



Beslutsinstans	Utbildningsnämnden, Essunga kommun
Datum och tid	Tisdagen den 24 februari 2026, klockan 13:30 till 17:00.
Plats	Nossan
Beslutande	
Ledamöter	Joakim Svensson (M) Christer Henningsson (M) Harriet Stjärneborn (S) Jörgen Dimenäs (M) Kristin Skogen (SD)
Tjänstgörande ersättare	Pontus Aghamn (M) ersätter Jenny Nilsson (M), §§ 10 - 20 Mats Olsson (MP) ersätter Caroline Lundgren (M) Lars Sahlin (S) ersätter Christer Henningsson (M) §§ 18–25 Eva Forsberg (SD) ersätter Jenny Nilsson §§ 20–25
Övriga närvarande	
Ersättare	Lars Sahlin (S) §§ 10–18 Eva Forsberg (SD) §§ 10–20
Sekreterare	Ingrid Everhag
Övriga	Tina Hededal, chef utbildningssektorn, §§ 10–25 Henrik Lindqvist, nämndsekreterare, §§ 10–25 Pernilla Falk, Sveriges Lärare, §§ 10–19, 21 Gabriel Hukvist, rektor och elevhälsochef, §§ 11, 15–17 Patrick Johansson, enhetschef, § 11 Ingela Hall, skolsocionom, §11 Annette Andreasson, skolsocialt team, §11 Anna Fransson, administratör, § 12 Lamis Daher, rektor, §§ 15–17 Matilda Karelund, rektor, §§ 15–17 Anna-Karin Lindberg, rektor, §§ 15–17 Madelaine Hallin, rektor, §§ 15–17 Sofia Ekhede, rektor, §§ 15 - 17 Malin Norlander, verksamhetsutvecklare, §§ 15–17
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 10-25



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-24

Ordförande	Jörgen Dimenäs (M)
Justerare	Kristin Skogen (SD)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-03-03 – 2026-03-25
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 10	Godkännande av dagordning		4
§ 11	Presentation av skolsocialt team	Un 2026/38	5
§ 12	Information om evakuering och renovering av förskolan Stallaholm	Un 2024/149	6
§ 13	Beslut angående behov av evakueringslokaler vid renovering av förskolan Stallaholm		7
§ 14	Initiativärende från Kristin Skogen och Eva Forsberg (SD) gällande renovering och evakuering av Stallaholms förskola	Un 2026/40	8
§ 15	Redovisning och analys av kränkingsärenden ht -25	Un 2026/36	9 - 10
§ 16	Redovisning elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram ht-25	Un 2026/33	11 - 12
§ 17	Kvalitetsdialog Verksamhetsbesök Utbildningsnämnden 2026	Un 2025/148	13
§ 18	Initiativärende från Joakim Svensson (M) gällande säkerheten på skolor i Essunga kommun	Un 2025/142	14
§ 19	Information om skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning i Essunga kommun	Un 2024/161	15
§ 20	Utökad kamerabevakning på Nossebro skola	Un 2026/46	16
§ 21	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning	Un 2026/35	17
§ 22	Delegationsbeslut 2026	Un 2026/7	18
§ 23	Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2025	Un 2025/10	19
§ 24	Meddelanden 2026	Un 2026/8	20
§ 25	Information 2026	Un 2026/6	21



§ 10

Godkännande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Initiativärendet från Kristin Skogen och Eva Forsberg (SD) läggs som en ny p. 6 på dagordningen. Dagordningen godkänns.

Besluten nedtecknas i protokollet i den ordning de behandlas på sammanträdet.

Ärendets behandling på sammanträdet

Kristin Skogen och Eva Forsberg väcker ett initiativärende gällande renovering och evakuering av Stallaholms förskola.

Ordförande ställer frågan om nämnden kan lägga ärendet som en ny p.6 på dagordningen och nämnden beslutar så.



Presentation av skolsocialt team

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

ta del av presentationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På Utbildningsnämndens sammanträde 2026-02-24 deltar elevhälsochef, enhetschef för Öppenvården tillsammans med de båda skolsocionomerna för att presentera arbetet med Essungas nystartade Skolsociala team.

Det skolsociala teamet har etablerats för att stärka elevers närvaro och förebygga skolfrånvaro genom ett samordnat och tvärprofessionellt arbete mellan skola och socialtjänst. Teamets målgrupp utgörs av elever i årskurs 4–9 med upprepade eller längre frånvaro och risk att inte nå utbildningsmålen. Arbetet bedrivs enligt en strukturerad process som omfattar identifiering, kartläggning, planering av insats, genomförande och uppföljning på både individ- och gruppnivå.

