Åtvidabergs kommun
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-04-09

Plats och tid	Fullmäktigesalen, klockan 08:30
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), ordförande Joakim Magnusson (C), förste vice ordförande Tommy Aarna (M), andre vice ordförande Jenny Enerby (S) Lars-Åke Bergstrand (S) Daniel Fredriksson (S) Lennart Pettersson (V) Max Haienhjelm Andreasson (SD) Richard Svensson (SD) Malin Sääv (SD) Ronja Haienhjelm (SD) Åsa Merving (M) Fredrik Ebbestad (M)
Tjänstgörande ersättare	Ann-Kristin Sjöö Törner (S) ersätter Jörgen Svensson (S) Carin Palm (S) ersätter Linda Ivarsson (MP)
Övriga närvarande	
Ersättare	Bertil Jonsson (L) Rolf Skogh (L) Joel Edoff (-) Jonas Palmqvist (M) Lena Johnsson (SD) Máire Skogstjärna (-) Mikael Wårhem (M) Stefan Johnsson (SD)
Övriga närvarande	Linda Ljungqvist, kommundirektör Ida Berndtsson, kommunsekreterare Sofie Malm Höglund, ekonomichef, föredragande § 49, 60, 62 Sanna Lindholm, HR-chef, föredragande § 49 Sofia Lindholm Åström, utvecklingschef Kristin Österström, utbildningschef, föredragande § 49, 55, 56 Susanna Lundstedt, vård- och omsorgschef, föredragande § 49 Rikard Spalle, samhällsbyggnadschef, föredragande § 49 Kristina Cleber, förvaltningschef tekniska förvaltningen, föredragande § 49 Johan Älvedal, verksamhetschef byggkontoret, föredragande § 49
Justering	
Utses att justera	Joakim Magnusson (C) och Åsa Merving (M)
Datum	2025-04-16
Paragrafer	§§ 46-64

BEVIS TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:	Kommunstyrelsen
Protokoll från sammanträde:	2025-04-09
Datum då protokollet justerades:	2025-04-16
Datum då tillkännagivandet publicerades:	2025-04-16
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör:	2025-05-08
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

			Sidnummer
§ 46	Redovisning av beslutade e-förslag och e-förslag under beredning 2025	2025/196	3 - 4
§ 47	Motioner under beredning 2025	2025/194	5 - 7
§ 48	Övergripande planeringsförutsättningar 2026	2024/647	8
§ 49	Årsredovisning 2024 - Åtvidabergs kommun	2025/97	9
§ 50	Årsredovisningar 2024 - Åtvidabergs Vatten AB och Åtvidaberg Renhållning AB	2025/197	10
§ 51	Årsredovisning 2024 - Kommunassurans Syd Försäkrings AB	2025/198	11
§ 52	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2024/594	12 - 13
§ 53	Begäran om yttrande över förslag att genomföra en organisationsöversyn av Överförmyndarverksamheten	2025/115	14
§ 54	Jubileumsgåva LiU	2025/192	15
§ 55	Kvalitetsrapport utbildningsförvaltningen	2025/173	16
§ 56	Återrapportering av kränkande behandling	2025/171	17
§ 57	Patientsäkerhetsberättelse utbildningsförvaltningen 2024	2025/172	18 - 19
§ 58	Patientsäkerhetsberättelse 2024 Vård- och omsorgsförvaltningen	2025/128	20 - 21
§ 59	Rättegångsfullmakt	2025/195	22
§ 60	Kommunalförbundet Itsams budget 2026	2025/175	23
§ 61	Kompletterande medfinansiering - Grebo byalag	2024/655	24 - 25
§ 62	Ekonomisk uppföljning 2025	2025/8	26 - 27
§ 63	Redovisning av delegationsbeslut 2025 – Kommunstyrelsen	2025/6	28
§ 64	Rapporter och informationsärenden 2025	2025/5	29

§ 46

KS 2025/196 1.2.7

Redovisning av beslutade e-förslag och e-förslag under beredning 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar redovisningen av e-förslag till protokollet.

Beskrivning av ärendet

E-förslagen lämnas in via kommunens webbplats. Om e-förslaget stöds av minst 40 röster ska förslaget behandlas av det eller de politiska forum som förslaget rör. Nedan redovisas vilka förslag som beslutats och handläggs.

