Åtvidabergs kommun
Tekniska utskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-02-26

Plats och tid	Yxningen, klockan 08:30
Beslutande Ledamöter	Lars-Åke Bergstrand (S) Jörgen Svensson (S) Annika Johansson (V) Malin Sääv (SD) Jonas Palmqvist (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Anki Sjöö Törner (S)
Övriga närvarande	Kristina Cleber, förvaltningschef Ida Berndtsson, nämndsekreterare Kristina Lundberg, controller Mattias Gustafsson, enhetschef gata & park Mikael Sjöberg, enhetschef fastighet
Justering	
Utses att justera	Jonas Palmqvist (M)
Datum	2025-03-04
Paragrafer	§§ 1-6

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

Sidnummer

§ 1	Information från tekniska förvaltningen 2025	2025/24	3 - 4
§ 2	Ekonomisk information 2025, tekniska förvaltningen	2025/25	5 - 6
§ 3	Uppföljning av investeringar, tekniska förvaltningen 2025	2025/33	7
§ 4	Verksamhetsplan 2025 - Tekniska förvaltningen	2025/108	8
§ 5	Gata & park, information 2025	2025/109	9
§ 6	Upphandling - Yttre skötsel 2025	2025/88	10 - 11

§ 1

KS 2025/24 1.2.7

Information från tekniska förvaltningen 2025

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Kristina Cleber informerar om omfattande skadegörelse i form av klotter som drabbat flera kommunala fastigheter under helgen vecka åtta. Kommunen har polisanmält skadegörelsen och för vidare dialog med polisen. På vissa fasader har klotter gått att tvätta bort, andra kommer att behöva målas över vilket kan komma att generera extra kostnader.

Renovering av nya kommunhuset pågår. Textilgolv läggs i kontor och korridorer, belysningsarmaturer byts ut och väggar målas. Plan två beräknas vara klart under vecka nio.

Fastighet

- Renoveringen av kommunhuset planeras starta vecka 4. Förslag om viss utökning av renoveringen är lämnat till KS.
- Arbetet med att se över fasaden på Röda och Gula byggnaden på Grebo skola är under uppstart.
- Renoveringen av Falerums brandstation är under uppstart. Tidigare har man gjort om värmen, taket, portar, dusch, omklädningsrum mm. Nu är det dax att renovera toaletten, byta matarskåpet till elen och montera passersystemet.
- Under december har man utfört uppgraderingen av den lilla och stora konferensen på Facetten. Här har man bytt möbler och monterat eluttag i möblerna för att underlätta laddning. Arbetet med möblerna är nästan klart. När man är klar med möblerna ska man ordna den tekniska utrustningen i lokalerna.
- Inbrott skedde 20241227 i fastighetsenhetens bilar som stod parkerade utanför facetten. Rutor krossades och skåp bröts upp för att kunna stjäla utrustningen som låg i bilarna. Även en hyresgäst drabbades. Totalt omfattades 12 st bilar varav kommunens bilar var 6 st. Ärendet är polisanmält samt anmält till försäkringsbolag.
- Flera förfrågningar kommer löpande gällande önskemål om att hyra lokaler.
- Entreprenören är i full gång med markarbeten och förbereder inför gjutning på Sandtagets förskola.
- Man har tagit in tre offerter på att byta ventilation i E huset på Alléskolan. Man kommer att ta bort flera ventilationsaggregat och byta ut mot ett gemensamt

ventilationsaggregat. Arbetet pågår under skolans lovdagar och startar första lovet 2025.

Gata Park

- Läget har varit mycket lugnt under jul och nyår – få felanmälningar.

Kost

- Allt har fungerat bra under jul och nyår.
- Ny köksmästare är rekryterad och introduktion pågår.
- Sveriges Radio P4 har intervjuat kostens arbete med omhändertagande av hjortkött och mer kött är på gång in efter skyddsjakt i samhället.

Lokalvård samt Åter-Bruket

- Läget har varit lugnt under jul och nyår
- Öppettiderna på Åter-Bruket har minskats ner pga översyn av anställningar med hänsyn till behovet för bidragsanställda och praktikanter.

Beslutet skickas till

Akt

§ 2

KS 2025/25 1.2.7

Ekonomisk information 2025, tekniska förvaltningen

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kristina Lundberg, controller, informerar om bokslut för 2024.

Tekniska förvaltningen redovisar för 2024 en positiv avvikelse på 3 409 Tkr mot budget. Budget inkluderar omfördelade medel från kommunledningsförvaltningen på 160 Tkr för IT-kostnader. Tidigt under 2024 blev det tydligt att förvaltningen hade fått högre tilldelning av budgetmedel för att täcka ökade elkostnader och kapitalkostnader än vad som skulle krävas. Totalt avviker elkostnader positivt med 2 258 Tkr och kapitalkostnader med 2 734 Tkr.

Från och med 1 januari 2024 slutade tidigare elavtal att gälla och det befarades vid framtagandet av budgeten att priserna skulle skjuta i höjden. I stället för ett ordinarie bundet/rörligt elavtal sker nu köp av el i enlighet med beslutade styrprinciper vilket hittills fungerat väl.

Staben visar en negativ avvikelse på 61 Tkr. I Staben ingår även Fordonssamordningen, där ett litet överskott delvis kompenserar för ett litet underskott hos Staben.

Utifrån förändrade avskrivningstider inom fiberverksamheten tillsammans med lägre energikostnader skulle verksamheten ha redovisat en positiv avvikelse på 1100 tkr i förhållande till beslutad budget, förutsatt att inga oförutsägbara kostnader uppstått. Enheten har dock under 2024 höga tillkommande kostnader inom vinterväghållning och gatubelysningen vilket resulterat i att enheten för Gata och park visar en negativ avvikelse på 107 Tkr.

Kommunala fastigheter visar på en positiv avvikelse på 1 333 Tkr, vilket framförallt beror på lägre kostnader för energi- och avskrivningar. Att man inte nådde upp till den nivån som presenterades i den senaste prognosen beror på något lägre intäkter samt ökade kostnader för förbrukningsinventarier. Kostnaderna för inhyrda lokaler visar på en positiv avvikelse på 447 Tkr, då kostnaden för lokaler inom Kopparsvanen var lägre.

De kommersiella lokalerna visar en positiv avvikelse på 3 365 Tkr, vilket beror på högre intäkter samt lägre energikostnader och avskrivningar. Avvikelsen mot senaste prognosen beror på att energikostnaderna inte blev så låga som man förväntat.

Städ & Återbruket visar en negativ avvikelse på 472 Tkr, vilket bland annat beror på högre lönekostnader. Återbrukets intäkter är i paritet med budget.

Kostenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 096 Tkr, vilket beror på extra kostnader som enheten drog på sig vid den befarade strejken under våren, ökade transportkostnader och högre lönekostnader.

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Investeringar

Inom Tekniska förvaltningen har man ett stort antal investeringsprojekt. Ett femtontal av dessa avslutades under året. I en del av investeringsprojekten har en etapp avslutats och man kommer att fortsätta med nästa etapp kommande år, exempelvis utbyte av belysning interna hyresgäster, utbyte av hissar i Facetten samt anpassning av lokaler för externa hyresgäster. Investeringsprojekt som kommer att pågå under 2025 är bl a Gatubelysning, Bredbandsutbyggnaden, Kopparvallen - byte av konstgräs samt återuppbyggnaden av Sandtaget.

Beslutet skickas till

Akt

§ 3

KS 2025/33 1.2.7

Uppföljning av investeringar, tekniska förvaltningen 2025

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Mikael Sjöberg, enhetschef fastighet, informerar om pågående investeringar under 2025.

Byte av konstgräs på kopparvallen och renovering av taket på gamla läktaren planeras genomföras i juni. Renovering av lokaler på Håckla planeras under våren där enheten för gata & park ska flytta in i juni.

Återuppbyggnad av Sandtagets förskola pågår och montering av huset påbörjas under veckan nio. Planeringen av återuppbyggnad av Alléskolan fortlöper.

Vidare görs mindre investeringar enligt nedan:
- Falerums brandstation fortsätter att rustas upp.
- Delar av centralskolan får nya fönster.
- Alléskolans syslöjdssal rustas upp.
- Björsäters skolas idrottshall får nytt tak.
- Fasad och fönster på ÅSSA-huset målas.
- Renovering av nya kommunhuset pågår, ytterligare medel är beviljat.
- Energieffektivisering genom byte av belysning på flera av kommunens fastigheter.

Beslutet skickas till

Akt

§ 4

KS 2025/108 1.2.7

Verksamhetsplan 2025 - Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Budgetarbetet för budgetåret 2025 inleddes med att förvaltningen arbetade fram planeringsförutsättningar. Utifrån planeringsförutsättningarna arbetades sedan en budget fram som kommunfullmäktige fastställde den 7 oktober. Budgeten innehåller de övergripande målen med indikatorer, budgetramar samt prioriterade uppdrag för kommunstyrelsen och övriga nämnder att arbeta med under de kommande åren.

Utifrån budgeten ska kommundirektören enligt kommunens styrmodell utarbeta en verksamhetsplan för kommunstyrelsens förvaltning som utöver en redogörelse för hur verksamheten kommer att genomföras. Verksamhetsplanen ska godkännas av kommunstyrelsen.