Framgångsfaktorer som identifierats är tydliga roller och rutiner, noggrann kartläggning av frånvaroorsaker, tät uppföljning samt aktiv samverkan med vårdnadshavare och berörda aktörer kring eleven. Erfarenheter från andra kommuner visar att lokalt anpassade arbetssätt och en gemensam struktur bidrar till hållbar implementering och förbättrad närvaro hos eleverna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-29, dokumentid. 69950

Beslutet ska skickas till

- Elevhälsochef
- Enhetschef Öppenvården
- Chef utbildningssektor



Information om evakuering och renovering av förskolan Stallaholm

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens beslutar

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Planering för evakuering av Stallaholms förskola har pågått under längre tid.

Bygglov är beviljat för renovering men slutliga beslut om tilldelning av kontrakt till en entreprenör som ska genomföra renoveringen har inte fattats.

Lokala alternativ i Nossebro har utretts och några ändamålsenliga lokaler har identifierats, medan ett flertal har avskrivits. Alternativ utanför Nossebro tätort har också tagits i beaktande. Paviljonglösning i centrala Nossebro är inte aktuell, främst av ekonomiska skäl.

Två avdelningar, cirka 36 barn, behöver evakueras. Befintliga grupper är syskonavdelningar, vilket innebär att barnens gruppsammansättning kan bibehållas oavsett valt alternativ. Inga personalförändringar bedöms behöva göras till följd av evakueringen.

Tillgänglighet för vårdnadshavare har identifierats som en utmaning, då inte alla har möjlighet att ta sig till en ytterförskola. Parallellt med att evakueringsplan presenteras för vårdnadshavare kommer möjlighet att anmäla intresse för placering på annan befintlig förskola under renoveringsperioden att finnas.

Vid utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde tillägger verksamhetschef att uppdrag finns från kommundirektör att se över de olika förslagen tillsammans med det kommunala bostadsbolaget för att få fram tydliga kostnadsförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om evakuering och renovering av förskolan Stallaholm, 2026-01-29, dokumentid. 69944

Rapport Nuläge - Arbetet med evakueringsplan Stallaholms förskola, dokumentid. 69949

Beslutet ska skickas till

Skolchef



Beslut angående behov av evakueringslokaler vid renovering av förskolan Stallaholm

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att

- till kommunstyrelsen anmäla behov av evakueringslokaler vid kommande renovering av förskolan Stallaholm
- föreslå att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt tillse att det finns evakueringsalternativ i enlighet med utbildningsnämndens behov

Sammanfattning av ärendet

Planering för evakuering av Stallaholms förskola har pågått under längre tid.

Två avdelningar, cirka 36 barn, behöver evakueras vid en framtida renovering. Befintliga grupper är syskonavdelningar, vilket innebär att barnens gruppsammansättning bör bibehållas oavsett valt alternativ. Inga personalförändringar bedöms behövas till följd av evakueringen.

Tillgänglighet för vårdnadshavare har identifierats som en utmaning, då inte alla har möjlighet att ta sig till en ytterförskola.

Parallellt med att evakueringsplan presenteras för vårdnadshavare kommer möjlighet att anmäla intresse för placering på annan befintlig förskola under renoveringsperioden att finnas.

Under Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde lyfts förslaget att det finns ett behov av ett formellt uppdrag till kommunstyrelsens verksamheter och ev. bolag för att det ska finnas beslutsunderlag för fastighetsägaren att ta beslut kring evakueringslokaler.

Nämndens önskemål är i första hand att få tillgång till Svampen (G-huset) och Vaktmästarbostaden (H-huset).

Beslutsunderlag

Sammanfattning arbetet med Evakueringsplan 260129, dokumentid. 69949

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningschef

§ 14

Diarienummer Un 2026/40

Initiativärende från Cristin Skogen och Eva Forsberg (SD) gällande renovering och evakuering av Stallaholms förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att beslut om evakueringsform ska fattas av nämnden. Detta gäller oavsett om det är yttreförskolor eller eventuella andra lokaler som kan användas.

Sammanfattning av ärendet

Kristin Skogen och Eva Forsberg (SD) lämnar in ett initiativärende angående evakuering av Stallaholms förskola.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Kristin Skogen (SD) yrkar att nämnden beslutar att beslut om evakueringsform ska fattas av nämnden. Detta gäller oavsett om det är yttreförskolor eller eventuella andra lokaler som kan användas.

