Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-01

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Tid och plats	Tisdagen den 1 februari 2022, klockan 17:00 till 18:40, digitalt via Netpublicator.
Beslutande	
Ledamöter	Maria Malmberg (C), ordförande, deltog digitalt Pernilla Jönsson (M), vice ordförande, deltog digitalt Kenth Henningsson (S), deltog digitalt Joakim Svensson (M), deltog digitalt
Tjänstgörande ersättare	Fredrik Karlsson (M) ersätter Tobias Wallin (M), deltog digitalt Mats Olsson (MP) ersätter Ralph Lundell (KD), deltog digitalt Birgitta Nielsen (V) ersätter Anette Hillström (S), deltog digitalt
Övriga närvarande	
Ersättare	-
Övriga	Lisa Falk, nämndsekreterare, deltog digitalt Tina Hededal, chef utbildningssektor, deltog digitalt Jonas Engernäs, biträdande rektor, § 1, deltog digitalt Maria Larsson, facklig representant, §§ 4-9, deltog digitalt

Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-01

Utses att justera	Kenth Henningsson (S)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2022-02-03, klockan 08:00.
Justerade paragrafer	§§ 1-14

Underskrifter

Sekreterare

Lisa Falk

Ordförande

Maria Malmberg (C)

Justerare

Kenth Henningsson (S)

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Datum för sammanträdet	2022-02-01
Datum då tillkännagivandet publiceras	2022-02-03
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2022-02-28
Förvaringsplats av protokollet	Kommunkontoret
Sekreterare	Lisa Falk

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
§ 1	Gymnasierapport, vt 2021, rapport kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2021	Un 2021/129	5 - 6
§ 2	Utbildningsnämndens verksamhetsbesök 2022	Un 2021/100	7
§ 3	Redovisning av inkomna synpunkter tertial 3 2021	Un 2021/97	8
§ 4	Organisering grundskola	Un 2021/121	9 - 11
§ 5	Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	Un 2021/105	12 - 13
§ 6	Barngruppernas storlek och personalbemanning inom förskolan	Un 2021/120	14
§ 7	Tillämpningsregler maxtaxa för förskola och fritidshem 2022	Un 2021/128	15 - 17
§ 8	Avgift för pedagogisk måltid 2022	Un 2021/29	18 - 19
§ 9	Priser på mat för elever på korttidsvistelse Bryggan 2022	Un 2021/36	20
§ 10	Delgivningar utbildningsnämnden 2021	Un 2021/4	21
§ 11	Delgivningar utbildningsnämnden 2022	Un 2022/9	22
§ 12	Delegationsbeslut 2021	Un 2021/3	23
§ 13	Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2022	Un 2022/8	24
§ 14	Information utbildningsnämnden 2022	Un 2022/7	25

§ 1

Diarienummer Un 2021/129

Gymnasierapport, vt 2021, rapport kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2021

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden ansvarar för ungdomars gymnasieutbildning och följer i vilken mån gymnasieavhopp sker, samt kommunens arbete med det aktivitetsansvar för ungdomar till och med 19 år.

Under hösten har kommunens KAA-grupp haft två möten. Det stora arbetet sker dock löpande av gruppens medlemmar. Det är ett utmärkt samarbete mellan de olika instanser som har representanter i gruppen (skola, LSS, socialtjänst och arbetsmarknadssekreterare) och samverkan sker löpande vid arbete med ungdomarna.

Samtliga åtgärder inom aktivitetsansvaret är frivilliga att delta i och det är inte helt ovanligt att personen tackar nej till hjälp. Kontakt tas dock med 2-3 månaders intervall med förnyade erbjudanden. Även de som har fast sysselsättning kontaktas med samma intervall för att följa upp sysselsättningen och vid behov erbjuda hjälp utifrån aktivitetsansvaret.