Beslutade e-förslag

Ärendenr	Förslaget gäller	Beslut	Beslutsinstans	Datum
2024/202	Fler hjärtstartare tillgängliga dygnet runt	Bifall	Planerings- och ekonomiutskottet	2024-10-28
2025/56	Skolskjuts i tätorten	Avslag	Planerings- och ekonomiutskottet	2025-03-24
2024/435	Utsmyckning av Greborondellen	Bifall	Samhällsbyggnadsutskottet	2024-09-26
2024/35	Cykelställ vid busshållplats i Björsäter	Besvarat	Tekniska utskottet	2024-08-28
2024/194	Schema och arbetsgivarintyg i förskolan	Avslag	Utbildningsutskottet	2024-09-24
2024/354	Utred flytt av årskurs 4-6 till stallet	Avslag	Utbildningsutskottet	2024-11-26

E-förslag som gått vidare till att utredas

Ärendenummer	Förslaget gäller	Utredande förvaltning	Datum för avslutad omröstning
2025/76	Promenadstråk längst strandlinjen på allmänningen vid Bysjön	Samhällsbyggnads-förvaltningen	2025-02-05

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-26

Beslutet skickas till

Akt

§ 47

KS 2025/194 1.2.7

Motioner under beredning 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Av Kommunallagen framgår att en motion bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid två tillfällen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Nedan redovisas de motioner som inte beretts färdigt och vilken förvaltning som bereder respektive motion.

Motion – Inga vindkraftparker i Åtvidabergs kommun
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2023-06-14 och har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Motion - Uppmuntra rektorer att stärka elevers demokratiska utveckling
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2023-11-29 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Fasta vikarier
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Anpassad gymnasieskola
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Mål sju (Åtvidabergs kommun ska vara en kommun med goda uppväxtvillkor) ska vara uppfyllt
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Oberoende granskning av grundskolan
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Teckna avtal med NOVA-huset
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Använd undantag i lagen - satsa på kameraövervakning
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Inled samarbete med Kriminalvården
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Inför nämndsystem i Åtvidabergs kommun
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Utredning kommunalt näringslivskontor
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-08 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Flaggpolicy
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-05-13 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Tillåt eldning av trädgårdsavfall
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-05-13 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Satsa på skolorna i Åtvidabergs kommun
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-06-17 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion – Utvärdera talartid i kommunfullmäktige
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-06-17 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Utvärdera EU-valet
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-06-17 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Temadebatter
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-06-17 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Ny valdistriktsindelning
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-09-09 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Riktigt närproducerat kött
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-09-09 och har remitterats till tekniska förvaltningen.

Motion – Hembesök i biståndsmiljö
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-09-09 och har remitterats till vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-26

Beslutet skickas till

Akt

§ 48

KS 2024/647 1.4.1.1

Övergripande planeringsförutsättningar 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att de beskrivna planeringsförutsättningarna ska utgöra underlag för arbetet med budget 2026-2030

Beskrivning av ärendet

I de övergripande planeringsförutsättningarna belyser förvaltningen relevanta förutsättningar som underlag för kommunfullmäktige och kommunstyrelse att göra bedömningar om kommunens övergripande mål, uppdrag samt budgetramar för verksamheten de kommande åren.

Efter framtagandet av planeringsförutsättningarna inklusive planeringsramen så vidtar ett arbete med att ta fram förvaltningsspecifika planeringsförutsättningar som också är förvaltningens förslag till budget. Detta är politikens underlag för att ta fram förslag till budget som föreläggs kommunstyrelsen för ställningstagande i september.

Beslutsunderlag

Övergripande planeringsförutsättningar 2026-2030

Beslutet skickas till

Akt

§ 49

KS 2025/97 1.4.1.2

Årsredovisning 2024 - Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Åtvidabergs kommun gällande verksamhetsåret 2024.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning med årsbokslut för 2024 års verksamhet och förvaltning.

Linda Ljungqvist, kommundirektör, informerar om årsredovisningen utifrån kommunledningsförvaltningen.

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, informerar om årsredovisningen utifrån ekonomienheten.

Sanna Lindholm, HR-chef, informerar om årsredovisningen utifrån HR-och arbetsmarknadsenheten.