Joakim Svensson (M) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämnden om Kristin Skogens förslag till beslut, så som det slutligt framställts på sammanträdet, kan godkännas av nämnden.

Nämnden beslutar i enighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Utbildningschef



Redovisning och analys av kränkingsärenden ht -25

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Godkänna återrapportering samt analys av kränkande behandling på Essunga kommuns skolor, fritidshem och förskolor under höstterminen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt utbildningsnämndens delegationsordning punkt 9.1, ska rektor skyndsamt utreda omständigheterna vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling och i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Enligt fastställda riktlinjer vid kränkingsärenden (Un 2019-03-04, § 18), ska en redovisning av alla kränkingsärenden ske senast på utbildningsnämndens andra sammanträde påföljande termin.

Bifogat är en sammanställning av inrapporterade kränkingsärenden under höstterminen 2025 på Essunga kommuns skolor, fritidshem och förskolor.

Totalt antal kränkningar på förskolorna: 8 stycken.

Totalt antal kränkningar på Anpassad grundskola, (8 elever): 0 stycken.

Totalt antal kränkningar på Jonslunds skola F-6, inklusive fritidshem, (143 elever): 11 stycken.

Totalt antal kränkningar på Bredöls skola F-6, inklusive fritidshem, (116 elever): 17 stycken.

Totalt antal kränkningar på Nossebro skola F-6, inklusive fritidshem, (214 elever): 32 stycken.

Totalt antal kränkningar på Nossebro skola 7-9, (209 elever): 45 stycken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av kränkingsärenden, dokumentid. 69861
- Sammanställande analys av misstanke om kränkande behandling ht-25, 2026-01-23, dokumentid. 69875
- Analys misstanke om kränkande behandling Bredöls skola HT 2025, dokumentid. 69860
- Misstanke om kränkande behandling diagram Bredöls skola, dokumentid.
- Analys misstanke om kränkande behandling Jonslunds skola hösttermin 2025, dokumentid. 69859



- Analys misstanke om kränkande behandling under Nossebro skola F-6 höstterminen 2025, dokumentid. 69856
- Analys misstanke om kränkande behandling Anpassad grundskola höstterminen 2025, dokumentid. 69855
- Analys misstanke om kränkande behandling Essunga förskolor höstterminen 2025, dokumentid. 69854
- Analys av misstanke om kränkande behandling Nossebro skola 7-9 höstterminen 2025, dokumentid. 69853

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Samtliga rektorer



Redovisning elevers frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram ht-25

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Ta del av utbildningssektorns redovisning av frånvaro, måluppfyllelse, betyg och åtgärdsprogram för höstterminen 2025 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå (skollagen 4 kap. 3 §).

Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet i förhållande till de nationella målen, kraven och riktlinjerna för skolan. Huvudman respektive rektor ska dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet (skollagen 4 kap. 6 §).

Dokumentationen ska ge en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete, och syftet är att utgöra ett underlag i kvalitetsarbetet (Skolverket, 2012). Denna tjänsteskrivelse utgör en dokumentation på huvudmannanivå, och kvalitetsanalyserna en dokumentation på rektors-/enhetsnivå.

Redovisning av betygen för Nossebro skola 7–9 från höstterminen 2025.

Meritvärdet i årskurs 9 landade ht-25 på 188,5 poäng. Flickor har ett meritvärde på 214,0 medan pojkar har 162,4.

Redovisning av årskurs 6 meritvärdet 164,0 poäng, flickor 162,2 och pojkar 166,0. 60,3 procent av eleverna har betyg i alla ämnen.

Meritvärdet är beräknat på 17 ämnen, men är inte helt tillförlitligt då eleverna inte läst alla ämnen under höstterminen 2025 och inte har några betyg sedan tidigare att flytta upp.

I årskurs 7 är meritvärdet 192,9 poäng, flickor 205,5 och pojkar 177,2

I årskurs 8 är meritvärdet 179,0 poäng, flickor 192,2 och pojkar 162,4.

I skollagen (2010:800) 7 kapitlet om Skolplikt och rätt till utbildning, regleras skolplikten. Det vill säga att elever ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.



Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-23
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram Nossebro anpassad grundskola höstterminen 2025
- Analys utifrån ÅP och måluppfyllelse, frånvaro Anpassad grundskola höstterminen 2025
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram Jonslunds skola höstterminen 2025
- Analys utifrån ÅP och måluppfyllelse Jonslunds skola höstterminen 2025
- Analys av frånvaro, ÅP och måluppfyllelse Jonslunds skola höstterminen 2025
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram Bredöls skola höstterminen 2025
- Analys utifrån ÅP och måluppfyllelse Bredöls skola höstterminen 2025
- Analys av frånvaro, ÅP och måluppfyllelse Bredöls skola höstterminen 2025
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram Nossebro skola F-6 höstterminen 2025
- Analys utifrån ÅP och måluppfyllelse Nossebro skola F-6 höstterminen 2025
- Analys av frånvaro, ÅP och måluppfyllelse Nossebro skola F-6 höstterminen 2025
- Frånvaro, måluppfyllelse och åtgärdsprogram Nossebro skola 7-9 höstterminen 2025
- Analys utifrån ÅP och måluppfyllelse Nossebro skola 7-9 höstterminen 2025
- Analys av frånvaro, ÅP och måluppfyllelse Nossebro skola 7-9 höstterminen 2025
- Läsåret 25-26 Frånvaro, måluppfyllelse, nationella prov och åtgärdsprogram, utbildningssektorn höstterminen 2025
- Halvtidsrapport för skolan i Essunga kommun höstterminen 2025

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Rektorer i grundskola och anpassad skola



Kvalitetsdialog Verksamhetsbesök Utbildningsnämnden 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att
lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ledamöter gör verksamhetsbesök varje år. Verksamhetsbesöken är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Teman för år 2026 är övergripande trygghet, studiero, undervisningens kvalitet och Reggio Emilia-inspirerat förhållningssätt, för förskolan dessutom språkutveckling och i grundskolan även undervisning i svenska, engelska och matematik.

Besöken skedde under perioden december 2025 till februari 2026 och följs upp i en kvalitetsdialog där även samtliga rektorer deltar. Under kvalitetsdialogen redovisar varje ledamot observationerna under sitt verksamhetsbesök.

Under sammanträdet redovisas besök från följande verksamheter.

Christer Henningsson (M) har besökt förskolan Ängen och Bredöl skola.

Joakim Svensson (M) och Kristin Skogen (SD) har besökt Nossebro skola.

Jörgen Dimenäs (M) och Joakim Svensson (M) har besökt på Fåglum förskola och Stallaholms förskola.

Jörgen Dimenäs (M) har besökt Dalagården i Främmestad.

Beslutsunderlag

Redovisning på sammanträdet

Tjänsteskrivelse 2026-02-18

Beslutet ska skickas till

Utbildningschef



Initiativärende från Joakim Svensson (M) gällande säkerheten på skolor i Essunga kommun

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att bereda förslag till åtgärder som tillser att obehöriga personer inte ges tillträde till Nossebro skola, i enighet med kapitel 6a 4 § Skollagen.

Sammanfattning av ärendet

Initiativärendet syftar till att förebyggande stärka säkerheten på Nossebro skola med anledning av ett allt hårdare samhällsklimat. Initiativet avser att utreda möjligheten att, under skoltid, begränsa allmänhetens tillträde till skolgården genom att stänga av de två gång- och cykelvägar som passerar rakt genom skolområdet. Vägarna används som rekommenderad förbindelse för kommuninvånare, vilket innebär att obehöriga personer i praktiken har fri tillgång till skolgården under skoltid.

Nuläget försvåras särskilt under marknadsdagar och andra evenemang, då antalet personer i området ökar markant. Besökare använder toaletter i lokaler i anslutning till skolan och i vissa fall kommer marknadsbesökare även in i skolans lokaler för att låna toalett. Detta medför en hög grad av genomströmning av obehöriga och minskar möjligheten att upprätthålla en trygg och avgränsad skolmiljö.

Mot bakgrund av skollagens 6 a kap. bedöms en åtgärd som begränsar allmänhetens tillträde till skolgården kunna öka tryggheten för elever och personal. Utbildningssektorn bedömer att förslaget är förenligt med gällande lagstiftning och barnets bästa och avser att vidarebefordra frågan till fastighetsägaren, som är ansvarig för frågan, för vidare hantering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-23
- Bilaga – Ärendebeskrivning och nulägesbeskrivning, 2026-01-23
- Initiativärende, 2025-10-28

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Information om skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning i Essunga kommun

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen genomförde under våren 2025 en planerad kvalitetsgranskning av Essunga kommun. I beslut den 25 mars 2025 identifierades två utvecklingsområden som huvudmannen behövde åtgärda. Huvudmannen ålades att senast den 24 oktober 2025 redovisa vilka åtgärder som vidtagits. Efter beviljat anstånd inkom huvudmannen med sin redovisning den 26 november 2025.

