Åtvidabergs kommun
Vård- och omsorgsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-11-05

Plats och tid	Yxningen, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Lennart Pettersson (V), ordförande Linnéa Rocke (C), vice ordförande Ronja Haienhjelm (SD) Daniel Fredriksson (S) Jonas Palmqvist (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Rolf Skog (L) Åsa Merving (M)
Närvarorätt	Peder Griph (S)
Övriga närvarande	Susanna Lundstedt, socialchef Ewa Asklöf, nämndsekreterare Lisa Johansson, enhetschef, föredragande § 64 Malin Eriksson, enhetschef, föredragande § 62 Therese Westerholm, MAR, föredragande § 62
Justering	
Utses att justera	Jonas Palmqvist
Datum	Digitalt, 2025-11-12
Paragrafer	§§ 59-64

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

Sidnummer

§ 59	Information från Vård- och omsorgsförvaltningen 2025	2025/10
§ 60	Ekonomisk information vård- och omsorgsförvaltningen 2025	2025/65
§ 61	Verksamhetsplan	
§ 62	Verksamhetsbesök-Verksamhet HSL	2025/434
§ 63	Taxor och avgifter	2025/465
§ 64	Handlingsplan funktionsstöd 2025-2026	2024/492

§ 59

KS 2025/10 1.2.7

Information från Vård- och omsorgsförvaltningen 2025

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef föredrar ärendet.

Förvaltningsövergripande månadsrapport, beskriver kort aktuella verksamhetsfrågor och pågående kvalitetsfrågor. Underlaget delges vård- och omsorgsutskott, social myndighetsnämnd, förvaltningens ledningsgrupp samt kommundirektör.

Sammanfattning
I slutet av oktober får de första brukarna beslut om insatsen Trygg hemma. Uppföljning av insatsen sker genom framtagna parametrar. Effekten av insatsen mäts ur flera aspekter samt att arbetssättet utvärderas med fokus på vår förmåga att samordna insatserna.

Under månaden har media haft viss bevakning av vår verksamhet utifrån avvikelser på Kopparsvanen.

Det ekonomiska läget är fortsatt utmanande främst med anledning av kostnaderna för försörjningsstöd samt placeringskostnader.

Mot bakgrund av de utmaningar vi har i verksamheten är det extra glädjande med de fina resultaten i brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen”. Dessa resultat visar att medvetna satsningar kring tex kontinuitet ger effekt.

Verksamhetsområde funktionsstöd kommer att vara prioriterat för att få resultat av den framtagna handlingsplanen.

Verksamhet
IFO

När det gäller placeringar under året visar det en ökning på HVB-barn och unga. Den kostnad som belastar förvaltningens budget i relation till 2024 är SIS-placeringar, med en helårseffekt av 3,5 miljoner. I samband med samhällsutvecklingen där kriminalitet ökar ser socialtjänsten även konsekvenser i vår kommun, där dygnskostnaden i placeringar är högre än tidigare år. Totalt är det i nuläget 8 placeringar inom individ och familjeomsorgen, vilket är en minskning under året, dock ökar kostnaden per placering gällande dygnskostnaden samt den längden placeringen avser. I jämförelse med andra

kommuner i Kolada har Åtvidaberg ett lågt antal placeringar och kostnader per invånare.

Ekonomiskt bistånd, bidragstagare och ekonomiskt utfall

Det ekonomiska biståndet har ökat över tid sett till augusti 2024 och augusti 2025. Antalet hushåll har ökat med 20 hushåll och bidragstagare med 30 individer. Detta visar sig även i det utbetalda biståndet som ökat med 32%. Förvaltningens prognos visar ett tydligt underskott vid årets slut, det är en utmaning att vända den trend som råder. Analysarbete och åtgärder pågår för att få en ekonomi i balans inför 2026.

Äldreomsorg

Korttidsboende och särskilt boende, kö/ tillgängliga platser:

Fortsatt kö till demensplatserna i verksamheten. Ingen individ har väntat längre än tre månader så här långt. Vi ser en långsam rörelse åt rätt håll och bedömer inte att vi kommer rapportera in icke verkställda beslut till IVO utifrån verkställighet av demensplats. Det finns ständigt ett par tomma platser på korttidsenheten vilket gör att vi kan ta hem i tid från slutenvården. I skrivandets stund väntar ingen på verkställighet av säbo på korttids. Det är ett bra flöde på korttids och inom kort kommer vi kunna testa vår nya insats Trygg hemma i utskrivning från korttids till hemtjänst. Resultat för brukarenkäten har kommit med fina resultat.

