



Överförmyndare i samverkan

Kinda, Vimmerby, Ydre och Åtvidabergs kommuner

Reglemente

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2027 för överförmyndarnämnden som är en gemensam nämnd för kommunerna Kinda, Vimmerby, Ydre och Åtvidaberg.

Världkommun för den gemensamma nämnden är Vimmerby kommun och den gemensamma nämnden ingår i den kommunens organisation. Om det i reglementet omnämns kommunstyrelse eller kommunfullmäktige så är det Vimmerby kommuns kommunstyrelse eller kommunfullmäktige som avses.

Förutsättningarna för samverkan i gemensam överförmyndarnämnd regleras i samverkansavtalet mellan Kinda, Vimmerby, Ydre och Åtvidaberg kommuner, giltigt från och med den 1 januari 2027.

Detta reglemente gäller för verksamheten vad gäller lagar och förordningar samt i enlighet med 9 kap. §19 kommunallagen (2017:725)

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de kommuner som den är gemensam för.

Nämnden är en myndighet vars främsta uppgift, enligt lag, är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män, och förvaltares verksamheter. Det är även nämndens uppgift att utreda behovet av godmanskap och förvaltare, rekrytera lämpliga personer till uppdraget samt se till att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning de behöver för sina uppdrag.

Nämnden fastställer vilka mottagnings- och telefontider förvaltningen ska ha.

§ 2 Organisation

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig utifrån de mål som fullmäktige har fastställt samt de lagar och författningar som finns för verksamheten.

§ 3 Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid överförmyndarnämndens tjänstemannaorganisation.

§ 4 Sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser sin ledamot och sin ersättare.

Av de fyra ledamöterna utses en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna. Ordförande och vice ordförande väljs under en tvåårsperiod.

Om det uppstår behov av att välja en ny ordförande innan tvåårsperioden är till ända så väljs vice ordförande till ordförande.

Ordförande och vice ordförande bereder nämndens sammanträden tillsammans med överförmyndarnämndens tjänsteorganisation.

§ 5 Ekonomi

Nämnden ska ha hand om verksamhetens ekonomiska förvaltning och följa fullmäktiges direktiv och riktlinjer för detta.

§ 6 Delegation

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande kommunernas talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska regelmässigt rapportera till respektive kommuns fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8 Tid för sammanträde

Nämnden sammanträder på den tid och plats som nämnde bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden. Den skriftliga begäran ska innehålla uppgifter om de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ställa in ett sammanträde ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens sammanträde är stängda om inte nämnden beslutar annat.

§ 9 Kallelse till sammanträde

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillhandahålls varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

§ 10 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträde med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens förvaltning. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Inkallande av ersättare

I det fall att en ledamot är hindrad från att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde, ska det snarast anmälas till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid nämndens förvaltning. Det åligger den ledamot som ska vara frånvarande att underrätta ersättaren från den kommun som valt ledamoten.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska ges till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet kan justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

§ 14 Kungörelser och tillkännagivanden

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 15 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnd sker med ordförande, överförmyndarchef eller överförmyndarhandläggare.

§ 16 Undertecknande av handlingar

De avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden vid sammanträdet ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras av överförmyndarchefen.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.