



Plats och tid	Yxningen, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Lennart Pettersson (V), Ordförande Daniel Fredriksson (S), Ledamot Jonas Palmqvist (M), Ledamot Ronja Svensson (SD), Ledamot
 Tjänstgörande ersättare	 Rolf Skogh (L) ersätter Linnéa Roche (C)
Övriga närvarande Ersättare	Åsa Merving (M)
 Närvarorätt	 Peder Griph (S)
 Övriga närvarande	 Susanna Lundstedt, socialchef Ewa Asklöf, nämndsekreterare Fackliga representanter se § 7
 Justering Utses att justera	 Ronja Svensson
Datum	Digitalt, 2026-02-27
Paragrafer	§§ 7-13



Ärendelista

Sidnummer

§ 7	Facklig dialog	
§ 8	Information om medarbetarenkät 2025	
§ 9	Information från vård- och omsorgsförvaltningen 2026	2026/9
§ 10	Uppföljning av verksamhetsplan 2025- vård- och omsorgsförvaltningen	2025/66
§ 11	Verksamhetsplan 2026- vård- och omsorgsförvaltningen	2026/86
§ 12	Ej verkställda beslut 2025	2025/50
§ 13	Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland	2026/79



§ 7

Facklig dialog

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsutskottet har bjudit in de fackliga representanterna för fackligdialog. Närvarande från facken är:

Eva Sagmar, kommunal
Ullrika Lundgren, kommunal
Sara Kindahl, arbetsterapeuterna
Alva Konradsson, vårdförbundet

Beslutet skickas till

Akt



§ 8

Information om medarbetarenkät 2025

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef föredrar ärendet. Susanna informerar utskottet om resultatet från medarbeteenkäten. Medarbetarenkäten är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet är ett verktyg för att förvaltningen ska kunna analysera och utveckla organisationen.

Beslutet skickas till

Akt



Information från vård- och omsorgsförvaltningen 2026

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef informerar utskottet om:

- Arbetsmiljö inspektioner hemtjänsten och kopparsvanen
- Händelse kopparsvanen
- Händelse på kopparsvanen
- Framtidens nya socialtjänst

Förvaltningsövergripande månadsrapport, beskriver kvalitets- och verksamhetsfrågor. Underlaget delges vård- och omsorgsutskott, social myndighetsnämnd, förvaltningens ledningsgrupp samt kommundirektör.

Sammanfattning

Förvaltningen har under året utmaningar vad det gäller att hålla budget i balans. Under 2025 har kostnaderna för placeringar inom individ- och familjeomsorg kontinuerligt ökat. Främst beror de ökade kostnaderna på längre placeringstid och dyrare dygnsavgifter. Kostnaderna för försörjningsstöd har kontinuerligt ökat under året, en trend som verkar hålla i sig. Förvaltningens verksamhet som helhet är belastad utifrån förändrade behov hos våra målgrupper, allt fler personer har behov av särskilt boende med inriktning demenssjukdom och allt fler personer behöver mötas i det egna hemmet. Behovet av att utveckla insatser i det egna hemmet är aktuellt för flera målgrupper. Inom funktionsstöd i form av hemmaplanslösningar och inom äldreomsorgen med insatsen Trygg hemma.

Arbetet med omställning till Ny socialtjänstlag fortgår inom flera områden. För att förstärka att detta är en fråga för hela kommunen har kommunledningsgruppen genomfört "Skatta läget" utifrån SKR:s material. Detta för att få en bild av nuläget och identifiera utvecklingsområden.

Det pågår ett intensivt arbete för att minska kostnaderna för försörjningsstöd genom flera större insatser. Helheten illustreras och hålls samman genom den kommunövergripande processen Arbetsmarknad och försörjning. Det har gjorts en omstart i det arbetet och en plan är lagd för 2026.