Hemtjänst, aktuellt antal brukare

Stabilt läge i hemtjänstens verksamheter. Verksamheten har riggat inför den nya insatsen Trygg hemma men än har det inte funnits någon brukare med insatsen. Resultat för brukarenkäten har kommit med mycket fina resultat.

Funktionsstöd

Fulltaligt med chefer inom funktionsstöd efter 8 månader. Intensivt arbete tillsammans med gruppbostäderna där det finns utmaningar i arbetsmiljön. För att få fart i arbetet med framtagen handlingsplan har cheferna förstärkts med en projektledare som kommer vara motor i utvecklingsarbetet i verksamheten. Det här är en satsning förvaltningen tror mycket på och som kommer vara helt avgörande för att lyckas med den omställning som krävs inom funktionsstöd. Dels för att attrahera och behålla medarbetare men även för att leva upp till goda levnadsvillkor samt att klara av att möta målgruppens behov utan att bygga ytterligare en gruppbostad.

HSL

Fortsatta utmaningar gällande rekrytering och bemanning av sjuksköterskor. Utifrån medel från utvecklingsfonden görs nu en satsning på marknadsföring där vi genom film ska visa på det positiva med att arbeta som sjuksköterska i Åtvidabergs kommun.

Under hösten har vi intensifierat arbetet med Senior alert. En ny rutin har skapats som tydliggör samverkan mellan vård- och rehab och omvårdnadspersonalen. Vi kompetensutvecklar vår personal både i Senior Alert som verktyg, men också gällande dokumentationen i och med att vi köpt in senior alert modulen till vårt journalsystem Life

Care. Då vi såg brister i dokumentationen gjordes en ekonomisk investering i Life Care för att förbättra kvaliteten i dokumentationen. Förbättringsarbetet inom Life Care är projekterat för tre år i samarbete med Tieto. Det kommer att bestå av utbildningstillfällen tillsammans med konsult från Tieto och tillfällen för stöd att utveckla rutinerna kring dokumentationen. Detta för att öka patientsäkerheten.

Under oktober månad görs ett omtag gällande läkemedelsautomater då vi ser att vi inte kommer vidare i införandet, vi stannar på ca 15-18 automater/månad.

För att kunna klara av de delegeringar som åligger oss har vi tagit in en sjuksköterska på timanställning då våra ordinarie sjuksköterskor inte mäktar med detta när vi går med låg bemanning pga svårigheter att rekrytera. Vi ligger även efter med demensutredningar pga en längre sjukskrivning.

Kvalitet

Digitalisering

- Dagverksamheterna har börjat med digitaliserat underlag till avgiftsdebitering. Det här är ett steg i automatiseringen av avgiftshandläggning.
- Socialkontoret har digitaliserat sin fax och integrerat den i säker epost.
- I november lanseras medborgartjänst för alla brukare inom SoL/LSS (ej placeringar eller EKO/IFO-ärenden). Medborgartjänsten inkluderar kontaktvägar, ansökningsformulär, följ ditt ärende, beslut, genomförandeplan, dagens planerade besök (hemtjänst) och digital inkomstblankett (steg i automatisering av avgiftshandläggning).
- Patientjournalsystemet Lifecare HSL har integrerats med Senior Alert för automatisk hämtning av riskbedömningar.
- Förstudie av kommunövergripande ledningssystem för ITSAM och alla medlemskommuner pågår och utförs av Objektledare Socialtjänst, inbegriper kvalitetsledningssystem med processkartläggning.
- Särskilt boende förbereder implementering av planeringsverktyget "Aktivitetsplanering".
- Utökning av läkemedelsautomater på särskilt boende planeras.
- Förstudie för samverkan med Ödeshög kring "Digitala samtal" planerad i början av november.

Verksamhet

- Trygg hemma startade upp 1/10, v 44 fick de första brukarna beslut om insatsen. Teammöten och nya rutiner för kontakt med slutenvården är igång.
- Självskattning kvalitet medarbetare har genomförts. Analys av resultatet pågår och enhetscheferna får förvaltningsövergripande sammanställningen av resultatet på ledningsforum i oktober.
- Ett nytt avtal om trygghetslarm ordinärt boende träder ikraft 1/11. Kameror och GPS hanteras i separata direktköpsavtal. Ny teknik för kameratillsyner inkluderar sensorfunktioner med larm för specifika händelser såsom att man inte återvänder från toaletten, att man ligger på golvet och liknande.