Handlingsplanen för kommunens aktivitetsansvar anger att:

- Alla ungdomar upp till 20 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska kartläggas.
- Dessa ungdomar ska kontaktas och erbjudas individuella åtgärder.
- Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas.

31 december 2021 omfattades 21 ungdomar av aktivitetsansvaret, varav 19 är kartlagda. Två, varav en som folkbokfördes strax före jul, har vi ännu inte fått kontakt med. Vissa individer deltar i flera av nedanstående aktiviteter, men det är den huvudsakliga sysselsättningen som anges.

- 8 har jobb i varierande omfattning.
- 6 har ingen sysselsättning. KAA är frivilligt och varje person har fått flera förslag som dock har avvisats.
- 3 har insatser inom aktivitetsansvaret.
- 1 har insats från social sektor.
- 1 har praktik.

Gymnasierapport kalenderåret 2021

Elever som avslutade gymnasiet vårterminen-21.

- 46 elever totalt
- 39 slutade med examensbevis
- 7 slutade med studiebevis

De som slutat med studiebevis har fullföljt hela utbildningen men, av olika skäl, missat vissa kurser vilket innebär att de inte får examensbevis.

Totalt antal avhopp/utskrivna elever från olika årskurser på gymnasiet 2021.

4 elever

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 1 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2022-01-03

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- SYV

§ 2

Diarienummer Un 2021/100

Utbildningsnämndens verksamhetsbesök 2022

Utbildningsnämndens beslut

- Upphäva utbildningsnämndens beslut 2021-11-16 § 77 avseende tid för verksamhetsbesök 2022.
- Invänta bättre förutsättningar, ur pandemi- och smittspridningshänseende, för att genomföra verksamhetsbesök.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade på sitt sammanträde 2021-11-16 § 77 att under veckorna 4-6 genomföra verksamhetsbesök på utbildningssektorns olika verksamheter. På grund av den ökade smittspridningen av Covid-19 föreslås verksamhetsbesöken genomföras vid ett senare tillfälle med samma upplägg som beslutades i november.

Utbildningsnämndens sammanträde 2022-02-22 börjar som vanligt klockan 17:00 istället för 13:30, då ingen återrapportering från verksamhetsbesöken sker.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 8 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2022-01-04

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Samtliga rektorer på Essunga kommuns skolor och förskolor

§ 3

Diarienummer Un 2021/97

Redovisning av inkomna synpunkter tertial 3 2021

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisningen av inkomna synpunkter tertial 3 2021.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av hanterade synpunkter ska redovisas tre gånger per år. Sammanställningen ska visa antal inkomna synpunkter, vilken karaktär synpunkten har, samt vilka åtgärder som är vidtagna.

Under 2021, tertial 3 har 2 synpunkter inkommit till utbildningssektorn där alla har besvarats.

Från tertial 2 kvarstår inga synpunkter att besvara.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 10 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2022-01-03
- Redovisning synpunkter tertial 3 2021, 2022-01-03

§ 4

Diarienummer Un 2021/121

Organisering grundskola

Sammanfattning av ärendet

Vid renovering alternativt nybyggnation av kommunens skolor ser förvaltningen över organisering av Essunga kommuns grundskola.

Nuvarande organisering är tre skolor som ansvarar för utbildningen i årskurserna förskoleklass, F, till och med årskurs 5 och en skola som ansvarar för utbildningen i årskurserna 6 till och med årskurs 9. Den alternativa organiseringen av grundskolan är att istället ha tre skolor som ansvarar för utbildningen i årskurs F till och med årskurs 6 samt en skola som ansvarar för utbildningen i årskurs 7 till och med årskurs 9.

Fördelar med nuvarande organisering:

- Fungerande organisation gällande moderna språk samt hem- och konsumentkunskap. Undervisande lärare i moderna språk behöver inte lägga tid på resor till ytterskolorna. Eleverna från ytterskolorna behöver inte heller bussas in till Nossebro skola för undervisning i hem- och konsumentkunskap och eventuellt undervisning i moderna språk.