Kristin Österström, utbildningschef, informerar om årsredovisningen utifrån utbildningsförvaltningen.

Susanna Lundstedt, socialchef, informerar om årsredovisningen utifrån vård- och omsorgsförvaltningen.

Kristina Cleber, förvaltningschef tekniska förvaltningen, informerar om årsredovisningen utifrån tekniska förvaltningen.

Rikard Spalle, samhällsbyggnadschef, informerar om årsredovisningen utifrån samhällsbyggnadsförvaltningen.

Johan Älvedal, verksamhetschef byggkontoret, informerar om årsredovisningen utifrån bygg- och miljökontoret.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024

Beslutet skickas till

Akt

§ 50

KS 2025/197 1.4.1.2

Årsredovisningar 2024 - Åtvidabergs Vatten AB och Åtvidaberg Renhållning AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsbokslutet för 2024 års verksamhet avseende Åtvidabergs Vatten AB och Åtvidabergs Renhållning AB till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör i Åtvidabergs Vatten AB beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör i Åtvidabergs Renhållning AB beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges beslut får även utgöra direktiv till stämmoombudet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2024 jämte revisionsberättelse för Åtvidabergs Vatten AB och Åtvidabergs Renhållning AB.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 Åtvidabergs Vatten AB
Revisionsberättelse 2024 Åtvidabergs Vatten AB
Årsredovisning 2024 Åtvidabergs Renhållning AB
Revisionsberättelse 2024 Åtvidabergs Renhållning AB
Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-27

Beslutet skickas till

Akt

§ 51

KS 2025/198 1.6.3

Årsredovisning 2024 - Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsbokslutet för 2024 års verksamhet till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges beslut får även utgöra direktiv till stämmoombudet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2024 jämte revisionsberättelse för Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 Kommunassurans Försäkrings AB
Revisionsberättelse Kommunassurans 2024
Granskningsrapport 2024 Kommunassurans

Beslutet skickas till

Akt

§ 52

KS 2024/594 1.3.2

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning att gälla från och med 2025-05-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning.

Förändringarna framgår i förslaget men innebär sammanfattningsvis följande:

- Redaktionella ändringar avseende rollbeteckningar. Titeln HR- och arbetsmarknadschef har ändrats till HR-chef och rollen stabschef har ändrats till biträdande kommundirektör då denna roll förändrats i och med ny organisation. Den biträdande kommundirektören ges under rubriken Generell delegation samma rätt som kommundirektör och förvaltningschef att föra nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar.

- Under punkten A.4 har tydliggjorts att delegaten också har rätt att avstå från att lämna yttrande.

- Under punkten A.6 föreslås kommundirektör och biträdande kommundirektör ges rätt att utse dataskyddsombud.

- Under punkten A.7 föreslås kommundirektör ges rätt att ingå förlikning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt.

- Under punkten B.3 tydliggörs att det är avvisning av ett för sent inkommet överklagande som är delegationsbeslut.

- Under punkten B.5 föreslås att beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende enligt förvaltningslagens bestämmelse delegeras till förvaltningschef.

- Under punkten B.6 föreslås att föreläggande vid ofullständig eller oklar framställning enligt förvaltningslagens bestämmelse delegeras till chef inom respektive verksamhet.

- Under punkten C.1 görs en mindre justering för att täcka in alla begäran om allmänna handlingar. Detta innebär att det inte finns något behov av punkten C.2.

- Ett förtydligande av redaktionellt slag har gjort i sista meningen på sidan 5 gällande verkställighet och köpebrev.

- Kategori K.3 innehållandes delegation om integrationspeng till föreningar tas bort då det numer ingår som ett kriterium för att erhålla föreningsbidrag i styrdokumentet om regler för föreningsbidrag.

- Ingå avtal med servicepunkter med samhällsbyggnadschef som delegat har lagts till i kategori N.4.

