Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-10-22

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 22 oktober 2025, klockan 09:00 till 14:05. Ajournering för lunch klockan 12:07-13:00
Plats	Nicolairummet, stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande Pär Johnson (L) Ann-Carin Landström (V)
Tjänstgörande ersättare	-

Övriga närvarande

Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Tommy Larsson (KD), adjungerad, §§ 193-203 (kl. 09:00-11:45) Marisa Chefe Conde (MP), adjungerad, §§ 193-204 (kl. 09:00-12:07) Roberth Andersson (SD), adjungerad, §§ 193-204 (kl. 09:00-12:07) Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör Michael Malmborg, kommunikationschef, §§ 196-208 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, §§ 194-195 Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Sektor bildning, §§ 196 och 204 Anders Torén, områdeschef Sektor bildning, § 196 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 197 och 204 Ola Blomberg, strateg, § 197 Christina Widén, ekonomichef, §§ 200-201 Anna Mattsson, finanscontroller, §§ 200-201 Anna Sundbom, näringslivschef, § 203 Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle, §§ 203-204 Linda Frank, utvecklingsledare Sektor samhälle, § 204 Ulf Johansson, seniorkonsult Sweco, § 204 Anna Ohlin Ek, vd Destination Läckö-Kinnekulle AB, § 204 Helen Dahl, enhetschef HR verksamhetsstöd, §§ 205-208 Representanter central samverkansgrupp (Sveriges Lärare, Vision, Kommunal), § 205 Ulrika Larsson, förhandlingsstrateg HR-avdelningen, § 206

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 193-208
Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2025-10-23 – 2025-11-14
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten, stadshuset

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 193	Godkännande av dagordning		4
§ 194	Slutredovisning ombyggnation högstadieplatser Rudenschöldskolan	KS 2025/376	5 - 6
§ 195	Initiativärende från servicenämnden gällande möjlighet att köpa fastigheten Gamla staden 6:4	KS 2025/483	7
§ 196	Integrationspolicy nyanlända samt utredning integrationssamordnare	KS 2025/405	8 - 10
§ 197	Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030	KS 2024/689	11 - 12
§ 198	Riktlinje för kriskommunikation	KS 2025/445	13 - 14
§ 199	Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor	KS 2025/493	15 - 16
§ 200	Upplåningsram internbanken 2026	KS 2025/425	17 - 20
§ 201	Ekonomichefen informerar	KS 2025/13	21
§ 202	Kommundirektören informerar	KS 2025/12	22
§ 203	Information om näringslivsarbetet	KS 2025/92	23
§ 204	Dialog om framtagandet av Tillväxtprogram	KS 2025/378	24
§ 205	Resultat av medarbetarundersökningen år 2025	KS 2025/21	25
§ 206	Uppföljning löneöversyn år 2025	KS 2024/610	26
§ 207	HR-chefen informerar	KS 2025/14	27
§ 208	Anskaffningsbeslut betalningsförmedlingstjänst friskvård	KS 2025/509	28 - 30

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 193

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 194

Diarienummer KS 2025/376

Slutredovisning ombyggnation högstadieplatser Rudenschöldskolan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutredovisningen av ombyggnation högstadieplatser Rudenschöldskolan. Avsatta medel under garantitid är 300 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

I Strategisk plan och budget 2019–2021 beslutade kommunfullmäktige (2018-11-19) att bevilja investeringsmedel för projektering utökning högstadieplatser. I strategiskt plan och budget 2023-2025 beslutade kommunfullmäktige (2022-06-20) att bevilja 150 miljoner kronor för Utökning högstadieplatser som sedan bytte namn till Ombyggnation högstadieplatser.

Projektet som har bedrivits i partneringsamverkan har varit uppdelat i två faser, fas 1 projektering och fas 2 produktion och överlämnande.

Innan avtal tecknades för fas 2 genomfördes en projektering i fas 1 där systemhandlingar och kalkyl för produktion arbetades fram. Byggstart för ersättningsbyggnad på Rudenschöldskolan var i november 2023 efter att avtal tecknats för fas 2 den 13 nov 2023. Denna nybyggnation ersatte den tidigare utdömda skolbyggnaden.

