar i övrigt tolkningen av den nya lagen och utveckling av praxis för att bedöma vidare eventuella förändringar i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2025-06-05 § 96 Riktlinjer för avgifter inom välfärdsnämndens verksamheter

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Förslag riktlinjer för avgifter inom välfärdsnämndens verksamhetsområde

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

Sektor social välfärd (för distribuering till områdeschefer)

Ledningssystemet Vårt arbetssätt (antagna riktlinjer)

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 153

Diarienummer KS 2025/264

Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppmana bolagen i Stadshuskoncernen att anta upprättat förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare beslut om kommunens avgift för kopior av allmän handling fattades år 1990. Sedan dess har både reglering och kostnader förändrats, varför ett förslag till nytt styrdokument har upprättats i enlighet med nuvarande reglering, praxis och kostnader.

Hela kommunkoncernen bör ha samma avgiftsnormer och prislista. Lidköping Stadshus AB behöver för egen del besluta att tillämpa avgiftsnormer och prislista enligt Avgifter för kopior av allmänna handlingar, samt uppmana dotterbolag att göra detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-06-03 Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Förslag Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Kommunfullmäktiges protokoll 1990-09-10 § 103 Avgift för kopiering av offentlig handling

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Samtliga sektorer

Lidköping Stadshus AB

Kontaktcenter

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 154

Diarienummer KS 2024/678

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, nedan KL, delegera beslutanderätt till anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8§§ KL. Beslutanderätten begränsas av 6 kap. 38 § KL och innebär bland annat att delegation inte får ske i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Delegation får inte heller ske i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förvaltningen har upprättat förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning. Under revideringen har det förtydligats att förvaltningschef, tillika kommundirektör, och sektorchef har rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i enlighet med punkt 1.2, se s. 5. Det innebär att det i punkterna inte längre behöver stå rätt till vidaredelegering.

På s. 6 står det att, vid frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef, det behöver därför inte anges samtliga personer utan det räcker med lägsta delegat, övriga har därför tagits bort.

Det har även förtydligats vad som avses med ordet identifiera, se s. 7.

Utöver ovanstående har ett antal ändringar gjorts. Alla ändringar kan dock inte beröras, men de ändringar som innebär en förändring som är av vikt är följande:

- Punkt 1.3 Sektorchef Sektor service ges beslutanderätt att ingå avtal samt underteckna samma avtal och teckna firma för kommunstyrelsen i ärenden inom det egna verksamhetsområdet såsom fastighetsägarfrågor. Detta gäller i frågor som beslutats av kommunstyrelsen i enlighet med anmärkningen. Det har tidigare varit kommundirektör som undertecknat avtal rörande exempelvis försäljning av fastighet som tagits beslut om av kommunstyrelsen. Det underlättar hanteringen att Sektorchef Sektor service i stället får mandat att underteckna.
- Punkt 2.19 är uppflyttad från avsnitt 7 till ekonomiavsnittet eftersom det rör övergripande investeringar.
- Punkt 2.20 är ett tillägg som motsvarar det Sektor service har i sin delegationsordning sedan tidigare.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

- Punkt 3.2.3 har KSAU ändrats till Personalutskottet och det gäller samtliga punkter där KSAU tidigare stod nämnt.
- Punkt 4.8-4.11 ges Upphandlingschef större beslutsmandat, det ändras från 100 prisbasbelopp till 200 prisbasbelopp. Orsaken till ändringen är att många ramavtalsupphandlingar hamnar i spannet mellan 5 – 10 miljoner kronor och då är det en smidigare hantering att ha ett högre belopp.
- Punkt 5 säkerhet delas upp i två underavsnitt och kommer fortsättningsvis att bestå av 5.1 säkerhet och 5.2 höjd beredskap. Punkterna i 5.2 är helt nya och gäller enbart vid beslut om höjd beredskap i Sverige. I nuläget bedömer vi inte att fler punkter bör anges, men i kommande revideringar av delegationsordningen kommer punkterna troligen att utökas.
- Punkt 6.8 beslut att utse och entlediga dataskyddsombud är möjlig att delegera enligt genomförd utredning och beslutanderätten tilldelas kanslichef. Det underlättar administrationen vid sjukskrivning eller liknande för upphandlat dataskyddsombud, att kommunstyrelsen inte behöver ta beslut.
- Punkt 7.5 utvidgas till att även beslutanderätten avser Mark- och exploateringsingenjör upp till 15 prisbasbelopp, Områdeschef Tillväxt har upp till 100 prisbasbelopp sedan tidigare.
- Punkt 7.22 är helt ny och innebär att Områdeschef Tillväxt har rätt att godkänna och underteckna genomförande/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande.