Verksamhetsplanen för Kommunstyrelsen behöver konkretiseras i förvaltningarna för att tydliggöra styrningen av varje enhet. Förvaltningarna tar därför fram detta dokument med syfte att fördela ansvar och konkretisera aktiviteter under 2025. Dokumentet beskriver också förvaltningens verksamheter och deras uppdrag samt nyckeltal som bedöms som relevanta att följa i de olika verksamheterna.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan följs upp i årsredovisningen och går vidare till Kommunfullmäktige medan förvaltningarnas verksamhetsplaner följs upp till respektive utskott och går vidare till Kommunstyrelsen som information.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 – Tekniska Förvaltningen

Beslutet skickas till

Akt

§ 5

KS 2025/109 1.2.7

Gata & park, information 2025

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskotten noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Mattias Gustafsson, enhetschef gata & park, informerar.

I budget för 2025 har Tekniska förvaltningen fått en tillfälligt utökad driftbudgetram för utsmyckning omfattande 400 Tkr. Utöver den tillfälliga utökningen har även tidigare besparingar om 100 Tkr återförts.

Verksamheten har tagit fram en lista på övergripande förlag över vilka åtgärder som den tillfälliga utökningen skulle kunna nyttjas till. Förslagen omfattar bland annat utökning av blomsterarrangemang, inköp av julbelysning vid kulturcentrum, förbättra platsvarumärket genom enhetlig med logotyp för papperskorgar, betongsuggor och annan utrustning och att förbättra intrycket vid kommunens ”entréer” till exempel genom utsmyckning eller plantering utmed vallen mellan nedre Nygård och väg 35.

Utöver information önskar förvaltningen dialog med utskottet gällande förväntningar och lämpliga åtgärder.

Utskottets handläggning

Utskottet diskuterar olika möjligheter till utsmyckning. Utskottet önskar att utsmyckning på andra orter än tätorten beaktas i det förslag till utsmyckning som förvaltningen kommer att ta fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt

§ 6

KS 2025/88 4.7.3

Upphandling - Yttre skötsel 2025

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet godkänner, med hänvisning till avsnitt G.2a i kommunstyrelsens delegationsordning, upphandlingsunderlaget för yttre skötsel med tillägg att underlaget kompletteras med förutsättningar för kommunen att bevaka skötseluppdraget genom GPS innan publicering.

Avtalstiden för entreprenaden fastställs till 2 år med förlängning med 2 + 2 år.

Tekniska förvaltningen har rätt att göra mindre justeringar av principiell karaktär under upphandlingstiden.

Beskrivning av ärendet

Driften av den kommunala yttre miljön utförs i dagsläget av upphandlade entreprenörer med undantag av skötsel som utförs av kommunens arbetsmarknadsenhet.

Under 2024 fattades beslut om att starta upp en mindre driftorganisation i egen regi med avsikten att ansvara för yttre skötsel inom Åtvidabergs tätort. Ansvaret begränsas i nuläget till att omfatta grönyteskötsel som barmarksrenhållning på både kvarters och allmänplatsmark samt drift av kommunens fritidsanläggningar.

Vinterväghållningen i Åtvidabergs tätort samt all yttre skötsel i Grebo och Björsäter planeras att fortsatt hanteras genom upphandlad entreprenör. Nuvarande driftavtal löper ut 2025-10-31 utan förutsättningar för vidare förlängning. En ny upphandling måste därför genomföras så att en ny entreprenör kan tillträda uppdraget 2025-11-01.

Annonsering av upphandlingsunderlaget planeras från slutet av februari till april. Beslut om tilldelning förväntas lyftas som ärende till tekniska utskottet i maj.

Förslag under sammanträdet

Tilläggsyrkande Lars-Åke Bergstrand (S) följande tillägg:

Avtalstiden för entreprenaden fastställs till 2 år med förlängning med 2 + 2 år.

Upphandlingsunderlaget kompletteras med förutsättningar för kommunen att bevaka skötseluppdraget genom GPS innan publicering.

Tekniska förvaltningen har rätt att göra mindre justeringar av principiell karaktär under upphandlingstiden.

Propositionsordning

Ordförande finner att det utöver förvaltningens förslag till beslut finns ett tilläggsyrkande från Lars-Åke Bergstrand (S). Ordförande ställer tilläggsyrkandet mot avsalg och finner att utskottet beslutat bifalla tillägget.

Ordförande ställer sedan förvaltningens förslag till beslut med det beslutade tillägget mot avslag och finner att tekniska utskottet har beslutat bifalla förslaget i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Upphandlingsunderlag – Yttre skötsel 2025

Beslutet skickas till

Akt
Enheten Gata & Park, tekniska förvaltningen