**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-02-07

| | |
|---|---|
| **Beslutsinstans** | Kommunstyrelsen, Lidköpings kommun |
| **Datum och tid** | onsdagen den 7 februari 2024, klockan 09:00 till 11:30 med ajournering 09:45-10:00. |
| **Plats** | Fullmäktigesalen, Lidbeckska huset |

**Beslutande**

| | |
|---|---|
| Ledamöter | Bertil Jonsson (M), ordförande, §§ 3-8, 10-44, jäv § 9<br>Pär Johnson (L), 1:e vice ordförande, ordförande under § 9<br>Tommy Larsson (KD)<br>Mats Joräng (M)<br>Linda Lundström (M), §§ 3-10, 12-44, jäv § 11<br>Claes-Göran Borg (V)<br>Gustav Edvinsson (S), 2:e vice ordförande<br>Kajsa Ezelius (S)<br>Karl Wiktorsson (S)<br>Lina Ly Bayard (S)<br>Mario Melani (S)<br>Frida Nilsson (C)<br>Marianne Bonnevier (MP)<br>Roberth Andersson (SD)<br>Tomas Persson (SD) |
| Tjänstgörande ersättare: | Per-Gunnar Lindahl (M) ersätter Bertil Jonsson (M) under § 9 och Linda Lundström (M) under § 11 |

**Övriga närvarande**

| | |
|---|---|
| Ersättare | Roger Synnerdahl (L)<br>Mikael Kaufmann (KD)<br>Sten-Eric Lager (KD)<br>Ann-Carin Landström (V)<br>Per Gunnar Lindahl (M), §§ 3-8, 10, 12-44<br>Susanne Sahlin (S)<br>Linda Friman Wallskog (S)<br>Jonas Krantz (S)<br>Marisa Chefe Conde (MP) |
| Sekreterare | Marika Norrman Kron |
| Övriga | Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör<br>Elin Karls, kanslichef |
| **Justering** | Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på |

sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

| | |
|---|---|
| Justerade paragrafer | §§ 3-44 |
| Ordförande | Bertil Jonsson (M) §§ 3-8, 10-44 Pär Johnson (L) § 9 |
| Justerare | Gustav Edvinsson (S) |
| **Tillkännagivande** | Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. |
| Publiceringsperiod | 2024-02-15 – 2024-03-08 |
| Protokollets förvaringsplats | KLK kansli, stadshuset, Skaragatan 8 |

# Ärendelista


| Paragraf | Ärende | Diarienummer | Sida |
|---|---|---|---|
| § 3 | Godkännande av dagordning | | 5 |
| § 4 | Jäv | | 6 |
| § 5 | Kommundirektören informerar | KS 2024/92 | 7 |
| § 6 | Ansökan om utökad borgen Lidköpings tennisklubb | KS 2023/767 | 8 |
| § 7 | Budgetväxling juristtjänst | KS 2023/756 | 9 |
| § 8 | Budgetväxling Redovisningscontrollers | KS 2023/757 | 10 |
| § 9 | Budgetväxling verksamhetsbidrag till Stiftelsen Läckö slott | KS 2024/52 | 11 - 12 |
| § 10 | Antagande av detaljplan för Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken | KS 2023/174 | 13 - 14 |
| § 11 | Antagande av detaljplan för Skyffeln 2, Esplanaden 59 | KS 2023/208 | 15 - 16 |
| § 12 | Antagande av riktlinjer för exploateringsavtal | KS 2023/469 | 17 |
| § 13 | Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente | KS 2023/798 | 18 |
| § 14 | Taxa enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg | KS 2023/797 | 19 |
| § 15 | Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftning | KS 2023/882 | 20 |
| § 16 | Översyn av det internationella arbetet | KS 2023/850 | 21 |
| § 17 | Förändring av tillköp av seniorkort från Västtrafik | KS 2023/574 | 22 - 24 |
| § 18 | Antagande av riktlinjer för nyttjanderätt och arrende | KS 2023/595 | 25 - 26 |
| § 19 | Revidering av rörelseöverlåtelseavtal avseende VA-verksamheten mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB | KS 2023/636 | 27 - 28 |
| § 20 | Samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten och Lidköpings kommun 2024-2027 samt medborgarlöfte | KS 2023/780 | 29 - 30 |
| § 21 | Information om Sociala kompassen för Lidköping 2023 | KS 2023/792 | 31 |
| § 22 | Information om regional arbetsgrupp och arbetet med drogfria platser | KS 2023/901 | 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| § 23 | Fördjupad analys och utredning av förutsättningar för Lidköpings kommuns och Västra Götalandsregionens fördjupade samverkan kring sjukvård i Lidköping | KS 2023/758 | 33 - 35 |
| § 24 | Begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande 11 timmars dygnsvila | KS 2023/915 | 36 - 37 |
| § 25 | Återrapportering sommarlovssatsning med aktiviteter för barn och unga 2023 | KS 2023/389 | 38 |
| § 26 | Program för ANDTS förebyggande arbete | KS 2023/470 | 39 - 40 |
| § 27 | Antagande av arbetsmarknadspolicy | KS 2023/794 | 41 - 42 |
| § 28 | Godkännande av mätetal Kommunfullmäktiges styrkort 2024-2027 | KS 2022/241 | 43 - 44 |
| § 29 | Återkoppling Lidköpings kommuns vision och strategiska mål | KS 2022/498 | 45 |
| § 30 | Internkontroll kommunstyrelsen 2024 | KS 2023/755 | 46 - 48 |
| § 31 | SPB detaljbudget kommunstyrelsen 2024 | KS 2024/65 | 49 - 50 |
| § 32 | Lidköpings kommuns delar i Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg | KS 2023/100 | 51 - 53 |
| § 33 | Slutredovisning Stenportsskolan | KS 2023/845 | 54 |
| § 34 | Val av ombud till Lidköping Hovby Flygplats AB | KS 2023/306 | 55 |
| § 35 | Svar på motion (C) om gratis frukt i grundskolan | KS 2023/514 | 56 - 57 |
| § 36 | Svar på motion (C) om mensskydd på våra skolor | KS 2023/515 | 58 - 59 |
| § 37 | Remittering av motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen | KS 2023/552 | 60 |
| § 38 | Svar på motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen | KS 2023/551 | 61 - 62 |
| § 39 | Svar på motion (M) och (SD) strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark | KS 2021/411 | 63 - 64 |
| § 40 | Lokala regler för partistöd | KS 2023/824 | 65 - 66 |
| § 41 | Anmälningar KS 7 februari 2024 | KS 2023/902 | 67 - 68 |
| § 42 | Redovisning av delegationsbeslut KS 7 februari 2024 | KS 2024/24 | 69 |
| § 43 | Deltagande i förrättningar KS 7 februari 2024 | KS 2024/27 | 70 |
| § 44 | Övrigt | | 71 |

§ 3

# Godkännande av dagordning

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

§ 4

# Jäv

## Kommunstyrelsens beslut

Linda Lundström (M) anmäler jäv i ärendet *Antagande av detaljplan för Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken* § 11 och deltar inte i beslutet. Per Gunnar Lindahl (M) går in som ersättare när ärendet beslutas.

Ordförande Bertil Jonsson (M) anmäler jäv i ärendet *Budgetväxling verksamhetsbidrag till Stiftelsen Läckö Slott* § 9 och deltar inte i beredningen eller i beslutet. Per Gunnar Lindahl (M) går in som ersättare i stället för Bertil Jonsson (M).

Pär Johnson (L) går in som ordförande under § 9.

§ 5

Diarienummer KS 2024/92

# Kommundirektören informerar

## Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

## Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören informerar om aktuella händelser och pågående uppdrag, bland annat:

- Fördjupad analys och utredning av förutsättningar för Lidköpings kommuns och Västra Götalandsregionens fördjupade samverkan kring sjukvård i Lidköping.
- Utredning med förslag till framtida ägande, drift och finansiering av stadsnära lantgård inom kommunkoncernen.
- Verksamhetsrapport: ägardialog Göliska, omställning Skaraborg, personalinformation, krisledning.
- Kommungemensam handlingsplan för välfärdsutveckling genom digitalisering.

## Beslutsunderlag

Kommundirektören informerar KS 2024-01-24

Kommungemensam handlingsplan för välfärdsutveckling genom digitalisering

Missivbrev Spridning av Handlingsplan för digitalisering KD nätverk

§ 6

Diarienummer KS 2023/767

# Ansökan om utökad borgen Lidköpings tennisklubb

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Lidköpings Tennisklubb en utökad borgen med 817,5 tusen kronor. Detta borgensåtagande gäller som längst till och med 31 mars 2034 och enbart som borgen på befintliga lån, ej för nyupplåning.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får rätt att underteckna nödvändiga handlingar rörande borgen.

## Sammanfattning av ärendet

Lidköpings Tennisklubb har inkommit med en ansökan om utökad borgen i syfte att minska sina räntekostnader. Ansökan gäller borgen för befintliga lån som tennisklubben har idag. Lånen uppgår till 817,5 tusen kronor och är tagna i samband med byggnation av tre utebanor, belysning inomhus, omläggning av beläggning på innebanor, paddelbana utomhus samt omläggning av en tidigare kontokredit. Lånen är så kallade blancolån, lån utan säkerhet, och har därmed en högre ränta än de lån där tennisklubben har borgensåtagande.

Lidköping kommuns totala borgensåtagande mot tennisklubben uppgår till 9,3 miljoner kronor. Om ansökan om utökat borgensåtagande beviljas kommer det totala åtagandet öka till 10,1 miljoner kronor. Borgensåtagandet minskar i takt med att amortering sker.

Det nya borgensåtagandet föreslås gälla som längst till och med 31 mars 2034.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Claes-Göran Borg (V) yrkar bifall till liggande förslag.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ansökan om utökad borgen Lidköpings Tennisklubb
Ansökan borgensutökning Lidköpings tennisklubb
Styrelseprotokoll 24 okt 2023 Lidköpings Tennisklubb
Årsredovisning Lidköpings Tennisklubb 2022
Årsredovisning Lidköpings Tennisklubb 2021

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 7

Diarienummer KS 2023/756

# Budgetväxling juristtjänst

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budgetväxling från välfärdsnämnden till kommunstyrelsen avseende medel för 20 % juristtjänst, 170 765 kr för helår 2024 och framåt.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen (kansliet) debiterar välfärdsnämnden för 20 % juristtjänst årligen. Denna debitering upphör i och med budgetväxlingen. Tillhandahållandet av tjänsten förändras inte.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetväxling juristtjänst

## Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden
Chef DUS Madelen Shöldberg
Controller social välfärd Anneli Andersson
Controller Christina Bridholm
Tf Budgetchef Josefine Persson

§ 8

Diarienummer KS 2023/757

# Budgetväxling Redovisningscontrollers

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budgetväxling på 2 100 tkr för 2024 från servicenämnden till kommunstyrelsen avseende organisatorisk flytt av Redovisningscontrollers.

## Sammanfattning av ärendet

Den första januari 2023 centraliserades kommunens ekonomiavdelning. Då flyttades Verksamhetscontrollers organisatoriskt och budgetmässigt från sektorerna till Ekonomiavdelningen på Kommunledningskontoret.

På Sektor service har Redovisningsenheten organiserats inom Område verksamhetsstöd och service. På Redovisningsenheten arbetar Redovisningscontrollers och Ekonomiadministratörer. I juni 2023 omorganiserades Redovisningsenheten på Sektor Service och Redovisningscontrollers flyttades från Sektor service till Ekonomiavdelningen på Kommunledningskontoret, detta för att få en komplett Ekonomiavdelning som innefattar budget- och redovisningsprocesserna. Ekonomiadministratörerna ligger fortsatt organiserade under Sektor service.