Verksamheten påbörjade flytt till de nya lokalerna i juni 2025 och tog den nya skolan i bruk i augusti 2025.

För investeringsobjekt Ombyggnation högstadieplatser finns 150 miljoner kronor avsatta, varav 64 miljoner till Rudenschöldskolan. I samband med byggnationen har underhållsåtgärder utförts och verksamheten har stått för verksamhetskostnader. Totalt har 8,8 miljoner kronor tillskjutits för dessa delar. Totala budgeten uppgår därmed till 72,8 miljoner kronor för projektet.

Investeringsutgiften för byggnationen har uppgått till 68,8 miljoner kronor. Projektet blev 4,1 miljoner kronor billigare än vad avsatt projektbudget uppgick till. Under garantitiden avsätts 300 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse slutredovisning ombyggnation högstadieskolor Rudenschöldskolan

Kalkyl slutredovisning ombyggnation högstadieskolor Rudenschöldskolan

Beslutet ska skickas till

Bildningsnämnden

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Servicenämnden

Controller Solveig Holmstrand

Finanscontroller Anna Mattsson

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 195

Diarienummer KS 2025/483

Initiativärende från servicenämnden gällande möjlighet att köpa fastigheten Gamla staden 6:4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet med beslutsunderlag och att återkomma med ärendet till nästkommande sammanträde för arbetsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden beslutade 2025-02-25 § 11 att återremittera ärendet kring försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11, då det inte ansågs att det fanns tillräckligt många alternativ utredda till en eventuell försäljning.

Servicenämnden beslutade 2025-09-23 § 74 att föreslå kommunstyrelsen att se på möjligheten att köpa fastigheten Gamla staden 6:4 samt att fastigheten ska köpas med grund i gjord värdering.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ge kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet med beslutsunderlag och att återkomma med ärendet till nästkommande sammanträde för arbetsutskottet.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Beslut SEN 2025-09-23 § 74 Ordförandeförslag uppdrag att om möjligt köpa fastigheten Gamla staden 6:4

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Sektorchef Sektor service

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 196

Diarienummer KS 2025/405

Integrationspolicy nyanlända samt utredning integrationssamordnare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut. Fram till kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet beredas politiskt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-29 § 61 att bifalla motion från Marisa Chefe Conde (MP) och Petra Karlsson (MP) om att ta fram en integrationsplan för kommunen och att utreda behov av tjänst som integrationssamordnare i samband med framtagandet av integrationsplan.

Förslag till integrationspolicy avseende nyanlända har tagits fram i en arbetsgrupp med representanter från Sektor bildning och Sektor social välfärd. Samma arbetsgrupp har utrett frågan om behovet av en tjänst som integrationssamordnare.

Integration är en långsiktig och ständigt pågående uppgift. För att uppnå en lyckad integration behövs en god samverkan och ett engagemang från alla delar i samhället – kommun, näringsliv och civilsamhället.

Kommunens ansvar - gällande lagstiftning

Olika myndigheter har utifrån lagstiftning ansvar för insatser eller stöd för att främja integrationen av den enskilde.

Kommuners åtaganden på integrationsområdet regleras i ett flertal lagar och förordningar. Kommunen ansvarar enligt lag för bostadsförsörjning, praktisk hjälp i samband med bosättning samt etableringsinsatser så som undervisning i svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och annan vuxenutbildning. Kommunen ansvarar också för förskola, skola, barnomsorg samt sociala insatser för barn och unga, oavsett barnets juridiska status samt boende och omsorg för ensamkommande barn. De som inte kan tillgodose sina behov har rätt till kompletterande försörjningsstöd och annat bistånd efter ansökan. Övrig kommunal verksamhet och samhällsservice så som social omsorg, äldreomsorg, kultur och fritid är tillgänglig för alla.

