Åtvidabergs kommun
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-02-11

Plats och tid	Fullmäktigesalen, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), ordförande Joakim Magnusson (C), vice ordförande, § 19, 21-23, 26-32 Tommy Aarna (M), 2:vice ordförande Jenny Enerby (S) Lars-Åke Bergstrand (S) Jörgen Svensson (S) Daniel Fredriksson (S) Lennart Pettersson (V) Linda Ivarsson (MP) Max Haienhjelm Andreasson (SD) Malin Sääv (SD) Richard Svensson (SD) Fredrik Ebbestad (M) Åsa Merving (M) Ronja Svensson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Carin Palm (S) ersätter Joakim Magnusson (C), §25
Övriga närvarande	
Ersättare	Annika Johansson (V) Rolf Skogh (L) Bertil Jonsson (L) Jonas Asplund (S) Joel Edoff (-) Jonas Palmqvist (M) Lena Johnsson (SD) Maire Skogstjärna (-) Mikael Wårhem (M) Stefan Johnsson (SD) Peder Broman (SD)
Närvarorätt	Max Dahlgren (KD)
Övriga närvarande	Jenny Björkholm, vice kommundirektör Ida Berndtsson, kommunsekreterare Åsa Rosenkull, kommunsekreterare Johan Gustafsson, VD ÅVRAB Mari Solbrekken Rosenkvist, enhetschef, samhällsplanering Rikard Spalle, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen Sofie Malm Höglund, ekonomichef Kristina Cleber, förvaltningschef, tekniska förvaltningen Kristin Österström, förvaltningschef, utbildningsförvaltningen Susanna Lundstedt, förvaltningschef, vård och omsorgsförvaltningen
Justering	
Utses att justera	Lennart Pettersson (V) och Ronja Svensson (SD)
Datum	2026-02-16
Paragrafer	§§ 19, 21-23, 25-32

BEVIS TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:	Kommunstyrelsen
Protokoll från sammanträde:	2026-02-11
Datum då protokollet justerades:	2026-02-16
Datum då tillkännagivandet publicerades:	2026-02-17
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör:	2026-03-11
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

Sidnummer

§ 19	Inrättande av arvodesberedning	2025/668
§ 21	Gårdsförsäljning	2025/425
§ 22	Motion - Undersök möjligheten att etablera SMR-reaktorer inom kommunen	2025/296
§ 23	Motion - Inför flaggpolicy i Åtvidabergs kommun	2024/328
§ 25	Ställningstagande av driftsform för kommunens näringslivsverksamhet	2025/577
§ 26	Utredningsuppdrag - Förstudie simhall	2024/443
§ 27	Återrapportering Grebo skola	2026/40
§ 28	Anpassad Gymnasieskola Åtvidaberg	2025/687
§ 29	Utredningsuppdrag trygghetsboende	2026/27
§ 30	Systematiskt kvalitetsarbete - Brukarenkät Individ- och familjeomsorg och Funktionsstöd	2025/607
§ 31	Redovisning av delegationsbeslut 2026 – kommunstyrelsen	2026/5
§ 32	Rapporter och informationsärenden 2026	2026/4

§ 19

KS 2025/668 1.2.5

Inrättande av arvodesberedning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inrätta en tillfällig arvodesberedning bestående av en ledamot från varje politiskt parti som finns representerat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ger den tillfälliga arvodesberedningen i uppdrag att ta fram förslag till kommunfullmäktige avseende bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda för mandatperioden 2027–2030.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-29 §96 om revidering av reglemente för Åtvidabergs kommun. I och med revideringen togs arvodesberedningen bort och förvaltningens förslag var att kommunfullmäktige vid behov tillsätter en tillfällig beredning i syfte att göra en översyn av regelverket för arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.

Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda beslutades av kommunfullmäktige 2022-11-30 §83 och gäller till och med 2026-12-31. Förvaltningen föreslår därför att en tillfällig beredning tillsätts som ges i uppdrag att ta fram förslag till kommunfullmäktige avseende bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda för mandatperioden 2027–2030.

Löpande ärenden om arvoden och tillämpning av arvodesreglerna flyttades i revideringen av reglementet 2023 till planerings- och ekonomiutskottet. Dessa ärenden föreslås fortsatt beredas och beslutas av planerings- och ekonomiutskottet enligt nu gällande reglemente. Uppdraget till den tillfälliga arvodesberedningen påverkar därför inte de uppgifter gällande arvodesregler och pensionsavtal för förtroendevalda samt beslut om tillämpning gällande dessa för mandatperioden 2022–2026, som i Reglemente för Åtvidabergs kommun §30, tillskrivs planerings- och ekonomiutskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – inrättande av tillfällig arvodesberedning
Planerings och ekonomiutskottets beslut 2026-01-27 §7

Beslutet skickas till

Akt

§ 21

KS 2025/425 3.3.1

Gårdsförsäljning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:
1. Med stöd av 5 a kap. 17 § alkohollagen införs från och med 1 april 2026:

- avgift för prövning av ansökan om tillstånd till gårdsförsäljning enligt 5 a kap. 1 § med 11850 kronor.

- avgift för prövning av ansökan om tillstånd till gårdsförsäljning enligt 5 a kap. 1 § med 5300 kronor om sökanden redan har serverings- eller provsmakningstillstånd.

2. Med stöd av 5 a kap. 17 § alkohollagen införs från och med den 1 april 2026, avgift för tillsyn av den som bedriver gårdsförsäljning enligt 5 a kap. 1 § alkohollagen med 1850 kronor per år.

3. Från och med 1 januari 2027 räknas avgifter enligt beslutspunkt 1 och 2 upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Reservationer/särskilda yttranden

Richard Svensson, Malin Sääv, Ronja Svensson och Max Haienhjelm Andreasson, samtliga (SD)

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat att ändra alkohollagen så att möjligheten till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker nu har införts.

Med anledning av ändringen av alkohollagen behöver nya ansöknings- och tillsynsavgifter fastställas. Med hänsyn till att det föreslagna tillståndsförfarandet är väldigt likt det för serveringstillstånd och tillstånd till provsmakning föreslås avgifterna vara de samma som avgiften för stadigvarande provsmakningstillstånd till allmänheten. I de fall den enskilde som ansöker om tillstånd till gårdsförsäljning redan innehar provsmakning- eller serveringstillstånd bedöms tillståndsprövningen inte bli lika omfattande. Tillståndsavgiften för dessa föreslås bli densamma som avgiften för ansökan om stadigvarande ändring av serveringstillstånd. Tillsynen på plats hos de som har tillstånd till gårdsförsäljning anses inte ge något större merarbete då merparten av innehavarna även bedöms ha provsmaknings- och/eller serveringstillstånd. Av den anledningen bör den årliga tillsynsavgiften vara den samma som för de som till kommunen anmält försäljning av folköl.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att avgifterna räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från och med 1 januari 2027.

Kommunledningsförvaltningen kommer att inarbeta beslutet i Taxor och avgifter för Åtvidabergs kommun.

Den 17 september 2025 beslutade kommunstyrelsen ” Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att ge förvaltningen i uppdrag att se över taxan för gårdsförsäljning och dess nivå i förhållande till övriga alkoholtaxor.” Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram ytterligare material avseende föreslagna nivåer.

Förslag till beslut under sammanträdet

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen fastställer avgift för prövning av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd till 8 800 kr, respektive 4 395 kr för den som redan innehar serverings- eller provsmakningstillstånd, samt årlig tillsynsavgift till 1 540 kr (5 a kap. 17 § alkohollagen).

Avgifterna indexeras från 1 januari 2027 enligt PKV.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut och avser att ställa dessa två mot varandra. propositionsordning godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt plan och ekonomiutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse - Avgifter för prövning av ansökan om tillstånd till småskalig gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker samt avgift för tillsyn, införande
Beslut Planering och ekonomiutskottet 2026-01-27 §21

Beslutet skickas till

Akt

§ 22

KS 2025/296 1.2.6.1

Motion - Undersök möjligheten att etablera SMR-reaktorer inom kommunen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Att Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer/särskilda yttranden

Richard Svensson, Malin Sääv, Ronja Svensson och Max Haienhjelm, samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

En motion, bilaga 1, undertecknad av företrädare för Sverigedemokraterna i Åtvidaberg, inkom i april 2025 till Åtvidabergs kommun. Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-04-07 och remitterades sedermera till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning.

Motionsställaren anger bland annat följande i motionen:

Små modulära reaktorer (SMR) är en framväxande form av kärnkraftsproduktion i Sverige. Till skillnad från traditionella kärnkraftsreaktorer är SMR mer kompakta och byggs i moduler som kan produceras i fabrik och sedan transporteras till installationsplatsen. Detta gör att de kan placeras på fler platser än konventionella reaktorer. Utvecklingen går snabbt och företag som t.ex. Kärnfull Next planerar SMR-parker i Motala och Valdemarsvik, medan Vattenfall utreder möjligheten att etablera sådana reaktorer vid Ringhals. Dessa initiativ visar att tekniken är på väg att bli ett realistiskt inslag i svensk energiförsörjning.

Debatten om kommunal energiproduktion fokuserar ofta ensidigt på vindkraft, trots dess påverkan på boende och natur, något som märks bland annat i Åtvidaberg. SMR lyfts därför fram som ett alternativ som kan ge stabil och väderoberoende elproduktion utan de omfattande ingrepp i miljön som vindkraftparker medför. Åtvidaberg är en kommun med framåtanda och det faller sig naturligt att undersöka möjligheten att etablera SMR-reaktorer för att stärka både svensk energiförsörjning och utvecklingen av ny högteknologisk industri. En sådan utredning bör kartlägga lämpliga platser och innebära dialog med företag, myndigheter och andra relevanta aktörer.