Budgetväxlingen avser 2,5 tjänst Redovisningscontrollers samt overheadkostnader för dessa som flyttas från servicenämnden till kommunstyrelsen. För 2023 har budget och kostnader för dessa tjänster legat kvar hos Sektor service. Budgetväxling görs inför 2024 och uppgår till 2 100 tkr.

Ärendet är samverkat och riskanalyserat enligt gängse rutin.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse budgetväxling Redovisningscontrollers

## Beslutet ska skickas till

Servicenämnden
Kommunstyrelsen
Controller Solveig Holmstrand
Controller Amanda de Leeuw
Controller Christina Bridholm
Controller Josefine Persson
Budgetstrateg Jonas Eriksson

§ 9

Diarienummer KS 2024/52

# Budgetväxling verksamhetsbidrag till Stiftelsen Läckö Slott

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Stiftelsen Läckö Slott 2,8 miljoner kr i verksamhetsbidrag för 2024. Medel tas av kommunstyrelsens politiska prioriteringar.

Kommunstyrelsen beslutar även att bevilja en budgetväxling avseende bidragsmedel för Stiftelsen Läckö Slott på 2,8 miljoner kr från år 2024, från kommunstyrelsen till kulturnämnden.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kulturnämnden i uppdrag att upprätta ett uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott.

## Jäv

Bertil Jonsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredningen eller i beslutet i ärendet. Pär Johnson (L) går in som ordförande i stället för Bertil Jonsson (M).

## Sammanfattning av ärendet

Läckö, med slottet och naturum, är kommunens största enskilda besöksmål, och ett av Västsveriges största. Kommunstyrelsen har årligen sedan 2013 betalat ett driftsbidrag till Stiftelsen Läckö Slott på 2,1 miljoner kronor utan att någon uppräkning har ägt rum. Ett sådant bidrag bör indexuppräknas årligen för att kunna följa inflationen i samhället, och hanteras på samma sätt som liknande bidrag i regionen. Med en årlig indexuppräkning skulle detta bidrag uppgått till 2,8 miljoner kronor och innebära en utökning av driftsbidraget på 700 tusen kronor. Dessa medel föreslås tas från kommunstyrelsens pott för politiska prioriteringar

Ambitionen är att samla alla bidrag till kulturinstitutioner under kulturnämnden och under 2023 flyttades hantering och budgetmedel avseende Rörstrands museum. Av samma anledning föreslås nu en flytt av detta bidrag till kulturnämnden.

Kommunstyrelsen ger kulturnämnd i uppdrag att upprätta uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott.

För 2024 och framåt hänvisas till kulturnämnden i Lidköpings kommun.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) lämnar följande tilläggsyrkande:

” att meningen ”Kommunstyrelsen ger kulturnämnden i uppdrag att upprätta uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott” lyfts upp från sammanfattningen till förslag till beslut med ny lydelse

”Kommunstyrelsen beslutar att ge kulturnämnden i uppdrag att upprätta ett uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott”.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på avslag eller bifall till liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

Ordförande ställer proposition avslag eller bifall till Gustav Edvinssons (S) yrkande att meningen ”Kommunstyrelsen ger kulturnämnden i uppdrag att upprätta uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott” lyfts upp från sammanfattningen till förslag till beslut med ny lydelse ”Kommunstyrelsen beslutar att ge kulturnämnden i uppdrag att upprätta ett uppdragsavtal till Stiftelsen Läckö Slott” och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse budgetväxling verksamhetsbidrag till Stiftelsen Läckö Slott

## Beslutet ska skickas till

Kulturnämnden
Stiftelsen Läckö Slott
Controller Malin Fredin
Budgetchef Josefine Persson

§ 10

Diarienummer KS 2023/174

# Antagande av detaljplan för Otterstads-Berg 2:26 m fl, Spiken

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta detaljplan för Otterstad-Berg 2:26 m fl, Spiken.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna den redovisade exploateringskalkylen. Investerings- och driftkostnader hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

3. Kommunstyrelsen beslutar att ge sektor samhälle i uppdrag att i samarbete med samhällsbyggnadsberedningen fortsätta arbetet med del 2 av det ursprungliga detaljplaneförslaget.

## Reservation

Tomas Persson (SD) och Roberth Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Marianne Bonnevier (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Sammanfattning av ärendet

Planen syftar till att ge en samlad bild över utvecklingsmöjligheter och bevarandevärden vid Spiken. Detaljplanen ska även möjliggöra för en utveckling av besöksnäringen i området samtidigt som yrkesfisket ska kunna fortleva.

Detaljplanen upprättas för att ge förutsättningar för de fiske- och besöksanknutna verksamheter som redan finns och möjliggöra för att dessa kan utvecklas över tid. Detaljplanen innebär inte att några nya byggrätter för bostäder tillskapas utan syftar i huvudsak till att reglera och befästa redan befintliga förhållanden.

Bebyggelsen vid fiskeläget på Spikudden regleras i linje med vad som tidigare uttryckts i arrendeavtal och tillhörande bygganvisningar. Lovplikten utökas generellt för den bebyggelse som anses bevarandevärd ur kulturmiljöperspektiv.

Befintlig parkering i öst tillåts att expandera och omfatta ställplatser för husbilar, tömningsstation, toalett med mera.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tomas Persson (SD) yrkar följande:

” Vi yrkar, likt Trafikverket, att detaljplanen återremitteras för omarbetning så att tidigare beslutad cykelväg tas med.

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till förslaget:

” att ge sektor samhälle i uppdrag att i samarbete med samhällsbyggnadsberedningen fortsätta arbetet med del 2 av den ursprungliga detaljplaneförslaget.”

Claes-Göran Borg (V) yrkar bifall till liggande förslag och till Tommy Larssons (KD) yrkande.

Marianne Bonnevier (MP) yrkar avslag på liggande förslag.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på liggande förslag mot Marianne Bonneviers (MP) yrkande på avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

Ordförande ställer proposition bifall eller avslag på Tommy Larssons (KD) yrkande att ge sektor samhälle i uppdrag att i samarbete med samhällsbyggnadsberedningen fortsätta arbetet med del 2 av den ursprungliga detaljplaneförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Detaljplan för Otterstads-Berg 2:26 m fl. Godkännande inför antagande.

Orienteringskarta

Planbeskrivning. Antagande

Plankarta. Antagande

Granskningsutlåtande 2

Kulturmiljöutredning

Exploateringskalkyl

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Lidköping Miljö och Teknik AB

Sektor samhälle

§ 11

Diarienummer KS 2023/208

# Antagande av detaljplan för Skyffeln 2, Esplanaden 59

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

## Jäv

Linda Lundström (M) anmäler jäv och deltar inte i beredningen eller i beslutet i ärendet.

## Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att kunna bygga bostäder på Skyffeln 2. Flerbostadshus längs med Esplanaden om cirka 20 lägenheter i upp till fyra våningar mot Esplanaden och tre våningar mot gården alternativt radhus med cirka fem lägenheter. Utemiljön ska innehålla vegetation för att skapa en god miljö för de boende och plats ska finnas för parkering i underjordiskt garage eller i markplan. Gatumarken, del av Esplanaden, avses omgestaltas. Utrymme skapas för ökad säkerhet för gång- och cykeltrafik samt för rumsskapande grönska och plats för hantering av dagvatten.

Den nya bebyggelsen inom Skyffeln 2 ska samspela med intilliggande bebyggelse och utformas och gestaltas så den uppfattas i ett sammanhang. Taket ska vara ett sadeltak med en lutning mellan 20 – 40 grader och huvudentréer placeras mot Esplanaden för att bidra med liv till gatumiljön som är ett utpekat stadsstråk i stadsutvecklingsplanen.

Innergården ska förses med vegetation och får inte användas för parkering för att kunna skapa en god bebyggd miljö för de boende med bättre förutsättningar att möta framtidens klimatförändringar. Vid den högre exploateringen krävs ett underjordiskt parkeringsgarage i annat fall ges utrymme för parkering mot Lunnelidsvägen.

Planområdet om cirka 2260 kvadratmeter omfattar hela Skyffeln 2 som ägs privat samt del av fastigheterna Dalängen 1:1 (Esplanaden) och Lilleskog 1:4 (Lunnelidsvägen) som ägs av kommunen.

Detaljplanen överensstämmer med kommunens översiktsplan från 2018 och stadsutvecklingsplan från 2022 och handläggs med ett standardförfarande enligt Plan- bygglagen (2010:900) efter 1 januari 2015.

Detaljplanen har varit på samråd under tiden den 9 juni till den 17 september 2023. Ett samrådsmöte hölls med sakägare och berörda den 11 september 2023. Granskning av detaljplanen har skett mellan den 7 och 28 december 2023. Totalt har elva stycken yttranden

inkommit. Samtliga synpunkter finns sammanställda och bemötta i ett granskningsutlåtande som bifogas planhandlingen.

Länsstyrelsen framför i sitt granskningsyttrande (2023-12-21) att kommunen beaktat framförda synpunkter. Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planförslaget kan accepteras och därför inte kommer att prövas av Länsstyrelsen om det antas.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tomas Persson (SD) yrkar på återremiss med följande motivering:

”Då bullermätningen som detaljplanen hänvisar till med största sannolikhet är både felaktigt utförd och med fel antal fordon redovisade samt att bullerdämpningen som detaljplanen hänvisar till är hypotetisk och allt ansvar gällande lägenhetsbuller i byggnationen hamnar som skadestånd på kommunen kan vi inte annat än att yrka på återremiss och att en ny bullermätning utförs för att säkerställa så kommunen inte blir skadeståndsskyldig. Dessutom är varken kommunens väghållare (service) eller Lidköpings Miljö och Teknik ens tillfrågade i ärendet. Limtab har dessutom på senaste styrelsemöte påpekat problem i ärendet.”

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet återremitteras.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Antagande. Detaljplan för Skyffeln 2 (Esplanaden 59).
Orienteringskarta. Antagande. Skyffeln 2.
Planbeskrivning. Antagande. Skyffeln 2.
Plankarta. Antagande. Skyffeln 2.
Illustration. Antagande. Skyffeln 2.
Granskningsutlåtande. Skyffeln 2.
Exploateringsavtal. Skyffeln 2.
Exploateringskalkyl. Skyffeln 2.

## Beslutet ska skickas till

Projektlaget AB, linda.lundstrom@projektlaget.se och gunnar.lundstrom@projektlaget.se

Lidköping miljö och teknik AB

Marie-Anne Eriksson, planarkitekt

§ 12

Diarienummer KS 2023/469

# Antagande av riktlinjer för exploateringsavtal

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna riktlinjer för exploateringsavtal.

## Sammanfattning av ärendet

Exploateringsavtal är ett avtal om genomförande av en detaljplan och om medfinansieringsersättning mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Förslag för riktlinjer för exploateringsavtal i Lidköpings kommun redovisar på en översiktlig nivå kommunens utgångspunkter för att ingå exploateringsavtal.

Syftet med riktlinjerna för exploateringsavtal:

- Att skapa förutsägbarhet och transparens för exploatörer och fastighetsägare vid genomförande av exploateringar i kommunen.
- Att varje exploatör ska hanteras på likvärdigt sätt av kommunen.

Riktlinjerna anger grundläggande principer för fördelning av ansvar, kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner, eventuell medfinansieringsersättning och andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal.