Andra styrdokument

Utöver gällande lagstiftning finns lokalt beslutade styrdokument som stöttar arbetet med integration av nyanlända i samhället – Styrkort för perioden 2024 – 2027, Hållbarhetsprogrammet för Lidköpings kommun och Riktlinjer för bostadsförsörjning 2024 - 2030.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Styrdokument integrationsplan eller integrationspolicy

Kommunfullmäktiges beslut 2024-04-29 § 61 var att bifalla motionären om att ta fram en integrationsplan för kommunen. Därefter har kommunfullmäktige 2024-09-30 § 121 beslutat om ett nytt styrdokument – Riktlinjer för styrande dokument. Den bedömning som gjorts är att den korrekta benämningen och det som motionären avser med integrationsplan är att betrakta som en policy i enlighet med senast gällande riktlinjer för styrande dokument.

En policy är ett normerande styrande dokument som beskriver kommunens förhållningssätt och är kommunövergripande. En policy anger principer som är vägledande eller värden som ska beaktas och utgör principer som ger vägledning för bedömningar i olika situationer.

Förslag till integrationspolicy har tagits fram i en arbetsgrupp med representanter från Sektor bildning och Sektor social välfärd.

Utredning integrationssamordnare

Alla delar av kommunens verksamheter ska vara delaktiga och bidra med vad de kan till en väl fungerande integration för nyanlända. För att nå framgång i arbetet med integration behövs god samverkan och engagemang. Samverkan behöver nödvändigtvis inte betyda att en samordnande funktion behövs.

En ny central funktion för samordning av integrationsfrågor behöver sättas i relation till antalet nyanlända som väljer att bosätta sig här eller som anvisas hit. Med dagens migrationspolitik förväntas antalet nyanlända inte öka väsentligt.

Idag finns ett väl inarbetat arbetssätt när det gäller mottagning och etablering av nyanlända. På individnivå finns integrationshandläggare på Arbetsmarknadsenheten och för samordning av praktikplatser finns en central funktion. Risken med en centralt placerad samordnare är att initiativen och handlingsutrymmet i verksamheten minskar och att verksamheten förlitar sig på att en samordnande funktion ska vara den som leder arbetet.

När det gäller integrationen så kan det ses som ett uppdrag alla verksamheter har i sitt hållbarhetsarbete.

Bedömningen är att det i dagsläget inte finns behov av att inrätta en tjänst som integrationssamordnare.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut. Fram till kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet beredas politiskt.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-03-17, Integrationspolicy nyanlända och utredning integrationssamordnare

Förslag Integrationspolicy nyanlända

Utredning integrationspolicy och integrationssamordnare

Beslutet ska skickas till

Samtliga sektorer

Bolagen inom stadshuskoncernen

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 197

Diarienummer KS 2024/689

Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingschef Madelén Schöldberg och strateg Ola Blomberg informerar från demokratiberedningens sammanträde den 15 oktober 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att inrätta en demokratiberedning underställd fullmäktige. Fullmäktige antog 2024-12-16 en arbetsordning för demokratiberedningen. Enligt arbetsordningen är ett av beredningens uppdrag att utvärdera och ta fram förslag till ny parlamentarisk organisation inför varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-12 att demokratiberedningen ska leda arbetet med genomförande av översyn av parlamentarisk organisation inför mandatperiod 2027–2030. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) den 10 december 2025. Demokratiberedningen ska fortlöpande kommunicera med Ksau om hur arbetet fortskrider.

Demokratiberedningen beslutade 2025-03-05 att upprätta en enkät med ett antal frågeställningar om den befintliga parlamentariska organisationen samt eventuella behov av förändringar inför mandatperioden 2027–2030. Enkäten skickades till gruppledarna i respektive parti. Vid demokratiberedningens sammanträde 2025-06-16 presenterades en sammanställning av enkäten och partiernas synpunkter. Vid sammanträdet lämnades även en omvärldsanalys samt basfakta om kommunstyrelsen och nämnderna. Informationen som lämnades vid sammanträdet har skickats till gruppledarna för vidare diskussion och beredning inom respektive parti.