Förslag till förändring är markerade i dokumentet, text som ska tas bort är genomstruken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Sektor samhälle

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 155

Diarienummer KS 2025/236

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen med tillägg att hållbarhetsutskottet årligen utser mottagare av Lidköpings kommuns hållbarhetspris.

Fjärde stycket under rubriken *§ 44 Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott* ska därav bytas ut till följande:

> Hållbarhetsutskottet ansvarar för beredning av ärenden inom utskottets ansvarsområde. Utskottet utser årligen mottagare av Lidköpings kommuns hållbarhetspris. I övrigt har utskottet inte några särskilda uppdrag enligt delegeringsordning och är därmed inte beslutande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente beskriver styrelsens uppdrag, ansvar, och arbetsformer. Reglementet innefattar även regler för mötesprocesser, arbetsrutiner och befogenheter för att säkerställa att styrelsens arbete sker på ett effektivt och korrekt sätt. Befintligt reglemente antogs av kommunfullmäktige 2025-06-09.

Förvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente. Följande kompletteringar och revideringar föreslås i kommunstyrelsens reglemente:

3 § Styrelsens övergripande uppgifter sid. 6

I ägardirektivet för Lidköping Stadshus AB framgår att bolaget ska utse ombud att representera bolaget vid koncernbolagens bolagsstämmor samt utfärda instruktioner till ombudet. Enligt kommunstyrelsens reglemente har även kommunstyrelsen detta uppdrag.

Då Lidköping Stadshus AB har till syfte att fungera som kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens styrinstrument och vara en aktiv ägare för dotterbolagens verksamhet föreslås att kommunstyrelsens reglemente revideras enligt följande:

- (Befintlig text) Utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen ~~helt eller~~ delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i. *(Ny text) Lidköping stadshus AB utser ombud till de helägda bolagen inom stadshuskoncernen*.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

4 § Bolag och stiftelser sid. 8

Som en konsekvens av ovanstående förslag, att det är Lidköping stadshus AB utser ombud till de helägda bolagen inom stadshuskoncernen, föreslås att kommunstyrelsens reglemente revideras enligt följande:

- (Befintlig text) Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen ~~helt eller~~ delvis äger eller annars har intresse i. *(Ny text) Ombud som utses av styrelsen i Lidköping stadshus AB svarar för att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor inom stadshuskoncernen.*

3 § Styrelsens övergripande uppgifter sid. 7

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk innebär bland annat att kommuner ska anta riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet. De nämnder som främst berörs av arbetet med de nationella minoriteterna är kommunstyrelsen, bildningsnämnden, kulturnämnden, fritids- och föreningsnämnden samt välfärdsnämnden. Då ansvaret för det minoritetspolitiska arbetet åligger flera nämnder föreslås att kommunstyrelsens reglemente revideras enligt följande:

- Styrelsen ska därutöver ha det övergripande ansvaret för:
  (Ny punkt) Samordning av arbetet med de nationella minoriteternas rättigheter enligt Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter sid. 7

Kommunens internationella arbete berör flera nämnder och sektorer. Praxis är att kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommunens internationella arbete. Då detta inte framgår i kommunstyrelsens reglemente föreslås att reglementet revideras enligt följande:

- Styrelsen ska därutöver ha det övergripande ansvaret för:
  (Ny punkt) Samordning av kommunens internationella arbete.