- Nytt dataskyddsombud för Åtvidaberg anställd hos ITSAM, Sophia Schepull.

Omställning ny socialtjänstlag
Delprojektledare finns nu i projektet omställning till ny socialtjänstlag, Caroline Grundtman från Socialkontoret arbetar del av sin tjänst i projektet. APT-material med information och diskussionsfrågor är framtaget avseende begreppen *jämlik och jämställd* och *förebyggande och främjande*. Samtliga enhetschefer (exklusive Socialkontoret) ska använda sig av materialet på alla enheter inom förvaltningen senast 28 februari 2026. För att stärka och trygga enhetscheferna inför att de ska använda APT-materialet har en workshop genomförts med berörda enhetschefer.

Öppna jämförelser
Resultatet från den årliga rikstäckande enkätundersökningen *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen* har kommit och finns presenterat på Kolada.se. Vid en snabb överblick kan utläsas att den sammantagna nöjdheten med hemtjänsten har ökat från 85 % 2024 till 94 % 2025. Ett mycket bra resultat i jämförelse med riket och länet. Inom särskilt boende har andelen som sammantaget är nöjda minskat från 85% 2024 till 75% 2025. Resultatet kommer att analyseras och eventuella förbättringsarbeten tas med in i förvaltningens verksamhetsplan 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Månadsrapport 2025-11-05

Beslutet skickas till

Akt

§ 60

KS 2025/65 1.2.7

Ekonomisk information vård- och omsorgsförvaltningen 2025

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen visar efter septembers utfall på en negativ prognos motsvarande 7,1 Mkr. Det innebär att prognosen är på samma nivå som föregående månad. Orsakerna till underskott jämfört med budget är följande:

- Individ- och familjeomsorg har ett större antal placeringar jämfört med budget. Problematik hos individerna är komplicerad vilket medför att placeringar tenderar att bli långvariga samt till en hög dygnskostnad. Samhällsutvecklingen medför att vi idag ser en problematik hos barn- och unga som inte mötas med insatser i den egna kommunen. Den psykiska ohälsan hos barn- och unga kopplat till Regionens minskade resurser är ytterligare en anledning till att behovet av placeringar ökar. För att långsiktigt motverka placeringskostnader behöver ett arbete göras för att på ett mer effektivt sätt arbeta med insatser i familjerna. Insatserna i den egna kommunen behöver anpassas till de delvis nya förutsättningar som samhällsutvecklingen innebär med såväl ökad kriminalitet samt ökad psykisk ohälsa.

- Kostnaderna för ekonomiskt bistånd ökar och förklaringarna till det är flera, till exempel höjd riksnorm, fler individer som söker försörjningsstöd samt väntetider på regionen när det gäller funktionsbedömningar. Förvaltningen har pågående insatser för att ge bättre förutsättningar för egen försörjning. Utifrån kartläggning av målgruppen ska pågående insatser utvecklas samt delvis nya arbetssätt prövas.

- Ökat omsorgsbehov på individnivå har medfört väsentligt ökade kostnader. Särskild arbetsgrupp tillsattes som också bemannades med inhyrd personal.

- Årets avtalsrörelse medförde förändringar i avtalen gällande ob-ersättning och fyllnadstid/övertid. Dessa förändringar ger ökade kostnader för förvaltningen motsvarande ca 350 Tkr 2025.

- HSL har fortsatt svårt att rekrytera sjuksköterskor vilket medför att vakanta tjänster tillsätts med bemanningsföretag samt att ordinarie personal i ökad omfattning jobbar övertid. Sammantaget medför detta ökade kostnader.

I prognosen ser förvaltningen ytterligare risk i och med att avtalet med Regionen kring utskrivningsklara upphör att gälla 1 juli 2025. Förvaltningen startar första

oktober ett multiprofessionellt team för att möta förändringarna. Nuvarande statistik visar att kommunen riskerar stora kostnader för utskrivningsklara om förvaltningen inte lyckas förändra arbetssättet. Arbetet innebär att ett större antal personer får sina behov tillgodosedda i det egna hemmet vilket även är nödvändigt utifrån den demografiska utvecklingen med ett ökat antal äldre. För att tillskapa teamet krävs omfördelning av personal inom förvaltningen.