- Pedagoger som är erfarna av betygssättning. Betygssättning återkommer för samtliga undervisande lärare varje läsår. Det krävs ingen utbildningsinsats för att pedagoger i åk F-5 ska vara trygga i såväl genomförande och bedömning av nationella prov som betygssättning i åk 6.

- Ytterligare ett år att komma in på en ny skola. Första året vid ett skolbyte innebär att eleverna stannar av något i sin kunskapsutveckling, nu sker den i årskurs 6 istället för i årskurs 7. Ytterligare ett år att hinna nå sin fulla potential till slutbetyget i årskurs 9. Detta tapp i kunskapsutveckling ses inte där man organiserar grundskolan utan övergångar, det vill säga F-9-skolor.

- Tjänster och ämnesbehörigheter, bättre möjligheter att forma attraktiva lärartjänster.

- Övervägande del av eleverna uttrycker att de föredrar att gå i årskurs 6 på 6-9-skolan.

- Lägre totalkostnad då undervisningen för samtliga elever i årskursen kan ske i tre klasser, totalt 1,3 lärartjänster vilket motsvarar cirka 850 000 kr. Inga ökade kostnader för att bussa eleverna från ytterskolorna till Nossebro för undervisning i hem- och konsumentkunskap och eventuellt moderna språk.

- Lägre totalkostnad för renovering/tillbyggnad då det räcker med renovering av nuvarande skollokaler och inte kräver nybyggnation.

Fördelar med alternativ organisering:

- Sammanhållet mellanstadium sett till styrdokumenten, timplan och kursplaner/kunskapsmål i årskurs 6.

- Resultaten av nationella prov kan användas till att arbeta med kontinuerlig kvalitetsförbättring av undervisningen i åk 4-5 som kan gynna elevers kunskapsutveckling.

- Förändring av examen för pedagoger till 1-3, 4-6 och 7-9, vilket ligger till grund för den legitimation man erhåller.

- Tydlig överlämning, utifrån avslutade kunskapskrav och satta betyg, vid övergången till ny skola.

- Några elever är inte mogna för en högstadieorganisation.

I den skolutredning som E&Y gjorde 2020 intervjuade man också elever i dåvarande årskurs 6 och 7 och personal.

Följande analys gjordes av intervjuer med elever:

Vi har intervjuat elever i årskurs 6 och 7 om deras åsikter om sin tidigare och nuvarande skola. I intervjuer framhåller eleverna att det fanns en förväntan och att det skulle bli roligt att byta skola.

- Eleverna har olika upplevelser från sina tidigare skolor. Vissa menar att de hade fler vänner tidigare, medan andra menar att det var flera elever som inte hade någon vän alls.
- Eleverna uppger även att de hade få lärare på sina skolor. Om relationen skar sig fick detta betydande konsekvenser för eleven. Lärarna var däremot mer närvarande på exempelvis rasterna på de tidigare skolorna, vilket bidrog till ökad trygghet. På 6-9 upplever eleverna att det finns ett behov av ökad personalnärvaro utanför lektionstid.
- En nackdel med skolbytet uppges vara transporten. Flera elever har tidigare kunnat promenera eller cykla till skolan, men åker nu skolbuss.
- Eleverna upplever att skollokalerna är bättre på högstadiet, med undantag från matsalen, men att skolgården var roligare på ytterskolorna och det fanns mer att göra på rasterna

Följande analys gjordes av intervjuer med personal:

- Samtliga intervjuade uppger att kommunen har ett välfungerade arbete avseende trygghet och trivsel. I samband med övergångar får exempelvis eleverna som behövt stöd tidigare besöka den nya skolan flera gångar.
- I flera intervjuer framgår att det finns kulturella skillnader mellan ytterskolorna och skolorna i Nossebro. I en intervju beskrivs exempelvis att eleverna blir mer omhändertagna på ytterskolorna jämfört med i Nossebro. I en annan intervju framhålls att eleverna i högre utsträckning behandlas som självständiga på 6-9-skolan, vilket är i linje med att eleverna ges större ansvar.
- På ytterskolorna läser eleverna åldersintegrerat, eftersom klasstorlekarna annars hade blivit för små. Elevgrupperna består därmed av en F/1, en årskurs 2/3 och en årskurs 4/5.