- Kommunens reglemente reviderades hösten 2024 och där framkommer det att kommunstyrelsens vårdgivaransvar gör att det är kommunstyrelsen som är ansvarig nämnd för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg avseende rörande allvarliga missförhållanden och händelser som medfört eller kunde medfört vårdskada. Detta är i förslaget tillagt i kategori W.4-W.6 med vård- och omsorgsförvaltningens förvaltningschef (socialchef) som delegat avseende anmälningar av ärenden rörande missförhållanden. I ärenden avseende anmälningar om vårdskador är det medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehab (MAR) som föreslås vara delegater. Kategori W.1 har även fått ett förtydligande gällande att det gäller kommunstyrelsens verksamhetsområde.

- Kategori W.2 innehållandes delegation om anmälan om missförhållanden i enskild verksamhet tas bort då det faller under sociala myndighetsnämndens ansvarsområde.

- En punkt om sponsring har lagts till på sidan 20 under avsnittet befogenheter utöver delegation.

- Redaktionella ändringar har gjorts avseende ordet ”särskola” eftersom det numer heter anpassad skola.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad delegationsordning
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt

§ 53

KS 2025/115 1.6.3

Begäran om yttrande över förslag att genomföra en organisationsöversyn av överförmyndarverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillstyrka förslaget att ge värdkommunen Vimmerby kommun i uppdrag att utreda förutsättningarna att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd inför nästa mandatperiod (2026–2030).

Beskrivning av ärendet

För att möta de ökade kraven som alltmer följer av uppdraget att bedriva överförmyndarverksamhet och för att uppnå en större likhet med övriga kommunala nämnder, föreslår värdkommunen Vimmerby nu att möjligheten att inrätta en överförmyndarnämnd i samband med nästa mandatperiod (2026-2030) ses över.

Under våren 2024 genomförde KPMG, på uppdrag av Vimmerby kommuns revisorer, en granskning av kommunens överförmyndarverksamhet. Granskningsrapporten innehåller flertalet förslag till åtgärder, där översyn av ledning och organisation utgör en del. För att möta de ökade kraven som alltmer följer av uppdraget att bedriva överförmyndarverksamhet och för att uppnå en större likhet med övriga kommunala nämnder, föreslår värdkommunen Vimmerby nu att möjligheten att inrätta en överförmyndarnämnd i samband med nästa mandatperiod (2026-2030) ses över.

Överförmyndare eller ledamöter och ersättare väljs för fyra år, vilket innebär att kommunens val av antingen överförmyndare eller överförmyndarnämnd gäller under hela mandatperioden, där organisatoriska förändringar endast får ske i anslutning till en ny mandatperiod.

Den initiala bedömningen är att förändringen inte ska medföra ökade kostnader utan snarare bidra till ett mer effektivt arbetssätt.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att en sådan utredning bör göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-31
Begäran om yttrande över förslag att genomföra en organisationsöversyn av överförmyndarverksamheten
Bilaga - KPMGs Granskning av överförmyndarverksamheten
Bilaga - Gode man och förvaltarskap

Beslutet skickas till

Akt
Överförmyndare i samverkan

§ 54

KS 2025/192 1.2.1

Jubileumsgåva LiU

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar skänka 11 467 kr, genom ett gåvobrev, till Linköpings universitets jubileumsstiftelse i samband med firandet av universitetets 50-årsjubileum.

Beskrivning av ärendet

Linköpings universitet firar 50 år i maj 2025. Länets 13 kommuner och Region Östergötland har fört en dialog om att i samband med firandet av jubileet skänka 1 kr per invånare till Linköpings universitets jubileumsstiftelse.

Linköpings universitets jubileumsstiftelses ändamål är att stödja LiU:s kärnverksamhet inom utbildning, forskning och samverkan. Den fungerar som en garant i syfte att utveckla fri och konkurrenskraftig forskning samt beständig och relevant utbildning av högsta kvalitet. Till stiftelsen kan vem som helst donera ”fria medel”, som riktas till av LiU själva prioriterade ändamål för framtiden.

Kommunstyrelsen föreslås besluta om att i enlighet med den diskuterade regionala inriktningen skänka 11 467 kronor (1 kr per invånare den 31/12 2024) genom ett gåvobrev till jubileumsstiftelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-26

Beslutet skickas till

Akt
Ekonomienheten

§ 55

KS 2025/173 7.1.2

Kvalitetsrapport utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Utbildningschef Kristin Österström lämnar följande information.

