Åtvidabergs kommun
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-15

Plats och tid	Fullmäktigesalen, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), ordförande Joakim Magnusson (C), förste vice ordförande Tommy Aarna (M), andre vice ordförande Jenny Enerby (S) Lars-Åke Bergstrand (S) Jörgen Svensson (S) Daniel Fredriksson (S) Lennart Pettersson (V) Linda Ivarsson (MP) Richard Svensson (SD) Åsa Merving (M) Fredrik Ebbestad (M)
Tjänstgörande ersättare	Stefan Johnsson (SD) ersätter Max Haienhjelm Andreasson (SD) Malin Sääv (SD) ersätter Thea Blomquist (SD) Lena Johnsson (SD) ersätter Ronja Haienhjelm (SD) vid mötets öppnande Jonas Palmqvist (M) ersätter Ronja Haienhjelm (SD) vid beslutsdel
Övriga närvarande	
Ersättare	Annika Johansson (V) Bertil Jonsson (L) Carin Palm (S) Dima Gharib (S) Linnéa Rocke (C) Máire Skogstjärna (-) Joel Edoff (-)
Närvarorätt	Fredrik Hanström (KD)
Övriga närvarande	Johan Älvedal, byggchef; Lydia Johlin, tf miljöchef; och Per Lundberg (S), ordförande i Bygg- och miljönämnden, föredragande §21 Rikard Spalle, förvaltningschef, föredragande §19 Fredrik Gustafsson, sakkunnig, och Kristin Österström, utbildningschef, föredragande §8 Sara Waernér, socialchef och Lisa Johansson, verksamhetschef, föredragande §13 Linda Ljungqvist, kommundirektör Sofie Malm Höglund, ekonomichef Jennifer Griph, kommunsekreterare Ida Berndtsson, nämndsekreterare Elina Larsson, studentmedarbetare
Justering	
Utses att justera	Lars-Åke Bergstrand (S) och Tommy Aarna (M)
Datum	Digitalt, 2025-01-22
Paragrafer	§§ 1-21

BEVIS TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:	Kommunstyrelsen
Protokoll från sammanträde:	2025-01-15
Datum då protokollet justerades:	2025-01-22
Datum då tillkännagivandet publicerades:	2025-01-23
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör:	2025-02-13
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

			Sidnummer
§ 1	Alléskolan, återuppbyggnad	2023/232	3 - 4
§ 2	Utökning av kommunens lånetak	2025/28	5
§ 3	Gemensam borgensram - Kommunalförbundet Itsam	2024/649	6
§ 4	Tillägg i investeringsbudget - Nya kommunhuset	2024/657	7
§ 5	Markanvisning - Villan 4	2024/585	8 - 9
§ 6	Markanvisning - Gulsippan 7 ("Servusrondellen")	2023/562	10 - 11
§ 7	Ändring av översiktsplan Grebo med omnejd - Granskning	2022/329	12 - 14
§ 8	Kvalitetsrapport Utbildningsförvaltningen 23/24	2024/530	15 - 16
§ 9	Åtgärdsplan för budget i balans	2024/573	17 - 18
§ 10	Trygghetsboende i Björsäter	2024/572	19 - 20
§ 11	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL	2024/576	21 - 23
§ 12	Ensamhet för äldre	2024/503	24
§ 13	Redovisning av brukarenkät	2024/571	25 - 27
§ 14	Svar på revisorernas granskning - Delårsrapport 2024-08-31	2024/524	28
§ 15	Information om reviderat avtal - Överförmyndare i samverkan om gemensam tjänstemannaorganisation för kommunernas överförmyndarverksamheter	2024/475	29
§ 16	Återrapportering utredningsuppdrag - Förstudie Simhall	2024/443	30 - 31
§ 17	Medfinansiering Grebo Byalag	2024/655	32 - 33
§ 18	Begäran om entledigande samt fyllnadsval - ersättare i vård- och omsorgsutskottet	2024/582	34
§ 19	Information om ärendeprocess och tidplan - Vindkraft		35
§ 20	Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunstyrelsen	2024/8	36
§ 21	Rapporter och informationsärenden 2024	2024/7	37

§ 1

KS 2023/232 4.5.2

Alléskolan, återuppbyggnad

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anslå investeringsmedel 22 600 Tkr för att genomföra återställning av Alléskolan.

Detta budgetutrymme tillskapas delvis genom ökat resultat 17 000 Tkr som följd av försäkringsersättning, resterande del av utrymmet ska avräknas det ordinarie investeringsutrymmet.

Kommunfullmäktige beslutar att försäkringsersättningen ska ses som ett överresultat och bara får användas med motsvarande belopp vid beräkning av investeringsutrymme.

Kommunfullmäktige beslutar att anslå investeringsmedel 1 700 Tkr för att genomföra byggnation av option.

Kommunfullmäktige beslutar att anslå investeringsmedel 3 200 Tkr för att genomföra anpassning av tennishallen, så snart erforderliga tillstånd finns.

Kommunfullmäktige beslutar att anslå investeringsmedel 800 Tkr för inventarier.

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsutskottet i uppdrag att genomföra en översyn av befintlig detaljplan för tennishallen.

Beskrivning av ärendet

Den 1 december 2022 inträffade en brand i Alléskolan och verksamheten omlokaliseras till andra lokaler. Byggnadsdelen som brann ner omfattade cirka 700 kvm och innehöll lokaler för den anpassade grundskolans verksamhet samt ett klassrum för årskurs 4–6. Lokalerna nyttjades även till fritidshemsverksamhet för åk 3–6 för elever från både Centralskolans åk 3 och Allèskolans åk 4-6.

Förvaltningen har genomfört en utredning av verksamheten som har omlokaliserats. I utredningsrapporten redovisas verksamhetens behov nu och framåt samt olika alternativa lösningar på lokaler för verksamheten.

Utifrån utredningen rekommenderar Tekniska förvaltningen tillsammans med Utbildningsförvaltningen Kommunfullmäktige att besluta om återuppbyggnad av den anpassade grundskolans lokaler tillsammans med option om ytterligare ett klassrum samt anpassning av lokaler för fritidshem i Tennishallen enligt alternativ 2 ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-08
Protokollsutdrag POE 2024-12-02 § 82

Barnchecklista
Utredning Alléskolan Återuppbyggnad efter brand med bilagor.

Beslutet skickas till

Akt

§ 2

KS 2025/28 1.4.1.1

Utökning av kommunens lånetak

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens låneskuld under 2025 får uppgå till högst 240 Mkr.