Flera intervjuade framhåller att det inte är ett hinder med åldersintegreringen i sig. Däremot är det utmanande att eleverna byter elevgrupp ofta. Varje år byts hälften av elevernas klasskamrater ut, vilket medför att eleverna varje år måste finna sin roll i gruppen. Detta upplevs särskilt utmanande för elever som behöver mer fasta strukturer. Vi finner detta resonemang intressant mot bakgrund av att kommunen uppges ha många elever i behov av särskilt stöd.

I utredningen gjordes även denna analys av lärarperspektivet:

Läroplanen för grundskolan är uppbyggd efter lärstadium. Eftersom eleverna i Essunga byter skola mellan årskurs 5 och 6 byter elever därmed också skolenhet mitt i ett kunskapskrav. Detta innebär till exempel att de lärare som sätter betyg i årskurs 6 inte sett hela elevens utveckling. Skolorna behöver därför ha en tydlig och upparbetad samverkan. Vi ser annars en risk att elever inte bedöms på ett rättvisande sätt. I flera intervjuer framgår att det finns utvecklingspotential i samverkan. Det har även lyfts att skolorna har förhållandevis olika kulturer, vilket kan vara ytterligare en försvårande faktor

Först ut för beslut om renovering alternativt nybyggnation är Jonslunds skola och förskola. Om det beslutas att skolan ska renoveras finns inte lokalutrymme för att även inhysa eleverna i årskurs 6. Om det beslutas om nybyggnation anpassas byggnaden efter den organisering som utbildningsnämnden föreslår. För att uppnå en likvärdig grundskola för samtliga elever behöver organisering av låg- och mellanstadiet vara densamma, beslutet påverkar alltså renovering alternativt nybyggnation av kommunens samtliga skolor.

På Utbildningsnämndens sammanträde 2022-02-01 diskuterade ledamöterna kring organisering av grundskolan. Ärendet kommer att lyftas till nästa arbetsutskott samt nämnd, då ledamöterna önskar mer information.

Underlag

- Protokollsutdrag Unau § 3 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2021-11-24
- Presentation av elevenkät i årskurs 6 höstterminen 2021, 2022-01-03
- Essunga slutrapport 200623 EY, 2022-01-03

§ 5

Diarienummer Un 2021/105

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

Anta regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommunalförbund har ställt sig bakom Västkoms förslag till regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar kommunerna att ta egna beslut.

Utifrån lagstiftning och praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på situation och det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett.

Syftet med överenskommelsen är att förtydliga ansvaret för de berörda aktörerna så att den enskildes behov av hjälpmedel kan tillgodoses snabbare.

Förvaltningen tillstyrker förslaget till överenskommelse. En konsekvens av överenskommelsen är att vissa hjälpmedel som idag bekostas av skola eller daglig verksamhet ska bekostas av hälso- och sjukvården. Samtidigt innebär det också att ett hjälpmedel som idag är personligt förskrivet eftersom det bara är en person som behöver det istället blir ett ansvar för skola eller daglig verksamhet att anskaffa som grundutrustning. I det ena fallet minskar kommunens kostnader och i det andra ökar de. Det är därför inte säkert om kommunens nettokostnader ökar eller minskar av överenskommelsen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 4 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse 2021-12-21
- Skaraborgs kommunalförbund, protokollsutdrag §84, 2021-10-26
- Rapport: Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet, 2021-10-26
- Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom

Västra Götaland, 2021-10-26
- Västkom, Tjänsteutlåtande 2021-06-01

Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen

§ 6

Diarienummer Un 2021/120

Barngruppernas storlek och personalbemanning inom förskolan

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna förslaget om barngruppernas storlek och personalbemanning inom förskolan och se det som en rekommendation enligt följande:

Avdelning 1-5 år 18 barn per avdelning

Avdelning 1-4 år 18 barn per avdelning

Avdelning 3-5 år 20 barn per avdelning

4-5 år 20 barn per avdelning

Avdelning 1-3 år 15 barn per avdelning

Avdelning 5 år 20 barn per avdelning

En personalbemanning per förskoleavdelning om tre heltidstjänster.

Sammanfattning av ärendet

Det tidigare beslutet om barngruppernas storlek och personalbemanning inom förskolan, Dnr Un 2015/75 § 43, är inte längre tillämpningsbart med nuvarande skrivningar i styrdokument Läroplan för förskolan, Lpfö 18.

Förvaltningen föreslår en rekommenderad personalbemanning per förskoleavdelning om tre heltidstjänster.

Förslaget ses som en rekommendation. Ibland kan det vara en liten avdelning alternativt bli fler barn eller barn i behov av extra resurser.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 5 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2021-11-24
- Protokollsutdrag § 43 2015-06-08 Barngruppernas storlek och personaltäthet inom förskolan

Beslutet ska skickas till

- Rektor, Bredöls skolområde
- Tf rektor, Jonslunds förskoleområde
- Rektor Nossebro förskoleområde
- Administratör skola
- Controller

§ 7

Diarienummer Un 2021/128

Tillämpningsregler maxtaxa för förskola och fritidshem 2022

Utbildningsnämndens beslut

Anta förslag till revidering av tillämpningsregler för förskola och fritidshem.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem reviderades senast av utbildningsnämnden *2021-01-26, § 6*. Taxan och läsårstiderna ska årligen uppdateras i dokumentet. Sektorn har dessutom sett över tillämpningsreglerna och jämfört med vad som gäller i kranskommunerna. Följande förändringar föreslås:

Förskola och Allmän förskola

Ta bort:

~~Text med hänvisning till förskola inkluderar även pedagogisk omsorg.~~

1. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Tillägg:

Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter.

Fritidshem

1. **Vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Tillägg:

Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter.

3. **Lovplats**

Ändring:

Om syskon till barn som är placerade på fritidshem är sjuka ska barnen vara hemma. Vid särskilda omständigheter får barnen komma, dock efter överenskommelse med ~~personalen~~ rektor.

Erbjudande och placering

Ändring:

Varaktiga ändringar av schemat registreras i Edlevo-App ~~lämnas snarast till förskolan/fritidshemmet~~, ~~dock~~ senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Detta för att kunna planera verksamhetens ~~personalens~~ schema på ~~då~~ förskolorna och fritidshemmen efter barnens vistelsetid. ~~anpassar öppettider efter barnens vistelsetid~~ Tillfälliga ändringar vid enstaka tillfällen gällande vistelsetiden kan avtalas efter överenskommelse
med personalen.

Vid vårdnadshavares ~~längre~~ sjukdom~~speriod~~ får barnet/eleven lämnas enligt överenskommelse med rektor.

Vid ~~havandeskapspenning~~ graviditetspenning får barnet lämnas enligt överenskommelse med rektor.

Övrigt

~~Informationen hittas också på kommunens hemsida.~~ Information om stängningsdagar och läsårstider finns på Essunga kommuns hemsida.

Essunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda veckorna 28 till 31. ~~29 till 31~~.

Sjukdom

Tillägg:

Om barnet insjuknar under vistelsetid på förskola eller fritidshem är det vårdnadshavares ansvar att skyndsamt hämta barnet.

Avgifter

Ändring:

Essunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem ~~och pedagogisk omsorg~~ med debitering 12 månader per år.