Sverigedemokraterna yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

- Att Åtvidabergs kommun i enlighet med motionens intentioner, undersöker förutsättningarna att etablera SMR-reaktorer inom kommunen.

Majoritetens överväganden

Skall Åtvidabergs kommun undersöka SMR-potential så behövs en kostsam process för att kartlägga lämpliga områden utifrån säkerhets-, miljö- och infrastrukturkrav. Kommunen har heller inte fått någon förfrågan om etablering.

Förvaltningens utlåtande

Att undersöka förutsättningarna för SMR-reaktorer i kommunen är en mycket komplex uppgift. Några aspekter som är viktiga att titta på är bland annat lagstiftning och det kommunala vetot, tekniska och geografiska förutsättningar, lokalnytta och ekonomiska mervärden samt inte minst säkerhets- och beredskapsperspektiv. Nedan listas exempel på möjligheter och hinder för etablering.

Möjligheter för etablering av SMR i Åtvidaberg:

• Säkra energibehovet för näringslivet/kommunen: Åtvidaberg har en historia av industri och har ett aktivt näringsliv. En SMR-etablering kan erbjuda en stabil och planerbar elförsörjning, vilket är mycket attraktivt för befintliga och framtida industrier som vill elektrifiera sina processer och öka sin konkurrenskraft.

• Fjärrvärme och processvärme: SMR kan producera inte bara el utan även fjärrvärme och processvärme som kan integreras i kommunens befintliga fjärrvärmenät eller levereras direkt till industrin. Detta är en stor fördel, särskilt i en mindre tätort.

Sammanfattningsvis:

De största möjligheterna ligger i SMR:s potential att leverera stabil el och värme till ett lokalt näringsliv och att bli en motor för regional tillväxt.

Hinder för etablering av SMR i Åtvidaberg:

• Lokaliseringskrav: Konventionella lättvattenreaktorer kräver tillgång till stora mängder kylvatten och har historiskt sett placerats nära kusten. Även om vissa SMR-designer (som fjärde generationens reaktorer) har andra kylbehov och kan vara mer flexibla, kan bristen på stor vattentillgång (som havskylning) i en inlandskommun som Åtvidaberg vara ett hinder om man väljer en design som kräver mycket kylvatten.

• Kommunal kapacitet och tillståndsprocesser: Att hantera en etablering av kärnteknik är mycket komplext och tar många år. Mindre kommuner som Åtvidaberg har ofta begränsade resurser och expertis inom planering, tillståndsprocesser och juridik för att driva ett sådant projekt.

• Infrastruktur och nätkapacitet: Även om SMR är mindre än stora reaktorer, krävs ändå robust infrastruktur för transport och anslutning till elnätet. Även om E.ON investerar i elnätet kan det krävas omfattande uppgraderingar av regionala och lokala elnät för att hantera den nya baskraften.

• Miljöbalken anger att nya reaktorer endast får byggas där det redan finns kärnkraft idag. För nya aktörer medför detta ett absolut stopp, eftersom nya aktörer inte äger mark vid dessa platser kan de inte bygga ny kärnkraft. Dock föreslår regeringen ändring av miljöbalken för att möjliggöra fler platser för kärnkraft, samt

att ta bort maxantalet reaktorer, men- även med lagändringar är processen för att få tillstånd för ny kärnkraft mycket lång, och myndigheter uppskattar att det tar år bara för tillståndsprövningen.

Sammanfattningsvis: De största hindren (utöver nuvarande förbud utifrån miljöbalken) handlar om att hitta en lämplig plats med tillräckligt med vatten och infrastruktur samt att hantera ny baskraft i nätet och hantera den komplexa tillståndsprocessen i en mindre kommunal organisation.

.

Förslag till beslut under sammanträdet

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar på att bifall motionen. Joakim Magnusson (C) yrkar på att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels Max Haienhjelm Andreassons bifallsyrkande, dels Joakim Magnussons avslagsyrkande. Ordförande avser ställa dessa två mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar avslå motionen.

Beslutsunderlag

Sverigedemokraternas motion- Undersök förutsättningar för SMR-reaktorer i Åtvidabergs kommun
Förslag till beslut från politiken – SMR-reaktor
Beslut Samhällsbyggnadsutskottet 2026-01-29 §4

Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 23

KS 2024/328 1.2.6.1

Motion - Inför flaggpolicy i Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionens första yrkande ”Att Åtvidabergs kommun uppdrar till kommundirektören eller den hen sätter i sitt ställe att komma med förslag om flaggpolicy i Åtvidabergs kommun i enlighet med motionens intentioner.”

Kommunfullmäktige avslår motionens andra yrkande ”Att Åtvidabergs kommun köper in två mindre svenska flaggor att ställa på presidiets bord under kommunfullmäktige.”

Reservationer/särskilda yttranden

Richard Svensson, Malin Sääv, Ronja Svensson och Max Haienhjelm Andreasson, samtliga (SD) reserverar sig mot den delen av beslutet kommunstyrelsen avslår.

Beskrivning av ärendet

Carl Sääv (SD) har inkommit med motionen ”Inför flaggpolicy i Åtvidabergs kommun” med yrkandena:

Att Åtvidabergs kommun uppdrar till kommundirektören eller den hen sätter i sitt ställe att komma med förslag om flaggpolicy i Åtvidabergs kommun i enlighet med motionens intentioner.

Att Åtvidabergs kommun köper in två mindre svenska flaggor att ställa på presidiets bord under kommunfullmäktige.

Som skäl för yrkanden anges i motionen: ” Det är viktigt att Åtvidabergs kommun kan använda flaggan för att fira högtider och dylikt. Flera kommuner har infört flaggpolicy som bestämmer vilken flagga som kan användas. Även Region Östergötland har en flaggpolicy.

Åtvidabergs kommun bör endast flagga med gemensamma samhällssymboler så som kommunens egen flagga, Sveriges flagga, EU:s flagga, FN:s flagga och Natos flagga. Vid särskilda högtider eller tillfällen bör även andra nationers flagga kunna kombineras med vår egen.”

Majoritetens överväganden

Det finns skäl att reglera flaggningen i kommunens flaggstänger så att den blir enhetlig och prydlig.

Det finns inte skäl att köpa in och ställa svenska flaggor på presidiets bord under kommunfullmäktige.

Förvaltningens utlåtande

Det är inte reglerat i lag hur flaggning ska ske. Kommunen har därför själv rådighet över flaggning. Kommunstyrelsen beslutade den 3 maj 2017 att uppdra till kommunchefen att uppmärksamma de nationella minoriteterna i kommunen. Av ärendet framgår att flaggor skulle köpas in och hissas på de nationella minoriternas respektive dag. Vidare framgick då att kommunen tills vidare avvaktar med inköp av judisk flagga då ingen erkänd sådan finns. Flaggningen hanteras av fastighetskontoret.

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några andra politiska beslut som reglerar flaggning i kommunens flaggstänger.

Förslag till beslut under sammanträdet

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar på att bifall motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Dels Max Haienhjelm Andreassons (SD) yrkande, dels planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut. Ordförande avser ställa dess mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt planerings- och ekonomiutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Förlag till beslut – Motion – Flaggpolicy
Motion – flaggpolicy
Beslut planering och ekonomiutskottet 2026-01-27 §8

Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna
Akt

§ 25

KS 2025/577 1.2.7

Ställningstagande av driftsform för kommunens näringslivsverksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla verksamheten näringsliv. Upphandlingen ska genomföras utifrån den föreslagna inriktningen för näringslivsverksamhet med en avtalstid på 3+3+2 år med start 2027-01-01 och som längst till och med 2034-12-31. Takpris för upphandlingen sätts till 1 500 Tkr med löpande uppräkning enligt PKV.

Kommunstyrelsen ger Planerings- och ekonomiutskottet i uppdrag att besluta om upphandlingsdokument och fatta tilldelningsbeslut. Kommundirektören ges i uppdrag att teckna avtal.

Jäv

Joakim Magnusson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Åtvidabergs kommun genomförde en upphandling av kommunens näringslivsverksamhet under 2018 och tecknade nuvarande avtal med Näringslivscentrum under 2019. Avtalet har sedan dess följts upp och förlängts, utifrån de avtalade förlängningsoptionerna, vid tre tillfällen. Det finns inte några förlängningsoptioner kvar, avtalet löper därför ut den 31 december 2026.
För att möjliggöra förstärkning av Näringslivscentrums bemanning, i syfte att förbättra Näringslivscentrums strategiska näringslivsarbete, beslutade kommunfullmäktige den 2021-03-31 att utöka ersättningen med 200 Tkr, per år från och med 2021-01-01.
På uppdrag av kommunen och i samverkan med företag och andra aktörer fungerar Näringslivscentrum i dag som en brygga mellan offentlig och privat sektor. Näringslivscentrum ska även vara en ambassadör som lyfter fram och synliggör företag som är verksamma i kommunen.
Verksamhetskraven i det tidigare upphandlingsunderlaget för näringslivsverksamhet i Åtvidabergs kommun kan sammanfattas enligt följande:

Uppdragets kärna och syfte: Leverantören ska fungera som ett nav mellan kommunorganisationen och det lokala näringslivet. Syftet är att utveckla företagandet genom att agera vägledande, rådgivande och stödjande för både nystartade och etablerade företag. Utföraren förväntas ha en fördjupad kännedom om näringslivet i Åtvidaberg och dess behov.
Aktiviteter: Anordna nätverksträffar, utbildningar och minst 7 sammankomster per år.
Fokusområden: Arbeta särskilt med kvinnligt företagande, nyetableringar, besöksnäring och förmedling av praktikplatser.
Styrning och metod: Leverantören måste presentera en årlig verksamhetsplan (som kräver kommunens godkännande), en metod för att identifiera företagens behov samt en plan för lokaltillgång.