Beskrivning av ärendet

Vid beslut om budget 2025 gjordes bedömning om att kommunens lånetak för år 2025 borde uppgå till 230 Mkr för att möta årets likvidbehov. Under förutsättning att beslut fattas om återuppbyggnad av Alléskolan enligt ärende 2023/232 alternativ två så ökar kommunens beslutade investeringsåtgärder med ytterligare 11,3 Mkr vilket gör att lånetaket behöver höjas. Bedömning görs att taket behöver uppgå till 240 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-08

Beslutet skickas till

Akt

§ 3

KS 2024/649 1.6.3

Gemensam borgensram - Kommunalförbundet Itsam

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Kommunalförbundet Itsam rätten att via beslut i direktionen uppta lån om maximalt 80 000 000 SEK för finansiering av investeringar.

att såsom för egen skuld ingå borgen för Kommunalförbundet Itsams låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 80 000 000 SEK, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att ingen kommunal borgensavgift ska tas ut från Kommunalförbundet Itsam

att ovan fattade beslut ersätter tidigare fattade beslut KF 2012-08-29 § 82 och KF 2021-02-24 §8, samt

att upprätta nytt regressavtal mellan Boxholms kommun, Vimmerby kommun, Ydre kommun, Åtvidabergs kommun samt Ödeshögs kommun för ovan beslutade borgensåtagande.

att regressavtal beslutat KF 2012-08-29 § 82 upphör att gälla när nytt regressavtal är undertecknat av samtliga kommuner.

att ovanstående beslut gäller under förutsättning av samtliga medlemskommuners fullmäktigebeslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Itsam har vid Kinda kommuns utträde gjort en översyn av upplåning och aktuella borgensramar. För att minska administrationen föreslås en kommungemensam borgen för alla investeringar som fördelas utifrån kommunernas invånarantal. Den totala ramen föreslås också utökas med 700 Tkr för att möta aktuellt investeringsbehov.

Kommunerna har också sett behov av att skriva om det regressavtal som nu gäller i om den tidigare kommungemensamma borgen utlöses. Dels utifrån att Kinda har trött ur förbundet dels att den gemensamma borgen utökas från 30 Mkr till 80 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-12
Protokoll Itsams direktion 2024-11-28 §63
Förslag till nytt regressavtal

Beslutet skickas till

Akt

§ 4

KS 2024/657 1.4.1.1

Tillägg i investeringsbudget - Nya kommunhuset

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anslå 1 400 Tkr ytterligare investeringsmedel för att genomföra renovering av kommunhuset. Detta budgetutrymme tillskapas dels genom omfördelning av 600 Tkr från investeringsbudgeten för Gjuteriet och dels genom nyttjande av det ordinarie investeringsutrymmet med 800 Tkr.

Beskrivning av ärendet

I majoritetens budget för 2025 är det beslutat att 3 000 Tkr ska investeras för renovering av ytskikten i det nya kommunhuset i enlighet med besvarat utredningsuppdrag KS 20237596. I denna investering omfattas målning av väggar och dörrar, byte belysning, byte toaletter och tvättställsblandare på samtliga plan men endast de delar som inte renoverats sedan 1980-talet och som är i sämst skick.

För att få en bättre helhet i lokalerna samt för att undvika fel ytskiktsrenoveringar inom några år som innebär störningar för verksamheten föreslås att omfattningen av renoveringen utökas till att innefatta fler rum. Den ökade omfattningen innebär att samtliga kontor, konferensrum, personalrum samt korridorer och toaletter på plan 1 - 3 renoveras med nya ytskikt på golv och väggar.

Om projektet utökas beräknas det kosta totalt 4 400 Tkr vilket innebär att investeringsbudgeten för projektet behöver utökas med 1 400 Tkr.

Om inte ytterligare medel anslås kommer prioritering ligga på att byta mattor. Målning av väggar kommer endast att ske i mindre omfattning då byte av golv innebär en större störning för verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-18

Beslutet skickas till

Akt

§ 5

KS 2024/585 4.3.3

Markanvisning - Villan 4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att markanvisa fastigheten Åtvidaberg Villan 4 till Växjö Fastighetscompagni AB enligt bifogat markanvisningsavtal, för en period om 18 månader och med en markanvisningsavgift om 75 Tkr.

Reservationer

Richard Svensson, Malin Sääv och Stefan Johnsson (samtliga SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Richard Svenssons yrkande.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Villan 4 är belägen vid Edberga, nära Bysjön. Kvartersmarken och byggrätten togs fram genom detaljplanen för del av Åtvidaberg 6:9 m.fl. (Bysjö Strand), vilken antogs den 27 november 2013. Fastigheten har en areal om 1 466 kvm och en byggrätt om 350 kvm i byggnadsarea, med möjlighet att bygga upp till fyra våningar.

Fastigheten bedöms ha ett attraktivt läge i Åtvidaberg, med närhet till Edberga-området som erbjuder flera rekreationsaktiviteter samt utsikt över Bysjön. Försäljningen av radhusen i närliggande kvarter har en prisbild som väsentligt överstiger snittköpeskillingen i åtvidaberg, vilket styrker bedömningen att Bysjö-området är ett attraktivt område i Åtvidaberg.

Fastighetscompagni AB kontaktade kommunen i slutet av våren 2024 med en förfrågan om att förvärva fastigheten Villan 4 i syfte att erbjuda bostadsrätter på detta attraktiva läge. Under processen har bolaget tagit fram översiktliga ritningar, som bifogas avtalet. Planen är att bygga ett fyravåningshus med tre lägenheter per våning. Bolaget ingår i en koncern där moderbolaget är Fagnes AB, som bland annat har utvecklat bostäder i Växjöregionen, inkluderande både flerbostadshus och radhus. Bolaget har även kontaktat lokala aktörer för att undersöka intresset för en byggnation i området.

Bolaget har framfört önskemål om att skjuta upp markanvisningsavgiften så att betalningskravet inträder först efter att bolaget innehaft markanvisningen i sex månader, under förutsättning att de inte har sagt upp avtalet innan dess. I andra hand önskar de en förlängd markanvisningstid på totalt 18 månader istället för de sedvanliga 12. Tjänstemannaorganisationen bedömer att ett uppskjutet betalningskrav skulle innebära ett alltför stort avsteg från riktlinjerna för markanvisningar, medan en förlängning med sex månader är ett mindre avsteg i förhållande till övriga markanvisningar i kommunen. Avsteget motiveras med att fastighetsmarknaden, främst för hyres- och bostadsrätter, har påverkats avsevärt av den ökade inflationen och de höjda räntorna sedan sommaren 2022. Trots att ränteläget har börjat förbättras under 2024 bedöms slutkunderna vara mer försiktiga, vilket kan kräva längre tid för kommunens motpart att teckna bokningsavtal eller motsvarande med slutkunderna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Richard Svensson (SD) yrkar avslag på förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, dels planerings- och ekonomiutskottets förslag och dels Richard Svenssons yrkande om avslag. Ordföranden avser att ställa förslagen mot varandra.