Ny maxtaxa årligen

Ändring:

För 2022 är inkomsttaket i maxtaxan indexerat till 52 410 ~~50 340~~ kronor per månad.

Avgift förskola

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	*För 2022 innebär detta*
Barn 1	3 %	*1 572 (1 510) kronor*
Barn 2	2 %	*1 048 (1 007) kronor*
Barn 3	1 %	*524 (503) kronor*

Avgift fritidshem

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	*För 2022 innebär detta*
Barn 1	2 %	*1 048 (1 007) kronor*
Barn 2	1 %	*524 (503) kronor*
Barn 3	1 %	*524 (503) kronor*

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 6 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2022-01-03
- Förslag reviderade tillämpningsregler och avgifter inom förskola och fritidshem 2022, 2021-12-20

Beslutet ska skickas till

- Rektorer för förskolan och grundskolan årskurs F-5
- Administratör grundskola
- Administratör förskola

§ 8

Diarienummer Un 2021/29

Avgift för pedagogisk måltid 2022

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- Pedagogisk måltid förskola höjs från 10 till 15 kronor.
- Pedagogisk måltid särskola (beviljas av rektor) höjs från 10 till 15 kronor.
- Pedagogisk måltid skola oförändrat 25 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet återsändes från kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning.

Det finns två modeller kring pedagogisk måltid:

- Samtlig personal erbjuds äta en pedagogisk måltid tillsammans med barn/elever/brukare till en lägre kostnad/självkostnadspris. Många vuxna är förebilder vid matsituationen.
- Några få i personalen åläggs att äta en pedagogisk måltid i form av en smakportion samtidigt som barn/elever/brukare äter. En smakportion är en liten portion och inte att jämställa med en måltid och är avgiftsfri. Få vuxna är förebilder vid matsituationen.

Måltider på Särskilt boende som idag är kostnadsfri för personalen kommer att ersättas av smakportioner för enstaka personal på demensavdelningarna. En smakportion är inte detsamma som en måltid och föreslås vara avgiftsfri. I övriga delar av verksamheten finns inget behov av omsorgsmåltid.

Utbildningssektorns ledningsgrupp har tillsammans med fackförbunden har den 14 december 2021 samverkat kring frågan och är eniga om att ha kvar modellen med pedagogisk måltid för all personal som så önskar. Självkostnadspris på 19 kr föreslås för denna måltid.

Pedagogisk lunch för förskolepersonal ligger idag på 10 kronor per person och dag. Då ingår frukost alternativt mellanmål plus lunch. En uträkning har gjorts på förskolornas livsmedelskostnader 2020 och gav en kostnad på cirka 19 kronor per person och dag.
Kostenheten föreslår därför att den pedagogiska avgiften för förskolepersonalen höjs från 10 kronor till 19 kronor under 2022.

Det är nu också en stor skillnad i kostnad för personal mellan förskolans personal och grundskolans personal för likvärdigt pedagogiska arbete där det dessutom ingår mer i dagspriset på 10 kronor.

Pedagogisk lunch på skolorna ligger idag på 25 kronor per person med undantag för personal som arbetar med barn inom särskolan och som blivit beviljade den lägre kostnaden på 10 kronor per person och måltid. Kostenheten föreslår att den pedagogiska avgiften för skolans personal är oförändrad 2022 och att avgiften för beviljad personal inom särskolan höjs från 10 kr till 19 kr.