Efter genomgång av redovisningen gör Skolinspektionen följande bedömningar:

- **Analys av studieresultat och trygghet:** Huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i arbetet inom detta område.
- **Det kompensatoriska arbetet:** Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vilka insatser som krävs för att stärka kvaliteten.

Mot bakgrund av dessa bedömningar beslutar Skolinspektionen att avsluta granskningen.

Beslutsunderlag

Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av huvudman,
Essunga kommun



Utökad kamerabevakning på Nossebro skola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Ge förvaltningen i uppdrag att i enighet med tillämpliga bestämmelser utöka antalet kameror på Nossebro skola. Nämnden uppdrar åt aktuella rektorer att i samråd med fastighetsägaren närmare besluta om kamerornas placering.

Sammanfattning av ärendet

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2026-02-10 lyfter tjänstgörande ordförande behovet av fler kameror på Nossebro skola.

Beslutsunderlag

-Beslut UNAU 2026-02-10 Utökad kameraövervakning

Beslutet ska skickas till

Utbildningschef



§ 20

Diarienummer Un 2026/35

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Godkänna utbildningsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer medborgarna till godo också.

Följande tillägg och ändringar har gjorts som förslag:

- 6.1 Kurser och konferenser
- 7.1 – 7.5 GDPR

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-19
- Förslag- Reviderad delegationsordning utbildningsnämnden, 2026-01-19

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor



§ 22

Diarienummer Un 2026/7

Delegationsbeslut 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Godkänna redovisade delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer också medborgarna till godo.

Är delegaten tveksam får ärendet överlämnas till nämnden eller styrelsen. Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänvisas till nämnden eller styrelsen.

Beslut som fattas enligt delegering är jämställt med ett beslut fattat av nämnden eller styrelsen och kan inte ändras av nämnden eller styrelsen i samband med att ärendet anmäls.

Beslut, som fattats av tjänsteperson med stöd av delegation, anmäls fortlöpande till styrelsen eller nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-02-02
- Rapport kränkande behandling 2025-11-14 – 2026-01-19

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef



§ 23

Diarienummer Un 2025/10

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

Godkänna redovisningen av inkomna synpunkter och klagomål 2025.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av synpunkter och klagomål ska redovisas årligen. Sammanställningen ska visa antal inkomna synpunkter och klagomål, vilken karaktär synpunkten har, samt vilka åtgärder som är vidtagna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-01-21
- Redovisning synpunkter 2025, utbildningsnämnden, 2026-01-21
- Redovisning klagomål 2025, utbildningsnämnden, 2026-01-21

Beslutet ska skickas till

- Nämndsekreterare



§ 24

Diarienummer Un 2026/8

Meddelanden 2026

Utbildningsnämndens beslut

Lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-02-18
- Lägesbild beredskap - Kommunernas beredskapsplanering för skolväsendet, 2026-01-08
- Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025 - Delregional nämnd Östra, 2026-02-02
- Protokollsutdrag 206 kommunstyrelsen 2025-12-03 Riktlinje för ersättningsskanning av pappershandlingar i Essunga kommun , 2026-02-13
- Antagen - Riktlinje för ersättningsskanning Essunga kommun, 2026-02-13
- E-post med verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025, 2026-02-02
- Myndighetsingång för polisanmälan av hot och hat mot förtroendevalda, 2026-02-05
- Lärarinformationen för nationella prov är numera digital, 2026-02-12



§ 25

Diarienummer Un 2026/6

Information 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningschef informerar om att

- huvudmannen har fått kritik i ett kränkingsärende
- lokalbehovet inom utbildningssektorn ses över på uppdrag av utbildningschef. En kortare lokalbehovsutredning genomförs av samma person som gjorde den stora lokalbehovsutredningen
- det var inbrott i receptionen på Nossebro 7-9 skola den 9 februari 2026. Kamerorna fungerade inte vid tillfället på grund av snö.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ELSE KRISTIN SKOGEN

Date: 2026-02-26 12:07:35

BankID refno: 019c99a1-d851-70d6-9a6c-af6935a42384



Kristin Skogen

Signed by: KARL JÖRGEN DIMENÄS

Date: 2026-02-26 14:58:45

BankID refno: 019c9a3e-71a9-7f03-a6cb-02c0012f4da7



Jörgen Dimenäs