Kvalitet och ansvar: Tjänsten ska utföras med hög yrkeskompetens, ta hänsyn till kommunens hållbarhetsprogram och följa antidiskrimineringslagar.

Uppföljning: Obligatorisk medverkan i uppföljningsmöten sex gånger per år samt leverans av statistik på begäran.

Den genomförda uppföljningen visar att Näringslivscentrum lever upp till avtalets krav och intentioner. Utifrån uppföljning av krav i avtal samt efterlevnad av verksamhetsplan för Näringslivscentrum 2024–2026 bedöms Näringslivscentrum genomföra uppdraget på ett adekvat sätt, se bilaga.

Kommunen har nu möjlighet att antingen upphandla verksamheten igen eller genomföra uppdraget i egen regi.
En upphandling säkerställer att verksamheten bedrivs av en aktör som har näringslivsutveckling som sitt kärnuppdrag och en nära kontakt med företag. Detta möjliggör en högre grad av specialisering och spetskompetens i frågor som rör företagarservice, etablering och affärsutveckling, jämfört med en integrering i den kommunala organisationen. En upphandling möjliggör att bibehålla nuvarande servicenivå inom den befintliga budgetramen.
Vid genomförande i egen regi skulle kommunen själv anställa och organisera de resurser som behövs för uppdraget. Om uppdraget skulle utföras i samma omfattning som Näringslivscentrum gör i dag skulle det krävas ytterligare ekonomiska resurser från kommunen för att hålla samma nivå. Genom att bedriva näringslivsverksamheten i egen regi får kommunen en tätare styrning över verksamhetens inriktning, styrning och samordning med övrig kommunal verksamhet. Detta kan säkerställa en direkt integrering av näringslivsfrågor i kommunens långsiktiga samhällsbyggnadsutveckling och att målen med företagsservice och etableringar följer kommunens övergripande strategier.

Förslag på inriktning på verksamheten:

Inriktningen på verksamheten gällande näringslivsfrågor föreslås för att säkerställa att arbetet fokuserar på de områden som bedöms vara viktigast för att skapa bättre förutsättningar för företagande, tillväxt och långsiktig samhällsutveckling i Åtvidabergs kommun. Denna inriktning är central för att uppnå kommunens övergripande strategier och mål, oavsett om verksamheten bedrivs genom upphandling eller i egen regi.
Verksamhetens arbete ska leda till:

- Förbättrat företagsklimat
- Ökad tillväxt inom näringslivet
- Ökad attraktionskraft

Länken mellan kommunen och näringslivet

Att fungera som ett nav eller en brygga mellan den kommunala organisationen och det lokala näringslivet. Kärnan i uppdraget är alltså att överbrygga klyftan mellan offentlig och privat sektor, vilket är en grundförutsättning för att utveckla företagandet i kommunen. Det ingår i uppdraget att ge kommunen information om näringslivets villkor för att öka förståelsen för näringslivets behov i den kommunala verksamheten.

En del är att skapa och underhålla en strukturerad samverkansmodell mellan näringsliv, arbetsmarknadsverksamheten, skola och lokala företag för att öka antalet praktikplatser och feriearbeten för att stimulera kompetensförsörjningen. En annan viktig del är att informera och föra dialog med näringslivet om kommunens mål och förutsättningar och vice versa.

Målsättning: att säkerställa att näringslivet får proaktivt stöd i sitt företagande, samverkan mellan företag och stöd för tillväxt för de som önskar och att kommunen får kontinuerlig information för att öka förståelsen för näringslivets villkor i den kommunala verksamheten och vice versa. Att skapa och underhålla en strukturerad samverkansmodell mellan näringsliv, arbetsmarknadsverksamheten, skola och lokala företag i syfte att öka antalet praktikplatser och feriearbeten för att stimulera kompetensförsörjningen i kommunen.

Företagsservice och nätverksbyggande

Att erbjuda en bra företagsservice och ett aktivt arbete med nätverksbyggande är en viktig uppgift för kommunen. Här ligger grunden till att skapa bättre förutsättningar för företagande i Åtvidaberg och bättre förutsättningar för samarbete och fler lönsamma affärer både på befintliga och nya marknader. I företagsservice ingår kontaktskapande åtgärder både mellan företagen i Åtvidabergs kommun och kommunens organisation, liksom mellan företag och deras organisationer samt mellan företag och befintliga aktörer för företagsutveckling, såsom Almi, Business Sweden etc. I företagsservice ingår även att erbjuda stöd till nya företag. Därutöver ingår att ge kommunen information om näringslivets villkor.

Nätverksbyggande är en mycket viktig faktor för att bygga den utveckling som företag behöver i sin affärsutveckling och tillväxt. Att fortsätta arbeta med konceptutveckling är en nyckelfaktor inför framtiden. I arbetet ingår också att säkerställa att kommunens företag kan utvecklas på ett bra sätt och långsiktigt fortsätter att vara en del av Åtvidabergs kommuns växande näringsliv.

Målsättning: Att genom ett aktivt och relationsskapande arbete säkerställa att företag i Åtvidabergs kommun får ett proaktivt stöd i sin affärsutveckling och tillväxt, samt att etablera och vårda ett branschöverskridande nätverk som kontinuerligt stärker förutsättningarna för lönsamma affärer och nyetableringar.

Företagsetablering

Att arbeta med företagsetableringar genom att aktivt utnyttja kontaktvägar och arbeta med både bemötande och uppsökande verksamhet där man aktivt kontaktar presumtiva företag. Kommunens ambition är att öka nya företagsetableringar genom att erbjuda detaljplanerad mark, lokaler och förutsättningar i översiktsplan. Det är därför av stor vikt att snabbt och korrekt kunna leverera underlag om kommunens förutsättningar till presumtiva etableringar. Att samverka med Region Östergötland samt med andra parter som kan påverka möjligheten för etableringar såsom elbolag är en förutsättning.

Målsättning: Att systematiskt öka antalet nya företagsetableringar och stötta befintliga företag som vill etablera sig i nya lokaler i kommunen genom en proaktiv och uppsökande verksamhet, förmedla kontakter samt tillhandahålla och förmedla relevanta underlag om detaljplanerad mark, lokaler och kommunens förutsättningar i tät samverkan med Region Östergötland, kommunen och andra relevanta aktörer vid etablerings förfrågningar.

Platsvarumärke

En plats med ett starkt varumärke underlättar beslut för både näringslivet och individer. Beslut om var man ska bosätta sig, vilka man ska besöka och var man kan etablera företag etc. Åtvidaberg har under det senaste året i samverkan med näringsliv och civilsamhället arbetat med att ta fram Åtvidabergs platsvarumärke, något som är viktigt både för kommunen, invånare och för företag. Syftet med ett platsvarumärke är att genom samstämmig information och retorik både från kommun, näringsliv och civilsamhälle berätta historien om Åtvidaberg och därigenom stimulera inflyttning, attrahera nyetableringar och rekrytera kompetens. För att nå maximal effekt av platsvarumärket krävs implementering och fortsatt implementering över tid där näringslivet har en viktig roll och ansvar i införandet. I uppdraget ingår att vara en ambassadör som lyfter fram och synliggör företag som är verksamma i kommunen.

Målsättning: Att genomföra en bred implementering av Åtvidabergs platsvarumärke i samverkan med näringslivet. Målsättningen är att stimulera inflyttning, attrahera nyetableringar och rekrytera kompetens.

Samhällsutveckling

Åtvidaberg är en kommun som har norra Europas mest deltaljplanerade mark för företagsetableringar. I stora planprojekt är det därför av vikt att många större aktörer blir delaktiga och att de lokala företagens intressen tillvaratas. Näringslivet ska ges möjlighet att vara representerade i olika samhällsbyggnadsprojekt och tillhandahålla näringslivets perspektiv till den kommunala organisationen. Det handlar det om att säkerställa att näringslivsperspektivet får plats i beslut som rör kommunens långsiktiga utveckling. Näringslivet ska ges möjlighet att bidra till cirkulära flöden, resurseffektivitet samt ett hållbart näringsliv och på så sätt bidra till kommunens klimatomställning.

Målsättning: att få in näringslivsperspektivet och skapa delaktighet i större samhällsfrågor och att stöd ges till näringslivet för att de ska kunna bidra till klimatomställningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – ställningstagande av driftsform för kommunens näringslivsverksamhet
Uppföljning näringslivscentrum
Beslut Planerings och ekonomiutskottet 2026-01-27 §5

Beslutet skickas till

Akt

§ 26

KS 2024/443 1.2.1

Utredningsuppdrag - Förstudie simhall

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Reservationer/särskilda yttranden

Richard Svensson, Malin Sääv, Ronja Svensson och Max Haienhjelm, samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-15 att ge förvaltningsorganisationen i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av simhall under 2025. Uppdraget syftade till att redovisa möjligheter och kostnader för en anläggning innehållande:

- En tjugofemmetersbassäng avsedd för motionssimning och simträning. Kan också användas för undervisning i livräddning.
- En rehabbassäng/undervisningsbassäng med höj- och sänkbar botten som kan anpassas till olika aktiviteter; från babysim till vattengympa och simundervisning för barn och vuxna.
- Vattenlek för de minsta barnen.
- Servering med enklare rätter.
- Omklädningsrum med tillgång till individuell omklädnad.
- Annan samlokaliserad verksamhet, till exempel bibliotek eller annat idrottande.

Utredningen har genomförts av externt upphandlad konsult - Sweco- med stor erfarenhet och kompetens av badhusanläggningar under ledning av kommunens tjänstepersoner.

Den genomförda förstudien har analyserat alternativen utifrån funktionsuppfyllnad, teknisk status, ekonomi och utvecklingsbarhet. I samtliga alternativ har även samlokalisering med annan verksamhet inkluderats utifrån simhallens placering och närhet till andra funktioner.

• **Alternativ B (Fabriksgränd B):** Detta alternativ avfördes tidigt i processen då byggnaden bedömdes vara olämplig för badhusverksamhet. Lokalen är för smal för en 25-metersbassäng, saknar källare för tekniska installationer och kräver omfattande rivningar i en känslig kulturmiljö.

• **Alternativ A (Stallet):** Att renovera det tidigare badhuset bedöms inte vara kostnadseffektivt. Samtliga bassänger och installationer har uppnått sin tekniska livslängd. Omklädningsrummen behöver anpassas för dagens regelverk och anpassas efter olika individers behov. En renovering innebär stora risker för oförutsedda kostnader rörande betongstommens skick och miljögifter (asbest). Dessutom medför byggnadens layout höga drifts- och personalkostnader. Vidare utveckling av badhusverksamhet vid stallet bedöms svårt då byggnadsenshöjd, tillgänglighet och kring utrymmen runt bassängerna inte uppfyller dagens krav. Vilket medför stora förändringar i lokalerna utformning och storlek. En eventuell utbyggnation skulle inkräkta på parkering

• **Alternativ C (Nyproduktion**): Det ger mest förutsägbara investeringskostnader och en modern, energieffektiv anläggning med lång livslängd (40 års avskrivning mot 20 år för renovering). Det skissade förslaget ligger på kommunägd mark med byggnation i suterräng vilket ger den mest kostnadseffektiva lösningen. Byggnaden går att placera på annan plats men det föreslagna läget ses fördelaktigt ur stadsbyggnadsperspektiv. Förslaget innefattar ett kompakt badhus med flexibel 10 x 25-meters bassäng med höj- och sänkbar botten/vägg, vilket möjliggör både motionssim och undervisning samtidigt i stället för två separata bassänger. Möjligheter finns att välja olika “tillvalspaket” såsom Multibassängspaket (ytterligare en bassäng som alltid är varm), Hållbarhetspaket (solpaneler, återbruk av byggnadsmaterial, extra isolering mm), Hopp paket (fast djupdel och högre takhöjd) Terrasspaket (utomhusterrass med relaxpool), Cafépaket samt Minigympaket.

Förslag till beslut under sammanträdet

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar tillägg enlig följande. Kommunstyrelsen beslutar uppdra till förvaltningen att utreda möjligheterna för en etablering av multipaketet i facetten. Utredningen ska finansieras med medel från KS oförutsett.

Daniel Fredriksson (S) yrkar avslag till Max Haienhjelm Andreassons (SD) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut från tekniska utskottet om att godkänna återrapporteringen och ett tilläggsyrkande. Ordföranden avser ställa huvudförslaget mot avslag och sedan tilläggsyrkandet mot avslag. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt tekniska utskottets förslag till beslut.

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat avslå Max Haienhjelm Andreassons (SD) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering Utredning Simhall
Förstudierapport badhusetablering 2025-11-30
Kostnadsbedömning 2025-11-30
Illustrationsplan 2025-11-30
Plan nedre källare 2025-11-30
Plan övre källare 2025-11-30

Plan 1 2025-11-30
Tekniska utskottets beslut 2026-01-28 §4

Beslutet skickas till

Akt

§ 27

KS 2026/40 4.5.2

Återrapportering Grebo skola

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till Kommundirektören att skriva fram ett investeringsärende gällande ny skolbyggnad för Grebo skola, utifrån de 2 huvudalternativen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

I budgeten för 2025 gavs ett prioriterat uppdrag att utreda samhällsutvecklingen i Grebo med särskilt fokus på skolan. Arbetet är en fördjupning av en förstudie från 2022 och har drivits i samverkan mellan tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Syftet har varit att fastställa optimal placering av en ny skolbyggnad samt analysera kapacitetsbehovet utifrån uppdaterade befolkningsprognoser.

Grebos geografiska läge är en av kommunens främsta tillgångar. Med sin omedelbara närhet till Linköpings arbetsmarknad och tillväxtregion, fungerar Grebo som en brygga som lockar boende som söker livskvalitet nära naturen utan att göra avkall på regional tillgänglighet. Genom att satsa på skola och bostadsutveckling i Grebo stärker Åtvidaberg sin position som en attraktiv boendekommun i regionen.

En modern och ändamålsenlig skola är en viktig faktor för att öka Grebos attraktivitet. Erfarenheten visar att tillgång till högkvalitativa utbildningsmiljöer är avgörande för barnfamiljers beslut att flytta. En ny skolbyggnad med utökad kapacitet fungerar därför inte bara som en utbildningslokal, utan som en strategisk katalysator för ökad inflyttning och ett levande lokalsamhälle.

Behovsanalys och demografi

Utredningen konstaterar att dagens lösning med paviljonger (Hus E och F) är temporär och lider av betydande funktionella och tekniska brister, såsom låg takhöjd, dålig termisk miljö och höga uppvärmningskostnader. Renovering bedöms inte vara ekonomiskt försvarbart.

Elevprognoser fram till 2034/2035 visar på en periodvis hög belastning där flera årskurser förväntas behöva delas i två klasser om utbyggnaden av Grebo-Norrby sker enligt plan. Samtidigt visar den nationella och lokala trenden på ett sjunkande barnafödande (drygt ett barn mindre per år), vilket gör framtida behov svårbedömda men kräver en flexibel lokalösning.

Utvärdering av placeringsalternativ

Två huvudalternativ har utretts i detalj:

1. Alternativ Grusplanen: Den nya byggnaden (ca 1450 kvm i två våningar) placeras på befintlig grusplan.

◦ Fördelar: Billigaste alternativet, kortare byggtid, minst störning för pågående verksamhet och möjliggör framtida expansion för den lokala affären.

◦ Nackdelar: Ökat fysiskt avstånd mellan skolans byggnader vilket kan försvåra samarbete mellan pedagoger.

2. Alternativ F-byggnad: Den nya byggnaden uppförs där Hus F står idag.

◦ Fördelar: Skapar en mer samlad skolgård.

◦ Nackdelar: Kräver dyra ersättningspaviljonger under byggtiden, medför dubbla flyttkostnader och stör verksamheten betydligt mer under produktion. Skolgården blir skymd vilket ökar risken för tillhåll under icke skoltid.

Förvaltningen rekommenderar Alternativ Grusplanen utifrån de ekonomiska och logistiska fördelarna – lägre investeringskostnad, kortare byggtid och minskad påverkan på elevernas vardag under byggtiden. Placeringen motverkar även skymd skolgård vilket minskar risken för vandalisering med mera som riskeras vid en avskärmad skolgård.

Placeringen på grusplanen säkerställer dessutom att ytan som i byggnadsplanen från 1981 är avsedd för bostäder/handel lämnas fri.

Tidplan

Efter beslut om att bygga en ny skolbyggnad i Grebo beräknas den totala projekttiden till 16 månader, varav produktionstiden utgör 12 månader.

Förslag till beslut under sammanträdet

Thomas Lidberg (S) yrkar på tillägg enligt
-Kommunstyrelsen ger i uppdrag till Kommundirektören att skriva fram ett investeringsärende gällande ny skolbyggnad för Grebo skola, utifrån de två huvudalternativ i rapporten.

Beslutsgång

Ordförande avser att ställa tekniska utskottets förslag till beslut mot avslag. Därefter ställs tilläggsyrkandet mot avslag. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutat enligt tekniska utskottets förslag med tillägg av Thomas Lidberg (S).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.
Rapport Grebo skola med bilagor
Beslut Tekniska utskottet 2026-01-28 §5

Beslutet skickas till

Akt

§ 28

KS 2025/687 7.1.2

Anpassad Gymnasieskola Åtvidaberg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen samt beslutar att från och med läsåret 2026/2027 inrätta Anpassad gymnasieskola, individuellt program på Alléskolan.

Särskilda yttranden

Joel Edoff (-) lämnar följande protokollsanteckning.

Undertecknad önskar för protokollet anteckna att det är jag som är den ursprungliga motionären i ärendet rörande utredning av anpassad gymnasieskola i kommunal regi. Jag välkomnar ordförandens förslag till bifall och ser fram emot det fortsatta arbetet med att stärka utbildningsmöjligheterna i Åtvidaberg.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-17 att bifalla motion KS 2024/143 om att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa anpassad gymnasieskola i kommunens regi.

Utbildningsförvaltningen har gjort en fördjupad utredning om möjlighet att driva anpassad gymnasieskola, individuellt program i Åtvidaberg.