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt planerings- och ekonomiutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag POE 2024-12-02 § 80
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-18
Markanvisningsavtal ink bilagor

Beslutet skickas till

Akt
Växjö Fastighetscompagni AB
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 6

KS 2023/562 253

Markanvisning - Gulsippan 7 ("Servusrondellen")

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medge en ändring av markanvisningsavtalet så att endast en byggnad med två bostäder uppförs på Gulsippan 7.

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga markanvisningen till den 30 april 2025.

Beskrivning av ärendet

Åtvidabergs kommun har sedan 1958 haft en byggrätt i gällande detaljplan för radhus på fastigheten Åtvidaberg 6:8, belägen vid Elof Ericssons väg, strax efter cirkulationsplatsen vid Söderleden. Området används idag som grönyta utan något egentligt syfte. Kvartersmarken inom detaljplanen berör delvis ett Natura 2000-område som omfattar hembygdsgården och hagmarken. Därför har kvartersmarken minskats för att undvika negativ påverkan på naturvärdena i hagmarken.

Under våren 2022 genomfördes en markanvisningstävling för området, men inga anbud inkom. I början av sommaren 2023 kontaktade representanter för WS Karlsson Invest AB (org.nr 559069-2447) kommunen och uttryckte intresse för att förvärva fastigheten. Under hösten 2023 ingick Åtvidabergs kommun och WS Karlsson Invest AB ett markanvisningsavtal som gäller till den 29 december 2024.

Under 2024 har bolaget tagit fram ritningar för området och sökte under slutet av våren bygglov, vilket senare har kompletteras med nya ritningar där den västra byggnaden har roterats 45 grader och placerats ca en meter från fastighetsgränsen tillika gränsen för Natura 2000-området. Bygglovskontoret bedömer preliminärt att byggnaden, med dess föreslagna placeringen, skulle ha en för stor negativ påverkan på Natura 2000-området och menar därför att bygglov inte kan beviljas.

Efter dialog mellan bygglovskontoret och WS Karlsson Invest AB har en vidare diskussion hållits med Mark- och exploateringsenheten inom Åtvidabergs kommun. WS Karlsson Invest AB har därvid föreslagit att endast en byggnad (parhus) uppförs. Mark- och exploateringsenheten bedömer att detta skulle minska risken för påverkan på Natura 2000-området och att den positiva effekten av en sådan justering överväger nackdelen av färre bostäder.

För att ge bolaget möjlighet att ta fram nya handlingar föreslås att markanvisningen förlängs till den 30 april 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag SBU 2024-12-05 § 81
Tjänsteskrivelse ”Ändring av markanvisning – Gulsippan 7 (”Servusrondellen”)”
Markanvisningsavtal
Kommunstyrelsen beslut 2023-12-06 § 226

Beslutet skickas till

Akt

§ 7

KS 2022/329 4.2.2.1

Ändring av översiktsplan - Grebo

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att förslaget till ändring av översiktsplan för Grebo med omnejd ställs ut för granskning enligt Plan- och bygglagen, PBL 3 kap, 12 samt 28 §§.

Beskrivning av ärendet

Grebo är under utveckling och det märks en ökande efterfrågan på orten av bland annat mark för nya bostäder, detta utöver pågående projekt, till exempel genomförande av detaljplan för bostäder i Grebo Norrby, etapp 1. Etapp 2 är under detaljplanering följt av etapp 3.

Trafikverkets vägplan för byggnationen av väg 35 förbi Grebo är beslutad och planeras att påbörjas under 2026. Det finns även indikationer på en efterfrågan av mark för verksamheter i Linköpings närområde.

Mot bakgrund av att det utifrån pågående projekt förväntas en utveckling i Grebo under de kommande åren och att kommunen ser ytterligare möjligheter till framtida utveckling, finns ett behov av att göra en ändring av kommunens gällande översiktsplan (2018) för en den del som omfattar Grebo med omnejd. Detta för att säkra en hållbar utveckling genom att ta ett nytt helhetsgrepp och se hela ortens bästa för framtiden. Att vara en växande ort ger möjligheter och utmaningar som behöver planeras på en översiktlig strategisk nivå. Det är också ett mål att öka planberedskapen i kommunen, där en aktuell översiktsplan är nödvändig att ha som utgångspunkt.

Beslut att påbörja arbetet med att ta fram ett förslag till ändring av översiktsplan för Grebo med omnejd togs i kommunfullmäktige 2022-09-28, § 58. Förslaget till ändring omfattar bland annat fler områden för bostäder och verksamheter samt utpekande av områden för friluftsliv och grönområden.

Beslut om samråd togs i kommunstyrelsen 2024-05-22, § 63. Samrådstiden varade mellan 2024-05-26 och 2024-07-28. Inbjudan till samråd kungjordes i Corren 2024-05-25. Samrådsförslaget fanns tillgängligt i kommunhuset, biblioteket samt på Pepparkvarnens livs i Grebo. Förslaget fanns också tillgängligt på kommunens hemsida. Informationsmöten hölls 2024-05-30 samt 2024-06-11 i Grebo skolas matsal. Den 13 juni kl 16 – 17, 11 juli kl 16 – 17, 20 juli kl 10 – 14 samt 25 juli kl 16 – 17 fanns planarkitekt på plats utanför Pepparkvarnens Livs för att ge information och svara på frågor. Annonsering skedde via kommunens facebook och instagram. Samrådsförslaget presenterades som en StoryMap.

Då planen förutses medföra betydande miljökonsekvens vid ett genomförande har även en miljökonsekvensbeskrivning, MKB, tagits fram för ändring av översiktsplan för Grebo med omnejd.

Planförslaget och därmed även Miljökonsekvensbeskrivningen har reviderats efter samrådet. Följande förändringar har gjorts i planen:

• Gröna kopplingar beskrivs bättre, det ska finnas förbindelser för naturoch friluftsliv mellan grönområden.
• Bostäder i öster beskrivs endast i text, några tidigare utpekade områden har utgått (tidigare område 1, 2 och 3).
• Områden väster om väg 35 har ändrats (tidigare område 5 har minskat i norr men utvidgats med ett nytt område i väster och tidigare område 8 har delats in i två områden).
• Område för Centrum och verksamheter i höjd med Viborg har tagits bort.
• Område för Centrum och verksamheter längs med Grebos norra infart (öster om Grebovägen) har tagits bort.
• Område för Centrum och verksamheter vid infart till Norrbyområdet, det vill säga söder om Ekhult, är tillbaka från ÖP 2018. Centrum innebär bland annat även bostäder.

I övrigt så har det gjorts redaktionella ändringar och förtydliganden.

De inkomna synpunkterna är sammanställda i en samrådsredogörelse där även kommunens ställningstagande redovisas och även de eventuella ändringar som legat till grund för granskningsförslaget.

Beslut att ställa ut förslaget för granskning sker i Planerings- och ekonomiutskottet för vidare beslut i kommunstyrelsen. Beslutet att ställa ut för granskning skall kungöras i Corren, förslaget skall vara tillgängligt på kommunens hemsida, biblioteket samt lokalt i Grebo. Granskningstiden är 6 veckor. Annonsering kommer att ske via kommunens sociala medier. Förslaget kommer att presenteras som en StoryMap. Underlaget till beslut är i pdf-format.