Kommunen avser ingå exploateringsavtal i varje geografiskt område där det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Framtagandet av exploateringsavtal inleds vanligtvis i samband med att detaljplanarbetet startar och tecknas innan detaljplanens antagande.

Förslag för riktlinjer för exploateringsavtal är vägledande, vilket innebär att kommunen i enskilda fall får frångå riktlinjerna om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för exploateringsavtal

Förslag till riktlinjer för exploateringsavtal upprättade 2023-09-14

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 13

Diarienummer KS 2023/798

# Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera miljö- och byggnadsnämndens reglemente med ett tillägg av följande lagar i § 1:

- Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)

## Sammanfattning av ärendet

Den 1 maj 2023 ändrades lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och kommunerna har tagit över ansvaret för tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ansvaret för denna tillsyn bör tilldelas miljö- och byggnadsnämnden som är kommunens organ för uppgifter enligt miljö- och hälsoskyddsområdet.

Kommunen har också ansvar för tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799) inom kommunen vilket inte finns delegerat till någon nämnd eller kommunstyrelsen under kommunfullmäktige. Ansvaret för denna tillsyn bör även den ligga under miljö- och byggnadsnämnden.

## Beslutsunderlag

Beslut MBN § 126 Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Tjänsteskrivelse revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Tjänsteskrivelse – revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 14

Diarienummer KS 2023/797

# Taxa enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa bestämmelser och taxa för tillsyn i hamn av avfall från fritidsbåtar, enligt Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424). Bestämmelser och taxa träder i kraft 1 januari 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har beslutat om en lagändring som rör nya regler för mottagande av avfall från fartyg. Dessa lagändringar krävs för att genomföra EU:s mottagningsdirektiv från 2019. När det gäller fritidsbåtshamnar är det kommunerna som ska godkänna en plan för avfallshantering och ansvara för tillsynen. Transportstyrelsen kommer fortsatt att ansvara för de större handels- och industrihamnarna.

Kommunens tillsyn av avfall från fritidsbåtshamnar ska enligt reglemente genomföras av Miljö- och byggnadsnämnden. För att ska kunna ta ut avgifter för tillsynen behöver kommunfullmäktige besluta om en taxa. Avgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Gällande timavgift är den senast fastställda timavgiften för verksamhet inom miljöbalkens område

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse taxa enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

Beslut MBN § 127 taxa enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

Allmänna bestämmelser- avfall fritidsbåtar

MBN tjänsteskrivelse taxa enligt lag om förorening från fartyg

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 15

Diarienummer KS 2023/882

# Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Taxan träder i kraft 2024-03-01.

## Deltar inte i beslutet

Tomas Persson (SD) och Roberth Andersson (SD) deltar inte i beslutet.

## Sammanfattning av ärendet

Livsmedelsverket har tagit fram en ny föreskrift (2023:2), som börjar gälla den 1 januari 2024. Föreskriften innebär att det är obligatoriskt för kontrollmyndigheterna att fastställa kontrollfrekvenser för den regelbundna riskbaserade offentliga kontrollen.

Nuvarande taxa behöver revideras för att ha stöd i den nya föreskriften.

Alla verksamheter ska på nytt registrera sin verksamhet och uppge vad den omfattar. Myndigheterna ska sen i ett beslut, fastställa planerad kontrollfrekvens, och med det avses antalet planerade kontroller under en femårsperiod.

Under 2023 har efterhandsdebitering av avgiften skett, och då med en schablonavgift. Från och med att denna taxa träder i kraft kommer verklig tid för kontroll att faktureras efter varje kontroll. I begreppet kontroll ingår förberedelse, kontroll och efterarbete.

Modellen kommer att medföra att det blir mer livsmedelskontroll tidigare i livsmedelskedjan för att upptäcka och förebygga hälsorisker. Exempelvis kommer grossister att få mer kontroll än butiker för att upptäcka brister så tidigt som möjligt i livsmedelskedjan.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse för revidering av Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
Beslut MBN 2023-12-12  138 Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
Förslag till taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen 2024
Kompletterande information till KS taxa livsmedel MBN 2023-141
Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 16

Diarienummer KS 2023/850

# Översyn av det internationella arbetet

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av det internationella arbetet.

## Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommuns internationella arbete styrs idag av den internationella strategin som antogs i kommunfullmäktige 2020-09-28 §130. På grund av omvärldsläget och kommunens nya målsättningar finns ett behov av att se över hur internationella samarbeten skall utformas framåt.

Genom internationella utvecklingssamarbeten kan kommunen bidra till demokratisk utveckling på lokal och regional nivå i andra länder. Samarbetena kan ge nya perspektiv som kan utveckla den egna verksamheten. Kommunen har också en viktig roll för den globala utvecklingsagendan. Det internationella samarbetet skall skapa ett mervärde för kommunens invånare, näringsliv och vår egen verksamhet för att uppnå visionen hållbar och välkomnande.

Översynen syftar till att skapa tydlighet kring och på vilket sätt det internationella arbetet ska bedrivas och vilka faktorer som ska beaktas i val av internationella samarbetspartners och projekt.

Översynen sker i samarbete med Sektor bildning.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Översyn av det internationella arbetet

Internationell strategi Lidköpings kommun – antagen av kommunfullmäktige 2020-09-28

## Beslutet ska skickas till

Sektor bildning

§ 17

Diarienummer KS 2023/574

# Förändring av tillköp av seniorkort från Västtrafik

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort från Västtrafik med åldersvillkoret 65 år och uppåt med giltighet dygnet runt i zon C.

## Sammanfattning av ärendet

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet, det tillköp som de flesta kommuner i Västra Götaland gör i form av fria resor för seniorer med kollektivtrafiken. Under arbetet har regionen och Västtrafik fört dialog med de delregionala kollektivtrafikråden. I oktober 2023 tog regionens nya infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd (IKN) beslut om ny utformning av seniorerbjudandet.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund tog den 14 maj 2023 följande beslut:
”*Direktionen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut att förorda åldervillkor 70 år för Seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg”.*

Lidköpings kommun gör sedan 2014 tillköp av seniorkort från Västtrafik. I dagsläget är åldersvillkoret 65 år och uppåt till en kostnad av 2 609 000 kronor för år 2024. När det nya tillköpet genomförs och åldersgränsen höjs från 65 år till 70 år kommer en övergångslösning att finnas på plats för de som då innehar seniorkort och är yngre än 70 år.

Det nya tillköpet innebär när det är fullt infört, år 2030, en minskad kostnad på 600 000 kr, kostnadsförändringarna hanteras inom befintlig budget för kollektivtrafiken.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tomas Persson (SD) yrkar på avslag med följande motivering:

” Vi yrkar avslag på ärende 17 då direktionen för Skaraborgs kommunalförbund inte är Lidköpings högsta beslutande organ.

Vi har i Lidköping beslutat att våra kommuninvånare skall få åka gratis kommunalt från 65 års ålder och det skall gälla.

Vi förordar att behålla 65 år eller vid förändring sänka åldern.”

Frida Nilsson (C) och Marianne Bonnevier (MP) lämnar in följande ändringsyrkande:

” Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort från Västtrafik med åldersvillkoret 65 år och uppåt med giltighet dygnet runt i zon C.”

Claes-Göran Borg (V) yrkar bifall till Frida Nilsson (C) och Marianne Bonneviers (MP) yrkande.

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till Frida Nilsson (C) och Marianne Bonneviers (MP) yrkande.

## Ajournering

Ärendet ajourneras fem minuter för överläggningar.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på liggande förslag mot Tomas Persson (SD), Frida Nilsson (C) och Marianne Bonneviers (MP) yrkande att göra tillköp av seniorkort från 65 år och uppåt och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

## Omröstning

Votering begärs och verkställs.

Kommunstyrelsen fastställer följande voteringsproposition:

De som vill bifalla liggande förslag, röstar ja.

De som vill bifalla Tomas Persson (SD), Frida Nilsson (C) och Marianne Bonneviers (MP) yrkande, röstar nej.

## Omröstningsresultat

Med 15 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Tomas Persson (SD), Frida Nilsson (C) och Marianne Bonneviers (MP) yrkande.

Voteringsresultat:

| **Ledamot** | **JA** | **NEJ** | **Avstår** |
|---|---|---|---|
| Bertil Jonsson (M), ordförande | | X | |
| Pär Johnson (L), 1:e vice ordförande | | X | |
| Tommy Larsson (KD), ledamot | | X | |
| Mats Joräng (M), ledamot | | X | |
| Linda Lundström (M), ledamot | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Claes-Göran Borg (V), ledamot | | X | |
| Gustav Edvinsson (S), 2:e vice ordförande | | X | |
| Kajsa Ezelius (S), ledamot | | X | |
| Karl Wiktorsson (S), ledamot | | X | |
| Lina Ly Bayard (S), ledamot | | X | |
| Mario Melani (S), ledamot | | X | |
| Frida Nilsson (C), ledamot | | X | |
| Marianne Bonnevier (MP), ledamot | | X | |
| Roberth Andersson (SD), ledamot | | X | |
| Tomas Persson (SD), ledamot | | X | |
| Resultat | 0 | 15 | 0 |

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förändring av tillköp av seniorkort från Västtrafik

Protokoll direktionsmöte Skaraborgs kommunalförbund 2023-04-14

Protokollsutdrag IKN § 111 Ny utformning av Västtrafiks seniorerbjudande

## Beslutet ska skickas till

Kommun@vasttrafik.se

§ 18

Diarienummer KS 2023/595

# Antagande av riktlinjer för nyttjanderätt och arrende

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet och ger kommundirektören i uppdrag att återkomma med ett nytt förslag senast den 30 juni 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna anger de övergripande principerna kring att upplåta kommunal mark. Riktlinjerna omfattar bland annat de viktigaste utgångspunkterna kring upprättandet av ett nyttjanderättsavtal/arrendeavtal samt principer för att beräkna avgiften. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra kommunens utgångspunkter och mål kring att upplåta mark, samt att ge vägledning åt kommunens tjänstemän vid förfrågan, upprättande och förvaltande av en nyttjanderätt eller arrende.

Tidigare har kommunen inte tillämpat några specifika rutiner avseende prissättning vid nytecknande av nyttjanderätter eller arrenden men i syfte att systematisera arbetet bör följande rutiner inarbetas. Vid föregående upplåtelser av nyttjanderätter/arrenden har nyttjanderättshavaren/arrendatorn endast betalat en avgift för själva upplåtelsen således har ingen fast kostnad utgått för att täcka den administrativa handläggningen. Vid nytecknande av avtal bör kommunen ta ut en engångsersättning fortsatt kallad grundavgift. Grundavgiften baseras på Plan- och bygglovstaxan. Avgiften ska sedan multipliceras med antalet nedlagda timmar som det aktuella förfarandet förknippat till avtalet uppgått till. Grundavgiften får dock max uppgå till 10 000 kr per avtal. I enskilda fall kan grundavgiften slopas.

Lidköpings kommun bör förslagsvis även ha ett system med zoner för att möjliggöra tillämpningen av olika taxor inom olika geografiska områden.

Nyttjanderätter och arrenden ska upplåtas till marknadsmässiga avgifter. Taxorna är framtagna med hänsyn till gällande marknadsvärde. Taxan omfattar inte upplåtelse av allmän plats. Avgiften för upplåtelsen anges i belopp per år. Lidköpings kommun bör ha möjlighet att förbehålla sig rätten att bedöma och fastställa varje enskild taxa inom prisspannet utifrån följande kriterier:

- Platsens läge och karaktär
- Typ av verksamhet
- Avtalsspecifika förutsättningar

Möjligheten att kunna tillämpa taxan dynamiskt skulle bidra till att kommunen i egenskap av markägare inte blir bunden av en fast siffra vilket i sin tur skulle medföra att vissa typer av upplåtelser, som annars hade varit svåra att få till, kan genomföras.