Verksamhet

IFO

Sammantaget efter december månad och vid årets slut var en ökning på HVB-barn och unga. Den kostnad som belastade förvaltningens budget i relation till 2024 är de SIS-placeringar, med en helårseffekt av 3,5 miljoner. I samband med samhällsutvecklingen där kriminalitet ökar ser socialtjänsten även konsekvenser i



vår kommun, där dygnskostnaden i placeringar är högre än tidigare år. Vis årets slut totalt 8 tjänsteköp inom individ och familjeomsorgen, vilket är en minskning under året, dock ökar kostnaden per tjänsteköp gällande dygnskostnaden samt den längd placeringen avser. I jämförelse med andra kommuner i Kolada har Åtvidaberg ett lågt antal placeringar och kostnader per invånare.

Enligt analys i samband med åtgärdsplan, 250909.

Sammanfattningsvis visar sig antalet placeringar inte öka över tid, det är kostnaden för varje placering som ökar beroende på den komplexitet och samhällsutveckling som även syns i den lilla kommunen. Där kostnaden skiljer sig mellan åren är som tidigare nämns de SIS- placeringar som har varit aktuella under 2025. Till detta hör att dygnsavgiften för en SIS-placering höjdes med 12,9 procent från 2024.

Jämförelse med liknande IFO kommuner av kostnaden för HVB barn och unga kronor per invånare, visar Åtvidaberg på låga kostnader, 2 382 kr/invånare. Även i förhållande till Östergötlands kommuner visar kommunen på det lägsta resultatet, riket visar en kostnad på 4 259 kr/invånare.

Ekonomiskt bistånd, bidragstagare och ekonomiskt utfall

Att hålla en budget i balans gällande ekonomiskt bistånd under 2025 har varit en stor utmaning i samband med den trend som påvisats med en ökning varje månad i Åtvidaberg, och även nationellt. Under december månad i relation till november ser vi en ökning vilket bekräftar den trend som varit rådande under året.

I den åtgärdsplan som upprättades genomförde förvaltningen en analys av antal bidragstagare och utbetalt bistånd, åtgärdsplan 250909. I den analysen framkom bakgrund och skillnader i vår kommun. Det ekonomiska biståndet har ökat över tid i jämförelse mellan 2019–2025. Från augusti 2024 och fram till juni 2025 har antalet hushåll ökat med 20 hushåll och bidragstagare med 30 enskilda individer. Detta syns tydligt i det utbetalda biståndet som ökat med 32% under den tiden. Utifrån ett helhetsperspektiv visar kommunen en kostnad på 1 252 kr/inv och i jämförelse med Östergötlands kommuner ligger vi under rikets snitt och på en mellannivå. Rikets snitt är 1 455 kr/inv. I jämförelse mellan åren visar det dock en ökning i kostnad per invånare i Åtvidaberg. Kommunen särskiljer sig i jämförelse är vuxna med ett långvarigt ekonomiskt bistånd med ett resultat på 51,1%, vilket är det högsta med jämförbara kommuner.

Att vända trenden av ökade kostnader för försörjningsstöd är ett långsiktigt arbete och ett arbete som berör flera förvaltningar, för att få genomslag har sedan 2024 arbetsmarknad och försörjning identifierats som en kommunövergripande process. Genom den kommunövergripande processen är samtliga förvaltningar beroende av varandra och med det nya lagkravet om heltidsaktivering för de individer som uppbär försörjningsstöd. Målet är tydligt 2026 och långsiktigt framåt att kommunens medborgare ska ha möjlighet till egenförsörjning.

Äldreomsorg

Särskilt boende och korttidsplatser

Hög sjukfrånvaro under månaden. Intensivt arbete för att planera för julhelgen samt hitta balansen mellan att bevilja ledigheter samt skapa förutsättningar för en trygg och lugn jul i verksamheterna. Utvärdering genomfördes kopplat till att enhetscheferna kontinuerligt haft egen reflektion i värdegrund, utvärderingen visar fina resultat och en önskan om att få fortsätta. Högt tryck på korttids och flertalet



med komplexa behov. Fortsatt inget betalningsansvar. En handfull lediga säbo-lägenheter utan någon kö, samtidigt som sex individer väntar på plats på demensenhet.

Hemtjänst

Planerade timmar har ökat under månaden. Ökningen består framförallt av individer som beviljats insatsen Trygg hemma. Intensivt arbete för att planera för julhelgen samt hitta balansen mellan att bevilja ledigheter samt skapa förutsättningar för en trygg och lugn jul i verksamheten.

Hemtjänsten bemannades med verksamhetsledare samt enhetschef under annandag jul, för att kunna möta upp eventuella utskrivningar från slutenvården. Utvärdering genomfördes kopplat till att enhetscheferna kontinuerligt haft egen reflektion i värdegrund, utvärderingen visar fina resultat och en önskan om att få fortsätta.

Funktionsstöd

Intensivt arbete för att planera för julhelgen samt hitta balansen mellan att bevilja ledigheter samt skapa förutsättningar för en trygg och lugn jul i verksamheterna. Utvärdering genomfördes kopplat till att enhetscheferna kontinuerligt haft egen reflektion i värdegrund, utvärderingen visar fina resultat och en önskan om att få fortsätta.

HSL

Under december månad har verksamheten tillsammans med team digital arbetat fram ett marknadsföringsmaterial för att attrahera och rekrytera sjuksköterskor till vårdetamet. Flertalet kortare filmer skapades och visades i sociala medier under julhelgen, även annat marknadsmaterial så som roll ups, flyers, och give aways skapades för att kunna användas på kommande rekryteringsmässor.

Journalgranskning har genomförts och här ser vi att det fortsatt finns utvecklingsområden kring att följa patienternas vårdprocess. Detta är ett arbete som kommer att fortsätta arbetas med i omtaget kring dokumentationen i Life Care.

Kvalitet

Omställning ny socialtjänstlag

Under december genomfördes SKR:s material "Skatta läget - kommunledning". Där fick kommunledningsgruppen skatta nuläge kopplat till styrning och ledning i omställningen till ny Socialtjänstlag.

Introduktionsutbildning avvikelshantering och ledningssystem

Kompassen

Under december beslutade förvaltningsledningen att introduktionsutbildning i avvikelshantering och ledningssystemet Kompassen kommer att ges digitalt från och med 2026. Med tidigare arbetssätt, att fyra gånger per år genomföra fysisk utbildning, når förvaltningen inte ut till samtliga medarbetare samt att det tar för lång tid från anställning till att utbildning ges. Arbetet med att ta fram en digital utbildning i Evikomp avseende Ledningssystemet Kompassen och avvikelshantering påbörjades i december och förväntas vara klart i februari 2026.

Beslutsunderlag

Information från VoF



**Åtvidabergs
kommun**

Vård- och omsorgsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-26

Beslutet skickas till

Akt



Verksamhetsplan 2025- vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt, socialchef föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning av verksamhetsplan från 2025 utgår i första hand från de politiskt satta målen samt övergripande aktiviteter kopplat till dessa. Utöver målsättningar och aktiviteter på denna nivå har förvaltningen arbetat med nedbrutna aktiviteter, vilka inte redovisas i detalj i detta dokument. Aktiviteter på nedbruten nivå har följts upp i ordinarie verksamhet och inom de löpande egenkontroller som förvaltningen gör under året. Resultatet från dessa framkommer även i kommande kvalitetsberättelse för 2025.

Sammanfattningsvis har vård- och omsorgsförvaltningen ett i övervägande gott resultat. Uppföljningen har graderats utifrån färger där:

- grönt = uppfyllt
- gult = delvis uppfyllt
- rött = ej uppfyllt

Sammantaget visar resultatet 31 gröna poster, 21 gula samt 8 röda. Övervägande del av målsättningar och aktiviteter är därmed uppfyllt.

Beslutsunderlag

Rapport – Uppföljning av verksamhetsplan 2025, Vård- och omsorgsförvaltningen
Tjänsteskrivelse - Uppföljning av verksamhetsplan 2025, Vård- och omsorgsförvaltningen
Verksamhetsplan 2025 – vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutet skickas till

Akt



§ 11

KS 2026/86 1.2.7

Verksamhetsplan 2026- vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsplan beskriver de politiska mål, sätta aktiviteter från Kommunstyrelsen samt ytterligare konkretisering av hur förvaltningen tar sig an dessa under året.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2026 – Vård- och omsorgsförvaltningen
Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan 2026 – Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutet skickas till

Akt



Ej verkställda beslut 2025

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av ej verkställda beslut till inspektionens för vård och omsorg (IVO) sker kvartalsvis, på individnivå och gäller de beslut om beviljad insats som inte verkställts inom tre månader alternativt om insatsen avbrutits och inte verkställt på nytt inom tre månader.

I fall där verkställigheten drar ut på tiden kan IVO välja att granska besluten. I fall där IVO anser att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten. Avgiften är som lägst 10 000 kr och som högst 1 miljon kronor.

Ej verkställda beslut Q4 2025

Typ av beslut	Verkställda/avslutade under Q4	Nya för Q4	Fortsatt ej verkställda
Bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad för vuxna (9.9 LSS)		1	
Kontaktfamilj (SoL)			
Korttidsvistelse i form av stödfamilj (LSS 9:6)	1		
Biträde av kontaktperson (9.4 LSS)	1	1	2
Permanent bostad (5:5, 5:7 SoL)			
Kontaktperson (SoL)	2	2	1
Äldreomsorg, bistånd enligt			



SoL 4:1 (dagverksamhet)			
Äldreomsorg, bistånd enligt SoL 4:1 (korttidsplats/ växelvård)			
Boendestöd (SoL 4:1)			

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ej verkställda beslut 2025

Beslutet skickas till

Akt



Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar upphäva beslut om Läns-gemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning från 2016 med diarienummer; HSN-2016-00220.

Kommunstyrelsen beslutar anta Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Östergötland har i mer än 20 år haft ett läns-gemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning för att säkerställa jämlik hjälpmedelsförsörjning i länet. Befintligt regelverk från 2016 upphävs och delas upp i två beslutade principdokument, ett politiskt beslutat och ett beslutat av tjänstepersoner via LGVO. Båda dessa beslutsdokument kommer sedan att ligga till grund för ”Tillämpningar av Regelverket för hjälpmedelsförskrivning” vilket är det dokument som tillämpas vid all hjälpmedelsförskrivning i länet.

Utgångspunkterna ska vara att vid hjälpmedelsförskrivning ska enklast möjliga hjälpmedel ur Östergötlands sortiment som kan fungera i den aktuella situationen väljas, för att uppnå en godtagbar funktion utifrån behov och förväntad nytta. Hjälpmedel får enbart bytas ut när brukarens hjälpmedelsbehov eller funktionsstatus har förändrats eller då befintligt hjälpmedel, av tekniker hos hjälpmedelsleverantören, bedöms som utslitet. Utbyte av hjälpmedel kan inte ske enbart utifrån behov av service/reparation eller vid behov av utbyte/montering av tillbehör.

Dokumentet beskriver lagstiftningen samt de båda huvudmännens ansvar. Det framgår vad som avses med grundutrustning, personligt förskrivna hjälpmedel, arbetstekniska hjälpmedel samt egen ansvar. Det tydliggörs utifrån de olika målgrupperna rätten till hjälpmedel, med utgångspunkten att det är personer som är folkbokförda i länet som har rätt till förskrivna hjälpmedel

Beslutsunderlag

Bilaga: Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

Bilaga: Förskrivningsanvisningar, Region Östergötland och länets kommuner

Beslutet skickas till

Akt