27 § Ordföranden sid. 15

Med syfte att undvika onödig administration, effektivisera ärendeprocessen samt för att kraftigt minska handläggningstiderna för motioner föreslås att reglementet revideras enligt följande:

- *(Ny punkt) Det åligger ordföranden i kommunstyrelsen att avgöra till vilken nämnd en motion ska remitteras efter det att kommunfullmäktige har beslutat att en motion får ställas.*

42 § Kommunstyrelsens arbetsutskott sid. 19

För att förtydliga befintlig text föreslås att reglementet kompletteras enligt följande:

(Befintlig text) De partier som inte har någon ordinarie ledamot i arbetsutskott har möjlighet att utse en adjungerad och en ersättare för den adjungerade i arbetsutskottet. *(Ny text) Det är*

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

kommunstyrelsen som beslutar om adjungerad och ersättare för adjungerad. Adjungerade får inte lägga förslag eller delta i beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) tilläggsyrkar att hållbarhetsutskottet årligen utser mottagare av Lidköpings kommuns hållbarhetspris. Fjärde stycket under rubriken § 44 Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott ska därav bytas ut till följande:

> Hållbarhetsutskottet ansvarar för beredning av ärenden inom utskottets ansvarsområde. Utskottet utser årligen mottagare av Lidköpings kommuns hållbarhetspris. I övrigt har utskottet inte några särskilda uppdrag enligt delegeringsordning och är därmed inte beslutande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-06 Reglemente för kommunstyrelsen

Förslag Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 156

Diarienummer KS 2025/358

Riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk (minoritetslagen) ska ett grundskydd finnas för de nationella minoriteterna. Upprättat förslag till riktlinjer är avsedda att ge stöd för att kunna tillgodose dessa krav.

I Sverige finns fem erkända nationella minoriteter; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Erkännandet av Sveriges historiska nationella minoriteter är en viktig demokratisk princip som utgår från internationella konventioner och i grunden handlar det om mänskliga rättigheter. De nationella minoriteterna har samma rätt att behålla och utveckla sina språk och kulturer som majoritetsbefolkningen.

Det finns fem erkända nationella minoritetsspråk i Sverige; finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Erkännandet innebär att samhället har ett särskilt ansvar för att dessa språk ska kunna fortleva, utvecklas och föras vidare till nästa generation.

Enligt svensk lag ska:

- Minoritetsspråken skyddas och främjas.
- De nationella minoriteterna kunna behålla och utveckla sin kultur.
- Kommuner och landsting informera om minoriteternas rättigheter och ge dem inflytande i frågor som berör dem.
- Kommuner och landsting anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.
- Kommuner, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, erbjuda den som begär den möjlighet att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap. Personalen ska i samband med sådan omsorg även beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att förvaltningen i Lidköpings kommun följer de nationella minoriteternas rättigheter och lever upp till nationell och internationell lagstiftning om de nationella minoriteterna och minoritetsspråk.

Riktlinjerna beskriver aktuell lagstiftning och vad förvaltningen ska arbeta med för att säkerställa att lagstiftningen upprätthålls. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

riktlinjerna efterföljs samt att samordna kommunens arbete för att skydda de nationella minoriteternas rättigheter och främja deras möjligheter att utveckla sitt språk och sin kultur.

Riktlinjerna innefattar även en övergripande beskrivning av nationella minoriteter och minoritetsspråk i Lidköpings kommun och hur kommunen ska organisera arbetet för att uppfylla grundskyddet för nationella minoriteter.