En implementering av taxan bör ske succesivt. Eftersom kommunens olika upplåtelseavtal har olika avtalstider kommer vissa avtal succesivt att löpa ut med tiden således anses det lämpligt att tillämpa den nya taxan vid nytecknande av avtal.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar på återremiss och att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett nytt förslag senast 30 juni 2024.

Gustav Edvinsson (S) yrkar på återremiss med följande motivering:

” Vi yrkar på återremiss av ärendet för att ge Lidköping Miljö och Teknik AB möjlighet att yttra sig innan kommunstyrelsen fattar beslut.”

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Riktlinjer för nyttjanderätt och arrende

Förslag till Riktlinjer för nyttjanderätter och arrenden upprättade 2023-10-20

## Beslutet ska skickas till

Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör
Amanda Heed, mark- och exploateringsingenjör

§ 19

Diarienummer KS 2023/636

# Revidering av rörelseöverlåtelseavtal avseende VA-verksamheten mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag på markavtal avseende VA-verksamheten senast 30 juni 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 15 mars 2023 om att godkänna rörelseöverlåtelseavtal mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB (§77 KS 2022/322). I punkt 4.3 i rörelseöverlåtelseavtalet hanteras Lidköping Miljö och Teknik AB:s nyttjanderätt till kommunens mark. Avtalspunkten behöver revideras för att kraven på att Bolaget ska bära sina egna kostnader efterföljs. Avtalspunkten är tillfällig till dess att parterna tecknar ett markavtal.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar på återremiss och att

1. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag på markavtal avseende VA-verksamheten senast 30 juni 2024.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet och ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag på markavtal avseende VA-verksamheten senast 30 juni 2024.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av rörelseöverlåtelseavtal avseende VA-verksamheten mellan Lidköpings kommun och Lidköping Miljö och Teknik AB

Rörelseöverlåtelseavtal avs. VA-verksamheten – undertecknat 2023-04-01

Förslag på reviderat Rörelseöverlåtelseavtal avs. VA-verksamheten – utkast 2023-10-19

Svefas rapport ”Ersättning för ledningar i Lidköpings kommun” – daterat 2023-09-21

Sveriges Kommuner och Regioner – PM av Tyrens – Kommunernas merkostnader för kabel- och ledningsförläggning i gatumark – 2010-06-07

## Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandroth Frid

Tf ekonomichef Magnus Envall

Chef Tillväxt Björn Jonsson

Styrelsen för Lidköping Miljö och Teknik AB

Tf vd för Lidköping Miljö och Teknik AB Henrik Larsson

Kommunjurist Elin Karls

§ 20

Diarienummer KS 2023/780

# Samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten och Lidköpings kommun 2024-2027 samt medborgarlöfte

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar anta medborgarlöfte 2024-2027 mellan Polismyndigheten och Lidköpings kommun.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Bertil Jonsson (M) att skriva under samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte för kommunens räkning.

## Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun och lokalpolisområdet Västra Skaraborg ingår i en överenskommelse om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Överenskommelsen syftar till att utveckla samarbetet mellan parterna samt minska brottsligheteten och öka tryggheten inom Lidköpings kommun.

Ett medborgarlöfte är en del av samverkansöverenskommelsen mellan Polismyndigheten och kommunen som beskriver vad Polisen, kommunen och andra samverkanspartners lovar att åstadkomma tillsammans. Den första delen av överenskommelsen omfattar framtagandet av en gemensam lägesbild och prioriterade fokusområden för samverkan. Den andra delen av överenskommelsen handlar om att utifrån prioriterade fokusområden ta fram åtgärdsplan. Åtgärdsplanen anger de åtaganden som respektive part ska prioritera i arbetet för att minska brottslighet och öka tryggheten, inom överenskommelsens tidsperiod om fyra år.

I samverkansöverenskommelsen föreslås följande åtaganden för Lidköpings kommun och lokalpolisområdet:

- Skapa en gemensam lägesbild som baseras på otrygghet, brott, ordningsstörning, och utveckling av samverkan i övrigt.
- Följa gemensamt framtagna åtgärdsplaner.
- Överenskomna åtgärdsplaner ska verkställas inom den avtalade tidsperioden och ansvaret åligger utförarna. Utförarna åläggs återrapportering i enlighet med gällande åtgärdsplaner.
- Aktivt samarbeta för att skapa en säker och stödjande miljö där alla har rätt till ett liv fritt från våld i nära relationer.

Medborgarlöftet tas fram i dialog med medborgare som bor och verkar i kommunen kring vad som är viktigt för upplevelsen av att bo i en trygg och säker kommun. Medborgardialoger är en

grund till medborgarlöften mellan Polisen och kommunen och behandlar åtgärder som ska hantera lokala problem, minska brottslighet och öka tryggheten i området. Medborgarlöftet revideras utifrån en årlig översyn.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten och Lidköpings kommun 2024-2027 samt medborgarlöfte

Medborgarlöfte i Lidköping kommun 2024-2025

Samverkansöverenskommelse Polisen Västra Skaraborg och Lidköpings kommun 2024

## Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens ordförande för undertecknande (två exemplar av medborgarlöfte och samverkansöverenskommelsen)

Polismyndigheten Västra Skaraborg för undertecknande (två exemplar av medborgarlöfte och samverkansöverenskommelsen)

§ 21

Diarienummer KS 2023/792

# Information om Sociala kompassen för Lidköping 2023

## Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

## Sammanfattning av ärendet

Den sociala kompassen ger politiker, tjänstepersoner och andra aktörer som är engagerade i samhällsutvecklingen ett nytt sätt att se och förstå statistik om kommunens socioekonomi och demografi. Med hjälp av den sociala kompassen blir skillnaderna inom kommunen synliga och tydliga vilket underlättar att nå samsyn kring behov och planering av utvecklingsinsatser.

Den sociala kompassen är framarbetad under 2023 med statistik från 2021, som är det senaste året tillgängliga värden som finns för samtliga variabler som studeras. För att få fram den sociala kompassen samordnas tillgänglig statistik om kommunens invånare i förhållande till bostadsområden. Genom en samlad analys kan den sociala kompassen visa individers förutsättningar i respektive område men också vilka områden som har liknande utmaningar och behov.

De nio variabler som utgör grunden för analysen är utbildningsnivå, andel yngre, andel äldre, inkomstnivå, andel arbetslösa, andel förvärvsarbetande, andel med ekonomiskt bistånd, andel födda utanför EU, och ohälsotal (antal dagar med sjukersättning från Försäkringskassan) bland invånarna.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse information om sociala kompassen för Lidköping 2023

Sociala kompassen för Lidköping 2023

## Beslutet ska skickas till

-

§ 22

Diarienummer KS 2023/901

# Information om regional arbetsgrupp och arbetet med drogfria platser

## Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

## Sammanfattning av ärendet

Våren 2022 erbjöd Länsstyrelsen Västra Götaland, Länsstyrelsen Halland och Polisregion Väst Lidköpings kommun att delta i en regional arbetsgrupp för att arbeta med metodstödet drogfria platser. Under hösten 2022 våren 2023 har Lidköpings kommun och kommunpolis tillsammans med andra kommuner jobbat med att utveckla det kunskapsbaserade arbetet med hjälp av metodstödet, Drogfria platser, för förebygga droghantering på en utvald plats i våra kommuner.

I Lidköping valdes De la Gardiegymnasiet ut som den lokala platsen man ville jobba med då det är en stor skola med ett flöde av många ungdomar, samtidigt hade oron kring droghantering bland unga ökat åren 2021 och 2022. Syftet med arbetet var att identifiera åtgärder för att minska droghantering på platsen. Både genom att förhindra eller försvåra att brott kan begås men också genom att fokusera på minska förekomsten av brottsbenägna personer.

Fokus i arbetet har varit att utveckla det kunskapsbaserade arbetssättet med hjälp av metodstödet och den regionala arbetsgruppen. Under våren 2023 genomfördes en kartläggning, orsaksanalys och åtgärder identifierades. I juni togs det fram en handlingsplan med aktiviteter som kommun och polis tillsammans jobbar med att genomföra under höst 2023 och våren 2024. I den lokala arbetsgruppen har områdeschef gymnasiet, utvecklingsledare ANDTS, trygghetssamordnare och kommunpolis ingått. Men i arbetsprocessen har många intressenter involverats, som exempelvis elever, lärare, elevhälsa, lokalvårdare på skolan och socialtjänst. Uppföljning av arbetet sker under hösten 2024

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse information om drogfria platser

## Beslutet ska skickas till

-

§ 23

Diarienummer KS 2023/758

# Fördjupad analys och utredning av förutsättningar för Lidköpings kommuns och Västra Götalandsregionens fördjupade samverkan kring sjukvård i Lidköping

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektör i uppdrag att skicka skrivelsen ”Hur påverkas ni av stängning och flytt av verksamheter vid Skaraborgs sjukhus”,  till företrädare för näringslivet och offentlig sektor.

## Protokollsanteckning

Samtliga kommunstyrelsens ledamöter står bakom skrivelsen *Hur påverkas ni av stängning och flytt av verksamheter vid Skaraborgs sjukhus*, som kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande skickat till:

Näringslivet i Lidköping (NIL), ordförande Jonas Toreborg

Försvarsmakten, flottiljchef F7 Adam Nelsson

Västra Militärregionen (MRV), chef överste Peter Hederstedt

Polismyndigheten, lokalpolischef Johan Rexhag

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Lidköpings kommun har gett uppdrag att undersöka om det för sjukhuset i Lidköping finns förutsättningar att frångå den nuvarande ansvarsfördelningen mellan kommun och region samt om kommunen då kan vara en mer aktiv part (se beslut 2023-05-31, § 147). Regionstyrelsen i Västra Götalandsregionen (VGR) ser samtidigt positivt på dialog mellan VGR och Lidköpings kommun kring en utvecklad samverkan (se beslut 2023-10-17, § 219). Detta är också i linje med strategiska hälso- och sjukvårdsnämndens beslut om strukturförändringar vid Skaraborgs sjukhus där hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören fick i uppdrag att medverka i en fördjupad analys gällande ny samverkansmodell för sjukvården i Lidköping (se beslut 2023-08-31, § 89).

Utgångsläget för uppdraget utgörs av det beslut (styrelsen för Skaraborgs sjukhus 2023-09-12, § 75) som fattats att akutmottagningen på Skaraborgs sjukhus i Lidköping stänger samt att akutverksamheten, intensivvårdsavdelningen och hematologavdelningen flyttar till Skaraborgs sjukhus i Skövde. Dessa verksamheter har inte att ingått i behovsanalysen.

Lidköpings kommun har tillsammans med Västra Götalandsregionen tagit fram en rapport utifrån den gemensamma behovsanalysen. Processledare var Maria Carlson Brühl, medicinsk rådgivare för Västra Götalandsregionen och Jeanette Andersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska i Lidköpings kommun. Lidköpings kommun avsatte processledare med heltidsuppdrag under perioden då behovsanalysen och rapport genomfördes.