Antagande av den reviderade Översiktsplan 2018, med ändringar specifikt för Grebo med omnejd, sker i kommunfullmäktige under 2025 Q2 enligt nuvarande tidsplan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Joakim Magnusson (C) yrkar att beslutsmeningen ändras enligt följande:
”Kommunstyrelsen beslutar godkänna att förslaget till ändring av översiktsplan för Grebo med omnejd ställs ut för granskning enligt Plan- och bygglagen, PBL 3 kap, 12 samt 28 §§.”

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, dels planerings- och ekonomiutskottets förslag och dels Joakim Magnussons yrkande om ändring. Ordföranden avser att ställa Joakim Magnussons yrkande om ändring först under proposition och därefter, i det fall kommunstyrelsen beslutar att avslå ändringsyrkandet planerings- och ekonomiutskottets förslag. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Joakim Magnussons yrkande om ändring.

Ordföranden finner därefter att det finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag POE 2024-12-02 § 81
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-11
Planbeskrivning – Ändring av ÖP för Grebo med omnejd
Miljökonsekvensbedömning, granskningshandling
Samrådsredogörelse
Tjänsteskrivelse
Länk till StoryMap finns HÄR

Beslutet skickas till

Akt

§ 8

KS 2024/530 7.1.2

Kvalitetsrapport Utbildningsförvaltningen 23/24

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Protokollsanteckning

Moderaterna lämnar följande protokollsanteckning:
” I kvalitetsrapporten finns fel som är missvisande och ger en för positiv bild av utfallet. Följande fel påpekades under mötet:

På sid 5 i tabellen för Mål 7:
Minst betygsnivå E i alla ämnen efter åk 9, egna skolor - Utfall vt 2024
I rapporten 89% ökning med 32 % enheter
ska vara 74,6 ökning med 17,5 % enheter.

Godkänt i alla ämnen för elever i år 6
I rapporten 74% en ökning med 16 % enheter
ska vara 48,8% minskning med 9,2 % enheter

Godkänt i Nationella provet i svenska för elever i år 3 - Utfall vt 2024
I rapporten 71% ökning med 17 % enheter
ska vara 67 % ökning med 13 % enheter

På sid 10 tabell för gymnasieskolan**.**
Elever per lärare ska vara **stycken** och inte procent.”

Beskrivning av ärendet

Kristin Österström, utbildningschef och Fredrik Gustafsson, sakkunnig, föredrar ärendet.

Utbildningsförvaltningen ska årligen, enligt beslut av kommunstyrelsen, ta fram två kvalitetsrapporter; en på våren avseende höstterminen innevarande läsår och en under hösten avseende föregående läsår. Kvalitetsrapporterna är det huvudsakliga underlaget för kommunstyrelsen som skolhuvudman att följa skolan och förskolans utveckling över tid. Utgångspunkt för kvalitetsrapporterna är dels utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete och dels ett omfattande kvantitativt material som skolresultat, frånvaro och ekonomiska mått. Avseende det kvantitativa materialet presenteras det i stor utsträckning som resultat över tid och med jämförelse med riket i stort, länet eller jämförbara kommuner.

Läsåret 23/24 präglades till stor del av resultaten ut från åk 9 läsåret 21/22 och 22/23. Resultaten var mycket låga både jämfört med tidigare i Åtvidaberg och jämfört med andra östgötakommuner och riket i stort. Utbildningsförvaltningen påbörjade sommaren 2023 ett omfattande analysarbete som resulterade dels i en handlingsplan för ökade skolresultat, fastställd av kommunstyrelsen, och även ett riktat arbete i förvaltningens kvalitetsarbete

med fokus på att höja kvaliteten i undervisning och stärka kompetensen i betyg och bedömning.

När läsåret 23/24 ska summeras kan konstateras att:

- Avgångseleverna från Alléskolan hade ett väsentligt bättre resultat än de tidigare två åren. Särskilt har andelen behöriga till gymnasiet ökat och samtidigt har andelen som har ett godkänt betyg i samtliga ämnen ökat. Meritvärdet är fortfarande lägre än förväntat i jämförelse med resultat på nationella prov.

- Fortsatta utmaningar att nå kunskapsmålen i de lägre stadierna särskilt i matematik men även i svenska. Kommunens skolor måste bli bättre på att tidigt ge tillräckliga stödjande insatser för att alla elever som lämnar åk 3 ska ha en stabil grund för den fortsatta kunskapsutvecklingen.

- Nationella jämförelsetal för gymnasieskolan publiceras först v 48, detta inkluderar examensfrekvens vilken inte kan beräknas på ett jämförbart sätt lokalt. Preliminära beräkningar visar dock på mycket hög andel som tar examen från nationella program. Betyg skiljer sig tydligt mellan pojkar och flickor och skolan har fortfarande relativt låga betyg vilket på en gymnasieskola brukar samvariera med hög examensfrekvens.

-Närvaron har inte förändrats från föregående år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag UU 2024-11-26 §
Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-18
Kvalitetsrapport Utbildningsförvaltningen läsåret 2023/2024

Beslutet skickas till

Akt

§ 9

KS 2024/573 1.3.1

Åtgärdsplan för budget i balans

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner vård- och omsorgsförvaltningens åtgärdsplan för budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisade vid Kommunstyrelsen 2024-10-23 en negativ prognos om 3,0 Mkr. Vård- och omsorgsförvaltningen har under hösten beordrats att hålla i de kostnader som går att påverka, en generell hållning som också följs upp i samband med ekonomiuppföljningar i förvaltningen.

Trots detta är prognosen som redovisas till vård- och omsorgsutskottet 2024-12-04 ytterligare försämrad. Förvaltningen redovisar en negativ avvikelse om 4,1 Mkr vilket motsvarar 1,17% av tilldelad ram. Mot bakgrund av detta ska förvaltningen återkomma till kommunstyrelsen med en åtgärdsplan.

Det finns variationer mellan enheter och centrala poster men de poster som avviker mer i förhållande till budgetram för året är;

- Placeringskostnader, framförallt att det under sommaren fattades individbeslut som verkställs inom ramen för konsulentstödda familjehem.
- Försörjningsstöd. Antalet personer och hushåll med försörjningsstöd varierar marginellt över året men den höjning av riksnorm som sätts nationellt årsskiftet 23/24 påverkar den totala kostnaden för försörjningsstöd. Sedan maj 2024 ansvarar vård- och omsorgsförvaltningen för den övergripande processen inkluderat också arbetsträning och stöd i egen försörjning. Arbetet pågår och ännu märks inga tydliga effekter vilket skapat en budgetavvikelse för 2024. För att nå en budget i balans behöver antalet individer och hushåll med försörjningsstöd minska avsevärt.
- Personalkostnader vård- och rehab (legitimerad personal i form av sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter), högre än tilldelade budgetram.
- Särskilt boende, personalkostnader som överstiger tilldelad budgetram.