Med anledning av den negativa prognosen och ytterligare risker i ekonomin har förvaltningen tagit fram en åtgärdsplan som nu har beslutats av kommunstyrelsen för att uppnå en ekonomi i balans. För att få en ekonomi i balans kommer åtgärder göras inom försörjningsstöd, placeringar samt anpassning till personalbudget inom myndighetsutövning. Utöver detta har förvaltningen identifierat områden där arbetssätt kan effektiviseras, till exempel användandet av digitala lösningar.

Beslutet skickas till

Akt

§ 61

Verksamhetsplan

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef, informerar om vård- och omsorgsförvaltningen delar i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2026 KS

Beslutet skickas till

Akt

§ 62

KS 2025/434 1.2.7

Verksamhetsbesök-Verksamhet HSL

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Den kommunala hälso-och sjukvårdens uppdrag är att ge god och säker vård till personer som har behov av omvårdnad på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller hög ålder. Kommunen ansvarar för vård upp till sjuksköterskenivå i särskilda boenden och i hemmet, samt för rehabilitering, läkemedelshantering och palliativ vård.

Aktuell verksamhetsbeskrivning

Arbetsmiljö

Vård- och rehabteamet i Åtvidabergs kommun har genomgått en omfattande förändring i och med att ledningsgruppen sedan början av 2025 är helt ny, både verksamhetschef, MAS, MAR samt enhetschef. Sedan dess har ett brett förbättringsarbete påbörjats inom flera centrala områden för att stärka organisationens struktur, effektivitet och patientsäkerhet. Målet är att skapa en mer sammanhållen, kvalitetssäkrad och personcentrerad vård. Arbetet omfattar både interna processer, kompetensutveckling och implementering av nya arbetssätt och digitala stödverktyg. Fokus ligger även på att förbättra samarbetet mellan olika yrkesgrupper och att skapa tydligare rutiner som gynnar både personal och patienter.

Under flera år har det varit svårt att rekrytera sjuksköterskor till Åtvidabergs kommun. I nuläget har vi tre hyrsjuksköterskor för att klara bemanningen. Under oktober månad påbörjar vi ett marknadsföringsprojekt finansierat av utvecklingsfonden, detta för att attrahera sjuksköterskor att söka sig till vår kommun. Här kommer vi att använda oss av våra medarbetare i film och storytelling för att visa på det fina med att arbeta och bo i Åtvidaberg som kommun. Tillsammans med medarbetarna arbetar vi fram det positiva med att arbeta i kommunen som sedan kommer att lyftas i filmerna.

Fokus under året har varit att arbeta med att förbättra arbetsmiljön i verksamheten för att på så sätt stärka vårt arbetsgivarvarumärke. Insatser som har gjorts är, tätare och närmare dialog med medarbetarna genom exempelvis ett nära ledarskap, lokal samverkan, påverkan på schema mm. Idag kan vi se ett positivt klimat i gruppen trots utmaningar gällande hög arbetsbelastning. Vi har en låg sjukfrånvaro i vårdteamet, där sjuksköterskor och undersköterskor ingår om 2,3% under perioden 250101-250930.

Den totala sjukfrånvaro i rehabteamet är för samma period 4,7% och där en stor del av detta beror på en planerad operation.

Kvalitet

Ett omtag gällande avvikelser har gjorts under året, främst då vi i ledningen såg att avvikelser inte skrevs när fel eller brister upptäcktes. Idag har vi en öppen och avdramatiserad dialog kring avvikelser och vi ser en ökning av antalet skrivna avvikelser. Dessa avvikelser resulterar nu i förändrade arbetssätt och rutiner för att minimera fel och brister. De avvikelser vi har högst i antal är fall och läkemedel. I förvaltningen har vi valt att skriva varje fall som en vårdskada oavsett om fallet resulterade i skada eller ej. Gällande läkemedel har ett förändrat arbetssätt gällande signeringslistor resulterat i en ökning av fel vilket nu har lett till att verksamheten har återgått till tidigare rutin kring signeringslistor.

Fram till dags datum har vi gjort tre Lex Maria utredningar varav en avslutades och två är fortsatt under utredning för att eventuellt skickas vidare till IVO.