Vid sammanträdet 2025-08-20 kom demokratiberedningen överens om att uppdraget innefattar:

- Översyn och utvärdering av befintlig organisation.
- Antal nämnder.
- Antalet ledamöter och ersättare.

Nämndernas uppdrag och ansvarsområden (reglemente).

- Demokratiberedningen är även överens om att uppdraget *inte* innefattar:
- Sammanträdesformer och sammanträdestider.
- Ärende- och beslutsprocessen.
- Informationssammanträden och utskott.
- Rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

- Förtroendevaldas förutsättningar att utföra uppdraget.
- Utbildning och kompetensutveckling för förtroendevalda.

Demokratiberedningen kom även överens om att synpunkter och förslag på nämndernas och kommunstyrelsens arbetsformer noteras på en ”arbetslista”. De synpunkter och förslag som står på ”arbetslistan” kommer att hanteras av demokratiberedningen, alternativt kommunstyrelsen, då översynen av den parlamentariska organisationen är slutförd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06, Information om parlamentarisk organisation mandatperioden 2027–2030.

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 198

Diarienummer KS 2025/445

Riktlinje för kriskommunikation

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för kriskommunikation. Riktlinjen delges samtliga nämnder och bolag i kommunkoncernen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att riktlinje för kriskommunikation ersätter Riktlinje för kriskommunikation – tillika kriskommunikationsplan *KS 2018/467.*

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har sedan 2018 en riktlinje för kriskommunikation – tillika kriskommunikationsplan. Sedan den antogs har förutsättningarna för kommunikation i kris förändrats, både vad gäller lagstiftning, omvärld och kommunens egna erfarenheter. För att säkerställa aktualitet och professionalitet har innehållet reviderats. Den nu föreslagna riktlinjen innefattar, till skillnad från den tidigare, inte detaljer kring hur kriskommunikationen ska utföras, utan det kommer att finnas i kompletterande planer och rutiner.

Den reviderade riktlinjen har tagits fram för att:

- Stärka efterlevnaden av gällande lagstiftning och nationella rekommendationer (exempelvis från MSB) och säkerställa att kommunen uppfyller sitt informationsansvar vid kris.
- Tydliggöra vikten av samordning i hela kommunkoncernen före, under och efter olika typer av kriser, samhällsstörningar och extraordinära händelser.
- Tydliggöra roller och ansvar i kommunens kriskommunikation, så att både förtroendevalda och tjänstepersoner vet hur samordning och informationsflöden ska hanteras.
- Anpassa riktlinjen till dagens kommunikationslandskap utan att innefatta detaljer om kanaler då det är i ständig förändring.
- Ta tillvara på erfarenheter från tidigare händelser, både inom kommunen och nationellt, för att utveckla rutiner som gör vår kommunikation mer träffsäker, tillgänglig och inkluderande.
- Öka förtroendet för kommunen genom att säkerställa att information i krissituationer är snabb, samordnad, korrekt och begriplig för olika målgrupper.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Riktlinje för kriskommunikation

Förslag till riktlinje för kriskommunikation

Riktlinje för kriskommunikation tillika kriskommunikationsplan - antagen KS 2018-12-12

Beslutet ska skickas till

Samtliga sektorer

Lidköping Stadshus AB (för vidare hantering inom bolagskoncernen)

Kommunikationschef

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 199

Diarienummer KS 2025/493

Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta förändringar i avgiftskonstruktioner och frister för tillstånd och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor att gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Förändringar har införts i lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) som började att gälla den 15 juli 2025. En del av förändringarna är krav att verksamheter ska anmäla användning av explosiv vara eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas. Det nya kravet innebär nya arbetsmoment för räddningstjänsten och lagstiftningen möjliggör för räddningstjänsten att ta ut avgift för arbetet, på samma sätt som redan görs för exempelvis tillståndsprövning, tillsyn med mera. Det finns också ett behov att se över frister för tillstånd och tillsyn, det vill säga hur länge olika typer av tillstånd ska gälla och hur ofta tillsyn ska genomföras, mot bakgrund av tidigare synpunkter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt kommande föreskrifter. Räddningstjänsten kan inte själva anta denna typ av avgifter och frister utan de måste antas av respektive medlemskommun.