I de 4,1 Mkr ingår kostnader av engångskaraktär, 100 Tkr, som inte påverkar kostnaderna för förvaltningen kommande budgetår. Dessa är:

- Återställningskostnad för Metallvägen, 100 Tkr.

Förvaltningen har också fått ökad budgettilldelning för år 2025 som till viss del avser att möta kostnadsökningar som redan är synliga 2024. Dessa är:

- Sjuksköterskor. I vårdteamet finns personalkostnader utöver budget för 2024. Tack vare de tillkommande budgetmedel (1,6 Mkr) så finns nu förutsättningar att både hålla den ekonomiska ramen samt utöka personalstyrkan samt ha en bemanning som fungerar över sommarmånader utan att ta in hyrpersonal. 750 Tkr
- Särskilt boende. Ökad vårdtyngd och hög omsättning på platser har under 2024 skapat en ekonomisk obalans på särskilt boende. Med den utökning av budgetmedel riktad till särskilt boende finns förutsättningar att både öka för heltidsarbete och att balansera budgeten. 1 100 Tkr.

Dessa kostnader hanteras inte i åtgärdsplanen eftersom de antingen inte är långsiktiga eller hanteras i kommande års budget. Kvar att hantera är 2 150 Tkr.

Samordning av arbetsmarknadsinsatser och ökat antal praktikplatser

Beskrivning av uppdrag: Vård- och omsorgsförvaltningen har under 2024 tagit över ansvaret för samordning av arbetsmarknadsinsatser. Under hösten har det interna arbetet fokuserat på att skapa rutiner och strukturer, under 2025 planeras för att det ska finnas ett ökat antal av arbetsträningsplatser i kommunen - tillräckligt många för att samtliga mottagare av försörjningsstöd ska ges en anvisning efter behov och förmåga. Antalet individer och hushåll med försörjningsstöd behöver minska avsevärt, detta ligger också i linje med de politiska målen inför 2025. Åtgärderna väntas minska kostnaderna för försörjningsstöd så att budgeten är i balans 2025.

Konsekvensbeskrivning:

Ekonomisk effekt: 1500 Tkr

Minskad bemanning rehabpersonal

Beskrivning av uppdrag: Under 2024 har vård-och omsorgsförvaltningen haft högre lönekostnader än budgeterat, de har delvis gått att parera med medarbetarnas sjukskrivning och föräldraledigheter. Inför 2025 har naturliga avgångar ej ersatts, inför det kommande budgetåret är budgeten balanserad.

Konsekvensbeskrivning:

Ekonomisk effekt: 650 Tkr

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VOU 2024-12-04 § 55
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-11

Beslutet skickas till

Akt

§ 10

KS 2024/572 1.6.3

Trygghetsboende i Björsäter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hyra gemensamhetsutrymmen i nya trygghetsboendet i Björsäter.

Kommunstyrelsens beslutar att omfördela maximalt 200 Tkr från KS oförutsett till Vård- och omsorgsförvaltningen för att finansiera utökningen 2025. Medel beviljas i nivå med tecknat avtal.

Beskrivning av ärendet

Antalet medborgare +80 ökar årligen med 30-40 personer i Åtvidabergs kommun. Att fler blir äldre innebär inte per automatik att alla behöver kommunal vård- och omsorgs men sannolikt innebär ökningen behov av hemtjänst, trygghetslarm samt av kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser och ger ett högt tryck på antalet platser särskilt boende. Ett sätt att möta demografiutmaningen i kommunen är att säkerställa behovet av trygghetsboende, en mellanboendeform. Det finns ett politiskt utredningsuppdrag under 2025, att fortsätta utreda förutsättningar för trygghetsboenden i Åtvidabergs kommun. I dagsläget finns det 11 stycken trygghetsbostäder i Åtvidabergs kommun, centralt belägna i tätorten.

I Björsäter har en privat fastighetsägare, Hamraviks förvaltning AB, i samverkan med Åtvidabergs kommun fört dialog om att i befintlig fastighet uppföra ett trygghetsboende i Björsäter. Fastigheten har behov av renovering och arbetet pågår, fastighetsägaren ansvarar för ombyggnation. Fastigheten har haft olika ägare över tid, också olika användningsområden. Sedan våren 2024 har kommunen ingen aktiv inblandning i fastigheten, detta efter att boende ensamkommande och skolmatsal fasats ut.

Hamraviks förvaltning planerar för två etapper av trygghetsboende med totalt 18 stycken nya lägenheter i befintlig fastighet. Etapp 1 kommer att bestå av elva lägenheter varav tio tvårumslägenheter och en enrumslägehet. Renovering pågår och man beräknar att samtliga lägenheter är klara för inflytt mars-april 2025. Samtliga lägenheter har uppfräschade ytskikt och har nyrenoverade badrum, tillräckligt stora för att rymma en boende med rollator och eller rullstol. Samtliga lägenheter har egen balkong eller uteplats. Det är fastighetsägaren som ansvarar för uthyrning av lägenheter men då man också söker ekonomiskt stöd av Boverket är målgruppen satt till 65 år och äldre. Fastighetsägarens bedömning är att det i Björsäter finns ett intresse från medborgarna för det nya trygghetsboendet, per oktober fanns cirka 15 inlämnade intresseanmälningar. Beroende på i vilket tempo den första etappen färdigställs och hyrs ut och beroende på kommunens delaktighet i hyra för gemensamhetsutrymmen finns därefter planer på att upprätta ytterligare åtta lägenheter för samma ändamål. Fastighetsägarens bedömning är att byggstart för etapp II kan vara slutet av 2025 och in i 2026.

Hyresnivån för enskild beräknas till 1500-1800 SEK/ m2 per år.

Från och med budgetåret 2025 åligger det vård- och omsorgsförvaltningen att stå för en trygghetsvärd på halvtid i Björsäter, detta är ett krav från Boverket för att gå in med bidrag till ombyggnation. Tjänsten kommer att samordnas med det politiska uppdraget att minska ensamhet bland äldre.

Det finns i etapp I delar av lokaler som kan nyttjas som gemensamhetsutrymmen. Ett rum invändigt kan iordningställas för samvaro och aktivitet, en annan del av lokalen färdigställs som vinterträdgård. Antalet kvadratmeter för dessa två ytor uppgår till 96 m^2. Det är dels de boende på trygghetsboendet som kan nyttja dessa lokaler men förutsatt att hyresavtal tecknas mellan Åtvidabergs kommun och Hamravik förvaltning möjliggörs att denna yta kan nyttjas av såväl boende på trygghetsboendet som för övriga medborgare +65 år. Lokalerna är byggda på så sätt att framförallt det ena gemensamhetsutrymmet skulle kunna lämpa sig föreningar eller andra intresseorganisationer att nyttja, det skulle gagna fler medborgare i Björsäter utöver hyresgäster i trygghetsboendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VOU 2024-12-04 § 54
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-18

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Akt

§ 11

KS 2024/576 8.2.3

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget som verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) tillfaller verksamhetschef inom hälso- och sjukvård, andra linjens chefsnivå.

Beskrivning av ärendet

Alla verksamheter i hälso- och sjukvården ska ha en verksamhetschef. Detta är reglerat enligt lag, hälso- och sjukvårdslagen 2017:3, 4 kap 2§. Verksamhetschefen är den som har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Det är vårdgivaren som bestämmer vilket ansvar och vilka arbetsuppgifter som verksamhetschefen ska ha. En kommun eller en region är exempel på vårdgivare. Vissa arbetsuppgifter måste dock alltid ingå i verksamhetschefens ansvarsområde. Det är till exempel att ansvara för rutiner för delegering. Verksamhetschefen ska också alltid ha det övergripande ansvaret för verksamheten.

Verksamhetschefen behöver inte ha medicinsk kompetens. Men utan den kompetensen får hen inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för en verksamhet. Hen kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) eller en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) enligt lag och föreskrift har.

Rollen som verksamhetschef HSL har i Åtvidabergs kommun historiskt legat på förvaltningschef. Sedan beslut i Kommunstyrelsen juni 2022 har mandatet legat på förstalinjechefer hälso- och sjukvård, två tjänster. Sedan september 2023 har vård- och omsorgsförvaltningen en organisation bestående av tre huvudverksamheter där en gren är kommunal hälso- och sjukvård, övriga två grenar är myndighet och utförare. I samband med en ersättningsrekrytering så har en verksamhetschef, linje två, rekryterats. Verksamhetschefen har linjeansvar för en enhetschef hälso- och sjukvård, enhetschefen har personalansvar för legitimerad personal.

Med detta beslut tillfaller rollen som verksamhetschef HSL andra linjens chefsnivå.

Arbetsuppgifter och ansvarsområden fastställs till:

Vårdgivarens verkställare av hälso-och sjukvård i verksamheten.

Verksamhetschef HSL ska erhålla direktiv från vårdgivaren (vård- och omsorgsutskottet) och i samverkan med förvaltningschef, MAS, MAR och enhetschefer verkställa dessa direktiv.

Verkställa styrande beslut och riktlinjer.

Bevaka styrande beslut och riktlinjer från Socialstyrelsen, IVO, SKR, FHM, Regionen, politiken och utifrån dessa säkerställa relevanta processer och rutiner. Nära samverkan med MAS och MAR.

Kvalitetssäkra processer och rutiner samt samverka med andra.

Övergripande årlig kontroll och systematisk uppföljning av samtliga rutiner och processer gällande HSL, genomförs i nära samverkan med MAS, MAR samt enhetschefer. Legitimerad personal och omvårdnadspersonal involveras i arbetet.

Leda och utveckla verksamheten efter behov.

Ansvaret innebär att verksamhetschef HSL tillsammans med enhetschef organiserar och bemannar respektive enhet för att bedriva god vård enligt HSL. MAS och MAR involveras gällande patientsäkerhet. Förvaltningschef fastställer ekonomiska ramar.

Lokalt förbättringsarbete och analys av verksamhetens risker, avvikelser, förbättringsförslag.

Systematiskt kvalitetsarbete exempelvis genom övergripande arbete med avvikelser, risker (riskanalyser), synpunkter och klagomål. Arbetet sker i nära samverkan med enhetschefer, MAS och MAR.

Kompetensutveckla personalen.

Tillsammans med enhetschefer skapa förutsättningar för kompetensutveckling, arbetsplatslärande och eller annan utbildning. I första hand avser uppdraget kompetensutveckling för legitimerad personal, i andra hand samverkan med övriga verksamhetschefer gällande övrig kompetensutveckling. Gällande ekonomiska ställningstaganden åligger detta förvaltningschef.

Följa upp och utvärdera verksamhetens resultat.

Nyckeltal, egenkontroll och avvikelser definierar förvaltningens resultat av kvalitetsarbete. Varje chef ansvarar för sina åtgärder, gällande HSL-arbete har verksamhetschef HSL det övergripande ansvaret.

Patientsäkerhetsberättelse.

I den årliga patientsäkerhetsberättelsen beskrivs utveckling och förbättringsområden, baserat på föregående års arbete. Patientsäkerhetsberättelsen tas i Åtvidaberg fram av MAS och MAR, det är dock verksamhetschef HSL som bär det yttersta ansvaret för framtagandet av patientsäkerhetsberättelsen. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna arbetet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VOU 2024-12-04 § 56
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-12

Beslutet skickas till

Akt

§ 12

KS 2024/503 1.6.2.2

Ensamhet för äldre

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen beviljades av Kommunstyrelsen medel (200 Tkr) för att under oktober-december 2024 driva ett projekt för att motverka ensamhet för äldre. Projektledare från vård- och omsorgsförvaltningen har utsetts och frigjorts för uppdraget, redovisas nedan:

1 **Rekrytera och engagera volontärer till vård- och omsorgsförvaltningen**.

Målet var att rekrytera ytterligare tio volontärer utöver det fåtal som funnits. Under hösten har ett tjugotal volontärer visat intresse och givits uppdrag i form av sällskap till aktivitet, samtal. Ett antal volontärer har engagerats i att driva samtalsgrupp i en förvaltningens befintliga lokaler. Ingen ersättning utges till volontärer men man bjuds in till månatligt volontärsmöte och terminslunch.

2 **Engagera föreningsliv och frivilligorganisationer.**

Målet sattes att engagera fem föreningar eller frivilliorganisationer i någon aktivitet utöver befintligt. Fokus här har i första hand legat på att kartlägga föreningar, att sammanställa befintliga föreningar i en översiktsbild och att lotsa personer till föreningar efter intresse.

3 **Genomföra hälsosamtal för äldre medborgare**

Projektledare har under hösten erbjudit hälsosamtal, det är personal på vårdcentralens äldremottagning och hemtjänstpersonal som marknadsfört detta och hänvisat kontakt. Målet sattes att genomföra 20 hälsosamtal, samtliga av dessa är genomförda.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VOU 2024-12-04 § 53
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-19
Sammanfattning -Projekt ensamhet för äldre

Beslutet skickas till

Akt

§ 13

KS 2024/571 1.2.7

Redovisning brukarenkät

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Sara Waernér, socialchef och Lisa Johansson, verksamhetschef, föredrar ärendet.

Öppna jämförelser – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden. Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv. Resultaten av undersökningen redovisas på verksamhets-, läns- och riksnivå. Jämförelser kan göras mellan alla dessa nivåer och över tid. Politiker, tjänstemän och verksamhetsansvariga kan använda resultaten som underlag för att utveckla äldreomsorgen i linje med vad de som tar emot omsorgen tycker.