Utredningen visar att det finns förutsättningar att ge anpassad gymnasieskolas individuella program lokalt i Åtvidaberg, att det skulle leda till en kostnadsminskning för kommunen (utbildning och skolskjuts) samt att flera elever skulle få en bättre vardag med betydligt kortare restid. Vidare skulle det skapa förutsättningar för att utveckla den verksamhet som idag finns på Alléskolans anpassade grundskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Utredning Anpassad gymnasieskola, individuellt program
Utredning Anpassad gymnasieskola
Beslut utbildningsutskottet 2026-01-28 §3

Beslutet skickas till

Akt
Utbildningsförvaltningen

§ 29

KS 2026/27 8.7.3

Utredningsuppdrag trygghetsboende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner utredningen gällande trygghetsboende.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen fick inför budget 2025 i uppdrag att utreda behovet av ytterligare Trygghetsboende i Åtvidabergs kommun. Utredningen visar sammantaget att Åtvidabergs kommun står inför ett växande och komplext behov av differentierade boendeformer för äldre. Befolkningsutvecklingen, ökad vårdtyngd och en tydlig efterfrågan från både medborgare och verksamhet pekar på att dagens boendestruktur inte är tillräcklig för att möta framtidens behov på ett hållbart sätt. Särskilt tydligt är avsaknaden av en mellanboendeform mellan ordinärt boende med hemtjänst och särskilt boende med heldygnsomsorg.

Medborgarundersökningarna visar ett betydande intresse för trygghetsboende, framför allt i centralorten, samt en betalningsvilja som i stor utsträckning ligger inom rimliga nivåer. Samtidigt visar både myndighetsutövningens och verksamhetens genomgångar att en andel av dagens beslut om särskilt boende hade kunnat undvikas eller senareläggas om biståndsbedömt trygghetsboende funnits som alternativ. Bedömningen är att cirka sju personer per år skulle kunna få sina behov tillgodosedda i en sådan boendeform istället för i särskilt boende, vilket både stärker den enskildes självständighet och frigör platser för dem med störst omvårdnadsbehov.

Ett införande av biståndsbedömt trygghetsboende skulle även ge kommunen ett viktigt styrinstrument. Till skillnad från trygghetsboenden på den reguljära bostadsmarknaden möjliggör biståndsbedömningen att kommunen kan styra inflödet utifrån behov och därmed bromsa kostnadsutvecklingen inom särskilt boende, som är den mest resurskrävande vårdformen. Detta är särskilt angeläget i ljuset av det ökande behovet av demensplatser, där prognoser visar att kommunen behöver tillskapa ytterligare kapacitet fram till 2030.

Sammantaget bedöms biståndsbedömt trygghetsboende vara en strategiskt viktig pusselbit i kommunens långsiktiga äldreomsorgsplanering. Genom att skapa ett mellanboende kan kommunen bättre möta äldres behov av trygghet och gemenskap, använda resurser mer effektivt och samtidigt skapa utrymme för att utveckla särskilda boenden med inriktning mot demenssjukdom. Ett politiskt ställningstagande i frågan är därför avgörande för att säkerställa en ekonomiskt och socialt hållbar äldreomsorg i Åtvidabergs kommun över tid.

Utifrån framtagen utredning föreslår förvaltningen att fortsatt utreda förutsättningarna för inrättandet av ett biståndsbedömt Trygghetsboende i centrala Åtvidaberg. Utredning ska ge förslag på utformning av Trygghetsboendet, antal platser och driftsform. Av utredningen ska framgå den totala kostnader för inrättandet av Trygghetsboendet samt driften av verksamheten. Förslaget för fortsatt hantering ska redovisas till kommunstyrelsen i juni 2026.

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Beslutsunderlag

Utredning- Det långsiktiga behovet av TB
Åtvidabergs kommun-Rapport om trygghetsboende för äldre 2025
Beslut Vård och omsorgsutskottet 2026-01-29 §5

Beslutet skickas till

Akt

§ 30

KS 2025/607 1.5.2.4

Systematiskt kvalitetsarbete - Brukarenkät Individ- och familjeomsorg och Funktionsstöd.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Den nationella brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorgen och funktionsstöd genomfördes under hösten 2025 via Sveriges Kommuner och regioner, SKR. Syftet med att delta i brukarundersökningen är att få kunskap om individers upplevda kvalitet. Denna rapportering avser enbart resultatet – vilket sedan kommer att användas som underlag för verksamhetsutveckling och kvalitetsförbättring. Nästkommande undersökning sker år 2027.

Vård- och omsorgsförvaltningen har deltagit i brukarundersökningar inom områdena;

- Myndighetskontakten inom individ- och familjeomsorg
  - Ekonomiskt bistånd
  - Skadligt bruk och beroende
  - Social barn och ungdomsvård – ungdomar 13-20 år
  - Social barn och ungdomsvård – vårdnadshavare

- Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet

- Insatser inom individ- och familjeteamet
  - Omsorgspersoner till unga 0-18 år
  - Ungdomar 13–20 år
  - Boendestöd SoL

- Utförarverksamheter funktionshinderområdet
  - Sysselsättning SoL
  - Daglig verksamhet LSS
  - Servicebostad LSS
  - Gruppbostad LSS

Brukarundersökningen genomfördes via webbenkäter. Förvaltningen har fått ett resultat inom samtliga områden, men inte samtliga enkäter. Det är första året som enkäten till ungdomar 13-20 år avseende myndighetskontakten har ett tillräckligt högt deltagande för att kunna ge ett resultat, därav finns inget tidigare resultat att jämföra med. Det är dock inte ett tillräckligt högt svarsdeltagande för att visa ett resultat på enkäten som riktar sig till barn och unga 13-20 år avseende insatser.

Individ- och familjeomsorg

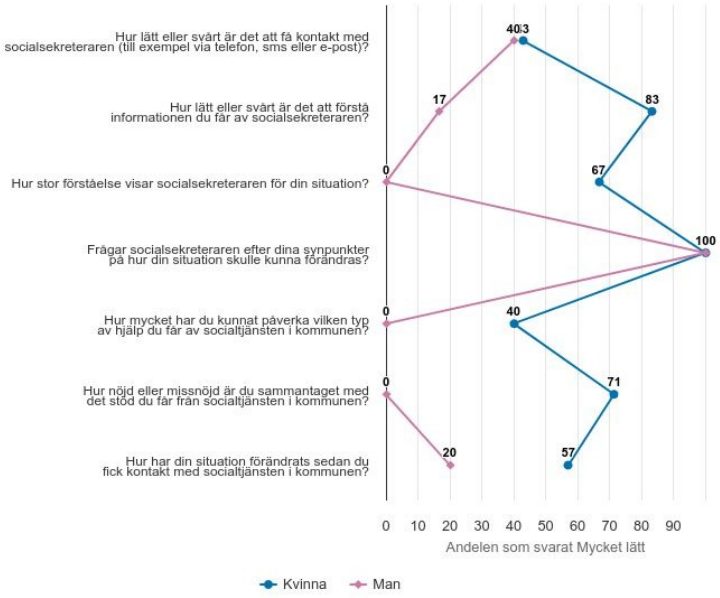
Undersökningen är en *besöksundersökning*, vilket betyder att alla som under undersökningsperioden har ett besök eller möte med socialsekreterare, i de verksamheter

som undersökningen genomförs i, ska erbjudas att besvara enkäten. Undersökningen fokuserar på kontakten med socialtjänsten utifrån myndighetsutövning och mäter sex kvalitetsområden; *tillgänglighet, information, bemötande, delaktighet, förändring och helhetsomdöme*. I år var deltagandet 57% vilket är en ökning mot föregående år som låg på 32%. De sammanslagna helhetsmåtten för individ- och familjeomsorgen totalt har ett något sämre resultat än föregående år inom samtliga kvalitetsområden.

Ekonomiskt bistånd
I denna undersökning är antal personer som svarat samma som föregående år. Helhetssynen har sjunkit från 85% till 77%, trots att sex av sju frågor har ett högre resultat jämfört med föregående år. Det som drar ner helhetssynen är frågan om situationen har förbättrats som har sjunkit från 64% till 58%. Områdena *inflytande* samt *tydlig information* har ökat och ligger på 100% i årets undersökning.

Nyckeltal	2024	2025
Svarsfrekvens och antal svar		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO, svarsfrekvens (%)	45	65
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO, antal svar	13	13
Resultat		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	85	77
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - få kontakt, andel (%)	100	92
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - tydlig information, andel (%)	85	100
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - visar förståelse, andel (%)	75	92
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - inflytande, andel (%)	92	100
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - påverka hjälp, andel (%)	64	70
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	64	58

Resultatet visar att den uppleva kvaliteten i stor utsträckning skiljer sig åt mellan könen, där män generellt uppvisar ett sämre resultat jämfört med kvinnor.



Skadligt bruk och beroende

I denna del av undersökningen finns det en mindre andel kommuner som deltagit i (87 av 290) – vilket gör att jämförelse med andra bör göras med viss försiktighet. Av de som har deltagit ligger Åtvidaberg generellt på den lägre delen av skalan. Undersökningen har samma antal svaranden som föregående år. Resultatet visar en sänkt upplevelse avseende samtliga kvalitetsområden, där områdena *få kontakt* samt *tydlig information* står för den största minskningen.