Ärendet handlar om att nya frister och grundavgifter ska antas samt att några av de befintliga upphör, dvs de överstrukna.

Direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg har beslutat fastställa förändringar i avgifts-konstruktionen enligt nedan redovisning, samt att förändringarna ska gälla från och med 2026-01-01.

Beslut om frister och taxor antas, på förslag av Direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg, av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Utdrag ur Direktionens för räddningstjänsten protokoll D § 55 – Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Räddningstjänsten Skaraborg, Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister efter förändringar i lag om brandfarliga och explosiva varor, fr.o.m. 202507–15

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 200

Diarienummer KS 2025/425

Upplåningsram internbanken 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 5 250 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utlåning från kommunen till moderbolaget Lidköping Stadshus AB och dess helägda dotterbolag under år 2026 får ske till ett sammanlagt belopp om högst 3 550 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens, som juridisk person, totala låneram. Beslut om upplåningsram är avgörande för att tydligt visa kommande långivare vilket mandat som kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen. Det är även förenligt med kommunallagen att kommunfullmäktige tar ställning till kommunens och bolagens upplåning, detta enligt krav om god ekonomisk hushållning, riktlinjer för medelsförvaltning samt att det anses vara ett beslut av principiell beskaffenhet.

Internbanken sköter all upplåning i kommunens regi och lånar vid behov ut till de helägda bolagen i Stadshuskoncernen. Enligt Finanspolicyn ska det varje år fattas beslut om beloppsramarna för kommande budgetår.

Förslag till beslut omfattar förslag till upplåningsram inom vilken kommunstyrelsen kan nyupplåna eller omsätta lån. Nedan följer en sammanställning på den totala upplåningsramens fördelning mellan kommunen och bolagen. Den totala upplåningsramen för år 2026 föreslås uppgå till 5 250 miljoner kronor vilket är en sänkt ram med 50 miljoner kronor. Av den föreslagna ramen avser 1 700 miljoner kronor kommunens del och 3 550 miljoner kronor den sammanlagda utlåningsramen till bolagen.

Belopp i miljoner kronor	Ram 2025	Ram 2026	Förändring ram
Lidköpings kommun	1 700	1 700	0
Lidköping Stadshus AB	30	30	0
AB Bostäder i Lidköping	1 100	1 100	0
Lidköping Energi AB	850	750	-100
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	200	250	+50

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Lidköping Miljö och Teknik AB	900	900	0
Lidköping Elnät AB	520	520	0
Totalt	**5 300**	**5 250**	**-50**

Den nyupplåning internbanken gör höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som står som kredittagare för de finansiella medel som lånas upp. När kommunen lånar vidare till bolagen skrivs skuldebrev mellan kommunen och respektive bolag. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de förknippade riskerna sätts därför årligen fastställda maximala utlåningsramar till bolagen.

Utlåningsramarna utgår från det prognostiserade finansieringsbehovet för varje bolag. I utlåningsramen tas höjd för en osäkerhet i finansieringsbehovet.

Internbankens utlåning sker via ett så kallat koncernkontosystem där respektive bolag och kommunen har en checkkredit. Nedan följer en sammanställning som visar prognosen för limit 1 januari 2026 respektive 31 december 2026. Med limit menas checkkreditens tak. Det är på detta belopp skuldebrev mellan kommunen och respektive bolag skrivs. Luften i ramen, skillnaden mellan föreslagen ram och hur stor del som väntas nyttjas, är cirka 475 miljoner kronor. Motsvarande 9 procent.