Undersökningen genomfördes under våren 2024 med start i slutet av mars.

Särskilt boende

Sedan förra mätningen har Kopparsvanen 1–7 gått över i egen regi. Kopparsvanen 14 är kommunens korttidsenhet och ingår inte i undersökningen.

Åtvidaberg har ett litet spretigt resultat på särskilt boende jämfört med 2023. Kommunen har gått framåt i vissa frågor men backat i ungefär lika många. Förra årets mätning visade stor förbättring avseende helhetsbedömningen av sitt boende. Det fina resultatet kvarstår 2024 med en liten höjning från 84% till 85%, att jämföra med rikets 79%. Sociala aktiviteter är det område där kommunen har tagit de största stegen med en ökning på hela 17% för hur nöjd man är med de sociala aktiviteter som erbjuds på boendet. Avseende möjligheten att komma utomhus så har kommunen förutom 2023 legat över riket sedan mätningarna började 2012. Årets resultat ligger nu i linje med tidigare år och har ökat med så mycket som 14% sedan 2023.

Ett av kommunens övergripande mål gäller specifikt för särskilt boende, frågan om brukaren känner sig mycket eller ganska trygg med sitt boende. Åtvidaberg hamnar för första gången på sex år strax över rikets 86% med 87%. Variationen är också stor mellan enheterna, Kopparsvanen 8–11 har hela 100% medan Kopparsvanen 1–7 har det lägsta resultatet på 82%. När det gäller bemötande från personalen hade särskilt boende 2023 ett mycket fint resultat på 98%, årets resultat hamnar på 88%, en försämring med 11%. Nya frågor för 2024 är om personalen pratar och förstår svenska. För Åtvidaberg är resultatet 84,6% och ligger nära de 25% med bäst resultat i riket. Även frågan om personalen har kunskap och kompetens är ny och ett resultat på 86,5%placerar kommunen på bra resultat i

förhållande till rikets 81,7%. När det gäller personalens kompetens ser vi tydlig skillnad mellan enheterna, från 100% till 78,8%. Det är Kopparsvanen 1–7 som visar sämre resultat. Trolig orsak är att enheterna 1–7 under sju år drivits på entreprenad med betydligt färre utbildningsinsatser. Vi ser att den upplevda tillgången på läkare och sjuksköterska fortfarande är låg i förhållande till riket.

Hemtjänsten

När det gäller resultatet för hemtjänsten har vi i år ett generellt bättre resultat. Många av svaren har gått från gult till grönt. Ser vi på brukarbedömning, helhetssyn, hamnar vi i år igen på 85% som är precis samma siffra som riket i sin helhet. Hemtjänsten tar rejäla kliv i frågor som handlar om information, tex vart man vänder sig för synpunkter och klagomål samt information om förändringar, vilka hamnat på klart gröna siffror för 2024. För första året ställs frågor om personalen pratar och förstår svenska samt om personalen har kunskap och kompetens. Här visar resultatet för Åtvidaberg 95 mot rikets 87 samt 96 mot rikets 87. Ett resultat att vara mycket stolt över och jobba hårt för att lyckas behålla. Resultatet visar två röda siffor, den ena handlar om att besväras av ensamhet, läs mer nedan, samt att träffa sin fasta omsorgskontakt. Fast omsorgskontakt visar blygsamma 15% att jämföra med rikets 30%. Arbetet med fast omsorgskontakt har tagit ordentlig fart under året 2024, och där hoppas vi på ett betydligt bättre resultat vid nästa mätning. Alltid, eller oftast bra bemötande har gått från att ligga under rikets snitt till att kliva upp över rikets snitt och visar för 2024, 98%.

Åtvidabergs kommuns övergripande mål

Framtagna mål att följa under 2025 är:

- Brukarbedömning mycket, ganska trygga. Resultatet för 2024 visar 88% vilket är en minskning för tredje året i rad. Resultatet är trots det över rikets resultat som visar 86%.

- Brukarbedömning hälsotillstånd. Resultatet stiger för andra året i rad och visar i år 37% att jämföra med rikets 32%

- Brukarbedömning, besväras ofta av ensamhet. Resultatet för 2024 har sjunkit marginellt sedan året innan och visar 14%, vilket är högre än rikets resultat på 10%

Fortsatt arbete

Resultatet av mätningen kommer presenteras på samverkan samt för alla personalgrupper på arbetsplatsträffar. Handlingsplaner för att bibehålla goda resultat samt förbättra de lägre resultaten har, eller kommer att tas fram tillsammans ute i verksamheten.

Brukarundersökningen i sin helhet finns att läsa på kolada.se eller socialstyrelsen.se

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VOU 2024-12-04 § 52
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-17
Rapport resultat öppna jämförelser

Beslutet skickas till

Akt

§ 14

KS 2024/524 1.8.1

Revisorernas granskning - Delårsrapport 2024-08-31

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har mottagit informationen och noterar den till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen hat mottagit revisorernas granskning av delårsrapporten.

Revisorerna samlade bedömning är följande:
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med det finansiella målområdet och delvis förenligt med de verksamhetsmålområdena som fullmäktige beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-17
Missiv delårsrapport 2024
Granskningsrapport Delår 2024 Åtvidabergs kommun 2024-10-31

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna
Akt

§ 15

KS 2024/475 1.6.3

Revidering av avtal - Överförmyndare i samverkan om gemensam tjänstemannaorganisation för kommunernas överförmyndarverksamheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Åtvidabergs kommun är sedan 2013 en del av Överförmyndare i samverkan tillsammans med Kinda, Vimmerby och Ydre kommun. Tjänstemannaorganisationen är förlagd i Vimmerby och Vimmerby kommun är anställningsmyndighet för verksamhetens personal. Varje kommun har också utsett varsin överförmyndare enligt föräldrabalkens bestämmelser. Samverkan regleras i ett avtal som senast reviderades under 2022 men behov har emellertid uppstått att revidera avtalet ytterligare.