De nämnder som främst berörs av arbetet med de nationella minoriteterna är kommunstyrelsen, bildningsnämnden, kulturnämnden, fritids- och föreningsnämnden samt välfärdsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-06-24 Riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete

Förslag Riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete

Beslutet ska skickas till

Sektor bildning

Sektor social välfärd

Strateg Ola Blomberg

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 157

Diarienummer KS 2025/223

Redovisning av partistöd år 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd, inklusive granskningsrapporter, för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens (KL) 4 kap § 31 ska partier som erhållit partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i KL 29 § första stycket.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Samtliga partier i Lidköpings kommun som har erhållit partistöd för år 2024 har inkommit med en redovisning av partistöd år 2024 med tillhörande granskningsrapport. Samtliga redovisningar har inlämnats före sista inlämningsdatum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-06-24 Redovisning av partistöd 2024

Vänsterpartiet, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Sverigedemokraterna, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Liberalerna, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Kristdemokraterna, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Centerpartiet, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Socialdemokraterna, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Miljöpartiet, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Moderaterna, Redovisning av partistöd år 2024, inklusive granskningsrapport.

Beslutet ska skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 158

Diarienummer KS 2025/9

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott (tillika personalutskott), hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott (tillika personalutskott), hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026 enligt följande:

Kommunstyrelsen, klockan 9:00

- 11 februari
- 11 mars
- 15 april
- 2 juni (tisdag)
- 16 september
- 14 oktober
- 28 oktober*
- 18 november
- 16 december

* Endast planerat för ärende avseende val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, klockan 9:00

- 28 januari
- 25 februari
- 1 april
- 20 maj
- 2 september
- 30 september
- 4 november
- 2 december

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott, klockan 9:00

- 18 februari
- 6 maj
- 23 september
- 25 november

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning, efter kommunstyrelsens sammanträde

- 11 februari
- 11 mars
- 15 april
- 2 juni (tisdag)
- 16 september
- 14 oktober
- 18 november

Sammanfattning av ärendet

Inför år 2026 ska kommunstyrelsen fastställa sammanträdesdatum för kommunstyrelsen, dess utskott och beredningsorgan. Förslag till sammanträdesplan har tagits fram i samråd med ekonomiavdelningen utifrån den kommunövergripande processen för budget och budgetuppföljning.

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsberedningen föreslås sammanträda på samma dagar, där samhällsbyggnadsberedningen har sitt sammanträde efter kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås att sammanträda på samma dagar som Lidköping Stadshus AB.

Sammanträdena för samtliga av kommunstyrelsens instanser hålls i huvudsak på onsdagar. På grund av Lidköpings kommuns studentdag onsdag 3 juni 2026 föreslås kommunstyrelsens sammanträde hållas tisdag 2 juni 2026.

Kommunfullmäktige har 26 oktober 2026 att hantera ärende avseende val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, efter valet till kommunfullmäktige som äger rum 13 september 2026. Kommunstyrelsen har därefter ett extra möte planerat 28 oktober 2026 för att hantera ärende avseende val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen föreslås fastställa sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott (tillika personalutskott), hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026 enligt följande:

Kommunstyrelsen, klockan 9:00

- 11 februari
- 11 mars
- 15 april
- 2 juni (tisdag)
- 16 september
- 14 oktober
- 28 oktober (val av arbetsutskott)
- 18 november
- 16 december

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Kommunstyrelsens arbetsutskott, klockan 9:00

- 28 januari
- 25 februari
- 1 april
- 20 maj
- 2 september
- 30 september
- 4 november
- 2 december

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott, klockan 09:00

- 18 februari
- 6 maj
- 23 september
- 25 november

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning, efter kommunstyrelsens sammanträde

- 11 februari
- 11 mars
- 15 april
- 2 juni (tisdag)
- 16 september
- 14 oktober
- 18 november

Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-11 att återremittera ärendet för att undersöka möjligheterna att vid planeringen av kommunstyrelsens sammanträdesdagar i största möjliga mån ta hänsyn till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mötestillfällen, samt därigenom underlätta för ledamöter med uppdrag inom SKR att delta i både kommunala sammanträden och nationella möten.