Rapporten beskriver:

- ett nuläge kring befintlig samverkan utifrån styrdokument och struktur för samverkan.
- en kortfattad omvärldsanalys inom Sverige för att kartlägga andra former av samverkan mellan en region och en kommun där parterna samarbetar kring hälso- och sjukvården i ett geografiskt område.
- en eventuell påverkan av kranskommunerna i upptagningsområdet för Skaraborgs sjukhus Lidköping
- vad som saknas i samverkan för att säkerställa hälso- och sjukvården för invånare i Lidköpings kommun
- förslag till organisering och finansiering av förstudie/projekt
- förslag på tidplan för förstudie/projekt
- rekommendation till fortsatt arbete i en förstudie/projekt eller utveckling av befintlig modell

**Rapportens rekommendation**

För att driva på utvecklingen av god och nära vård med ökad samverkan och utveckling mellan kommun och region behöver åtgärder vidtas för att överbrygga de gap som finns i den nuvarande lokala samverkansstrukturen i Skaraborg.

Rekommendationen omfattar därför:

- Genomförande av en utvärdering av effekter till följd av avvecklingen av operativa ledningsgrupper (OLG), koordinatorer och lärande nätverk, utvärderingen bör genomföras inom Vårdsamverkan Skaraborg.
- Genomförande av en förstudie för att utreda förutsättningarna att förstärka eller förändra samverkan på lokal nivå mellan region och kommun genom att:
  - identifiera och utveckla former för förstärkt lokal samverkan med gemensam utveckling, implementering, uppföljning samt gemensam kompetensutveckling.
  - identifiera om en modell med införandestöd med mandat för att driva och stärka samverkan, kan bidra till hållbar utveckling av god och nära vård.

Den avrapportering som strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden har gett de delregionala nämnderna i uppgift att avrapportera i februari 2024 bör ingår i en eventuell förstudie för att ta del av aktuell situation och andra delregioners erfarenheter.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse behovsanalys av förutsättningar för en förstudie av kommunens och Västra Götalandsregionens samverkan kring hälso- och sjukvård i Lidköping

Behovsanalys av kommunens och Västra Götalandsregionens samverkan kring hälso- och sjukvård i Lidköping

## Beslutet ska skickas till

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden Västra Götalandsregionen för kännedom

Regionstyrelsen Västra Götalandsregionen för kännedom

Räddningstjänsten Skaraborg för kännedom

Ulrika Strandroth Frid, kommundirektör

Bertil Jonsson (M), kommunstyrelsens ordförande

§ 24

Diarienummer KS 2023/915

# Begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande 11 timmars dygnsvila

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om avvikelser från allmänna bestämmelser (AB) i bilaga J angående dygnsvila och förläggning av arbetstid för personal inom de 16 angivna arbetsplatserna inom personlig assistans i Lidköpings kommun.

## Sammanfattning av ärendet

Från 1 februari 2024 förändras arbetstidsregler för medarbetare som arbetar enligt bilaga J som innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning inklusive jour får vara högst 20 timmar. För personlig assistans finns möjligheten att genomföra en förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) för att både vid planerad arbetstidsförläggning samt enstaka tillfällen kunna förlägga arbetspass som varar 20-24 timmar hos brukarna.

Verksamheten har inför förändringen av arbetstidsreglerna genomfört en risk- och konsekvensanalys för varje enskild arbetsplats. För att kunna tillgodose enskilda brukares behov samt att upprätthålla en god arbetsmiljö anser arbetsgivaren att för 16 av dessa arbetsplatser inom personlig assistans föreligger särskilda behov av kontinuitet och som även fortsättningsvis behöver bemannas med arbetspass som varar 20-24 timmar.

Bedömning är gjord att på dessa 16 arbetsplatser skulle brukare fara illa vid flera personalbyten under dygnet samt att detta också riskerar försämra medarbetarnas arbetsmiljö då risk för oro, ångest samt utåtagerande beteende hos de aktuella brukarna sannolikt kommer uppstå. Det är för dessa 16 arbetsplatser som begäran om avvikelse från allmänna bestämmelser gällande bilaga J inom personlig assistans avser.

Kommunfullmäktige beslutar om begäran om avvikelser i ärenden inom personlig assistans där MBL-förhandling ägt rum.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för personlig assistans
Protokoll från förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL)
Risk- och konsekvensanalyser för respektive arbetsplats

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 25

Diarienummer KS 2023/389

# Återrapportering sommarlovssatsning med aktiviteter för barn och unga 2023

## Kommunstyrelsens beslut

Informationen anmäls till protokollet.

## Sammanfattning av ärendet

I april 2023 beslutade kommunstyrelsen att ett antal föreslagna sommarlovsaktiviteter för barn och unga skulle genomföras under sommaren 2023. För ändamålet fanns det 500.000 kr och 150.000 kr av de avsattes till föreningar så att de kunde ansöka om medel för aktiviteter och insatser.

Sommarlovssatsningen 2023 var lyckad och gav resultat. Kommunen såg ett mindre stök före och efter skolstart och 2023 blev generellt lugnare än 2022. Under sommarlovet deltog 3300 deltagare i olika aktiviteter, såsom aktivitetsdag på Framnäsbadet, EPA-träff, skateparksdag, resa till Liseberg, sommaraktiviteter Ung i Lidköping, utomhusturneringar mm. De två satsningarna som enskilt står ut som mest positiva är fältsekreterarnas riktade insatser samt Sommarfesten i Margretelund. Den senare drog 1200 besökare.

Ytterligare aktiviteter genomfördes under höstlovet 2023.

De 150.000 kr som avsattes till föreningar att söka utnyttjades inte fullt ut. Inför 2024 kan den summan behöva ses över för att få fullt nyttjande av resurserna.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återrapportering på sommarlovssatsningen 2023

Sommarlovspengarna 2023

## Beslutet ska skickas till

-

§ 26

Diarienummer KS 2023/470

# Program för ANDTS förebyggande arbete

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande program för det ANDTS-förebyggande arbetet.

## Sammanfattning av ärendet

Förebyggande arbete utgår från de faktorer i människors livsvillkor och levnadsvanor som går att påverka. Stora delar av det förebyggande arbetet med alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter samt spel om pengar (ANDTS) utförs av kommuner. Studier om lokalt förebyggande arbete visar att en gemensam problembild, gemensamma mål, samverkan, en bra struktur och organisation samt att det finns en ”spindel i nätet” med tydligt ansvar och mandat är fem nycklar för ett framgångsrikt lokalt förebyggande arbete. I Lidköpings kommun finns det idag varken gemensam problembild, gemensamma mål eller en tydlig organisation runt arbetet, däremot finns en ”spindel i nätet” sedan januari 2023, utvecklingsledare ANDTS som är placerad på Sektor social välfärd. Ett övergripande styrdokument för kommunens ANDTS-förebyggande arbete skulle kunna skapa förutsättningar för att utveckla det kunskapsbaserade förebyggande arbetet på ett effektivt sätt och därför har en förstudierapport, framtagande av program för ANDTS-förebyggande arbete genomförts. Förstudierapporten beskriver vad ANDTS-förebyggande arbete innebär, vilket kunskapsunderlag som finns och som behövs, syfte och nytta med ett program och hur det ska förhålla sig till andra styrdokument.

Kommunstyrelsen bär det övergripande ansvaret för det ANDTS-förebyggande arbetet men det är fler nämnder som berörs och bär ansvar för specifika delar i arbetet. Exempelvis bildningsnämnden, fritids- och föreningsnämnden, välfärdsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden med verksamheter som skola, fältare, ungdomsverksamhet, stöd till föreningslivet, socialtjänst och tillsynsenheten. Ett program för det ANDTS-förebyggande arbetet kan stärka kommunens förebyggande arbete genom en gemensam grund att stå på både för interna och externa aktörer. Programmet bör beskriva kommunens mål, prioriterade insatsområden och prioriterade målgrupper utifrån den nationella ANDTS-strategin och den lokala lägesbilden. Barn- och ungas rättigheter och intressen ska särskilt beaktas i programmet. Den starka koppling som finns mellan det brottsförebyggande arbetet och ANDTS-frågorna bör lyftas och förtydligas i programmet. Programmet ska komplettera hållbarhetsprogrammet då det ANDTS-förebyggande arbetet bidrar till flera av programmets målområden.

Sektorchef för Sektor social välfärd har ett tvärsektoriellt ansvar för arbetet med social hållbarhet och bör därför få uppdraget att ta fram ett program. Då flera sektorer berörs av frågan bör en styrgrupp för framtagande av programmet bildas med sektorchefer för Sektor social välfärd, Sektor bildning och Sektor samhälle. Även en arbetsgrupp med representanter från respektive sektor bör tas fram.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse framtagande av program för ANDTS-förebyggande arbete

Förstudierapport framtagande av program för ANDTS-förebyggande arbete

## Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Fritids- och föreningsnämnden

Kulturnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Sektorchef Sektor social välfärd, Lotta Hjoberg

Sektorchef Sektor bildning, Pär Arvidsson Feldt

Sektorchef Sektor samhälle, Urban Olsson

Utvecklingsledare ANDTS, Maria Synnerdahl

§ 27

Diarienummer KS 2023/794

# Antagande av arbetsmarknadspolicy

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta arbetsmarknadspolicyn.

## Reservation

Marianne Bonnevier (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har 2023-05-10 § 117 gett kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram ett styrande dokument för ett samlat grepp kring Lidköpings kommuns arbetsmarknadsfrågor.

Det styrande dokument som föreslås är en arbetsmarknadspolicy som anger Lidköpings kommuns principiella ställningstagande till arbetsmarknadsfrågor. Policyn ska klargöra hur kommunen förhåller sig till och ska agera inom sakområdet.

Syftet med arbetsmarknadspolicyn är att

- få fler i egen försörjning och på så sätt skapa förutsättningar för ett tryggt, självständigt och utvecklande liv och undvika ekonomiskt och socialt utanförskap.
- möta näringslivets, kommunens och andra offentliga arbetsgivares behov av kompetensförsörjning genom att attrahera och utveckla nuvarande och framtida medarbetare.
- bidra till målen i Lidköpings kommuns styrkort och till att genomföra Hållbarhetsprogrammet för Lidköpings kommun.

Förslaget har samberetts med tjänstepersoner i organisationen ansvariga för personalfrågor och näringslivsfrågor.

## Samverkan

Ärendet samverkades i central samverkansgrupp (CSG) den 18 december 2023. Fackliga organisationer förklarar sig enliga inför beslut och är positiva till arbetsgivarens policy.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marianne Bonnevier (MP) yrkar på återremittering med följande motivering:

” Kommundirektören har getts i uppdrag i maj 2023 att ta fram ett styrande dokument för ett samlat grepp kring Lidköpings kommuns arbetsmarknadsfrågor. Ett styrande dokument för arbetsmarknadsfrågor som ska harmoniseras med övergripande styrdokument som Lidköpings kommuns Hållbarhetsprogram och Näringslivsstrategi och gälla för kommunens samtliga nämnder utifrån nämndens ansvarsområde.

Vi bedömer att det dokument som presenteras som Lidköpings kommuns arbetsmarknadspolicy vid Kommunstyrelse den 240124 inte motsvarar det som har efterfrågats.

Ett styrande dokument om arbetsmarknadsfrågor ska vara mycket mer övergripande och den ska inte finnas ”bara för att”, den ska finnas för att vi ska kunna veta vad vi har för vision och vad vi har för mål.