Verksamhet

Från och med 2025-10-01 har vi i kommunen ett nytt arbetssätt som heter Trygg hemma. Bakgrunden till förändringen är att avtalet kring slutenvårdsprocessen löpte ut. Det nya avtalet innebär ett betalningsansvar. I och med det har arbetssättet förändrats för att snabbare kunna ta hem våra kommuninvånare från slutenvården och minimera kostnaderna gentemot regionen. Trygg hemma syftar till att stärka individens självständighet och minska behovet av hemtjänst. Detta medför att vi behöver fördela resurserna inom vård-och rehab mer ut mot det egna hemmet.

Under hösten har vi intensifierat arbetet med Senior alert. En ny rutin har skapats som tydliggör samverkan mellan vård- och rehab och omvårdnadspersonalen. Vi kompetensutvecklar vår personal både i Senior Alert som verktyg, men också gällande dokumentationen i och med att vi köpt in senior alert modulen till vårt journalsystem Life Care.

Då vi såg brister i dokumentationen gjordes en ekonomisk investering i Life Care för att förbättra kvaliteten i dokumentationen. Förbättringsarbetet inom Life Care är projekterat för tre år i samarbete med Tieto. Det kommer att bestå av utbildningstillfällen tillsammans med konsult från Tieto och tillfällen för stöd att utveckla rutinerna kring dokumentationen. Detta för att öka patientsäkerheten.

En översyn genomförs inom flera områden kopplade till arbetssätt och rutiner i syfte att öka verksamhetens effektivitet samt stärka patientsäkerheten. Arbetet omfattar bland annat hygienrutiner, hantering av förråd och arkiv, samt strukturen för teamträffar och interna möten.

Ekonomi

Prognosen för hälso-och sjukvården går mot ett underskott på ca 1,7 miljoner kronor detta kan härledas till behovet av att hyra in sjuksköterskor.

Samverkan

Då vår verksamhet arbetar över hela förvaltningen krävs det att vi har god samverkan med övriga verksamheter och sker främst genom tematräffar, chefsmöten, arbetsmöten osv. Vi har även samverkan med vårdcentralen genom exempelvis ronder, äldre mottagning och chefssamverkan. Vidare samverkar vi

med regionen och slutenvården gällande utskrivningar och LAH samt med kringliggande kommuner vid behov.

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhet till vård- och omsorgsutskottet.

Beslutet skickas till

Akt

§ 63

KS 2025/465 1.4.1.1

Taxor och avgifter

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att trygghetslarm blir kostnadsfritt för alla, som fått beslut om trygghetslarm, från och med 1 januari 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att taxan revideras så att avgift för trygghetslarm blir 0 kronor från och med 1 januari 2026.

Reservationer/särskilda yttranden

Jonas Palmqvist (M) reserverar sig mot beslutet.

Ronja Haienhjelm (SD) reserverar sig mot beslutet. Och inkommer med följande skriftliga reservation:

Socialdemokraterna och den rödgröna majoriteten har infört ”kostnadsfria” trygghetslarm i Åtvidabergs kommun. Trots beslut i kommunfullmäktige och mediala utspel om att larmen ska vara kostnadsfria, är förslaget från den politiska majoriteten att installationskostnaden för larmen ska vara 550 kr.

Per definition är trygghetslarmen inte kostnadsfria, eftersom installationskostnaden är ett krav för att få larmen. Precis som den tidigare månatliga avgiften om 350 kr utgjorde en tröskeleffekt, utgör även installationskostnaden en tröskeleffekt.

SD Åtvidaberg anser att trygghetslarmen inte ska vara förenade med tröskeleffekter och att de som är i behov av trygghetslarm ska kunna få det utan oro för ekonomin. Vi anser därför att trygghetslarmen ska vara helt kostnadsfria, utan kostnader, såsom installation, vilket vi också yrkade på, men utan att få gehör från övriga partier.

Sverigedemokraterna Åtvidaberg reserverar sig mot ärendet i dess helhet till förmån för vårt eget yrkande att installationskostnaden och övriga kostnader relaterade till trygghetslarm ska vara avgiftsfria.

Beskrivning av ärendet

I beslut om budget 2026 togs beslut om kostnadsfria larm för personer som är 65 år och äldre och som fått beslut om larm. Detta föranleder ett behov av att revidera kommunens taxa för 2026 kopplat till brukarens avgift för trygghetslarm.