Utbildningsförvaltningen ska årligen, enligt beslut av kommunstyrelsen, ta fram två kvalitetsrapporter; en under hösten avseende föregående läsår (huvudrapport) och en på våren avseende höstterminen innevarande läsår.

Kvalitetsrapporterna är det huvudsakliga underlaget för kommunstyrelsen som skolhuvudman att följa skolan och förskolans utveckling över tid. Utgångspunkt för kvalitetsrapporterna är för kommunen gällande mål och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Det systematiska kvalitetsarbetet inom Utbildningsförvaltningen kan delas in i tre moment över verksamhetsåret. Momenten är verksamhetsbesök, enkäter samt resultatanalys. Kvalitetsrapport för höstterminen 2024 är en delrapport som avser data och mätpunkter för höstterminen, det innebär att den huvudsakligen begränsas till grundskolan och arbetet mot ökade kunskapsresultat. I rapporten ingår även en sammanfattning av gjorda verksamhetsbesök ht 2025. Gymnasieskolan läser huvudsakligen kurser som gå över ett läsår, därmed finns inte motsvarande data som för grundskolan för höstterminen. Förskolan följs huvudsakligen upp kvalitativt varför även den lämnas till läsårsrapporten.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport Ht 2024

Beslutet skickas till

Akt

§ 56

KS 2025/171 1.7.3

Återrapportering av kränkande behandling

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Utbildningschef Kristin Österström föredrar ärendet.

Utbildningsförvaltningen återrapporterar två gånger per år till kommunstyrelsen sammanställning av anmälningar av kränkande behandling på kommunens förskolor och skolor. Detta som ett led i huvudmannens uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsen har huvudmanansvaret för att uppfylla skollagens 6 kap. avseende åtgärder mot kränkande behandling. Lagen ställer krav på ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Detta innebär en skyldighet att förebygga och förhindra kränkningar, upprätta plan mot kränkande behandling samt rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Skyldigheten att anmäla misstänkta kränkande behandlingar åligger all personal i skolan. Denna anmälan ska göras till rektor som ska anmäla detta till huvudmannen. I Åtvidaberg görs detta till skolchefen. Huvudmannen ska enligt skollagen skyndsamt utreda kränkande behandlingar och vid behov genomföra åtgärder för att förhindra framtida kränkande behandlingar. I Åtvidaberg ges uppdraget att utreda vanligen till rektor. Undantagen är särskilt komplexa ärenden eller ärenden där personal kan ha kränkt elev och där det kan vara aktuellt för arbetsrättsliga konsekvenser. I de fallen kan skolchef besluta att tjänsteman på utbildningsförvaltningen ska ansvara för utredning.

Antalet anmälda kränkningar är i paritet med tidigare. Det finns behov av att fortsätta utbilda och påminna personalen om ansvaret att anmäla kränkningar. Vi ser att vi fått in fler anmälningar avseende centrala förskoleområdet vilket ska tolkas som att utbildningsinsatsen som gjordes 2024 har fått en effekt. Utbildningsförvaltningen planerar att fortsätta att genomföra utbildnings- och informationsinsatser i de skolformer där det bedöms att det finns brister i medvetenheten om ansvaret att anmäla misstänkta kränkningar.

Beslutsunderlag

Återrapportering av ärenden om kränkandebehandling HT 2024

Beslutet skickas till

Akt

§ 57

KS 2025/172 8.2.3

Patientsäkerhetsberättelse utbildningsförvaltningen 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för läsåret 2023/2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Elevhälsans medicinska insats (EMI), är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övriga elevhälsan. Det innebär att EMI omfattas av hälso- och sjukvårdens lagstiftning samt utbildningsväsendets lagstiftning (SOU 2010:95). Det är ansvarig vårdgivare som tillsammans med utsedd verksamhetschef ansvarar för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats.

EMI arbetar utifrån Hälso- och sjukvårdslagen men förhåller sig till och synkroniserar även med Utbildningsförvaltningens och Elevhälsans kvalitetsplan med aktiviteter som ska bidra till förvaltningens gemensamma målsättning.

Förutom att EMI arbetat med att erbjuda vaccinationer, hälsosamtal och hälsokontroller enligt basprogrammet, har Verksamhetschef och MLA tillsammans med övrig EMI-personal arbetat utifrån våra uppsatta mål för läsåret 2023/2024. De flesta mål har vi uppnått, några har vi kommit en bra bit på väg med och de förväntas avslutas under 2024/2025.