Belopp i miljoner kronor	Prognos limit 1 januari 2026	Prognos limit 31 december 2026	Förslag ram 2026
Lidköpings kommun	1 350	1 550	1 700
Lidköping Stadshus AB	25	25	30
AB Bostäder i Lidköping	870	1 020	1 100
Lidköping Energi AB	670	750	750
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	120	170	250
Lidköping Miljö och Teknik AB	720	830	900
Lidköping Elnät AB	380	430	520
Totalt	**4 135**	**4 775**	**5 250**

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Motiv till förändring av upplåningsram

Framtagande av förslag till upplåningsram har skett tillsammans med bolagen och dess styrelser.

För kommunen och samtliga bolag utom Lidköping Energi AB och Lidköpings Näringslivsfastigheter AB föreslås ramen vara oförändrad.

Lidköping Energi AB

Vid styrelsemöte den 15 september 2025 § 53 togs beslut om att föreslå sänkt ram till 750 miljoner kronor. Detta motsvarar en sänkning av ramen med 100 miljoner kronor. Bolagets investeringsbudget för år 2026 uppgår till 154 miljoner kronor. För år 2027–2028 uppgår investeringsbudgeten till sammanlagt 82 miljoner kronor.

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Vid styrelsemöte den 22 september 2025 § 4.8 togs beslut om att begära höjd ram till 250 miljoner kronor. Detta motsvarar en höjning av ramen med 50 miljoner kronor. Bolagets investeringsbudget för år 2026 uppgår till 63 miljoner kronor. Planerade investeringar är utbyggnad av datacenter på Stenportsgatan samt receptionsbyggnad med personalutrymmen på Kronocampingen, utöver detta även diverse olika reinvesteringar. Dessa investeringar ryms inom befintlig ram. Höjningen av ramen med 50 miljoner konor avser att lämna utrymme för nyetablering av datacenter på Kartåsen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunkoncernens upplåningsbehov är en följd av beslutade investeringar och till vilken nivå dessa kan självfinansieras. Det vill säga hur stor del av investeringarna som kan finansieras med egna likvida medel och hur stor del man behöver låna för att finansiera. Kommunfullmäktige tar årligen beslut om kommunens Strategisk plan och budget innefattande drifts-, investering- och kassaflödesbudget. Bolagens styrelser fastställer årligen budget för respektive bolag, dessa delges sedan koncernmoderbolaget Lidköping Stadshus AB.

Bolagen står fullt ut för sin del av räntekostnaderna för upplåningen i internbanken och de betalar utöver detta borgensavgift och administrationsavgift till Lidköpings kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upplåningsram internbanken 2026

Beslut ABB 2025-09-16 § 56 Låneram 2026 AB Bostäder i Lidköping

Beslut LEAB 2025-09-15 § 53 Låneram 2026 Lidköping Energi AB

Beslut NLF 2025-09-22 § 4.8 Låneram 2026 Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Beslut LIM 2025-08-28 § 104 Låneram 2026 Lidköping Miljö och Teknik AB

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Beslut LEL 2025-08-28 § 52 Låneram 2026 Lidköping Elnät AB

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

AB Bostäder i Lidköping

Lidköping Energi AB

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Elnät AB

Redovisningschef Karl-Erik Stenborg

Finanscontroller Anna Mattsson

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 201

Diarienummer KS 2025/13

Ekonomichefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén lämnar information om:

- Elhandel, nuvarande modell och avtal samt möjlig modell framåt med nytt avtal.
- Ekonomisk rapport per 30 september 2025 för kommunkoncernen.
- Ny process avseende reviderad budget samt nämndernas över- och underskott.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 202

Diarienummer KS 2025/12

Kommundirektören informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid lämnar information om:

- Arbetet med ekonomi i balans, särskilt fokus på demografi.
- Lärarträff 2 har ägt rum gällande Modellkoncept för jämställdhetsintegrering vid Sveriges kommuner och regioner (SKR) i Stockholm föregående vecka.
- Revidering av Omställning Skaraborg, genomgång vid nästa kommundirektörsmöte i Skaraborg.
- Rekrytering klar avseende två områdeschefer inom Sektor social välfärd.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 203

Diarienummer KS 2025/92

Information om näringslivsarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Näringsliv Anna Sundbom redogör för det pågående näringslivsarbetet med särskilt fokus på näringslivsrankingen som genomförs av Svenskt Näringsliv. Information lämnas om enkäten och omdömena för Lidköpings kommun. Arbetet omfattar en analys av den senaste rankingen av företagsklimatet och arbetet framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-02 Information om näringslivsarbetet

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 204

Diarienummer KS 2025/378

Dialog om framtagandet av Tillväxtprogram

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid och sektorchef för Sektor samhälle Urban Olsson informerar i korthet om framtagandet av Lidköpings kommuns tillväxtprogram och om kommunens bidrag i regionen. Därefter informerar Ulf Johansson, seniorkonsult på Sweco, om generella perspektiv på tillväxt samt bidrar till en politisk dialog kring strategiska frågor av betydelse för Lidköpings utveckling.

Tillväxtprogrammet syftar till att identifiera och synliggöra vilka prioriteringar och strategier som är viktigast för Lidköping ur ett tillväxtperspektiv samt skapa en enad bild om hur Lidköping kan växa och utvecklas.

Genom ett gemensamt tillväxtprogram kan Lidköpings attraktivitet stärkas och innebära än större framgång med att locka hit inflyttare, besökare och företagsetableringar. Programmet är en fortsättning på den Näringslivstrategi som löpte ut 2024. Tillväxtprogrammet tas fram i samverkan med kommunkoncernen, näringsliv och föreningsliv genom en inkluderad, tydlig och öppen dialog.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-03 Dialog och information om Lidköpings tillväxtprogram

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 205

Diarienummer KS 2025/21

Resultat av medarbetarundersökningen år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarundersökningen år 2025 genomfördes under perioden 1 oktober till 14 oktober. När undersökningen avslutats sammanställer HR-avdelningen resultaten. Kommundirektörens ledningsgrupp delgavs övergripande information om utfallet den 20 oktober och personalutskottet erhåller motsvarande information tillsammans med fackliga representanter i kommunens centrala samverkansgrupp den 22 oktober.

Syftet med undersökningen är att ta reda på hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö, vad som är bra och vad som kan bli bättre. Resultatet ska vara ett dialogunderlag för utveckling och förbättring. Efter genomförd undersökning inleds arbetet med att presentera och diskutera resultatet på respektive arbetsplats. Handlingsplan ska vara upprättad på respektive enhet senast vecka 6 år 2026.

Undersökningen genomfördes samtidigt för de helägda bolagen Lidköping Energi AB, Lidköping Miljö och Teknik AB, AB Bostäder i Lidköping samt även för Destinationsbolaget Läckö-Kinnekulle AB och kommunalförbundet Göliska IT. Resultat redovisas och hanteras inom respektive organisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Resultat medarbetarundersökning 2025

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 206

Diarienummer KS 2024/610

Uppföljning löneöversyn år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner uppföljning av löneöversyn 2025.

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen i 2025 års löneöversyn har skett utifrån nivåer i centrala avtal.

Utrymmet i löneöversyn 2025 fördelades individuellt och differentierat enligt avtal.

Utfallet för löneökning 2025 uppgick till 3,40 %.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade inför löneöversyn 2025 att förvaltningen ska beakta särskild hänsyn till erfarna medarbetare 50 år eller äldre som uppfyller löneavtalets portalparagraf i 2025 års löneöversyn. Utfallet för erfarna medarbetare 50 år eller äldre blev 3,40 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Resultat av medarbetarundersökningen 2025

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 207

Diarienummer KS 2025/14

HR-chefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef HR Verksamhetsstöd Helen Dahl lämnar information om:

- Arbetet inför löneöversyn 2026 pågår.
- Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år.
- Intern omställning med bland annat provprojekt, ansökningar och intresserade, mottagande enhet samt utvärdering efter första omgången.
- Pågående arbete med kompetensförsörjningsstrategi.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

§ 208

Diarienummer KS 2025/509

Anskaffningsbeslut betalningsförmedlingstjänst friskvård

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med stöd av punkt 4.1 kommunstyrelsens delegationsordning, att anlita Inköpscentralen ICV6 för upphandling av betalningsförmedlingstjänst av friskvårdsbidrag och uppdrar åt chef vid Inköpscentralen att fatta beslut om att inleda upphandling, fastställa upphandlingsdokumentation, fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal, eventuellt avbryta upphandlingen samt företräda kommunen i en eventuell överprövning av upphandlingen.