Rätten för en kommun att fastställa avgifter för kommunala tjänster och nyttigheter regleras främst i kommunallagen. Generellt är kommunallagens likställighetsprincip av särskild betydelse när fullmäktige fastställer avgifter för kommunala tjänster och nyttigheter. Det finns dock undantag från denna princip. Socialtjänstlagen innehåller ett sådant undantag

genom bestämmelser som möjliggör avsteg från likställighetsprincipen genom inkomstdifferentiering. Socialtjänstlagens skrivning om inkomstdifferentiering innebär samtidigt att annan differentiering inte är tillåten. Mot den bakgrunden föreslår förvaltningen kostnadsfria trygghetslarm till hela målgruppen där behov föreligger.

Förslag till beslut under sammanträdet

Jonas Palmqvist (M) yrkar på återremiss
Ronja Haienhjelm (SD) yrkar på att installationskostnaden och övriga kostnader relaterade till trygghetslarm ska vara avgiftsfria.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns tre förslag till beslut och avser att först ställa yrkande om återremiss mot avslag. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter Ronja Hajenhjelms yrkande mot avslag. Och finner att utskottet beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och utskottet väljer att besluta enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Reviderad Taxor och avgifter 2026 – Vård och omsorgsutskottet

Beslutet skickas till

Akt

§ 64

KS 2024/492 1.6.4

Handlingsplan funktionsstöd 2025-2026

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

I november 2024 beslutade Kommunstyrelsen att inte utöka antalet platser avseende bostad med särskilt service enligt 9 kap § 9 Lagen om särskilt stöd och service åt vissa funktionshindrade, LSS genom nybyggnation av gruppbostad. Utredningen som låg till grund för beslutet gav att det kortsiktiga behovet av fem till sex gruppbostadsplatser enligt LSS 9 § 9 kunde tillgodoses genom att frigöra platser i nuvarande gruppbostäder samt öka individers möjlighet och alternativ till boende.

Utöver de åtgärder Vård- och omsorgsförvaltningen har att genomföra kopplat till antal platser i gruppbostad, identifierade förvaltningen andra behov av utveckling inom verksamhetsområdet funktionsstöd och en gemensam strategi och handlingsplan för verksamhetsområdet togs fram. Kommunstyrelsen tog i februari 2025 beslut om handlingsplanen för genomförandet av strategin. Handlingsplanen följs upp av Kommunstyrelsen två gånger om året under 2025 och 2026. Uppföljningen avser kvarstående åtgärder från föregående uppföljning samt åtgärder planerade att genomföras under kvartal 2 och 3, 2025.

Aktiviteterna i handlingsplanen är fördelade i tre områden med ett antal aktiviteter under varje område. Områdena är:

• Öka kvaliteten - Individen i fokus - Självständiga och trygga individer.

• Evidensbaserad vård- och omsorg.

• Tidiga, förebyggande och samordnade insatser.

Handlingsplanen har följts upp i sin helhet till och med kvartal 3 2025. Uppföljningen visar att ett fåtal åtgärder i handlingsplanen är genomförda enligt tidsplan, flertalet åtgärder är påbörjade men försenade eller förskjutna framåt i tid.

Ledningsgruppen funktionsstöd har förstärkts genom att anställa projektledare under sex månader. Från och med oktober 2025 finns projektledare på plats. Projektledarens uppdrag är kopplat till handlingsplanen och tar sikte på självständiga och trygga individer, bättre arbetsmiljö samt tidiga och samordnade insatser. Uppdraget ska genomföras med en framåtblick och strategisk höjd i samverkan med övriga chefer i förvaltningen.

Beslutsunderlag

Handlingsplan funktionsstöd 2025-2026- uppföljning 2
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt

Åtvidaberg 2025-11-05

Yrkande

Åtvidabergs Vård- och omsorgsutskott 2025-11-05

Ärende 5, KS 2025/465 1.4.1.1

Reviderad Taxor och avgifter 2026 - Vård och omsorgsutskottet

Sverigedemokraterna Åtvidaberg har länge verkat för kostnadsfria trygghetslarm. När Socialdemokraterna nu inför vårt förslag om ”kostnadsfria” trygghetslarm är de inte kostnadsfria, eftersom installationskostnaden kvarstår.

Eftersom installationsavgiften på 550 kr per larm kvarstår är trygghetslarmen per definition inte kostnadsfria. SD Åtvidaberg anser att larmen ska vara helt kostnadsfria.

Därför yrkar vi att kommunstyrelsen beslutar:

att installationskostnaden och övriga kostnader relaterade till trygghetslarm ska vara avgiftsfria.

För Sverigedemokraterna Åtvidaberg,

_____

Ronja Haienhjelm (SD)