● Arbetet med att ta fram rutin för hur vi ska återkoppla Hälsobesöken på klassnivå och åk-nivå till EHT och klasslärare/arbetslag m fl utifrån behov har påbörjats men arbetet kommer fortsätta även nästa läsår.

● Hälsofrämjande arbete i klass genomförs av skolsköterskor, ibland tillsammans med kuratorer på skolorna. Det görs i dag utifrån skolornas behov och är därför ej likvärdigt - vilket vi ska fortsätta arbeta med för att få ett likvärdigt hälsofrämjande arbete i årskurserna på skolorna.

● Vi har uppdaterat rutiner och processer i skolsköterskornas metodstöd. Med och hjälp av Linköpings kommuns centrala elevhälsa har vi skapat ett gemensamt Metodstöd för elevhälsan på Sites. Metodstödet är implementerat hos skolsköterskorna och finns nu i verksamheten som en ständigt pågående process.

● Tillsammans med administratörerna på skolorna har rutinen kring utflyttade elever uppdaterats.

● Vi har börjat med avvikelsehantering i Prorenata. Vi har också som mål att bli bättre på att skriva avvikelser, i utbildande syfte.

● Kollegialt lärande över yrkesgrupperna kommer skjutas på till nästa läsår.

● Utbildning i barn-HLR har genomförts av samtliga skolsköterskor.

● En likvärdig och fungerande rutin för anpassad måltid på alla skolor har utarbetats av skolsköterskor tillsammans med kostchef och person som är ansvarig för anpassad kost. Rutinen kommer att utvärderas läsår 2024/2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-17
Patientsäkerhetsberättelse

Beslutet skickas till

Akt

§ 58

KS 2025/128 8.2.3

Patientsäkerhetsberättelse 2024 Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

Beskrivning av ärendet

Varje vårdgivare har en skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete enligt gällande författningar SFS 2010:659 och SOSFS 2011:9. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att kravet på god vård uppfylls. Vårdgivaren ska även vidta åtgärder för att förebygga vårdskador samt utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada i verksamheten. Vårdgivaren ska också ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. Om vården systematiskt överblickar resultaten av kvalitetsmätningar, analyserar risker och avvikelser och lär av tidigare erfarenheter, såväl positiva som negativa, och använder resultaten för att förstå vad som gör det avvikande möjligt, går det att utforma åtgärder och förändra verksamheten så att kvaliteten ökar och risken för vårdskador minskar. Ledningen har ett ansvar för att arbetet för säkerhet sker med systematik och för att arbetsmiljö och andra förutsättningar för patientsäkerhet kan utvecklas. Enligt SFS 2010:659 kap 3 § 10 ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

De utmaningar gällande patientsäkerhet som identifierats under 2024 är bland annat fortsatt högt tryck hos regionen med vårdplatsbrist som ställer höga krav på den kommunala hälso- och sjukvårdens förmåga att ta hem patienter snabbt från sjukhuset.

Avvikelser gällande läkemedelshantering är en annan patientsäkerhetsrisk där processen för delegering har reviderats och förtydligats. Den andra posten avvikelser som ligger högst är fallavvikelser. Som ett led i patientsäkerhetsarbetet och att jobba med riskbedömningar på ett standardiserat sätt har ett pilotprojekt med Senior alert starta på fyra enheter med målet att införa Senior alert på alla enheter på särskilt boende.

Under 2024 har två händelse anmälts till IVO enligt Lex Maria. Åtgärder för att förebygga liknande händelser har vidtagits. För den ena händelsen har IVO inte återkommit med beslut under 2024.

Värdegrundsarbetet har fortsatt under 2024 som var en åtgärd som sattes in 2023.

En patientsäkerhetsrisk som följde bytet av verksamhetssystem är att det inte längre finns läsbarhet mellan HSL- och SOL/LSS-dokumentation. Lagstöd för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation finns sedan 1 januari 2023 men systemet möjliggör ännu inte detta. Delvis har systemet byggts om för att erbjuda visst delande från SOL till HSL, dock inte omvänt. Detta kräver att rutiner behöver revideras fortlöpande.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2024.