I avtal om gemensam tjänstemannaorganisation regleras bland annat tjänstemannaorganisationens uppgifter, samverkanskommunernas uppgifter, bemanning och kostnadsfördelning. Revideringen innebär ändringar i kostnadsfördelningen där fördelningen istället ska göras utifrån faktiska ställföreträdarskap (godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap). Det görs även ändringar i tjänstemannaorganisationens bemanning med en utökning från 3,7 till 4,8.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-06
Reviderat avtal
Tidigare avtal

Beslutet skickas till

Akt

§ 16

KS 2024/443 1.2.1

Utredningsuppdrag - Förstudie simhall

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningsorganisationen att genomföra utredning av simhall under 2025 enligt förslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela maximalt 200 Tkr från KS oförutsett till Kommunledningsförvaltningen för att finansiera kostnader för utredningen. Medel beviljas i nivå med nedlagda kostnader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-18 om att låta förvaltningsorganisationen genomföra en förstudie inför utredningsuppdrag av simhall. Förstudien har utförts av extern konsult och redovisas i bilaga ”Utredningsrapport simhall Åtvidaberg 20241115”. Rapporten innehåller beskrivning och förslag på avgränsning samt utförande av en utredning enligt följande:

Utredningen skall redovisa möjligheter och kostnader för poster enligt nedan:

- En tjugofemmetersbassäng avsedd för motionssimning och simträning. Kan också användas för undervisning i livräddning.
- En rehabbassäng/undervisningsbassäng med höj- och sänkbar botten som kan anpassas till olika aktiviteter; från babysim till vattengympa och simundervisning för barn och vuxna.
- Vattenlek för de minsta barnen.
- Servering med enklare rätter.
- Omklädningsrum med tillgång till individuell omklädnad.
- Annan samlokaliserad verksamhet, till exempel bibliotek eller annat idrottande.

Tre alternativa placeringar har identifierats och skall vidare studeras i utredningen:

- **Alternativ A:** Den befintliga, tidigare, simhallen Stallet /Sporthallen. Centralt belägen i Åtvidabergs tätort.
- **Alternativ B:** Inrymma verksamheten i en befintlig kommunägd byggnad i Åtvidabergs tätort.
- **Alternativ C:** Bygga anläggningen på ny plats.

Utredningen beräknas kosta 500 tkr +/- 20% för externa konsultkostnader, därtill kommer interna arbetsinsatser att krävas i första hand av den tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-16
Rapport ”Utredningsrapport simhall Åtvidaberg 20241115”

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Akt

§ 17

KS 2024/655 2.5.2.4

Medfinansiering - Grebo byalag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beviljar Grebo Byalags ansökan om medfinansiering om 42.000 kr.

Beskrivning av ärendet

Grebo byalag har inkommit med en ansökan om medfinansiering för installation av ett nytt värmesystem i Grebos samlingslokal.

I deras ansökan till Boverket och föreningens egna protokoll med en aktivitetsplan framgår en del aktiviteter de redan har genomfört, samt som planeras att genomföras. Samtliga av dessa aktiviteter faller väl ut i relation till kommunens mål. De beskriver där att cirka 11-20% av verksamheten vänder sig mot ungdomar. De har under senaste året haft 8 sammankomster i egen regi under senaste året och 308 stycken uthyrningar. Några aktiviteter de nämner är öppna förskolan, grillkvällar, minnesstunder, midsommarfirande, dop/namngivning och uthyrning till privatpersoner. Föreningen lyfter också i sin ansökan till Boverket att det är flera andra föreningar som nyttjar lokalen. Dessa är PRO, Hembygdsföreningen samt Åtvidabergs församling.

Man kan därför anta att lokalen hyrs ut och nyttjas av kommunens invånare för olika typer av evenemang som i sin tur kan bidra till att främja kommunens övergripande mål. Det övergripande mål som förvaltningen kan se att projektet kan bidra till, med en ändamålsenlig lokal, är att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid.

Viktigt att nämna är att föreningen inte inkommit med en verksamhetsplan men har istället skickat in ett mötesprotokoll för det tillfälle där de sätter vilka aktiviteter de ska göra inför kommande år. Föreningen har i mailkonversation med handläggare beskrivit att deras nästkommande års budget baseras på föregående års resultat. Därav så är verksamhetens budget bara en omarbetad variant av deras resultatrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-17
Resultatrapport 2023
Balansrapport 2023
Projektplan Byalaget Medfinansiering av Värmesystem
Ansökan till boverket
Protokoll från styrelsemöte, med aktivitetsplan
Årsmötesprotokoll
Konstituerande möte
Budget Gullvivan 2025
Föreningens stadgar

Beslutet skickas till

Grebo byalag
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomienheten
Akt

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

§ 18

KS 2024/582 1.2.5

Begäran om entledigande samt fyllnadsval – ersättare i vård- och omsorgsutskottet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Rolf Skogh (L) till ersättare i vård- och omsorgsutskottet från och med 2025-01-15 till och med 2026-12-31.

Beskrivning av ärendet

Lillies Rydberg (L) har entledigats från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har därmed att utse ny ersättare i vård- och omsorgsutskottet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Bertil Jonsson (L) nominerar Rolf Skogh (L) till ersättare i vård- och omsorgsutskottet

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, att utse Rolf Skogh (L) till ersättare i vård- och omsorgsutskottet, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutet skickas till

Den valda
Akt

§ 19

Information om ärendeprocess och tidplan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Rikard Spalle, förvaltningschef, föredrar ärendet.

Information om ärendeprocess och tidsplan för vindkraft och var projektet vindkraft Orreklint är i processen just nu. Processen är flerårig och innehåller två delar, samrådsprocessen och prövningsprocessen. I ett senare skede kommer Länsstyrelsen skicka ut en begäran om yttrande till kommunen där kommunen ges möjlighet att yttra sig. Det är detta tillfälle som kommunen ges möjlighet att tillstyrka eller avstyrka projektet. Säger kommunen ja, det vill säga tillstyrka så går ärendet vidare till länsstyrelsen för vidare beslutstagande, säger kommunen nej, det vill säga avstyrka, är ärendet avslutat. Kommunens beslut är inte överklagningsbart utan det kan endast laglighetsprövas.

Beslutet skickas till

Akt

§ 20

KS 2024/8 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av anmälda delegationsbeslut och noterar dessa till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegationslista KS
Delegationslista Färdtjänst

Beslutet skickas till

Akt

§ 21

KS 2024/7 1.2.7

Rapporter och informationsärenden 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

A) Frågor till utskottsordföranden.
Inga frågor ställdes under sammanträdet.

B) Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Bygg- och miljönämnden
Per Lundberg (S), ordförande, Johan Älvedal, byggchef, och Lydia Johlin, tillförordnad miljöchef, föredrar ärendet.

Information om nämndens huvudsakliga uppdrag och de typer av ärenden som förekommer mest redovisas. Bygg- och miljökontoret har genomgått en omorganisation i och med den förändring som gjorts i kommunens förvaltningar. Bygg-kontoret tillhör fortsatt samhällsbyggnadsförvaltningen och miljökontoret har flyttat till kommunledningsförvaltningen under utvecklingsenheten.

Inom byggkontorets verksamhet redovisas en minskning av antalet ansökningar av bygglov medan antalet bostadsanpassningsärenden ökar.

C) Övriga informationer

Lars-Åke Bergstrand (S) informerar från styrelsemöte med RKHF Kopparsvanen att förvaltningsavtalet med Riksbyggen är uppsagt, det ska utredas om det ska tas över i egen regi eller om ett nytt avtal med Riksbyggen ska skrivas.

Beslutet skickas till

Akt

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.