Kommunkansliet har upprättat en skrivelse som beskriver de konsekvenser som kan uppstå vid en förändring av de föreslagna sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-11 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott (tillika personalutskott), hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026

Konsekvenser vid ändrade sammanträdesdagar för kommunstyrelsen år 2026

Beslut KS 2025-06-11 § 202 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott, personalutskott, hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Beslut KSAU 2025-06-04 § 138 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, arbetsutskott, personalutskott, hållbarhetsutskott och samhällsbyggnadsberedning år 2026

Beslutet ska skickas till

Koncernledningsgruppen

Sekreterargruppen

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 159

Diarienummer KS 2024/689

Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att inrätta en demokratiberedning underställd fullmäktige. Fullmäktige antog 2024-12-16 en arbetsordning för demokratiberedningen. Enligt arbetsordningen är ett av beredningens uppdrag att utvärdera och ta fram förslag till ny parlamentarisk organisation inför varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-12 att demokratiberedningen ska leda arbetet med genomförande av översyn av parlamentarisk organisation inför mandatperiod 2027–2030. Arbetet ska vara slutfört i december 2025. Demokratiberedningen ska fortlöpande kommunicera med kommunstyrelsens arbetsutskott om hur arbetet fortskrider.

Demokratiberedningen beslutade 2025-03-05 att upprätta en enkät med ett antal frågeställningar om den befintliga parlamentariska organisationen samt eventuella behov av förändringar inför mandatperioden 2027–2030. Enkäten skickades till gruppledarna i respektive parti.

Vid demokratiberedningens sammanträde 2025-06-16 presenterades en sammanställning av enkäten och partiernas synpunkter. Vid sammanträdet lämnades även följande information till demokratiberedningens ledamöter:

- Basfakta om kommunstyrelsen och nämnderna år 2025.
- Omvärldsanalys – Hur är jämförbara kommuner organiserade?
- ”Invärldsanalys” – Hur går det för oss?
- Gyllene zonen – Vad eller hur?
- Styrmodell och ledningssystem
- Önskade effekter av nuvarande organisation 2023–2030
- Tidplan för parlamentarisk organisation 2027–2030
- Scenarier – effektiviserad organisation, reviderad organisation och befintlig organisation
- Scenarier – antal ledamöter i kommunstyrelsen och nämnder

Informationen som presenterades vid demokratiberedningens sammanträde 2025-06-16 har skickats till gruppledarna för vidare diskussion och beredning inom respektive parti.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Demokratiberedningen har fyra inplanerade sammanträden under hösten 2025. Vid sammanträdet den 26 november ska beredningen fastställa förslag till parlamentarisk organisation för mandatperioden 2027–2030. Förslaget ska överlämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 december, för beslut i kommunfullmäktige i februari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-07 Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 160

Diarienummer KS 2025/45

Temperaturmätning av sektororganisationen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att informationen läggs till handlingarna avseende temperaturmätning av sektororganisationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdraget om utvärderingen av kommunikationsavdelningen är uppfyllt stryks och att ärendet återkommer med en rapport som underlag till förslaget för att tas upp vid nästa sammanträde med arbetsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

I slutrapporten för ny organisation fastställde kommunstyrelsen 2023-10-11 (§249, dnr KS 2022/283) att utvärdera införandet och effekten av den nya tjänsteorganisationen. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-10 (§ 88, dnr KS 2023/471), initierade kommunstyrelsen en genomlysning av kommunikationsavdelningen.

Kommundirektören beslutade i genomförandet att göra en samlad utvärdering av förväntningar i samband med fattade politiska beslut om ny förvaltningsorganisation. Utvärderingen har genomförts som en temperaturmätning under våren 2025 för hur långt organisationen kommit för att nå önskade effekter och uppställda mål och omfattar den kommunala förvaltningen, dvs sektorer och kommunledningskontor.

En enkät gick ut till 293 personer med en svarsfrekvens på 60,4%.

Central samverkansgrupp har också givits möjlighet att genomföra enkäten.

Resultatet presenteras till de som svarat och analyseras under hösten.

Förslag till beslut under sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att informationen läggs till handlingarna avseende temperaturmätning av sektorsorganisationen.

Gustav Edvinsson (S) yrkar att förvaltningens förslag om att uppdraget om utvärderingen av kommunikationsavdelningen är uppfyllt stryks och att ärendet återkommer med en rapport som underlag till förslaget för att tas upp vid nästa sammanträde med arbetsutskottet.

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande om att informationen läggs till handlingarna och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande om utvärderingen av kommunikationsavdelningen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-08-07 Temperaturmätning av sektororganisationen i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 161

Diarienummer KS 2025/308

Organisation för stadshuskoncernen för kommande mandatperiod

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att samla stadshuskoncernen i två dotterbolag.

   Syftet med en omorganisation ska vara att skapa en större koncernnytta och därmed ett mervärde som är till nytta för invånarna i Lidköpings kommun.

2. Kommunstyrelsen beslutar att demokratiberedningen ska få möjlighet att lämna synpunkter på utredningen inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen i Stadshus AB har under hösten 2024 och våren 2025 genomfört två strategidagar med presidierna i dotterbolagen. Syftet med strategidagarna har bland annat varit att:

- Prioritera riktning framåt utifrån vision, övergripande mål och strategier mot år 2045.
- Utveckla ägarstyrning och ägardialog struktur/kultur
  Roller och ansvar, effektiv styrning och uppföljning, forum för dialog och förankring
- Identifiera vägvalsfrågor.
- Stadshuskoncernen 2,0 år 2026.

Slutsatsen efter strategidagarna är att styrelsens ser det som nödvändigt att omorganisera stadshuskoncernen så att den samlas i två dotterbolag under moderbolaget Stadshus AB. Syftet med förslaget till förändrad bolagsstruktur är bland annat att:

- Minska sårbarheten för de kommunala bolagen som är förhållandevis små vid en jämförelse.
- Öka samverkan inom bolagskoncernen för att skapa synergieffekter och öka effektiviteten.
- Tydliggöra ägarstyrningen och stärka dotterbolagen.
- Skapa en ekonomisk stabilitet och nya möjligheter för större eller verksamhetsövergripande investeringar.
- Skapa ett mervärde som är till nytta för invånarna i Lidköpings kommun.

Styrelsen beslutade 2025-05-12 att föreslå kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att samla stadshuskoncernen i två dotterbolag. Syftet med en

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

omorganisation ska vara att skapa en större koncernnytta och därmed ett mervärde som är till nytta för invånarna i Lidköpings kommun.

Styrelsen föreslår även att demokratiberedningen ska få möjlighet att lämna synpunkter på utredningen inför ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Beslut Lidköping Stadshus AB 2025-05-12 § 42 Organisation för Stadshuskoncernen för kommande mandatperiod

Tjänsteskrivelse 2025-05-15 Organisation för Stadshuskoncernen för kommande mandatperiod

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ Diarienummer KS 2025/28

Information om delår 2 kommunstyrelsen år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott informeras om resultatet för kommunstyrelsens delår 2 år 2025.

Delårsrapport 2 för kommunstyrelsen omfattar uppföljning av politiska uppdrag, kommunstyrelsens bidrag till kommunfullmäktiges mål samt ekonomisk redovisning. Rapporten i sin helhet färdigställs till kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om delår 2 kommunstyrelsen år 2025

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 163

Diarienummer KS 2025/13

Ekonomichefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén lämnar information om:

- Elhandelsavtalet löper ut under år 2026. Dialoger och utredning har inletts inklusive upphandlingsprocess.
- Ekonomiskt nuläge och skatteprognosen per 31 augusti 2025.
- Åtgärdsplan för ekonomi i balans för år 2026 kommer tas fram när delår 2 är klart.
- Förslag till ny ekonomistyrningsmodell kommer upp för beslut under hösten.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 164