Beslutet skickas till

Akt

§ 59

KS 2025/195 1.5.7.1

Rättegångsfullmakt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fullmakt lämnas för biträdande kommundirektör Jenny Björkholm att såsom kommunens ombud föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i Sverige, med den behörighet som framgår av 12 kap. 14 § rättegångsbalken, samt med rätt för henne att förordna annan i sitt ställe.

Beskrivning av ärendet

Jenny Björkholm anställdes som biträdande kommundirektör i mars 2025. Kommunstyrelsen behöver utfärda rättegångsfullmakt för Jenny Björkholm, med rätt att förordna annan i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-26

Beslutet skickas till

Akt

§ 60

KS 2025/175 1.4.1.1

Kommunalförbundet Itsams budget 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar information till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Itsams direktion fattade beslut om budget 2026 på direktionssammanträdet 2025-02-27.

Kommunalförbundet har till ändamål att ta tillvara medlemskommunernas möjligheter och främja utveckling och tillväxt. Förbundet är medlemmarnas gemensamma IT-verksamhet och ska utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemskommunerna för att främja utveckling och effektivisera resursutnyttjandet samt understödja medlemskommunerna i digitaliseringsarbetet för att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare. Budgetdokumntet innehåller även plan för 2027–2028 samt förbundets övergripande mål.

Beslutsunderlag

Kommunalförbundet Itsams budget 2026
Protokollsutdrag - Direktionens beslut om budget 2026

Beslutet skickas till

Akt

§ 61

KS 2024/655 2.5.2.4

Medfinansiering - Grebo byalag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beviljar Grebo Byalags kompletterande ansökan om medfinansiering om 10 500 kr.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beviljade 2025-01-15 en ansökan om medfinansiering från Grebo Byalag för installation av ett nytt värmesystem i Grebos samlingslokal Gullvivan med 42 000 kr. Föreningen hade 2024-12-01 ansökt om investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler från Boverket där det krävs minst 30 procent offentlig medfinansiering.

I den offert som föreningen bifogat ansökan till Boverket saknades det moms. Boverket har nu begärt att föreningen ska komplettera sin ansökan med en offert inklusive moms och en ny finansieringsplan. Den nya offerten landade på ett högre totalbelopp på grund av tillagd moms, 175 000 kr istället för 140 000 kr (exkl moms) vilket gör att den tidigare beviljade kommunala medfinansieringen inte når upp till Boverkets krav om minst 30 %. Boverket behöver ett nytt beslut från kommunen.

Med den nya offerten behöver den kommunala medfinansieringen totalt uppgå till 52 500 kr (30% av 175000 kr) varav kommunen redan har beviljat och betalat ut 42 000 kr (beslutet är fortfarande giltigt) så det som kvarstår är en komplettering på 10 500 kr (52 500 kr - 42 000 kr). Grebo Byalag skickade 2025-03-31 in en ansökan om kompletterande medfinansiering på totalt 10 500 kr.

Kommunens regler för föreningsbidrag innehåller ett maxbelopp på 100 000 kr eller 35% för medfinansieringsbidrag. Totalt ansökt belopp för medfinansiering av detta projekt uppgår till 52 500 kr vilket understiger maxbeloppet och uppfyller därmed reglerna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Grebo Byalags ansökan om komplettering beviljas och då har kommunen sammanlagt beslutat att medfinansiera 52 500 kr (42 000 kr genom beslutet 2025-01-15 + 10 500 kr) till projektet vilket utgör 30 % medfinansiering av den nya totalsumman för projektet på 175 000 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan om kompletterande medfinansiering från Grebo Byalag, inkommen 2025-03-31
Kompletterad projektplan Medfinansiering av Värmesystem
Boverkets begäran om komplettering
Kommunstyrelsens beslut om medfinansiering Grebo Byalag, KS 2025-01-15

Beslutet skickas till

Akt

§ 62

KS 2025/8 1.2.7

Ekonomisk uppföljning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Årets resultat för 2025 är budgeterat till 37,0 Mkr. Redovisad prognos är 35,8 Mkr vilket innebär en negativ avvikelse om 1,5 Mkr.