Nyckeltal	2024	2025
Svarsfrekvens och antal svar		
Brukarbedömning missbruksvård IFO, svarsfrekvens (%)	78	78
Brukarbedömning missbruksvård IFO, antal svar	14	14
Resultat		
Brukarbedömning missbruksvård IFO - helhetssyn, andel (%)	100	92
Brukarbedömning missbruksvård IFO - få kontakt, andel (%)	100	77
Brukarbedömning missbruksvård IFO - tydlig information, andel (%)	100	83
Brukarbedömning missbruksvård IFO - visar förståelse, andel (%)	100	92
Brukarbedömning missbruksvård IFO - inflytande, andel (%)	100	92
Brukarbedömning missbruksvård IFO - påverka hjälp, andel (%)	92	80
Brukarbedömning missbruksvård IFO - förbättrad situation, andel (%)	100	89

Social barn och ungdomsvård

I undersökningen som riktar sig till vårdnadshavare har totalt 87 kommuner deltagit i undersökningen, varav vi är den enda i Östergötland – därmed bör jämförelser göras med försiktighet. Kommunen deltog inte i denna undersökning 2024, därav jämförs resultatet med år 2023. Resultatet visar ett generellt försämrat resultat, vilket också avspeglar sig i helhetssynen som sjunkit från 93% till 82%. Dock så har upplevelsen kring att få kontakt ökat till 100%.

Nyckeltal	2023	2025
Svarsfrekvens och antal svar		
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare, svarsfrekvens (%)	58	63
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare, antal svar	14	12
Resultat		
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - helhetssyn, andel (%)	93	82
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - få kontakt, andel (%)	92	100
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - tydlig information, andel (%)	100	91
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - visar förståelse, andel (%)	92	83
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - inflytande, andel (%)	92	82
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - påverka hjälp, andel (%)	75	78
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - förbättrad situation, andel (%)	100	73

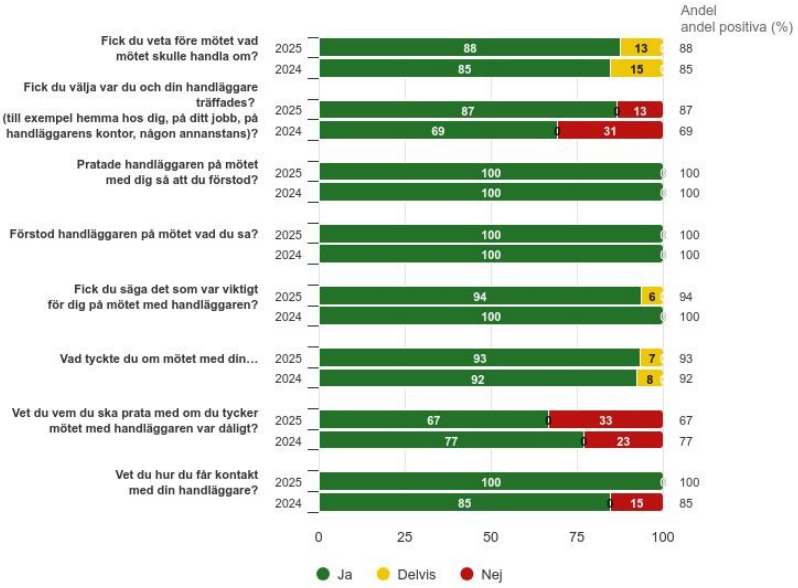
	Ungdom 13+	Vårdnadshavare
Få kontakt	88	100
Tydlig information	88	91
Visa förståelse	75	83
Inflytande	86	82
Påverka hjälp	57	78
Förbättrad situation	88	73

För undersökningen som riktar sig direkt till barn och unga 13-20 år, är det första året som det är tillräckligt antal svarande för att visa ett resultat (minst 5 st). Även denna undersökning har resultat från ett mindre antal kommuner (61 av 290) – och bör därmed jämföras med försiktighet.

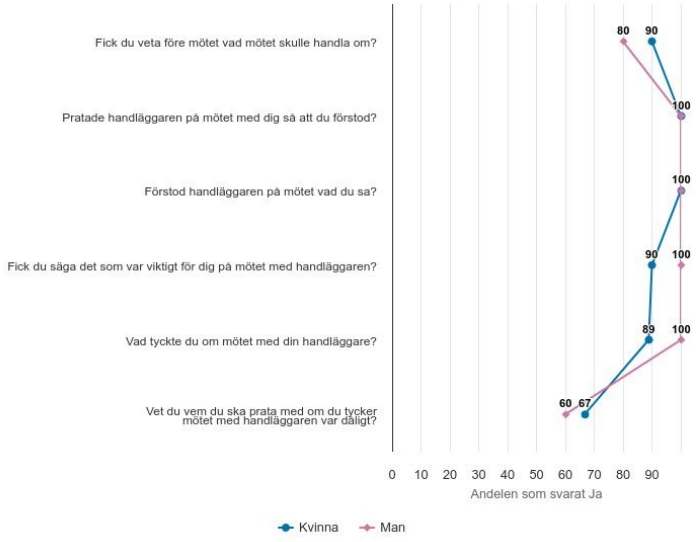
I en jämförelse mellan resultaten från ungdomarna själva samt från deras vårdnadshavare uppvisas ett sämre resultat hos ungdomarna avseende samtliga områden förutom *förbättrad situation*. Det bör dock betonas att svaranden i gruppen vårdnadshavare inkluderar samtliga – och inte enbart vårdnadshavare till målgruppen 13-20 år.

Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet
Undersökningen fokuserar på kontakten med socialtjänsten och riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning, som söker eller har stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Undersökningen är en besöksundersökning, vilket betyder att alla som under undersökningsperioden har besökt eller haft möte med en handläggare med ansvar för myndighetsutövning erbjuds att svara på enkäten. Undersökningen mäter sex kvalitetsområden; *tillgänglighet, information, bemötande, prata om viktiga saker, delaktighet* och *möjlighet att framföra synpunkter/klagomål.* Det är andra året förvaltningen deltar i denna undersökningen, 16 individer svarade, vilket är en ökning med tre individer jämfört med föregående år.

Två frågor har ett högre resultat jämfört med föregående år; *fick du välja vart du och din handläggare träffades* samt *vet du hur du får kontakt med din handläggare*. Frågan om man vet vem man ska prata med om man tyckt att mötet med handläggaren var dåligt har ett sämre resultat jämfört med föregående år.



Vid en jämförelse mellan kön ligger resultaten nära varandra – där män har svarat mer negativt på två frågor, kvinnor mer negativt på två andra frågor.



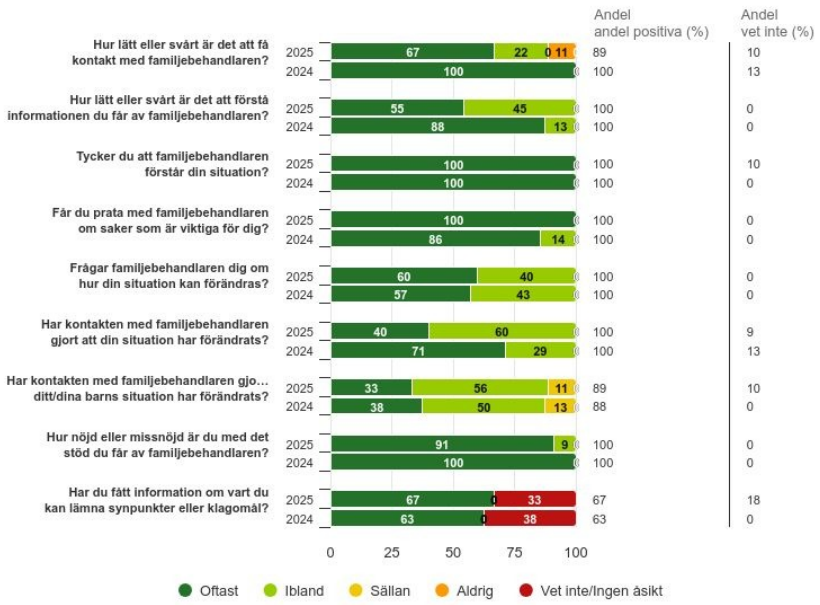
Denna undersökning har fyra stycken fritextsvar – varav alla är positiva. Det som beskrivs i dessa svar är att det funnits god tid att ta upp sådant som är viktigt, det har varit en bra mötesplanering och bra svar på frågor som individen haft.

Insatser inom Individ- och familjeteamet

I denna undersökning finns enbart resultat att tillgå avseende delen som riktar sig till *omsorgspersoner till unga 0-18 år*. Undersökningen fokuserar på kontakten med socialtjänsten och riktar sig till omsorgspersoner till barn och ungdomar mellan 0–18 år som har kontakt med öppna insatser inom den sociala barn- och ungdomsvården. Undersökningen inkluderar insatser som ger både utan och med föregående behovsprövning. Det är en *besöksundersökning*, vilket betyder att alla som under

undersökningsperioden har ett besök med en familjebehandlare, eller motsvarande, ska erbjudas att delta. Undersökningen mäter åtta kvalitetsområden; *tillgänglighet, information, bemötande, prata om viktiga saker, delaktighet, förändring, möjlighet att framföra synpunkter/klagomål och helhetsomdöme*. Det är andra gången förvaltningen deltar i den här undersökningen och svarsdeltagandet var lågt, dock något högre än föregående år – elva omsorgspersoner jämfört med åtta år 2024.

Kommunens resultat är generellt väldigt likt föregående års resultat med genomgående positiva svar. Samtliga har svarat att de är nöjda med det stöd de får från behandlaren. Övervägande del av alla svarande tycker att kontakten med behandlaren har gjort att den egna situationen har förbättrats. Resultatet är något sämre avseende en fråga – gällande hur lätt eller svårt det är att få kontakt med familjebehandlaren.

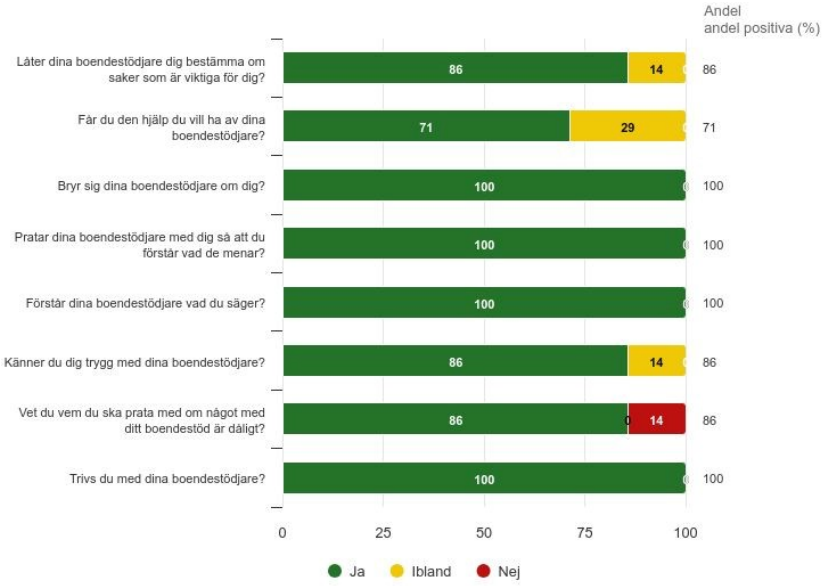


I denna undersökning finns fyra fritextsvar. Hälften av dessa är en kommentar på att man svarat att situationen har förbättrats lite – där kommentaren utvecklar att processen inte har hunnit komma så långt men att man tror att insatsen kommer leda till förbättring framöver.

Resultatens tillförlitlighet avseende besöksundersökningar
Samtliga ovan beskrivna undersökningar är så kallade *besöksundersökningar.* Undersökningar av denna form innebär alltid ett visst mått av osäkerhet, eftersom inte hela den tilltänkta målpopulationen har svarat. Att dra slutsatser utifrån resultaten görs med försiktighet, framför allt när det gäller undersökningarna med ett lågt antal deltagare. Svaren representerar enbart en liten andel av målpopulationen. Dock kan en enskild fråga betraktas som så viktig att det räcker med ett fåtal negativa svar för att ett förbättringsarbete ska genomföras.

Boendestöd SoL
Undersökningen är en *totalundersökning*, där samtliga som erhåller insatser boendestöd SoL ska erbjudas att besvara enkäten. Dock så visar resultatet en svarsfrekvens på sju svarande av åtta erbjudna enkäter – vilket inte motsvarar det totala antalet individer som är beviljade insatsen och därmed räknas som en felregistrering. Det är första året som denna undersökning görs, vilket är den sannolika anledningen till detta.

Det låga antalet svarande i kombination med att det inte finns några tidigare resultat att jämföra med, gör att det är svårt att dra några större slutsatser av årets resultat. Utifrån det resultat som finns så framkommer att frågan om man får den hjälp man behöver är sämst i länet (71%) avseende boendestöd och sjunde sämst i Sverige av de kommuner som deltar i undersökningen (jämför Söderköping, tredje bäst i Sverige). I sin helhet är dock resultatet övervägande positivt.

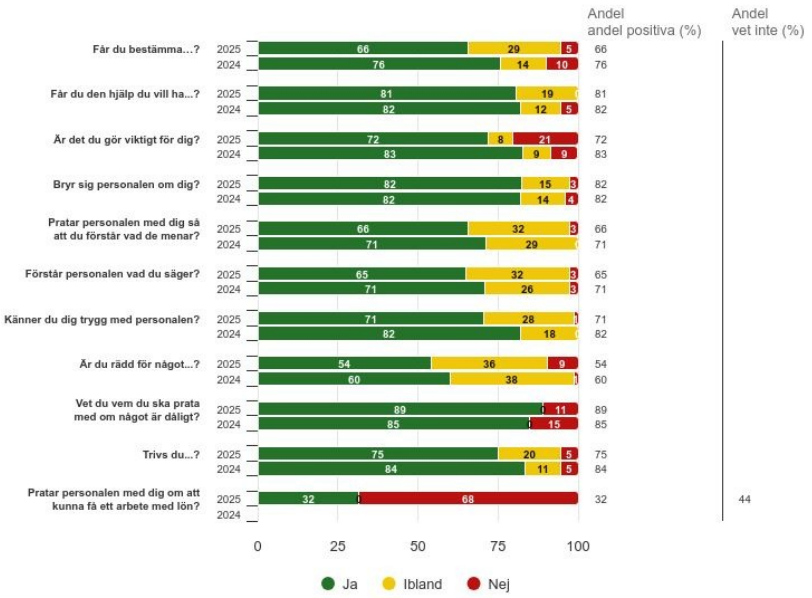


Det främsta utvecklingsområdet avseende denna undersökning är att öka antalet deltagare så att resultatet blir mer tillförlitligt rent statistiskt.

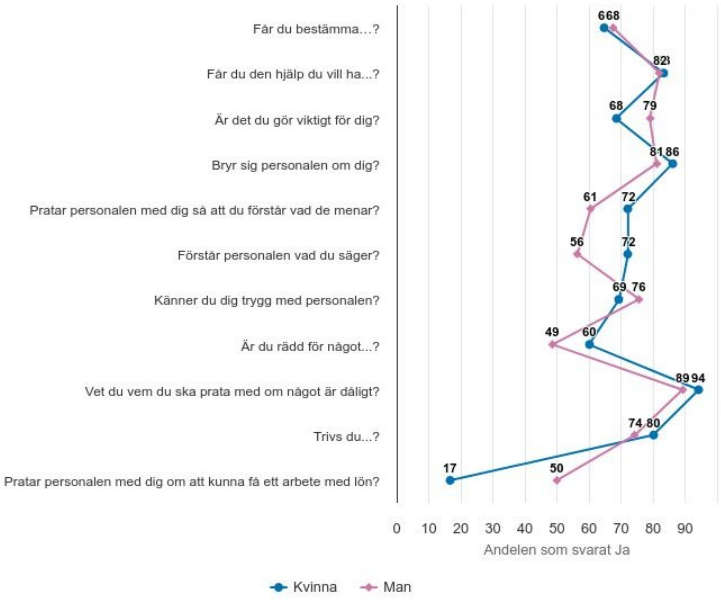
Utförarverksamheter funktionshinderområdet
Undersökningen riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning inom boenden och daglig verksamhet/sysselsättning enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). Undersökningen är en *totalundersökning*, vilket betyder att alla individer i de enheter som deltar ska erbjudas att svara på undersökningen. Förvaltningen har tidigare genomfört en egen brukarundersökning inom funktionshinderområdet men valde 2024 istället att delta i brukarundersökningen via Sveriges kommuner och regioner, SKR. Undersökningen mäter upplevd kvalitet inom kvalitetsområdena; *inflytande, rätt stöd, omtanke, kommunikation, förtroende för personalen, trygghet, trivsel och synpunkter*.

Vid undersökningarna inom daglig verksamhet LSS, sysselsättning SoL samt servicebostad och gruppbostad LSS har verksamhetsledare har fungerat som stöd för individerna när de besvarat undersökningen. Verksamhetsledare har då varit behjälpliga på de enheter som de normalt inte arbetar i.

Sammanslaget resultat för verksamhetsområdet
Det sammanslagna resultatet för hela verksamhetsområdet visar ett generellt sämre resultat jämfört med föregående år – med fler röda fält (nej-svar) än tidigare. Den största ökningen av negativa svar återfinns inom frågorna *är det du gör viktigt för dig* samt *är du rädd för något hemma*.



Jämförelsen mellan kön visar att kvinnor generellt har svarat mer positivt än män. Vilket både är en skillnad mot föregående år samt en skillnad jämfört med riket i stort – där män generellt svarar mer positivt.

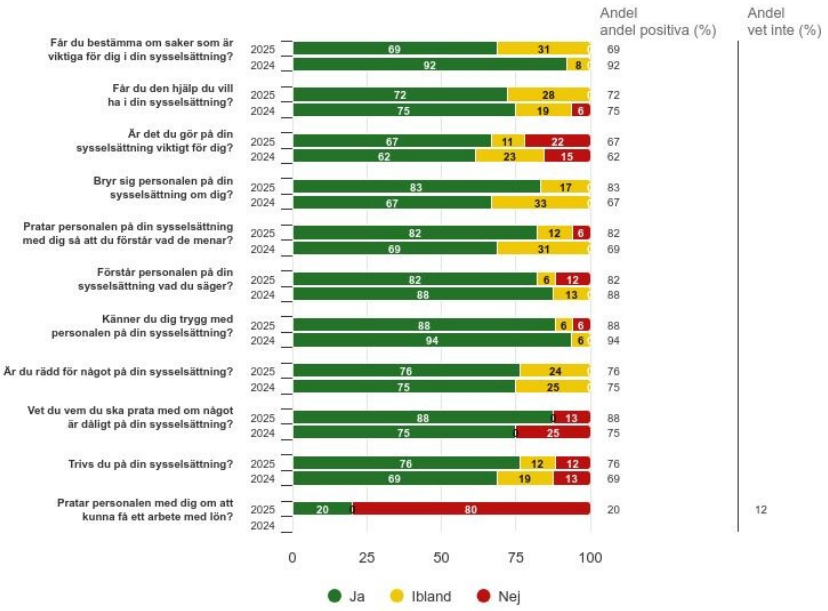


Sysselsättning SoL

Svarsfrekvensen för sysselsättning SoL ligger på 68% - vilket motsvarar en ökning med en individ jämfört med föregående år. Resultatet visar en förbättring på 7 av 10 frågor. De två frågor som har förbättrats mest är *bryr sig personalen på din sysselsättning om dig* – från

67% till 83% samt *vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din sysselsättning* – från 75% till 88%.