Vi saknar konkreta och mätbara mål samt strategier för att nå målen när det gäller till exempel:

- samverkan med berörda myndigheter, privata näringslivet, sociala företag, ideella föreningar,

- samverkan inom kommunens olika verksamheter

- Kommunens framtidsperspektiv när det gäller kompetensförsörjning”

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition bifall eller avslag på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arbetsmarknadspolicy

Arbetsmarknadspolicy

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 28

Diarienummer KS 2022/241

# Godkännande av mätetal Kommunfullmäktiges styrkort 2024-2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna mätetal i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 enligt upprättat förslag, med följande ändring av målområde 3:

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

-Ändras från 90% till 93%

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)

-Ändras från 85% till 90%

## Reservation

Claes-Göran Borg (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Sammanfattning av ärendet

Enhet Verksamhetsutveckling och digitalisering har i uppdrag att ta fram ett förslag till styrkort för mandatperioden 2024–2027. Styrkortet ska visa kommunens ambitioner och prioriteringar samt hur dessa ska följas upp. Styrkortet ska innehålla mål med tillhörande indikatorer och nyckeltal. Arbetet genomförs i projektform. Nulägesanalys med omvärldsanalys som grund för arbetet har genomförts, liksom process för framtagande av förslag till styrkort också genomförts

Mål i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027 godkändes av kommunfullmäktige 2023-06-19.

Efter att målen fastställts har arbetet fortsatt med att ta fram tillhörande mätetal, det vill säga indikatorer och nyckeltal till styrkort 2024–2027. En bred arbetsgrupp, med representanter från samtliga sektorer och kommunledningskontoret har tagit fram förslag på mätetal; indikatorer och nyckeltal. Indikatorerna har också fått målvärde, som ska uppnås innan fyraårsperioden är slut

Ett slutgiltigt förslag på indikatorer med tillhörande mätetal, samt nyckeltal, för att följa upp de fem målen i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027, är nu framtaget.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) lämnar in följande ändringsyrkande:

”Målområde 3

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

-Ändras från 90% till 93%

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)

-Ändras från 85% till 90%

Grund:

Bildningsnämnden har i sin detaljbudget antagit mål för olika verksamhetsområden. I de i kommunfullmäktiges styrkort föreslagna mål och mätetal så föreslås en justering för att anpassas till de i nämnden antagna målen."

Claes-Göran Borg (V) lämnar in följande ändringsyrkande:

" Vi anser att målet för antalet invånare 2027 om 43 292 invånare är orealistiskt med tanke på de senaste årens befolkningsökning i Lidköping. Vi föreslår att det justeras till ett mål som är mer realistiskt.

Ändringsyrkande:

***Att målvärdet Invånare totalt, antal år 2027 ändras till 42 000 invånare."***

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till Pär Johnsons (L) ändringsyrkande.

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på liggande förslag mot Pär Johnsons (L) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Ordförande ställer proposition på liggande förslag mot Claes-Göran Borgs (V) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

Ordförande ställer proposition bifall eller avslag på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla liggande förslag.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Godkännande av mätetal i kommunfullmäktiges styrkort 2024–2027

Mål & Mätetal KF Styrkort 2024-2027 reviderad 2023-11-15

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 29

Diarienummer KS 2022/498

# Återkoppling Lidköpings kommuns vision och strategiska mål

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten.

Kommunstyrelsen beslutar att inte föreslå att visionen för Lidköpings kommun ändras utan nuvarande vision kvarstår; Lidköping en välkomnande och hållbar kommun

Kommunstyrelsen beslutar att inleda ett arbete med att förtydliga visionen i en visionstext med strategisk inriktning som ersätter övergripande strategiska mål.

## Sammanfattning av ärendet

KS beslutade 2023-02-08 (KS 2022/498) att ge kommundirektören i uppdrag att leda ett arbete med att revidera Lidköpings kommuns vision och strategiska mål. Under våren 2023 har ett arbete pågått med att ta fram nya mål för mandatperioden, vilka fastställdes av KF i juni 2023. Med utgångspunkt från de nya målen, samt uppdraget att se över vision och strategiska mål, föreslås att nuvarande vision kvarstår och att ett arbete inleds med att förtydliga visionen i en visionstext med strategisk inriktning som ersätter nuvarande strategiska mål.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse återkoppling Lidköpings kommuns vision och strategiska mål

Politiskt initiativ från Pär Johnson (L) om revidering av Lidköpings kommuns vision och strategiska mål

## Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Fridh

Kommunikationschef Michael Malmborg

Utvecklingschef Madelén Schöldberg

§ 30

Diarienummer KS 2023/755

# Internkontroll kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer riskanalys och intern kontrollplan för 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Den interna kontrollen ingår i ledning och styrning och handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen i kommunen och fastställde övergripande riskområden för nämnderna att hantera och värdera. Dessa riskområden kompletteras med nämndens egna riskområden utifrån nämndens ansvarsområden.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunövergripande processer för ledning och styrning, det demokratiska uppdraget, samhällsutveckling samt har det samlade arbetsgivaransvaret. Dessa områden har särskilt beaktats i förslag till intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret föreslår följande internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024:

| Område | Risk | Syfte med kontrollen |
|---|---|---|
| Genomförande av politiska beslut | Följer inte bindande styrdokument | Säkerställa att politiskt beslutade styrdokument är kända och efterföljs. |
| Genomförande av politiska beslut | Otillräcklig ekonomisk information vid beslutstillfället | Säkerställa att beslutsunderlag uppfyller de förtroendevaldas kvalitetskrav. |
| Kompetensförsörjning | Svårighet att rekrytera och behålla nyckelkompetenser i kommunen | Säkerställa att uppföljning sker kring hur Lidköpings komun arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare |
| Hot och våld | Ökad risk för att bli utsatt för hot och våld i organisationen skapar en otrygg arbetsmiljö. | Trygg arbetsmiljö i den kommunala förvaltningen och vid politiska möten. |
| Genomförande av politiska beslut | Förtroendevalda och tjänstemän utsätts för hot och påtryckningar som leder till att verksamheten påverkas och att odemokratiska beslut fattas. Kommunen kan även utsättas för påverkanskampanjer som påverkar förtroendet för kommunen. | Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap om risken för otillbörlig påverkan genom hot, påtryckningar eller påverkanskampanjer och hur det ska hanteras i verksamheten. |

| | | |
|---|---|---|
| Genomförande av politiska beslut | Förtroendevalda och tjänstemän utsätts för hot och påtryckningar som leder till att verksamheten påverkas och att odemokratiska beslut fattas. Kommunen kan även utsättas för påverkanskampanjer som påverkar förtroendet för kommunen. | Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap om risken för otillbörlig påverkan genom hot, påtryckningar eller påverkanskampanjer och hur det ska hanteras i verksamheten. |
| Ej realiserade nyttor | Brister i kommunens arbete med informationssäkerhet gör att digitaliseringen försvåras och informationen inte ges tillräckligt skydd. | Kontroll av digital information och data att det är klassificeras och att det är klassificerat på rätt sätt. |
| Ej realiserade nyttor | Utebliven uppföljning av verkställande, resultat och effekter av beslut kopplat till genomförande av stora projekt såsom Ängens ARV, badhus. | Säkerställa genomförande av projekt. |
| Informationssäkerhet | Otillräcklig kunskap kring informationssäkerhet, hantering av personuppgifter (GDPR) och sekretess | Känslig information hamnar i fel händer. Personuppgifter lämnas ut felaktigt. Sekretessbedömning och -prövning görs felaktigt. Förtroendeminskande och kan leda till skadestånd. |
| Verksamhet, sektor samhälle | Brister i processer, rutiner och kvalitetsarbete | Arbeten och processer kan dra ut på tiden. Kostnader kan öka och vi leverarar inte i tid. Effektivare processer minskar arbetsbelastning. Förtroende för organisationen minskar. |
| Verksamhet, sektor samhälle | Utvecklingsarbetet avstannar då tiden för detta inte prioriteras | Arbetssätten utvecklas inte i den takt vi önskar. Vi hinner inte med utvecklingsarbete och blir inte attraktiva som arbetsgivare eller konkurrenskraftiga. |
| Verksamhet, sektor samhälle | Oförmåga att ta till vara på digitaliseringens möjligheter | Ineffektiv användning av resurser, onödig tid läggs på arbetsuppgifter som kan automatiseras. Minskad attraktivitet som arbetsgivare. Lägre servicenivå till kund. |
| Verksamhet, sektor samhälle | Handlingar diarieförs inte direkt vid ankomst och det blir tidsförskjutning | Förtroendeminskande och hot mot rättssäkerheten. |

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse internkontroll kommunstyrelsen 2024

Beslut KS 2023-10-11 § 248 Internkontroll 2024

Intern kontroll KS info 20 sept 2023

## Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Fridh

Utvecklingschef Madelén Schöldberg

Tf Ekonomichef Magnus Envall

HR chef Katarina Sundberg

Kommunikationschef Michael Malmborg

Utvecklingsledare Elinor Axelsson

§ 31

Diarienummer KS 2024/65

# SPB detaljbudget kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar godkänna strategisk plan och budget i detalj för kommunstyrelsen 2024-2026

## Reservation

Gustav Edvinsson (S), Kajsa Ezelius (S), Karl Wiktorsson (S), Lina Ly Bayard (S), Mario Melani (S), Frida Nilsson (C) och Marianne Bonnevier (MP) reserverar sig mot beslutet.

## Sammanfattning av ärendet

I november 2023 fastställde kommunfullmäktige budgetramar för budgetåret 2024 samt planperioden 2025–2026. För kommunstyrelsen innebär det:

- År 2024 212 704 000
- År 2025 250 518 000
- År 2026 258 836 000

Kommunstyrelsen har tilldelats extra budgetmedel om totalt 28,5 miljoner kr jämfört med år 2023 som en följd av politiska prioriteringar. I dessa medel ingår bland annat:

- 10 mkr Strategisk pott för politiken att prioritera ifrån.
- 7 mkr - Kapitalkostnader för prioriterade investeringar.
- 5 mkr - Projekt ny samverkan sjukvård, sjukhus, primärvård, kommunal vård
- 2,8 mkr - Pott för egeninsats vid nyttjande av riktade statsbidrag
- 2 mkr - Friskvårdsbidrag utökad budget
- 2 mkr - Effektivare arbetssätt via digitalisering
- 1 mkr – Trafikutredning
- -3 mkr - Effektiviseringskrav på kommunledningskontoret.

Ramen för 2024 har reducerats med 40 mkr avseende driftskostnader för nytt badhus med ett belopp om 15 mnkr, samt 25 mkr som avser försäljningsintäkter för Guldvingens vårdcentral.

Ekonomifunktionen är centraliserad från och med 1 januari 2023 och personalen tillhör nu kommunledningskontoret. 7 589 tkr har under året budgetväxlats till kommunstyrelsen och ytterligare en budgetjustering för centraliseringen kommer göras under 2024 avseende redovisningsenheten. Ytterligare 913 tkr har budgetväxlats under 2023 till kommunstyrelsen och avser evenemangsuppdrag till Destinationsbolaget.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Strategisk plan och budget i detalj 2024-2026 kommunstyrelsen

Strategisk plan och budget i detalj 2024-2026 kommunstyrelsen

## Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Fridh
Tf Ekonomichef Magnus Envall
Chef DUS Madelen Schöldberg
HR-chef Katarina Sundberg
Kommunikationschef Michael Malmborg
Chef Sektor samhälle Urban Olsson
Controller Elisabeth Westberg Sektor samhälle
Controller Malin Fredin kommunstyrelsen

§ 32

Diarienummer KS 2023/100

# Lidköpings kommuns delar i Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta de delar i Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg som avser Lidköpings kommun.

## Sammanfattning av ärendet

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anger att en kommun ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Räddningstjänsten Skaraborg har fått fler medlemskommuner från och med 2023-01-01, vilket är den huvudsakliga grunden till att revidering av handlingsprogrammet sker.

Förbundets medlemskommuner har överfört delar av ansvaret enligt lag om skydd mot olyckor till förbundet och behållit delar i respektive kommun. Aktuellt handlingsprogram består därför av de delar som förbundet ansvarar för samt de delar som respektive medlemskommun ansvarar för.

Syftet med handlingsprogrammet är att fungera som ett styrdokument för räddningstjänsten och medlemskommunerna i arbetet med skydd mot olyckor samt syftar till att informera allmänheten och utgöra tillsynsunderlag för andra myndigheter. Handlingsprogrammet innehåller långsiktiga och övergripande mål för arbetet, anger hur den förebyggande verksamheten är ordnad och planerad, samt vilken förmåga förbundet har för att genomföra räddningsinsatser. Det ska även återge faktiska och förväntade förhållanden i kommunen avseende riskbild, mål, förmåga och verksamhet. Kommunens beskrivningar ska ske på en övergripande nivå.

Struktur för gemensamt handlingsprogram följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst MSBFS 2021:1, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling i sin helhet.

De delar kommunstyrelsen ska anta beslut om i Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg är:

Under rubriken *Beskrivning av kommunen*

2.3 Lidköpings kommun

Under rubriken *Styrning av skydd mot olyckor*

3.3 Lidköpings kommun

Under rubriken *Risker*

4.1.3 Lidköpings kommun

4.4.2 Lidköpings kommun

4.4.2.1 Trafikolycka personbil

4.4.2.2 Trafikolycka tungt fordon

4.4.2.3 Trafikolycka spårfordon

4.5.2 Lidköpings kommun

4.6.2 Lidköpings kommun

4.6.2.1 Ras och skred

4.6.2.2 Skyfall

4.6.2.3 Storm

4.6.2.4 Extrema snöfall

4.6.2.5 Översvämning/höga vattennivåer

4.6.2.6 Extrema temperaturer/torka/värmebölja

4.7.2 Lidköpings kommun

4.8.1 Lidköpings kommun

Under rubriken *Värdering*

5.3 Lidköpings kommun

Under rubriken *Mål*

6.3 Lidköpings kommun

Under rubriken 7 *Förebyggande-förmåga och verksamhet*

Lidköpings kommun

7.2.3 Lidköpings kommun

7.4.3 Lidköpings kommun

Under rubriken *Uppföljning, utvärdering och lärande*

9.3 Lidköpings kommun

Bilaga A: Under *Dokumentförteckning*

Lidköpings kommun

Därmed ska kommunstyrelsen besluta om att anta de kapitel som beskrivs ovan som är Lidköpings kommuns delar i Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på remiss avseende Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg

Samrådsredogörelse gällande handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg och tillhörande medlemskommuner.

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom Räddningstjänsten Skaraborg

## Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid

Enhetschef säkerhet Oscar Svantesson

Säkerhetssamordnare Maria Åkervall

Räddningstjänsten Skaraborg

§ 33

Diarienummer KS 2023/845

# Slutredovisning Stenportskolan

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slutredovisningen av Stenportskolan.

## Sammanfattning av ärendet

I Strategisk plan och budget 2019–2021 beslutade kommunfullmäktige (2018-11-19) att bevilja investeringsmedel med 143 miljoner kronor för Stenportskolan.

Projektet som har bedrivits i partneringsamverkan var uppdelat i två faser, fas 1 projektering och fas 2 produktion och överlämnande.

Innan avtal tecknades för fas 2 genomfördes en projektering i fas 1 där systemhandlingar och kalkyl för produktion arbetades fram. Byggstart för nybyggnationen av Stenportskolan var i november 2020. Denna nybyggnation ersatte den tidigare utdömda skolan.

Då tidigare koncept hur vi byggt skolor arbetades in så skapades ett mindre markavtryck jämfört med den befintliga skolan som var i ett plan. Efter att beräkningar av den rekommenderade friytan per elev gjorts så kunde vi dra ett streck på tomten som blev ny skolgräns. Kvarvarande yta bakom denna gräns kan komma att bli byggbar för kommunen i framtiden.

Verksamheten tog den nya skolan i bruk i augusti 2022, men då kvarvarande del av skolbyggnaden som skulle rivas delvis låg på den nya gården så blev inte gården samt parkeringar fullständig klara förrän sommaren 2023.

Av slutredovisningen från servicenämnden framgår att investeringsutgiften uppgått till 143 874 519 kronor. Projektet blev 1 129 796 kronor billigare än vad avsatt projektbudget uppgick till. Under garantitiden avsätts 300 000 kronor.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse slutredovisning Stenportskolan
Tjänsteskrivelse SEN Slutredovisning Stenportskolan
SEN § 171 Slutredovisning Stenportskolan
Kalkyl slutredovisning Stenportskolan

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 34

Diarienummer KS 2023/306

# Val av ombud till Lidköping Hovby Flygplats AB

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Bertil Jonsson (M) till ombud för Lidköping Hovby Flygplats AB för resterande del av mandatperioden 2023-2026.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente 3 § ska val av ombud ske i kommunstyrelsen.

*”Styrelsens övergripande uppgifter*
*3 § Styrelsen ska:*
- *utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden…”*

Kommunstyrelsen ska utse ombud till:

- Lidköping Hovby Flygplats AB

Kommunstyrelsen har ingen ”egen valberedning”. Valberedningen underställd kommunfullmäktige, får därmed även bereda de val av ombud som ska väljas av kommunstyrelsen.

Valberedningens förslag på val av ombud till Lidköping Hovby Flygplats AB
Bertil Jonsson (M)

## Beslutsunderlag

-

## Beslutet ska skickas till

Lena Boman, lönechef

Lut Nordén, chefssekreterare

Lidköping Hovby Flygplats AB

§ 35

Diarienummer KS 2023/514

# Svar på motion (C) om gratis frukt i grundskolan

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen (C) att

- bildningsnämnden inför gratis frukt i grundskolan (förskoleklass – årskurs nio)
- återrapportering sker till bildningsnämnden om den årliga kostnaden för huvudmannen.

Medel för detta har anvisats i Strategisk plan och budget 2024-2026.

## Sammanfattning av ärendet

Andreas Bill (C) har lämnat in en motion om gratis frukt i grundskolan och föreslår att

- Införa gratis frukt för eleven på fruktstunden i skolan.
- Återrapportera till bildningsnämnden om den årliga kostnaden för huvudmannen och att medel för detta tas med i SPB-processen 2024-2026.

Kommunstyrelsen har beslutat den 31 maj 2023, § 184, att remittera motionen till bildningsnämnden för yttrande.

**Sektor bildnings yttrande**

Sektor bildning, område grundskola kan se att det kan finnas ett värde att införa gratis frukt till elever i grundskolan särskilt i F-6 skolorna men att kostnaden, om den skulle tas inom befintlig budget för grundskolan motsvarar tre heltidstjänster och av den anledningen behöver övervägas noga:

- Skollagen säger att skolan ska vara avgiftsfri och att det endast får innebära enstaka mindre kostnader för elev och elevs vårdnadshavare.

- Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag och ska uppväga skillnader i olika elevers förutsättningar i att kunna nå målen.

- Skolan ska verka hälsofrämjande då det finns ett dubbelriktat samband mellan hälsa och lärande.

- Andra värden som inte är lika säkerställda är att kunskapsresultaten skulle kunna påverkas positivt och att risk för kränkningar skulle minska.

- Den årliga kostnaden för F-6 skolorna skulle vara 1191 tkr och för 7-9 skolorna 570 tkr, totalt 1761 tkr.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Frida Nilsson (C) yrkar bifall till motionen.

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till motionen.

Marianne Bonnevier (MP) yrkar bifall till motionen.

Roberth Andersson (SD) yrkar bifall till motionen.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på liggande förslag mot att motionen ska bifallas och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla motionen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på motion (C) om gratis frukt i grundskola

Tjänsteskrivelse Svar på Motion (C) om gratis frukt i grundskolan

BIN § 125 Svar Motion (C) om gratis frukt i grundskolan

Antal elever per årskurs kalkyl

Motion (C) Gratis frukt i grundskolan

KS § 184, Remittering av motion (C) om gratis frukt i grundskolan

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 36

Diarienummer KS 2023/515

# Svar på motion (C) om mensskydd på våra skolor

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motion (C) om mensskydd på våra skolor ska anses bevarad.

## Sammanfattning av ärendet

Andreas Bill (C) har väckt en motion om mensskydd på våra skolor på kommunfullmäktiges sammanträde den 29 maj 2023. Motionären yrkar att:

• införa mensskydd med fokus på att det skall vara lättillgängligt för individen.

• återrapportera till bildningsnämnden om hur och vart man har infört det och att medel för detta tas med i SPB-processen 2024-2026.

Kommunledningskontoret föreslår att motionen remitteras till bildningsnämnden för yttrande, då bedömningen är att motionen berör dess verksamhetsområden. Yttranden ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 20 september 2023.

Yttrande från bildningsnämnden inkom till kommunledningskontoret den 7 september 2023. Följande yttrande lämnades till kommunledningskontoret från bildningsnämnden:

För att mensskydd skall vara lättillgängliga under skol- och arbetstid finns det i grunden tre möjligheter.

1. Erbjuda mensskydd i skålar e.d. på flera ställen

2. Införskaffa automater med mensskydd

3. Fördela mensskydd till elevhälsan och lärararbetsrum

Alternativ 1 innebär svinn och osäkerhet om tillgång av mensskydd.
Alternativ 2 innebär god service men också en del tillkommande kostnader.
Alternativ 3 mindre kostnader men kan vara omständligt.

Vid möte med det marknadsledande företaget gällande automater med mensskydd kunde konstateras att detta kostar en del pengar. För gymnasiets del handlar det om 12-15 st automater

som är strategiskt utplacerade i skolans lokaler. Grundkostnaden för en automat inklusive 340 mensskydd är 467 kr per månad första året därefter 299 kr. Påfyllning av mensskydd får ombesörjas av skolans personal. För De la Gardiegymnasiets del således en kostnad på 84 tkr för det första året därefter 54 tkr per år.
Automaterna är utformade så att man kan få ut ett mensskydd var femte minut som snabbast.

Inom Utbildning Skaraborg har ingen av de sju kommunala gymnasieskolorna valt lösningen med automater

Sektor bildning föreslår att mensskydd fördelas ut till skolsköterskor, samtliga lärararbetsrum och skoladministratörer på inom grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen. Förslaget är kostnadseffektivare än automater och ger en ökad tillgänglighet för de som efterfrågar mensskydd. I samband med införandet kommer det att lämnas tydlig information till elever och studerande var de kan få mensskydd.

Föreslår vidare att en utvärdering av tillgängligheten och arbetssätt av mensskydd sker våren 2024. Kommunledningskontoret lämnar förslag på beslut av motion enligt bildningsnämndens yttrande.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Bertil Jonsson (M) yrkar att motionen ska anses besvarad.
Frida Nilsson (C) yrkar bifall till motionen.
Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till motionen.
Marianne Bonnevier (MP) yrkar bifall till motionen.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på eget yrkande om att motionen ska vara besvarad mot Frida Nilssons (C) m fl yrkande om att motionen ska bifallas. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att motionen ska anses besvarad.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion (C) om mensskydd i våra skolor
BIN § 124 Svar Motion (C) om mensskydd på våra skolor
Motion (C) mensskydd i våra skolor
KS § 185 Remittering Motion (C) om mensskydd i våra skolor
KF § 70 Inkommen motion (C) om mensskydd på våra skolor

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 37

Diarienummer KS 2023/552

# Remittering av motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera motion (MP) om Bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen, till AB Bostäder för yttrande.