Skatteintäkter och utjämning är 0,8 Mkr bättre än budgeterat. Positiv avvikelse beror på högre statliga bidrag och högre befolkning än beräknat. Prognosen dras ner av sämre konjunkturen än vid budgettillfället.

Finansnetto är 2,4 Mkr sämre än budgeterat. Den finansiella leasingen avseende Kopparsvanen räknades om vid bokslutet och har negativ effekt på räntekostnaderna.

Pensionskostnaderna är 0,2 Mkr högre än budgeterat enligt senaste prognos från Skandia.

Avskrivningar och kapitatjänstintäkt uppvisar avvikelser på grund av att investeringar inte genomförts i den takt som bedömts samt att fastställd avskrivningstid kan variera mot bedömd tid i budget. Osäkerhet finns gällande beräkning av Gatubelysning, bredbandsnätet, Grebo Norrby.

Avskrivningar och Finansiell leasing påverkas även av omräkningen som gjordes vid bokslutet.

Kommunledningsförvaltningens prognos är 3,0 Mkr bättre än budgeterat. Detta beror på nytt avtal som är tecknat med Östgöta trafiken. Osäkerhet finns gällande försäkringskostnader. I tidigare bokslut har förvaltningen räknat med att få ersättning för merkostnader som verksamheten har drabbats av som följd av bränder. Detta är ännu inte reglerat och är nu bokfört som en fordran mot försäkringsbolaget. I de investeringsbeslut som är fattade gällande återuppbyggnad av Slevringe, Sandtagets förskola och Alléskolan har antagande också gjorts om ersättning för nedbrunna byggnader, totalt 26,0 Mkr. Detta ska täcka delar av investeringsutgifterna. När utbetalning sker av detta kommer det att intäktsföras på kommunledningsförvaltningen.

Från KS oförutsett har 100 Tkr omfördelats till Kommunledningsförvaltningen för att möta revisionens ökade anslag. Antagande görs nu om att budgeterade medel kommer att nyttjas under året.

Utbildningsförvaltningens prognos avviker negativt med 3,3 Mkr jämfört med budget. Verksamheten för grundskolan har mer personal jämfört med budgeterat. Förvaltningen bedömer att statliga bidrag kommer att vara lägre än

budgeterat. Kostnader för anpassad gymnasieskola är också högre än budgeterat.

Vård- och omsorgsförvaltningens prognos avviker negativt med 0,8 Mkr jämfört med budget. Prognosen för placeringskostnader är högre än budgeterat inom Individ- och familjeomsorgen men vägs delvis upp av lägre placeringskostnader inom LSS. Prognosen bygger på de nu kända placeringarna. Utbetalningar för ekonomiskt bistånd är högre än budgeterat. Förvaltningen har i uppdrag att sänka kostnaderna under året.

Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos ligger i nivå med budget.

Tekniska förvaltningens prognos avviker positivt med 2,4 Mkr jämfört med budget. Den stora avvikelsen beror på att ett nytt avtal är tecknat med kommunikationsoperatör.

Bygg- och Miljönämndens prognos ligger i nivå med budget.

Valnämndens prognos ligger i nivå med budget.

Totala investeringar (utfall 2023, utfall 2024, prognos 2025 och plan 2026) under mandatperioden uppgår till 292 Mkr och investeringsutrymme beräknas till 338 Mkr. Totalt återstående utrymme är därmed 45,8 Mkr, varav 36 är öronmärkt till Grebo skola. Därtill finns ytterligare investeringsutrymme om 108 Mkr överförda från föregående mandatperiod.

Fyra projekt redovisar avvikelser, dessa summerar till en total positiv prognos om 2,5 Mkr. Sex projekt förväntas till delar genomföras senare än 2025, dessa summerar totalt till 26,5 mkr.

Beslutet skickas till

Akt

§ 63

KS 2025/6 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut 2025 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisning av anmälda delegationsbeslut och noterar dessa till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut KS 2025-04-09
Redovisning av delegationsbeslut FTJ 2025-04-09

Beslutet skickas till

Akt

§ 64

KS 2025/5 1.2.7

Rapporter och informationsärenden 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten mot Kommunassurans Försäkring AB tagit del av styrelsen uttalande inför kommunens prövning av ändamål.

Beslutsunderlag

Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål, daterad 2025-02-19

Beslutet skickas till

Akt