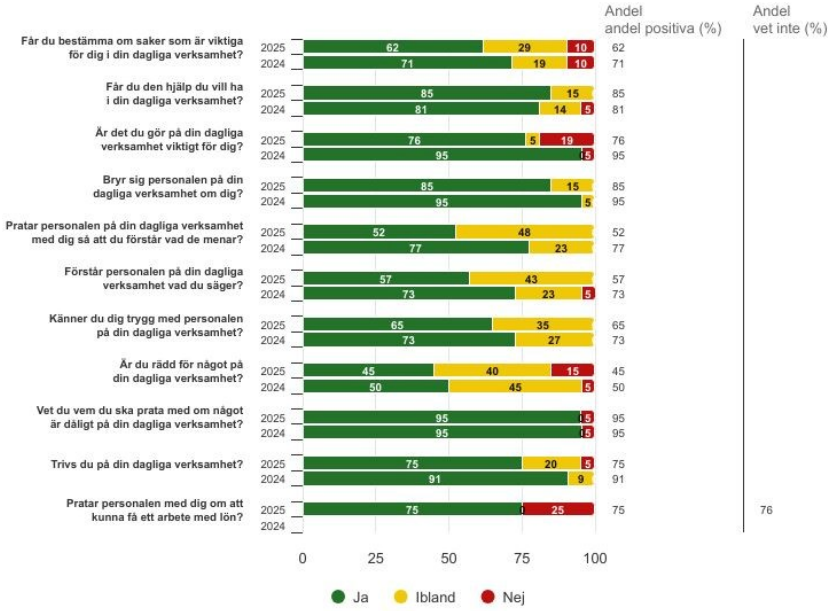
Frågan om personalen pratar med individen om att kunna få ett arbete med lön har flest negativa svar. Denna fråga är ny för årets undersökning, varvid det inte finns någon jämförelsepunkt från tidigare år.



Denna undersökning har nio fritextsvar som övervägande är positiva beskrivningar av trivsel samt gott bemötande från personal.

Daglig verksamhet LSS

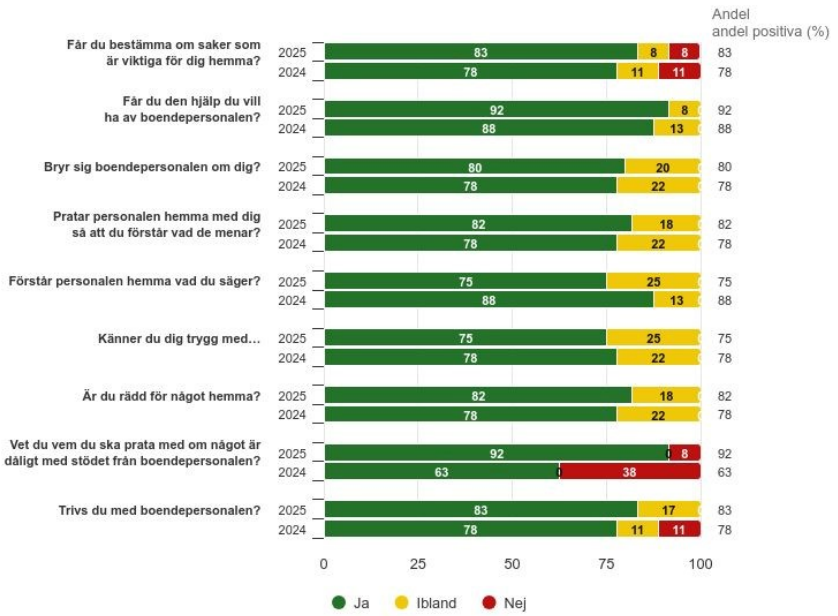
Svarsdeltagandet för undersökningen inom daglig verksamhet LSS ligger på 84% - vilket motsvarar en minskning med en individ jämfört med föregående år. 8 av 10 frågor har ett sämre resultat jämfört med föregående år. Frågan om verksamheten är viktig för brukaren har sjunkit från 95% till 76%. Att man får den hjälp man vill ha har höjt sig från föregående år från 81% till 85%. Om man vet vem man ska kontakta ligger kvar på samma resultat som föregående år, 95%.



Denna undersökning har 18 fritextsvar. Av dessa är det en jämvikt mellan antalet positiva och negativa svar. De negativa svaren handlar främst om rädsla kopplat till andra deltagare, medan de positiva handlar om bemötande och trivsel.

Servicebostad LSS

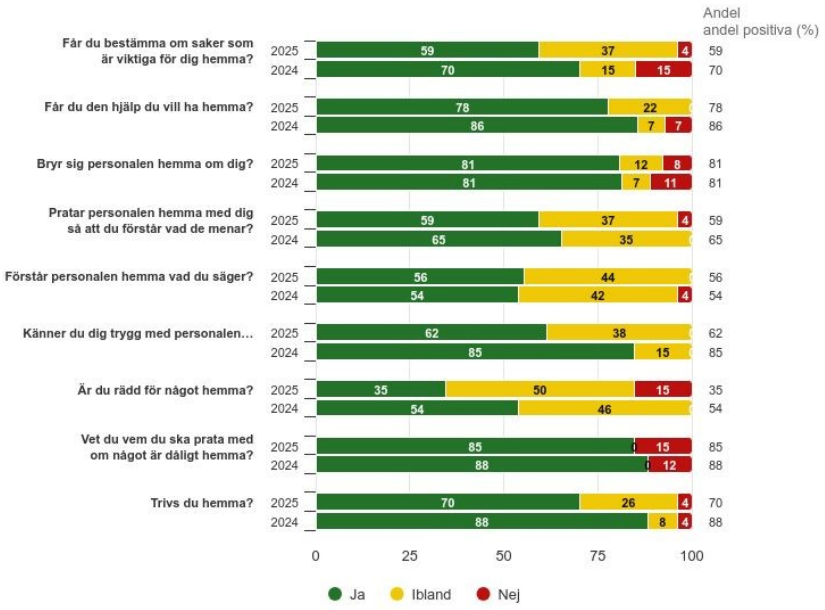
Svarsdeltagandet för servicebostad LSS ligger på 100%, i linje med föregående år. Resultaten för denna undersökning visar en generell förbättring. Den fråga som sticker ut mest är om man vet vem man ska prata med om något är dåligt – som ökat från 63% till 92%.



Denna undersökning har åtta fritextsvar. Svaren innehåller dock inga beskrivningar utan är av arten ”ja” eller ”nej”.

Gruppbostad LSS

Gruppbostad har i likhet med servicebostad en svarsfrekvens på 100%. Undersökningen visar ett generellt försämrat resultat, 8 av 9 frågor har försämrats från föregående år. Om man förstår brukaren har ökat från 54% till 56%, vilket trots ökningen, är sämst i länet. Frågan om man får bestämma saker som är viktiga hemma har sjunkit från 70% till 59%. Två frågor har gått från ett grönt resultat till rött; om man känner sig trygg (från 85% till 62%) och om man trivs hemma (från 88% till 70%). Frågan om man är rädd för något hemma har sjunkit ytterligare (från 54% till 35%) och har i år 15% rena negativa svar.



Denna undersökning har flest fritextsvar av alla årets undersökningar – 42 stycken. Av dessa är övervägande del negativa kommentarer som berör delaktighet, kommunikation, trivsel och trygghet. Ett par av dessa kommentarer beskriver liknande scenarier och kan illustreras av följande kommentar; *Personalen behöver ge mig tid o sätta sig ner när de ska prata med mig. Och sluta prata i munnen på varandra*.

Nästa steg

Denna rapportering beskriver enbart resultatet av brukarundersökningarna via SKR. Syftet med återrapporteringen av resultatet är att ge den politiska styrningen nulägesinformationen så snart den funnits tillgänglig. Återrapporteringen sker även till verksamheterna, som under våren 2026 kommer att ta fram förslag på förbättringsarbeten tillsammans med sina medarbetare.

Det kommer även göras en analys av resultaten, vilket delvis görs i jämförelse med resultaten från årets genomförda enkät *självskattning kvalitet medarbetare* samt andra parametrar kopplat till kvalitetsuppföljningar inom området. Detta görs genom en analys och framtagande av förbättringsområden på en aggregerad nivå.

Nytt från år 2025 är att brukarundersökningarna via SKR genomförs vartannat år. Därmed kommer identifierade förbättringsområden att arbetas med från hösten 2026 till hösten 2027 – då nästa brukarundersökning sedan genomförs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-19
Beslut Vård och omsorgsutskottet 2026-01-29 §6

Beslutet skickas till

Akt

§ 31

KS 2026/5 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut 2026 - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av anmälda delegationsbeslut och noterar dessa till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Text återvinns från tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt

§ 32

KS 2026/4 1.7.3

Rapporter och informationsärenden 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

A) Frågor till utskottsordföranden

Inga frågor ställdes till utskottsordförande.

B) Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Johan Gustafsson, VD Åtvidabergs vatten och renhållning, informerar utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt om verksamhet och aktuella frågor för Åtvidabergs vatten och renhållning AB.

C) Övriga informationer

Inga övriga informationer lämnades.

Beslutet skickas till

Akt