Yttrande ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 1 mars 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Petra Karlsson (MP) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 19 juni 2023, om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen.

Motionären yrkar:

- Det kommunala bostadsbolaget AB-bostäder ger förtur i bostadskön för kvinnor och barn som tvingats fly sitt hem på grund av våld och som inte är skrivna i Lidköping men som bott på Kvinnojouren Linnéan i Lidköping.

Kommunledningskontoret föreslår att motionen remitteras till AB Bostäder för yttrande, då bedömningen är att motionen berör dess verksamhetsområden. Yttranden skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 1 mars 2024.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remittering av motion (MP) Bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

KF § 96 Inkommen motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

Motion (MP) om bostad till våldsutsatta kvinnor och barn som inte är skrivna i kommunen

## Beslutet ska skickas till

AB Bostäder

§ 38

Diarienummer KS 2023/551

# Svar på motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen besvarad.

## Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiets kommunfullmäktigegrupp har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 19 juni 2023.

Motionen yrkar:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder/styrelser och andra berörda samarbetspartners ta fram en strategi som bidrar till att Lidköping kännetecknas som en miljö- och klimatsmart destinations- och evenemangskommun.

Motionen remitterades den 6 september 2023 till Destinationsbolagen Läckö-Kinnekulle AB för yttrande.

Den 31 oktober 2023 kom remissvar från Destinationsbolagen Läckö-Kinnekulle AB där bolaget skriver att:
Vi delar motionärernas intentioner om betydelsen av att besöksnäring och evenemang blir hållbara. Detta för att bland annat minska belastning på natur och eventuella konfliktzoner mellan besökare. Men också för att besöksnäringen ska kunna utvecklas på ett positivt sätt. Hållbarhet är en konkurrensfördel för destinationen.

I motionen efterlyses metoder för att mäta och säkra hållbarheten samt ökad användning av verktyg för att kunna planera miljö-och klimatsäkra evenemang. Detta är något som ingår i bolagets verksamhetsplan, t.ex. genom kundundersökningar, sammanställningar av statistik, uppföljning av nationella mätningar mm.

Destinationsbolaget Läckö Kinnekulle har nyligen tagit initiativ till att Lidköpings och Götene kommuner upprättar en gemensam destinationsstrategi över kommungränserna. Syftet är att ta fram en strategi/plan där destinationsutveckling sker i samklang med all samhällsplaneringen för en hållbar utveckling.

Styrelsen för Destination Läckö Kinnekulle ser att en sådan strategi och med föreslagna samverkansformer ligger helt i linje med förslaget i motionen.

Som yttrande framföra att utifrån Destinationsbolagets synpunkt arbetar bolaget redan nu efter intentionerna i motionen. Med en destinationsstrategi kommer även fler samhällssektorers ansvar för hållbar utveckling att lyftas upp och samordnas.

Därmed anses att-satsen i motionärens yrkande redan ligga inom verksamhetens redan lagda plan och därför föreslår kommunstyrelsen motionen besvarad.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remissvar av motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen

Remissvar från Destination Läckö-Kinnekulle AB om Motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen

KS § 216 Remittering av motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen

Tjänsteskrivelse remittering av motion (V) om Lidköping - den miljö- och klimathållbara evenemangs- och destinationskommunen

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 39

Diarienummer KS 2021/411

# Svar på motion (M) och (SD) strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motion (SD) strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark anses besvarad.

## Reservation

Tomas Persson (SD) och Roberth Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna och Moderaterna har genom Robert Andersson (SD) och Rasmus Möller (M) lämnat in en motion om att en strategi kring ökad vildsvinsjakt på kommunal mark snarast ska arbetas fram. Motiveringen till motionen är bland annat att kommunen har ett stort ansvar för att vildsvinsstammen hålls efter, och att det sker organiserad jakt på kommunens mark. Kommunens skog får, enligt motionärerna, inte bli en fristad för vildsvinen.

Motionen remitterades till servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Servicenämnden beslutade att besvara remissen utan förslag till beslut med motiveringen att strategifrågan bör besvaras av samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden lämnade följande yttrande till svar:

”Kommunen äger ca 2 800 hektar mark vilket motsvarar ca 4 % av Lidköpings kommuns totala landareal på ca 70 000 hektar.

Kommunen har som fastighetsägare jakträtt på den mark de äger.

Samhällsbyggnads nuvarande strategi är att genom avtal upplåta jakträtten på den kommunalt ägda marken som är lämplig för ändamålet.

Nyttjanderättshavarna betalar avgift för sin jakträtt på kommunens mark och deras jakträtt omfattar all jakt, alltså även jakt på vildsvin.

Samhällsbyggnad ser inget behov så som fastighetsägare att arbeta fram en strategi för ökad vildsvinsjakt eller i övrigt försöka styra hur nyttjanderättshavarna ska bedriva sin jakt. ”

Kommunledningsförvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning och föreslår att motionen därmed avslås av kommunfullmäktige. Motiveringen är att kommunen som fastighetsägare inte ser något behov av en strategi för ökad vildsvinsjakt.

Svar på motionen återremitterades av kommunfullmäktige §106, 2022-09-26 för att komplettera med hur kommunen tänker agera om behovet av skyddsjakt blir aktuellt på område som inte har avtalad jakträttsinnehavare.

Samhällsbyggnadsnämnden svarar 2022-11-14 att man avser att komplettera närliggande jaktarrende ifall särskild händelse eller problem skulle uppstå, i t.ex. Östra Sannorna, Kartåsskogen eller Ågårdsskogen, så kommunen har möjlighet att påkalla jägare ifall behov finns av skyddsjakt.

Vid kommunstyrelsens möte den 10 maj 2023 återremitterades ärendet till sektor samhälle för att besvara frågan: ”För att avgöra om en strategi för vildsvinsjakt på kommunal mark behövs eller ej saknas i dag underlag gällande hur kommunen tänker agera om behovet av skyddsjakt blir aktuellt på område som ej har avtalad jakträttsinnehavare.”

2023-10-24 antog Servicenämnden ”Riktlinjer för skyddsjakt” (SEN 2023/203) som beskriver arbetssättet för skyddsjakt där kommunen är jakträttsinnehavare. Med avseende på ovanstående sammantagna åtgärder anser förvaltningen att motionen är besvarad.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tomas Persson (SD) yrkar bifall till motionen.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på liggande förslag att anse motionen besvarad mot Tomas Perssons (SD) yrkande att motionen ska bifallas och finner att kommunstyrelsen beslutar att motionens ska anses besvarad.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på återremiss angående motion (M) och (SD) om strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark
Motion (M) och (SD) strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark
KS § 127 Svar på återremiss angående motion (M) och (SD) strategi om ökad vildsvinsjakt på kommunal mark
Riktlinjer Skyddsjakt Lidköpings kommun (SEN 2023/203)

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 40

Diarienummer KS 2023/824

# Lokala regler för partistöd

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet, med följande motivering:

” Ärendet behöver beredas och justeras inom exempelvis ärendet §2 Grundstöd och mandatstöd.”

## Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommuns lokala regler för partistöd, antagen av kommunfullmäktige 2014, behöver revideras gällande hänvisningar till den nya kommunallagen samt om att utbetalning av hela beloppet ska ske i mars, i stället för utbetalning med halva beloppet i mars respektive september.

Utbetalning en gång per år är enligt önskemål från partigruppledarna vid ett möte med fullmäktiges presidium den 21 september 2023. När kommunfullmäktige beslutade om utbetalning av partistöd för 2024, (KF § 149, 2023-11-27) beslutade fullmäktige även att hela partistödet för 2024 ska betalas ut i mars.

Partistödet styrs av kommunallagen (4 kap §§ 29-32) och syftar till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd baserat på antalet mandat i kommunfullmäktige. Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet har använts föregående år. Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport.

## Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) yrkar att ärende återremitteras, med följande motivering:

” Ärendet behöver beredas och justeras inom exempelvis ärendet §2 Grundstöd och mandatstöd.”

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till Pär Johnsons (L) yrkande om återremiss.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse lokala regler för partistöd

Förslag till lokala regler för partistöd

Lokala regler för partistöd antagen kommunfullmäktige 2014-11-24

## Beslutet ska skickas till

Kanslichef Elin Karls

Ekonom Christina Bridholm

§ 41

Diarienummer KS 2023/902

# Anmälningar KS 7 februari 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av inkomna handlingar till kommunstyrelsen 2024-02-07.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått in följande handlingar för kännedom:

Protokoll 6 Samordningsförbundet Skaraborg 2023-11-21

Budget och verksamhetsplan Tolkförmedling Väst 2024-2026

Protokollsutdrag § 536 Budget och verksamhetsplan 2024-2026 - Tolkförmedling väst

Delårsrapport Tolkförmedling Väst 2023

Revisorernas bedömning av Delårsrapport 2023 Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag § 534 Delårsrapport 2023 - Tolkförmedling Väst

Förbundsordning 2021-01-01 - Tolkförmedling Väst

KS 2023 333 - Karlstad Kommun Prövning enligt 6 kap. § 9 kommunallagen (2017_725) avseende de kommunala bolagens verksamheter 2022

Presentation Kommundialog mellan delregional nämnd östra och Lidköpings kommun 31 oktober 2023

Mötesanteckningar Kommundialog mellan delregional nämnd östra och Lidköpings kommun 31 oktober 2023

Protokoll styrelsemöte 231205, Destination Läckö-Kinnekulle AB

Sammanträdesprotokoll Direktionen Göliska IT 20241201

Protokoll Direktionen december 2023

Epidemi- och pandemiberedskapsplan för Västra Götalandsregionen 2023-2027

Epidemi- och Pandemiberedskapsplan för Västra Götalandsregionen 2023-2027

Protokollsutdrag från regionstyrelsens sammanträde den 19 december 2023 - Epidemi- och pandemiberedskapsplan för Västra Götalandsregionen 2023-2027

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälningar till kommunstyrelsen 2024-02-07

Handlingar enligt ovan

## Beslutet ska skickas till

-

§ 42

Diarienummer KS 2024/24

# Redovisning av delegationsbeslut KS 7 februari 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut KS 7 februari 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning 2022-12-21. Dessa beslut ska redovisas för kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

## Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-02-07

## Beslutet ska skickas till

-

§ 43

Diarienummer KS 2024/27

# Deltagande i förrättningar KS 7 februari 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner deltagande i förrättningar enligt vid sammanträdet cirkulerad förrättningslista.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska godkänna kommunstyrelsens ledamöters och ersättares genomförda förrättningar, i enlighet med arvodesreglementets föreskrifter. Under sammanträdet anger ledamöter och ersättare på förrättningslistan vilka förrättningar de deltagit på.

## Beslutsunderlag

Deltagande i förrättningar kommunstyrelsen 2024-02-07

## Beslutet ska skickas till

-

§ 44

## Övrigt

Övrig fråga från Mario Melani (S) om varför kommunstyrelsens uppehåll över sommarn är så lång. Ordförande Bertil Jonsson (M) svarar att mötesplanen för 2024 redan är fastställd och frågan får diskuteras i arbetet med mötesplanen för 2025.