Sammanfattning av ärendet

Ärendets diarienummer hos Inköpscentralen: KS 2025/509

Bakgrund

Nuvarande avtal avseende betalningsförmedlingstjänst av friskvårdsbidrag upphör att gälla 2025-12-31och därav behöver en ny upphandling genomföras.

Genomförande

Upphandlingen genomförs av Inköpscentralen ICV6 i eget namn för deltagande upphandlande myndigheters räkning med gemensam framtagen upphandlings- och inköpspolicy som grund.

Deltagande myndigheter:

Lidköpings kommun	212000-1694
Essunga kommun	212000-2916
Grästorps kommun	212000-1595
Skara kommun	212000-1702
Vara kommun	212000-2924
Götene kommun	212000-1652
Lidköpings Miljö och Teknik AB	559395-4299
Lidköpings Energi AB	556188-7125

Upphandlingen kommer att genomföras genom ett öppet förfarande enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU).

Avsikten är att upphandlingen ska generera att avtal tecknas med en (1) Leverantör.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Avtalstid

Inledande period om två (2) år med planerad avtalsstart 2026-01-01. Köparen har rätt att förlänga Avtalet med ett (1) plus ett (1) plus ett (1) plus ett (1) år. Förlängning av Avtalet ska, om inte annat särskilt överenskommits mellan parterna, aviseras skriftligen av Köparen senast sex (6) månader innan Avtalet upphör att gälla. Avtalet kommer att löpa maximalt sex (6) år från avtalsstart.

Upphandlingsvärde

Totalt upphandlingsvärde för samtliga upphandlande myndigheter beräknas till cirka 86 miljoner svenska kronor (SEK).

Det uppskattade värdet för upphandlingen beräknas utifrån respektive kommuns/bolags friskvårdsbidrag per anställd plus administrationskostnader multiplicerat med maximala avtalslängden för avtalet.

Enligt Konkurrensverkets riktlinje vid beräkning av värdet av den här typen av tjänster ska friskvårdsbidraget inkluderas i det totala värdet.

Per upphandlande myndighet fördelas det beräknade upphandlingsvärdet enligt följande:

Lidköpings kommun: (ca 4000 anställda x 1500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 37 000 000 kr.

Lidköping Miljö och Teknik AB: (130 anställda x 1 500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år = 1 300 000 kr.

Lidköpings Energi AB: (66 anställda x 2 200 kr(friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år = 1 000 000 kr.

Vara kommun: (ca 1 450 anställda x 1 000 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 9 000 000 kr.

Skara kommun: (ca 1 850 anställda x 1 500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 17 000 000 kr.

Götene kommun: (ca 1 050 anställda x 1 500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 9 700 000 kr.

Essunga kommun: (ca 620 anställda x 1 500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 5 700 000 kr.

Grästorps kommun: (ca 600 anställda x 1 500 kr (friskvårdsbidrag)) x sex (6) år + (licenskostnad x sex (6) år) = ca 5 500 000 kr.

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anskaffningsbeslut – Betalningsförmedlingstjänst av friskvårdsbidrag

Upphandlingspresentation Betalningsförmedlingstjänst av friskvårdsbidrag

Beslutet ska skickas till

Upphandlingschef David Braic

Upphandlare Jenny Lundström

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2025-10-23 10:35:34
BankID refno: 019a1035-68b6-75a1-9390-6ed7e2c457c7

Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS JORÄNG
Date: 2025-10-23 10:03:05
BankID refno: 019a1017-a71f-7f82-ae6a-03026f724d37

2:e vice ordförande: Mats Joräng

Signature reference: cc0fd68e-45de-4504-9133-8cae24b73a52

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.