Essunga kommun

# Bolagsordning för Essunga Bostäder AB

Godkänd av kommunfullmäktige § 56, 2004-08-31
Reviderad och godkänd av kommunfullmäktige § 4, 2013-02-25
Reviderad och godkänd av kommunfullmäktige § 16, 2021-02-22

# Bolagsordning för Essunga Bostäder Aktiebolag

## 1 § Firma

Bolagets firma är Essunga Bostäder Aktiebolag.

## 2 § Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Nossebro, Västra Götalands län.

## 3 § Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Essunga kommun förvärva och äga fastigheter eller tomträtter. Företaget skall bygga och förvalta bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar och serviceinrättningar samt affärslägenheter och lokaler för hantverk samt bedriva fastighetsförvaltningstjänster och härmed förenlig verksamhet. Bolaget ska på uppdrag leverera tjänster till Essunga kommunkoncern inom drift och underhåll av fastigheter och teknisk service. Dessa tjänster får endast utgöra en mindre del av bolagets verksamhet.

## § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att förvärva, bebygga, förvalta, avyttra och ombilda fastigheter samt utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av den kommunala likställighets- och lokaliseringsprincipen och enligt affärsmässiga principer.

## § 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 6 000 000 kronor och högst 18 000 000 kronor.

## § 6 Aktiebelopp

Aktie skall lyda på 1 000 kronor.

## § 7 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 5 och högst 5 ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Essunga kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill

slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser även ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

## § 8 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman enligt 9 kap. 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 9 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Essunga kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

## § 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 11 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande.

2. Val av ordföranden vid stämman.

3. Upprättande och godkännande av röstlängd.

4. Godkännande av dagordning.

5. Val av en eller två justeringsmän.

6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.

7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.

8. Beslut om
   a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören

9. Fastställande av arvoden åt revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.

10. Val av revisorer och revisorsersättare.

11. Annat ärende ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## § 12 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

## § 13 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Löpande förvaltningsåtgärder och dylikt skall undertecknas av verkställande direktör eller de/dem som styrelsen utser.

## ~~§ 14 Hembud~~

~~Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.~~

~~När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.~~

~~Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så lång kan ske, skall jämt fördelas bland dem, som fastställt lösningsanspråk.~~

~~Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.~~

~~Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.~~

## § 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Essunga kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Essunga kommun.