Diarienummer KS 2025/12

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid lämnar information om:

- Årets superkommun, bronsplats för Lidköping i gruppen "Småstads- och landsbygdskommuner" med totalt 134 kommuner.
- Rapport från semesterperioden.
- Mälardalsrådet, Lidköping tackar nej.
- Fokus på uppdrag och ekonomi i balans, åtgärdsplan för år 2025.
- Information från SKR, arbetet i kommundirektörsnätverket.
- Information från Skaraborg/Västkom, arbetet med nytt hälso- och sjukvårdsavtal.
- Personalinformation.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 165

Diarienummer KS 2025/21

Tidsplan för medarbetarundersökningen år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarundersökningen 2025 planeras att genomföras under perioden 30 september till 13 oktober. När undersökningen är avslutad så arbetar HR-avdelningen med att sammanställa resultaten. Kommundirektörens ledningsgrupp delges övergripande information om resultatet den 20 oktober och Personalutskottet erhåller motsvarande information den 22 oktober. Fackliga representanter i CSG bjuds in att delta vid samma presentationstillfälle som Personalutskottet. Resultatet på enhetsnivå kommer vara tillgängligt för respektive chef senast den 22 oktober.

Inför undersökningen kommer information förmedlas via alla chefer bland annat om när undersökningen kommer ske, vilken mejladress enkäten skickas ifrån och hur arbetet med resultatet kommer genomföras. Lathund/manual för digitala översättningshjälp för den som vill kunna läsa frågorna på annat språk kommer också tillhandhållas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tidsplan medarbetarundersökningen 2025

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 166

Diarienummer KS 2025/19

Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information om sjukfrånvaro och arbetsskador/tillbud perioden januari till juni 2025 samt information om pågående arbete inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 167

Diarienummer KS 2025/371

Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun står inför demografiska förändringar som tillsammans med personalomsättning och pensionsavgångar kommer innebära utmaningar med kompetensförsörjningen.

Långsiktigt personal- och rekryteringsbehov

Som ett stöd för kommunkoncernens arbete för att möta den framtida kompetensutmaningen och för att kunna ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi genomför PwC just nu en kvantitativ analys av det långsiktiga personal- och rekryteringsbehovet, primärt inom kommunens kärnverksamheter skola och välfärd samt måltidsverksamheten. Slutrapporten från PwC ska vara klar den 5 september och föreslås presenteras på nästkommande personalutskott den 24 september.

Intern omställning

För att möta minskade personalbehov inom barnomsorg och ökat behov inom äldreomsorg planeras ett internt omställningsarbete med syfte att främja intern rörlighet och stärka medarbetarnas anställningstrygghet att genomföras. Ett tvåstegsprogram har initierats där medarbetare ges möjlighet att prova på nya arbetsroller inom vård och omsorg under två veckor med bibehållen lön, följt av karriär- och studierådgivning samt möjligheter till vidare utbildning och validering. Totalt omfattar programmet 30 platser och finansieras delvis av Omställningsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

§ 168

Diarienummer KS 2025/14

HR-chefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson lämnar information om:

- Miljödata (IT-system Adato och NoviI) utsatta för cyberattack, Lidköping inte drabbat då vi inte nyttjar deras molntjänst.

Till nästa sammanträde för personalutskottet ska HR-chefen informera om hanteringen av kommunala utköp, enligt personalutskottets önskemål.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: GUSTAV EDVINSSON
Date: 2025-08-29 10:42:33
BankID refno: 0198f4fd-fef4-7226-9ad0-68f018c155e3

Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS JORÄNG
Date: 2025-08-29 10:40:41
BankID refno: 0198f4fc-519e-7d69-9153-4a579e09821d

2:e vice ordförande: Mats Joräng

Signature reference: 7b8c78af-4005-4796-992d-4b4449d8824c