	2021	2022
Pedagogisk måltid förskola	10 kr	**19 kr**
Pedagogisk måltid skola	25 kr	**25 kr**
Pedagogisk måltid särskola (beviljas av rektor)	10 kr	**19 kr**

På utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2022-01-11 yrkar ledamot Pernilla Jönsson (M) på att pedagogisk måltid förskola, samt pedagogisk måltid särskola (beviljas av rektor) höjs från 10 kr till 15 kr, istället för 19kr, då det skulle innebära en fördubbling av nuvarande kostnad för personal. Vid nästa års revidering föreslås taxan justeras upp ytterligare för att följa råvarupris. Utbildningsnämndens arbetsutskotts ledamöter ställer sig bakom yrkandet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Unau § 7 2022-01-11
- Tjänsteskrivelse, 2021-12-20

Beslutet ska skickas till

- Kostchef
- Rektorer i Essunga kommun
- Ekonomiassistent

§ 9

Diarienummer Un 2021/36

Priser på mat för elever på korttidsvistelse Bryggan 2022

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Anta förslag för priser på mat för elever på Bryggan enligt LSS till 50 kronor/dag.

Sammanfattning av ärendet

Elever som har fyllt 13 år kan beviljas korttidsvistelse på Bryggan enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387). Vårdnadshavarna för dessa elever faktureras regelbundet av kommunen för kostnaden av frukost, lunch och mellanmål.

	Beslut enligt Kf 2020-06-15, § 43	Förslag 2022
Frukost	10 kr	10 kr
Lunch	20 kr	30 kr
Mellanmål	8 kr	10 kr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-09

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Majlis Kuhlin Gustavsson, kostchef
- Maria Alfredsson, skoladministratör

§ 10

Diarienummer Un 2021/4

Delgivningar utbildningsnämnden 2021

Utbildningsnämndens beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Rapport utbildning Skaraborg 2021, 2021-11-26
- Protokoll efter tillsyn enligt miljöbalken, 2022-01-07
- Protokollsutdrag § 86, Kommunfullmäktige, 2021-12-14
- Protokollsutdrag § 89, Kommunfullmäktige, 2021-12-14
- Protokollsutdrag § 84, Kommunfullmäktige, 2021-12-14
- Verksamhetsplan med budget 2022 - 2024 samt Investeringsbudget 2022 med plan 2023 – 2026, 2021-11-11

§ 11

Diarienummer Un 2022/9

Delgivningar utbildningsnämnden 2022

Utbildningsnämndens beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Tillsynsprotokoll Nossebro F-5, 2022-01-05
- Överklagande till förvaltningsrätt Solåker pedagogik ekonomisk förening, 2022-01-04

§ 12

Diarienummer Un 2021/3

Delegationsbeslut 2021

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 1 februari 2022.

Sammanfattning av ärendet

- Beslut om ersättning till fristående grundskola för 2022, 2021-12-14
- Beslut om ersättning till fristående grundskola för 2022, 2021-12-14
- Beslut om ersättning för pedagogisk omsorg för 2022, 2021-12-14
- Delegationsbeslut 10.4 under perioden 2021-10-06—2021-12-31, 2022-01-24
- Delegationsbeslut 10.6 under perioden 2021-10-06—2021-12-31, 2022-01-24
- Delegationsbeslut punkt 10.2 under perioden 2021-10-06--2021-12-31, 2022-01-24
- Delegationsbeslut punkt 7.5 kränkningar under perioden 2021-11-15—2021-12-21, 2022-01-26

§ 13

Diarienummer Un 2022/8

Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2022

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 1 februari 2022.

Sammanfattning av ärendet

- Delegationsbeslut punkt 7.5 kränkningar under perioden 2022-01-12—2022-01-21, 2022-01-26

§ 14

Diarienummer Un 2022/7

Information utbildningsnämnden 2022

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter
Maria Malmberg (C), ordförande, informerar.

Invigning vuxenutbildningen
Maria Malmberg (C), ordförande, informerar.

Inkommen skrivelse till revisionen
Maria Malmberg (C), ordförande, informerar.

Ändrade sammanträdesdatum för utbildningsnämndens arbetsutskott 2022
Maria Malmberg (C), ordförande, informerar.

Covid-19, restriktioner och nuläge
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.

Statsbidrag 2022
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.

Handlingsplan likvärdig skola
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.

Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.

Rekryteringar
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.

Läsårstider 2022/2023
Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar.